

재 무 과

- 재산관리팀
- 계 약 팀
- 지 출 팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
재산관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국·시·구유 재산관리, 부가가치세 업무총괄 ◦ 구유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 관련 공제보험 가입·관리
계 약 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공사·용역계약, 관급자재 및 조달물품 구매 ◦ 물품관리, 회계공무원 재정보증보험, 지출원인행위
지 출 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세출예산집행, 재무회계 및 세입·세출 결산, 연말정산 ◦ 구금고 자금관리, 세입세출외현금 출납, 직원급여

□ 인 력 : 정원 16명 [현원 14명]

(기준일 : '21. 9월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	-	-	1(1)	4(4)	5(5)	5(3)	1(1)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	공유재산의 효율적이고 체계적인 관리 운영	계속	50
2	공정하고 투명한 계약업무 추진	계속	53
3	2021회계연도 누구나 알기 쉬운 결산 추진	계속	55

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022.1월 ~ 12월
- 사업대상 : 국·공유재산(행정재산, 일반재산)

※ 공유재산 현황

(2021.9.30.기준)

구 분	합 계		행정재산				일반재산			
			토 지		건 물		토 지		건 물	
	건	면적 (천 m^2)	건	면적 (천 m^2)	건물	면적 (천 m^2)	건	면적 (천 m^2)	건물	면적 (천 m^2)
합 계	2,618	3,478	2,408	3,311	134	157	75	8	1	2
구 유	1,444	1,182	1,252	1,026	119	149	73	7		
시 유	802	2,114	784	2,103	15	8	2	1	1	2
국 유	372	182	372	182						

○ 사업내용

- 공유재산 실태조사 및 공제보험가입
- 공유재산 매각 및 대부, 무단점유에 대한 변상금 부과
- 공유재산 관리계획수립 및 공유재산심의회 운영
- 공유재산 부가가치세 신고·납부(국세청)

□ 추진실적

○ 공유재산 실태조사 추진

- 조사기간 : 2021. 4. ~ 10.(6개월간)

※ 공유재산 실태조사 결과

(최근 3년)

구 분	2021		2020		2019	
	건수	면적(m^2)	건수	면적(m^2)	건수	면적(m^2)
합 계	2,618	3,477,355	2,601	3,452,173	2,585	4,203,462
구 유	1,444	1,182,842	1,427	1,157,660	1,409	1,149,705
시 유	802	2,112,963	802	2,112,963	807	2,872,000
국 유	372	181,550	372	181,550	369	181,757

○ 공유재산 적정관리를 통한 세외수입 확보

(단위 : m², 천원)

총 계			매각			대부 및 사용허가			변상금 부과		
건	면적	금액	건	면적	금액	건	면적	금액	건	면적	금액
28	942,213	390,470	1	43.6	258,036	15	941,944	129,948	12	225	2,486

○ 공유재산 공제보험 가입

(단위 : 천원)

구분	공제보험 가입 내역		배상현황	
	건수	금액	건수	금액
합계	1,797	249,559	39	131,901
재해복구(건물, 시설물)	471	87,584	1	99,853
손해배상(영조물)	1,326	161,975	38	32,048

□ 추진계획

○ 공유재산 실태조사 : 2022. 4월 ~ 11월

- 대 상 : 국·공유재산 전체
- 조사방법 : 공부확인, 현장조사 및 정밀보완조사(지적측량)
- 조사내용 : 국·공유재산 관리실태조사 및 무단점유 변상금 부과 등

○ 공유재산심의회 운영 : 정기 및 수시

- 심의위원 : 9명(내부 4명, 외부 5명)
- 심사대상
 - 기준가격 5천만원 이상(토지, 건물)
 - 서울시 소재 면적 330m²초과 및 그 밖의 지역 660m²초과
- 심의내용
 - 공유재산관리계획 수립 또는 변경
 - 재산의 취득·처분에 따른 재산 가격 사정
 - 행정재산의 용도변경, 용도폐지, 무상으로 회계 간의 재산 이관

- **공유재산 관리(변경)계획 멘토링제 시행 : 연중**
 - 사업대상 : 취득 및 처분 1건당 기준가격 10억원 이상
 - 면적기준 취득 시 1건당 1천㎡ 이상 및 처분 시 1건당 2천㎡ 이상
 - 심의내용 : 사업부서 담당과 재산관리 운영 요령 및 절차 등 1:1 멘토링 실시
- **공유재산 공제보험 가입 : 정기 및 수시 (한국지방재정공제회)**
 - 가입목적 : 공유재산의 재해복구 및 손해배상, 인적·물적 피해 등의 보상청구 대비
 - 가입대상 : 구청사, 동청사, 도로, 놀이터, 공원 등 구 소유 공공재산
- **공유재산 부가가치세 신고·납부 : 분기별 (해당월 25일까지)**
 - 신고대상 : 부가가치세가 포함된 구·시유재산 임대료(사용료) 등
 - 신고방법 : 국세청 홈택스 전자신고 및 납부

기대효과

- 공유재산자료의 현행화를 통한 체계적인 재산관리 기반 구축
- 효율적인 재산관리로 미래 행정수요 대처 및 구재정 확충 기여

2022년 소요예산 : 304,110천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	1,277,520	272,570	304,110	334,650	366,190
구비	1,277,520	272,570	304,110	334,650	366,190

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 구 본청·동 주민센터, 보건소 추진 사업
- 사업내용 : 공사, 용역, 물품(제조·구매) 등 계약 전반

□ 추진실적

- 계약총괄 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	계		공 사		용 역		물 품	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	3,281	197,271	1,010	108,328	1,248	69,077	1,023	19,866
2021.9	739	48,470	203	23,261	321	21,502	215	3,707
2020	1,354	72,880	437	43,979	465	18,970	452	9,931
2019	1,188	75,921	370	41,088	462	28,605	356	6,228

- 소액수의계약 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	소액수의 계약		관내업체		관외업체		관내비율(%)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	2,105	17,666	1,049	8,931	1,056	8,735	49.8	50.7
2021.9	443	3,775	221	1,945	222	1,830	49.9	51.5
2020	853	7,173	424	3,571	429	3,602	49.7	49.8
2019	809	6,718	404	3,415	405	3,303	49.9	50.8

□ **추진계획**

○ **수의계약 공정성 및 투명성 강화를 위한 내부적 통제 강화**

- 소액수의계약 업체별 연간 계약 횟수 제한
 - 관내업체, 희망(장애인·여성·사회적)기업 6건 / 관외업체 4건
 - ※ (예외)코로나-19 방역 관련 직접적인 업무인 경우 ⇒ 횟수 제한 없음
 - ↳ (범위) 선별진료소 및 접촉센터 등 직접적인 방역업무 수행
- 소액수의계약 발주 전 검토 및 승인
 - 발주 전 계획자료(시방서, 과업지시서) 제출 → 재무과 검토 및 승인
- 사전 계약심사 강화
 - 수의계약 체크리스트를 통한 계약 적정성 심사

○ **수의계약 관내업체 참여 확대를 위한 발주부서-관내업체 연계**
<발주부서>

- 관내업체 데이터 구축 및 공유(재무과 → 발주부서/분기별1회)
 - ⇒ 발주부서 관내 소상공인 발굴에 협조
- 발주부서 관외업체 계약 시 사유 작성 의무화
- 계약 관련 매뉴얼 제작 및 공유

<관내업체>

- 수의계약 발주계획 공고 시 견적서 제출, 관내업체홍보게시판 운영
 - ⇒ 區홈페이지
- 소액수의계약 발주현황 블로그·SNS 게시, 홍보문자 발송 ⇒ 주2회
- 수의계약 홍보물 제작·배부 ⇒ 기업지원센터, 주민센터, 지식산업센터, 유통상가, 금천구상공회의소, 금천구소기업소상공인회

□ **2022년 소요예산 : 31,410천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	125,640	31,410	31,410	31,410	31,410
구비	125,640	31,410	31,410	31,410	31,410

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 일반회계, 특별회계, 기금 / 구청, 보건소, 구의회
- 추진방법 : 예산회계결산 및 재무회계결산 병행

□ 추진실적

- 결산업무 절차 중 불필요하고 중복된 부분을 정리하여 각 부서의 담당자 업무부담을 줄이고 신속성을 확보함
 - 서류로 제출하던 결산자료를 e호조 입력으로 전환하고
 - 부서에서 수기로 작성하던 의회승인 보조 자료를 재무과에서 직접 작성
- 알기 쉬운 결산서 작성·배포를 통하여 재정 투명성을 확보함
 - 1,100p 분량의 결산서 주요 내용을 24p 분량으로 요약하고, 그림·표·그래프를 활용 알기 쉬운 형태로 주민에게 공개
- 최근 3년간 결산 실적

최근 3년간 결산 실적

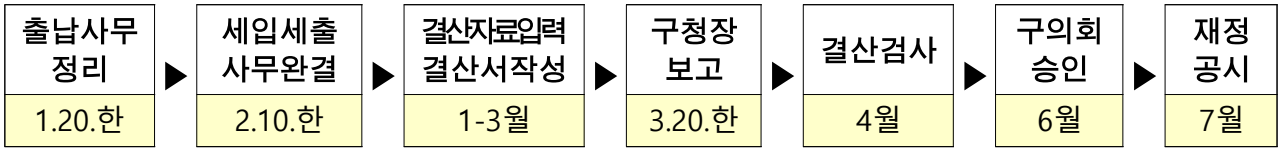
(단위: 백만원 / 일반회계, 특별회계)

회계연도	세 입	세 출	잉 여 금				
			계	명시이월	사고이월	보조금 집행잔액	순세계 잉여금
2020	833,582	686,487	147,095	50,451	14,888	14,762	66,994
2019	643,165	502,826	140,339	39,127	13,704	8,027	79,481
2018	546,935	420,363	126,572	34,243	15,783	6,993	69,553

□ 추진계획

- 결산 전 예산 및 회계사항 점검 및 조치
 - 결산에 반영될 예산서 및 다음연도 이월액 등 확인
 - 보조금 수령액과 예산편성내역, 집행액 등 대사 / 지출집행 오류자료 정리

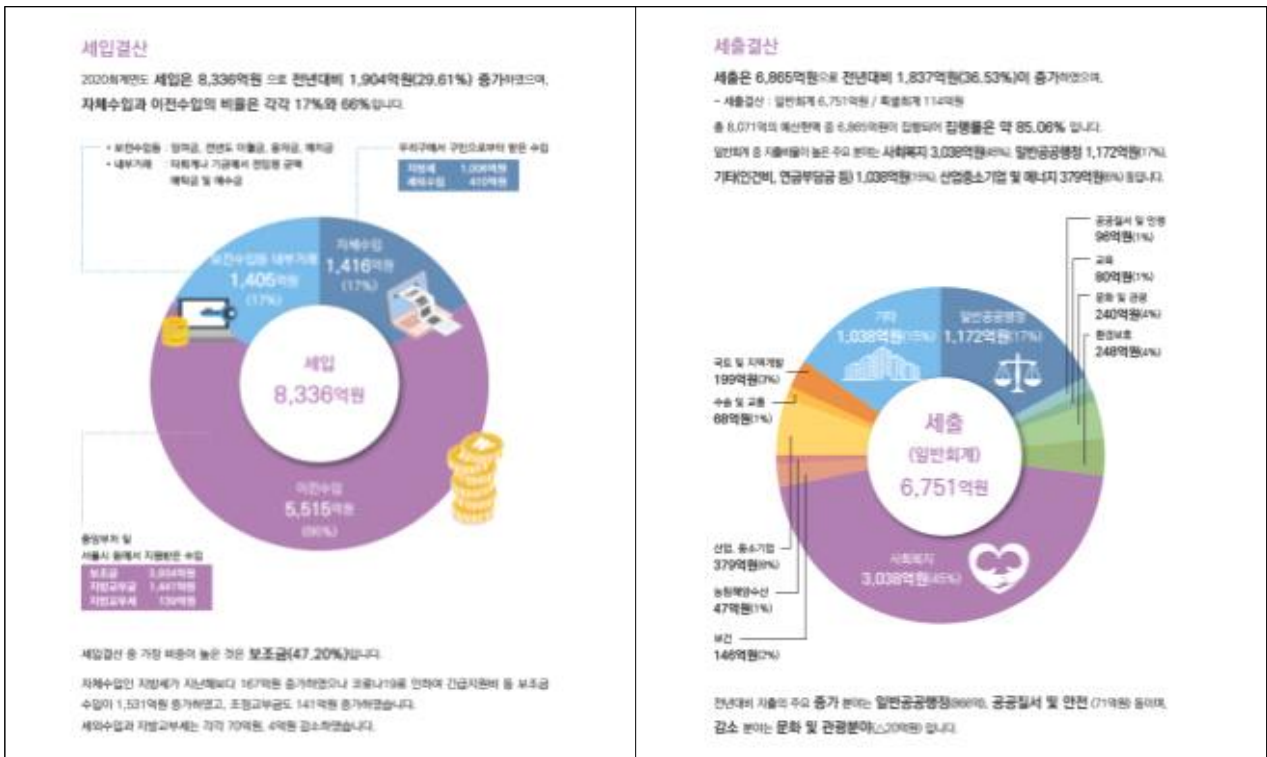
○ 결산서 작성·보고 및 승인



○ 2021회계연도 ‘누구나 알기 쉬운 결산서’ 제작·배포

- 제작수량 : 500부(20-25p 내외)
- 알기 쉬운 결산서(안)

[알기 쉬운 결산서(안) / 표, 그림, 그래프로 작성]



□ 2022년 소요예산 : 29,300천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	117,200	29,300	29,300	29,300	29,300
구비	117,200	29,300	29,300	29,300	29,300