

행정지원과

- 행정지원팀
- 인 사 팀
- 후생노무팀
- 역량개발팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
행정지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행사 및 의전, 종합청사관리, 청사방호, 보안업무, 당·숙직, ◦ 차량 관리, 통합방위협의회 운영 등
인 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정·기술·관리운영·임기제 공무원 인사관리, 복무관리 ◦ 경력평정 및 근무 평정, 인사위원회 총액인건비, 공채시험관리
후생노무팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 맞춤형복지제도 운영, 시상조회, 고용·건강보험, 휴양시설 ◦ 공무원노조관리, 구내식당 운영
역량개발팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직원 역량강화 교육, 교육훈련기관 위탁교육, 혁신특강, 독서교육 ◦ 학습동아리 운영, 친절업무, 국외 벤치마킹, 학·석사 과정지원

□ 인 력 : 정원 39명 [현원 37명]

(기준일 : '21. 9월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
39(37)	-	-	2(2)	7(8)	17(15)	10(5)	3(7)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	지문인식 이용 사무실 개폐 시스템 구축	신규	6
2	종합청사 주요설비 개보수 및 시설 유지관리	계속	8
3	행정변화 대응 조직개편 추진	신규	10
4	산업안전/보건관리 강화를 통한 안전한 일터 제공	신규	12
5	격무로 지친 직원들을 위한 문화 및 힐링 복지제도 확대	계속	13
6	함께 소통하고 성장하는 독서교육 강화	신규	15
7	미래 역량을 갖춘 유연한 인재 양성	계속	18

□ 사업 필요성

- 열쇠를 이용한 기존 사무실 개폐 방식의 비효율성 개선 필요
 - 전 부서 열쇠를 종합상황실에 보관함에 따라 출·퇴근 시 매번 수불 하여야 하며, 열쇠 분실 우려 있음
 - 종합상황실 열쇠 반출 시 신원확인 절차가 미흡하여 외부인의 무단 출입으로 인한 보안 유출 우려 있음

※ 서울시 자치구 출입문 잠금 시스템 운영 현황

개폐수단	열쇠 (現 우리구)	지문(안면)인식 및 카드키	비밀번호	개폐수단 혼용
해당 자치구	7개구	14개구	1개구	3개구

□ 사업개요

- 추진 시기 : 2022. 1. ~ 2.
- 대상 시설 : 종합청사 내 전 부서(구의회, 보건소 포함)
- 사업내용
 - 전 부서 출입구에 지문인식 리더기 설치, 지문인식을 통한 사무실 개폐 시스템 구축
 - 사전 등록 직원만 사무실을 개폐할 수 있도록 하여 외부인 출입 통제

- 지문인식은 얼굴인식에 비해 인식속도가 빠르며 마스크 착용 여부와 관계없이 사용 가능
- 별도 등록 절차 없이 기존 근태 시스템에 등록된 지문 데이터 활용 가능
- 지문인식이 어려운 직원은 공무원증(출입증)을 태그하여 사무실 개폐

□ 기대효과

- 사무실 개폐 시스템과 보안 시스템을 통합 운영함으로써 보안 강화
- 열쇠 분실 우려 및 종합상황실 열쇠 반출에 따른 번거로움 해소

□ 2022년 소요예산 : 20,400천원

- 지문인식 리더기 등 설치비 : 12,000천원
- 유지보수 관리비 : 8,400천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	37,200	20,400	8,400	8,400
구비	37,200	20,400	8,400	8,400

참 고

자치구별 사무실 개폐 방식

자치구명	사무실 개폐 방식	비고
종로구	공무원증	
중구	공무원증	
용산구	공무원증	
성동구	얼굴인식	
광진구	열쇠	
동대문구	카드키(공용)	
중랑구	지문인식	
성북구	카드키(공용)	
강북구	열쇠	
도봉구	공무원증, 지문인식, 열쇠	
노원구	열쇠	
은평구	지문인식	
서대문구	지문인식	
마포구	열쇠	
양천구	얼굴인식	
강서구	얼굴인식, 지문인식	
구로구	열쇠	
금천구	열쇠	
영등포구	얼굴인식, 지문인식	
동작구	열쇠	
관악구	지문인식	
서초구	카드키(공용)	
강남구	카드키(공용), 열쇠, 비밀번호	
송파구	비밀번호, 열쇠	
강동구	비밀번호	

□ 사업 필요성

- 청사 건립 연수 12년 경과로 각종 설비 개보수 수요 증가
 - 청사 내 각종 설비 노후로 인한 시설물 고장 및 안전사고 발생을 사전에 예방하고 최상의 컨디션으로 유지할 필요 있음
 - 노후 설비를 최신 시설로 교체함으로써 시설 관리의 효율성을 제고하는 한편, 에너지 사용량 절감 효과 기대

□ 추진실적

- 지하층 노후 스팀 배관 교체(횡주관)
- 벽천분수 배수설비 개선
- 열회수형 환기장치 설치, 공조기 스팀코일 교체 등

□ 사업개요

- 사업 기간 : 2022. 1. ~ 12.(가급적 상반기 추진)
- 주요 추진 사항
 - 기계, 전력, 조명 자동제어 시스템 개보수
 - 보안 업데이트 실시, 자동제어 소프트웨어 교체
 - 단종된 전기실 자동제어 PLC¹⁾ 교체
 - PLC 판넬 내부 배선 작업 실시
 - 조명제어 자재 단일화 작업 시행
 - 전기판넬 노후 콘덴서 교체
 - 노후 펌프, 모터 교체 등

1) Programmable Logic Controller : 프로그램 가능 제어장치, 디지털 또는 아날로그 입출력 모듈을 통하여 특수한 기능을 수행하기 위하여 프로그램 가능한 메모리를 사용하고 여러 종류의 기계나 프로세서를 제어하는 디지털 동작의 전자장치

□ 2022년 소요예산 : 620,100천원

- 기계, 전력, 조명 자동제어 시스템 개보수 : 540,100천원
- 전기판넬 노후 콘덴서 교체 : 10,000천원
- 노후 펌프, 모터 교체 : 70,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	2,080,200	460,100	620,100	500,000	500,000
구비	2,080,200	460,100	620,100	500,000	500,000

□ 참고사진



□ 사업 필요성

- ‘위드 코로나’ 시대 대응 구민 안전을 위한 새로운 방역체계 구축 필요
- 민선8기 성공적인 전환을 위한 전략적 체제 개편 필요

□ 사업개요

- 보건소 감염병 예방 상시관리 및 전사적 대응 체계 확립
 - ‘위드 코로나’ 맞춤형 방역 및 보건의료서비스 질 향상을 위한 조직 재설계
 - 부서별 명확한 역할·책임 분장으로 비상시 능동적·유기적 대응력 강화
- 구정 핵심현안 맞춤형 업무효율 향상을 위한 기능·인력 재배치
 - 조직 운용실태 분석 등 자체 진단 토대 효과중심의 기능 재설계
 - 민선7기 성과 토대 향후 구정 운영방향에 맞춰 합리적 조직운용안 도출

□ 추진계획

- (1차) 보건소 조직개편 👉 시행일 : 2022. 1. 1.자
 - 조직개편(안) : 1과 2팀 신설 / 1과 1팀 명칭변경

현 행			개 편			
(조직) 3과 14팀 1분소			4과 16팀 1분소			
(정원) 92명			97명 (+5) ※ 3명 순증, 2명은 구 본청 정원과 상계조정			
보건소			보건소			
보건의료과	건강증진과	위생과	보건정책과 (명칭변경)	건강증진과	의약과 (신설)	위 생 과
5팀1분소	5팀	4팀	4팀	4팀	4팀1분소	4팀
44명	29명	19명	25명	18명	35명	19명
<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건행정팀 ○ 의료관리팀 ○ 의료지원팀 ○ 보건관리팀 ○ 보건지소팀 ○ 보건분소 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모자보건팀 ○ 건강관리팀 ○ 생명존중팀 ○ 감염병관리팀 ○ 건강도시팀 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품관리팀 ○ 식품안전팀 ○ 위생지도팀 ○ 공중위생팀 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 보건행정팀 ○ 감염병관리팀 ○ 감염병대응팀 (신설) ○ 건강도시팀 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 모자보건팀 ○ 건강관리팀 ○ 건강돌봄팀 (신설) ○ 생명존중팀 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 의료관리팀 ○ 의료지원팀 ○ 약무관리팀 (명칭변경) ○ 보건지소(박미) ○ 보건분소 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 식품관리팀 ○ 식품안전팀 ○ 위생지도팀 ○ 공중위생팀

- (보건의료과 개편) '보건정책과'로 명칭 변경, 보건의료정책 총괄 및 감염병 중점 관리
- (의약과 신설) 의무, 약무, 의료기술 등 의료서비스 집중 및 역량 강화
- (감염병대응팀 신설) 급성감염병 대응 및 역학조사 총괄
- (건강돌봄팀 신설) 고령화에 따른 어르신 건강관리 및 방문돌봄 분야 강화

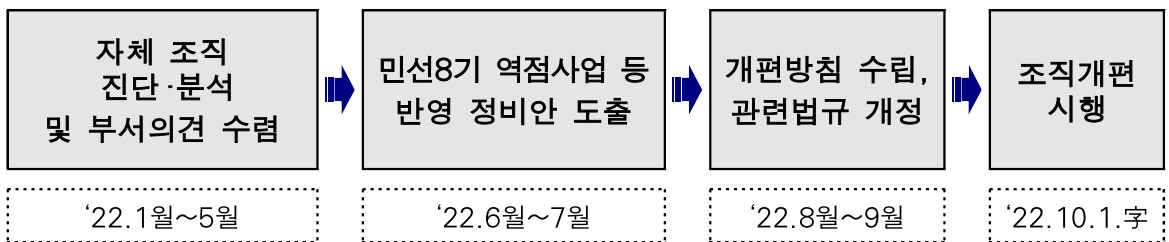
○ **(2차) 본청(동 포함) 조직개편** ⇨ 시행일 : 2022. 10. 1.자(예정)

- 조직의 건전성 및 인력운용의 효과성 분석을 위한 자체진단 실시
 - * (본청) '지방자치단체 자체 조직 분석·진단 매뉴얼'(행정안전부) 활용
조직 및 인력운용 실태 자체 진단 및 설문조사 추진
 - * (동) '21년 자치단체 읍면동 조직분석·진단 결과 반영

※ '21년 자치단체 읍면동 조직분석·진단 개요

- 추진주체(수행기관) : 행정안전부(한국지방행정연구원)
- 진단대상 : 25개 자치단체 58개 읍면동 ⇨ **우리구 2개동 선정(시흥1동, 독산4동)**
- 연구기간 : '21. 5월 ~ 12월
- 연구내용 : 읍면동 행정수요, 행정환경 변화 등에 따른 효율적 운영방안 제시

- 자체진단 결과 토대, 민선8기 원활한 구정수행을 위한 성과중심, 기능중심의 조직 재편방안 도출
- 향후 추진일정



□ **기대효과**

- 행정수요 변화 대응 맞춤형 체제 개편으로 구민만족 행정 경쟁력 강화
- 조직 및 인력 운용의 효율성 및 건전성 제고

□ 사업 필요성

- 「기업규제완화법」 개정으로 인한 안전·보건관리 전문인력 채용 의무 발생
- 산업재해 예방 및 안전한 일터 조성을 위한 관리 체계 필요

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.(매년)
- 관 리 자 : 총 2명 (산업안전/보건관리자 각 1명)
- 사업대상 : 약 1,500명 (기간제근로자, 무기계약직 등 산재보험료 납부 대상자)
- 사업내용
 - 금천구청 안전·보건관리계획 수립 및 관리 매뉴얼 구축
 - 맞춤형 산업안전보건 현장 교육 실시 및 산업안전·보건위원회 운영

□ 추진계획

- 안전·보건관리계획 수립 및 관리 매뉴얼 구축
 - 산업재해 예방 및 대처 방안 매뉴얼 구축으로 체계적 관리체계 마련
- 맞춤형 산업안전보건 교육 실시 및 산업안전·보건위원회 운영
 - 산업안전·보건위원회 운영을 통해, 현실성 있는 안전 대책 마련에 기여
- 사업장 현장 순회 점검 및 지도
 - 안전/보건관리자가 전부서 기간제 근로자 근무 현장 확인 및 지도

□ 기대효과

- 체계적인 안전/보건관리를 통해 산업재해 예방 및 안전한 근무 환경 조성
- 상주 관리자의 지속적인 위험 요소 모니터링 및 근무자 현장 점검 교육을 통한 체계적인 관리체계 구축

□ 소요예산 : 158,880천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	490,914	158,880	163,564	168,470
구비	490,914	158,880	163,564	168,470

□ 사업개요

- 사업대상 : 금천구 소속 전 직원(무기계약직 포함) 및 구의원
- 사업내용
 - 맞춤형복지제도 운영(복지포인트, 단체보험, 건강검진, 문화활동 지원)
 - 후생복지시설 운영(휴양시설, 구내식당, 체력단련실, 휴게실 지원)
 - 직원격려제도 운영(명절, 생일, 장기근속, 신규직원, 경조사 등 지원)

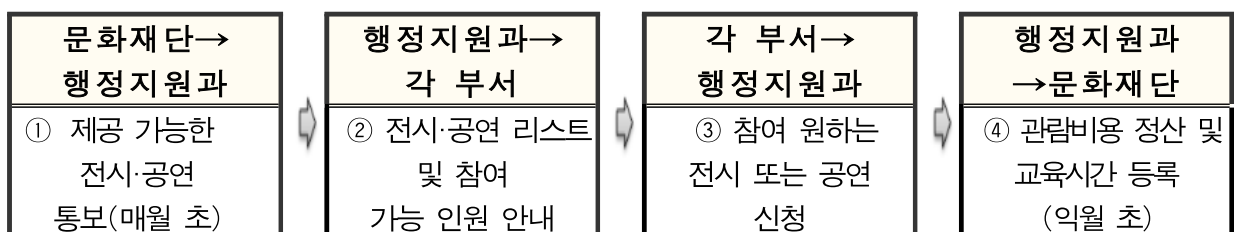
□ 추진실적

- (자율)하계휴양소 운영 도입을 통해, 휴가기간 분산 및 휴양소 이용에 대한 선택권 확대
- 신규공무원 ‘시보 떡’ 문화를 개선해, 직장 문화 변화 유도

□ 추진계획

1 | 일상에서 누리는 문화생활 지원 with 금천문화재단 **신규**

- 일상 속 문화생활 확대를 위해 공연·전시 참여 기회 제공
 - 코로나19로 지친 직원들을 위해, 점심·퇴근 시간을 활용해 일상에서 문화생활을 누릴 수 있도록 지원
- 금천문화재단의 기획 전시·공연을 활용해 직원 힐링 시간 제공
 - 금천문화재단과 협약을 통해, 퀄리티 높은 기획 전시·공연을 20~30% 할인된 가격으로 제공 받아 적은 예산으로 만족도 높은 문화 복지 제공
- 진행방법



2 | 직원 선호를 반영한 휴양시설 운영 개선

- 직원 선호도를 반영하여 콘도 회원권 구매
 - 코로나19에 따른 해외여행 불가, 서울시연수원 무기한 이용중단으로 휴양시설 이용이 어려운 직원들에게 휴양소 이용 기회 제공 확대
 - 개선사항 : 45구좌 1,305박 → **46구좌 1,335박**
- 자율 휴양시설 운영 개선을 통한 선택권 다양화
 - (자율) 하계휴양소에 대한 높은 수요도를 반영하여 이용기간 및 이용인원 확대로 다수의 직원들이 혜택을 볼 수 있도록 운영 개선
 - 개선사항 : 인원 200명 → **250명** / 7월~10월(4개월) → **3월~11월(9개월)**
- 일상 속 리프레쉬를 위한 주말 휴양시설 운영 개선
 - 근무일상 속에서 휴식을 느낄 수 있도록 주말 휴양시설 확대 운영
 - 개선사항 : 4개소 4실(기준) → **5개소 5실(개선)**

3 | 직원 맞춤형복지제도 운영 개선

- 맞춤형 복지포인트 운영
 - 직원들의 건강관리, 자기계발, 여가활용, 가정친화 등 일과 삶의 양립 추구를 위해 맞춤형 복지포인트 제공 (1,870~2,370포인트)
- 직원단체보장보험 가입
 - 안전이 보장된 직장 생활을 위한 직장단체보험 가입 추진
 - 21년도에 확대한 보장내역(질병사망 1억5천/치아치료비 보장 추가)을 22년도에도 지속적으로 보장
- 종합건강검진비 지원
 - 직원건강증진을 위해 격년제로 연령별에 따라 건강검진비 차등 지급
 - 39세이하 : 300천원 / 40~49세 : 400천원 / 50세이상 : 500천원
 - 개선사항 : 1인당 20만원(기준) → 연령별 차등 지원

□ **소요예산 : 4,518,757천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	18,878,043	4,632,664	4,518,757	4,744,694	4,981,928
시비	93,600	23,400	23,400	23,400	23,400
구비	18,784,443	4,609,264	4,495,357	4,721,294	4,958,528

사업 필요성

- 책을 통한 자유로운 사고와 다양한 소양 함양으로 조직의 창의성 향상
- 다양한 독서교육 제도 운영을 통한 직원 미래역량 강화

사업개요

- 사업기간 : 2022. 1. ~ 12.
- 사업내용



추진계획

독서인프라 확충

○ 스마트 아침독서 운영 **신규**

- 내 용 : 매주 1회 희망 직원들에게 알림톡(카카오톡)으로 최신 신간 및 베스트셀러의 요약본 발송
 - ※ 매주 경제경영 / 인문 / 자기계발/ 트렌드 / 미디어 브리핑스 분야 각 1권(총 5권)
- 인 원 : 전직원
- 소요예산 : 14,500천원

○ 사계절 직원도서관 운영

- 위 치 : 행정지원과 사무실 내
- 보유도서 : 2,036권(2021. 9. 현재, 매월 신규도서 구매)
- 이용방법 : 방문 / 도서관리시스템에서 배송 신청(문서함 송부)
- 이용실적 : 1,758회(2020년) / 1,434회(2019년) / 1,286회(2018년)
- 소요예산 : 10,000천원

독서프로그램 지원

○ 독서통신교육 운영

- 내 용 : 온라인 방식의 자기 주도적 독서 학습(월 200명)
- 운영방법 : 독서통신교육 전문업체를 통한 위탁 운영
- 운영기간 : 2022. 4. ~ 12.
- 소요예산 : 36,000천원

○ 업무관련 도서 지원

- 목 적 : 업무추진에 필요한 도서 지원으로 업무역량 증진에 기여
- 지원시기 : 연 2회 지원(상반기 3월, 하반기 8월)
- 지원대상 : 희망 부서·동주민센터
- 소요예산 : 4,000천원

함께하는 독서

○ 독서동아리 운영·지원 **신규**

- 목 적 : 함께 책을 읽고 의견을 나눌 수 있는 독서동아리 운영으로 책을 깊이 있게 이해하고 독서를 생활화하는 계기 마련
- 구 성 : 동아리별 10명 이내
- 내 용 : 동아리 구성원들 간 협의를 통해 방향 결정
- 소요예산 : 2,000천원

○ 독서마일리지 운영

- 내 용 : 사계절도서관 이용 우수자를 선정하여 독서마일리지 지급
- 선정기준 : 도서 대여횟수(50%) + 감상평 작성 횟수(50%)
- 시 상 : 금상(1명/5만원), 은상(2명/3만원), 동상(3명/2만원)
- 소요예산 : 170천원

책 읽는 문화 조성

○ 서울시시스템 내 독서 게시판 「책 읽는 금천인」(가칭) 신설 신규

- 목 적 : 독서에 대한 직원 관심도 제고 및 직장 내 독서문화 확산
- 운영방법 : 자유로운 도서 추천 및 의견 공유, 추천도서 게시(새올 게시판)

○ 사가독서 학습휴가 운영

- 목 적 : 독서와 함께하는 휴가로 개인 역량 개발과 재충전의 기회 제공
- 내 용 : 학습도서 독후감 1편당 1일 특별휴가 부여 (연간 2일 이내)
 - ※ 특별휴가(포상휴가) 사용이 5일을 초과한 직원은 사용 불가
- 결과제출 : 휴가 사용 후 10일 이내 독후감 학습관리시스템 등록

기대효과

- 행복한 삶의 습관이 되는 독서 장려로 책 읽는 도시 금천 발전을 위한 내·외부 독서역량 강화
- 책 읽기를 통해 자유로운 사고와 새로운 아이디어 창출 환경 제공

2022년 소요예산 : 66,670천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	200,370	66,670	66,700	67,000
구비	200,370	66,670	66,700	67,000

□ 사업개요

- 대 상 : 전직원
- 방 법 : 과정별 특성에 맞게 온라인 교육과 집합 교육 병행
- 내 용 : 직무 전문성 강화 및 환경 대응능력 향상을 위한 교육
 - 직원 역량강화 교육 지속 추진
 - 치유와 충천 프로그램 운영
 - 친절문화 정착 지속 추진

□ 추진실적(2021. 9. 30.기준)

- 조직활성화 교육
 - 신규직원 교육 : 52명 / 2회 (2021. 5. 12 ~ 5. 13.)
 - 온라인 혁신특강 : 105명 (2021. 3. 10. ~ 7. 7.)
 - 문화감성교육 : 57명 (2021. 6. 3. ~ 6. 11.)
 - 동 주민센터 친절 교육 : 105명 (2021. 7. 5 ~ 7. 9.)
- 직무역량 강화 교육
 - 직무역량 Up 온라인 클래스 : 40명 (2021. 8. ~ 진행 중)
- 지식연구활동 지원
 - 독서통신 교육 : 1,200명 (2021. 4. ~ 진행 중)
- 환경변화 대응
 - 전화외국어 교육 : 69명 / 2기 (3개월 과정)

□ 문제점 및 개선방안

- 코로나19 비상상황으로 정상적인 교육운영이 어려움
 - 모바일 교육 및 온라인 콘텐츠 지속 발굴로 교육공백 최소화

□ 추진계획

○ 직원 역량강화교육 지속 추진

분야	과정	대상	연인원	교육내용	비고
조직 활성화	혁신특강	희망직원	80	세바시 클래스 등 온라인 명사특강	비대면
	신임리더	신규직원	40	공직자 기본소양	
직무 능력 향상	온라인 직무교육	희망직원	100	멀티캠퍼스 등 온라인 직무향상 교육	비대면
	정보화교육	희망직원	60	PC조립, 엑셀 함수, PPT, 이미지편집	
	스피치	희망직원	20	스피치 능력 향상을 위한 심화교육	
	내부강사 직무교육	희망직원	80	계약지출, 예산실무	
	기획보고서	희망직원	20	보고서 작성법	
환경 대응 능력 향상	인생설계교육	대상별 희망직원	200	부모교육, 1인가구, 재무교육	
	중견리더	6급 승진자	20	중간 관리자로서의 리더십 배양	비대면
	외국어교육	희망직원	100	1:1 전화 외국어 교육 지원	비대면
위탁 교육	교육훈련기관	희망직원	500	민간/공공 전문교육 기관 교육	
	퇴직예정공무원	공로연수자	30	공로연수자 은퇴생활 설계 지원	
	학사·석사	희망직원	6	대학(원) 학·석사 교육비 지원	
계			1,256		

< 코로나19 상황을 고려한 온라인 학습 강화 >

▶ 민간 교육강좌 e-러닝 학습 지원

- 온라인 혁신 특강: 세바시 클래스(<https://class.sebasi.co.kr>)
- 직무역량Up온라인교육: 한국지역정보개발원(<https://www.klidacademy.or.kr>)

▶ 실시간 온라인 교육 실시

- 힐링교육, 6급 승진자 교육 등 소규모 인원으로 양방향 수업 운영

○ 치유와 충전 프로그램 운영

과정		대 상	연인원	내 용	비 고
치유 과정	문화감성교육	희망직원	150	체험형 감성교육	
	힐링교육	민원/격무	120	힐링 프로그램	
	직원 심리상담실 심청이 운영	희망직원	-	전문가와 심리상담 실시	
충전 과정	소통워크숍	희망직원	200	소통을 위한 화합의 시간	코로나19 고려하여 시행
	독도아카데미	희망직원	10	올바른 역사관과 나라사랑 확립	
	건강관리 프로그램	건강관리가 필요한 직원	12	해독단식캠프	
계			492		

○ 친절문화 정착 지속 추진

구분	대 상	내용
친절교육	전직원, 연1회	민원처리 역량강화, 직무 스트레스 관리 교육
친절까지 공무원	분기별 2명	친절 공무원 선발·격려(20만원)
친절마일리지	친절직원	민원인에게 칭찬받은 직원에게 상품권 지급(3만원)
친절도 평가	전부서	전화점검(전부서, 월1회) - 일반/민원/그룹별 평가 우수부서 직원 포인트 지급(1~2만)
민원안내 도우미	4명	메인데스크, 통합민원실, 보건소 배치(순환근무)
직원 심리상담실 심청이 운영	희망직원	전문가와 심리상담 실시

□ 2022년 소요예산 : 453,070천원

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	1,821,940	456,870	453,070	457,000	455,000
구 비	1,821,940	456,870	453,070	457,000	455,000