
2021. 주요업무 추진실적 및
2022. 주요업무계획

2021. 10.



민원감사담당관

|| 목 차 ||

I. 일반현황 1

II. 부서 업무계획 3

I. 일반현황

1 조직 및 인력

□ 조직 : 4팀



□ 인력 : 정원 23명(현원 21)

(기준일 : '21. 9월말)

부서명	합계	5급	6급	7급	8급	9급
민원감사담당관	23(21)	1(1)	6(6)	8(7)	7(6)	2(1)

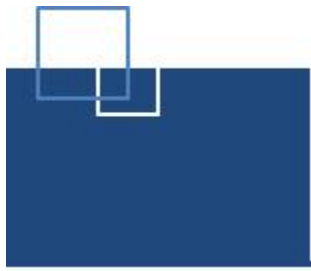
※ 현원 중 1명 행정지원과(생활치료센터) 지원근무 중(8급, 2021.7.21.~별도명령시까지)

※ 현원 중 1명 마을자치과(코로나 상생 국민지원금 전담추진단) 지원근무 중(9급, 2021.9.1.~10.30.)

2 예산현황

(단위: 백만원)

구분	2022년	2021년 (당초예산)	증감	증감률(%)	
합계	194	200	△6	△3	
민원감사담당관	계	194	△6	△3	
	정책사업비	105	104	1	1
	행정운영경비	89	96	△7	△7.3
	재무활동비	0	0	0	0



민원감사담당관

- 감 사 팀
- 조 사 팀
- 심사평가팀
- 통합민원지원센터팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
감 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> 연간 감사계획 수립, 종합·특정·재무감사 청렴도·부패방지 시책 및 평가 업무, 시민감사관 운영 외부기관 감사 총괄, 공무원 행동강령, 자율적 내부통제
조 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> 특명·지시사항 조사, 외부기관(검·경찰) 통보사항 처리 주요 시책업무 점검, 공직자 재산등록, 공직비리신고센터 운영 인권정책 기본계획 수립 및 인권위원회 운영 여론 및 동향 파악, 환경순찰, 응답소 현장민원
심사평가팀	<ul style="list-style-type: none"> 주요업무 성과평가 부서환경역량평가, 계약심사 관급공사 품질향상, 하도급 부조리 신고센터 운영
통합민원 지원센터팀	<ul style="list-style-type: none"> 고충민원(진정서, 구청장에게 바란다, 전화·방문) 총괄관리 일반민원(새올상담, 응답소 일반) 총괄관리 납세자보호관, 구민고충처리위원회 운영 공공갈등 관리, 민원조정위원회 운영

□ 인 력 : 정원 23명 [현원 21]

(기준일 : '21. 9월말)

합 계	5급	6급	7급	8급	9급
23(21)	1(1)	6(6)	8(7)	7(6)	2(1)

※ 현원 중 1명 행정지원과(생활치료센터) 지원근무 중(8급, 2021.7.21.~별도명령시까지)

※ 현원 중 1명 마을자치과(코로나 상생 국민지원금 전담추진단) 지원근무 중(9급, 2021.9.1.~10.30.)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	구민이 인정하는 청렴금천 실현	계속	7
2	공정하고 일 잘하는 조직을 위한 자체감사 실시	계속	11
3	비위예방 및 엄정한 공직기강 확립	계속	15
4	인권보호 및 증진 확대	계속	17
5	주요업무 성과평가	계속	19
6	공공시설물 관리실태 및 관급공사장 현장점검	계속	21
7	효율적인 재정집행을 위한 원가심사	계속	23
8	경청하고 찾아가는 통합민원지원센터 운영	계속	25

□ 사업개요

- 사업대상 : 민원인, 내부직원
- 사업내용
 - '22년도 평가 개편안에 따른 맞춤형 청렴 전략 수립
 - (부서협업 강화) 조직, 인사, 교육, 예산집행, 인센티브 체계 구축 등 분야별 청렴정책 추진(행정지원과, 기획예산과, 재무과 등)
 - (외부 청렴도) 찾아가는 청렴순회교육, 청렴해피콜, 청렴문자 알림이 및 투명행정 시스템 운영 등 기존 시스템 관리 강화
 - (내부 청렴도) 1부서 1청렴시책 등 청렴 공감대 형성 및 행동강령 핸드북, 부당업무지시 대응 매뉴얼 제작 배포

□ 추진실적

청렴시책	내 용	추진실적 (2021.9월말 기준)
찾아가는 청렴순회교육	외부청렴도 평가대상 업무 집중 부서를 찾아가 청렴도 향상에 대한 공감대 형성	- 3월 실시 (어르신장애인과 외 9개 부서 273명 참여)
청렴모니터링 강화 (청렴해피콜)	분석결과를 민원 처리부서에 피드백 하여 반복민원을 예방하고, 설문 미응답 민원인에게는 불편 사항 여부에 대한 문자 안내	- 응답률 74.6% (2,831건 중 2,112건) - 담당공무원 태도 만족도 99.9% (불만족 2건) - 업무처리 적정성 만족도 99.7% (불만족 5건) - 설문 미응답 민원인 문자안내 65건 (불편제기 0건)
1부서 1청렴시책추진	부서실정에 맞는 청렴시책 발굴 및 자율적인 청렴활동 실천	- 3분야 11과제 61시책 발굴 (보조금 수령기관 대상 회계교육 실시, 공원·녹지분야 주민협의체 활성화 등) - 연말 종합평가(11월 예정) (우수부서 선정 및 포상: 최우수1/우수2/장려3)
직원간 칭찬릴레이 운영	조직 내 칭찬분위기 확산으로 활기찬 조직문화 조성	- 칭찬릴레이 16회 진행 - 칭찬받은 직원 144명 ※ 분기별「금천구 비타민 직원」선발 (1·2분기 선정)

청렴시책	내 용	추진실적 (2021.9월말 기준)
전 직 원상 교육시 대 청렴 교 육 시 실	주제 : 부패방지를 위한 청렴의식 확립 · 갑질예방과 청렴도 향상을 위한 조직문화 개선 · 공직사회에 대한 연도별 계층별 부패 인식도 · 청렴도 측정결과 취약점 및 개선과제 공유	코로나19 4단계 고려, 생방송 및 녹화방송으로 온라인 교육 · 총 4회 실시 ※ '21.7.13. ~ 7.29. · 1,134명 참여(공무직, 기간제 등 참여)
간 공 청 무 렴 진	간부공무원의 공직수행에 있어 경각심을 높이고 청렴성 유지와 솔선수범 유도 (조직환경, 업무환경, 개인별 청렴도)	- 전문조사연구기관 용역을 통한 청렴수준 진단으로 전문성과 객관성 확보 · 설문조사기간 : '21.5.20. ~ 6.4. ※ 응답률 77% - 결과분석 및 활용방안 · 부패취약요인 분석하여 청렴정책에 활용 · 조직 및 업무환경에서 발생하는 구조적 부패 문제에 체계적 대응

□ 문제점 및 개선방안

- 2020년 공공기관 청렴도 측정결과, 종합청렴도가 전년 대비 1등급 하락한 4등급으로, 민원인을 대상으로 평가한 외부청렴도가 기존 2등급에서 4등급으로 하락한 것이 큰 원인으로 작용함.
 - 2019년까지 2등급을 유지(점수는 지속 상승)하였던 외부청렴도는 기존 사업을 유지하되 좀 더 관리를 강화해 나가고,
 - 전년 대비 1등급 상승한 내부 청렴도 향상을 위해서 다양한 시책 마련

※ 우리구 최근 5개년 청렴도 측정결과 (국민권익위원회 주관)

구 분		2016년	2017년	2018년	2019년	2020년
종합청렴도	점수	8.15	8.39	8.40	8.16	7.71
	등급	2	2	2	3	4
외부청렴도	점수	8.39	8.49	8.66	8.83	7.74
	등급	2	2	2	2	4
내부청렴도	점수	8.18	8.11	7.68	6.67	7.62
	등급	2	2	3	4	3

□ **추진계획**

○ '22년도 평가 개편안에 따른 맞춤형 청렴 전략 수립

- 2021년도 공공기관 청렴도 측정결과 분석 : 21년 12월

※ 국민권익위원회의 청렴도 측정결과 및 '22년도 평가 개편안 발표 시점에 맞춰 결과 분석 및 대응방안 등 전략 수립

☞ 공공기관 청렴도 종합평가 모형 : 2022년도 개편 예정

〈 기존 청렴수준 평가 체계 〉

청 령 도		
외부청렴도	내부청렴도	부패사건 감점
< 내용 > •부패인식 •부패경험	•부패방지제도 실효성 인식 •내부업무 처리 과정의 부패경험	부패행위로 징계처분 받은 공직자 현황
< 방식 > 민원인 설문	내부직원 설문	산식에 따른 정량평가 위주



〈 개편 평가 체계(안) 〉

종합 청렴도			
청렴 노력도	청렴 체감도	부패실태	
< 내용 > 반부패 계획·인프라 등 추진체계와 실적 평가	부패방지제도 실효성 관련 인식 (시책효과성 평가)	외·내부 업무처리 과정에서 체감한 부패인식·경험	부패행위로 징계처분 받은 공직자 현황
< 방식 > 내·외부 전문가 정량·정성 평가	내부직원 설문조사	민원인·내부직원 설문조사	중대한 사건의 정성평가 강화

※ 각 영역별 반영 비율, 세부 평가지표, 결과발표 범위·방식 등 구체적인 사항은 추후 전문가 조사, 관계기관 의견수렴을 통해 최종 확정(2021년 12월 예정)

- **효율적인 청렴시책 추진을 위한 관련 부서 협업 강화**
 - 체계적이고 조직적인 실행계획 수립·추진을 위한 관련 부서와의 청렴도 평가결과 공유
 - ※ 관련 부서 : 행정지원과, 기획예산과, 재무과 등
 - 분야별 구체적 원인분석 및 부진 항목에 대한 개선방안 제시 등 대책 수립
 - ※ 조직, 인사, 교육, 예산집행, 인센티브 체계 구축 등 분야별 청렴정책 추진

- **2019년까지 2등급을 유지(점수는 지속 상승)하였던 외부 청렴도는 기존 사업 유지하면서 관리 강화**
 - 찾아가는 청렴 순회 교육 : 부패 취약업무가 집중된 부서 대상
 - ※ 공사 관리감독, 보조금 지원, 재·세정, 인허가
 - 청렴 해피콜 강화 : 부패 취약분야 민원처리 건 상시 모니터링
 - ※ 모니터링 후속 조치 강화, 설문 미응답 민원에게는 문자 안내
 - 청렴문자 알림이 : 공사 관리감독 분야 민원인 대상
 - ※ 2020년 평가에서 부패경험이 있다고 응답한 공사 관리감독 분야에 대한 사전 부패방지를 위해 부패경험 신고 안내 문자 발송
 - 투명행정 시스템 운영 : 자율적 내부통제 운영을 통해 공직비리 예방
 - ※ 청백e-시스템, 업무추진비 집행내역 공개, 공직자 자기관리시스템(청렴 마일리지) 운영

- **전년 대비 1등급 상승한 내부 청렴도 향상을 위한 다양한 시책 마련**
 - 청렴 공감대 형성을 위한 맞춤형 청렴전략 수립 및 실행
 - ※ 1부서 1청렴시책 추진, 직원 간 칭찬릴레이 운영
 - 직급별 맞춤형 청렴교육 실시 : 5급이상, 6급 팀장, 7급이하
 - ※ 간부 공무원의 리더십과 청렴노력 유도를 위한 맞춤형 교육에 중점 (직원소통, 부당업무지시, 성인지 감수성)
 - 행동강령 핸드북, 부당업무지시 대응 매뉴얼 제작 배포

□ **2022년 소요예산 : 19,190천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	76,760	19,190	19,190	19,190	19,190
구비	76,760	19,190	19,190	19,190	19,190

□ 사업개요

- 사업대상 : 구민 및 공무원
- 사업내용
 - 자체감사 실시 : 8회(종합감사 5회, 특정감사 3회)
 - 주민참여 감사 활성화 : 제6기 시민감사관 운영(40명 이내)
 - 적극행정 공무원 보호 및 지원 강화 : 사전컨설팅 제도 및 적극행정 면책제도 운영

□ 추진실적

- 2021년 자체감사 실시현황 : 7회(종합감사 3, 특정감사 3, 대행감사 1)

연번	유형	감사명	감사대상	감사기간	비고
1	종합 감사	교통건설국 종합감사	교통행정과, 주차관리과, 건설행정과, 도로과, 치수과	3.2.~4.5.	
2		행정문화국 종합감사	행정지원과, 문화체육과, 마을 자치과, 교육지원과, 민원여권과	8.17.~9.17.	
3		동 주민센터 종합감사	독산2·4동, 시흥5동	11월	
4	특정 감사	일상경비 회계감사	전 부서 (동 주민센터 및 국 종합감사 부서 제외)	5.17.~5.31.	
5		지방공공기관 채용비리 특정감사	시설관리공단, 문화재단, 일자리주식회사	9.23.~10.6.	
6		민원처리 실태점검	전 부서(동 주민센터 제외)	10월	
7	대행 감사	감사원 대행감사	감사원 선정 6개분야 (계약, 세무, 소송등)	7.12.~7.30.	

○ 주민참여 감사 실시

- 일반 시민감사관 : 1회 3명
- 기술 시민감사관 : 4회 15명

□ 추진계획

○ 자체감사 실시

- 감사인원 : 4개팀 21명
- 감사계획 : 8회(종합감사 5회, 특정감사 3회)

연번	유형	감사명	감사대상	감사기간	비고
1	종합 감사	경제환경국 종합감사	지역경제과, 일자리창출과, 도시재생과, 청소행정과, 환경과	3~4월	
2		복지가족국 종합감사	복지정책과, 복지지원과, 어르신 장애인과, 여성가족과, 아동청년과	6월	
3		시설관리공단· 문화재단 종합감사	금천구 시설관리공단, 금천문화재단	8~9월	
4		동주민센터 종합감사	시흥1동, 시흥2동	10월	
5		보건소 종합감사	보건의료과, 건강증진과, 위생과	11월	
6	특정 감사	지방공공기관 채용비리 특정감사	시설관리공단, 문화재단, 일자리주식회사	1월	
7		일상경비 회계감사	전 부서 (동 주민센터 및 국 종합감사 부서 제외)	2월	
8		민원처리 실태점검	전 부서(동 주민센터 제외)	11월	

○ 주민참여 감사 활성화 : 제6기 시민감사관 운영

- 위촉시기 : 2022. 3~4월
- 위촉인원 : 40명 이내
※ 재위촉 18명(일반 6, 기술 12), 신규위촉 15명(일반 7, 기술 8)
- 선정방법 : 공개모집 및 동장 추천으로 전문가 선정
- 역량강화 : 워크숍^(9월) 및 간담회^(12월) 개최

[참고] 제5기 시민감사관 운영현황

- 임기 : 2020. 4. 26. ~ 2022. 4. 25. (2년)
- 구성 : 33명(일반 13, 기술 20)
- 활동 : 연간 감사계획에 따른 분야별 활동 수행
 - 일반 : 국 종합감사 및 특정감사 참여
 - 기술 : 공공시설물 하자관리점검, 관급공사장 관리실태 합동점검 등 참여

○ **적극행정 공무원 보호 및 지원 강화**

- (사전컨설팅 제도) 적극행정을 추진하는 과정에서 규정이나 지침의 해석상 어려움 등으로 인해 의사결정에 어려움을 겪고 있는 사안에 대해 감사기관에 사전 의견을 구하는 경우 이에 대해 의견을 제시하는 제도
- (적극행정 면책제도) 공공의 이익을 위하여 업무를 적극적으로 처리하는 과정에서 고의나 중과실이 없는 이상 책임을 면제·감경해주는 제도

□ **2022년 소요예산 : 7,220천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	28,880	7,220	7,220	7,220	7,220
구 비	28,880	7,220	7,220	7,220	7,220

□ 사업개요

- (공직기강 확립) 공직기강 수사·특별 점검 및 감찰 실시, 대선 및 지방선거 대비 정치적 중립 위반행위 감찰 강화
- (공무원 범죄 등 처리) 공무원 비리사건은 무관용의 원칙으로 신속 조사·엄정 처분
- (재산등록 및 취업제한 심사) 공직자 윤리위원회 개최(연 2회), 재산등록 정기·수시 변동신고 처리 및 퇴직공직자 취업제한여부 심사
- (환경순찰) 「응답소」 현장민원 모니터링 및 처리결과 확인 강화

□ 추진실적

- 코로나19 장기화 및 기강 취약시기 공직기강 점검·확립
 - (개선)코로나19 대책 기간 중 공무원 국외여행 사전심사제 시행
 - 연말연시, 명절 대비, 보궐선거, 하계휴가철 등 특별점검 실시
- 검·경 통보사항 중 전년도 대비 비위행위 감소 및 신속한 대응
 - 성범죄 관련 신속한 보호·분리조치 및 2차 피해 예방조치
- 공직자윤리위원회 구성과 운영에 관한 조례 개정을 통해 공직윤리 강화
 - 민간위원 3명 → 5명으로 증원, 법관을 판사·변호사·검사로 변경

□ 문제점 및 개선방향

- 성범죄, 음주운전, 금품수수 등 공무원 범죄행위로 공직사회 신뢰도 저하
 - 공무원 비리사건의 철저한 조사와 무관용 원칙에 따라 징계 절차 진행
 - 공직기강 수사·특별점검 및 감사, 감찰활동 강화 필요

□ 추진계획

- 공직기강 확립 강화
 - '22년 대통령(3.9.) 및 지방 선거(6.1.) 대비 정치적 중립 위반행위 감찰 강화
 - 특별(암행)감찰반 편성 및 수사 운영(직원 총원)
 - 공직기강 수사·특별 점검 및 감찰 실시
 - 무단이석, 허위출장, 시간외 근무 실태 등 복무위반 점검

○ **공무원 범죄행위 엄정 처리**

- 성범죄¹⁾, 음주운전, 금품수수 등 **공무원 비리사건에 대해 무관용의 원칙으로 신속 조사·엄정 처분** ⇨ 엄정한 공직기강 분위기 조성
- 검찰처분 결과 ‘혐의없음’ 또는 ‘죄가안됨’ 등의 통보 사항에 대해서도 징계사유를 면밀히 검토하여 엄중 문책 및 재발방지

○ **공직비리 신고센터 운영**

- 신고자 익명성 보장, 안심하는 자유로운 신고 분위기 조성

○ **공직자 재산등록 및 취업제한여부 심사** (공직자 윤리위원회 개최 : 6월, 11월)

- 재산등록 정기 및 수시 변동신고 및 고지거부 신청 심사와 그 결과의 처리
※ 재산등록 대상 부서 및 기관 : 내부(10), 외부(4)
- 퇴직공직자의 취업제한여부 확인 심사 및 공공의 이익을 위한 목적 등을 위한 취업승인 심사와 그 결과의 처리
- **(10.2.시행)부동산 관련 업무 공직자(도시계획과 등 9개 부서) 재산등록의무 부과**

〈 **부동산 유관부서 재산등록 관련 주요 내용**〉

■ **부동산 관련 업무 공직자 재산등록**

- 토지개발·주택건설 관련 업무나 정보 취급 부서 : 관련부서 **소** 직원

■ **부동산 관련 업무 공직자의 재산 형성과정 신고 의무화**

- 등록의무 대상이 되는 부동산 관련 업무 공직자는 모든 재산을 10월부터 등록

■ **부동산 신규취득 제한제 도입**

- 소관 지역 부동산 신규 취득 원칙적 제한, 불가피한 경우 해당 부동산 신고

○ **환경순찰 활동**

- 안전한 도시환경 조성을 위한 예방순찰 강화
- 「응답소 현장민원」 모니터링 및 처리결과 사후 확인 강화

□ **2022년 소요예산 : 8,240천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	33,460	8,740	8,240	8,240	8,240
구비	33,460	8,740	8,240	8,240	8,240

1) 성희롱, 성추행, 성폭행, 성매매

□ 사업개요

- 인권정책 기본계획 수립에 따른 연도별 인권정책 실행계획 수립·추진
- 인권상담실 운영을 통한 인권침해 사전예방 및 권리구제 강화
- 인권 친화적 문화 조성을 위한 주민 및 직원 인권교육·홍보 지속
- 인권침해 및 차별 사전예방을 위한 인권영향평가 시행

□ 추진실적

- 인권상담실 설치
 - 민원감사담당관 내 상설감사장을 인권상담실로 개편
 - 상담자 보호를 위한 폴딩도어 및 상담실 출입 가이드 설치
- 금천구 인권정책 실행계획(2021) 수립
 - 인권정책 기본계획(2021~2025)에 의거한 실행계획 수립
 - 인권영향평가, 맞춤형 생활인권 강화 등 내용 포함
- 금천구 인권위원회 운영
 - 2021년 금천구 인권위원회 정기회의 개최 : 2021. 03.
- 금천구 인권정책 사례발표
 - 대전·충청·세종 지역 광역기초의원 대상 (국가인권위원회 대전사무소 주관 / '21.08.25.)
 - 고양시 시민대상 (고양시청 평화미래정책관 주관 / '21.06.22.)
- 기간제근로자 관리규정 개정 권고 등 인권모니터링 활동 지속

□ 문제점 및 개선방안

- 문제점 : 코로나19 감염병 확산 지속으로 대면회의(인권위원회 정기회의 및 지역사회 인권교육)의 추진이 불가능하거나 지연되어, 하반기에 사업이 집중하는 문제가 발생
- 개선방안 : 대면회의를 대처할 온라인 회의 및 비대면 교육과정을 적극 활용하여 대면 회의 및 교육 사업에 능동적으로 대처

□ 추진계획

- 금천구 인권정책 실행계획(2022) 수립
 - 인권정책 기본계획 5개년 계획 수립에 따라 연도별 실행계획 수립·추진
 - 주민의 사회적 권리 강화를 위한 생활인권 과제 발굴
- 인권상담실 운영
 - 민원감사담당관 내 감사장을 개편하여 인권상담실로 운영
 - 인격권 침해·차별, 직장 내 괴롭힘, 성(性)인권 관련 상담 등 진행
 - 상담 요청자가 원하는 상담자를 지정하여 편안한 상담 분위기 조성
- 인권영향평가 시행
 - 방침 수립 시 사전검토사항에 인권침해 체크리스트 항목 추가
 - 자치법규 제·개정 시 인권영향평가 시행
- 맞춤형 인권교육 추진
 - 직원 인권감수성 향상 및 역량 증진을 위한 맞춤형 인권교육 추진
 - 주민 인권 배움터 운영을 통한 지역사회 인권문화 확산
- 인권위원회 운영 활성화 및 인권거버넌스 지속
 - 타 지자체 인권위원회와 교류 및 협력을 통해 인권위원회 활성화
 - 사회적 약자 지원 부서 및 타 시군구와의 인권 거버넌스 지속

□ 기대효과

- 인권상담실 운영을 통해 인권보호 정책 및 사후 권리구제 강화
- 인권영향평가 시행을 통해 인권침해 및 차별사안의 사전예방
- 맞춤형 인권교육 지속 추진을 통해 지역사회 인권문화 확산

□ 2022년 소요예산 : 27,800천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	112,904	27,104	27,800	28,000	30,000
구비	112,904	27,104	27,800	28,000	30,000

□ 사업개요

- 평가대상 : 전 부서(구 본청, 보건소, 동 주민센터) ※ 구의회사무국 제외
- 평가업무 : 성과관리계획의 성과지표 및 주요사업
- 대상기간 : 2022. 1. 1. ~ 12. 31.
- 평가시기 : 상반기(7~8월), 하반기(다음해 1~2월)
- 평가방법 : 사업부서 자체평가 및 평가부서 실적평가

□ 추진실적

- 2021. 1~2월 : 2020년 주요성과 종합평가 실시
- 2021. 3월 : 2020년 주요성과 종합평가 결과보고
- 2021. 4월 : 2021년 주요성과 평가 계획 수립
- 2021. 7~8월 : 2021년 상반기 주요성과 평가 실시

□ 문제점 및 개선방안

- 코로나19 등 예기치 못한 외부요인의 발생으로 당초 계획대로 사업 추진에 어려움이 있음
 - 외부요인으로 성과목표 달성이 불가능할 경우 사업방식의 변경 등 대체방안 강구, 불가피한 경우 성과관리계획 변경 검토 추진
 - 내년도 성과관리계획 수립 시 포스트코로나 시대에 대응 가능한 지표 개발로 정책 실효성 제고

□ 추진계획

- 2022. 1~2월 : 2021년 주요성과 종합평가 실시
- 2022. 3월 : 2021년 주요성과 종합평가 결과보고
- 2022. 4월 : 2022년 주요성과 평가계획 수립
- 2022. 7~8월 : 2022년 상반기 주요성과 평가 실시

□ 2022년 소요예산 : 8,400천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	33,100	7,900	8,400	8,400	8,400
구비	33,100	7,900	8,400	8,400	8,400

사업개요

- 점검대상 : 하자담보기간 내 공공시설물 및 관급공사장
- 점검시기 : 공공시설물(연2회), 관급공사장(연3회)
- 점검방법 : 기술시민감사관 합동 점검

 추진실적

- 공공시설물 및 관급공사 점검현황

(단위 : 개소, 건)

구 분	공공시설물 관리점검		관급공사장 현장점검	
	대 상	적 출	대 상	적 출
계	2,367	75	68	271
2021. 1~8월	477	5	11	30
2020	1,011	29	28	134
2019	879	41	29	107

 추진계획

점검방법	대상별	시기별	기 간	점검내용	비고	
관리점검	공공시설물	연 2회	5~6월, 11~12월	· 부서자체점검 결과확인 · 중요대상시설물 현장점검		
			해빙기	4~5월	· 터파기 및 흙막이 공사 등 안전점검	
			우기	7~8월	· 배수로 및 집수정 중점점검	
현장점검	관급공사장	동절기	11~12월	· 공사장 소방시설·화기취급 상태 등 화재 예방 점검		

□ 2022년 소요예산 : 4,600천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	18,400	4,600	4,600	4,600	4,600
구비	18,400	4,600	4,600	4,600	4,600

□ 사업개요

- 사업대상 : 공사·용역 1천만원, 물품 3백만원 이상
- 사업내용
 - 적정 및 적시 심사(공사·용역 5일, 물품 3일 이내 처리)
 - 계약 실무담당자 역량강화를 위한 원가실무교육

□ 추진실적

○ 원가 심사현황

(단위 : 백만원, %)

연 도	요청건수	요청액	심사액	절감액	절감률
계	1,941	119,645	118,213	1,432	1.48
2021. 1~8월	427	27,557	27,117	440	1.60
2020	816	54,757	54,174	583	1.06
2019	698	37,331	36,922	409	1.10

□ 추진계획

○ 원가심사

- 심사대상 : 공사·용역 1천만원, 물품 3백만원 이상
- 처리기한 : 공사·용역 5일, 물품 3일 이내 처리
- 주요 심사내용
 - 거래 실례가격 조사, 산출물량의 적정여부
 - 표준품셈 및 각종 제경비요율 적용여부
 - 설계변경 시 증감금액의 적정성 등

○ 역량강화 실무교육 실시

- 필 요 성 : 원가계산 방법 등 계약 실무담당자 전문성 강화
- 교육방법 : 서울시 찾아가는 원가계산 실무교육 참여

○ 원가계산 등 참고자료 제공

- 각종 원가계산 제비율표 적용기준 부서 통보
- 표준품셈, 물가정보지 발주부서 대여

○ 우수사례 발굴·공유 : 타 지방자치단체 우수사례 공유

□ 2022년 소요예산 : 2,280천원

(단위 : 천원)

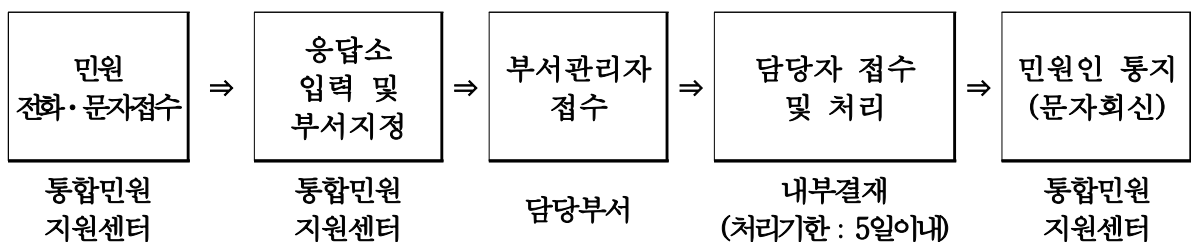
재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	9,120	2,280	2,280	2,280	2,280
구비	9,120	2,280	2,280	2,280	2,280

□ 사업개요

- 사업위치 : 구청 및 기업지원센터 (가산디지털1로 145, 에이스하이엔드타워 3차 2층)
- 사업내용
 - (구청장 직통전화) 구민의견 수렴 및 애로사항 청취, 민원사항 등을 직통(전화·문자)으로 접수하여 처리
 - (민원 처리실태 점검) 상담민원, 구청장에게 바란다, 응답소 일반(매월), 응답소 고충 등 기타 고충 민원(분기별) 처리실태 점검
 - (민원처리 개선) 구청 및 동주민센터 전화·내방민원 응답소 시스템에 즉시 입력 및 민원처리 우수부서 및 직원을 선정하여 포상금 지급
 - (장기·반복 고충민원) 구민고충처리위원회 운영 (외부위원 7인)
 - (무료상담실 확대) 세무, 노무, 법률 상담 ⇒ 수출입, 특허, 법무 상담 추가

□ 추진계획

- 구청장 직통 상담 문자 운영
 - 사업기간 : 2021. 9월부터 시행
 - 사업내용 : 구민의견 수렴 및 애로사항 청취, 민원사항 등을 직통(전화·문자)으로 접수한 후 응답소 시스템을 이용하여 즉시 입력 후 처리
 - 운영절차



※ 직통 상담 문자 접수 실적(9월말) : 65건

- 민원 처리실태 주기적 점검 및 종합적 관리
 - 민원 처리실태 점검을 통한 문제점 개선 및 민원 만족도 향상
 - (매월) 상담민원, 구청장에게 바란다 및 응답소(일반)
 - (분기별) 응답소(고충), 구청장에게 바란다 및 전화 등 기타 고충민원

※ 민원 접수현황(최근 3개년)

(단위 : 건)

구 분	합 계	상담민원	구청장에게 바란다	응답소 (일반)	응답소 (고충)
계	64,992	55,109	1,851	6,824	1,208
2021년 9월	21,544	18,171	514	2,677	182
2020년	23,407	20,143	460	2,387	417
2019년	20,041	16,795	877	1,760	609

○ 전화·내방민원 처리 절차 개선

- 구청 및 동 주민센터 전화·내방민원 응답소 시스템에 즉시 입력
- 민원처리 우수부서 및 직원을 선정하여 포상금 지급

○ 장기·반복 고충민원 해결을 위한 구민고충처리위원회 운영

- 위원회 구성 : 변호사, 건축사 등 외부위원 7인
- 주요기능
 - 금천구 및 소속기관에 관한 고충민원의 조사와 처리
 - 고충민원 처리과정에 대한 제도개선 권고 및 의견표명
- 고충민원 처리 절차(※단순민원은 관계부서로 이송)
 - 고충민원 접수 ⇨ 조사결정 및 조사 ⇨ 위원회 의결 ⇨ 결정내용 통지
 - 신청방법 : 내방 또는 우편
 - 처리기한 : 접수일로부터 60일 이내

○ 구민편의를 위한 무료상담실 확대 운영

- 2022년 상담분야 확대 지속 운영 실시
 - 세무, 노무, 법률 상담 ⇒ 수출입, 특허, 법무 상담 추가
- 창업초기에 도움이 될 수 있도록 신규 설립 및 전입 법인과 지식산업센터 입주 기업 등에 무료상담 홍보 안내문 송부
- 코로나19 확산에 따른 비대면 전문가 전화상담 등 구민편의 행정서비스 시행

※ 2021년 상담 운영 실적 : 전문분야 상담 214건

(단위 : 건)

구 분	합 계	상담분야						
		지방세	국세	노무	법률	관세	법무	특허
2021년 9월	214	89	49	26	36	1	11	2

□ 기대효과

- 민원인과 기업이 요구하는 현장중심, 수요자중심의 민원 서비스 제공
- 민생과 안전을 세심하게 챙기는 사람중심의 행정으로 구정신뢰도 향상
- 주민들의 직접 건의·제안·고충사항을 수렴하는 소통행정 실현

□ 2022년 소요예산 : 16,100천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	64,400	16,100	16,100	16,100	16,100
구비	64,400	16,100	16,100	16,100	16,100