
2021. 주요업무 추진실적 및 2022. 주요업무계획

2021. 10.



의회사무국

- 의 정 팀
- 의 사 팀
- 의회홍보팀

|| 목 차 ||

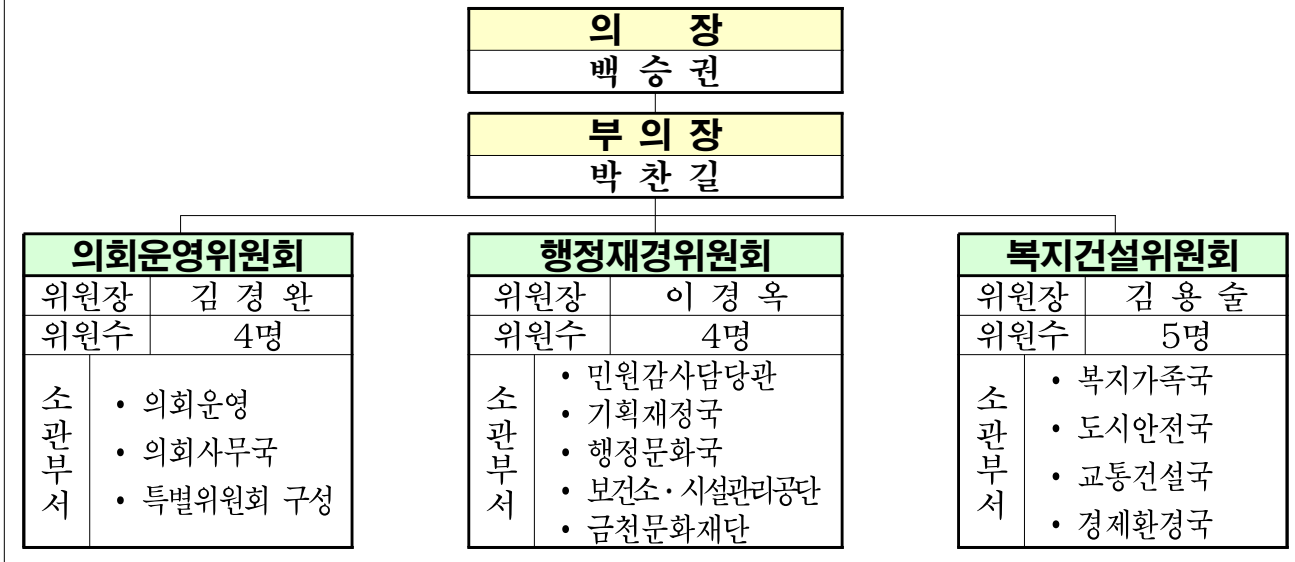
I. 일반현황	1
1. 의회구성 및 인력	1
2. 청사현황	2
3. 차량현황	2
4. 전산장비현황	3
5. 예산현황	3
II. 팀별 업무계획	4
1. 의정팀	5
2. 의사팀	14
3. 의회홍보팀	20

I. 일반현황

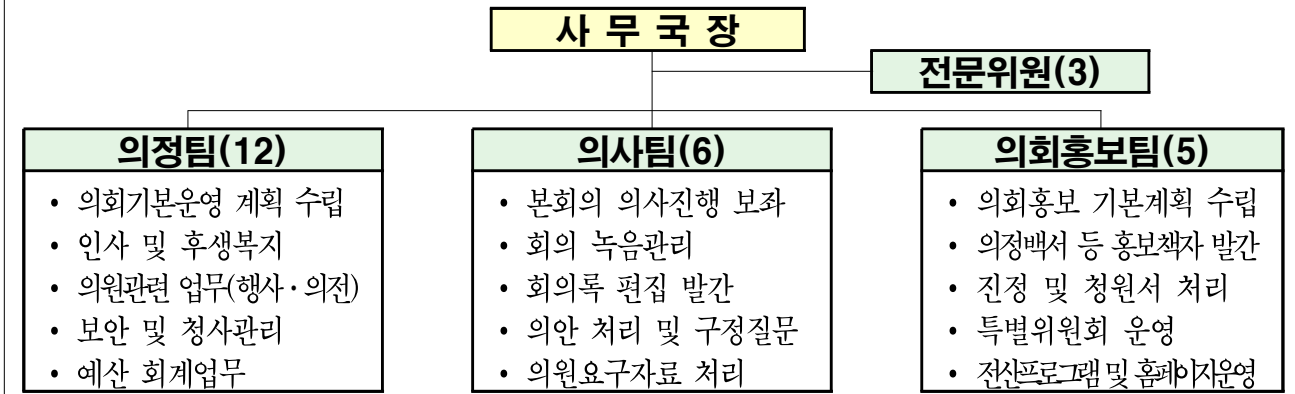
1 조직 및 인력

□ 조 직 : 의장, 부의장, 상임위원회, 의회사무국

○ 의회조직 : 의원 10명, 3개 상임위원회



○ 사무국 조직 : 1국, 3전문위원, 3팀



□ 인 력 : 정원 26명(현원 27명)

(기준일 : '21. 8월말)

구 분	합 계	일반직(행정, 속기, 운전, 전기)							임기제		별정직	
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	8급	6급	7급
정원	26	22	1	2	3	6	8	2	1	1	1	1
현원	27	23	1	2	5	8	6	1	1	1	1	1

2 청사현황

□ 일반현황

위 치	건축면적	규 모	준 공 일
금천구 시흥대로73길 70	3,381 m^2	지상3·4층	'08.11.14

□ 용도별 면적표

합 계 (m^2)	전 용(m^2)		공 용(m^2)			
	전용면적	일반공용	전체공용	주차장	기계전기실	공조실
3,381	1,569.56	551.38	345.27	674.97	113.00	126.82

□ 층별 배치 및 면적 (전용면적 기준)

3층			4층		
시 설 명	면 적		시 설 명	면 적	
계	1,110.63 m^2		계	1,010.31 m^2	
본 회 의 장	246 m^2		방 청 석	99 m^2	
대 회 의 실	128.55 m^2		제 2 소 회 의 실	75.06 m^2	
제 1 소 회 의 실	72.13 m^2		전 문 위 원 실	42.44 m^2	
의 장 실	92.8 m^2		사 무 국 장 실	40.54 m^2	
부 의 장 실	65.05 m^2		의 회 사 무 국	141.7 m^2	
의 회 운 영 위 원 장 실	35.64 m^2		의 원 실	101.84 m^2	
복 지 건 설 위 원 장 실	35.64 m^2		자 료 실	52.34 m^2	
의 원 실	35.64 m^2		서 고	51.08 m^2	
상임위원장실 복도 및 창고	29.5 m^2		화 장 실	36 m^2	
행 정 재 경 위 원 장 실	39.88 m^2		로 비 및 복 도	361.81 m^2	
화 장 실	36 m^2		-	-	
로 비 및 복 도 등	293.80 m^2		-	-	

3 차량현황

용 도	차 종	배기량(cc)	등록일	구매가격(천원)	비 고
승 합 (의전용)	카니발 (11인승)	3,470	'20.11.10	22,800 (2년 임차료)	2020.11. 임차
승 합 (업무용)	카니발 (11인승)	2,199	'16.01.07	34,650	조 달 구 매
승 합 (업무용)	카니발 (11인승)	2,199	'19.03.27	33,580	조 달 구 매

4 전산장비 현황

구분	컴퓨터	복사기	팩스	프린터	복합기	노트북
수량(대)	66	2	4	3	15	25

5 예산현황

(단위 : 천원, 기준 : 본예산)

구분		2022년	2021년 (당초예산)	증 감	증감률(%)		
총 계		3,658,582	3,283,414	375,168	11.43%		
합 계		1,111,349	1,044,075	67,274	6.44%		
선진의회상정립	의정활동지원과 홍보	계	92,671	86,911	5,760	6.63%	
		의정활동지원	일반운영비	31,479	26,919	4,560	16.94%
			여비	22,252	22,252	0	0%
			업무추진비	23,940	23,940	0	0%
			직무수행경비	15,000	13,800	1,200	8.70%
		계	36,939	28,666	8,273	28.86%	
		열린의회운영	인건비	14,339	13,866	473	3.41%
			업무추진비	22,600	14,800	7,800	52.70%
			일반운영비	0	0	0	0%
			일반보전금	0	0	0	0%
		계	94,373	86,513	7,860	9.09%	
		의정홍보활동전개	일반운영비	89,693	72,833	16,860	23.15%
			업무추진비	4,680	3,680	1,000	27.17%
			연구개발비	0	10,000	△10,000	-100%
		계	131,250	91,350	39,900	43.68%	
		구의회청사관리	일반운영비	61,250	47,850	13,400	28.00%
			시설비및부대비	50,000	28,500	21,500	75.44%
			자산취득비	20,000	15,000	5,000	33.33%
		계	736,116	725,635	10,481	1.44%	
		의회비지원	의회비	736,116	725,635	10,481	1.44%
계	20,000	25,000	△5,000	-20.00%			
의회장비보강	자산취득비	20,000	25,000	△5,000	-20.00%		
합 계		2,547,233	2,239,339	307,894	13.75%		
행정운영경비	인력운영비	계	2,384,348	2,097,947	286,401	13.65%	
		인력운영비	인건비	1,921,057	1,725,269	195,788	11.35%
			직무수행경비	61,380	55,320	6,060	10.95%
			연금부담금등	401,911	317,358	84,553	26.64%
		계	162,885	141,392	21,493	15.20%	
		기본경비	일반운영비	75,557	62,260	13,297	21.36%
			여비	68,208	61,152	7,056	11.54%
			업무추진비	11,920	10,780	1,140	10.58%
직무수행경비	7,200		7,200	0	0%		

II. 팀별 업무계획

연번	주요사업	구분	쪽
1	의원 전문성·역량 강화로 선진의정 구현	계속	5
2	구민과 함께하는 의정활동	계속	9
3	제9대 의회 출범 맞춤형 의정 지원	신규	11
4	효율적인 청사관리를 통한 의정활동 지원	계속	12
5	안정적이고 효율적인 회기 운영	계속	14
6	신속하고 정확한 속기 운영	계속	18
7	관내 학생들을 위한 지방의회 체험활동	계속	19
8	다각적인 의회홍보 추진	계속	20
9	홈페이지 및 전자홍보게시판 유지보수	계속	23
10	의회 전산장비 보강	계속	24

□ 의정활동 전문성 향상을 위한 「의원 세미나」

- 실시시기 : 2회(상·하반기)
- 대 상 : 16명(의원 10명, 직원 6명)
- 추진방향 : 의정활동 전문성 강화를 위한 교육 및 견학에 중점
 - 의정활동 전반에 대비한 다양한 교육 실시
 - 매년 반복되는 행정사무감사, 예산편성 교육 외 조례안 및 의안발의, 심사기법 등 주제 다양화
 - 교육 취지에 맞는 세미나 장소 선정
 - 자매결연지, 우수 모범 사례 등 지자체 간 발전사항을 비교 체험하여 우리 구 지역 발전에 적극 반영 가능한 세미나 장소 선정
- 소요예산 : 24,852천원
- 추진실적

연도	일 시	장 소	내 용	참석 의원	소요예산 (천원)
2020	11. 9 ~ 11. 11	제주특별 자치도	○ 예산안 심사대비 전문 강사 교육 ○ 생태공원 벤치마킹 및 재래시장 시찰	7명	16,492
2019	11. 4 ~ 11. 6	전라남도 여수, 순천	○ 성인지 및 2020년 예산안 심사대비 교육 ○ 문화복지 지역특성화 사업 등 견학	9명	12,810
	5. 20 ~ 5. 22	경상남도 거제시	○ 부패방지 및 행정사무감사 대비 교육 ○ 문화복지 지역특성화 사업 등 견학	9명	12,549
2018	10. 29 ~ 10. 31	제주특별 자치도	○ 예산안 심사대비 전문강사 교육 ○ 마을만들기 우수사례 견학 등	10명	13,571
	8. 23	구의회 대회의실	○ 행정사무감사 대비 전문강사 교육	10명	1,164
	2. 8	구의회 대회의실	○ 의정활동 및 예산 실제 교육	6명	1,000
2017	10. 18 ~ 10. 20	경기도 연천	○ 예산안 심사대비 전문강사 교육 ○ 안보견학 등	7명	6,276
	5. 16 ~ 5. 18	제주특별 자치도	○ 행정사무감사 대비 전문강사 교육 ○ 제주해군기지 등 견학	7명	12,933

※ 코로나19 상황 악화로 인해 2021년 상반기 의원 세미나 미실시

□ **국제역량 강화를 위한 「의원 해외비교시찰 연수」**

- **실시시기** : 2022. 9~10월 중
- **대 상** : 14명(의원 10명, 수행직원 4명)
- **주요내용**
 - 지역현안 연계한 해외 우수 정책사례 벤치마킹 및 정책개발
 - 선진의회 운영실태 견학 및 친선협력을 통한 국제적 네트워크 형성
 - 자매결연도시 교류행사 등 지자체 장의 요청에 따른 국외출장(별도 추진)
- **추진실적**

연도	기 간	연수국(도시명)	참석의원	1인당 예산(천원)
2019	9. 25 ~ 10. 2 (6박 8일)	독일(푸랑크푸르트, 에센, 쾰른) /네덜란드(암스테르담, 로테르담)	9명	3,500
2017	11. 13 ~ 11. 18 (4박 6일)	러시아 (모스크바/상테페테르부르크)	6명	3,500

※ 코로나19 상황 악화로 인해 2020~2021년 해외 비교시찰 미실시

- **추진계획**
 - 해외 비교시찰 설명회 개최 : 2022. 7월
 - 방문기관 섭외 및 추진계획 수립 : 2022. 7~8월
 - 공무국외출장 심사위원회 개최 : 2022. 8월
 - 해외비교시찰 연수 실시 : 2022. 9~10월 중
 - 공무국외출장 결과보고 : 60일 이내
- **소요예산** : 49,000천원(14명, 3,500천원/명)

□ 의정활동 전문지식 습득 및 지역발전을 선도하는 역량 개발 교육

- 실시시기 : 연중 수시
- 대 상 : 의원 10명
- 교육방법 : 자체, 외부위탁(국회, 법제처, 기타 교육기관 등)
- 주요내용
 - 교육을 통한 의정활동 기본역량 및 전문지식 습득
 - 기본소양능력 교육을 통해, 주민을 대표하는 리더십 역량 강화
- 추진실적

연도	일 시	장 소	내 용	참석 인원	소요예산 (천원)
2021	8. 26	온라인	○ 2021년 지방의정 아카데미 온라인 화상교육	1명	50
	7. 1	서울시 용산구	○ 제1차 기초광역의회 의원 도시재생 정책워크숍	1명	220
	5. 8 ~ 29	서울시 마포구	○ 지방의원 의정활동 아카이빙 프로젝트	1명	800
	4. 28 ~ 30	온라인	○ 2021년도 지방의회 의원연수 조례안 심사과정	1명	50
	1. 19 ~ 21	온라인	○ 지방자치법 전면개정 관련 외	1명	165
2020	8. 12 ~ 14	서울대학교	○ 청년지방의원 역량강화 워크숍	1명	600
	1. 6 ~ 7	서울시 대방동	○ 지방의원 거버넌스 집중워크숍	1명	100
2019	11월	전화교육	○ 공무출장 대비 전화영어교육	1명	70
	11. 2	국회의원 회관	○ 성인지 예산 교육	1명	150
	9월	전화교육	○ 공무출장 대비 전화영어교육	1명	110
	9. 4 ~ 6	국회 헌정기념관	○ 지방의회 예산안 및 결산 심사과정	1명	150
	7. 19 ~ 20	시흥시	○ 청년의원 워크숍	1명	100
	4. 12	금천구의회 대회의실	○ 상반기 의원 정보화 교육	10명	400
	4. 24 ~ 26	국회 헌정기념관	○ 지방의회 조례안 입안 및 심사	1명	150

○ 추진계획

- 의정역량 강화 교육(수시) : 교육수요 조사 후 실시
 - 의정활동 역량강화를 위한 스피치 교육 : 비회기 중 수시
 - 결산검사위원 교육 : 2022. 3월
- 외부기관 위탁교육 : 비회기 중 희망의원 수요 반영
 - 지방의회 의원연수(국회사무처)
 - ▶ 조례안 심사과정 : 2022. 4월
 - ▶ 예산안 및 결산심사과정 : 2022. 8월
 - 지방의회 아카데미(지방행정연수원) : 2022. 8~9월 중
- 청렴 및 폭력예방 등 기본 소양 능력 교육
 - 지방의회 청렴연수(연중) : 수요조사 후 실시
 - 폭력예방 교육 실시(연 1회 이상) : 2022. 9월중

○ 소요예산 : 9,200천원

□ 2022년 소요예산 : 83,052천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	338,778	83,052	83,052	86,337	86,337
구비	338,778	83,052	83,052	86,337	86,337

□ **현장중심 의정활동을 위한 「사회복지시설 등 방문」**

- 실시시기 : 연중
- 참석대상 : 구의원, 직원 등
- 추진실적
 - 설·추석맞이 사회복지시설 위문품 전달
 - 2021년(2회) : 13개소(보육원, 장애인재활시설, 장애인복지시설 등)
 - 2020년(2회) : 11개소(양로원, 장애인재활시설, 장애인공동생활가정 등)
 - 구민의 날 행사, 복지시설 개관식 등 지역행사 참여 및 지원
 - 풍수해, 코로나19 등 재난·재해 현장지원 및 재난안전대책본부 근무직원 격려
- 추진계획
 - 설맞이·추석맞이 사회복지시설 방문 : 연중 2회
 - 지역축제 현장점검(참여) 및 직원 격려 방문 : 벚꽃축제, 구민의 날 행사, 정조대왕능행차 재현행사 등
 - 민원현장, 재난·재해현장 등 : 수시
- 소요예산 : 5,000천원 ※ 시설별 25~50만원 상당 격려품 지급

□ **폭우, 폭설 재난발생 대응 비상근무조 운영**

- 실시시기 : 폭우, 폭설 비상발령 시(비상근무 2~3단계)
 - ※ 비상근무 1단계 : 정상근무 / 회기 시(임사회, 정례회) : 긴급 상황 시 시행
- 대 상 : 의회사무국 직원 27명
- 임무 및 역할
 - 기상상황, 재난상황, 피해복구 및 지원현황 등 파악
 - 의장 및 의원에 신속한 현황보고
 - 재난안전대책본부 연계, 의장 및 의원 등 지시사항 처리
- 소요예산 : 1,600천원

유관기관 및 직능단체 대표자 간담회

- 실시시기 : 2회(상·하반기)
- 장 소 : 적정장소 선정
- 참석대상 : 구의원, 유관기관·직능단체 대표 등
- 행사내용 : 지역발전을 위한 현안문제 등 다양한 의견 수렴
- 소요예산 : 4,000천원

의원 체육행사(한마음 체육대회) 참가

- 실시시기 : 2022. 5월
- 장 소 : 지정 장소
- 참석대상 : 구의원, 구간부, 사무국 직원 등
- 주 관 : 서울특별시 구의회 의장협의회
- 행사내용 : 개인 및 단체종목 행사 참여로 상호간 친목 도모
- 소요예산 : 10,000천원

2022년 소요예산 : 20,600천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	84,400	20,600	20,600	21,600	21,600
구비	84,400	20,600	20,600	21,600	21,600

추진기간 : 2022. 6 ~ 7월

추진내용

- 제9대 의원 「당선자 워크숍」 실시
- 제9대 의회 개원 기념식 개최

사업별 세부추진계획

【제9대 의원 『당선자 워크숍』 실시】

- 일 시 : 2022. 6월중
- 장 소 : 미정
- 추진내용
 - 당선자 리더십 향상을 위한 마인드 조성
 - 행정사무감사 및 결산대비 외부강사 초청 강의
 - 효율적 의정활동을 위한 각종 정보 제공 등
- 소요예산 : 4,000천원

【제9대 의회 『개원 기념식』 개최】

- 일 시 : 2022. 7월초
- 장 소 : 대회의실(3층)
- 참석대상 : 현직의원 및 가족, 국회의원, 전 구의원, 구청장 및 구 간부, 유관기관장, 주민 등 약 150여명
- 행사내용
 - 제9대 금천구의회 의장단 및 의원 소개
 - 희망의 메시지 영상물 상영
 - 인사말씀 및 축사 / 오찬 등
- 소요예산 : 3,000천원

2022년 소요예산 : 7,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	13,000	7,000	3,000	3,000
구비	13,000	7,000	3,000	3,000

□ 사업 필요성

- 효율적이고 쾌적한 청사 환경 조성을 통한 효과적인 의정활동 지원 필요
- 열린 의회 지향과 동시에 청사 보안 및 코로나 확산 대비 관리 철저

□ 추진실적

- 구의회 청사 회의실 대관 : 연중
 - 대관실적 : 총 23건(내부) ※ 2021. 8. 31 현재
- 코로나 확산 방지를 위한 청사 방역 및 소독 : 수시
 - 구의회 청사 전체 방역 실시 : 총 22회 ※ 2021. 8. 31 현재
 - 손소독제, 체온계 상시 구비
- 본회의장 방송장비 수리 및 부품교체 : 2021. 2월
 - 본회의장 방송장비(메인 컴퓨터 본체) 고장으로 인한 수리 및 부품교체로 원활한 의정활동 지원
- 의회사무국 3층 복도 등 바닥교체 공사 : 2021. 3월
 - 3층 복도 등 바닥재를 교체하여 쾌적한 청사환경 조성
- 의회사무국 공간 재배치 공사 : 2021. 5월
 - 의회사무국 4층 사무실, 국장실, 전문위원실 공간 재배치로 업무 효율성 증대 및 청사환경 개선

□ 추진계획

- 구의회 청사 회의실 대관 : 연중
 - 내 용 : 주민 간담회 및 집행부 회의장소 대관으로 친숙하고 열린 의회 구현, 동시에 코로나 감염병 확산 방지를 위한 대관요건 강화
 - 대관요건 : 내부대관 30명 이상 금지 및 코로나 단계별 외부대관 요건 강화

- **코로나 확산 방지를 위한 청사 방역 및 소독 : 연중**
 - 내 용 : 본회의장, 의원실 수시방역 및 손소독제 등 필요물품 구매
 - 방역시기 : 2주단위 일요일 또는 필요시

- **지방자치법 개정에 따른 인력 도입에 대비한 사무실 증설**
 - 추진기간 : 2022. 5월 중
 - 추진내용 : 인력 추가에 따른 별도 사무실 공간 확보
 - 지방자치법 관련 제반 법령 정비 후, 필요한 추가 인원에 대한 사무실 설치 가능
 - 사무실 공간에 필요한 필요물품(책상, 의자, 파티션, 집기류 등) 구매
 - 소요예산 : 25,000천원(시설비 20,000천원 / 자산취득비 5,000천원)

- **제9대 금천구 의회 개원에 따른 집기류 등 구매**
 - 추진기간 : 2022. 7월 이후
 - 추진내용 : 개원에 따른 의원실 필요물품 등 구매
 - 소요예산 : 5,000천원

2022년 소요예산 : 105,850천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	445,700	109,850	105,850	110,000	120,000
구비	445,700	109,850	105,850	110,000	120,000

□ 운영개요

- 근거 : 서울특별시 금천구의회 정례회의 등의 운영에 관한 조례
- 회기일수 : 110일 이내
 - 정례회 : 55일 이내(1차 집회일 : 6. 8 / 2차 집회일 : 11. 18)
 - 임시회 : 매 회기 15일 이내

□ 운영방향

- 연간 운영일정에 따른 예측가능하고 안정적인 의회 운영
 - 예측가능한 의사일정으로 구정의 안정성 및 의정활동의 신뢰성 제고
 - 의안심사기능 강화로 원활한 의정활동 적극 지원
- 정기적인 임시회 운영으로 상시 의회 구현
 - 폐회 중 입법생산 활동 및 주민(현장)의견 수렴
 - 신속한 의안자료 제공으로 충분한 자료 검토 환경 조성
- 2022년 6·1 지방선거를 고려한 회기 운영
 - 제1차 정례회 집회일 조정 : 6. 8.(수) ⇒ 9. 15.(목)
⇒ 2022. 2월 임시회에서 ‘집회일 변경의 건’ 상정
 - 의장단·상임위원회 위원장 선거, 개원식
⇒ 2022. 7. 7.(목) 임시회 개최
 - 제1차 정례회 대비 예결위, 행감특위 구성
⇒ 2022. 7. 20.(수) 임시회 개최

□ **추진실적**

○ 회기 운영 총 6회 88일 예정(정례회 2회 48일 / 임시회 4회 40일)

구 분		회 기	주요안건
완 료	임시회 (227회)	2021. 2. 17. ~ 2. 26.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 예산결산특별위원회 구성 ◦ 2021년 주요업무계획 보고
	임시회 (228회)	2021. 4. 14. ~ 4. 22.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2021년 제1회 추가경정예산안 등
	정례회 (229회)	2021. 6. 8. ~ 6. 22.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2020년 결산안 심사, 구정질문 등
	임시회 (230회)	2021. 9. 1. ~ 9. 9.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정사무감사특별위원회 구성 ◦ 2021년 제2회 추가경정예산안 등
예 정	임시회 (231회)	2021. 10. 18 ~ 10. 27.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 주요업무계획 보고
	정례회 (232회)	2021. 11. 18. ~ 12. 20.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2021년 행정사무감사 ◦ 2022년도 예산안, 구정질문 등

□ **2022년도 회기운영 계획**

■ **제233회 임시회**

○ 일 정 : 2022. 2. 16.(수) ~ 2. 25.(금) 10일 간 [예정]

○ 주요안건

- 2022년도 주요업무계획 보고(상임위)
- 결산검사위원 선임(본회의)
- 2022년도 제1차 정례회 집회일 변경에 관한 건(본회의)
- 부의안건(상임위, 본회의)

■ **제234회 임시회**

○ 일 정 : 2022. 4. 6.(수) ~ 4. 13.(수) 8일 간 [예정]

○ 주요안건

- 부의안건(상임위, 본회의)

제235회 임시회

- 일 정 : 2022. 7. 7.(목) 1일 간 [예정]
- 주요안건
 - 의장단 선거(본회의)
 - 상임위원회 위원 선임 및 위원장 선거(본회의)
 - 상임위원회 부위원장 선임(본회의)

제236회 임시회

- 일 정 : 2022. 7. 20.(수) ~ 7. 27.(수) 8일 간 [예정]
- 주요안건
 - 예산결산특별위원회 구성(본회의, 행감특위)
 - 행정사무감사특별위원회 구성(본회의, 행감특위)
 - 행정사무감사계획안 승인(행감특위, 본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

제237회 정례회

- 일 정 : 2022. 9. 15.(목) ~ 9. 29.(목) 15일 간 [예정]
- 주요안건
 - 2021년 결산안(상임위, 예결특위, 본회의)
 - 구정질문(본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

제238회 임시회

- 일 정 : 2022. 10. 18.(화) ~ 10. 27.(목) 10일 간 [예정]
- 주요안건
 - 2023년 주요업무 보고(상임위)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

■ 제239회 정례회

○ 일 정 : 2022. 11. 18.(금) ~ 12. 20.(화) 33일 간 [개회일 확정]

○ 주요안건

- 2022년 행정사무감사(행감특위, 본회의)
- 2023년 예산안(상임위, 예결특위, 본회의)
- 구정질문(본회의), 부의안건(상임위, 본회의)

□ 2022년도 전체 회기일정(안)

○ 총 7회 85일 [정례회 2회 48일 / 임시회 3회 37일]

회 기 명	일 정	내 용	비 고
제233회 임시회 [예 정]	2. 16. ~ 2. 25.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 주요업무보고 ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 제1차 정례회 집회일 변경의 건 ◦ 부의안건 	10일간
제234회 임시회 [예 정]	4. 6. ~ 4. 13.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부의안건 	8일간
제235회 임시회 [예 정]	7. 7.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의장단 선거 ◦ 상임위원회 위원 선임 ◦ 상임위원회 위원장 및 부위원장 선임 	1일간
제236회 임시회 [예 정]	7. 20. ~ 7. 27.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산결산특별위원회 구성 ◦ 행정사무감사특별위원회 구성 ◦ 행정사무감사계획안 승인 	8일간
제237회 정례회 [예 정]	9. 15. ~ 9. 29.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2021년 결산안 심사 ◦ 구정질문 ◦ 부의안건 	15일간
제238회 임시회 [예 정]	10. 18. ~ 10. 27.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2023년 주요업무보고 ◦ 부의안건 	10일간
제239회 정례회 [개회일 확정]	11. 18. ~ 12. 20.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2023년도 예산안 ◦ 구정질문 ◦ 부의안건 	33일간

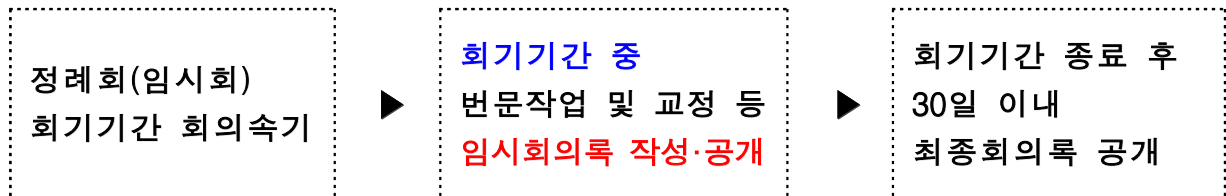
※ 의장단, 운영위원회와 협의하여 연간 회기일정(안) 결정

□ 사업개요

- 구민의 알권리 보장과 더불어 신속한 회의 내용 공개를 위해
임시회의록 공개
- 원활한 속기업무를 위한 속기보조인력 활용

□ 추진계획

- 회의록 공개 운영체계 : 임시회의록 공개기한 원칙 준수



☞ 회기기간 중 「본회의 ‘2일 이내’, 상임(특별)위원회 ‘5일 이내’」

- 속기보조인력 활용

- 모집인원 : 2~3명
- 활용시기 : 정례회(1차, 2차), 임시회(필요시)
- 모집방법 : 속기사 협회 추천에 의해 모집
- 자격기준 : 한글속기(컴퓨터) 3급 이상 자격증 소지자
- 주요업무 : 속기직원 3명과 함께 2개조로 구성

☞ 회의 속기 및 1차 번문 작성 후 속기 직원에게 자료 제출

□ 2022년 소요예산 : 14,500천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	58,866	13,866	14,500	15,000	15,500
구비	58,866	13,866	14,500	15,000	15,500

□ 사업개요

- 관내 초·중학교 학생들로부터 다양한 진로와 직업 체험에 대한 수요가 날로 증가함에 따라,
- 의회 견학을 통해 학생들이 일상적으로 접하기 어려운 체험의 기회를 제공하고자 함

□ 추진계획

- 사업기간 : 연중 수시(학교로부터 체험 요청 시)
 - ※ 의회 개최 기간 중에는 본회의 참관 등으로 대체
- 사업대상 : 관내 초·중학교 학생(회당 20~50명 이내 단체)
- 장 소 : 구의회 본회의장
- 주요내용
 - 의원 소개 및 인사
 - 의회 홍보 영상(애니메이션) 시청
 - 의원과의 간담회(질의 응답)
 - 기념 촬영 등
 - ※ 인솔교사와 협의 후 1일 어린이 모의의회 진행 가능
- 방문 기념품 제작 및 배부
 - 산출근거 : 10,000원×30명×10회 = 3,000,000원

□ 2022년 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000
구비	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000

□ 사업개요

- 언론사 보도자료 배포 및 인터뷰, 광고 등을 통한 의회홍보
- 홈페이지, 디지털 홍보게시판 등의 매체를 활용하여 의정활동 사진 및 동영상, 의회 주요일정 등 홍보
- 의회수첩, 의회보 및 의정백서 등 의정 홍보물 제작

□ 추진실적

구 분	2019	2020	2021	비 고
보 도 자 료 (인 터 뷰)	38건(5건)	32건(4건)	28건(6건)	제공건수
	402건 (광역 269건, 지역 133건)	462건 (중앙 2건, 광역 347건, 지역 113건)	494건 (중앙 2건, 광역 429건, 지역 63건)	보도실적
광 고 제 공	36건 (18,000천원)	41건 (20,500천원)	39건 (19,500천원)	
홍 보 영 상	-	1개 (14,500천원)	-	격년 제작
뉴스형 영상	6개 (6,000천원)	4개 (4,800천원)	3개 (3,600천원)	
의 정 백 서	200부 (8,000천원)	-	175부 (7,000천원)	
의 회 보	800부 (5,150천원)	300부 (3,547천원)	300부 (3,547천원)	12월 제작
의 회 수 첩	600부 (5,236천원)	1,100부 (8,593천원)	600부 (5,500천원)	

□ 추진계획

- 언론을 통한 의정활동 홍보강화
 - 기존 광역(지역) 위주에서 중앙언론사까지 홍보 확대(인터뷰, 보도자료)
 - 자치면이 있는 중앙 언론(서울신문, 내일신문 등)에 홍보접점 마련
 - 회기일수 확대 및 지방자치법 개정 등에 따른 보도자료 제공 확대

- 각 언론사와 정기 또는 수시 간담회 개최를 통해 구의회 이미지 제고 및 홍보강화
- 언론보도 상시 모니터링 실시 ⇒ 부정기사에 대한 신속한 대응으로 구의회 신뢰도 향상

○ 다양한 매체를 통한 의정홍보 실시

- 신문지면을 통한 의회 홍보 광고(1회 500천원, 총 60회)
 - 주요내용 : 광역지 최대 3회, 지역지 최대 4회 등
- 홈페이지를 통해 의원소개, 의사일정, 의정활동 영상 및 사진, 주요 언론보도, 회의록 등의 서비스 제공
(의회 및 의원별 홈페이지, 모바일, 외국어전용, 청소년의회 홈페이지)
- 디지털종합 안내시스템을 활용한 의정활동 홍보 실시
- 의회 홈페이지 『의회에 바란다』를 통한 구민 의견 수렴
 - 구민의 의견에 대한 구체적인 처리내용 등록 및 통지
 - 처리 결과를 의원들에게 배부하여 의정활동 참고 자료로 활용

○ 의회 주요활동 홍보 콘텐츠 제작

- 제9대 금천구의회 전반기 홍보영상 제작(1회)
 - 주요내용 : 제9대 금천구의회 전반기의 새롭게 구성된 의장단 및 의원들의 의정활동 등에 대한 동영상 제작
- 생동감 있는 의정활동 홍보 콘텐츠 제작(5회)
 - 주요내용 : 행정사무감사, 구정질문 등 주요 의정활동에 대한 뉴스형 홍보 동영상(5분 내외) 제작
- 의정백서 제작(175부, 750쪽 내외)
 - 주요내용 : 의정활동 기록 자료로 보존하고, 타 기관에 배포하여 우리구 의회 의정활동 홍보 자료로 활용

- 의회보(금천의정) 제작(300부, 40쪽 내외)
 - 주요내용 : 의정활동상 및 회기 내 주요활동(조례안 등) 홍보 책자
- 의회수첩 제작 및 배포(1,000부, 7월 및 12월 제작)
 - 주요내용 : 의회·의원 현황, 주요 전화번호부 수록 등
- 금천구 소식지 의회홍보자료 게재
 - 주요내용 : 매달 발행하는 소식지에 회기일정 안내 및 의정활동 홍보

○ 자료실 운영 관리

- 오늘의 주요보도 및 주요 의정활동 기사에 대한 신문스크랩 제공
- 의회운영 전문도서 및 의원 요구도서 신속한 구입으로 의정활동 지원

□ 기대효과

- 의정활동 홍보를 통한 소통하는 의회상 제고
- 신속하고 정확한 의정활동 홍보로 구의회 신뢰도 향상
- 다양한 정보 제공을 통한 구민 알권리 충족

□ 소요예산 : 75,960천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	275,680	61,300	75,960	62,460	75,960
구비	275,680	61,300	75,960	62,460	75,960

사업개요



 목 적

- 의회구성 및 의정활동에 맞춰 홈페이지, 디지털 홍보게시판 자료 업데이트, 기타 홍보자료 등록 등으로 홍보활동 강화

 사업내용

- 전자 홍보게시판 동영상 및 홍보자료 안정적 운영관리
- 홈페이지 요구사항 반영 및 웹서버 안정적 운영관리

 홈페이지 및 전자 홍보게시판 현황

구 분	사용위치	비 고
구의회 홈페이지	온라인(웹) 및 모바일	
전자홍보게시판	구의회 1층 및 3층	

 추진실적

- 홈페이지 및 전자홍보게시판 유지보수 용역 수행 : 2021. 1. ~ 10.

 추진계획

- 2022. 1. : 홈페이지 및 전자홍보게시판 유지보수 용역 계약
- 2022. 1.~ 12. : 유지보수 용역 수행

 2022년 소요예산 : 11,533천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	56,132	21,533	11,533	11,533	11,533
구비	56,132	21,533	11,533	11,533	11,533

사업개요

 목 적

- 내용연수(5년) 경과로 성능저하 및 장애우려가 높아진 노후 전산장비를 교체 하여 업무 효율성 증대
- 신규채용자에 대한 행정장비(데스크탑PC 및 모니터) 지원 및 필요 전산장비 (전자복사기 및 팩스) 구매

 사업근거

- 물품관리법 시행규칙 제25조 및 조달청 고시 제2018-14호

 사업내용

- 데스크탑PC 구매 : 1,000천원 × 9대
- 모니터 구매 : 250천원 × 24대
- 전자복사기 구매 : 4,500천원 × 1대
- 팩스 구매 : 500천원 × 1대

 추진실적

 행정장비(데스크탑PC 및 모니터) 구매 : 2021. 1월

- 추진내용 : 속기보조인력 및 신규채용자 데스크탑PC 및 모니터 구매
- 소요예산 : 4,928천원

 노트북 컴퓨터(의원용) 구매 : 2021. 3월

- 추진내용 : 의정활동 지원을 위한 노트북 컴퓨터 10대 구매
- 소요예산 : 19,400천원

 추진계획

- 2022. 1.~ 2. : 전산장비 구매 계약 및 설치·교체
- 2022. 상반기 : 기존 전산장비 불용처리

 2022년 소요예산 : 20,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	67,000	25,000	20,000	12,000	10,000
구비	67,000	25,000	20,000	12,000	10,000