

경영지원팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 1팀

팀 명	주 요 업 무
경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 인력개발(채용, 복리후생, 역량개발), 인력관리(복무관리, 급여) ◦ 결산, 세무(회계결산, 계결산, 수익사업 세무 등) ◦ 지출(출납원 및 지출원 자금이체) ◦ 계약(계약지침 수립 및 계약총괄) ◦ 전산(서버 및 네트워크 관리, 온라인 개인정보관리) ◦ 예산(예산편성 및 전용관리) ◦ 이사회 제규정(이사회, 임원추천위 운영) ◦ 경영평가(중장기전략 및 전략체계 수립, 성과관리계획 수립) ◦ 주무부서협업 및 민원·정보 공개

□ 인 력 : 현원 6명

(기준일 : '21. 9월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
현원	-	-	-	2	1	2	1

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	코로나19 대응을 위한 신규정책 운영	신규	9

□ 추진성과

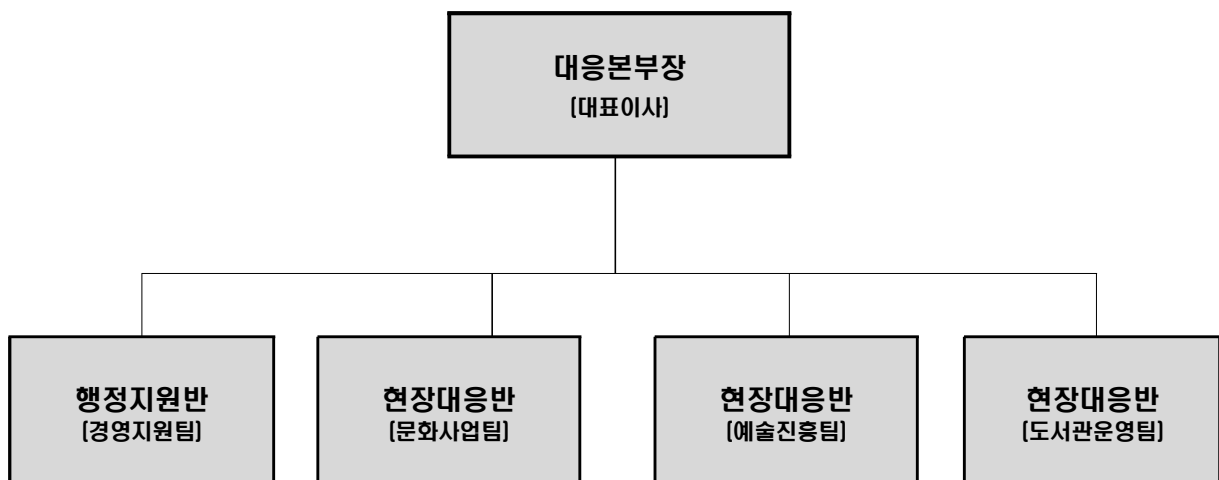
- 코로나 19 바이러스의 장기화로 내·외부 고객의 건강권 보장을 위한 정책 마련으로 안전한 일터 만들기를 실현
- 소상공인 피해 회복지원 등을 위한 기관 예탁금 활용 금융지원 및 지역 경제 활성화를 위한 지역화폐, 온누리 상품권 구매 등 다양한 정책 실현
- 구립도서관 프로그램 강사 및 금나래 아트홀 어셔 등 수입이 일정하지 않은 프리랜서 강사 및 주부, 학생 등의 취약 계층 일자리 지원으로 지역사회의 책임성 제고

□ 사업개요

- (사업내용) 코로나19 대응을 위한 신규정책 운영
- (소요예산) 18,200천원 (구비 18,200천원)

□ 세부추진계획

- 금천문화재단 코로나19 대응본부 구성



○ **코로나 19 관련 근무체계 개편**

- 재택근무/ 시차 출퇴근제 / 점심시간 시차제 운영방안 마련을 통해 민원을 상대하는 필수 인력등의 효율적 배치와 시설별 특성에 맞는 맞춤형 근무체계 실시
 - ※ 시차출퇴근제 운영방안 : 08시~17시 / 10시~19시 등 출퇴근 시간 조정
 - ※ 점심시간 시차제 운영방안 :
 - 11시~12시 / 11시30분~12시30분 / 12시 30분~13시30분 등 식당 혼잡도 등 완화를 위한 시차제 운영
- 기존 지문인식을 통한 접촉식 근태 관리에서 사원증에 내장된 IC칩을 이용한 비접촉식 근태관리로 근태관리 방법을 변경함에 따라 내부 직원들간의 코로나 확산방지

○ **소상공인 등 피해회복 지원**

- 재단에 기부된 기부금을 금천구 기반 금융기관에 분산 예치 함으로써 지역경제 활성화에 기여
 - ※ 분산 예치 금액 : 총 200,000,000원(2021년 7월 23일 기준)

기부금 사업명	예치 기관명	예치 금액
문화예술진흥사업	시흥 새마을금고	50,000,000원
	독산1동 새마을금고	50,000,000원
책읽는도시 조성 사업비 등	우리은행 금천구청점	100,000,000원

○ **지역 소비 투자 확대**

- 재단 직원 복지 정책에 따라 명절 선물 구입비 등을 활용하여 지역 경제 활성화를 위한 지역화폐 및 온누리 상품권 구매
- 사업 부서별 회의 및 간담회 등으로 식당 이용시 금천구 관내 식당 이용을 적극 권장

○ **지역사회 책임성 제고**

- 구립도서관에서 운영중인 문화프로그램을 운영시 코로나19로 수입이 일정하지 않은 프리랜서 강사등을 섭외하여 일자리를 지원하며 금나래 아트홀 공연장 안내원 어서 채용시 주부, 학생 등 경제 활동이 어려운 취약 계층에 일자리를 지원하여 지역사회의 책임성을 제고

□ 기대효과

- 재단 대응본부 구성 및 근태관리방법 변경으로 코로나 확산 방지에 기여
- 지역경제 회복 지원 정책으로 지역경제 활성화에 기여
- 취약계층 일자리 지원으로 지역사회 책임성 제고

□ 2022년 소요예산 : 18,920천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	56,760	18,920	18,920	18,920
구비	56,760	18,920	18,920	18,920

