

# 교통행정과

- 교통행정팀
- 자동차등록팀
- 자동차관리팀
- 교통수요관리팀
- 교통사법지원팀

# 일 반 현 황

## □ 조 직 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
교통행정팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교통안전 개선대책, 교통영향평가 및 교통처리계획, 어린이보호구역</li> <li>◦ 교통시설물, 마을버스 및 대중교통 관련 업무, 자전거이용 활성화 등</li> </ul>
자동차등록팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 차령초과말소, 멸실 인정, 자동차 등록원부 발급, 등록증 재발급</li> <li>◦ 신규 등록, 변경등록, 저당등록, 소유권 이전, 이륜차 등록 등</li> </ul>
자동차관리팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 손해배상보장법관련 보험업무, 자동차 정기검사, 법인/개인택시</li> <li>◦ 화물자동차운송(주선)사업 관련 업무, 자동차대여 사업, 유상운송 허가 등</li> </ul>
교통수요관리팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교통유발부담금 부과·징수, 체납관리(압류), 광역교통시설부담금</li> <li>◦ 교통유발부담금 경감심의위원회, 대중교통의 날 운영, 나눔카 등</li> </ul>
교통사법지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 무단방치차량 수사 및 검찰송치, 무보험운행차량 수사 및 검찰송치</li> <li>◦ 자동차손해배상보장법 위반 범칙금 부과, 무보험운행차량 실황조사 등</li> </ul>

## □ 인 력 : 정원 32명 [현원 30명]

(기준일 : '21. 9월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
32(30)	-	1(1)	1(1)	6(8)	13(11)	7(3)	4(6)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	가산디지털단지역 출입구 신설 및 역사 신축	계속	6
2	통학로 정비 등 교통안전시설 개선사업	계속	11
3	가로변 버스정류소 지장물 정비사업	계속	13
4	대중교통체계와 연계한 마을버스 중장기 개선 추진	신규	15
5	자동차등록 통합민원창구 운영	신규	18
6	자동차 관련 과태료 징수율 제고	계속	21
7	교통유발부담금 부과 징수 및 교통수요관리	계속	23
8	의무보험 미가입, 무단방치차량 단속 및 수사	계속	25

## □ 사업개요

### ○ 경부선 가산디지털단지역 출입구 신설

- 위치 : 경부선 1호선 가산디지털단지역(하행)
- 사업규모 : 출입구 신설 1개소(연결계단, 보행약자 엘리베이터 등)
  - ※ 상행방향 출입구는 가산디지털단지역 신축사업에 반영
- 소요예산 : 2,344,739천원(국비 1,126,737, 구비 1,218,002)
- 사업기간 : 2019. ~ 2022. 상반기
- 사업주관 : 국가철도공단(설계, 공사), 금천구청

### ○ 경부선 가산디지털단지역사 신축

- 위치 : 서울특별시 금천구 가산동 468-4 외 8필지
- 사업규모 : 지상1층 ~ 지상3층
  - 대지면적: 16,135 $m^2$ / 연면적: 6,055 $m^2$ / 구조: RC구조, 철골조
- 소요예산 : 34,087,000천원(국고40% 13,635,000, 공사60% 20,452,000)
- 사업기간 : 2022. 1 ~ 2024. 12 (36개월)
- 사업주관 : 한국철도공사

## □ 추진실적

### ○ 경부선 가산디지털단지역 출입구 신설

- 설계용역 완료 : 2020.2~2020.12
- 도시계획시설(철도)사업 실시계획 인가 : 2020.12
- 추가사업비 협의 완료 : 2021.4~7

### ○ 경부선 가산디지털단지역사 신축

- 서울시 공동디자인진흥위원회 심의 : 2021.4~5
- 금천구 건축위원회 건축심의 : 2021.5~7

- 도시계획시설(철도)사업 실시계획(변경) 인가 진행 중

□ **추진계획**

○ **경부선 가산디지털단지역 출입구 신설(국가철도공단)**

- 2021. 8. : 건설사업관리용역 발주
- 2021. 9. : 시설공사 발주
- 2021.10. ~ 2022. 상반기 : 공사 시행 및 완료
- 출입구 신설 이후(2022. 하반기)

※ 출입구 신설위치 보행자 안전시설 보강 및 전철 이용 승객의 동선을 고려하여  
환승 마을버스 정류장 신설 등 대중교통 이용환경 개선 검토

※ 신설 출입구 앞 대각선 횡단보도 설치 검토(2단지 하행 방향)

○ **경부선 가산디지털단지역 신축(한국철도공사)**

- 2021. 10. : 실시계획변경 인가처리(금천구청)
- 2021. 11. : 건축허가(금천구청)
- 2022. 1. : 신축공사 착공( ~ 2024. 12. 완공예정)

□ **소요예산 : 36,431백만원 [2021년도 예산: 국비35,213, 구비1,218]**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2021년	2022년	2023년
계	36,431,000	36,431,000	0	0
국비	35,213,000	35,213,000		
구비	1,218,000	1,218,000		

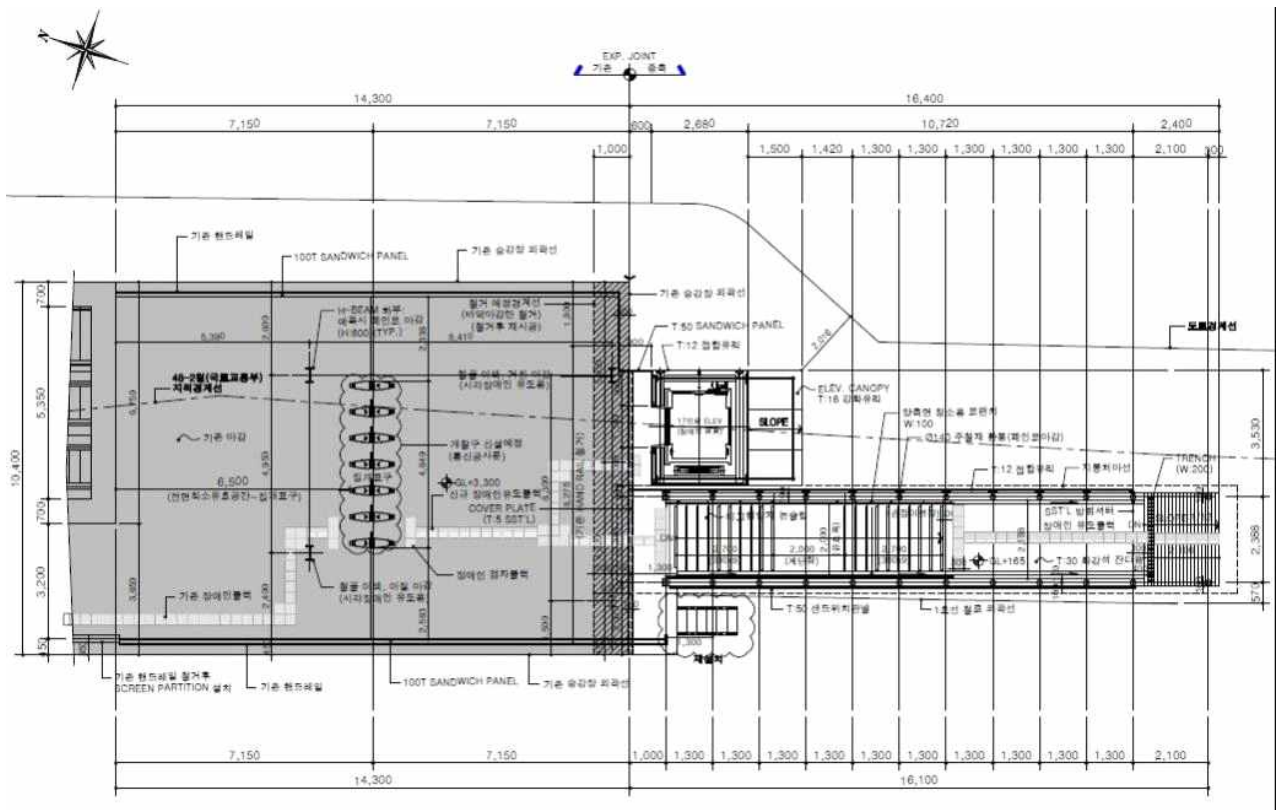
※ 소요예산은 2021년도에 편성, 2022년도 편성예산 없음

# □ 가산디지털단지역 출입구 신설

〈위 치 도〉



〈평 면 도〉





# 〈조감도〉

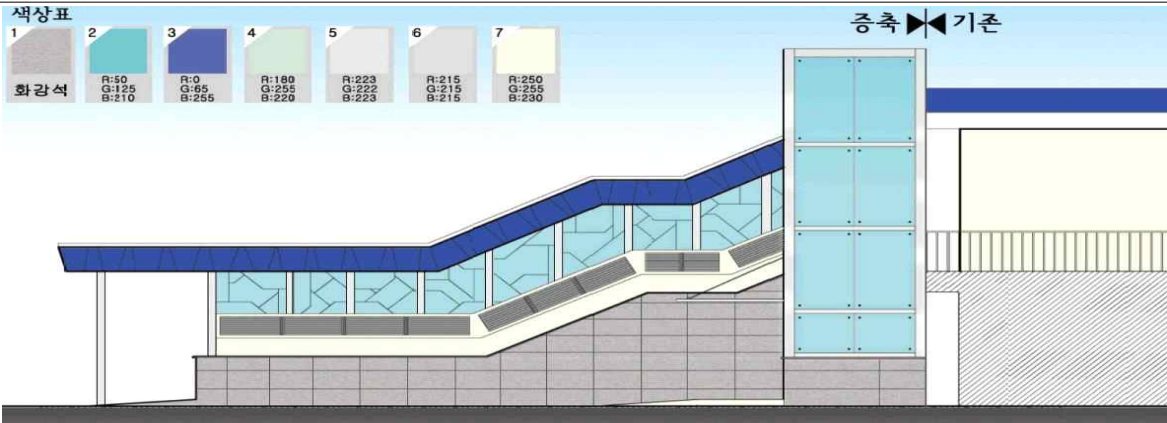
남측면도



북측면도



동측면도



서측면도



# □ 가산디지털단지역 신축

〈위 치 도〉



〈조 감 도〉







### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업장소 : 주통학로 구간 및 주변
- 사업내용 : 통학로 시설물 확충 및 교통안전시설물 정비를 통한 어린이 안전 확보, 보행자 사고예방
  - 2022년 주통학로 개선사업

연번	주요사업내용	개소	소요예산(0.98억원)	비고
1	초등학교 통학로 유색포장 정비	5개소 내외	10백만원	구비
2	바닥신호등 설치공사	2개소 내외	88백만원	주민참여사업

#### - 2022년 교통안전 시설물 정비

연번	주요사업내용	공사 내용	소요예산	비고
1	교통안전 시설물 정비공사	교통안전 시설물 정비 및 신설	80백만원	연간단가
2	블라드 정비공사	노후 블라드 정비	40백만원	
3	교통안전 시설물 조달 구매	파손시 재설치 및 민원 발생시 신설	50백만원	현장 설치도

- 소요예산 : 268,000천원 (시 88,000천원, 구 180,000천원)

### □ 추진실적

- 2021년 통학로 주요개선사업

연번	주요사업내용	개소	소요예산(11.4억원)	비고
1	보호구역 과속단속카메라 설치사업	11개소	380백만원	10월 완료
2	안심통학로 조성사업	1개소	250백만원	11월 완료예정
3	횡단보도 음성안내 보조장치 설치사업	25개소	500백만원	사업완료
4	초등학교 통학로 유색포장 정비	12개소	10백만원	사업완료

○ 교통안전 시설물 정비 현황(2021.7월말 기준)

구 분	방호울타리(m)		중앙차선분리대(m)		볼라드(개)		U형볼라드(개)		도로반사경(개소)	
	정비	신설	정비	신설	정비	신설	정비	신설	정비	신설
2021년	52	-	44	-	129	29	12	2	23	20
2020년	107	673	88	390	147	134	9	30	65	37
2019년	247	579	18	242	37	87	10	133	58	15

□ 추진계획

- 2022. 1. ~ 3. : 사업별 추진계획 수립
- 2022. 3. ~ : 현황조사 및 의견수렴 실시
- 2022. 4. ~ : 공사발주 및 시행
- 2022. 12. : 공사완료 및 정산

□ 2022년 소요예산 : 268,000천원

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	268,000	268,000	0	0
시 비	88,000	88,000		
구 비	180,000	180,000		

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 21개 정류소
- 사업내용 : 가로변 버스정류소 정차범위 내 시설물 이설 및 제거
- 소요예산 : 400,000천원 (전액 시비)

<연차별 서울시 가로변 시내버스 정류소 정비계획>

구분	합 계	2020년 (시범)	2021년 (1단계)	2022년 (2단계)	2023년 (3단계)	2024년 (4단계)
예산	405억	5억	50억	100억	150억	100억

### □ 추진실적

- '21년도 지장물 추진 실적: 17개 정류소 24개 지장물 정비

구분	가로수	버스정보안내단말기	버스표지판	버스승강장	꽃아치통로	비고
24개	10주	6기	4개	3개	1개	총지장물 48개

- 보도정비 수반 사업과 연계하여 시설물 정비 효율성 증대
  - 독산로 정훈·범원단지 지중화사업 및 가로수 수종갱신사업 등
- 승·하차 안전 위험도가 높은 정류소 우선 정비를 통해 안전성 강화
  - 기존 버스정류소(마리오아울렛 외 2개소)가 횡단보도에 위치하고 있어 승·하차시 안전사고 발생 가능성이 높아 후방으로 정류소 이전

### □ 추진계획

- 지장물 많은 정류소·독산로 지중화사업 구간 우선, 연차별 추진

구분	계	2022년	2023년	2024년
정류소(개소)	111	21	40	50
지장물(개)	291	85	121	85



※ 가로변 버스정류소 지장물 현황: 128개 정류소, 339개 지장물(市 용역조사, 2019년)

○ **정비범위**

- 표지판 또는 승차대가 설치된 곳으로부터 20m 이내인 곳
- 단, 도로에 시내버스 정류소 정차면이 설치된 경우 해당 정차면

○ **정비방법**

- 설계용역을 통해 유관기관 협의 시설물 및 정비대상 우선순위 결정
- 보도정비 수반 사업(독산로 정심단지 구간) 연계 추진
- 해당시설물 관리부서와 정비방안 협의 후 제거 또는 이설공사 시행

○ **추진일정**

- 2022. 3월 ~ 4월 : 기본 및 실시설계 용역 시행
- 2022. 5월 ~ 9월 : 공사 발주 및 공사실시
- 2022. 10월 : 공사 준공

□ **2022년 소요예산 : 400,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	1,600,000	200,000	400,000	600,000	400,000
시비	1,600,000	200,000	400,000	600,000	400,000

### □ 사업 필요성

- 신안산선 건설, 종합병원 건립 등 공간구조 및 도시여건 변화에 따른 새로운 교통 수요에 능동적으로 대비
- 우리구 통과 도시철도가 대부분 관내 서쪽에 배치되어 있어 발생하는 지역별 대중교통 접근성 편차의 문제점 해소, 지역균형발전 도모

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업내용
  - 도시철도 시내버스 등 대중교통과 환승이 편리한 마을버스 체계 구축
  - 종합병원 건립지, 안양천 등 관내 주요지점에 대한 접근성 개선
  - 장애인 노약자의 마을버스 이용 편리성 강화, 마을버스 혼잡도 개선안 마련
- 추진방법 : 전문기관 용역을 통해 마을버스 중·장기 개선방안 수립
- 소요예산 : 100,000천원 (구비)
- 마을버스 노선 현황(6개 업체 10개 노선 86대)

업체	노 선	기 점	종 점	등록대수(대)	운행거리(km)	배차간격(분)
범일	금천01	독산역	벽산아파트	18	9	3~4
	금천01-1	가산디지털단지역	벽산아파트	5	13.04	19~23
	금천02	벽산3단지	안천중	3	10.4	17~25
대상	금천03	가산디지털단지역	구로디지털단지역	14	7.2	3~6
	금천04	기아자동차	금천구청역	8	9.8	6~10
경성	금천05	시흥1동공영주차장	구로디지털단지역	8	9.6	6~15
	금천07	시흥1동공영주차장	구로디지털단지역	8	13.5	15~20
우리	금천06	시흥1동공영주차장	구로디지털단지역	9	13.3	8~20
금천	금천08	독산고	금천구청역	9	12.6	7~12
이삭	금천11	산기슭공원	석수역	4	10	20~25

## □ 추진계획

### ○ 대중교통 연계, 주요지점 접근성 강화를 위한 마을버스 개선안 추진

#### - 추진내용

- 관내 지역별 현황과 교통 특성 등을 분석, 지역에 맞는 개선안 마련
  - 혼잡 노선의 이용객 실태 등 분석, 배차시간 조정 등 혼잡도 개선
  - 구청, 안양천, 종합병원 건립지 등 주요 지점을 손쉽게 접근할 수 있고 도시철도, 시내버스와 편리하게 환승할 수 있는 마을버스 노선 개선
  - 장애인, 노약자가 마을버스를 편리하게 이용할 수 있는 개선방안 강구
  - 성공적인 마을버스 개선안 추진을 위한 재정지원 규모 산정 및 단계별 연차별 실행계획 작성
  - 서울시 조례 및 지침의 범위에서 개선안 검토, 필요 시 제도개선 건의
- ※ 마을·시내버스 중복정류소(4개소 이내), '11년 이후 증차차량은 市 예산 미지원 등

#### - 추진방법 : 전문기관에 용역 의뢰, 마을버스 개선안 수립

### ○ 마을버스 중·장기 개선안 수립을 위한 전문기관 용역

#### - 용역기간 : 2022. 2월 ~ 9월

#### - 용역내용

- 도시철도 시내버스 등 대중교통과 연계한 마을버스 체계 개선
- 마을버스를 이용한 구청, 종합병원 건립지 등 관내 주요지점의 접근성 강화
- 마을버스 개선안 추진을 위한 단계별 연차별 실행계획 및 재정지원 규모 산정

#### - 용역금액 : 100,000천원

### ○ 추진일정

- '22. 2월 : 용역방침 수립
- '22. 3월 : 용역 업체 선정
- '22. 4월 ~ '22. 9월 : 용역 시행 및 준공

〈용역 시행 후 추진일정〉

- '22. 9월 ~ '23. 3월 : 용역결과를 토대로 세부 실행계획 수립  
 ※ 서울시 및 운수업체와 협의, 주민설명회 등 주민의견 수렴
- '23. 4월 ~ '23. 6월 : 개선안 최종확정(마을버스 노선조정심사위원회)
- '23. 7월 ~ '23. 12월 : 주민 홍보, 개선안 시행 준비(인프라 정비)
- '24. 12월 ~ : 개선안 시행

기대효과

- 마을버스 체계 개선으로 접근성 향상 등 주민 편의 증진
- 신안산선 개통 등 변화하는 교통수요에 능동적인 대응
- 지역별 교통 접근성 편차 해소, 지역균형발전 도모

2022년 소요예산 : 100,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	100,000	100,000	0	0
구비	100,000	100,000		



## □ 사업 필요성

- 특정시간 · 특정창구 민원편중 현상에 따른 민원대기 불만 증가
- 복합민원은 창구를 이동하며 민원을 신청해야 하는 불편함 존재
- 자동차등록 민원창구 어디에서나 일괄적으로 민원처리가 가능한 One-Stop 민원처리 시스템을 구축, 민원불편 해소

## □ 사업개요

- 시 행 일 : 2022. 3. 2.(수)
- 사업내용 : 자동차등록 8개 업무를 모든 창구에서 One-Stop 처리
  - 현 행 : 자동차등록 업무별 창구에서 각각 민원처리(4개 창구 6명)
    - ※ 신규 · 저당 · 말소 2/ 이전 · 번호판재교부 2/ 변경 · 제증명 1/ 이륜차 1개 창구
  - 개 선 안 : 순번대기표 순서에 따라 모든 창구에서 One-Stop 민원 처리
- 추진일정 : 통합민원창구 문제점 사전 해소를 위한 단계별 추진
  - 사 전 준 비 : 업무매뉴얼 재정비, 타 지자체 사례 벤치마킹 - '21.9월~12월
  - 시 스템 구 축 : 번호표발행기, 순번대기 모니터 등 설치 - '22. 1월
  - 시 범 운 영 : 본격 운영 전, 문제점 도출 및 해소 - '22. 1~2월
  - 본 격 운 영 : 통합민원창구 본격 운영 - '22. 3. 2.(수)

## □ 추진계획

- 업무매뉴얼 재정비 등 사전 준비 : 2021. 9월 ~ 12월
  - (업무매뉴얼 재정비) : 현행 업무매뉴얼 수시 현행화, 담당자별 민원 처리 노하우, 연계민원 처리 유의사항, 관련 법령 기록관리 및 공유
  - (타 지자체 벤치마킹) : 서울시 지자체 중 통합민원창구를 운영하고 있고 자동차등록 민원이 많은 자치구와 민간기관 사례 분석 · 접목



○ 키오스크, 번호표시기 설치 등 시스템 구축 : 2022. 1월

- 키오스크형 순번대기표 발행기 : 민원여권과 대기표 발행기 공동 이용
  - ※ 자동차등록민원 업무 메뉴를 추가 설치하여 사용
- 번호표시기 영상모니터 : 3대 설치(2인/1대, 구정홍보 기능 병행)
- 민원인 호출기 : 6대 설치(통합민원담당자별 1대)

키오스크형(번호표 발행기)	순번대기 모니터(번호표시기)	호출기
 <p>순번대기표</p> <p>원하시는 업무 버튼을 선택하여 주십시오.</p> <p><b>민원여권과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>여권교부 Passport Issuance 대기인수 10</li> <li>여권접수 Passport Application 대기인수 10</li> <li>가족관계등록 Family Relationship Registration 대기인수 10</li> <li>민원발급 Issuance of General Civil Service 대기인수 10</li> </ul> <p><b>자동차관리과</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>창구 15 대기인수 10</li> <li>창구 16 대기인수 10</li> </ul>	 <p>실업인정 신청</p> <p>639</p> <p>633</p>	 <p>호출기</p>
민원여권과 기존시설 공동사용	3대	6대

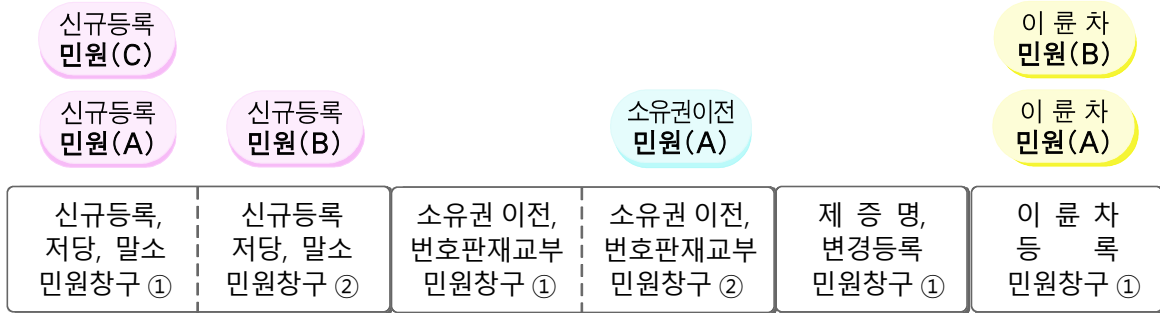
○ 본격 운영 전, 민원발생 최소화를 위한 시범운영 : 2022. 1~2월

- 내년 상반기 정기인사 즉시 업무별 총괄담당 및 멘토·멘티 지정 등 통합민원창구 운영을 위한 철저한 업무숙지로 업무공백 사전 예방
- 주 1회 통합민원창구 업무담당 직원 Self-Study를 운영, 법령 변경 사항 및 특이 민원사례 등 공유
- 시범운영 전 통합민원 시뮬레이션을 실시하여 실제 민원처리 과정에서 발생할 수 있는 각종 문제점을 도출, 해결방안 모색

○ 통합민원창구 설치안

- 현 행 : 업무 담당자별 창구에서 담당민원 처리 (4개 창구 6명)

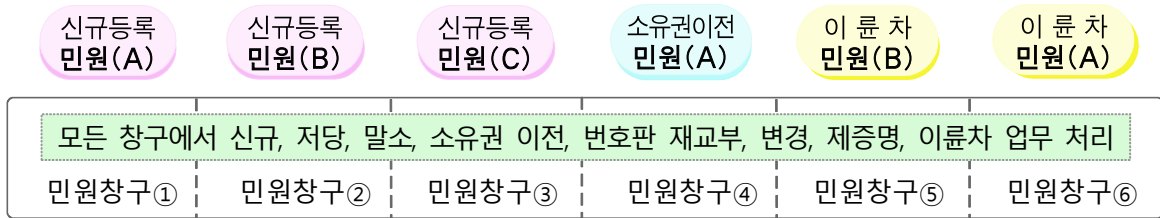
※ 신규·저당·말소 2 / 이전·번호판재교부 2 / 변경·제증명 1 / 이륜차 1



※ (A), (B), (C) : 대기 민원인

- 개선안 : 순서에 따라 모든 창구에서 One-Stop 민원 처리

※ 모든 창구에서 민원처리, 민원대기 시간 단축



※ (A), (B), (C) : 대기 민원인

□ 기대효과

- One-Stop 민원처리로 민원 불편 Zero, 고객만족 민원행정 실현
- 업무 담당자 부재로 야기되는 민원 불편 해소 및 탄력적 인력운영
- 순번 대기 모니터를 통한 구정홍보 실시

□ 2022년 소요예산 : 6,208천원



(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	6,208	6,208	0	0
구비	6,208	6,208		

## 6 자동차 관련 과태료 징수를 제고

계속

### □ 사업개요

#### ○ 관련근거

- 「자동차관리법」, 「자동차손해배상 보장법」, 「여객자동차운수사업법」

#### ○ 사업내용

- 「자동차관리법」(검사미필) 등 10개 사항 위반 차량에 대해 과태료 징수
- 체납자에 대한 독촉고지(압류예고), 공시송달, 체납고지서 발송
- 현년도 체납자료 압류등록, 자진납부 사전 홍보 안내
- 정기검사 안내 및 의무보험 가입 촉구서 발송

### □ 추진실적

#### ○ 최근 3개년 과태료 부과·징수 현황

(단위 : 건, 천원)

연도	부과(A)		징수(B)		체납		징수율 (B/A)
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
2021.9월	4,287	697,530	2,813	210,410	1,474	487,120	30.1
2020년	6,966	847,940	4,991	368,827	1,975	479,113	43.4
2019년	6,454	807,012	4,284	317,538	2,170	489,478	39.3

### □ 문제점 및 개선방안

#### ○ 문제점

- 주민등록과 실거주지가 다른 경우가 많아 고지서 송달에 어려움이 많음
- 경기 침체 및 생계형 체납자의 납부의지와 담세력 부족
- 법인 사업체의 파산 위기 등으로 인한 과태료 체납
- 질서위반행위규제법에 의거 체납 시 가산금 누적으로 납부 저항

### ○ 개선방안

- 등기반송 자료는 주민등록, 법인등기부, 외국인사실증명 조회 등 실시하여 납부 독려
- 자진납부기간(사전통지서 20% 경감)내에 납부하도록 적극적 홍보
- 세원누락 방지를 위한 체납자동차 압류 등 신속한 채권확보
- 코로나 19 관련 분할납부 신청자에 대한 납기연장 등 적극 반영

## □ 추진계획

### ○ 과태료 감경, 자진납부 안내

- 구 홈페이지 게시, 관내 전광판을 통한 홍보, 배너 제작 등

### ○ 과태료 징수 홍보 활동 강화

- 자동차 관련 위반사항 이행촉구서 및 안내문 발송

### ○ 상습 고액체납자 특별관리 및 법인 체납 차량 별도 관리

- 분기별 현년도 고액체납자(300,000원 이상) 독촉 고지
- 법인 체납 차량 수시 주소지 현행화 후 징수 독려

## □ 기대효과

### ○ 자동차 관련 체납 과태료 징수로 세외수입 증대 효과

### ○ 자동차 의무사항 미 이행자에 대한 가입촉구 및 과태료 부과를 통한 자동차 관련 안전의식 고취 및 징수율 제고

### ○ 자진납부 사전 홍보 안내 등을 통하여 건전한 납세 분위기 조성

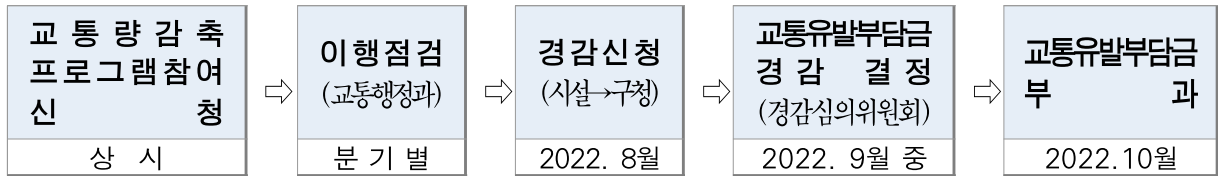
## □ 소요예산 : 96,433천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원		
		2022년	2023년	2024년
계	289,299	96,433	96,433	96,433
구비	289,299	96,433	96,433	96,433

## □ 사업개요

- 근거법령: 「도시교통정비촉진법」 제38조, 같은 법 시행령 제24조
- 운영절차



- 기업체 교통수요관리
  - 교통량 감축프로그램 참여 · 이행 결과에 따른 교통유발부담금의 경감
- 교통유발부담금 부과·징수: 시 세외수입
  - 부과대상: 연면적 1,000㎡ 이상인 시설물
  - 산정기준: 각 층 바닥면적의 합계 × 단위부담금 × (사용용도에 따른)교통유발 계수
  - (부과기간)전년도 8.1. ~ 현년도 7.31./ (납부기간)현년도 10.16. ~ 10.31.

## □ 추진실적

- 2020년 교통유발부담금 징수교부금 1,836백만원
  - (부과)8,031백만원/ (징수)7,976백만원 [징수율 99.3%]
- 서울시 교통수요관리 평가: 우수구 선정(인센티브 1억원)

## □ 교통유발부담금 부과·징수 현황(정기+수시분)



(단위:백만원)

구 분	부과 금액	징수 금액	징수율	징수교부금
2021년	10,156(예상)	10,105(목표)	99.5%	2,330(예상)
2020년	8,031 (코로나15%감면)	7,976	99.2	1,836
2019년	8,394	8,359	99.6	1,695

## □ 추진계획

### ○ 기업체 교통수요관리

- 교통량 감축 프로그램 운영: 11개 프로그램

연번	프로그램		경감률	연번	프로그램	경감률
1	승용차 부제	5부제	20%	6	미세먼지 저감	5~15%
		2부제	40%	7	통근버스 운영	15%
2	주차장유료화		40%	8	셔틀버스 운영	10%
3	주차장축소		20~40%	9	업무택시제	5%
4	주차정보제공시스템		10%	10	나눔카 이용	15%
5	자전거이용환경구축		20%	11	기타	5%

- 교통수요관리 운영계획 및 평가대비계획 수립 : '22. 5월
- 기업체 교통수요관리 설명회 개최 : '22. 6월
- (익년도)기업체 교통수요관리 참여 접수 : '22. 7월
- 교통유발부담금 경감 신청서 접수 및 위원회 심사 : '22. 8월 ~ 9월
- 교통량 감축프로그램 이행에 따른 부담금 경감 : '22. 10월
- 경감혜택: 프로그램별 최대 40% 경감(참여 정도에 따라 차등 경감)

### ○ 교통유발부담금 부과·징수

- 교통유발부담금 기간제근로자 채용 : '22. 4월 ~ 7월
- 시설물 현장조사원(3개월) 7명, 전산입력보조(3~5개월) 2명
- 부과 대상 시설물 현장(전수)조사 : '22. 5월 ~ 7월
- 교통유발부담금 과세자료 확정 및 전산입력 : '22. 9월
- 교통유발부담금 정기·수시분 부과 : '22. 10월 ~ 11월

□ 2022년 소요예산 : 127,829천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	517,545	111,057	127,829	138,659	140,000
구비	517,545	111,057	127,829	138,659	140,000

## □ 사업개요

### ○ 관련근거

- 의무보험 미가입 운행 수사 : 「자동차손해배상보장법」 제5조 및 제8조
- 무단방치차량 단속 및 수사 : 「자동차관리법 제26조」 제81조, 같은 법 시행령 제6조

### ○ 추진절차

업 무	구 분	처 리 절 차
의 무 보 험 미 가 험 입	수사	· 사건접수(매월 국토부 수신자료/타시군구 이첩) → 자료수집 → 출석요구 → 수사(범칙금 부과) → 검찰송치(타시군구 이첩 등) - 1건 처리 소요기간 : 30일(평균)
무 단 방 치 차 량 ( 이 료 차 )	단속	· 접수(자체순찰, 주민신고 등) → 현장조사 → 사전예고(14일) → 견인 → 자진처리명령(1차 20일, 2차 20일) → 공고(30일) → 폐차 → 직권말소 → 범칙자 적발보고 → 해당 관청 이첩 - 1건 처리 소요기간 : 90일(평균)
	수사	· 사건접수(타시군구 이첩) → 자료수집 → 출석요구 → 수사 (범칙금 부과) → 검찰송치(타 시군구 이첩 등) - 1건 처리 소요기간 : 30일(평균)

## □ 추진현황 및 실적

### ○ 의무보험 미가입 운행 차량 수사 현황

(\* 21.9.30. 기준, 단위 : 건, 천원)

구 분	건수 (계)	처 리				
		범 칙 금		검 찰 송 치	내 사 종 결	이 첩
		건	금 액			
2021년	128	15	6,300	33	3	77
2020년	280	51	21,000	73	18	138
2019년	202	21	8,500	56	11	114

○ 무단방치 차량 단속 현황

(\* 21.9.30. 기준, 단위 : 건, 천원)

구 분	단속건수 (접수 + 적발)	처 리 현 황				진 행 중
		범 칙 금		자 진 처 리	강 제 폐 차	
		건	금 액			
<b>계</b>	<b>637</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>314</b>	<b>277</b>	<b>46</b>
2021년	208	0	0	103	59	46
2020년	256	0	0	127	129	0
2019년	173	0	0	84	89	0

○ 무단방치 차량 수사 현황

(\* 21.9.30. 기준, 단위 : 건, 천원)

구 분	건수 (계)	처 리				
		범 칙 금		검 찰 송 치	내 사 종 결	이 첩
		건	금 액			
2021년	78	14	12,000	18	0	46
2020년	76	19	20,000	31	0	26
2019년	50	5	6,000	15	1	29

□ 문제점 및 해결방안

○ 문제점

- 의무보험 미가입 운행 및 차량 무단방치가 범죄행위라는 인식이 부족
- 방치 차량을 즉시 발견하지 못하고 장기간 방치하는 사례가 자주 발생

○ 해결방안

- 차량등록 시 의무보험 미가입 운행 및 무단방치에 대한 법적조치 안내
- 상시단속강화 : 동 주민센터 및 『시민불편 살피미』와 연계하여 주 3회 이상 취약지역 순찰(주택가, 학교, 공원주변 등)
- 무단방치 신고에 신속한 대응과 자체순찰 강화로 주민불편 해소

□ 추진계획

○ 의무보험 미가입 운행 및 무단방치 수사 미종결(진행)

( ' 21. 9. 30. 기준, 단위 : 건)

구 분	미종결(진행)	비 고
의무보험 미가입운행 차량 수사	146	
무단방치 차량 수사	143	

○ 사건 신속처리를 위한 관리 방안

- 피의자의 주소를 정기적으로 일괄조회 하여 주소지가 변경되면 관할 주소지로 사건을 즉시 이첩
- 피의자 소재불명 시 기소중지로 공소시효 도과 전 송치

□ 2022년 소요예산 : 9,518천원

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	38,074	9,520	9,518	9,518	9,518
구 비	38,074	9,520	9,518	9,518	9,518

