

2024년도 금천문화재단 경영평가 및 성과평가 결과 보고

1. 제안이유

2024년도(2023년도 실적) 금천문화재단 경영평가 및 성과평가 실시 결과를 보고하여 대표이사의 책임경영 이행과 금천문화재단의 경영효율성 및 경쟁력 향상을 도모하고자 함.

2. 추진근거

가. 지방자치단체 출자·출연 기관의 운영에 관한 법률 제11조, 제28조

나. 서울특별시 금천구 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례 제10~11조, 제16조

- 1) 구청장이 제10조 각 호의 각 평가를 시행하는 경우 평가계획과 결과 등을 구의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

3. 주요내용

가. 평가 대상 : 재단법인 금천문화재단

나. 평가대상 기간 : 2023. 1. 1. ~ 2023. 12. 31.

다. 평가 내용

- 1) 금천문화재단 2024년(2023년도 실적) 경영평가
- 2) 금천문화재단 2024년(2023년도 실적) 대표이사 성과평가
 - 3기 대표이사 : 오진이(2023. 1. 1. ~ 2023. 11. 4.)

라. 평가 방법 : 외부 전문기관 용역(수의계약)

- 1) 계약금액 : 15,400천원(전액구비)
- 2) 용역기간 : 2024. 2. 22. ~ 7. 5.

4. 경영 및 성과평가 결과

가. 경영평가(기관평가) 결과

1) 평가점수 : **94.60점** / 전년도 87.25점

분 야	영 역	배점	득점	비 고
경영관리	리더십, 경영시스템, 일자리확대, 사회적책임	55	52.63	- 경영층의 리더십 - 전략·윤리·인권경영 - 조직·인사·재무관리 - 일자리창출 및 일가정양립 등
경영성과	주요사업관리, 경영효율성과, 고객만족성과	45	41.97	- 기관고유사업 목표 적정성 및 달성 노력 - 사업추진체계 적합성 및 타당성 - 경영성과 평가지표 - 고객만족 등
총 점			94.6	가등급

2) 평가등급 : **가등급** / 전년도 나등급

구 분	가	나	다	라	마
평 점	90점 이상	90점 미만~ 85점 이상	85점 미만~ 80점 이상	80점 미만~ 70점 이상	70점 미만

나. 성과평가(기관장 평가) 결과

1) 평가점수 : **94.89점** / 전년도 88.94점

평가구분	영 역	배점	득점	비 고
기반과제	리더십	30	29.25	- 경영층의 리더십 - 전략경영
	경영시스템	20	17.66	- 조직 인사 관리 - 재무관리
성과과제	경영성과	30	27.98	- 사업성과관리 - 경영효율성과 - 고객만족성과
	사회적 가치	20	20	- 일자리 확대 - 사회적 책임
총 점		100	94.89	나등급

2) 평가등급 : **가등급** / 전년도 나등급

평가등급	가등급	나등급	다등급	라등급	마등급
점수	90 이상	90 미만~ 85 이상	85 미만~ 80 이상	80 미만~ 70 이상	70 미만

다. 대표이사 성과계약서 평가 결과

1) 평가기준

- (재)금천문화재단 대표이사 연봉(성과)계약서 성과평가 관련 제12조

기본연봉(별표2) 및 제13조 성과급(별표3)

2) 평가결과

가) 성과계약 이행실적 평가등급 기준 : 가등급

나) 기본연봉 인상률 : 5%

다) 성과급 지급률 : 275%

5. 참고사항

가. 2024년 금천문화재단 경영평가 지표(요약표) - 붙임1

나. 2024년 금천문화재단 대표이사 성과평가 지표(요약표) - 붙임2

다. 관계법령 - 붙임3

1) 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률

2) 서울특별시 금천구 출자·출연기관의 운영에 관한 조례

[붙임1]

☐ 2024년(2023년도실적) 금천문화재단 경영평가지표

평가영역	평가부문	평가지표	배점	비고	
경영관리 (55점)	리더십 (12점)	1. 경영층의 리더십	6.00		
		1) 경영층의 리더십	2.00	정성	
		2) 조직구성원의 동기부여를 위한 기관장의 노력과 성과	2.00	"	
		3) 이해관계자와의 협력 증진 및 지역문제 해결 노력과 성과	2.00	"	
		2. 전략경영	6.00		
		1) 중장기 경영계획 및 실행체계의 적정성	4.00	정성	
	2) 외부감사 지적사항 이행	2.00	"		
	경영시스템 (20점)	1. 조직·인사관리	1. 조직·인사관리의 적정성	8.00	
			1) 조직·인사관리의 적정성	4.00	정성
		2) 지원기능인력 비율	1.00	정량	
		3) 관리직 비율	1.00	"	
		4) 외부전문가 구성 및 참여율	1.00	"	
		5) 임·직원 교육실적	1.00	"	
		6) 채용비리 방지(감점)	△1.50	"	
		7) 블라인드 채용 도입 여부(감점)	△1.00	"	
		2. 재무관리	12.00		
		1) 재무관리의 적정성	5.00	정성	
		2) 자체수입률	1.00	정량	
		3) 일반관리비총당률	1.00	"	
		4) 복리후생비 집행 및 공개	1.00	"	
		5) 업무추진비 집행 및 공개	1.00	"	
		6) 조달계약실적	1.00	"	
		7) 인건비 인상률 준수	1.00	"	
		8) 경영평가 성과급 운영의 적정성	1.00	"	
	일자리 확대 (5점)	1. 일자리 창출 및 일·가정 양립	5.00		
		1) 청년의무고용비율 달성도	2.00	정량	
		2) 일자리 창출을 위한 노력	1.50	정성	
		3) 일·가정 양립 및 일자리 질 개선 노력	1.50	"	
		4) 사전심사제 도입 및 운영(가점)	+0.50	정량	
		5) 체험형 인턴제 채용실적(가점)	+1.00	"	
	사회적 책임 (18점)	1. 소통 및 참여	4.00		
		1) 고객 및 주민참여	1.00	정성	
		2) 공공노사 관계 구축 및 유지 노력	1.00	"	
3) 단체협약 내용의 합리성과 운영의 적절성		1.00	"		
4) 개별공시 및 통합공시 준수		1.00	정량		
2. 윤리경영		2.00			

평가영역	평가부문	평가지표	배점	비고
		1) 윤리경영체제 구축·운영 노력과 성과	1.50	정성
		2) 기록관리 개선 노력과 성과	0.50	"
		3. 인권경영	2.00	
		1) 인권경영 체계 구축의 노력과 성과	1.00	정성
		2) 인권경영의 실행 공개 노력과 성과 및 구제절차 제도화의 타당성	0.50	"
		3) 공정사회 구현을 위한 노력과 성과	0.50	"
		4. 재난·안전관리	5.00	
		1) 재난·안전관리 체계 구축의 적절성	1.00	정성
		2) 안전문화 정착을 위한 재난·관리 역량 강화 노력	1.00	"
		3) 재난·안전관리체계 운영의 적절성	2.00	"
		4) 안전사고 건수	1.00	정량
		5. 지역상생발전	5.00	
		1) 지역사회 공헌 및 지역사회 발전을 위한 공익 사업 추진 실적	2.00	정성
		2) 사회적 약자 배려 노력	1.00	혼합
		3) 지역상생 구매 실적	1.50	정량
		4) 친환경 경영	0.50	"
경영 성과 (45점)	사업성과관리 (10점)	1. 사업성과 관리의 적절성	10.00	
		1) 기관 고유사업 목표의 설정 및 관리·수행 노력 의 타당성	5.00	정성
		2) 자치단체 운영방향과 연계성	2.00	"
		3) 신규사업 발굴 노력	3.00	"
	경영효율성과 (30점)	1. 공연용 공간 가동실적	5.00	정량
		2. 전시공람용 공간 가동실적	3.00	"
		3. 도서관 운영 활성화	6.00	"
		4. 문화예술 향유	4.00	"
		5. 문화예술 지원	4.00	"
		6. 문화복지	4.00	"
		7. 문화예술 교육	4.00	"
	고객만족성과 (5점)	1. 고객만족도 조사 결과	5.00	
1) 당해연도 평가		3.00	정량	
2) 전년대비 개선도 평가		2.00	"	
계			100.0	

[붙임2]

2024년(2023년도실적) 금천문화재단 대표이사 성과평가지표

평가영역	평가부문	평가지표	배점
기반과제	리더십	경영층의 리더십	30.00
		전략경영	
	경영시스템	조직·인사 관리	20.00
		재무관리	
성과과제	경영성과	사업성과관리	30.00
		경영효율성과	
		고객만족성과	
	사회적 가치	일자리 확대	20.00
사회적 책임			
가점 및 감점	가점	기관 표창	+1.00 (건당)
		개인 표창	+0.50 (건당)
	감점	사회적 물의 보도	-1.00 (건당)
합 계			100

관 계 법 령

지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제11조, 제28조

제11조(지방자치단체의 장과의 성과계약) ① 지방자치단체의 장은 출자·출연 기관의 장(지방자치단체 소속 공무원이 당연직인 경우는 제외한다)과 그 기관의 장의 임기 중 달성하여야 할 경영 목표와 보수 등에 관한 사항이 포함된 성과계약을 체결하고, 매 회계연도 개시 후 1개월 이내에 해당 연도에 달성하여야 할 구체적인 경영 목표에 관하여 성과계약서를 작성하여야 한다.

② 다음 연도 보수를 책정할 때에는 제1항에 따른 성과계약서상 계약 내용의 달성 정도를 반영하여야 한다.

③ 제1항에 따른 성과계약과 성과계약서의 작성과 평가 등에 관한 구체적인 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.

제28조(경영실적의 평가) ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 출자·출연 기관에 대해서는 매 회계연도 종료 후 6개월 이내에 전년도 경영실적을 평가하고, 그 결과를 행정자치부장관에게 통보하여야 한다.

2. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 이상인 기관

③ 출자·출연 기관의 장은 제1항에 따른 전년도 경영실적 평가를 위하여 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 다음 각 호의 사항을 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.

1. 주요 사업의 추진 현황과 실적 / 2. 조직·인사 및 재무관리 현황

3. 전년도 결산서 / 4. 최근 3년간 경영실적

5. 제11조제1항에 따른 성과계약서상 계약 내용의 달성 정도

6. 그 밖에 경영실적의 평가와 관련한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항

서울특별시 금천구 출자출연기관의 운영에 관한 조례 제10조, 제16조

제10조(평가의 종류) 구청장은 출자·출연 기관에 대하여 다음 각 호의 평가를 시행할 수 있다.

1. 법 제11조에 따른 기관장 성과계약 이행실적 평가

2. 법 제28조에 따른 경영실적 평가

3. 법 제30조에 따른 경영진단

제16조(평가의 활용) ① 구청장이 제10조 각 호의 평가를 시행하는 경우 평가계획과 결과 등을 구의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

② 구청장은 제10조제2호에 따른 경영실적 평가의 결과를 예산의 범위에서 출자·출연 기관별 성과급 지급의 근거로 활용할 수 있다.

③ 구청장은 평가대상기관에 대한 각종 평가결과를 예산에 최대한 반영하여야 한다.