

---

# 2024년 주요업무 진행사항 보고

---

2024. 9.



**행정안전국**

- 행정지원과
- 자치행정과
- 교육지원과
- 주민안전과
- 민원여권과



# || 목 차 ||

<b>I. 일반현황</b> .....	<b>1</b>
----------------------	----------

<b>II. 부서별 주요업무 진행사항 보고</b> .....	<b>3</b>
-----------------------------------	----------

1. 행정지원과 .....	3
----------------	---

2. 자치행정과 .....	19
----------------	----

3. 교육지원과 .....	39
----------------	----

4. 주민안전과 .....	51
----------------	----

5. 민원여권과 .....	63
----------------	----



# I. 일반현황

## 1 조직 및 인력

조직 : 5과 23팀

### 행정안전국

행정지원과 (5팀)	자치행정과 (4팀)	교육지원과 (5팀)	주민안전과 (5팀)	민원여권과 (4팀)
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 행정지원팀</li> <li>◦ 인사팀</li> <li>◦ 후생교육팀</li> <li>◦ 대외협력팀</li> <li>◦ 정보통신팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자치행정팀</li> <li>◦ 주민협치팀</li> <li>◦ 지역공동체팀</li> <li>◦ 자원봉사팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 미래교육팀</li> <li>◦ 교육지원팀</li> <li>◦ 온종일돌봄팀</li> <li>◦ 평생학습팀</li> <li>◦ 진로진학지원팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 재난안전팀</li> <li>◦ 중대재해예방팀</li> <li>◦ 스마트관제팀</li> <li>◦ 특별사법경찰팀</li> <li>◦ 민방위팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 민원행정팀</li> <li>◦ 민원서비스팀</li> <li>◦ 가족관계등록팀</li> <li>◦ 여권팀</li> </ul>

인력현황 : 정원 150명 [현원 152명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

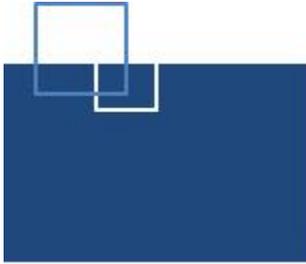
부서명	합계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
행정안전국	150 (152)	0 (0)	1 (1)	7 (6)	30 (31)	51 (50)	43 (36)	18 (28)
행정지원과	50 (46)	0 (0)	1 (1)	2 (2)	9 (10)	17 (17)	15 (10)	6 (6)
자치행정과	25 (25)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	8 (9)	7 (5)	4 (5)
교육지원과	25 (27)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	9 (7)	8 (10)	2 (4)
주민안전과	24 (25)	0 (0)	0 (0)	2 (1)	6 (6)	7 (7)	5 (5)	4 (6)
민원여권과	26 (29)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	10 (10)	8 (6)	2 (7)

## 2

## 예산현황

(단위: 천원)

구 분		2024년	2023년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
<b>합 계</b>		<b>154,956,747</b>	<b>141,740,113</b>	<b>13,216,634</b>	<b>9.3</b>
행정 지원 과	계	119,765,377	109,779,319	9,986,058	9.1
	정책 사업 비	15,631,745	11,654,359	3,977,386	34.1
	행정운영경비	104,133,632	98,074,960	6,058,672	6.2
	재 무 활 동 비	0	50,000	△50,000	△100
자 치 행 정 과	계	11,101,206	10,840,683	260,523	2.4
	정책 사업 비	8,795,737	8,194,566	601,171	7.3
	행정운영경비	2,290,469	2,646,117	△355,648	△13.4
	재 무 활 동 비	15,000	-	15,000	-
교 육 지 원 과	계	20,069,767	16,896,769	3,172,998	18.8
	정책 사업 비	19,848,043	16,660,570	3,187,473	19.1
	행정운영경비	214,944	223,839	△8,895	△4
	재 무 활 동 비	6,780	12,360	△5,580	△45.1
주 민 안 전 과	계	3,190,726	3,485,222	△294,496	△8.4
	정책 사업 비	1,976,783	2,328,808	△352,025	△15.1
	행정운영경비	101,267	173,440	△72,173	△41.6
	재 무 활 동 비	1,112,676	982,974	129,702	13.2
민 원 여 권 과	계	829,671	738,120	91,551	12.4
	정책 사업 비	791,592	691,800	99,792	14.4
	행정운영경비	38,079	46,320	△8,241	△17.8
	재 무 활 동 비	-	-	-	-



# 행정지원과

- 행정지원팀
- 인 사 팀
- 후생교육팀
- 대외협력팀
- 정보통신팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
행정지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 행사 및 의전, 종합청사관리, 청사방호, 보안업무, 당·숙직</li> <li>◦ 차량 관리, 통합방위협의회 운영 등</li> </ul>
인 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 행정·기술·관리운영·임기제 공무원 인사관리, 복무관리</li> <li>◦ 경력평정 및 근무 평정, 인사위원회, 기준인건비, 공채시험관리</li> </ul>
후생교육팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 맞춤형복지제도 운영, 시상조회, 고용·건강보험, 휴양시설, 구내식당</li> <li>◦ 직원 역량강화 교육, 친절업무, 독서교육</li> </ul>
대외협력팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국내·해외 교류 협력사업, 남북교류 사업, 남북교류기금 관리</li> <li>◦ 공무원·공무직 노조 관리, 자매도시 직거래장터 등</li> </ul>
정보통신팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 구내통신망 및 자가통신망 운영관리, 정보통신 보안업무, 개인정보보호</li> <li>◦ 정보통신공사 사용전검사 및 설계도 확인 등</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 50명 [현원 46명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	50 (46)	0 (0)	1 (1)	2 (2)	9 (10)	17 (17)	15 (10)	6 (6)

※ 구청장 비서실 5명 포함(별정5급 1명, 별정7급 1명, 행정7급 1명, 행정8급 2명)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	쪽
1	종합청사 전면 개보수 추진	6
2	인사분야 내부청렴도 향상 계획	9
3	직원이 만족하는 후생복지 지원으로 행복하고 든든한 일터 만들기	13
4	해외 자매 및 우호도시 등 국제교류 협력 강화	16

# 1

## 종합청사 전면 개보수 추진

### □ 사업개요

- 사업 기간 : 2024년 2월~11월
- 사업 장소 : 금천구청 종합청사
- 사업 내용
  - 종합청사 로비 리모델링
  - 부설주차장 무인요금정산시스템 도입
  - 전부서 개별 냉난방기 신규 설치(노후 냉난방기 교체)
  - 종합청사 사무공간 LED 조명 교체
- 소요 예산 : 2,487,248천원(전액 구비)
  - 로비 리모델링 : 1,920,000천원
  - 주차 무인요금정산 시스템 도입 : 90,576천원
  - 냉난방기 교체 및 신설 : 366,966천원
  - 종합청사 사무공간 LED 조명 교체 : 109,706천원

### □ 추진실적

- 로비 리모델링 공사 공정률 70%(2024. 8월 기준)
  - 북카페 및 소규모 갤러리 공간 조성, 대형 미디어월 설치 등
- 종합청사 개별 냉난방기 설치 완료
  - 각 사무실 등 노후 에어컨 교체 및 신설(90개소 : 실내기 149대, 실외기 30대)
- 종합청사 사무공간 LED 조명 교체 완료
  - 구청 청사 각 사무실 및 구의회, 보건소, 12층 대강당 등
    - ※ 고효율 평판형 LED(소비전력 50W, 조도 700lux) 1,098개 등
- 부설주차장 무인요금정산시스템 도입 완료(2024. 5. 22.)
  - 설치장비 : 차단기 3기, 무인정산기 1기, 사전 무인정산기 2기
  - 운영방식 : 금천구시설관리공단 위탁(24시간 운영 : 요금징수)
    - ※ 무료개방 : 평일 18:00 ~ 익일 09:00, 주말 및 공휴일 전일

## □ 문제점 및 개선방안

- 개별 냉난방기 설치에 따른 청사 전력 사용량 증가 우려
  - 개별 냉난방기 중앙제어 시스템 구축 및 가동
  - 공기열 히트펌프 심야축열 냉난방 시스템과 병행 운영으로 에너지 절감
    - ※ 2024년 정부합동평가 지표에 '청사 에너지 사용 절감률' 신규 추가

## □ 향후추진계획

- 청사 로비 리모델링 공사 준공 : 2024. 9월중
  - 카페 입점 및 운영 / 소규모 갤러리 운영 협의 : 행정지원과, 문화체육과
  - 로비 미디어 아트월 운영 협의 : 소통담당관
- 개별 냉난방 시스템 누락 및 교체분 추가발주 : 2024. 9~10월
- 공기열 히트펌프 심야축열 시스템 구축 : 2024. 9~10월
  - 심야축열 및 개별 냉난방 시스템 운영방식 협의 : 시설관리공단
- 청사 내 미운영 중인 후생시설 운영 정상화 및 사용수익 허가 추진
  - (매점) 체인화 편의점(GS25) 입점으로 직원복지향상 및 일자리 창출
    - 사용단체: 보라매보호작업장(대표: 박형진 / 장애인복지시설)
    - 사용위치: 구 청사 금나래아트홀 지하1층(60.90 $m^2$ )
    - 입점시기: 2024. 8. 30.(예정)
  - (카페) 어르신이 운영하는 북카페 입점으로 지역 내 일자리 창출 기여
    - 사용단체: 금천시니어클럽(대표: 김선웅 / 노인일자리전담기관)
    - 사용위치: 구 청사 1층 로비(16.00 $m^2$ )
    - 입점시기: 2024. 9월 중(예정)

2024년 소요예산 : 2,487,248천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	2,487,248	0	2,487,248	0	0
구비	2,487,248		2,487,248		

현장사진



## 2

# 인사분야 내부청렴도 향상 계획

### □ 추진배경

- 인사분야 내부청렴도 향상을 위해 소통행정 강화와 인사정책에 대한 긍정적 인식 변화 필요

- 23년도 공공기관 청렴도 측정 결과, 인사분야 청렴도는 상승 추세를 보이고 있어, 소통과 공감을 통해 인사정책에 대한 긍정적인 인식을 더욱 강화해나가는 방안이 필요함

※ 23. 인사분야 내부 체감도 : 52.3점(22년) → 60.9점(23년)

[전년대비 8.6점(16.4%) 상승 / 전체 기초자치단체 평균 (60.4점) 대비 +0.5점]

- 일하는 직원이 대우받는 합리적이고 공정한 평가체계 강화 필요

- 승진의 기반이 되는 평가체계의 공정성·합리성 강화 방안 검토

※ 인사분야 가장 시급한 개선이 필요한 부분 : 1순위 승진 (31.4%)

### □ 추진개요

#### 01 소통하고 공감하는 공정인사 실현

- 인사제도 개선 협의회 구성 및 운영
- 다면평가 확대 시행



#### 02 행정변화에 대응하는 일·성과 중심의 인사행정



- 근무성적평정 '가' 평정제도 운영
- 전문직위 지정 및 전문관 운영
- 기존 보직팀장에 대한 보직 심사 도입

# □ 세부추진사항

## 1 소통하고 공감하는 공정 인사 실현

- **신규** 인사제도 개선 협의회 구성·운영 ※ 24년 청렴컨설팅 정책제언 반영
  - (목적) 인사제도 개선 과정에서 내부 구성원의 의견을 적극 수렴하여 인사업무에 대한 직원 신뢰도 제고
  - (기능) 근무평정, 승진, 전보 등 인사업무 전반에 대한 제도개선 시 직원들의 의견 수렴 창구로 활용
  - (구성) 직원(세대·계급별 구성), 노조대표, 인사부서 등
  - (시기) 25년 인사운영 계획 수립 전 (필요 시 수시 운영)
    - ※ 개선방향에 대한 설문조사 병행 등 개선과정 참여 루트 다양화 예정

- **확대** 다면평가 확대 시행 ※ 24년 청렴컨설팅 정책제언 반영
  - (목적) 기존 다면평가를 확대 적용하여 직원 간의 소통을 촉진하고, 평가의 공감대를 형성하여 내부 청렴도 향상에 기여
  - (내용) 평가대상의 확대 (5·6급 이상 전원, 7급 4년차 이상) 및 내부청렴도 관련 평가항목 삽입

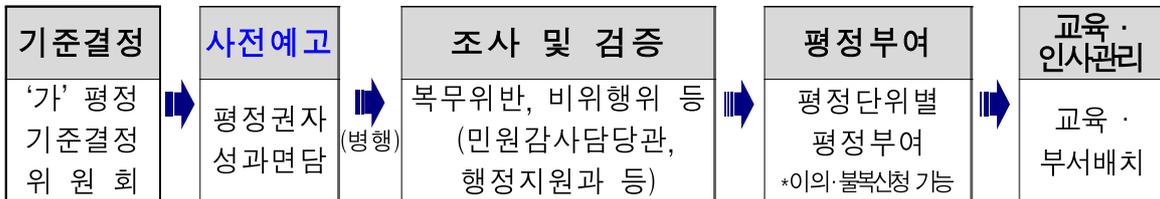
종 전	개 선
▷ 평가대상 - 4·5·6급으로의 승진심사 대상자	▷ 평가대상 - 5·6급 전원 - 7급 4년차 이상 경과자

- (인원) 50명 (상급자, 동급자, 하급자 그룹별 인원배정)
- (방법) 온라인평가 / 5지 선다형 구성 (평가 척도간 점수 2~3점)
  - ※ 업무능력, 소통·협력, 공직윤리, 화합·존중 등 4개 항목, 8개 문항
- (활용) 승진심사(의결) 시 참고자료로 활용
  - 하위 10% 및 90점 미만 피평가자 : 근무성적평정 · 성과급 상위등급 지양
  - 다면 평가 하위자 국(과)장 면담을 통한 개선 검토
- (시행) 2024년 하반기(10월) 인사 시범 운영 후 확대 예정

## 2

## 행정변화에 대응하는 일·성과 중심의 인사행정

- **신규** 근무성적평정 '가' 평정제도 운영 ※ 24년 청렴컨설팅 정책제언 반영
  - (목적) 직무수행능력 및 태도가 극히 불량하여 조직분위기를 저해하는 직원에 대해 '가'평정을 부여함으로써, 일하는 공무원이 우대받는 공정한 공직풍토 조성
  - (대상) 5급 이하 일반직 및 별정직
  - (방법) 대상자 발생 시 예외적·제한적으로 운영
    - 수(20%), 우(40%), 양(30%), 가(10%) 분포 (가 평정 대상자가 없는 경우 '양'의 비율에 더함)
  - 운영체계(안)



- '가'평정자에 대한 인사조치(안)
  - ▶ 호봉승급 6개월 제한, 성과상여금 미지급, 의무전보기한 미적용
  - ▶ 2회 이상 '가' 평정자 직위해제 등

※ (참고) 서울시 '가평정' 오피스빌런 슈아넨다 (조선일보 등 / 2024.01.29.)

- 비리가 구체적으로 드러나지 않은 공무원을 근무 평가 최하위 등급을 사유로 첫 직위해제
- 2019년 '가평정' 이라는 근무 성적 평가 제도 도입, 최하위 등급인 '가'를 받으면 타부서 전보 및 성과급 미지급, 호봉승급 6개월 제한(직위해제 가능)

※ 타 자치구 실시현황 : 서울시, 관악구, 구로구, 서초구, 은평구, 중구 등

### ○ **확대** 전문직위 지정 및 전문관 운영

- (목적) 기피되는 업무 또는 주요사업 추진의 연속성 확보

- 직위 중 전문성이 특히 요구되는 직위를 '전문직위'로 지정·관리
- 해당 직위의 직무수행요건을 갖춘 사람을 '전문관'으로 선발 임용

- (대상) 7급이하 일반직 담당직무
- 지정범위
  - 부서 핵심업무 중 직무경험 또는 특수한 전문성이 요구되어 장기간 근무가 필요한 직무(단순 반복 제외)
  - 중요도가 높지만 기피되고 있는 업무로서 전문성 확보가 필요한 직무

- 구민안전 및 생활에 직결되는 업무로서 장기 업무경험 및 전문성이 필요한 직무
- 기타 구청장이 전문성이 특히 필요하다고 인정하는 분야 등

- 지정절차



- (방법) 전문관 선발 공모를 통한 선발

※전문관 선발 : 선발공모, 선발위원회, 인사위원회 심의 통해 보직부여

- (우대) 전문직위 수당<sup>1)</sup> 지급 및 인사상(근평 등) 우대, 실무주사 근무경력 인정 등

- (시행) '24.7.시범운영<sub>[세입·세출 전문관 선발]</sub> / 25년 확대 예정

○ **신규** 기존 보직팀장에 대한 보직 심사 도입

- (내용) 팀장 보직 부여 후 직위해제 외 부적격사유 발생 시 별도 보직 배제에 관한 평가체계 마련

- 심사대상

- 근무성적평정'가'평정 대상자, 부서장 이상 요청 시
- 다면평가 하위기준 적용대상자 (하위 10%이면서 80점 미만)
- 복무위반 비위행위 관련 감사부서 요청 시 등

- (방법) 보직심사 위원회에서 보직적격 및 배제여부 심사 등

- 건전한 조직문화 형성을 위해 불가피한 경우에 예외적·제한적 운영
- 보직 적격 / 보직 배제 / 심사보류(차회 재심사, 기회 부여) / 국(과)장 면담·교육 등 심사 결과에 대하여 탄력적으로 운영
- 당사자 의견서 제출 (소명) 절차 등 안전장치 운영

기대효과

- 소통 활성화를 통한 내부 청렴도 향상 및 직원 근무만족도 제고
- 직장 내 일하는 분위기 조성 및 성과 중심의 조직문화 안착

소요예산 : 비예산

1) 전문직위 수당 : 1년미만(7만원), 1~2년(9만원), 2~3년(15만원), 3~4년(25만원), 4년이상(40만원)

### 3

## 직원이 만족하는 후생복지 지원으로 행복하고 든든한 일터 만들기

### □ 사업개요

- 사업대상 : 금천구 소속 전 직원(무기계약직 포함) 및 구의원
- 사업내용
  - 맞춤형복지제도 운영 (복지포인트, 단체보험, 건강검진비 지원)
  - 후생복지시설 운영 (휴양시설, 체력단련실, 휴게실 지원)
  - 직원격려제도 운영 (문화생활, 예방접종, 행정종합배상, 생일, 명절, 출산직원 격려 등 지원)
- 2024년 주요 변경 내용

구 분	사 업 명	내 용
맞춤형 복지제도 운영	복지포인트 운영	기본포인트 50P 증액 및 휴직 직원 복지포인트 지원하여 직원복지 향상
	단체보험 보장추가 가입	자녀 출산 시 출산축하금 지급(1자녀당 50만원), 치아 보존치료(개당 10만원, 2개 한도) 기본보장 추가
후생 복지시설 운영	직원 휴양시설(콘도) 운영	전 직원 법인콘도 또는 자율휴양소 이용 후 지원금(25만원) 지급으로 확대 운영, 선호도 높은 콘도 회원권 1구좌 구매
직원 격려제도 운영	육아시간 이용 직원 업무분담자 격려 포인트 지급	육아시간 이용일에 따라 업무분담자에 포인트 차등 지원 ※ 반기별 이용일 60일 기준 30P / 50P 지급
	직원 문화비 지원	도서구입 등 문화비 적용 문화활동 영역 확장
	예방접종 지원[보건소 연계]	구청 보건소에서 독감 및 대상포진 무료 예방접종
	혈액검사 지원[보건소 연계]	구청 보건소에서 기본 혈액검사 무료 지원
	행정종합배상공제 가입	공무수행 중 발생하는 법률상 배상책임 보상
	생일선물 지급	생일선물 금액 상향 지급 (문화상품권 5만원 → 복지포인트 10만원)
	명절선물 지급	전통시장(온누리)상품권 금액 상향 지급(3만원→5만원)
	자녀 출산 직원 격려	자녀 출산 시 축하 복지포인트 증액 (첫째 200P, 둘째 500P, 셋째 이상 1,000P)

## □ 추진실적

### ○ 직원 맞춤형복지제도 운영으로 후생복지 만족도 향상

- 휴직자 맞춤형 복지포인트 배정 및 사용 : 휴직자 117명, 159,365P 배정
  - ※ 휴직 종류 및 기간에 따라 기본포인트(1,920P) 차등 지원 (1P=1,000원)
- 직원단체보장보험 가입 : 출산 축하금, 치아 보존치료 등 보장 추가하여 '24.4.24. 가입 완료
- 연령별 종합건강검진비 지원 : 짝수년도 출생 직원 대상 265명 지원

### ○ 직원 수요를 반영한 후생복지시설 운영

- 전 직원 법인콘도(리조트) 또는 자유휵양소 이용 후 지원금(25만원) 지급으로 확대 운영 : 463명 이용 완료
  - ※ 기존 휴양시설 이용 지원 예산 및 동·하계 휴양소 운영 예산 내에서 지급
- 콘도 회원권 1구좌 추가 구매 완료 : 호반호텔앤리조트
- 입회기간 만료 회원권 2구좌 연장 계약 : 한화리조트

### ○ 직원 문화활동 및 건강관리 복지혜택 확대

- 직원들의 다양한 선호를 충족하기 위해 도서구입비, 체험활동 참가비 등 문화비 적용 범위를 추가하여 「성공적인 삼만원 문화생활」 문화비 지원 : 421명 지원
- 보건소와 연계한 건강관리 사업을 실시하여 예산 절감 및 직원 건강 보호
  - ※ 백신 일괄 구매 후 보건소 접종 시 인당 가격 : 1만 5천원(독감) / 7만 8천원(대상포진), 병원에서 개별 접종 시 인당 가격 : 3~4만원(독감) / 15~20만원(대상포진)
  - ※ 독감 예방접종 지원 인원 : ('23) 469명 지원 → ('24.7) 914명 신청 (94.8% ↑)
  - ※ 대상포진 예방접종(50세 이상) 지원 인원 : 125명 접종 완료

### ○ 직원 격려제도 개선 운영을 통한 직장 만족도 제고

- 일육아 양립이 가능하고 동료 직원 간 배려하고 공감하는 조직문화 조성을 위해 육아시간 이용 직원 업무분담자에 격려포인트 지급 : 상반기 141명, 4,590포인트
- 직원 생일 선물 지원 : 945명, 생일 해당월에 복지포인트 10만원 지급
- 직원 (설)명절 선물 지원 : 1,637명(기간제 포함), 온누리상품권 5만원 지급
- 출산직원 격려 : 16명, 4,400천원 지원(첫째 12명, 2,400천원 / 둘째 4명, 2,000천원)

**□ 문제점 및 개선방안**

- 전 직원이 다양한 방식의 휴양시설을 이용할 수 있도록 휴양시설 지원 예산 범위 내에서 지원 방식을 개선하여 운영하였으나, 휴양시설 지원금 증액 및 기존 동·하계 휴양소 운영에 대한 직원들의 요구가 있음
    - 만족도가 높은 전 직원 휴양시설 지원금 지급액을 1인당 35만원(기존 25만원)으로 인상 검토하여 개인의 기호에 맞는 휴양시설 이용 지원 필요
    - 특히, 여름 성수기 예약이 어려운 휴양시설 이용에 대한 직원들의 수요가 높아 하계 휴양소 예산을 추가 편성하여 운영 필요
  - 직원 개별 선호에 따른 건강관리를 위한 비용 지급에 대한 요구가 있음
    - 기존 문화비 3만원 지원 사업 범위를 문화 활동뿐 아니라 건강관리 활동(헬스장 이용, 운동기구 구매 등)까지 확대하여 1인 최대 10만원으로 지원금액 인상하여 지급 필요
- ※ 기존 : 문화비 3만원 → 변경 : 자기계발비(문화/건강관리 활동) 10만원 지원

**□ 향후추진계획**

- 전 직원 추석 명절 선물(온누리상품권 5만원) 지원 : '24년 9월 초
- 독감예방주사 신청 직원 접종 실시 : '24년 9월 중 2주간
  - 보건소 예방접종실에서 신청자 914명 접종(국·부서별 실시)
- 하반기 육아시간 이용 직원 업무분담자 격려포인트 지급 : '25년 1월 초

**□ 2024년 소요예산 : 5,745,481천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	23,427,119	5,105,892	5,745,481	6,195,481	6,380,265
시비	145,800	37,800	36,000	36,000	36,000
구비	23,281,319	5,068,092	5,709,481	6,159,481	6,344,265

## 4 해외 자매 및 우호도시 등 국제 교류 협력 강화

### □ 사업개요

- 사업목적 : 도시 간 교류 협력을 통한 국제사회 내 역량 강화
- 사업내용
  - 코로나19 이후 다양하게 전개되는 대면교류 적극적 추진 전개
  - 국외 자매도시 및 우호도시와 기업·교육·문화 등 다양하고 실질적인 협력을 통해 지속적 교류 추진
  - 점점 긴밀해지는 세계 도시 간의 다각적인 교류 협력을 통해 국제사회 구성원으로서의 위상 제고
  - 민간교류 활성화를 위한 지속적인 사업 연계방안 모색
- 소요예산 : 70백만원 (전액 구비)

### □ 추진실적

#### 1 중국 랴오닝성 단둥시(우호도시) 방문 및 우호협력 추진

- 일 자 : 2024. 7. 21.(일) ~ 7. 22.(월)
- 참 석 자 : 금천구청장, 단둥시 서기 등 양 도시 대표단 20명
- 주요활동 : 양 도시 국제협력 교류 우호 증진을 위한 협력방안 논의 등
- 추진성과
  - 코로나19로 단절됐던 중국과의 우호협력 네트워크 강화
  - 업무 재개를 위한 교육 및 체육행사 등의 추진의사 공론화



단둥시 체육학교 시찰 ('24.7.22.)



단둥시 당서기와의 간담회 ('24.7.22.)

## 2 | 중국 티베트 르카쩌시와 우호협력 의향서 체결

### ○ 추진경과

- 2024. 6월 : (사)한중우호도시협회를 통한 중국 티베트 내 교류도시 연결  
 ※ 금천구-한중우호도시협회 MOU협약(2020.7.2.)
- 2024. 6~7월 : 중국 티베트(시짱) 르카쩌시와 교류의향 검토
- 2024. 7. 25. ~ 7. 27. : 중국 티베트(시짱) 르카쩌시 방문 의향서 체결

### ○ 추진성과 : 르카쩌시 방문과 시찰, 금천구-르카쩌시 교류의향서 체결

- 일 자 : 2024. 7. 25.(목)~ 7. 26.(금)
- 참 석 자 : 금천구청장, 르카쩌시장 등 양 도시 대표단 20명
- 주요활동 : 시짱자치구 간담회, 르카쩌시 시장과 교류의향서 체결 및 관계시설 및 장소 시찰 등



시짱자치구 외사처 간담회('24.7.25.)

르카쩌시 우호교류의향서 체결('24.7.26.)

### ○ 중국 귀양시(우호도시) 대표단 우리구 방문·영접 : 2024. 8. 26.(월)

- 추진경과 : (15년) 2회 교류 → (코로나19) 교류 중단  
 → (23년 ~현재) 양 도시 교류 협력 재개의 일환
- 참 석 자 : 인민정치협상회의 주석 외 8명, 금천구청장 등 13명
- 추진내용 : 문화, 관광 및 빅데이터 사업 협력 논의 등

## □ 문제점 및 개선방안

- 국외 정치적 여건 및 절차와 협의가 복잡함에 따른 단절과 지속성 문제  
 ⇒ 자매 및 우호도시와 지속적인 소통과 협력 네트워크 강화로 실행 가능한 사업을 발굴하여 탄력적 운영

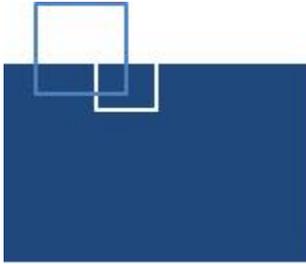
**향후추진계획**

- 중국 단둥시(우호도시) 대표단 우리구 방문 및 서예작품 전시회 개최
  - 추진일시 : 2024. 10. 20.(일) ~ 10. 21.(월)
  - 추진내용
    - 2025년 민간교류 활성화를 위한 간담회 및 협력사업 발굴
    - 단둥시 서예작가 작품(60점) 우리구 금나래갤러리 전시
  
- 호주 자매도시(버우드카운실)과 영상 회의 추진
  - 추진일시 : 2024. 12월~ 2025. 1월 중 예정
  - 추진내용 : 25년 개청 30주년 행사 초청 등 교류협력 재개를 위한 기관장 간 영상회의 진행

**2024년 소요예산 : 70,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	341,650	91,650	70,000	90,000	90,000
구비	341,650	91,650	70,000	90,000	90,000



# 자치행정과

- 자치행정팀
- 주민협치팀
- 지역공동체팀
- 자원봉사팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
자치행정팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>동 행정지원·관리, 주민등록, 동청사 신축·관리, 주민표창</li> <li>통반장 조직 관리, 법정 선거, 고향사랑기부제 운영</li> </ul>
주민협치팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>주민자치회 활성화 및 자치회관 관련 업무</li> <li>금천구 협치사업 계획 수립·추진</li> <li>주민참여예산 사업운영</li> <li>비영리민간단체 공익활동 지원사업 추진</li> </ul>
지역공동체팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>공동체×경제 통합지원 체계 구축</li> <li>마을공동체 활성화 및 마을 공유공간 운영</li> <li>사회적경제 육성·지원</li> </ul>
자원봉사팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>자원봉사 활성화 및 자원봉사자 역량강화</li> <li>기업 사회공헌 및 기업 자원봉사 연계</li> <li>자원봉사캠프 및 동아리 관리</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 25명 [현원 25명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	25 (25)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	8 (9)	7 (5)	4 (5)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	쪽
1	지속적인 동 청사 기능 보강을 위한 안전한 환경 조성	22
2	지속가능한 금천형 주민자치회 활동 고도화	27
3	공동체×경제 통합지원 체계 도입	30
4	마을공간 운영 활성화 지원	34
5	전 세대가 참여하는 자원봉사 활성화 기반 구축	36

# 1

## 지속적인 동 청사 기능 보강을 통한 안전한 환경 조성

### □ 사업개요

- 사업대상 : 전 동주민센터 11개소 (분소 포함)
- 사업내용 : 청사 기능 유지
  - ① 가산동주민센터 문화복합공간 구성 2층 리모델링
  - ② 시흥4동주민센터 공유주방 설치를 위한 증축
  - ③ 동청사 개·보수 및 환경개선 등 기능보강
  - ④ 편리하고 안전한 동 청사 이용환경 조성(영유아 전용의자, 화장실 안전 비상벨)
- 소요예산 : 1,270,719천원(구비 1,257,209천원 / 시비 13,510천원)

### □ 추진실적(2024. 7. 기준)

#### 1 가산동주민센터 문화복합공간 구성 2층 리모델링

##### ○ 추진개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2024. 10.
- 사업위치 : 가산동 주민센터 (가산로 129)
- 사업규모 : 가산동 주민센터 2층 (510.08㎡)
- 소요예산 : 459,959천원
- 사업내용 : 공간활용 증대(동선조정), 문화관람실 방음시설, 공유주방 개선

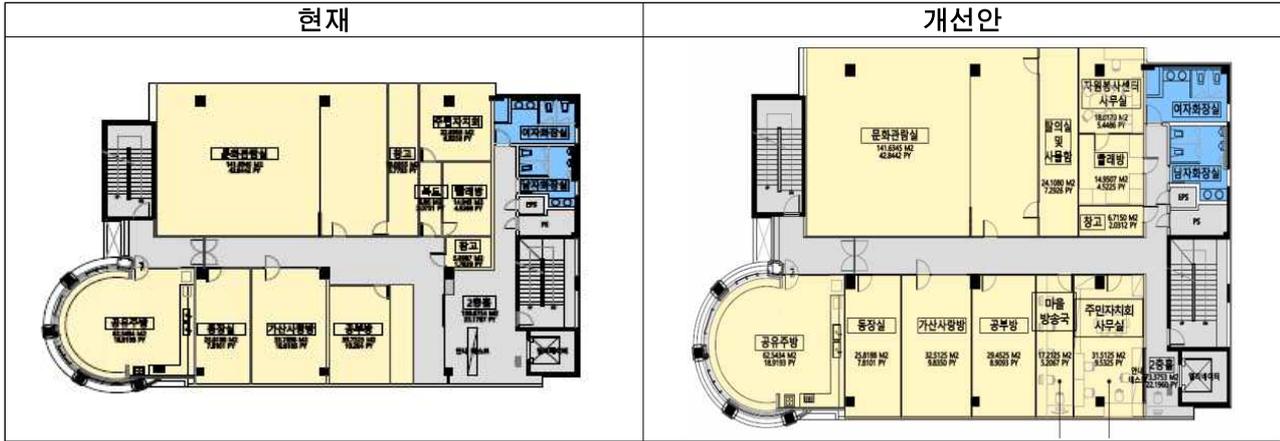
##### ※ 가산동 주민센터 현황

준공일	연면적	층 수	입주시설	비 고
2000. 3. 14.	3,337.95㎡	지하1층/지상5층	금천누리 종합사회복지관	· 지하층 : 공동사용 · 1~2층 : 주민센터 사용 · 3~5층 : 복지관 사용

##### ○ 추진현황

- 설계용역 완료(2023. 12.)
- 공사(인테리어, 전기, 통신, 소방 및 에어컨 설치) 80% 진행중

○ 공간구성(안)



**2 시흥4동 주민센터 공유주방 증축**

○ 사업개요

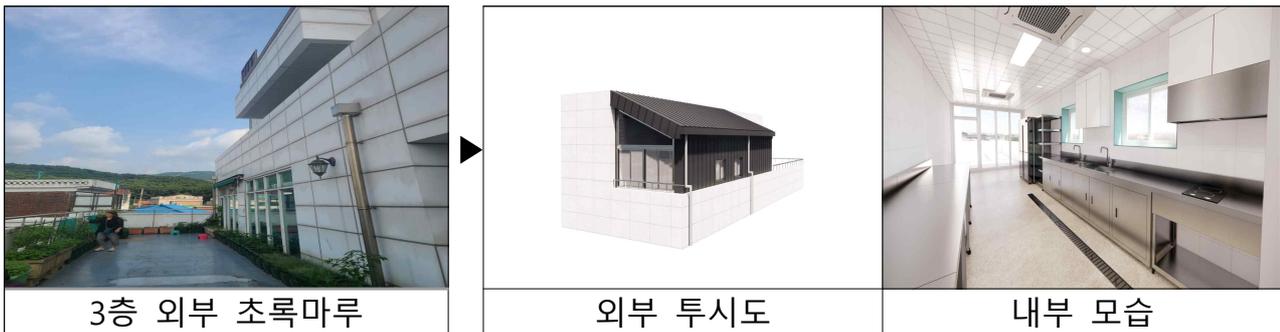
- 사업기간 : 2024. 2. ~ 12.
- 사업위치 : 시흥4동 주민센터 3층(독산로36길 14)
- 사업규모 : 3층 증축면적 45.08㎡
- 사업내용 : 공유주방 조성(대형냉장고, 이동형화구 포함)
- 소요예산 : 139,400천원

※ 시흥4동 주민센터 현황

준공일	연면적	층 수	비 고
2007.8.1.	2,641.63㎡	지하1층 지상5층	· 1층 : 시사랑카페, 어린이집, 도서관 · 2층 : 주민센터(민원실) · <b>3층 : 주민대화방, 자원봉사캠프, 동대본부, 초록마루</b> · 4~5층 : 문화관람실, 체력단련실

○ 추진현황 : 설계용역 완료. 증축신고 진행중.

※ 설계용역보고서 관계자 및 주민의견수렴에 따른 추경 진행중



### 3 동청사 개·보수 및 환경개선 등 기능보강

#### ○ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 전 동주민센터(분소 포함)
- 사업내용 : 동주민센터 기능보강 계획에 의거 대수선 및 물품구매 실시
  - ※ 2024년 본예산 편성 전 동별 수요조사 및 시설관리공단 과제 점검 실시
- 소요예산 : 671,360천원(구비 657,850천원, 시비 13,510천원)
  - ※ 주민참여예산(63,000천원) 포함

#### ○ 추진실적

- 대수선공사 : 18건, 470,054천원

(단위 : 천원)

동 명	구분	공 사 명	소요예산	추진일정
계			470,054	
공 통	긴급	배관 보수(독산2동, 시흥3·5동)	12,333	완료('24.5월)
가산동	연간	소방시설 보수	16,023	완료('24.4월)
		정화조 배관 등 보수	10,000	예정('24.9월)
		1층 로비 등 환경개선	13,000	예정('24.9월)
독산1동	연간	계단 논슬립 설치	3,850	완료('24.7월)
독산3동	연간	주차장 정비	26,000	예정('24.9월)
독산4동	연간	시스템냉난방기 교체(GHP→EHP)	209,980	완료('24.6)
		구정 홍보 LED 전광판 설치 (주민참여예산)	29,600	예정('24.8.)
	긴급	옥상 부분 방수	9,812	완료('24.6월)
시흥1동	연간	부스터펌프 패널 및 펌프 교체	4,100	예정('24.9월)
	긴급	샤워실 환경개선	33,786	완료('24.6월)
시흥3동	연간	계단 논슬립 설치	9,860	완료('24.5월)
		창호 방충망 설치		완료('24.5월)
		정화조 자동제어판넬 이설	2,200	완료('24.3월)
		구정 홍보 LED 전광판 설치 (주민참여예산)	31,159	완료('24.7월)
	긴급	외부 화단 정비	5,500	완료('24.6월)
시흥4동	연간	강당 화장실 개선(남녀분리)	49,000	예정('24.9.)
		정화조 자동제어판넬 이설	3,851	완료('24.3월)

- 물품구매 : 12건, 41,618천원(완료)

(단위 : 천원)

동 명		물 품 명	소요예산	비 고
계			41,618	
공 통	연간	바디캠(전동)	4,756	완료('24.7월)
	연간	양방향마이크(가산동,독산2동,시흥3동)	844	완료('24.1월)
가 산 동	연간	노후 사무집기 교체(직원용 의자 4개)	1,041	완료('24.1월)
독 산 1 동	연간	청사 운영물품 구매(민원용 보청기 2개), 노후 사무집기 교체(문서세단기)	1,542	완료('24.1월)
	긴급	노후 사무집기 교체(책상 6개, 서랍장)	1,475	완료('24.6~7월)
독 산 2 동	연간	노후 사무집기 교체(회의탁자 25개)	5,115	완료('24.1월)
독 산 4 동	긴급	노후 사무집기 교체(직원용 의자 2개)	520	완료('24.7월)
시 흥 2 동	연간	노후 행정기기 교체(자동인증기), 청사 운영물품 구매(무인민원발급기 전용부스, 외부 지주형계시판)	12,481	완료('24.1~6월)
시 흥 3 동	연간	노후 사무집기 교체(냉장고 2대)	1,708	완료('24.1월)
시 흥 4 동	연간	노후 사무집기 교체(냉장고, 의자2개)	1,064	완료('24.1월)
시 흥 5 동	연간	노후 행정기기 교체(증명발급기, 진위확인시스템 2대), 사무집기 구매(책상, 보관용선반)	9,883	완료('24.1~6월)
	긴급	청사 운영물품 구매(행사용텐트, 가스용기보관함)	1,189	완료('24.4~6월)

## 4 편리하고 안전한 동 청사 이용환경 조성

### ○ 사업개요

- 사업기간 : '2024. 7. ~ 8.
- 사업대상 : 전 동주민센터(분소 포함)
- 사업내용
  - 영유아를 동반한 방문 민원인을 위해 민원실 영유아 전용 의자 구비
  - 화장실에 112 상황실과 연동되어 양방향 음성통화가 가능한 안전 비상벨 설치
- 소요예산 : 28,713천원

○ **추진현황**

- 동별 영유아 의자 2개 구비 완료 : '24. 7월
- 화장실 안전 비상벨 설치 완료 : '24. 8월(예정)

**문제점 및 개선방안**

- 시흥4동 주민센터 공유주방 관련 시설관리공단 및 주민 의견 반영을 위한 예산편성 필요  
⇒ 추경 편성하여 증축공사 및 준공 후 운영에 차질이 없도록 진행
- 청사 노후화에 따른 하자 발생 건수 및 긴급 보수 사항 증가  
⇒ 동별 기능보강 수요 조사 및 포괄 예산 활용으로 적극 대응

**향후추진계획**

- 가산동주민센터 문화복합공간 준공 : 2024. 10.
- 시흥4동 주민센터 공유주방 증축공사 준공 : 2024. 12.
- 2024년 예정한 기능보강 등 동청사 개보수 완료 : 2024. 12.

**2024년 소요예산 : 1,270,719천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	3,834,889	1,014,170	1,270,719	750,000	800,000
국비	6,800	6,800			
시비	1,800	1,800	13,510		
구비	3,812,779	1,005,570	1,257,209	750,000	800,000

## 2

## 지속가능한 금천형 주민자치회 활동 고도화

### □ 사업개요

- 사업대상 : 10개동 주민자치회
- 사업내용
  - 금천형 주민자치회 2.0 정책 수립과 관련 규정 개선
  - 제4기 주민자치회 운영조직 신규 구성 및 조직 운영 역량 강화
  - 자치회관 민간 위탁 지속 추진 및 운영 활성화 추진
  - 주민자치회 활동 및 사업 추진 지원
- 소요예산 : 2,138백만원 (전액구비)

### □ 추진실적

- **신규** 금천형 주민자치회 2.0 정책 수립과 관련 규정 개선
  - 금천형 주민자치회 2.0 추진 기본계획 수립 완료(단계별 로드맵 구상)
  - 서울특별시 금천구 주민자치회 실시 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 개정(안)을 추진하였으나 제249회 임시회에서 통과하지 못하였음
    - 부결사유 : 신문구독료, 구성인원의 청년비율 등
- 제4기 주민자치회 운영조직 신규 구성 및 조직 운영 역량 강화
  - 주민자치위원 대상 주민자치학교 운영 실시 : 2023. 10.
  - 제4기 주민자치회 위원 위촉 : 2023. 12. 14.
  - 제4기 주민자치회 임원 선출(각 동별) : 2024. 1.
  - 제4기 주민자치회 법정 의무교육 이수 : 2024. 1. ~ 현재
  - 제4기 주민자치회 운영협의회 구성 완료 : 2024. 5.
  - 금천형 주민자치 운영을 위한 직원 교육 실시 : 2024. 7.
- 자치회관 민간 위탁 지속 추진 및 운영 활성화 추진
  - 자치회관 위·수탁 협약 체결 : 2023. 12. 13.
  - 자치회관 위탁금 교부 : 2024. 1. ~

- 지원금액 및 항목

(단위 : 천원)

구분	총계	인건비	운영비						의제개발비
			계	강사료지원금 /수강료감면분 지원금	가산동 특강비 (리모델링)	특색 프로그램	일반운영비		
							사무관리비	체력단련실 유지관리비	
예산	1,248,840	809,560	319,280	233,880	3,600	41,000	24,000	16,800	120,000
교부(예정액)	1,213,702	779,060	314,642	229,242	3,600	41,000	24,000	16,800	120,000

- 강사료지원금, 수강료감면분 지원금 : 동별 실적에 따른 차등지급
- 그 외 항목(인건비, 특색프로그램, 일반운영비, 의제개발비 등) : 지원금액 동일

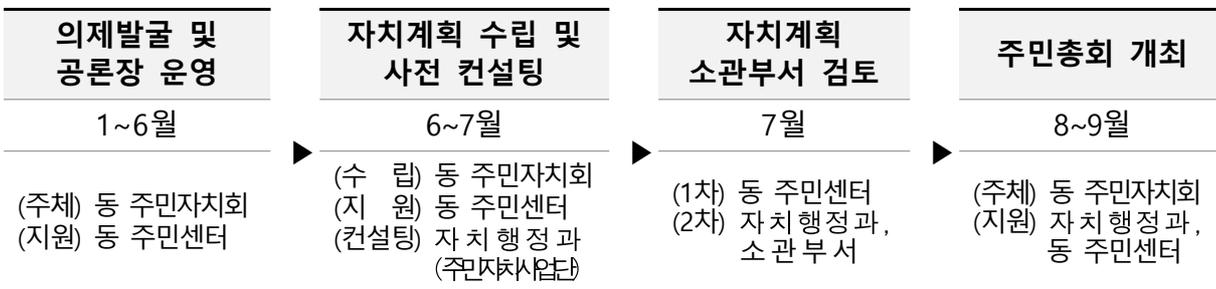
○ 주민자치회 활동 및 사업 추진 지원

① 2024년 주민자치회 실행사업 추진

- (주민자치회) 주민자치활동 지원사업(40건, 동별 30,000천원) 직접 실행
- (자치행정과) 지도점검 실시
- (소관 부서) 주민참여예산사업(광역형 자본보조 사업 5건) 실행



② 자치계획 수립 및 주민총회 개최



③ 금천구 주민자치박람회 개최 : 2024. 10. 개최 예정

## □ 문제점 및 개선방안

- 주민자치회 및 자치회관 관련 시급한 조례 정비
  - ⇒ 주민자치회 의견 수렴 및 부결된 문제 항목 수정 후 재상정 추진
- 각 동주민센터 주민자치회 위원 중 60대 이상이 70%로 주민자치회가 고령화가 되고 있는 실정으로 다양한 연령대 참여가 필요
  - ⇒ 주민자치회 위원 연임 제한 및 청년 우선 선정 등 조례개정 추진
- 주민자치회 및 사무국의 다양한 갈등 문제와 역량 확대 요구 증가
  - ⇒ 금천형 주민자치회 갈등 관리 정책 수립과 갈등 예방 및 관리 역량 강화 교육을 필수적인 보수교육 과정에 편입하여 실시

## □ 향후 추진계획

- 제2회 주민자치박람회 개최(2024.10.04.)
- 서울특별시 금천구 주민자치회 실시 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 재상정 : 제252회 정례회(2024.11월 예정)
- 10개동 주민자치회의 공통적인 부분은 통일성 있게 운영되도록 유도
  - ⇒ “같은 것은 같게, 다른 것은 다르게” 운영
  - ⇒ 주민자치회 자치의결권을 존중하되 통일성을 갖춰야하는 부분은 맞춰질 수 있도록 인센티브 제공(주민자치회 성과평가 지표 마련)

## □ 2024년 소요예산 : 2,138,053천원

(단위 : 천원)

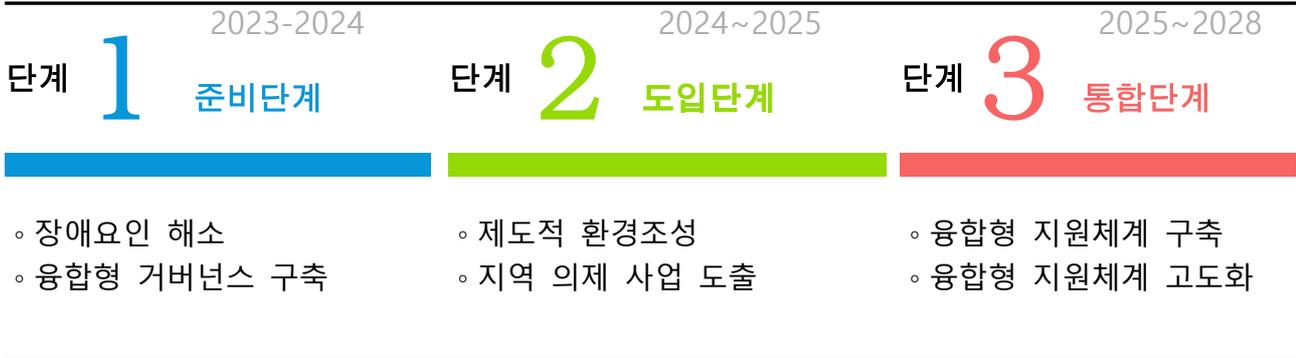
재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	9,078,903	2,102,850	2,138,053	2,338,000	2,500,000
구비	9,078,903	2,102,850	2,138,053	2,338,000	2,500,000

### 3

## 공동체 × 경제 통합지원 체계 도입

### □ 사업개요

- 사업개시 : 2024. 1. 1.자
- 사업위치 : 공동체·경제통합지원센터
  - 舊 사회적경제허브센터(탑골로8길 23,시흥2동),연면적688.85㎡
  - 舊 마을공동체지원센터(은행나무로 45,시흥5동),연면적285.31㎡
- 사업내용
  - (주민 고유사업) 마을공동체 공모사업, 사회적기업 인큐베이팅 등
  - (기록 성장 및 역량강화) 공동체 아카데미 개최, 기록관 운영
  - (특화사업) 의제해결 연대사업, 공동체 한마당
- 단계별 추진과정



### □ 추진실적

- 공동체경제지원 전문화

추진사업	추진실적(진행중)	
	사업실적(교육,회의,컨설팅,홍보 등)	사업내용
<b>1. 마을공동체 공모사업</b>		
마을공동체 공모사업 (사업비)	-새로운 공동체 모임 10개 -공동체 성장 모임 5개	-주민 주체 발굴 및 역량 강화
마을공동체 공모사업 (간접지원)	-설명회 20회, 컨설팅 22회 -공동체교육 2회	-중간 지원 조직과 주민 간 네트워크 연대 강화

추진사업	추진실적(진행중)	
	사업실적(교육,회의,컨설팅,홍보 등)	사업내용
<b>2. 사회적경제 인큐베이팅</b>		
주체 발굴 및 기업 역량 강화	-상시 상담 10건, 신규 컨설팅 5건 -역량 강화 교육 5회 -전문 컨설팅 7건	-내·외부 자원연계를 강화한 창업 보육 생태계 구축 -지역 기반의 사회적경제 주체 발굴 및 지역 내 사회적 자본 형성
사회적경제 기업 및 소상공인 플리마켓 운영	-하모니축제 참여 1회 -플리마켓 참여 1회	-지역 내 사회적경제 기업 및 소상공인 관계망 확장을 통한 연계 활동 강화 -지역 플리마켓 브랜드 발굴 및 육성
<b>3. 사회적경제 Re-스타트 프로젝트</b>		
재도약을 위한 사업개발 지원	-3개 기업 지원	-지속가능한 경영모델 확립

○ 공동체경제역량강화 및 기록체계화

추진사업	추진실적(진행중)	
	사업실적(교육,회의,컨설팅,홍보 등)	사업내용
<b>4. 공동체 경제 아카데미</b>		
트렌드 금천 아카데미	-교육 개최 수 15회 -유튜브 업로드 15건 -디지털 아카이브 15건	-트렌드를 반영한 실용적인 교육으로 주민 참여도 제고
공동체 금천 아카데미 (교육)	-교육 개최 수 11회	-공동체경제(마을공동체+사회적경제+주민자치)에 대한 이해 및 주민참여 확대
공동체 금천 아카데미 (탐방)	-참여자 수 37명 -만족도 4.67점 이상	-우수사례 탐방을 통해 공동체경제에 대한 이해 확대 -워크숍을 통한 네트워크 강화
<b>5. 공동체 경제 기록관 특화</b>		
공동체경제 기록관 특화 (운영)	-디지털 아카이브 131건 -자문회의 1회 -제2 공동체경제기록관 <기록마루> 구축완료	-공동체경제 성과 수집 및 기록 확산 -기록관 운영 활성화
공동체경제 기록관 특화 (공모사업)	-전시 - 건 -디지털 아카이브 - 건	-공동체경제 활동의 사회적가치 확산
공동체경제 기록관 특화 (금천 청년 기록단)	-강연 및 워크숍 6회 -워크숍 결과물 10건	-금천구의 공동체경제 및 문화자원 가치 확산 -금천구 청년들의 공동체경제 활동 기회 확대

추진사업	추진실적(진행중)	
	사업실적(교육,회의,컨설팅,홍보 등)	사업내용
<b>6. DB 총괄 관리 및 공모사업 맞춤 코디</b>		
공동체경제 DB 구축	-DB 구축 62건	-DB구축을 통한 효율적인 지원 체계 수립 -협업 네트워크 연계 가능
사회적경제 기업 홍보물 및 공동체경제 디렉토리북 제작	-홍보물 제작 2건	-지역 내 사회적경제 및 공동체경제 인지도·이해도 향상

○ **공동체경제생태계 융합**

추진사업	추진실적(진행중)	
	사업실적(교육,회의,컨설팅,홍보 등)	사업내용
<b>7. 의제 중심의 TF 회의 및 특화 사업 추진</b>		
연석회의 구성	-총 6회(매월)	-마을공동체·사회적경제 ·주민자치회 협업 강화
지역의제 해결 공론장 운영 의제별 TF구성 및 회의	-마을공동체위원회 1회 -민간협력회의 2회 (사회적경제 1회, 공동체 1회)	-주체들의 실질적인 참여와 연대 강화 -협력과 연대의 거버넌스 실행
의제 해결 과제 특화 공모사업	-금천구 어르신 돌봄 공동체 구축사업 1개	-지역의제 해결을 위한 공동체경제 협업 체계 구축
<b>8. 공동체경제 한마당</b>		
공동체경제 한마당 추진단 운영	-추진단 회의 5회 -최대 60개 단체 모집	-협력과 연대의 거버넌스 실행 -참여자 확대

**문제점 및 개선방안**

- 금천형 마을·사회적경제 공동체의 변화있는 성과 및 기존 공동체와 협력·확장 필요

⇒ **금천형 로컬브랜드 구축 계획을 중심으로 체계적인 연대·협력 강화**

- 사회적기업·마을공동체 민관협력 간담회
- 민관협치(마을공동체, 사회적경제기업, 주민자치) 연석회의
- 금천곳간 플리마켓 운영(사회적기업, 소상공인, 봉사단체 등)

○ 통합지원센터 공간에 대한 주민들의 낮은 접근성

⇒ 센터공간 개선 및 홍보 추진

- 제2공동체기록관 기록마루 조성 완료(2024. 6월 완료)
- 24년 상반기 각종 홍보 추진으로 주민 체감도 향상
  - 금천곳간 플리마켓, 금천어린이큰잔치 센터 홍보부스,
  - 금천하모니축제 센터 홍보부스, 금천곳간 플리마켓 운영 등
- 미디어스튜디오 조성 및 공간활용 추진 (2025년 추진 예정)

□ **향후추진계획**

○ 공동체경제 한마당 개최

- 추진시기 : 2024.10.02
- 참여대상 : 금천구 내 사회적경제 기업, 유관기관, 금천구민 및 지역봉사단체, 금천구 내 비영리 단체, 지역상권 소상공인 등
- 사업내용
  - (선 포 식) 금천형 로컬 비즈니스 플랫폼 구축
  - (표 창) 공동체X경제 유공자 표창
  - (부스운영) 공동체X경제 부스운영
  - (무대행사) 축하공연 등

○ 사회적공공구매 간담회

- 추진시기 : 2024. 10월중
- 참여대상 : 금천구 공공기관·공무원 구매 담당자, 사회적경제 기업
- 사업내용 : 사회적경제기업 제품 및 서비스 우선구매 제도 인식 향상

○ 성과공유회

- 추진시기 : 2024.하반기
- 사업내용 : 연 단위 성과평가로 환류체계 구축

□ **2024년 소요예산 : 287,806천원**

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,492,413	628,995	287,806	287,806	287,806
구비	1,492,413	628,995	287,806	287,806	287,806

# 4

## 마을공간 운영 활성화 지원

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 마을공간 16개소
  - 가산 · 독산권 : 7개소

구분	가산	독1 (5)					독2(1)	독3	독4(1)
유형		洞자치형	區거점형	기타	市재생형	市재생형	洞자치형		洞자치형
명칭		독산1동 마을활력소	커뮤니티 센터	공유공간 '잇슈'	금하마을 주민공동이용시설	복숭아마을 수다방	정감 마을활력소		독산4동 마을활력소
개소	-	2017.1.	2020.4.	2020.9.	2021. 5	2023. 3.	2022.12.	-	2015.12.
소유		구	구	구	시(구)	시	시		구
운영주체		주민 자치회	구청	운영회	더금하 에너지전환 협동조합	운영회	주민 자치회		주민 자치회

- 시흥권 : 9개소

구분	새1	시2 (2)		시3 (2)		시4 (3)			시5 (2)	
유형		區거점형	洞자치형	市재생형	기타	洞자치형	洞자치형	기타	區거점형	기타
명칭		공동체 경제센터 (2관)	늘솔나루 마을 활력소	박미사랑 마을회관	마을 이음센터	새재미 마을 활력소	시4랑 카페	새재미 에너지 사랑방	공동체 경제센터 (1관)	마을 활력소 어울샘
개소	-	2018.4	2021.5.	2014.3.	2020.11	2017.6.	2019. 3.	2013.12.	2013.4.	2018.9.
소유		구	구	시	시	시	구	구	시	구
운영주체		구청	주민 자치회	운영회	주민 자치회 (위탁)	주민 자치회	주민 자치회	주민 자치회	구청	문화재단

- 사업내용 : 공동체 활동 공간기반 마련
  - (신규) 공유공간 동별 균형있는 발굴로 1동 1행복센터 조성
  - (개선) 이용층 확대 및 만족도 증가, 공간운영 경험 바탕 자치력 향상
- 소요예산 : 433,835천원(시비 148,472천원, 구비 285,363천원)

### □ 추진실적

- (이용 만족도) 마을공간 이용주민 만족도 지속 상승
  - '21년 87.4점 → '22년 88.2점 → '23년 88.2점 → '24년 88.9점
- (조성) 마을공간 지속 발굴
  - '20년 12곳 → '21년 14곳 → '22년 14곳 → '23년 16곳 → '24년 16곳
- (운영) 주말 및 야간 개방 추진, 공동체 수요에 맞는 프로그램 지원

## □ 문제점 및 개선방안

- (조성) 마을공간 동별 편차 존재
  - ⇒ 공간없는 3개동(가산, 독3,시1)은 기존 공공시설 활용으로 효율적 조성 추진
  - ⇒ 기 운영중인 공간은 물리적·심리적 문턱 낮추기 위한 다각도 노력
- (운영) 마을공간 대관 및 이용자수 현황 관리 미흡
  - ⇒ 이용자 현황 구분관리(대관/일반쉼터) 철저

## □ 향후 추진계획

- (공통) 마을공간 이용자 대상 하반기 만족도 조사 실시, 분기별 현황관리
  - 마을공간 대관 및 이용자수 현황(2024. 2분기 기준)
    - 대관 : 총 430건 이용자 수 7,744명
    - 개방쉼터 : 이용자수 27,512명 추산
- (유형별) 마을공간 자율 운영 지속 지원
  - (洞자치형/마을활력소) 동단위 자치활동 안정적 기반 조성
    - 운영 : 공간기반 동단위 자율 프로그램 지속(카페, 안전체험, 체조, 가드닝 등)
    - 시설 : AED·비상벨 등 안전관리, 시4치안센터 유휴공간 활용 공간확대
  - (區거점형/센터) 주말개방 및 이용층 다양화
    - 운영 : 인플루언서 연계 청년·어르신 특강 추진
    - 시설 : 청사로비공사 대응 일반주민 쉼터로 적극 개방
  - (市재생형/마을회관) 저층주거지 마을관리소 ‘모아센터’ 시범운영
    - 운영 : 자립유지 박미는 시비유치로 운영부담경감 및 생활밀착서비스 제공  
자립곤란 금하,복숭이는 공공구매, 플라마켓 연계 기금조성 추진
    - 시설 : 조명으로 GREEN 안심거래존 3곳, 방수공사 2곳, 헬스관리자 1명

## □ 2024년 소요예산 : 433,835천원

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	2,115,249	255,744	433,835	433,835	991,835
시(재배정)비	474,626	29,210	148,472	148,472	148,472
구비	1,640,623	226,534	285,363	285,363	843,363

## 5

# 전 세대가 참여하는 자원봉사 활성화 기반 구축

### □ 사업개요

#### ○ 사업목표

- 자원봉사 저변확대를 통해 구민의 일상과 친밀한 자원봉사 환경을 조성하고, 전 세대가 함께 참여하는 자원봉사 활성화 기반 구축

#### ○ 사업내용

- 구민의 일상과 친밀한 자원봉사 환경 조성을 위해 자원봉사 캠프·동아리 활성화 및 청소년·청년 참여 확대 추진
- 주민 참여형 플리마켓 확대 운영 등 특화 프로그램 추진
- 자원봉사 가치 함양을 위한 자원봉사자 역량 강화
- 자원봉사 활동에 대한 동기부여 및 자긍심 고취를 위한 자원봉사 인정 프로그램 지속 운영

### □ 추진실적

#### ○ 자원봉사캠프 및 동아리 활성화

- 서울시 자원봉사센터 공모사업 「내결에 자원봉사」 선정 : 8개 캠프, 16,000천원
- 「이웃 안녕」 생활밀착형 자원봉사 공모 추진 : 23개 단체 38,500천원
- 금천구 자원봉사 동 캠프 운영비 집행 및 관리지침 제정(2024. 5. 1.시행)

#### ○ 청소년·청년 커뮤니티 등 자원봉사 참여 확대

- 「더 좋은 금천을 위한 퍼스트 펭귄 프로젝트」 : 중학생 대상 지역사회문제 해결 방안 강구 : 3회 57명
- 청년 강사를 활용한 청소년 봉사학습 실천학교 운영 : 2회 474명 참여
- 「이웃 안녕」 공모사업 청년·청소년 단체 동아리 유입 지원 : 4개 단체
- 청년 1인 가구 주말급식 시범사업 추진 : 7회 청년 131명, 자원봉사자 82명 참여

- 주민 참여형 플라마켓 확대 운영 등 특화 프로그램 추진
  - ('24.4) 당금마켓 버스킹DAY : 셀러 50팀, 버스킹 10팀 /1,000여명 참여
  - ('24.5) 하모니 당금마켓 : 셀러 60팀 / 2,000여명 참여
- 맞춤형 교육을 통한 자원봉사자의 역량 강화
  - 기본교육 : 성인 7회 139명, 청소년 5회 2,175명
  - 전문교육 : 토탈공예봉사단 양성 10회 120명, 정리수납 심화과정 1회 11명
  - 리더 아카데미 교육 : 제과 전문가 양성과정 9회 8명씩
- 지역주민 중심의 일상 속 맞춤형 자율 안전관리체계 마련
  - 재난현장 긴급대응 '바로봉사단' 운영 : 31명
  - 여름철 어린이 물놀이장 안전지킴이 활동 : 울림나눔봉사단 70여명
  - 폭염 대비 주말 어르신 무더위 쉼터 자원봉사자 지원 : 1일 4명씩
- 우수 자원봉사자 인정프로그램 확대
  - 공공시설 이용료 할인(30~50% 할인), 금천나눔뱅크(할인가맹점) 운영
  - 금천형 우수 자원봉사자증, 나만의 자원봉사활동 조끼 및 인증패 증정
  - 우수단체 미디어 홍보

**향후 추진계획**

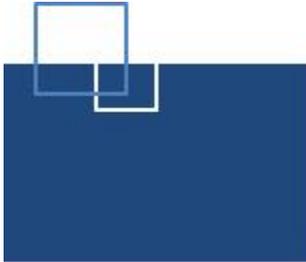
- 금천 GC 페스타와 함께하는 청년공감 당금마켓 운영
- 자원봉사캠프 및 동아리 지원사업 지속적 관리
- 저소득 취약계층을 위한 추석 및 연말 대비 온기나눔 지속 추진

**2024년 소요예산 : 303,128천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,225,415	244,287	303,128	350,000	328,000
국비	260,683	148,817	36,866	37,000	38,000
구비	1,076,598	207,336	266,262	313,000	290,000





# 교육지원과

- 미래교육팀
- 교육지원팀
- 온종일돌봄팀
- 평생학습팀
- 진로진학지원팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
미 래 교 육 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 미래교육지구 사업 기획 · 운영</li> <li>◦ 미래교육지구 4대 체험학교 확대 운영</li> <li>◦ 금천사이언스큐브 운영 및 금천과학축제 개최</li> <li>◦ 과학창의인재육성 플랫폼 구축 및 과학 동아리 운영</li> </ul>
교 육 지 원 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 학교시설 개선 및 교육기관 보조, 교육청·학교·학부모 협력사업</li> <li>◦ (재)금천미래장학회 운영, 독산권역 중학교 설치</li> <li>◦ 스마트 교육환경 구축, 신입생 입학준비금, 클린스쿨사업</li> <li>◦ 세계시민교육도시사업, 대안교육 위탁교육기관 지원</li> </ul>
온종일돌봄팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 온종일 돌봄 체계 및 시설 운영 (지역아동센터 26개소, 키움센터 4개소, 책마을 3개소, 포근센터 3개소)</li> <li>◦ 건강한 심신발달을 위한 친환경 급식 지원</li> </ul>
평 생 학 습 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금천평생학습관(시흥, 독산) 운영</li> <li>◦ 글로벌인재학당 운영</li> <li>◦ 금천 국제 외국어센터 건립</li> </ul>
진로진학지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금천진로진학지원센터 건립 및 운영, 진로지원 프로그램 추진</li> <li>◦ 진로·진학 프로그램 지원 및 상시상담 체계 구축</li> <li>◦ 대입 지원 프로그램 추진(대입설명회, 1:1 입시컨설팅 등)</li> <li>◦ 일반고 육성을 위한 금빛학교 지원</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 25명 [현원 27명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	25 (27)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	9 (7)	8 (10)	2 (4)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	쪽
1	창의교육을 선도하는 과학문화 소통 플랫폼 운영	42
2	미래지향적 교육 인프라 및 서비스 구축 지원	44
3	금천평생학습관 건립 및 운영	46
4	공교육 중심 교육지원체계 구축	48

# 1

## 창의교육을 선도하는 과학문화 소통 플랫폼 운영

### □ 사업개요

- 사업목적 : 미래 과학기술 혁신에 유연하게 대응할 수 있는 기초 과학적 소양을 함양한 창의·융합형 인재를 양성하고, 지역 과학 기술 문화를 활성화하고자 함
- 사업대상 : 과학에 관심있는 구민 누구나(청소년 중심)
- 사업내용
  - 「금천구-국립과천과학관」 업무협약 체결
  - 금천미래과학교실 및 대학 연계 창의과학 공모사업 추진
  - 함께 꿈꾸는 코딩박람회 및 제6회 금천과학축제 개최 등

### □ 추진실적

- 「금천구-국립과천과학관」 업무협약 체결
  - 일 시 : 2024. 5. 29.(수)
  - 협약내용 : 창의적 과학인재 양성과 과학문화 확산을 위한 협력체계 구축
  - 연계사업 : 과천과학관 탐방(우주별 이야기, 지역아동센터 12개소) 및 이동형 과학원리체험 싸이팝(Sci-PoP) 전시
- 함께 꿈꾸는 코딩박람회 개최(2024 주민 협치사업)
  - 일 시 : 2024. 5. 25.(토) 10:00~17:00
  - 장 소 : 구청 12층 대강당 및 로비
  - 내 용 : 사이언스버스킹, 체험·전시부스(21개), 스마트볼 퀴즈대회 등
  - 참여인원 : 2,084명 (부스 및 참여인원 합계) ※ 만족이상 94%
- 대학 연계 창의과학 교육 사업 추진
  - 기 간 : 2024. 7. ~ 9.
  - 장 소 : 금천사이언스큐브, 초등학교, 관내 복지관 등
  - 내 용 : AI기반 게임창작 코딩교육, 구조물 제작 융합교육 등
  - 추진단체 : 3개 기관(건국대, 부천대, 명지전문대 산학협력단)

○ **금천미래과학교실 추진**

- 기 간 : 2024. 7. ~ 12.
- 장 소 : 각급 학교, 과학관, 12층 대강당 등
- 사업내용 : 기존 드론·로봇 교육에서 올해 핵심가치인 인공지능, 챗GPT 등 최신 과학기술 중심으로 교육 개편

구분	지역아동센터 연계 과천과학관 탐방 수업	학교로 찾아가는 금천미래과학교실	금천미래과학캠프
기간	2024. 7 ~ 9월	2024. 9 ~ 12월	2024. 11 ~ 12월 (기간 중 2일 예정)
장소	국립과천과학관	관내 초등학교 교실	금천구청 12층 대강당 등
대상	12개 지역아동센터 이용 초·중학생 300명	초등학교 5~6학년 47학급	초등 5~6학년, 중등 1~3학년
내용	AI·로봇·우주 전시관 탐방 과학원리체험 교육	교과목 연계 인공지능(AI) 교육(학급별 2~3회차)	AI 진로특강 등 프로젝트형 캠프

□ **향후추진계획**

○ **제6회 금천과학축제 개최**

- 일 시 : 2024. 9. 6.(금) ~ 9. 7.(토)
- 장 소 : 구청광장 및 썬큰광장, 12층 대강당 등
- 대 상 : 관내·외 청소년 및 주민 누구나(약 7,000명)
- 내 용 : AI 및 과학 관련 전시·체험, 전문가 강연, 기념식 등

○ **「금천을 찾아가는 사이언스큐브」 운영**

- 기 간 : 2024. 9. ~ 12.
- 장 소 : 금천어울림복지센터, 금천글로벌빌리지 등 12개 기관
- 내 용 : 발달장애, 다문화, 어르신 등 외부활동이 제한적인 디지털 소외 계층 대상 찾아가는 창의과학 교육 제공

□ **2024년 소요예산 : 1,047,330천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	4,165,605	1,023,615	1,047,330	1,047,330	1,047,330
시비	20,000	20,000	0	0	0
구비	4,145,605	1,003,615	1,047,330	1,047,330	1,047,330

## 2

## 미래지향적 교육 인프라 및 서비스 구축 지원

### □ 사업개요

- 사업대상 : 관내 초·중·고등학교
- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용 : 창의적 미래인재 양성을 위한 교육 인프라 및 서비스 지원
  - IB 프로그램 운영 기반 구축 지원
  - 학교 교육환경 시설 개선 지원 및 미래 교육을 위한 스마트 교실 구축
  - 깨끗한 교육환경 지원(클린스쿨 사업)
  - 초·중·고 입학준비금 지원
- 소요예산 : 2,819백만원(구비)

### □ 추진실적

- 「금천구-남부교육지원청」 업무협약 체결
  - 일 시 : 2024. 7. 15.(월)
  - 협약내용
    - 금천구 관내 학교의 IB 프로그램 운영 기반 조성 및 활성화
    - IB 프로그램 운영을 위한 인적·물적 인프라 지원
    - 기타 교육자료 상호 교류 및 공동 활용 체제 마련
    - 그 외 양 기관이 상호 협의하여 결정하는 사항
- ※ 자치구와 교육지원청이 맺은 서울시 최초 협약
- 학교 교육환경(시설) 개선 지원 : 1,364,042천원(25개교, 25건)

분 야	건수	지원금액(천원)	사업내용
안전/위생	11	608,987	운동장 구령대 개선 공사 학생식당 천장 누수 관련 개선 공사 보건실 환경 개선 등
쾌적한 교육환경 (학습, 체육활동 등 여건 개선)	13	703,355	운동장 마사토, 스탠드 및 주변시설 개선 교내 네트워크망 환경개선 공사 전자칠판 설치 등
지역사회 연계	1	51,700	학교숲 및 생태학습장 조성(주민개방)

- 미래 교육을 위한 스마트 교실 구축 지원(2개교) : 300,000천원
  - 관내 초등학교에 VR기기, 전자철판 등 시설 및 기자재 구매 지원(문성초, 정심초)
  - 추진기간 : 2022. 1. ~ 2026. 12.(5개년 계획)

(단위 : 개교)

총계	추진 완료(11)			추진예정(7)	
	'22년	'23년	'24년	'25년	'26년
18	4	5	2	3	4

※ 서울시 「기상현실 스포츠실 보급사업」 과 서울시 교육청 「신나는 시교실」 연계하여 지원

- 쾌적한 교육환경을 위한 클린스쿨 사업 확대 지원(17개교→18개교) : 384,410천원
  - 관내 초등학교에 공용 공간 청소 인력 지원(학교당 1명)
- 입학준비금 지원(관내 초·중·고등학생) : 220,620천원
  - 초등학생 1,163명 69,780천원(교육청 40%, 서울시 30%, 자치구 30%)
  - 중·고등학생 2,514명 150,840천원(교육청 50%, 서울시 30%, 자치구 20%)

## 향후추진계획

- 사업 정산, 만족도 조사 등 실시
- IB 학교 도입학교에 대한 지원 방향 모색

※ 남부교육지원청, 학교와의 협의를 통한 긴밀한 협조 체계 유지

## 2024년 소요예산 : 2,819,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	11,856,370	2,949,370	2,819,000	2,969,000	3,119,000
구비	11,856,370	2,949,370	2,819,000	2,969,000	3,119,000

### 3

## 금천평생학습관 건립 및 운영

### □ 사업개요

- 사업목적 : 금천평생학습관(독산)을 중심으로 평생학습 플랫폼을 구축하고, 네트워크에 기반한 구민의 생애주기별 평생학습 프로그램 운영을 통해 평생학습 지원 체계를 활성화하고자 함
- 사업대상 : 금천구민 및 직장인
- 사업내용
  - 금천평생학습관 건립으로 시흥학습관, 독산학습관 이원화 운영
  - (네트워킹) 협력체계를 기반으로 Co-working 활성화 추진
    - 금천구 평생학습정보센터 및 금천구 느린학습자지원센터 운영
    - 평생학습 네트워크 연구 모임[금천구민대학(가칭) 준비단] 운영
  - (자발적 학습모임 지원) 구민의 관심·취향공동체 지원
    - 평생학습동아리 활성화, 구민 제안 평생학습 프로그램, 금마샘지원사업 운영
  - (학습 소외계층 지원) 평생학습의 기회에서 소외되지 않는 보편적 학습관 보장
    - 느린학습자 정서 사회성 성장 지원사업, 성인 문해교육(디지털 문해 학습장), 장애인 평생교육이용권 지원사업 운영

### □ 추진실적

#### ○ 금천평생학습관 건립 및 운영

구 분	금천평생학습관(시흥)	금천평생학습관(독산)
현황사진		
위 치	시흥대로73길 70, 지하1층(금나래도서관)	범안로 1240-7(舊독산2동주민센터)
운영시간	[11.4. 개관] 월~금 (09:00 ~ 18:00) ※프로그램 운영 시 야간, 주말 운영	[24.8. 개관] 월~토 (09:00 ~ 18:00) ※프로그램 운영 시 야간, 주말 운영
공간구성	강의실	강의실, 세미나실, 북카페, 마루 연습실, 학습 동아리실, 강당 등
운영내용	구민제안 평생학습 프로그램, 민주시민교육, 성인 문해 육프로그래, 장애인 평생교육이용권 지원사업 운영	금천구 평생학습정보센터, 금천구 느린학습자 지원센터, 자발적 학습모임, 금마샘, 평생학습 네트워크 연구 모임 등

○ 주요 프로그램 운영 현황

- 구민제안 평생학습 프로그램 운영

- 기 간 : 2024. 2. ~ 12.
- 내 용 : 시민참여, 인문교양, 직업능력, 문화예술, 기초문해 문해 프로그램
- 운영결과 : (상반기)12개 강좌 197명 참여, (하반기)13개 강좌

- 학습매니저 양성

- 기 간 : 2024. 6. ~ 7.
- 역할 및 양성인원 : 학습 상담 및 모니터링 등 운영 지원(18명)

- 느린학습자 정서 사회성 성장 지원사업

- 기 간 : 2024. 4. ~ 11.
- 대 상 : 금천구 느린 학습자 및 관계인(가족 및 기관 종사자)
- 내 용 : 지원대상자 발굴·선별(50명) 및 전문 상담 지원(24명), 맞춤형 프로그램(문화예술, 문해, 관계 맺기 등 자조 모임) 운영

- (교육부 공모) 장애인 평생교육이용권 지원사업

- 기 간 : 2024. 6. ~ 12.
- 대 상 : 19세 이상 금천구 등록 장애인 40명
- 내 용 : 1인 35만원 지원(평생학습 강좌 수강료 및 해당 강좌 교재비)
- 사업예산 : 14,000천원(국비(70%) 9,800천원, 구비(30%) 4,200천원)

□ 향후추진계획

○ 금천구 평생학습정보센터 운영

- 관내 평생학습 프로그램 정보 조사 및 데이터화(학습매니저 활용)

○ 금천구민대학(가칭) 추진을 위한 연구 모임 운영

□ 2024년 소요예산 : 4,304,097천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	15,084,993	7,961,396	4,304,097	1,296,650	1,522,850
국비	654,600	33,000	51,800	51,800	51,800
시비	78,250	63,700	4,850	4,850	4,850
구비	14,352,143	7,864,696	4,247,447	1,240,000	1,000,000

## 4

# 공교육 중심 교육지원체계 구축

### □ 사업개요

- 사업목적 : 독산동 진로진학지원센터를 거점으로 공교육 지원 네트워크를 구축하고, 센터별 특화 프로그램 운영을 통해 공교육 지원 정책의 전문성을 강화하고자 함
- 사업대상 : 관내 초·중·고 학생 및 학부모
- 사업내용
  - (진로) 미래형 인재양성을 위한 진로 프로그램 기획·추진
    - 초·중·고 맞춤형 진로지원 프로그램 진행(교육청 지정 필수사업)
    - 우수기업·우수대학 연계 진로 체험프로그램 운영
    - 신축 진로센터 특화 프로그램 운영(로봇공학, 직업실습체험 등)
  - (진학) 학생중심 맞춤형 대입지원 정책 추진
    - 우수대학 연계 - 입시 설명회·박람회, 별따는 캠퍼스 등
    - 1:1 맞춤 상담 - 입시컨설팅, 진로적성검사, 학습심리상담 등
    - 계열별 실습위주 진로설계 클래스 운영(과목선택에 따른 진로찾기)
  - (소통·참여) 학부모 교육참여 기반 확대를 위한 프로그램 운영
    - 학사모 운영, 학부모 전문자격과정, 우리끼리 런 클래스 운영
    - 에니어그램 전문강사양성 운영(학부모 교육참여 기반 확대)

### □ 추진실적

#### ○ 금천진로진학지원센터 건립 및 운영

구 분	독산동 진로진학지원센터	시흥동 진로진학지원센터
현황사진		
위 치	문성로 38 (독산3동 現 꿈꾸는 나무)	시흥대로 73길 67, 5층(금천M타워)
운영시간	[24.9. 개관예정] 월~토 (09:00 ~ 18:00)	[21.6. 개관] 월~금 (09:00 ~ 18:00) ※ 목 야간, 프로그램 운영 시 주말 운영
공간구성	메이커스실 강의실 상담실 미래직업체험관 등	상담실 강의실 등
운영내용	진로상담, 진로전문특강, 진로체험 프로그램 운영	진학상담, 학습공간 지원, 진학 및 학부모 프로그램 운영

- **꿈을 찾아 떠나는 미래여행 「제1회 금천진로박람회」 개최**
  - 일 시 : 2024. 5. 24.(금) 09:30~15:30
  - 장 소 : 구청광장 일대
  - 내 용 : 진로직업체험, 진로진학탐색, 이벤트체험 등 37개 부스운영
  - 참여인원 : 964명(부스별 체험 참여인원 합계: 4,884명) ※ 만족도 : 4.73

- **「금천수시박람회」 개최**
  - 일 시 : 2024. 7. 13.(토) 13:00~17:00
  - 장 소 : 구청 12층 대강당
  - 내 용 : 대학별 입학사정관과의 1:1상담을 통한 수시 지원전략 제공
  - 참여인원 : 386명(상담건수: 707건) ※ 만족도 : 4.59

- **금천구 공교육 교육환경 만족도 상승**
  - 서울시 자치구 중 관련 지표 최근 3년간 비약적 상승
  - 다양한 진로·진학 프로그램 운영 및 학교별 맞춤형 교육 활동 지원으로 공교육 교육환경 만족도 제고



(출처 : 서울시 열린데이터 광장)

**향후추진계획**

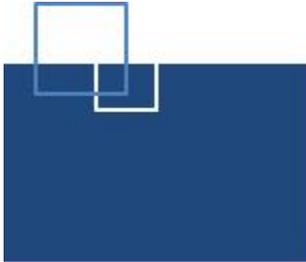
- **독산동센터(진로전문) 특화프로그램 운영**
  - 로봇공학 진로체험, AI활용 진로탐색 등
- **실습형 고교학점제 「진로설계 클래스」 운영**
  - 일 시 : 2024. 10. ~ 11.
  - 장 소 : 금천진로진학지원(독산동)센터 (문성로 38)
  - 대 상 : 관내 중학생
  - 내 용 : 고교학점제를 대비한 학과와 계열 이해, 진로설계 안내(실습위주)

**2024년 소요예산 : 1,143,016천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	4,543,309	1,114,261	1,143,016	1,143,016	1,143,016
시비	585,600	146,400	146,400	146,400	146,400
구비	3,957,709	967,861	996,616	996,616	996,616





# 주민안전과

- 재 난 안 전 팀
- 중대재해예방팀
- 스마트 관제팀
- 특별사법경찰팀
- 민 방 위 팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
재난안전팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>재난안전관리 업무총괄(재난안전대책본부, 지역안전관리위원회 등)</li> <li>재난대응훈련 실시 및 안전취약시설물 안전점검</li> <li>폭염·한파 대책 운영 및 안전문화운동 사업 추진</li> </ul>
중대재해예방팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>중대재해처벌법 관련 업무</li> <li>안전·보건분야 산업재해 및 중대재해 예방 업무</li> </ul>
스마트관제팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>U-통합운영센터 운영 및 시설 장비 유지관리</li> <li>CCTV 설치·운영 등</li> </ul>
특별사법경찰팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>무보험운행·무단방치 차량 수사 및 검찰송치</li> </ul>
민방위팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>비상대비계획(충무계획) 수립 및 을지연습 실시</li> <li>민방위 교육훈련 및 시설장비 관리, 사회복무요원 복무관리 등</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 24명 [현원 25명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	24 (25)	0 (0)	0 (0)	2 (1)	6 (6)	7 (7)	5 (5)	4 (6)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	쪽
1	지역안전지수 개선 추진	54
2	산업재해 예방을 통한 안전한 일터 조성	55
3	CCTV 증설을 통한 범죄예방 강화	57
4	재난재해 대응 맞춤형 민방위교육 실시	59

# 1 지역안전지수 개선 추진

## 사업개요

- 추진근거 : 「재난 및 안전관리 기본법」 제 66조의 10(지역안전지수의 공표)
- 추진내용
  - 우리구 지역안전지수 중 취약지표 개선을 위한 용역 추진
    - ※ 2023년 현황 : 6개 지표 중 4등급 3개, 3등급 3개  
(교통사고, 화재, 범죄 : 4등급 / 생활안전, 자살, 감염병 : 3등급)
  - 취약지표 도출 및 유사구 분석을 통한 금천구 특징 분석
  - 취약부분 및 취약지역 분석
  - T/F팀 구성 운영을 통한 추진상황 보고회, 개선 지표 사업 확대 및 발굴

## 추진실적

- '24. 6. : 지역안전지수 개선 추진 용역 시행 계획 수립
- '24. 7. : 용역 계약

## 향후추진계획

- '24. 8. : T/F팀 구성 및 착수 보고회 개최
- '24. 9. ~ 11. : 추진상황 보고회, 지역안전지수 분야별 취약부분 공유  
(경찰, 소방, 소관부서) 사업 발굴 추진

## 2024년 소요예산 : 20,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	20,000	0	20,000	0	0
구비	20,000	0	20,000	0	0

## 2

## 산업재해 예방을 통한 안전한 일터 조성

### □ 사업개요

- 산업재해 대상 : 구 소속 종사자 약 2,170명
  - 직원, 기간제 근로자, 현업종사자(청사, 시설관리, 조리 등)
- 사업내용
  - 위험성평가 및 현장 안전점검을 통한 유해·위험요인 확인 및 개선
  - 「산업안전보건법」 등 관련 법령에 따른 의무사항 이행
  - 발주공사 안전관리 강화

### □ 추진실적

- 근골격계 부담작업 유해요인 조사 용역 실시
  - 기 간 : '24. 5. 7. ~ '24. 8. 1.
  - 대 상 : 현업업무 종사자 492명(행정지원과 등 11개 부서 및 동주민센터)
  - 결 과 : 구내식당 조리, 녹지관리 등 부담작업 18건 개선안 도출
  - 소요예산 : 9,900천원
- 현업현장 순회 안전점검 및 정기 위험성평가
  - 기 간 : '24. 4. ~ 9. ※ 현재 진행 중
  - 대 상 : 현업업무 종사자 작업현장 약70개소
  - 내 용 : 현장별 작업공정의 유해·위험요인 확인 및 종사자 의견청취
- 안전·보건 관련 법령에 따른 의무사항 이행
  - 상반기 산업안전보건교육 실시(관리감독자 62명: '24. 2~3월, 현업종사자 570명: 연중)
  - 산업안전보건위원회(노사 위원 총 14명) 1,2분기 정기회의 개최('24. 3. 26./'24. 6. 19~20.)
  - 상반기 전 부서·동 중대재해처벌법 의무이행 점검 결과, 지적사항 없음
- 발주공사 안전관리 강화
  - 발주공사 담당직원 실무교육 실시(34명 '24. 2. 27.) 및 공사장 현장점검(14개소)

**향후추진계획**

○ 유해·위험요인 개선조치

- 근골격계 부담작업 18건에 대한 부서별 개선조치(행정지원과 외 5개부서, ~'24.10월까지)
- 정기 위험성평가 실시 완료(~'24.9월까지) 및 부서별 개선조치

○ 안전·보건 관련 법령에 따른 의무사항 이행

- 하반기 신규 관리감독자(26명) 기관 위탁 교육 실시(소요예산: 2,600천원)
- 3, 4분기 산업안전보건위원회 정기회의 개최
- 하반기 전 부서·동 중대재해처벌법 의무사항 이행 점검

**2024년 소요예산 : 29,630천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	29,630	0	29,630	0	0
구비	29,630		29,630		

### 3

## CCTV 증설을 통한 범죄예방 강화

### □ 추진현황

(2024. 7월 기준)

구분		2024년		2023년		2022년		2021년	
		개소수	대수	개소수	대수	개소수	대수	개소수	대수
계 (증감 : 전년대비)		940 (4)	3,187 (14)	936 (157)	3,173 (528)	778 (5)	2,631 (59)	773 (54)	2,572 (207)
범죄예방	방범	830	2,950	826	2,936	683	2,447	677	2,388
교통단속	불법주정차	77	191	77	191	62	138	62	138
기타	무단투기단속	33	46	33	46	33	46	34	46

※ '24년 12월 중 CCTV 162개소(생활안전(103), 공원(56), 주정차단속(3) 등) 설치 예정

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 관내 공공CCTV 설치예정지 162개소
- 사업내용 : 방범 및 주정차단속용 CCTV 설치 및 노후카메라 교체
  - 생활안전·지능형 CCTV : 신규 103개소, 노후교체 172대
  - 공원방범 CCTV : 신규 56개소(공원녹지과)
  - 주정차단속 CCTV : 신규 3개소(주차관리과)
- 사업예산 : 4,042,300천원
  - 공원녹지과 : 1,640,000천원(특별조정교부금)
  - 주민안전과 : 2,200,000천원
    - 특별교부세(국비) : 700백만원
    - 특별조정교부금(시비) : 500백만원
    - 보조금(시비) : 500백만원
    - 구비(매칭사업비) : 500백만원
  - 주차관리과 : 202,300천원(구비)

추진실적

- 2024. 3. : (자치행정과) 「생활안전·지능형 CCTV 설치」 계획
- 2024. 5. ~ 6. : 현장조사(설계) 및 사업자 선정
- 2024. 7. ~ 10.: 「지능형 CCTV 고도화 사업」 수행
- 2024. 1. : (공원녹지과) 「안심공원 환경조성 사업」 계획
- 2024. 2. ~ 5. : (공원녹지과)설계용역
- 2024. 6. ~ 7. : 현장조사(설계) 및 사업자 선정
- 2024. 8. ~10. : 「이상동기 범죄예방·대응 지능형 CCTV 설치」 수행
- 2024. 3. : (자치행정과) 「생활안전·지능형 CCTV 설치」 계획
- 2024. 3. ~ 5. : 설치 요청지 현장조사
- 2024. 6. ~ 7. : (자치행정과)설치지역 우선순위 선정
- 2024. 8. : U-통합운영위원회(생활안전 CCTV 설치지역 심의)

향후추진계획

- 2024. 10. : 「지능형 CCTV 설치 및 노후카메라 교체」 준공
- 2024. 11. : 「이상동기 범죄예방·대응 지능형 CCTV 설치」 준공
- 2024. 12. : 「생활안전 CCTV 설치」 준공

2024년 소요예산 : 4,042,300천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	4,042,300	0	4,042,300	0	0
국비	700,000		700,000		
시비	2,640,000		2,640,000		
구비	702,300		702,300		

## 4 재난재해 대응 맞춤형 민방위교육 실시

### 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 주요내용
  - 전자고지 : 집합교육(1~2년차), 사이버교육(3년차 이상) 실시
  - 소집 및 출결 : 전자고지 시스템 및 전자출결 시스템 운영

### 추진실적

#### ○ 민방위 교육 이수율

(기준일 : '24. 7월말)

	교육대상자 (명)	집합교육		사이버교육		불참 인원
		이수자(명)	이수율(%)	이수자(명)	이수율(%)	
계	19,486	2,860	56.6	12,981	89.9	3,645
1~2년차	5,052	2,860	56.6			2,192
3~4년차	4,921			4,356	88.5	565
5년차 이상	9,513			8,625	90.6	888

※ 민방위교육 대상자 : 교육 면제, 유예 및 자체교육 대상자를 제외한 인원

#### ○ 전자고지 열람율

(기준일 : '24. 7월말)

중계사	발송인원(명)	열람인원(명)	열람율(%)
계	23,397	14,683	62.75
네이버	16,766	11,909	71.03
카카오페이	4,208	2,100	49.90
토스	2,423	674	27.82

### 문제점 및 개선방안

#### ○ 전자고지 미동의 대원에 대한 교육 통지 어려움

- ⇒ 전자고지 미동의 및 미열람 대원은 종이 통지서를 배부하여 교육 참석률 제고(동의 유도 병행)

## □ 향후추진계획

### ○ 민방위 집합 보충교육 실시

- 교육기간
  - 1차보충 : 2024. 09. 24.(화) ~ 10. 17.(목), 14회
  - 2차보충 : 2024. 11. 19.(화) ~ 11. 28.(목), 8회
- 교육대상 : 민방위대 편성 1~2년차 대원 중 기본교육 불참자  
(화생방분대원, 기술지원대원, 민방위대장 포함)
- 교육장소 : 금천구민문화체육센터 소극장
- 교육과목 및 시간 : 총 4시간(민방위소양, 화생방 및 화재안전, 응급처치)

### ○ 사이버 보충교육 실시

- 교육기간
  - 1차보충 : 2024. 08. 01.(월) ~ 09. 20.(수)
  - 2차보충 : 2024. 10. 14.(월) ~ 11. 30.(목)
- 교육대상 : 3~4년차 대원 및 5년차 이상 대원 중 상반기 교육 불참자
- 교육방법: PC 또는 모바일을 통한 온라인 교육

### ○ 민방위 교육통지서 전자고지 시스템 운영

- 종이 민방위 통지서 통대장 직접 전달에서 네이버, 카카오페이 등으로 전송
- 통대장 업무부담 감소, 1인 가구 수령 편의 도모
- 종이 통지서 생산 및 교부에 따른 행정 소요 및 사회적 비용 절감
- 본인 인증 절차로 개인정보 보호, 이수증 발급 및 설문조사 모바일 처리



○ 민방위 집합교육 전자출결 시스템 운영

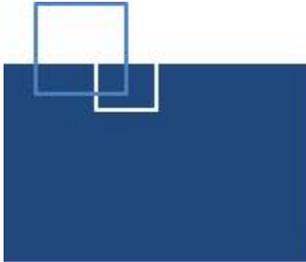
- 대원이 교육에 참석 시 전자출결 QR코드를 인식하여 본인 QR코드를 생성 후 신속한 입장 및 퇴장 처리
- 전자출결 서비스를 통한 모바일 수료증 발급으로 종이수료증 분실에 따른 민원해소
- 참석 결과 새울행정(민방위)시스템에서 즉시 확인 가능

□ 2024년 소요예산 : 103,820천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	441,647	101,827	103,820	112,000	124,000
국비	31,932	10,264	6,668	7,000	8,000
시비	21,865	6,677	4,188	5,000	6,000
구비	387,850	84,886	92,964	100,000	110,000





# 민원여권과

- 민원 행정 팀
- 민원 서비스 팀
- 가족관계등록팀
- 여 권 팀

**조직현황 : 4팀**

팀 명	주 요 업 무
민원행정팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 민원만족도 제고(행안부 민원서비스 종합평가, 국민행복민원실 등)</li> <li>◦ 정보공개, 120 시·구 통합콜센터 운영, 공공기록물 관리</li> <li>◦ 공인(직인) 관리, 문서접수 및 배부, 우편물 관리</li> </ul>
민원서비스팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 무인민원발급기 운영 및 관리, 민원처리 단축률 관리</li> <li>◦ 유기한 민원, 민원1회 방문처리제, 각종 면허 발급</li> <li>◦ 통합민원발급, 인감증명 발급, 외국인관련업무, 어디서나 민원</li> </ul>
가족관계등록팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 가족관계등록제신고접수 및 기록, 가족관계등록 과태료 부과</li> <li>◦ 결격사유조회, 인구동태</li> </ul>
여 권 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 여권접수 및 발급, 긴급여권 발급, 기재사항 변경, 보관여권 관리 등</li> </ul>

**인력현황 : 정원 26명 [현원 29명]**

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	26 (29)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	10 (10)	8 (6)	2 (7)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	쪽
1	약성민원 대응 민원담당자 역량 강화	66
2	2024년 국민행복민원실 재인증 추진	67
3	2024년 민원서비스 종합평가 추진 강화	68
4	가족관계 등록 및 여권발급 추진 등 민원서비스 제공	69

# 1

## 악성민원 대응 민원담당자 역량 강화

### □ 사업필요성

- 최근 악성·강성민원 발생 증가로 민원담당 공무원의 고충 증가
- 위법상황 발생 시 현장 대응 능력 강화를 위한 전문 교육 필요

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 2. ~
- 사업대상 : 구청 및 동 주민센터(분소 포함)
- 사업내용
  - 악성민원 대응을 위해 전문강사를 초빙하여 찾아가는 교육실시
  - 휴대용 보호장비(바디캠) 추가 배부·운용
  - 민원담당자의 감정관리를 위한 힐링프로그램 운영
  - 유관기관 연합 악성민원 대응 정기 간담회 추진

### □ 추진실적

- 악성민원 발생 대비 맞춤형 전문교육 : 진행 중
- 휴대용 보호장비(바디캠) 확대 보급 운용(3월) : 완료
  - 부서 및 수량 : 민원여권과 외 14개 부서, 37대 배부
- 상반기 통합민원실 민원공무원 힐링프로그램 추진(3월) : 완료
- 유관기관 연합 악성민원 대응 정기 간담회 추진(5월) : 완료
  - 대상 : 금천경찰서, 동주민센터, 민원여권과, 민원감사담당관

### □ 향후추진계획

- 악성민원 발생 대비 민원접점부서(동) 중심 특강 추진 : 10월 중
- 하반기 통합민원실 민원공무원 힐링프로그램 추진 : 11월 중

### □ 2024년 소요예산 : 9,420천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	9,420	9,420	0	0
구비	9,420	9,420	0	0

## 2

# 2024년 국민행복민원실 재인증 추진

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 11.
- 대상기관 : 2021년 선정된 32개 기관 및 신규 신청 기관
- 인증기간(포상) : 3년간 인증 획득(2025~2027년), 인증현판 수여
- 선정기준 : 현지 검증 및 암행 평가 등에 따라 85점 이상

공간(44점)	서비스(30점)	체험·만족도(26점)	
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 외부 환경(접근성)</li> <li>▪ 내부 환경(편의성)</li> <li>▪ 안전한 민원환경</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 민원처리 실태</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 공간 체험</li> <li>▪ 서비스 체험</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ 민원 만족도</li> </ul>

### □ 추진실적

- 안전한 민원환경 조성 강화
  - 휴대용 보호장비 보급 확대(3월), 유관기관(경찰서 등) 간담회 추진(5월), 특이민원 대비 경찰 합동 모의훈련 실시(4월, 8월)
- 민원담당 직원 인센티브 반영 확대
  - 민원담당 직원을 위한 힐링 프로그램 추진(3월, 22명 참여/11월 예정)
- 민원실 환경개선 서비스 향상 노력
  - 음악이 흐르는 민원실 운영(지속), 민원실 유니버설 디자인 적용(4월)

### □ 문제점 및 개선방안

- 인증에 필요한 사항을 재인증 전까지 보완하는데 어려움 예상
  - 민원담당자 전용 휴게실 조성, 디지털 민원행정 서비스 운영 확대

### □ 세부추진계획

- 민원담당자 전용 휴게실 조성 : 민원실 공간 재설계
- QR코드 민원서식 전자작성 시스템 구축 : 예산 확보 후 시행

### □ 2024년 소요예산 : 1,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,000	0	1,000	0	0
구비	1,000	0	1,000	0	0

### 3

## 2024년 민원서비스 종합평가 추진 강화

### □ 평가개요

- 평가기간 : 2023. 9. ~ 2024. 8.
- 대상기관 : 306개 기관(중앙 46, 교육청 17, 광역 17, 기초 226)
- 평가내용 : 민원행정체계, 민원 처리실태 및 민원 만족도
- 평가항목 : 3개 분야, 5개 항목, 20개 지표

평가분야(3개)	평가항목(5개)	지표(20개)	평가주체	
민원행정 관리기반	민원행정전략 및 체계	4개	행안부	
민원행정 활동	민원제도 운영	5개	행안부	
	국민신문고 민원처리	4개	권익위	
	고충민원 처리	4개	권익위	
민원처리 성과	민원 만족도	법정민원	1개	행안부
		국민신문고, 고충민원	2개	권익위

### ○ 평가등급

평가등급 (등급비율)	가등급 (10%)	나등급 (20%)	다등급 (40%)	라등급 (20%)	마등급 (10%)
종합순위	상위 10%이내	10%초과 30%이하	30%초과 70%이하	70%초과 90%이하	90%초과

- 2024년 민원서비스 종합평가 결과(예상) : '나'등급

### □ 추진실적

- 신규·미흡지표 등 지표별 대응 전략 계획 수립 및 추진실적 관리
- 구민을 배려하는 스마트한 민원실 지속 조성
  - 외국어 해석본 제작 비치, 민원실 안내포시 고보조명(3개 국어) 구축 등
- 안전한 근무환경 조성 강화로 민원서비스 품질 향상
  - 휴대용 보호장비 추가 보급, 특이민원 대응 경찰합동 모의훈련 실시 등
- 민원처리 만족도 제고를 위한 QR코드 활용 상시 모니터링 실시

### □ 2024년 소요예산 : 비예산

## 4 가족관계 등록 및 여권발급 추진 등 민원서비스 제공

### □ 사업개요

- 통합민원창구 및 무인민원발급창구 운영
  - 유기한 민원, 제증명(등·초본, 가족관계 등), 외국인, 면허 등
  - 주민등록·법원·국세·병무·교육·여권 등 122종 비대면 발급
- 가족관계등록 사건의 정확하고 신속한 처리 등
- 외교부 여권사무 대행 : 여권 접수·심사·교부 등

### □ 추진실적

#### ○ 민원신청 유형별 처리 현황

(’24. 7. 31. 기준, 단위 : 건)

구 분	총건수	서울행정시스템 연계 민원				통합민원창구	
		정부24	무인민원 발급기	인터넷(웹) 서비스 연계 <sup>2)</sup>	기타 (방문, 전화, 우편 등)	제증명 발급 (등·초본, 어디서나 등)	외국인 체류지변경
2024년	195,134	19,845	121,809	13,498	10,717	29,160	105

- 노후 무인민원발급기 3대 신규 교체 및 기기 재배치(’24.6월)
- 가족관계등록 신고 건 처리 현황

(’24. 7. 31. 기준, 단위 : 건)

구 분	계	출 생	사 망	혼 인	이 혼	기 타
2024년	3,415	487	860	722	201	1,145
2023년	5,873	977	1,484	1,114	301	1,997

#### ○ 외교부 여권사무 대행 : 발급 건수 및 수수료 현황

(단위 : 건 / 백만원)

구 분	2021년	2022년	2023년	2024년 (7월 말 기준)
여권 발급 건수	3,035	14,586	33,807	17,990
수수료 수입액 (구 수입액)	152 (24)	670 (108)	1,423 (232)	855 (138)

※ 구 수입액 : 국제교류기여금을 제외한 수수료 수입 중 22%

2) 업무별 인터넷(웹) 연계 신청 시스템 : 복지(행복e음), 건축·부동산(새움터), 주택(렌트홈) 등

**문제점 및 개선방안**

- 무인정보단말기의 장애인 접근성 제고를 위한 ‘정당한 편의 제공’ 기준 강화
  - 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 개정·시행(‘23.1.28.)
  - ⇒ 무인민원발급기의 장애인 접근성 제고를 위한 ‘정당한 편의 제공’ 추진 필요  
(기준 미충족 기기 6대, 2026년까지 순차적으로 적용)

**향후추진계획**

- 편리하고 원활한 무인민원발급창구 운영
  - 무인민원발급창구 운영현황 분석 및 상시 관리 철저
  - 무인정보단말기의 장애인 접근성 제고를 위한 ‘정당한 편의 제공’ 추진
- 가족관계 등록 추진에 따른 행복서비스 추진
  - 혼인·출생 등 축하 멀티메시지 전송, 즉석기념 사진 촬영, 태극기 증정 등
  - 가족관계등록 신고 후속 절차 안내책자 제작 및 배부
  - 사망신고시 안심상속원스톱서비스 후속 처리
- 여권 재발급률 최소화 및 여권발급 야간 서비스 운영 등
  - 재발급 방지를 위해 접수 후 심사(1차), 대사(2차)를 통한 이중 검토
  - 여권 교부 전 영문성명, 사진상태 등 최종 검수 실시
  - 매주 목요일 민원여권과 민원창구 연장운영(18:00~20:00, 2시간 연장)
  - 여권팀 직원 3명씩 근무조 편성(민원여권과 직원 총 6명 근무)

**2024년 소요예산 : 198,121천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	729,467	131,110	198,121	202,618	197,618
국비	326,591	83,058	81,457	81,038	81,038
구비	402,876	48,052	116,664	121,580	116,580

