

# 2024년 주요업무 진행사항 보고

2024. 09.



기획경제국

- 기 획 예 산 과
- 지 역 경 제 과
- 일 자리 청 년 과
- 재 무 과
- 세 무 1 과
- 세 무 2 과



# || 목 차 ||

<b>I. 일반현황</b> .....	<b>1</b>
----------------------	----------

<b>II. 부서별 주요업무계획</b> .....	<b>3</b>
-----------------------------	----------

1. 기획예산과 .....	3
----------------	---

2. 지역경제과 .....	11
----------------	----

3. 일자리청년과 .....	23
-----------------	----

4. 재무과 .....	37
--------------	----

5. 세무1과 .....	49
---------------	----

6. 세무2과 .....	57
---------------	----



# I. 일반현황

## 1 조직 및 인력

조직현황 : 6과 26팀

### 기 획 경 제 국

기획예산과 (4팀)	지역경제과 (4팀)	일자리청년과 (3팀)	재무과 (3팀)	세무1과 (5팀)	세무2과 (7팀)
<ul style="list-style-type: none"> <li>정책기획팀</li> <li>예산팀</li> <li>성과관리팀</li> <li>의회법제팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>경제정책팀</li> <li>기업지원팀</li> <li>골목경제지원팀</li> <li>동물복지팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>일자리기획팀</li> <li>공공일자리팀</li> <li>청년동행팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>재산관리팀</li> <li>계약팀</li> <li>지출팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>세입총괄팀</li> <li>재산세팀</li> <li>법인관리팀</li> <li>주택조사팀</li> <li>세외수입팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>세입정리팀</li> <li>자동차세팀</li> <li>지방소득세팀</li> <li>주민세팀</li> <li>38세금징수1팀</li> <li>38세금징수2팀</li> <li>자동차번호판팀</li> </ul>

인력현황 : 정원 149명 [현원 150명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

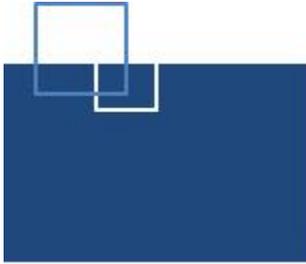
부서명	합계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
기획경제국	149 (150)	0 (0)	1 (1)	6 (6)	35 (40)	49 (38)	41 (43)	17 (22)
기획예산과	22 (24)	0 (0)	1 (1)	1 (1)	7 (6)	6 (6)	6 (7)	1 (3)
지역경제과	25 (25)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (6)	8 (8)	8 (7)	3 (3)
일자리청년과	16 (18)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (3)	4 (4)	4 (6)	2 (4)
재무과	16 (16)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (3)	5 (2)	5 (9)	1 (1)
세무1과	30 (29)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (8)	14 (7)	6 (8)	4 (5)
세무2과	40 (38)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	9 (14)	12 (11)	12 (6)	6 (6)

## 2

## 예산현황

(단위: 천원)

구 분		2024년	2023년	증 감	증감률(%)
합 계		<b>37,058,745</b>	<b>71,949,211</b>	<b>△34,890,466</b>	<b>△48.49</b>
기 획 예 산 과	계	<b>20,961,104</b>	<b>53,671,599</b>	<b>△32,710,495</b>	<b>△60.95</b>
	정책사업비	20,815,568	53,511,001	△32,695,433	△61.10
	행정운영경비	145,536	160,598	△15,062	△9.38
	재무활동비	0	0	0	0.00
지 역 경 제 과	계	<b>7,885,256</b>	<b>10,335,930</b>	<b>△2,450,674</b>	<b>△23.71</b>
	정책사업비	7,773,970	10,232,484	△2,458,514	△24.03
	행정운영경비	111,286	103,446	7,840	7.58
	재무활동비	0	0	0	0.00
일 자리 청 년 과	계	<b>6,628,085</b>	<b>6,377,742</b>	<b>250,343</b>	<b>3.93</b>
	정책사업비	6,391,849	6,128,227	263,622	4.30
	행정운영경비	236,236	249,515	△13,279	△5.32
	재무활동비	0	0	0	0.00
재 무 과	계	<b>504,790</b>	<b>464,972</b>	<b>39,818</b>	<b>8.56</b>
	정책사업비	467,370	424,258	43,112	10.16
	행정운영경비	37,420	40,714	△3,294	△8.09
	재무활동비	0	0	0	0.00
세 무 1 과	계	<b>452,608</b>	<b>467,531</b>	<b>△14,923</b>	<b>△3.19</b>
	정책사업비	384,292	398,381	△14,089	△3.54
	행정운영경비	68,316	69,150	△834	△1.21
	재무활동비	0	0	0	0.00
세 무 2 과	계	<b>626,902</b>	<b>631,437</b>	<b>△4,535</b>	<b>△0.72</b>
	정책사업비	540,354	537,097	3,257	0.61
	행정운영경비	86,548	94,340	△7,792	△8.26
	재무활동비	0	0	0	0.00



# 기획예산과

- 정책기획팀
- 예산팀
- 성과관리팀
- 의회법제팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
정책기획팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주요업무 및 공약사업 관리, 시설관리공단 관리, 지속가능발전 업무</li> <li>◦ 주요회의(열린.정책.공유.영상) 운영, 제안제도 및 위원회 관리</li> </ul>
예산팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 예산편성, 중기재정계획, 투자심사, 외부재원 확보</li> <li>◦ 예비비 관리, 통합부채관리, 지방보조금 관리, 지방재정분석 및 공시</li> </ul>
성과관리팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 직무성과계약 및 주요 성과평가, 정부합동평가</li> <li>◦ 혁신 관련 업무, 공모사업 관리, 정책실명제, 자치분권 관련 업무</li> </ul>
의회법제팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의회, 법제, 통계, 소송, 규제개혁 업무</li> <li>◦ 의회협의 및 협력 업무(임사회, 정례회, 간담회, 세미나 등 조정 협의)</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 21명 [현원 23명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	21 (23)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	7 (6)	6 (6)	6 (7)	1 (3)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	쪽	비고
1	개청 30주년 미래전략 수립	6	
2	투명하고 효율적인 건전재정 운용	8	

# 1 개청 30주년 미래전략 수립

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 2. ~ 12.
- 사업대상 : 금천구 분야별 미래 발전 정책
- 추진내용 : 주민 · 전문가 의견을 반영\*한 어젠다 발굴을 통한 개청 30주년 미래 비전·전략 수립



## □ 추진실적

- (2024.2월) 개청30주년 미래전략 수립 준비 기본방안 마련
  - 주민 인식 조사(20.~23.) 결과 분석을 통한 미래전략 수립 방향 설정
  - 내부 토론회, 외부 포럼 등 미래전략 수립 관련 추진과정 체계화
- (2024.4월) 개청30주년 금천미래전략 토론회 개최
  - (대 상) 내부전문가(5급이상 간부 공무원) 등 50여명
  - (내 용) 명사 초청 기조강연 및 퍼실리테이터 활용 전략토론회(그룹별) 운영
  - (결 과) 그룹별 9개 미래전략\* 발표, 기타 토론회 전후 의견조사

\*도시개발, 동서 불균형해소, G밸리 개선, 교통개선, 노후주거 재개발 등
- (2024.7월) 금천구 미래도시 정책자문단 사전 자문회의
  - (대 상) 자문위원 28명 (남성 21, 여성7)
  - (내 용) 미래전략포럼 개최 전 분야별 발제문(초안) 사전검토 및 의견수렴

○ (2024.7월) 금천구 개청 30주년 미래전략포럼 개최

- (대 상) 분야별 전문가, 정책자문단, 청중(희망자) 등 130내외
- (내 용) 기초강연, 4대분야 전문가 의제 발표\* 후 플로어 토론

\*분야별 전문가 발제 내용

연번	분야	주제(발표자)
1	도시계획	금천의 도시계획과 주거환경 정비 방향 (배웅규 한국경관학회 회장)
2	G밸리 및 경제	수도권 산업구조 변화와 G밸리 발전 방향 (기효성 한아도시연구소 소장)
3	교통 및 스마트도시	금천의 스마트도시 및 교통계획 추진 전략 (김승남 중앙대학교 교수)
4	문화	금천의 도시여건과 문화적 발전 전략 (라도삼 서울연구원 선임연구위원)

문제점 및 개선방안

- 토론회 및 포럼에서 도출된 미래전략의 포괄적·일반적(지역 非특화) 방향성에 대한 구체적·획기적 세부 실행과제 도출 문제
  - 토론회, 포럼 등 그간 도출된 전략방안 관련 구체적인 전략과제 기획 후 정책자문단 회의 및 내부보고회를 통한 실현가능한 실천과제로 내실화

향후추진계획

- 개청 30주년 전략과제 도출 및 실행계획 준비 (2024년 말)
  - 토론회·포럼, 25년 주요업무계획, 부서별 연구용역결과 등 종합검토 후 과제도출
- (가칭) 개청 30주년 추진단 운영 및 전략과제 단계적 실행 (2025년 이후)
  - 전략과제 실행 TF 구성·운영을 통한 속도감 있는 사업추진 및 관리 강화

2024년 소요예산 : 36,200천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	36,200	0	36,200	0	0
구비	36,200	0	36,200	0	0

## 2

# 투명하고 효율적인 건전재정 운용

### □ 2024년 예산

○ 총 규모 : 7,898억원(일반 7,596억원, 특별 302억원)

(단위 : 백만원, `24.8.20.현재)

구	분	계	본예산	간주처리	1회추경	2회추경(안)
	계	789,787	734,976	14,011	1,525	39,275
	일반회계	759,559	709,513	11,488	1,525	37,033
	특별회계	30,228	25,463	2,523	0	2,242
	의료급여기금	668	585	0	0	83
	주차장	29,560	24,878	2,523	0	2,159

### □ 추진실적

#### ○ 2024년 추가경정예산 편성

- 제1회 추가경정예산 : 경로당 주 5일 밥상 등 1,525백만원 편성
  - 제2회 추가경정예산(안) : 지중화사업 등 37,033백만원 편성
- ⇒ 이자수입, 사용료수입 등 세입 재추계(1,942백만원 반영)

#### ○ 예산 연말 집중 집행 최소화를 위한 신속집행 추진 관리

- 상반기 신속집행률 전년대비 16.9% 상승(`23년 73%→`24년 89.9%, 자치구 10위)
- 2분기 소비·투자집행률 전년대비 23.8% 상승(`23년 67.2%→`24년 91%, 자치구 3위)

#### ○ 특별조정교부금 집행관리

- 2024년 특별조정교부금 확보 : 11건, 3,229백만원
  - 상반기 특별조정교부금 집행점검 실시 : 2024. 3. ~ 4.
- ⇒ 편성 통계목의 적절성 및 목적 외 집행 여부 등 점검

#### ○ 지방보조사업 운용관리 강화

- 2023년 추진사업 및 3년 연속 지원사업 운용 평가
    - 등급별 비율 할당으로 미흡·매우미흡 12개 사업 폐지
- ※ 2023년 사업 성과평가 : 10개 사업 / 3년 연속 사업 유지필요성 평가: 2개 사업

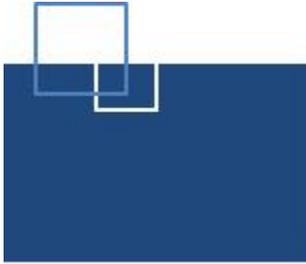
## □ 문제점 및 개선방안(※ 행정사무감사 등 지적사항 개선)

- 세입예산 대비 초과 세입 발생으로 순세계잉여금 과다 발생
  - 추가경정예산 편성 시 세입 재추계 반영, 순세계잉여금 발생 최소화
- 대규모 투자사업 및 특교금(세) 교부 사업의 연말 집중 집행
  - 사업 집행현황 상시 모니터링을 통한 연말 집행 최소화 노력
- 특별조정교부금 간주예산 편성 시 사전절차 이행 및 집행관리 강화
  - 편성부터 집행·완료까지 사업추진 단계별 모니터링 강화
  - 주요 투자사업의 경우 간주처리 사전절차로 의회 사전설명 여부 확인
  - 특별조정교부금의 목적외사용 및 용도변경 등 집행 유의사항 상시 안내

## □ 향후추진계획

- 선택과 집중을 통한 2025년도 예산 편성
  - 구민 안전 확보를 위한 생활밀착형 사업
  - 약자복지 및 취약계층 보호 사업
- 세심한 세입 추계를 통한 세수 추계 정확성 제고
  - 본예산 및 추가경정예산 편성 시 유관부서와 긴밀한 협조를 통한 세심한 세입 추계 및 세외수입 등 편성 누락 방지
  - 조정교부금 규모 등 파악을 위한 서울시 관련 부서와 지속 소통
- 체계적인 예산 집행 관리를 통한 연말 집중 집행 최소화
  - 세부 사업별·월별 집행계획 및 5억 이상 중점관리 사업 상시 모니터링
  - 열린·정책회의 시 부서별 집행현황 공개 및 적극집행 독려





# 지역경제과

- 경제정책팀
- 기업지원팀
- 골목경제지원팀
- 동물복지팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
경제정책팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 전통시장 경영·시설 현대화 사업 추진 및 시설물 관리</li> <li>◦ 전통시장 상인회·대규모·준대규모점포 등록 및 관리</li> <li>◦ 우시장 그린푸줏간 조성, 은행나무시장 고객편의시설 건립</li> <li>◦ 전통시장 매니저 지원 및 매니저데이 운영, 이벤트 사업 등 추진</li> </ul>
기업지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금천G밸리 주요사업 추진 및 지원시설 운영·관리</li> <li>◦ 금천산업진흥원 설립 검토 추진</li> <li>◦ 중소기업 육성 및 판로 지원</li> <li>◦ 공장등록·관리 및 사업체 현황 관리</li> </ul>
골목경제지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 골목경제지원센터 운영 및 소상공인 지원사업</li> <li>◦ 금천G밸리사랑상품권 운영 관리</li> <li>◦ 도시형소공인집적지구(의류제조) 공동인프라 시설 운영 지원</li> <li>◦ 전자상거래업·방문판매업·대부업 관리, 담배소매인 지정</li> </ul>
동물복지팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 길고양이 중성화 및 돌봄 지원, 유기동물 보호, 동물보호센터 관리</li> <li>◦ 동물복지사업, 반려견놀이터 운영</li> <li>◦ 동물등록제 운영, 동물영업 등록 및 관리</li> <li>◦ 축산물 판매 및 가공업 신고·허가, 사료제조업 등록</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 25명 [현원 25명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	25 (25)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (6)	8 (8)	8 (7)	3 (3)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	쪽	비고
1	전통시장 및 상점가 활성화 추진	14	
2	G밸리 기업지원 정책 확대	16	
3	소상공인 경영안정 및 경쟁력 강화	18	
4	『주민과 함께하는 반려문화 조성』 동물 보호 및 복지사업 안정적 추진	20	

## □ 사업개요

- 사업대상 : 전통시장(4개) , 상점가(2개), 골목형상점가(2)
- 사업내용 : 전통시장 시설 및 경영 현대화 지원(국·시비 공모사업 추진)
- 소요예산 : 2,871백만원(국 404 / 시 1,747 / 구 623 / 민 97)

## □ 추진실적

구 분	시 장 명	사 업 내 용	사업비(천원)
<b>합 계</b>			<b>654,368</b>
시설현대화	정훈 한마음 골목시장	통행로 보행환경 개선	10,321
편의·안전시설 개선	은행나무시장	미디어보드 교체(4개)	14,080
	독산동 우시장	피난안내등 설치(47개)	26,967
	대명여울빛거리	아크차단기 교체(318개)	108,000
경영현대화	비단길현대시장	문화관광형시장 육성사업	420,000
	별빛남문시장	시장경영패키지 지원사업	45,000

## □ 향후추진계획

- 은행나무시장 고객편의시설 건립(서울시 공모)
  - 사업예산 : 2,800백만원(시 2,352 / 구 448) ※ 계속비 이월
  - 사업위치 : 시흥동 830-24 (대지면적 170.3m<sup>2</sup>)
  - 추진일정
    - '24. 4. ~ 9. : 세입자 명도 처리 진행
    - '24. 10. : 잔금 지급 및 등기 이전
    - '24. 10. ~ 12. : 사업부지 기존 건축물 철거
    - '24. 10. ~ '25. 4. : 기본 및 실시 설계 용역
    - '25. 5. ~ '26. 2. : 공사 착공 및 준공

○ **별빛남문시장 아케이드 개보수(서울시 공모)**

- 사업예산 : 1,800백만원(시 1,404 / 구 306 / 민 90)
- 사업위치 : 시흥대로148길 38 ~ 시흥대로138길 33 일원
- 추진일정
  - '24. 8. : 특정제품선정위원회 구성 및 운영, 설계용역 준공
  - '24. 9. : 시 계약원가심사 및 공사 발주(지역제한 경쟁입찰)
  - '24. 10. ~ 12. : 공사 착공 및 준공

○ **별빛남문시장 노후전선 정비 및 시설현대화 사업(중기부 및 서울시 공모)**

시 장 명	사 업 내 용	사업비(천원)				
		계	국비	시비	구비	민간자부담
합계		417,142	116,600	204,202	91,110	5,230
별빛남문시장	통행로 보행환경 개선	30,000	-	25,200	4,800	-
	LED 홍보전광판 설치	104,600	-	81,588	17,782	5,230
	지하매립형 비상소화장치 설치	49,342	-	41,446	7,896	-
	노후전선 정비	233,200	116,600	55,968	60,632	-

- 사업위치 : 시흥대로148길 38 ~ 시흥대로138길 33 일원
- 추진일정
  - '24. 9. : 구비 예산 추경 편성(통행로 보행환경 개선 제외)
  - '24. 10. ~ 12. : 공사 착공 및 준공

**2024년 소요예산 : 2,871,510천원**

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	3,991,565	1,120,055	2,871,510	0	0
국 비	854,246	449,646	404,600		
시 비	2,188,340	441,149	1,747,191		
구 비	839,264	216,575	622,689		
민 간	109,715	12,685	97,030		

## □ 사업개요

- 급변하는 기업의 환경변화에 대처하고 기업 경쟁력을 강화하기 위해 기업지원시설 개선, 판로개척 지원 등 추진
- G밸리 기업 현황 : 10,145개 기업(종사자 137,924명)
- 주요사업
  - (기업지원시설 개선) 기업시민청 공간 재구성, 2단지 기업지원센터 신설
  - (판로개척 지원) 수출지원 온라인 플랫폼 구축, 국내외 전시회 참가 지원, 수출상담회 개최
  - (경영안정 지원) 중소기업 육성기금 융자지원

## □ 추진실적

- 기업지원시설 개선
  - 기업시민청 공간 재구성('23.12월 완료) : 기업 교육, 연회 공간 제공
  - 대관 실적('24.8월 기준) : 98건, 4,151명 이용
  - 2단지 기업지원센터 신설 : 통합민원실, 커뮤니티 공간, 홍보미디어 운영
  - 시설구축비 : 15억(산업부 지가차액환수금 활용)
- 판로개척 지원
  - 수출지원 온라인 플랫폼 구축(후버스, 임포트 지니어스) : 3단지 기업지원센터
  - 해외기업 정보조회 서비스 제공(진성바이어 여부, 업체 자금력 확인)
  - 수출입 거래내역 제공(미국, 인도, 베트남, 러시아)
  - 수출지원 프로그램 운영실적('24.8월 기준): 87개 업체, 3,441건
  - 국내외 첨단산업전시회 참가비 지원
  - '23년 25개사 69,930천원 → '24년 30개사 90,000천원(계약성과 15억)

- 해외유망박람회 단체참가 지원
  - 중국·싱가폴('24.5월), 12개사 계약성과 54억('23년 9억 대비 증 600%)
- 수출상담회 개최
  - 해외 13개국 22개사/국내 32개사 참가 계약성과 55억('23년 50억 대비 증 110%)

○ **경영안정 지원**

- 중소기업 육성기금 융자 지원 : 51개 업체 5,000백만원
- 이자 부담 완화 : ('23)1.5% → ('24)0.8%

**향후추진계획**

○ **2단지 기업지원센터 운영**

- 임시운영 : 2024. 9. 2.부터 ※ 10월 개소식 개최 예정
- 인력구성 : 총 3명(가산동주민센터 2명, 지역경제과 1명)
- 운영업무
  - 통합민원실 : 제증명 발급 및 신고업무(등초본, 인감, 전입 등)  
무인민원발급기(법인·개인), G밸리 수출지원 프로그램
  - 커뮤니티실 : 기업체 소규모 미팅공간

○ **해외유망박람회 단체참가 지원**

- 미국 소비자 가전 박람회(CES) 참가(서울통합관 운영)
- 기 간 : 2025.1.7.~1.10. (미국 라스베가스)
- 참가기업 : 10개사
- 소요금액 : 169,000천원

**2024년 소요예산 : 1,285,291천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	4,683,691	884,400	1,285,291	1,252,000	1,262,000
시비	80,000	80,000			
구비	4,603,691	804,400	1,285,291	1,252,000	1,262,000

## □ 사업개요

- 추진근거 : 「서울시 금천구 소상공인 지원에 관한 조례」
- 사업대상 : 관내 소상공인('23년 기준 56,244명)
- 주요사업
  - (소상공인 경쟁력 강화) 금천G밸리사랑상품권 발행, 맞춤형 경영컨설팅 및 시설개선 지원
  - (지역 상권 활성화) 골목형상점가 지정, 착한가격업소 발굴 및 지원

## □ 추진실적

- 금천G밸리사랑상품권 발행
  - 발행 계획 200억 중 170억 발행 완료(24년 9월)
  - 상품권페이백 이벤트 진행 및 상품권 월 사용액 증가  
(매월 2,500명가량 10만원 이상 소비 참여, 상품권 월 사용액 8억8천→9억7천으로 증가)
- 소상공인 맞춤형 컨설팅 및 시설개선 지원
  - 맞춤형 컨설팅(21개 업체) : 소상공인 경영 개선 및 홍보 능력 향상(24년 5월)
  - 시설개선(18개 업체) : 간판·조명 교체 등 설치 공사로 영업 환경 개선(24년 9월)
- 도시제조업체 작업환경개선사업 지원
  - 120개 선정 업체 중 47개 업체 220백만원 지원 완료(24년 7월)
- 착한가격업소 발굴과 이용 활성화를 위한 이벤트 진행
  - ('21년) 42개소 → ('22년) 39개소 → ('23년) 52개소 → ('24년7월) 61개소

## □ 향후추진계획

- 골목형상점가 지정 추진(별장길, 법원단지)
  - 골목형상점가 지정에 필요한 상인조직 구성 총회 개최(24. 6~7월)
  - 상인회 등록 및 골목형상점가 지정(24. 9월), 지정 기념 이벤트(24. 10월)
- 찾아가는 현장방문 정책사업 홍보
  - 사업장 현장 방문 위주 정책사업 홍보(안내) 실시  
(현재 1,300개 방문 완료, 총 2,500개소 방문 목표)
  - 협약기관 공동사업 ‘찾아가는 소상공인 상담소’ 운영(전통시장, 상점가 등)
- 지역 물가안정 기여 착한가격업소 적극 발굴 및 맞춤형 지원 강화
  - 착한가격업소 지정 업체 수 목표 : 70개소(現 61개소, 135% 증가 목표)
  - 착한가격업소 이용 활성화를 위한 이벤트(9~10월)
  - 철저한 관리를 통한 정보 현행화, 홍보 강화, 맞춤형 물품 지원

## □ 2024년 소요예산 : 1,909,917천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	8,820,494	2,987,577	1,909,917	1,951,000	1,972,000
국비	48,811	9,351	5,460	17,000	17,000
시비	1,937,199	779,503	437,696	360,000	360,000
구비	6,834,484	2,198,723	1,466,761	1,574,000	1,595,000

## □ 사업개요

- 사업대상: 동물등록된 반려동물 15,087마리(개 14,868, 고양이 219)
- 사업내용: 반려견 놀이터 설치 및 반려동물의 날 행사, 유기동물 보호 및 길고양이 관리 등
- 소요예산: 466,974천원(국 20,473 / 시 222,650 / 구 223,851)

## □ 추진실적

- 금천구 반려견 놀이터 조성(임시운영 : 24. 6. ~ 9.)
  - 사업기간: 2023. 2. ~ 2024. 6.
  - 사업장소: 시흥동 784-21, 안양천변 유희공간
  - 사업규모: 757㎡(약229평)
  - 임시운영 기간 동안 만족도 조사 시행 중이며, 불만 사항을 개선 반영하여 정식 운영 예정
- 이동식 놀이터 운영
  - 행사일시: 2024. 4. 27.(시흥권역), 5. 11.(독산권역)
  - 행사장소: 금천녹색광장(시흥권역), 금천체육공원(독산권역)
  - 주요 프로그램: 이웅종 교수의 교육특강 및 질의응답, 반려견 문제 행동 대처 요령 등 교육
- 초등학생 대상 반려동물 생명존중 교육 실시(신흥초등학교 1~2학년 140명 수료)
- 동물등록제(목표:1,000마리, 실적: 566마리, 56.6%달성)

## □ 문제점 및 개선방안

- 야생 들개의 개체 수 확대로 들개 민원 증가  
⇒ 마취총을 사용한 전문 포획업체를 통해 포획추진(시비 지원예정)

## □ 향후추진계획

### ○ 금천구 반려견놀이터 개소식 및 반려동물의 날 축제

- 행사일시: 2024. 9. 28(토), 15:00~19:00
- 행사장소: 금천구 반려견놀이터(시흥동 784-21)
- 행사내용

[금천구 반려견놀이터 개소식]

· 식전공연 및 공식행사

[반려동물의 날 축제]

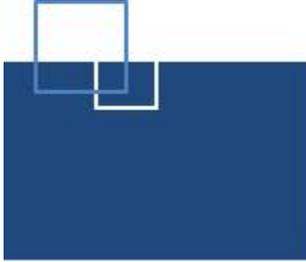
- 참여마당: 반려동물 운동회, 장기자랑, 행운권 추첨 등
- 체험마당: 포토존, 이름표 만들기, 무료 기초미용 등
- 홍보마당: 길고양이 보호 캠페인, 동물등록제 홍보, 펫티켓 교실 등
- 소요예산: 211,020천원 (시 150,000 / 구 61,020)

## □ 2024년 소요예산 : 466,974천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,295,602	194,680	466,974	316,974	316,974
국비	77,499	16,080	20,473	20,473	20,473
시비	422,129	54,179	222,650	72,650	72,650
구비	795,974	124,421	223,851	223,851	223,851





# 일자리청년과

- 일자리기획팀
- 공공일자리팀
- 청년동행팀



# 일 반 현 황

## 조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
일자리기획팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 일자리공시제, 일자리창출 및 정책, 생활임금제</li> <li>◦ 노동자종합지원센터 운영, 직업소개소, 플랫폼 노동 종사자 지원 등</li> <li>◦ 금천일자리주식회사 운영 지원 및 관리, 기간제근로자 총괄</li> </ul>
공공일자리팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서울 동행일자리, 지역공동체 일자리 등 공공일자리사업 추진</li> <li>◦ 일자리센터 운영, 취업박람회</li> <li>◦ 창업 및 직업전환학교(전직학교)와 미래직업체험관 추진</li> </ul>
청년동행팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 청년정책 수립, 청년정책조정위원회, 청년정책 서포터즈 구성 및 운영</li> <li>◦ 청년축제 기획·운영, 청년미래기금</li> <li>◦ 구직청년 응시료 지원, 청년도전지원사업</li> <li>◦ 금천청년꿈터 조성·운영, 청춘빨딩, 청년주택 입주자 모집 및 관리 등</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 16명 [현원 18명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	16 (18)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (3)	4 (4)	4 (6)	2 (4)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	쪽	비고
1	노동자종합지원센터 설치·운영	26	
2	미래직업체험관 조성·운영	28	
3	도약하는 청년을 위한 청년공간 조성·운영	31	
4	청년의 건강 및 참여를 위한 맞춤형 체감정책 추진	34	

# 1

## 노동자종합지원센터 설치·운영

### □ 사업개요

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 위 치 : 가산동 60-26, 가산퍼블릭 A동 511호, 512호
- 시설면적 : 154.34㎡(전용면적)
- 운영방법 : 직접 운영
  - 운영인력 : 4명(직원 2, 기간제 1, 희망일자리 1)
- 사업내용 : 노동자, 청년, 청소년 대상 노무상담 및 교육 문화 프로그램 운영

### □ 추진실적

- 금천구 노동자종합지원센터 개소 운영('24. 7. 1.)
- 고용노동부 취약근로자 교육 및 법률구조상담 지원사업 공모선정 (국비 8,091천원 확보)
- 노동자 유관기관 협약체계 구축('24. 8.)
  - 서울근로자건강센터, 서울시서남권직장맘지원센터, 서울청년센터 금천 등 3개 기관과 MOU 체결
- 배달플랫폼 종사자 지원 사업 확대 추진
  - 배달플랫폼종사자 일터개선 지원사업 공모 선정으로 안전교육 및 안전장비 구입비 확보(국비 5,650천원)
    - ※ 안전교육 1회, 안전장비 구입비 지원 39명
  - 안전한 배달문화조성 캠페인(4회), 배달라이더 생수나눔(3회) 및 노동자종합지원센터 무더위 얼음냉장고 운영
  - '금천구-서울노동권익센터-쿠광이츠-한국오토바이정비협회' 공동으로 배달플랫폼 종사자 이륜차 무상 안전점검 실시(159건)

## □ 향후추진계획

- 취약 근로자 노무상담 및 노동인권(법률) 교육
  - 공인노무사 무료 노무상담 운영(주 5회, 3시간, 평일 14:00 ~ 17:00)
  - 찾아가는 취약 근로자 및 청소년 노동인권(법률) 교육
    - 학교밖청소년, 청년(프리랜서, 아르바이트, 예비 직장인) 등
- 노동약자를 위한 문화·복지 프로그램 및 공유공간 지원
  - GC페스타와 연계한 노동자 작은 힐링 콘서트 개최(9월)
  - 공유공간 활용 청년 커뮤니티 프로그램 운영(청춘빨당, 서울청년센터 금천)
  - 취약근로자 대상 건강프로그램 운영(서울근로자건강센터 협업)
- 배달플랫폼 종사자 일터개선 지원 사업
  - 종사자 안전교육 및 안전장비 구입비 지원(10월 예정)
  - 이륜자동차 무상점검 실시(10월 예정)

## □ 2024년 소요예산 : 182,065천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	506,065	0	182,065	152,000	172,000
국비	13,741	-	13,741	-	-
구비	492,324	-	168,324	152,000	172,000

## 2

# 미래직업체험관 조성·운영

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업목적 : 아동, 청소년 및 성인 대상 미래직업 탐색의 장 마련
- 사업내용 : 미래직업체험관 조성·운영을 통해 4차 산업시대 미래 직업에 대한 교육 및 체험 기회 제공
- 소요예산 : 184,150천원(구비)

#### 시설현황

- ▶ 시설명 : 미래직업체험관
- ▶ 소재지 : 금천구 문성로 38, 금천진로진학지원센터 3층
- ▶ 개관일 : 2024. 9월 중
- ▶ 면적 : 총 140.1㎡ (단독사용 67.3㎡, 공동사용 72.8㎡)



구분	세부용도	면적	비고
전시 체험존	- MR 조소·회화 체험 - 자율주행 체험교육	43.8㎡	단독 사용
시청각존	- 직업의 변천사, 미래직업 소개 - VR 체험	23.5㎡	
교육존	- AI교육, 코딩교육 등	72.8㎡	공동 사용

### □ 추진실적

- 미래직업체험관 운영 계획 수립(`24. 3.)
- 미래직업교육 프로그램 운영 교육업체 선정(`24. 3. ~ 5.)

#### 용역개요

- ▶ 용역명 : 금천구 미래직업교육 운영 용역
- ▶ 계약업체 : 주식회사 하이테크(대표 백성욱, 성동구 소재)
- ▶ 계약방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약)
- ▶ 계약기간 : 2024. 5. 21. ~ 2025. 3. 21.
- ▶ 계약금액 : 115,100,000원
- ▶ 과업내용 : 학생·학부모 대상 미래유망직업 체험 및 진로탐색 교육 운영

○ **진로진학박람회 체험 부스 운영('24. 5. 24.)**

- 행사명 : 2024년 금천진로진학박람회
- 참여내용 : 진로직업체험존 내 4차산업 체험 부스 운영
- 운영내용 : 미래직업 전망 제시 및 체험프로그램 운영
- 운영결과 : 2개 부스 총 467명 참여 완료

번호	부스명	주요내용	체험인원
1	나는야 드론조종사	드론을 조종하여 장애물 통과	300명
2	VR로 떠나는 신비한 세계여행	ClassVR을 활용한 실감나는 세계여행 체험	167명

○ **미래직업체험관 공간 구성 및 프로그램 계획(안) 마련('24. 6. ~ 7.)**

- 미래직업체험관 공간 조성(안) 및 공사 계획 관련 협의 : 교육지원과, 건축과
- 미래직업체험관 운영 프로그램 기획

**향후추진계획**

○ **프로그램 홍보 및 개관 준비('24. 7월 ~ 9월)**

- 체험관 운영인력(희망일자리 1명) 채용 : '24. 7. 29. ~
- 인테리어 공사, 비품 및 기자재 구매 등 : '24. 8. 21. ~ 9. 6.
- 시설 홍보(방문 및 온라인) 및 프로그램 접수 : '24. 8. 26. ~
- 프로그램 및 체험존 시범운영 : '24. 9. 21.(토) / (예정)

○ **미래직업체험관 개관 및 운영 ('24. 9월 이후)**

- 개관일 : '24. 9월 중 (예정)
- 운영시간 : 화~토요일, 09:00~18:00
- 이용대상 : 유아, 초중고 학생 및 학부모
- 운영프로그램 : 코딩, XR, AIoT, 자율주행, 로봇, 융합체험 등

구분	교육분야	정원	운영횟수			
			9월	10월	11월	12월
내부	코딩, 메이커, AIoT, XR, 자율주행, AI, 로봇 등	10~12명	7회	13회	14회	13회
	융합체험	20명	20회	44회	46회	42회

구분	교육분야	정원	운영횟수			
			9월	10월	11월	12월
외부	학교로 찾아가는 교육	20명	10월~12월 중(예정)			
	현직자 특강, 기업 탐방 등	10~20명	*학교 및 기업 협의 후 진행			

※ 수강생 수요에 맞추어 월별 프로그램 구성 변동 가능

### ○ 미래직업체험관 홍보

- 금천과학축제 행사 체험부스 운영
  - 진행일정 : '24. 9. 6.(금) ~ 9. 7.(토) (2일간)
  - 진행내용 : 미래직업체험관 홍보 부스 운영, 미래 직업군 탐색 및 4차 산업체험
- 관내 초·중·고 및 청소년문화의집 등 청소년 관련 시설 방문, 대면 홍보
- 카카오톡 채널 및 인스타그램 개설·홍보

### 2024년 소요예산 : 184,150천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	981,737	0	184,150	392,900	404,687
구비	981,737	0	184,150	392,900	404,687

### 3

## 도약하는 청년을 위한 청년공간 조성·운영

### □ 사업개요

- 장 소 : 금천청년꿈터(서울 금천구 범안로15길 22-5)
- 사업규모 : 연면적 1269.19 $m^2$ , 지하1층/지상9층
  - 주요시설 : 입주공간 16실, 북카페, 커뮤니티공간, 강당 등
- 운영방법 : 민간위탁 [중앙대학교 산학협력단]
- 위탁기간 : 2024. 4. 15. ~ 2026. 3. 30.
- 사업내용 : 금천구 청년창업 활성화 및 창업 기반 조성
  - 금천청년꿈터 활성화 : 입주기업 월별 간담회 및 산·학·연 협의체 운영
  - 창업네트워킹 : 입주기업 네트워킹 및 기술협력
  - 성장지원 : 시제품 제작 및 지적권 취득 지원 등
  - 역량강화 : 맞춤형 교육 및 창업경진대회 참여 지원
  - 구민 대상 프로그램 : 입주기업 특강 및 지역주민 맞춤형 교육 추진
- 소요예산 : 391,310천원(구비)

### □ 추진실적

- 대상지 부동산 매입 ('19. 5월)
- 청년콜라보홀 금천청년꿈터 신축계획 수립 ('19. 8월)
- 건축공사 ('21.12월 ~ '23.12월)
- 민간위탁 동의안 구의회 동의('23. 12월)
- 금천청년꿈터 운영 민간위탁 위·수탁 협약체결('24. 4월)
- 입주기업 모집 및 입주 ('24. 5월 ~ 7월)
  - 입주기업 10개사 선정 및 입주 완료
- 청년미래기금 연계 사업화 지원금 지원 ('24. 7월) ※ 입주기업 중 2개사 선정

## □ 향후추진계획

### ① 금천청년꿈터 활성화 추진

#### ○ 입주기업 월별 간담회

- 기 간 : 2024. 8월 ~ 12월(매월)
- 방 법 : 수요조사 후 월별 정기회의 및 상시회의 개최
- 내 용 : 입주기업 애로사항 청취 및 지원 프로그램 안내 등

#### ○ 산·학·연 협의체 운영

- 시 기 : 2024. 10월
- 방 법 : 대학, 기업, 연구소 간의 정기회의 추진
- 내 용 : 산·학·연 전문위원 초빙 및 입주기업 지원 사업 논의 등

### ② 입주기업 네트워킹

#### ○ ‘금천청년꿈터 네트워킹데이 만반잘부(만나서 반가워, 잘 부탁해)’ 개최

- 시 기 : 2024. 9월, 11월
- 방 법 : 자율 네트워킹을 통해 입주기업 간 협력 및 교류체계 구축
- 내 용 : 입주기업 소개 및 기업 비전 등 공유를 통한 협력 가능성 모색

#### ○ 대·중·소 기업과 입주기업 간 기술협력 프로그램 운영

- 시 기 : 2024. 9월
- 대 상 : 금천청년꿈터 입주기업 및 G밸리 입주기업 등
- 내 용 : 입주기업- 대·중·소기업과의 기술 교류 및 상호협력을 통해 기술 사업화 달성
- 추진절차 : ①기업모집 → ②적정성평가 → ③사업추진 → ④성과발생

### ③ 입주기업 성장지원 프로그램 운영

#### ○ 시제품 고도화 및 기술사업화 지원

- 시 기 : 2024. 9월, 11월
- 대 상 : 총 4개 기업(1회/2개 기업)
- 내 용 : 시제품 제작을 추진 중인 입주기업에 재료비 임차비 등 지원

○ **애로기술 컨설팅**

- 기 간 : 2024. 9월 ~ 12월(매월)
- 방 법 : 기업이 겪고 있는 문제를 진단하고 최적의 해결방안을 제시하여 문제 해결 지원
- 내 용 : 입주기업 기술 컨설팅 및 경영 컨설팅 지원

○ **지적재산권 취득 지원**

- 시 기 : 2024. 9월, 11월
- 내 용
  - 기술이전에 필요한 기술료 지원, 지식 재산권 획득 등 지원
  - 특허, 디자인, 상표 등 소유권 획득 지원

**④ 창업 인재 양성 및 역량 강화**

○ **입주기업 역량강화 맞춤형 교육**

- 기 간 : 2024. 9월 ~ 12월(매월)
- 내 용 : 입주기업의 특성과 요구를 고려한 맞춤형 교육 추진
  - 기업회계, 사업계획서 작성법 등 역량 강화 교육 추진

○ **창업경진대회 참여 지원**

- 시 기 : 2024. 9월
- 대 상 : 총 2개 기업지원(1회)
- 내 용 : 입주기업의 투자경진대회 참여를 지원해 투자자와의 네트워킹을 구축하고 초기 자금 유치 기회 제공

**□ 2024년 소요예산 : 391,310천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,998,110	666,800	391,310	460,000	480,000
구비	1,998,110	666,800	391,310	460,000	480,000

## 4

# 청년의 건강 및 참여를 위한 맞춤형 체감정책 추진

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 금천구 거주 또는 활동하는 청년(19~39세)
- 사업내용 : 청년의 삶의 질 향상 및 역량 강화를 위한 지원정책 추진
- 소요예산 : 689,094천원

### □ 추진실적

- 금천청년정책 대토론회 개최(2024. 7. 4.(목) 19:30~21:30)
  - 관내 청년 95명 참여 및 일자리, 주거, 문화 등 현안 사항 의견수렴
- 청년마음건강 지원(마음건강바우처)
  - 대 상 : 만19세 이상 34세 이하 금천구 거주 청년 50명 내외
  - 내 용 : 전문 심리상담 서비스 지원(서비스 유형에 따라 차등 지원)
    - A형 : 회당 54,000원(자부담 6,000원) / B형 : 회당 63,000원(자부담 7,000원)
  - 지원실적 : 47명 지원, 관내 제공기관 총 6개소 운영 중
- 청년도전지원사업 운영
  - 기 간 : 2024년 3. ~ 11.
  - 대 상 : 만18 ~ 34세 구직단념청년, 자립준비 청년, 청소년쉼터 입·퇴소 청년, 북한이탈 청년 등 총 90명
  - 적합자 67명 승인 및 프로그램 운영 중
    - 장기프로그램(7월~12월) 28명
    - 중기프로그램(7월~11월, 기수제 운영) 1기 9명, 2기 30명
    - 단기프로그램(10월~11월, 기수제 운영) 운영 예정
  - 관내 협업기관 (7개소) : 보건소, 정신건강복지센터, 시흥행궁전시관  
금천 주거상담소, 모두의 학교, 서울청년센터 금천, 금천청년꿈터

## ○ 금천 청년정책 서포터즈 운영

- 금천 청년 서포터즈 총 지원자 48명 중 30명 선발 (2024.4.18.)
- 서포터즈 정책 제안 활동 지원을 위한 ‘금천 청년정책 아카데미’ 운영(7~8월)
  - 전체 및 팀별 교육 진행과 연계한 팀별 정책제안 발표회(PT) 진행(8.31.)
- 청년정책 공통 주제에 의거한 월별 개인 SNS 홍보글 게시(5~6월)
  - 취업·창업 지원정책 73건(5월), 생활안정 관련 정책 54건(6월)

## ○ 구직청년 자격시험 응시료 지원

- 기 간 : 2024. 2. ~ 11.
- 대 상 : 신청일 기준 만19세 이상 39세 이하 금천구 거주 미취업 (미창업)청년 300명
- 내 용 : 자격시험 응시료 실비 지원(1인당 10만원 한도)
  - ※ 자격종류 : 어학시험(토익, 토익스피킹, 오픽 등), 한국사검정능력시험, 국가기술자격법 시행규칙에 따른 자격시험 등
- 지원실적 : 신청자 130건 중 적합자 111명에 대하여 총 8,272천원 지원

## □ 향후추진계획

### ○ 금천구 청년정책 기본계획 연구용역 추진

- 목 적 : 금천구 청년의 수요와 실태를 종합적으로 진단하여 지역 특성이 반영된 청년정책 5개년 기본계획 수립
- 기 간 : 2024. 4. ~ 9.
- 내 용 : 청년들이 원하는 청년정책 방향성 제시 및 정책 발굴 등
- 소요예산 : 45,000천원(구비)

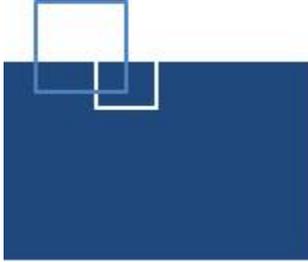
### ○ 제2회 금천 청년축제 『혼자 가도 괜찮은 축제 2』 개최

- 일 시 : 2024. 9. 28.(토) 14:00~20:00
- 장 소 : 금천구청 광장
- 대 상 : 금천구 거주 및 생활권 청년, 기타 지역주민 등
- 내 용 : 공연 및 참여형 프로그램(부스) 운영 등
  - '24. 5. 29. ~ 현재 : 청년 기획단 10명 위촉 및 정기회의 진행
- 소요예산 : 89,050천원(구비)

□ 2024년 소요예산 : 689,094천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	2,190,266	56,072	689,094	707,500	737,600
국비	1,363,158	20,036	433,122	450,000	460,000
시비	32,479	10,018	7,361	7,500	7,600
구비	794,629	26,018	248,611	250,000	270,000



# 재무과

- 자산관리팀
- 계약팀
- 지출팀



# 일 반 현 황

## 조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
재산관리팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국·시·구유 재산관리, 부가가치세 업무총괄</li> <li>◦ 구유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 관련 공제보험 가입·관리</li> </ul>
계 약 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공사·용역계약, 관급자재 및 조달물품 구매</li> <li>◦ 물품관리, 회계공무원 재정보증보험, 지출원인행위</li> </ul>
지 출 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 세출예산집행, 재무회계 및 세입·세출 결산, 연말정산</li> <li>◦ 구금고 자금관리, 세입세출외현금 출납, 직원급여</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 16명 [현원 16명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	16 (16)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (3)	5 (2)	5 (9)	1 (1)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	쪽	비고
1	공유재산의 유기적이고 통합적인 관리체계 구축	40	
2	공정하고 투명한 계약업무 추진	44	
3	2023회계연도 세입·세출 결산 추진	46	

# 1

## 공유재산의 유기적이고 통합적인 관리체계 구축

### □ 사업개요

- 각 소관 재산관리부서와의 유기적 협업을 통한 철저하고 정확한 자료 공유로 區재산의 가치를 증대시키고 공유재산 관리의 내실화 도모

### □ 추진실적

- 재산관리부서와 유기적 협업을 통한 실태조사 추진 중
    - 공유재산 실태조사 추진 및 재산관리시스템 불일치 사항 수시정비
    - 재산변동사항 발생 시 공부 정리 및 재산취득·처분·변동사항 즉시 입력
- ※ 최근 3년간 공유재산 실태조사 추진현황

(2024. 7. 기준)

구분	2024		2023		2022	
	건수	면적(m <sup>2</sup> )	건수	면적(m <sup>2</sup> )	건수	면적(m <sup>2</sup> )
<b>합 계</b>	<b>2,697</b>	<b>3,572.6</b>	<b>2,684</b>	<b>3,568.2</b>	<b>2,603</b>	<b>3,493</b>
구유재산	1,475	1,202	1,452	1,194	1,459	1,189
시유재산	843	2,182.6	863	2,191.2	775	2,121
국유재산	379	188	369	183	369	183

### ○ 공유재산 사용실태 및 활용계획 전수조사

- 기 간: 2024. 2. 28.~3. 6.
- 방 법: 재산현황 별 자료 배부 후 관련 부서 의견 조회
- 내 용
  - 종합적인 공유재산 관리를 위한 재산 사용실태 및 활용계획 자료구축
  - 시·구유재산 사용현황, 재배치 필요여부, 사용계속성 여부 및 사용허가·대부·임차현황, 향후 임대·임차여부 등 공유재산 현황 전수조사
  - 조사자료를 토대로 우리구 재정과 상황에 탄력적으로 대응할 수 있는 자료체계 구축

○ 공익사업 필요 부지 발굴을 위한 업무협약 개선 및 연장

- 기 간: 2024. 5. 12.~2026. 5. 11.(2년 연장)

- 주 체: 금천구, 한국공인중개사협회 금천구지회

- 개선내용

· 부지 발굴시 재무과를 반드시 경유하도록 개선, 협회가 업체와 사업 담당자를 직접 연계하여 상담부터 계약까지 지속적인 모니터링

· 공익부지 발굴 우수업체에는 감사장 수여를 통한 인센티브 부여

○ 공유재산 실무교육 실시

- 일 시: 2024. 5. 30.(목) 14:00~16:00

- 장 소: 구청 평생학습관 제3강의실

- 참 여 자: 각 부서 공유재산 담당 및 희망직원 24명

○ 공유재산 적정관리를 통한 세외수입 확보

(단위 : m<sup>2</sup>, 천원)

총 계			대부 및 사용허가			변상금 부과		
건	면적	금액	건	면적	금액	건	면적	금액
29	1352	56,298	11	809.5	30,493	18	542.5	25,805

○ 공제보험의 가입과 배상 현황(정기,수시)

(단위 : 천원)

구분	공제보험 가입 내역		배상현황	
	건수	금액	건수	금액
<b>합 계</b>	<b>1,648</b>	<b>329,663</b>	<b>26</b>	<b>193,091</b>
재해복구(건물, 시설물)	256	98,221	1	158,411
손해배상(영조물,업무)	1,391	227,025	25	34,680
단체상해	1	4,417	-	-

## □ 향후추진계획

### ○ 공유재산 실태조사 : '24. 9월 완료

- 근 거: 공유재산 및 물품관리법 제44조 및 시행령 제49조 등
- 대 상: 국·공유재산 전체
- 방 법: 공부확인, 현장조사 등
- 내 용: 국·공유재산의 적정관리 여부 일제조사 및 무단점유 현황 조사 후 변상금 부과

### ○ 공유재산 총조사 실시(행안부 주관) : '25. 6월까지 완료

- 근 거: 행정안전부 '2024년 공유재산 총조사 실시'
- 대 상: 공유재산 전체
- 방 법: 공부확인, 현장조사 등
- 내 용: 행안부 주관으로 최초 실시하는 총조사로, 추출된 각 지자체의 공유재산 오류자료를 새올시스템 및 3종 공적장부와(부동산등기부·토지대장·건축물대장) 일괄 전수조사하여 대장일치

### ○ 공유재산 현황 책자 제작

- 제작시기: 2024. 7.~9.
- 내 용: 당해연도 재산가치를 반영한 공유재산 종류별 현황 책자를 제작하여 재산관리의 종합적 토대 마련

### ○ 공유재산 공제보험 가입

- 목 적: 공유재산의 재해복구 및 손해배상, 인적·물적 피해 등 보상 청구 대비
- 가입기관: 한국지방재정공제회
- 가입대상: 구청사, 동청사, 도로, 놀이터, 공원 등 구 소유 공공재산

○ 공유재산 심의·의결 이후 모니터링 실시

- 대 상: 공유재산 심의 및 관리계획 의결 이후 안건 일체
- 내 용: 심의 이후 계약 체결 및 소유권 이전 등 재산 취득·처분  
진행사항 분기별 모니터링 실시로 공유재산 관리 강화

○ 중기공유재산관리계획 수립으로 중장기적 공유재산 관리

- 근 거: 공유재산 및 물품관리법 제10조 및 시행령 제6조의2
- 작성연도: 2025년~2029년(5개년)
- 내 용: 공유재산의 효율적 관리·처분을 위한 중장기적인 정책방향  
및 총괄계획 수립으로 공유재산 관리의 예측가능성 제고

□ 2024년 소요예산 : 370,160천원

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,458,728	348,248	370,160	370,160	370,160
구 비	1,458,728	348,248	370,160	370,160	370,160

## 2

# 공정하고 투명한 계약업무 추진

### □ 사업개요

- 사업대상 : 구분청, 보건소 추진 사업
- 사업내용 : 공사, 용역, 물품(제조·구매) 등 계약 전반
  - 법과 원칙에 따른 공정하고 투명한 계약업무 추진
  - 관내업체의 수의계약 참여 확대 도모

### □ 추진실적

- 관내업체 수의계약 참여율의 지속적 관리로 지역경제 활성화에 기여
  - 소액수의계약 현황

(2024. 7. 기준 / 단위 : 건, 백만원)

연도별	소액수의 계약		관내업체		관외업체		관내업체비율(%)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	2,581	41,219	976	14,137	1,605	32,076	37.8	34.3
2024	562	9,852	199	3,388	363	6,464	35.4	34.4
2023	1086	17,311	403	5,677	683	16,628	37.1	32.8
2022	933	14,056	374	5,072	559	8,984	40.1	36.1

※ 소액수의계약현황 산출기준 : 추정가격(부가세제외) 1,500만원(희망기업5,000만원) 이하 부서선정 수의계약

- 관내업체 수의계약 참여 활성화를 위한 홍보 실시
  - 수의계약 관내업체 우선 선정 협조 안내(2회), 수의계약 홍보물 배부(1회), 수의계약 발주계획 홈페이지 공개(656건)

### □ 문제점 및 개선방안

- 관내업체 수의계약에 대한 관심도 및 업체 참여율 저하
  - 관내업체 수의계약 활성화 제고를 위한 지속적인 홍보 추진
  - 구 홈페이지에 관내업체 현황 공유 게시판 운영
- 공사·용역·물품 계약과정 관리 필요성 대두
  - 사업부서에 계약 매뉴얼 배포
  - 재무과 재정합의를 통한 계약 발주·변경 시 규정 준수 여부 검토 철저

## □ 향후추진계획

- 관내업체 수의계약 참여 확대를 위한 발주부서와 관내업체 연계지원
  - 관내업체 데이터 공유(재무과 → 발주부서/분기별 1회)
  - 구 홈페이지에 수의계약 발주계획 사전 공고 게시 협조 요청
  - 소액수의계약 발주현황 블로그·SNS 게시(주1회)
  - 수의계약 홍보물 제작·배부
- 수의계약 공정성 및 투명성 강화를 위한 내부적 통제 강화
  - 소액수의계약 업체별 연간 계약 횟수 제한 준수
    - 관내업체, 희망(장애인·여성·사회적)기업 6건 / 관외업체 4건
  - 발주부서의 계약 발주 시 부서 검토사항 확인 철저
    - 계약심사 절차 준수여부 및 수의계약 발주계획 홈페이지 공개여부 확인, 수의 계약사유서 및 부당계약특수조건 체크리스트 작성, 「공직자의 이해충돌 방지법」 관련 '수의계약 체결 제한 여부 확인서' 징구
  - 재정합의를 통한 계약관련 법령 준수 여부 확인 철저
  - 소액(금액기준)수의계약 외 타규정으로 인한 수의계약 최소화
  - 입찰 및 조달계약 우선 유도로 공정한 경쟁문화 형성
  - 계약 관련 매뉴얼 전부서 수시 공유

## □ 2024년 소요예산 : 41,660천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	221,760	40,100	41,660	70,000	70,000
구비	221,760	40,100	41,660	70,000	70,000

### 3

## 2023회계연도 세입·세출 결산 추진

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 일반회계, 특별회계, 기금 / 구청, 보건소, 구의회
- 사업내용 : 2023회계연도 세입·세출결산 추진
  - 결산업무 관련 담당자 맞춤형 교육 실시
  - 분기별 보조금 대사 점검 및 결산대비 오류자료 정비

### □ 추진실적

- 세입·세출 결산 추진실적

(단위 : 백만원 / 일반회계+특별회계)

회계연도	세입	세출	잉여금					
			계	명시이월	사고이월	계속비	보조금 집행잔액	순세계 잉여금
2023	939,282	719,070	220,212	40,295	41,494	2,800	7,401	128,222

- (알기쉬운 결산서 제작) 도표와 그래프를 사용하여 금천구민이 쉽게 결산정보를 알 수 있도록 제작하여 책임성과 투명성 확보

### □ 문제점 및 개선방안

- 차세대지방재정 시스템 오류 발생
  - ⇒ 결산전 수시로 결산담당자들과 협업하여 차세대지방재정 시스템의 결산정보 확인 및 검증으로 오류 최소화
- 단시간 내 다량의 결산자료 검증에 따른 오류 발생
  - ⇒ 분기 및 반기별 사전 자료 검증으로 결산 오류 최소화

## □ 향후추진계획

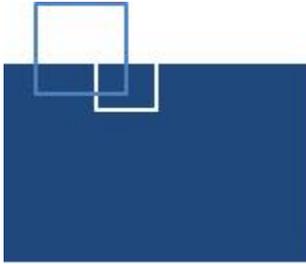
- 정확성과 투명성 확보를 위한 맞춤형 교육 실시
  - (보조금업무 담당자) 보조금 정산 처리일정, 차세대 지방재정 시스템 처리방법 등 안내
  - (서무주임) 2024회계연도 마감에 따른 처리방법, 차세대 지방 재정시스템 입력방법 등 안내
- 2024회계연도 세입·세출결산 추진
  - '24. 12. 31. : 2024회계연도 출납폐쇄
  - '25. 1 ~ 3월 : 결산서·재무제표 작성 및 공인회계사 검토
  - '25. 3. 20.한 : 2024년 결산(안) 보고
  - '25. 4월 중 : 결산검사 실시
  - '25. 5월 중 : 결산서(안) 및 결산보조자료 등 제작
  - '25. 6월 중 : 결산서(안) 구의회 승인
  - '25. 7월 중 : 결산서 고시
  - '25. 7월 중 : 본 결산서 및 알기 쉬운 결산서 배부
  - '25. 7~12월 : 2024회계연도 결산기준 재정공시 시행

## □ 2024년 소요예산 : 55,550천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	215,560	45,910	55,550	56,550	57,550
구비	215,560	45,910	55,550	56,550	57,550





# 세무1과

- 세입총괄팀
- 재산세팀
- 법인관리팀
- 주택조사팀
- 세외수입팀



# 일 반 현 황

## 조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
세입총괄팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 세입실태분석 및 세입목표 달성 종합대책 수립</li> <li>◦ 세입징수보고서 작성</li> <li>◦ 지방세 수납, 과오납 환부 정리</li> <li>◦ 지방세 자치법규 구세 감면 조례 등 개정 추진</li> </ul>
재산세팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 개인 취득 부동산 취득세 및 재산세 등 부과·징수</li> <li>◦ 개인 취득물건 조사(비과세·감면 사후관리)</li> <li>◦ 개인 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리</li> </ul>
법인관리팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 법인 취득 부동산 취득세 및 재산세 부과·징수</li> <li>◦ 법인 세무조사(비과세·감면 조사, 과점주주 등 조사)</li> <li>◦ 법인 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리</li> <li>◦ 등록면허세(등록분) 신고납부 처리 및 적정납부 여부 사후관리</li> </ul>
주택조사팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 개별주택가격 조사·산정</li> <li>◦ 개별주택가격 결정·공시</li> <li>◦ 부동산 및 기타물건 과표 결정</li> </ul>
세외수입팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 세외수입 일반회계 세입추계</li> <li>◦ 세외수입 지난년도 체납징수 및 체납처분</li> <li>◦ 세외입징수보고서 작성</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 30명 [현원 29명]

정원(현원), (기준일 : 24. 7월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	30 (29)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (8)	14 (7)	6 (8)	4 (5)

## 주요사업 목록

연번	주요사업	쪽	비고
1	적극적인 세입징수 추진	52	
2	법인 세원관리와 세무조사	54	

# 1 적극적인 세입징수 추진

## □ 사업개요

- '24년 구(區) 세입 목표액 : 539,681백만원 (전년대비 6,597백만원, 1.2%↑)
  - 지방세 : 498,067백만원 (전년대비 7,295백만원, 1.5%↑)
  - 세외수입 : 41,614백만원 (전년대비 △698백만원, 1.6%↓)

〈'24년 세입목표 및 '23년 세입목표〉

(단위 : 백만원, %)

구 분	2024년 목표(A)	2023년 목표(B)	증감액(A-B)	증감율(A:B)
합 계(A+B)	539,681	533,084	6,597	1.2
지방세(A)	498,067	490,772	7,295	1.5
시 세	383,438	379,051	4,387	1.2
구 세	114,629	111,721	2,908	2.6
區 세 외 수입(B)	41,614	42,312	△698	△1.6

※ 시세는 서울시 최종 목표 배시가 5월 확정(당초 대비 10,261백만원 증가)

## □ 추진실적

- 세입 징수 (2024. 7월말)

(단위 : 백만원, %)

구 분	목표(A)	부과(B)	징수(C)	진도율(C:A)	징수율(C:B)
계	539,681	335,014	297,160	55.1	88.7
지방세	498,067	289,351	268,843	54.0	92.9
시 세	383,438	265,259	246,247	64.2	92.8
구 세	114,629	24,092	22,596	19.7	93.8
區 세 외 수입	41,614	45,663	28,317	68.0	62.0

- 2024년 7월말 현재 지방세 징수실적은 전년동기(251,260백만원) 대비 17,583백만원 증가한 268,843백만원, 세외수입은 전년동기(29,808백만원) 대비 1,491백만원 감소한 28,317백만원임.

※ 세외수입 감소는 가용재원 감소에 따른 이자수입(500백만원), 금빛 휘트니스센터 공사에 따른 사용료수입(250백만원) 감소가 주요인.

**향후추진계획**

○ 구 세입목표 달성을 위한 종합대책 추진

- 지방세 : 세입목표달성 특별대책 보고회 개최(기획경제국장 주관)
  - 시 기 : 9월(중간점검), 11월(마무리정리)
  - 내 용 : 세입목표 달성 전망 및 징수실적 분석 등
- 세외수입 : 11월 세외수입 주요부서 징수실태 점검

○ 정기분 재산세 부과 및 납부 홍보

- 9월 정기분 : 주택(1/2), 토지

○ 비과세·감면 물건 조사

- 시 기 : 9월 ~ 12월
- 내 용 : 비과세·감면자료 중 임대 또는 매각, 용도변경 여부 등 사후관리 적정여부 조사

○ 법인 직접조사

- 시 기 : 9월 ~ 12월
- 대 상 : 신축 등으로 부동산 취득 과표 30억원 이상 신고법인
- 내 용 : 건물사용 현황 및 부동산 취득 관련 서류조사로 취득세 신고 누락 여부 조사

**2024년 소요예산 : 162,475천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	660,109	160,365	162,475	165,585	171,684
구비	660,109	160,365	162,475	165,585	171,684

## 2

# 법인 세원관리와 세무조사

### □ 사업개요

- 2024년 세원발굴 목표액 : 1,077백만원(서울시 목표배시 확정)  
※ 서울시 세원발굴 목표액 확정 배시: 2024년 지방세 세무조사 기본계획(서울특별시 세무과-4483호(2024.3.5.))
- 주요 추진내용
  - 법인 취득세 및 재산세 과세자료 정비 및 부과·징수
  - 비과세·감면 물건(지식산업센터 등) 전수조사를 통한 사용현황 파악
  - 법인 취득(신축·매입 등) 물건에 대한 직접 및 서면 세무조사 실시
  - 과점주주 취득세, 법인 취득세 중과 여부 등 조사

### □ 추진실적

- 2024년 세원발굴액 : 2,384백만원(2024. 7월말 현재) (단위 : 백만원, %)

구 분	2024년	2023년	2022년	2021년
목 표 액	1,107	1,133	1,110	895
세원발굴액	2,384	1,476	1,368	1,667
진 도 율	215.4	130.2	123.2	186.3

- 조사 유형별 세원발굴 실적
  - 비과세·감면 물건 일제 조사 : 33건, 302백만원
  - 법인 취득 물건 일제 조사 : 13건, 1,912백만원
  - 과점주주 취득세 일제 조사 : 21건, 170백만원

### □ 향후 추진계획

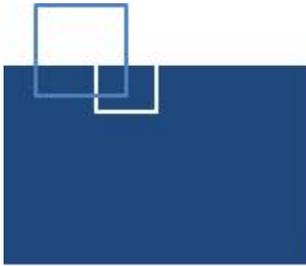
- 법인 지방세 세무조사 실시(2024. 9월~12월)
  - 직접세무조사 : 30억원 이상 신축 부동산 취득 법인(10개 업체)
  - 서면세무조사 : 10억원 이상 매입 부동산 취득 법인(113개 업체)

2024년 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000
구비	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000





## 세 무 2 과

---

- 세입정리팀
- 자동차세팀
- 지방소득세팀
- 주민세팀
- 38세금징수1팀
- 38세금징수2팀
- 자동차번호판영치팀



# 일 반 현 황

## □ 조 직 : 7팀

팀 명	주 요 업 무
세입정리팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 현재, 소인, 세입분석, 과오납 반환결의, 세무종합 전산관리</li> <li>◦ 예산·회계, 조례개정 및 서무에 관한 사항</li> </ul>
자동차세팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 차량 취득세, 등록면허세(면허, 차량) 신고·접수 처리</li> <li>◦ 자동차세·등록면허세 부과 및 비과세 감면 처리</li> <li>◦ 자동차세 연·분납 처리</li> </ul>
지방소득세팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지방소득세(중소, 양소, 법인세분, 특별징수분) 총괄</li> <li>◦ 지방소득세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)</li> </ul>
주민세팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주민세(개인분, 사업소분, 종업원분) 총괄</li> <li>◦ 주민세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)</li> </ul>
38세금징수1팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지난년도 체납총괄 및 고액체납자 명단 공개</li> <li>◦ 부동산 압류·해제 및 공매, 교부청구, 결손 총괄</li> <li>◦ 체납자동차 견인 및 공매, 기타채권 압류</li> <li>◦ 해당 동 체납업무(가산동, 시흥동)</li> </ul>
38세금징수2팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 현년도 체납 총괄 및 출국금지, 형사고발 총괄</li> <li>◦ 공공기록정보 제공, 고액체납시세 이관</li> <li>◦ 차량 압류·해제, 지방세환급금·급여 압류</li> <li>◦ 해당 동 체납업무(독산동, 시흥동)</li> </ul>
자동차번호판 영치팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자동차세 및 과태료 체납차량 번호판영치, 징수촉탁</li> </ul>

## □ 인 력 : 정원 40명 [현원 38명]

(기준일 : '24. 8월 말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
40 (38)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	9 (14)	12 (11)	12 (6)	6 (6)

## 주요사업 목록

---

연번	주요사업	쪽	비고
1	안정적 재정확보를 위한 세입목표 달성	60	
2	맞춤형 체납관리를 통한 체납징수	63	

## 1

안정적 재정확보를 위한 세입목표 달성 **계속**

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2024년 1월 ~ 12월
- 2024년 세입목표 : 2,113억원(전년 목표대비 78억원↓, 3.6%↓)

(단위 : 백만원)

구 분	세입목표		전년목표 대비	
	2024년	2023년	증감액	증감율
지 방 세	211,310	219,111	△7,801	3.6 ↓
시 세	208,635	216,400	△7,765	3.6 ↓
구 세	2,675	2,711	△36	1.3 ↓

※ 세무2과 소관 세목 : 지방소득세, 주민세, 차량취득세, 자동차세, 등록면허세(면허,차량), 체납

※ 법인세율 1% 인하 및 결손법인 증가로 법인지방소득세 감소 등 전년목표대비 세입목표 감소

## ○ 추진내용

- 세입목표 달성을 위한 세목별 과세자료 관리
- 납세 편의 제공 : 지방소득세 합동도움창구 운영
- 온라인, 모바일 납부 등 다양한 납세 홍보
- 다각적인 체납징수 활동 강화

## □ 추진실적

- 2024년 징수실적(7월말현재) : 142,995백만원(세입목표대비 67.7%)
  - 시 세 : 140,694백만원 (목표대비 67.4%)
  - 구 세 : 2,301백만원 (목표대비 86.0%)

○ 세목별 징수실적

【2024년 7월말 기준】

(단위: 백만원, %)

세목		예산목표	부과	징수	진도율	징수율
<b>합</b>	<b>계</b>	<b>211,310</b>	<b>157,097</b>	<b>142,995</b>	<b>67.7</b>	<b>91.0</b>
시	<b>소 계</b>	<b>208,635</b>	<b>154,035</b>	<b>140,694</b>	<b>67.4</b>	<b>91.3</b>
	차량취득세	22,587	12,430	12,335	54.6	99.2
	주민세	24,741	12,598	12,559	50.8	99.7
	지방소득세	140,396	106,303	100,789	71.8	94.8
	자동차세	16,431	12,503	11,405	69.4	91.2
	지난년도체납	4,480	10,201	3,606	80.5	35.3
구	<b>소 계</b>	<b>2,675</b>	<b>3,062</b>	<b>2,301</b>	<b>86.0</b>	<b>75.1</b>
	등록면허세	2,488	2,215	2,083	83.7	94.0
	지난년도체납	187	847	218	116.6	25.7

○ 납세자 편의를 위한 【합동도움창구】 운영

- 추진기간 : 2024. 5. 1. ~ 5. 31.
- 추진장소 : 구청종합청사 12층 세미나실
- 추진결과
  - 우리구는 노인경제활동 인구증가로 방문율 높음
  - 모두채움대상 45,983건 중 450명 방문(0.979%)  
금천세무서 이전으로 청사에 인접하여 전년대비 36.67%감소
- ※ 자치구 5위 : 구로구, 노원구, 중랑구, 도봉구, 금천구(5위, 모두채움대상대비 방문실적)

□ 향후추진계획

○ 세입목표 달성을 위한 세목별 과세자료 관리

- 지방소득세 : 개인 및 법인지방소득세 구분 관리로 체계적 세원관리
  - (개인소득분) 개인지방소득세 합동도움창구 운영으로 신고납부율 제고
  - (법인소득분) 타세목 자료 활용 및 교차검증으로 누락세원 차단
  - (특별징수분) 수기납부자료의 WETAX, ETAX 전자납부 활성화로 징수율 제고

- 주 민 세 : 사업자정보 등 최신 과세자료 정비를 통한 세원관리
  - (사업소분) 국세청 사업자정보를 활용, 휴폐업 사업장 관리로 정확한 과세
  - (종업원분) 건강보험공단 등의 종업원 급여 관련 자료 활용 세원 발굴
- 자 동 차 세 : 연납 할인 및 편리한 납부방법 홍보를 통한 징수율 제고
- 등록면허세(면허) : 내·외부 유관기관 면허·허가 사항 등 일제 조사·등록
- 지난해도 체납 : 체납발생 시 신속한 채권확보 및 제2차 납세의무 지정, 법원공탁금 추심 및 사업장방문 등 고액체납자 특별관리

○ 다양한 납부 방법 안내 등 적극적 홍보 활동

- 계좌이체, 편의점 현금인출기, 모바일 및 QR코드 스캔 납부 등
- 관내 공동주택 및 지식산업센터 E/V모니터 노출 및 포스터 배포 등

□ 2024년 소요예산 : 480,227천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,920,103	479,422	480,227	480,227	480,227
구비	1,920,103	479,422	480,227	480,227	480,227

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2024년 1월 ~ 12월
- 2024년 체납징수 목표액 : 4,667백만원(전년목표대비 718백만원 18.2%↑)
  - 시세 : 4,480백만원      - 구세 : 187백만원
- 추진내용
  - 신속한 채권확보 및 체납 금액별 강력한 행정제재
  - 온·오프라인 양방향 고지 및 편리한 납부서비스 제공
  - 매달 주소 현행화 실시 : 내·외국인에게 정확한 체납 고지

## □ 추진실적

- 체납징수 실적(7월말 현재) : 3,824백만원(세입목표대비 81.9%)
  - 시세 : 3,606백만원      - 구세 : 218백만원
- ☞ 올해 징수목표는 4,667백만원으로 전년목표의 118.2%로 높게 설정  
연초부터 각종 채권압류 및 다양한 징수노력을 통해 목표 달성 예상
- 체납자의 부동산, 차량 등 채권 확보(7월말 현재)

(단위 : 건, 백만원)

구분	부동산압류		자동차압류		예금압류		환급금 등 채권압류		자동차 공매		번호판영치	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
압류 실적	485	106,492	2,656	590	159	671	2,570	1,305	3	15	1,580	278

- 고액·상습 체납자 명단공개 : '24. 3. 25. 대상선정 심의위원회 개최
- 모바일 메신저 활용 체납알림 및 즉시 납부서비스 실시
  - 카카오톡 체납알림 : 세목별, 기간별, 건수별 구분 발송으로 효율성 ↑
  - 발송 실적 : 총 45,353건 구분 발송(외국인 포함)
- 지속적인 체납고지서 및 안내문 매달 발송
  - 체납 안내문 : 491,383건 / 체납 고지서 : 117,924건 발송

- **체납자(내·외국인) 주소 현행화 실시**
  - 내국인 : 주민등록전산망 활용 현주소지 파악, 체납고지서·안내문 발송
  - 외국인 : 자동차등록전산망 활용 최근 거소지 파악 후 체납 고지
- **자동차세 체납차량 번호판 합동단속 및 야간 영치**
  - 2024년 시·구 합동 영치 실시 : '24. 4. 30.
    - 영치예고 : 13대 / 영치 : 45대
  - 2024년 자동차 번호판 야간영치의 날 운영 : 총 35대 영치
    - '24. 5. 28.(가산동) / 6. 11.(독산동,시흥동)

## □ **추진계획**

- **체납자 보유 재산의 신속한 채권확보**
  - 체납자의 부동산·차량·급여 등 수시 압류 및 공매 신속 조치
  - 출자증권·공탁금·토지보상금·제2금융권 예금 등 기타채권 적극 압류
- **하반기 체납금액별 행정제재**
  - 3천만원이상 체납자 : 출국금지(상반기 6월 실시)
  - 1천만원이상 체납자 : 명단공개(11월)
  - 5백만원이상 체납자 : 공공기록정보제공(상반기 6월 실시)
  - 1백만원이상 체납자 : 관허사업제한 요구(7월 실시)
- **체납자 실태조사를 통한 체납 밀착 관리**
  - 대상 : 1천만원 이상 체납자(275명) 및 금액을 불문한 영세 체납자
  - 사업장, 직장(유무) 조사 및 재산조사 등 납부여력 및 징수가능 여부 판단
  - 분할납부 유도 및 행정제재 처분 안내 등 적극적 징수 독려
  - 영세 체납자 중 복지사각지대의 납부 곤란자는 복지지원부서 적극 연계
- **실익 없는 압류 등 체납처분 집행 중지 실시**
  - 체납처분 집행 중지 : 실익 없는 장기 압류재산(환가가치 없는 차량, 1백만원 미만 부동산 등) 심의위원회 심의를 거쳐 압류해제 처리
  - 영세 사업자의 회생 기회 제공 및 체납세금 부담 완화

○ 체납유형에 따른 맞춤형 번호판 영치 적극 추진

- 자동차세 1회 체납차량 : 영치 예고 안내문 부착, 납부 유도
- 자동차세 2회 또는 과태료 30만원 이상 체납차량 : 즉시 영치
- 유관기관 협업을 통한 번호판 영치 추진
  - 서울시 주관 상습 체납차량 합동 단속 참여 : 연 2회

□ 2024년 소요예산 : 60,127천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	213,722	57,675	60,127	47,960	47,960
구비	213,722	57,675	60,127	47,960	47,960

기획  
경제국  
v1.0

제본  
테이프  
30mm