

2025년도 행정사무감사 결 과 보 고 서



서울특별시
금천구의회 행정사무감사특별위원회

2025년도 행정사무감사 결과보고서

제 안 일: 2025년 6월 26일

제 안 자: 행정사무감사특별위원회

금천구청과 그 직속·하부 행정기관, 위임·위탁 사무처리기관, 출자·출연기관 등의 행정사무 전반에 대해 집행의 적법성과 적정성 여부를 감사하여 위법 또는 불합리한 사항을 적발하고 시정 요구함으로써 행정의 책임성과 효율성을 제고하고 구민의 복리증진에 기여하고자 함.

1. **감사목적** : 금천구 행정사무전반의 상태를 정확히 파악하여 행정의 잘못된 부분을 적발하고 시정요구함으로써 행정의 책임성과 효율성 제고
2. **감사주체** : 서울특별시 금천구의회 행정사무감사특별위원회
 - 가. 위 원 장 : 윤영희 의원
 - 나. 부위원장 : 정재동 의원
 - 다. 위 원 : 고영찬 의원, 김용술 의원, 도병두 의원, 정순기 의원, 장규권 의원, 엄샛별 의원, 고성미 의원
3. **감사기간** : 2025. 6. 11. (수) ~ 6. 19. (목)
4. **감사장소** : 금천구청 기획상황실, 10개동 주민센터, 구의회 대회의실

5. 감사대상 : 금천구

- 가. 구의회사무국
- 나. 민원감사담당관
- 다. 소통담당관
- 라. 행정안전국(행정지원과, 자치행정과, 교육지원과, 주민안전과, 민원여권과)
- 마. 기획경제국(기획예산과, 지역경제과, 일자리청년과, 재무과, 세무1과, 세무2과)
- 바. 복지가족국(복지정책과, 복지지원과, 어르신장애인과, 가족정책과, 아동청소년과)
- 사. 푸른미래도시국(주택과, 도시계획과, 주거정비과, 공원녹지과, 건축과)
- 아. 문화환경국(문화체육과, 청소행정과, 환경과, 부동산정보과)
- 자. 교통건설국(교통행정과, 주차관리과, 건설행정과, 도로과, 치수과)
- 차. 보건소(보건정책과, 건강증진과, 의약과, 위생과)
- 카. 가산동 등 10개동 주민센터
- 타. 금천구시설관리공단
- 파. 금천문화재단
- 하. 금천일자리주식회사

6. 감사중점 사항

- 가. 2024·2025년도 주요업무 및 예산집행 추진 실태
- 나. 2024년도 행정사무감사 지적사항 중 처리가 미흡한 분야
- 다. 다수인(집단) 민원 관련 사항
- 라. 행정집행 현장이나 자재(물품)보관소 등 현지 확인
- 마. 기타 구민의 관심 사항 등

7. 관련법규

- 가. 지방자치법 제49조 및 동법 시행령 제41조, 제52조
- 나. 금천구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

8. 감사일정

감 사 일 시	감 사 일 정	대 상 기 관	장 소
【 제1일차 】 6. 11.(수) 09:30 10:00	◦ 2024년도 행정사무감사 개회 - 감사실시 선언, 위원장 인사 - 증인선서 - 부구청장 인사 및 구청 간부 소개 - 감사위원 소개 - 감사일정 안내 ◦ 감사 실시 - 동 주민센터(감사반별) ※ 별첨 1 동별 일정 참조	10개동 주민센터	금 천 구 청 기획상황실 (9층) 해 당 동 주민센터
【 제2일차 】 6. 12.(목) 10:00	◦ 감사 실시 - 1:1 대면감사 • 서류검증 및 현장 확인 등	◦ 의회사무국 ◦ 민원감사담당관 ◦ 소통담당관 ◦ 행정안전국 ◦ 기획경제국 ◦ 보건소 ◦ 시설관리공단 ◦ 금천일자리주식회사	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
【 제3일차 】 6. 13.(금) 10:00	◦ 감사 실시 - 1:1 대면감사 • 서류검증 및 현장 확인 등	◦ 복지가족국 ◦ 푸른미래도시국 ◦ 문화환경국 ◦ 교통건설국 ◦ 금천문화재단	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
6. 14(토) ~ 6. 15(일)	휴 회		
【 제4일차 】 6. 16.(월) 10:00	◦ 감사 실시 - 1:1 대면감사 • 서류검증 및 현장 확인 등	◦ 의회사무국 ◦ 민원감사담당관 ◦ 소통담당관 ◦ 행정안전국 ◦ 기획경제국 ◦ 보건소 ◦ 시설관리공단 ◦ 금천일자리주식회사	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
【 제5일차 】 6. 17.(화) 10:00	◦ 감사 실시 - 1:1 대면감사 • 서류검증 및 현장 확인 등	◦ 복지가족국 ◦ 푸른미래도시국 ◦ 문화환경국 ◦ 교통건설국 ◦ 금천문화재단	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
【 제6일차 】 6. 18.(수) 10:00	◦ 감사 실시 - 회의식 감사 • 공개질의·답변(전 부서)	◦ 행정재경위원회 소관 ◦ 복지건설위원회소관 ◦ 금천문화재단 순서로 진행	구 의 회 대회의실 (3층)
【 제7일차 】 6. 19.(목) 10:00	◦ 감사 실시 - 감사결과 자료정리 - 강평 : 위원별 및 종합강평	◦ 해 당 부 서	금 천 구 청 기획상황실 (9층)

9-1. 감사결과 현황(부서별)

(단위 : 건)

구 분		계	시 처	정 리 요 및 구	건의사항	특기/모범
계		581		450	73	58
민원감사담당관		18		15	1	2
소통담당관		23		16	3	4
행 정 안 전 국 (50건)	행 정 지 원 과	21		18	3	—
	자 치 행 정 과	17		14	2	1
	교 육 지 원 과	12		8	2	2
	주 민 안 전 과	11		9	1	1
	민 원 여 권 과	4		4	—	—
기 획 경 제 국 (61건)	기 획 예 산 과	25		18	5	2
	지 역 경 제 과	19		15	—	4
	일 자 리 청 년 과	12		10	1	1
	재 무 과	8		7	1	—
	세 무 관 리 과	3		1	1	1
	재 산 세 과	0		—	—	—
복 지 가 족 국 (43건)	지 방 소 득 세 과	0		—	—	—
	복 지 정 책 과	24		16	7	1
	복 지 지 원 과	3		2	1	—
	어르신장애인과	21		15	4	2
	가 족 정 책 과	6		6	—	—
푸 른 미 래 도 시 국 (43건)	아 동 청 소 년 과	12		10	2	—
	주 택 과	14		11	2	1
	도 시 계 획 과	7		7	—	—
	주 거 정 비 과	2		2	—	—
	공 원 녹 지 과	27		27	—	—
문 화 환 경 국 (48건)	건 축 과	4		4	—	—
	문 화 체 육 과	35		33	1	1
	청 소 행 정 과	10		9	—	1
	환 경 과	11		11	—	—
교 통 건 설 국 (49건)	부 동 산 정 보 과	2		1	—	1
	교 통 행 정 과	14		14	—	—
	주 차 관 리 과	8		8	—	—
	건 설 행 정 과	7		7	—	—
	도 로 과	9		9	—	—
보 건 소 (16건)	치 수 과	11		10	—	1
	보 건 정 책 과	18		12	5	1
	건 강 증 진 과	2		1	1	—
	의 약 과	5		4	1	—
의 회 사 무 국	위 생 과	2		2	—	—
	동 주민 센터	128		74	26	28
	시설관리공단	4		3	1	—
	금천문화재단	22		17	2	3

9-2. 감사결과 현황(위원별)

(단위 : 건)

구 분 위 원	계	시 처	정 리	요 요	및 구	건의사항	특기/모범
계	581	450	73	58			
윤 영 희	75	47	9	19			
정 재 동	86	75	5	6			
고 영 찬	78	51	12	15			
김 용 술	61	51	7	3			
도 병 두	17	12	3	2			
정 순 기	23	22	—	1			
장 규 권	23	21	—	2			
엄 섯 별	173	132	33	8			
고 성 미	45	39	4	2			

10. 시정·처리요구 / 건의 / 특기·모범사례

□ 운영회 위원 - 75건 【시정·요구 47건 / 건의 9건 / 특기·모범 19건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
민원감사 담당관 (2건)	○ [요구] 2024년 일상경비 출납사무 회계감사 및 2024년 위험수당 집행 실태 관련하여 지적된 사항에 대해 차후에 동일 지적사항이 재발되지 않도록 철저하고 세심한 감사로 엄정한 공직기강과 내부 청렴도 향상도모 ○ [모범] [2024년 일상경비 출납사무 회계감사결과]부서공금계좌 운영관리 소홀 점검으로 18개부서 28건 106,578천원 세입조치와 [2024년 위험수당 집행실태 특정감사 결과] 부정적 지급된 120명에 대해 48,950천원을 환수조치 수범사례
소통담당관 (2건)	○ [요구] 구 홍보조형물인 「드림윙즈」 훼손됨. 빠른 시간 내 시설복구에 최선을 다해주길 바람 ○ [건의] '정보격차 해소를 위한 구민 정보화 교육' 신청에 어려움이 큰 바, 접근성 및 기회제공 차원으로 동 자치회관에 확대 개설 고려
자치행정과 (3건)	○ [시정] 자원봉사활동 거점인 동 자원봉사캠프 활동가들에 대해 「자원봉사 동 캠프 및 활동가 관리지침」에 따라 체계적인 관리 필요 ○ [건의] 최일선에서 지역주민들의 다양한 프로그램을 진행하는 강사들의 강사료를 현실에 알맞도록 인상하는 것을 고려해주길 바람 ○ [건의] 돌봄이 필요한 분들을 위한 맞춤형 복지서비스 “따뜻한 행복이음 금요일” 활성화를 위한 적극행정 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
교육지원과 (1건)	○ [모범] 비문해 성인들을 위한 다양한 학습기회 제공과 교육기관별 활성화를 위한 관계자 및 강사 간담회 적극 추진으로 프로그램의 질 향상 도모
주민안전과 (1건)	○ [모범] 안전문화 관련 각 동 안전보안관의 매월 안전 테마별 안전점검 신고 및 신속하고 적극적 민원해결로 사회적 재난 예방
기획예산과 (1건)	○ [요구] 예산절감 및 낭비사례 공개 관련 주민 신고 관련 건만 공개하고 있는데, 업무미숙 및 행정절차 미흡으로 인한 낭비 사례 등도 공개하여, 공무원과 주민에게 예산 절감에 대한 동기를 부여하고 예산 절감의 효율성과 투명성을 확보하여 예산 낭비 재발을 방지해 주길 바람
지역경제과 (2건)	○ [요구] 시장상인 및 이용주민들의 안전 도모를 위한 전통시장 및 상점가의 자율소방대 활성화 및 소방교육 적극 추진 ○ [모범] 생명의 소중함을 알리는 어린이 인성교육 및 동물을 매개체로 한 초등학생 참여형 교육 「찾아가는 생명 존중 교육」 (만족도 92.6%)
재무과 (1건)	○ [요구] 전부서 불용액 과다발생 관련, 한정된 예산을 적재적소에 사용할 수 있도록 하고, 구민의 세금이 효율적으로 사용될 수 있도록 현실적 예산편성 및 집행관리 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
세무관리과 (1건)	○ [요구] 물가 상승 및 국·내외 불확실한 경제전망 등 불투명한 세입 여건 속에서도 목표 초과 달성을 위한 세입징수 등 만전을 기해 주시길 바람
복지정책과 (2건)	○ [요구] 국가유공자 및 보훈대상자의 고령화를 고려할 때, 유공자·보훈대상자 복지향상 및 구민의 보훈 의식 함양 제고를 위해 소홀함이 없도록 최선을 다해주길 바람 ○ [요구] 사회적 고립가구 및 저소득 중장년 1인가구 고독사 예방을 위해 안전망 체계구축 및 돌봄강화에 심혈을 기울여 주길 바람
복지지원과 (1건)	○ [요구] 기초수급자 중 생계급여 관련 독산4동 32.03%, 주거급여 시흥3동 19.323%, 가산동 장제급여 175% 증가를 보임. 기초수급자의 선정 및 지원에 복지 사각지대가 없도록 최선을 다해 주길 바람
어르신장애인과 (3건)	○ [요구] 한파와 한여름 폭염 대비 임시로 조성된 시흥5동 어르신 쉼터의 환경조성으로 남·녀 어르신들이 쾌적하게 이용할 수 있는 세심한 관리 필요 ○ [요구] 고령자들의 건강하고 활기찬 노후보장을 위한 다양한 교육 및 여가 사회참여프로그램에 참여 독려를 통해 사회적 고립 예방과 자존감 향상에 큰 역할을 담당하는 노인 교실의 전반사항을 살피주길 바람 ○ [건의] 장애인, 어르신, 임산부 이동권 보장을 위한 ‘주 5일’, ‘일 3회’ 셔틀버스 운영에 있어 좀 더 내실 있는 운행 활성화 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
가족정책과 (1건)	○ [요구] 어린이의 놀이권 보장과 보호자 양육지원을 목적으로 운영하는 공공형어린이실내놀이터 나래랑키즈랑, 아이세상 놀이터에 이어 주님 앞에 제일교회 3호점까지 차질 없이 추진될 수 있도록 힘써주길 바람
아동청소년과 (1건)	○ [요구] 학교 밖 청소년들이 지원센터의 다양한 서비스를 통해 닫혔던 마음이 풀리고 더 단단해져 사회에 적응할 수 있는 발판이 되는 센터 본연의 역할을 감당해주길 바람
주택과 (1건)	○ [요구] 공동주택의 층간소음·흡연 민원은 특성상 사후 해결책 보다는 사전 해결을 위한 홍보, 교육 등의 방법을 통해 지속되는 민원 및 갈등을 줄일 수 있는 방안 모색
도시계획과 (1건)	○ [요구] 금천구청역사 및 종합병원 개발 추진, 공군부대 이전, 철재상가 지구단위 계획, 시흥 유통상가 도시첨단 물류단지 조성 등 정체 되어있는 사업들이 차질 없이 추진될 수 있도록 적극적인 행정 필요
공원녹지과 (2건)	○ [요구] 기후변화 안심공원, 관악산 근린공원, 금천체육공원, 신안산선 유출지하수활용 물길 복원사업 등 진행 중 사업들이 공기에 맞게 완공될 수 있도록 적극 추진 ○ [요구] 위험한 등산로 진입 공간 안정적 확보를 위한 사업관련 신속한 해결방안 모색

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
건축과 (2건)	○ [요구] 시흥5동 신청사 배관 및 BF인증 등 하자보수가 기간 내 제로화될 수 있도록 세밀하고 철저한 관리 필요 ○ [요구] 위반건축물 적발 관련 이행강제금 징수에 차질없도록 최선을 다해 주길 바람
문화체육과 (1건)	○ [건의] 문화거점공간(구 시흥5동 주민센터)조성이 계속 지연되고 있는데 원래의 취지대로 추진될 수 있도록 적극 행정 필요
청소행정과 (2건)	○ [요구] 파공단속에서 CCTV단속으로 전환하면서 무단투기 과태료 징수현황이 해마다 줄어가는 긍정적 효과발생, 지속적인 관리를 통해 쾌적하고 안락한 거리환경 조성에 힘써주길 바람 ○ [요구] 청소대행업체 환경미화원 근무시 위험요소가 발생하지 않도록 세심한 관리 필요
환경과 (2건)	○ [요구] 시흥5동 금천녹색광장에 자리한 “자연생태학습관” 이제 기능을 못하고 방치되어 있음. 친환경 자연생태학습관의 취지에 맞는 공간으로 자리할 수 있도록 관리바람 ○ [요구] 종합병원 건립 관련 환경적으로 토지정화문제가 해결되었으니, 관계 부서와 협의를 통해 신속히 추진될 수 있도록 적극 행정 요구
부동산정보과 (1건)	○ [모범] 주택임대차 보호 및 지원 관련 주·야간 전월세 상담센터 운영
교통행정과 (1건)	○ [요구] 금천01번 마을버스 운수 종사자 처우 개선비 지급 관련 이용 편의성 향상 및 악성 민원은 잠잠해졌으나 타 자지구와 연계하여 서울시와의 근본적인 지원해결책 강력히 요청 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주차관리과 (1건)	○ [요구] 동별 주차장 수급율이 가장 낮은 시흥5동, 독산2동 독산4동 등의 주차불편 민원이 과다하니, 주차장 시설 확보에 최선을 다해줄 것
건설행정과 (2건)	○ [요구] 급경사로 다양한 위험 요소를 안고 있는 동일여고 통학로 지중화사업 등 2024년 미집행된 사업들이 차질없이 추진 될 수 있도록 최선을 다해 주길 바람 ○ [요구] 전통시장 및 상점가 주변 불법노점, 노상적치물 등 지속적인 현장 점검을 통해 쾌적한 가로환경 정비에 최선을 다해 주길 바람
도로과 (2건)	○ [요구] 연약지반 및 과거 지반침하 발생지역 관련 재난이 반복되지 않도록 지속적 관찰·관리 필요 ○ [요구] 인도 보도블럭 주변 나무 물빠짐 시설 친환경 가로수 설치로 보행환경 및 가로수 생육환경 개선 후 지속적인 관리 요 함
치수과 (1건)	○ [요구] 한여름 수해피해 발생 전, 폭우 대비 빗물 저류조 기능 및 저지대 물막이판 설치 등 철저한 점검을 통해 사전 예방에 심혈을 기울여 주길 바람
보건정책과 (2건)	○ [건의] 은행어린이 공원의 금연, 금주,도박 및 폭행상황 관련 상습민원 발생, 관련부서 및 유관 기관과의 협업을 통한 인식개선 및 홍보 등 지속적인 해결방안 모색 ○ [모범] 구민의 건강증진과 삶의 질 향상을 위한 「금천 걷기 day」 및 맨발걷기 프로그램과 초등학생들을 대상으로 하는 「금천형 건강증진학교」 프로그램 운영

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
건강증진과 (1건)	○ [건의] 시흥 2, 3, 5동 지역 주민을 대상으로 운영하는 박미보건지소 건강장수센터의 건강 생활개선 영양사업, 건강생활실천 운동사업 등에 시흥2. 5동 주민들의 참여를 저조, 다양하고 적극적 홍보로 활성화 모색
의약과 (1건)	○ [요구] 생명구조 장비인 심장충격기 신규 설치 장소 및 각 동주민센터의 헬스트레이너·직원들을 대상으로 자동 심장충격기 사용법 교육 요청
위생과 (1건)	○ [요구] 공중위생관리는 구민 안전과 직결되는 중요한 문제. 특히 목욕장업 수질 상태를 철저히 살펴 안심하고 이용할 수 있도록 최선을 다해줄 것
시흥1동 (5건)	○ [요구] 돌봄이 필요한 분들을 위한 맞춤형 복지서비스(따뜻한 행복이음 금요일)활성화 요구 ○ [건의] 자치회관 헬스장 노후장비 교체하여 환경개선 및 안전도모 ○ [모범] 헬스장 트레이너 강사 자격증, 심폐소생술 이수증 및 자원봉사캠프 임명장 부착 등을 통해 이용자들에게 안정감과 신뢰감 제공 ○ [모범] 각 직능단체들의 지역주민을 위한 자원봉사활동 ○ [모범] 각 동 주민자치회관 프로그램 강사들과의 간담회를 통해 프로그램 활성화 방안 및 프로그램 질적 향상을 비롯한 원활한 소통의 자리 마련

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥2동 (6건)	○ [시정] 헬스장 트레이너 및 전직원 위급 상황 대비 심장충격기 사용법 숙지할 것 ○ [요구] 돌봄이 필요한 분들을 위한 맞춤형 복지서비스(따뜻한 행복이음 금요일)활성화 요구 ○ [요구] 동주민센터 건물 3층 및 1층 대강당 벽면 곰팡이 제거 등 쾌적한 환경조성 필요 ○ [모범] 헬스장 트레이너 강사 자격증, 심폐소생술 이수증 및 자원봉사캠프 임명장 부착 등을 통해 이용자들에게 안정감과 신뢰감 제공 ○ [모범] 돌봄이 필요한 분들을 위한 맞춤형 복지서비스(따뜻한 행복이음 금요일)활동 ○ [모범] 각 동 주민자치회관 프로그램 강사들과의 간담회를 통해 프로그램 활성화 방안 및 프로그램 질적 향상을 비롯한 원활한 소통의 자리 마련
시흥3동 (4건)	○ [시정] 헬스장 트레이너 및 전직원 위급 상황 대비 심장충격기 사용법 숙지할 것 ○ [요구] 돌봄이 필요한 분들을 위한 맞춤형 복지서비스(따뜻한 행복이음 금요일)활성화 요구 ○ [모범] 헬스장 트레이너 강사 자격증, 심폐소생술 이수증 및 자원봉사캠프 임명장 부착 등을 통해 이용자들에게 안정감과 신뢰감 제공 ○ [모범] 각 동 주민자치회관 프로그램 강사들과의 간담회를 통해 프로그램 활성화 방안 및 프로그램 질적 향상을 비롯한 원활한 소통의 자리 마련

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥4동 (5건)	○ [시정] 헬스장 트레이너 및 전직원 위급 상황 대비 심장충격기 사용법 숙지할 것 ○ [요구] 돌봄이 필요한 분들을 위한 맞춤형 복지서비스(따뜻한 행복이음 금요일)활성화 요구 ○ [모범] 헬스장 트레이너 강사 자격증, 심폐소생술 이수증 및 자원봉사캠프 임명장 부착 등을 통해 이용자들에게 안정감과 신뢰감 제공 ○ [모범] 돌봄이 필요한 분들을 위한 맞춤형 복지서비스(따뜻한 행복이음 금요일)활동 ○ [모범] 각 동 주민자치회관 프로그램 강사들과의 간담회를 통해 프로그램 활성화 방안 및 프로그램 질적 향상을 비롯한 원활한 소통의 자리 마련
시흥5동 (6건)	○ [시정] 헬스장 트레이너 및 전직원 위급 상황 대비 심장충격기 사용법 숙지할 것 ○ [시정] 건립 후 해결되지 않은 하자보수(배관, FB인증) 신속 조치 ○ [요구] 돌봄이 필요한 분들을 위한 맞춤형 복지서비스(따뜻한 행복이음 금요일)활성화 요구 ○ [요구] 헬스장 관련 쾌적한 환경 및 민원발생 최소화 될 수 있도록 최선을 다해줄 것 ○ [모범] 헬스장 트레이너 강사 자격증, 심폐소생술 이수증 및 자원봉사캠프 임명장 부착 등을 통해 이용자들에게 안정감과 신뢰감 제공 ○ [모범] 각 동 주민자치회관 프로그램 강사들과의 간담회를 통해 프로그램 활성화 방안 및 프로그램 질적 향상을 비롯한 원활한 소통의 자리 마련

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시설관리공단 (1건)	○ [건의] 공영주차장 월주차로 인한 부정적 주차단속 및 비어 있는 낮 시간대 활용방안 활성화를 방안 모색
금천문화재단 (2건)	○ [요구] 문화재단의 주요 역할인 우리구의 문화예술의 진흥 및 구민의 문화 향유 기회 제공과 더불어 문화예술 활성화의 동반자이자 지역사회문화 생태계 조성의 지원군인 후원회 활성화 도모 ○ [요구] 관내 작은 도서관 등 운영에 있어 내실 있는 활성화 방안 모색

□ 정재동 위원 - 86건 【시정·요구 75건 / 건의 5건 / 특가·모범 6건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
민원감사 담당관 (3건)	○ [시정] 직장 내 괴롭힘 신고가 사실로 확인되면, '조사 중 화해' 또는 '취하'와 상관없이 가해자를 엄중 징계할 것 ○ [시정] 행정지원과와 협력해서 조직문화 개선방침을 조속히 수립하여 '직장 내 괴롭힘'을 근절시킬 것 ○ [시정] 건설공사 부실시공 신고포상금 지급실적 없으며 본예산 편성도 없음. 부실시공 신고포상금에 대한 본예산 편성하고 대외홍보 강화하여 안전관리 향상시킬 것
소통담당관 (3건)	○ [시정] 홈페이지에 AI챗봇(인공지능형 검색서비스)을 조속히 도입하는 등 AI를 활용한 고객 서비스를 강화할 것 (AI챗봇 세무상담 외 확대할 것) ○ [시정] 보건소 홈페이지 등 소관 홈페이지에 '전자정부 표준 프레임워크' 조속히 도입할 것 ○ [모범] 비예산으로 랜딩 페이지 구축, 구민이 쉽게 해당 부서와 연결 가능
행정지원과 (3건)	○ [시정] 총 비용 1~2백만원 이하의 최소 비용으로 예식을 치를 수 있도록 관련 결혼식 대관 지원(꽃장식, 비품비 지원 등)을 위하여 금천구 공공예식장 활성화 방침 수립 시행할 것 (★서울시처럼 단순 대관을 넘어, 금천구 사업으로 확대할 것) 대외 홍보 강화, 저출생 고령사회 극복에 공공이 적극 기여하도록 적극행정 필요함. ○ [시정] 종합청사 누수 관련 공사안전 미흡, 개선할 것 ○ [시정] 조직문화 개선 및 직원 역량강화를 위해, 가족정책과와 함께 법정 의무교육인 성희롱·성폭력 예방교육 이수율을 높일 것. 특히, 5급 이상 고위직 100% 이수 및 공무원·기간제 이수율 제고방침 마련할 것

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
자치행정과 (3건)	○ [시정] 행정안전부 주민참여예산 성과평가(서울시 자치구 평가) 개선 필요 분야(17개)의 실효성 있는 개선방안 수립할 것 ○ [시정] 주민참여예산위원회 구성의 다양성 및 대표성을 확보하기 위해서, 60대 이상 및 주민자치회 위원 편중에서 벗어나 39세 이하 청년, 다양한 직능직업군, 취약계층 등 다양한 세대 및 계층의 참여를 유도하는 제도적 장치 마련할 것 (구체적인 실행방침 수립 필요), 온라인 참여 확대 및 다양한 시간대에 회의 개최로 접근성 개선 필요 ○ [시정] 사전투표를 낮음. 주민 투표 편의 제고를 위해 선관위 협의 통한 사전투표소 확대할 것
주민안전과 (3건)	○ [시정] 정기안전점검 대상이 아닌 소규모 노후 공동주택에 대한 안전점검방침 수립하고, 소관 주무부서와 함께 점검할 것 ○ [시정] 외국인 주민을 위한 재난관리시스템이나 안전매뉴얼 마련할 것(외국인 주민 대상 안전교육방침 포함) ○ [시정] 휠체어 장애인 등 거동이 불편한 장애인 등에 대한 대피 매뉴얼 마련할 것
기획예산과 (5건)	○ [시정] 일하는 방식 혁신 및 조직문화 개선 등 혁신평가가 미흡한 부분에 대한 개선방침을 수립하여 행정안전부 지방자치단체 혁신평가를 향상시킬 것 ○ [시정] 공모사업 활성화를 위해서 공모사업 성과평가 및 포상금 지급기준 개선하여 유공 공무원 지급액 상향할 것 ○ [시정] 각종 대내외 공모사업에 응모하는 금천구 주민(기업)을 지원하는 공모사업 참여 민간지원제도 방침 수립할 것 ○ [시정] 홈페이지에 AI챗봇(인공지능형 검색서비스)을 조속히 도입하여 AI 활용 고객센터 제고 등 AI 총괄 정책 강화할 것 ○ [시정] 재정신속집행을 일부 부서 및 분야 낮음. 합리적 이유 없이 낮음. 관리 부실, 개선할 것

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
지역경제과 (7건)	○ [시정] 대명시장 점포 화재공제보험 가입 없으므로 가입 지원할 것, 시장상인회와 함께 전통시장 화재공제보험 점포 100%가입, 자동계약연장, 장기 가입(2~3년)유도할 것 ○ [시정] 소상공인·자영업자 지원을 위해서 노란우산 희망장려금 금액(2만원) 또는 기간(2년) 상향 지원할 것 ○ [시정] G밸리상품권 활성화 대책(발행금액 확대 및 판매대책) 마련할 것(성북구 등 우수자치단체 벤치마킹 필요) ○ [시정] 소상공인 맞춤형 경영컨설팅 및 시설개선 지원대상을 6개월 이상으로 확대할 것 ○ [시정] 구가 주도하여 '한국전기안전공사'와 합동으로 전통시장 노후전선 등 정기적 전기안전점검 방침수립하여 실시할 것(위험도 등급 체크할 것) ○ [시정] 불꽃감지CCTV, 방연마스크, 보이는소화기 등 전통시장 및 상점가 대상으로 소방방재사업 강화할 것 ○ [모범] 금천형 소상공인 특별 무이자 융자지원규모 확대는 늦었지만 좋은 사례임. 생계형·중저 신용자 지원을 위한 자금지원정책 등은 지속적으로 실시할 것
세 무관리과 (1건)	○ [모범] AI챗봇 세무상담 관련, 시대변화에 따른 스마트행정 도입(세금 착오 납부 개선에 도움)
복지정책과 (6건)	○ [시정] 사회적고립가구 실태 철저히 조사·점검할 것 － 서류상 기록사항이 맞는지 현장방문, 크로스체크하는 인적시스템 구축할 것 － 기초수급자이면서 긴급복지대상자의 경우, 긴급복지 대상에서 제외되는 경우에 지원방침 수립할 것 ○ [시정] 복지사각지대 위기가구 발굴을 위한 민간협력체계 조속히 구축할 것 ○ [시정] 긴급복지예산 대상자 적극 발굴하여 예산 전액 집행할 것 ○ [시정] 위기가구 신고포상금제도 적극 홍보할 것(발굴 늘리기 위해 공무원 등 관계 직무자에게도 지급하는 것을 검토할 것)

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	※ 현재는 통장, 통통희망나래단, 생활관리사, 요양 보호사 등 관리업무를 수행하거나, 교사 등 법적 신고의무자 8촌 이내 친족의 경우 포상금 지급 대상에서 제외 ○ [시정] 청년(40대 이하) 고독사 방지 방침 수립할 것 ○ [모범] 생활간섭 최소화, 사각지대 최소화 실현을 위해 전국 최초 카카오톡 활용 안부확인 서비스(온기ON톡) 개발
어르신 장애인과 (4건)	○ [시정] 관내 미인증 장기요양시설에 대해 '서울시 좋은돌봄인증제' 인증받도록 적극 행정지도 및 관련 인증지원방침 수립할 것 ○ [시정] 65세 이상 고령자 장애인 긴급돌봄서비스 방침 조속히 수립할 것 ○ [시정] 65세 이상 고령자 발달장애인 특화 맞춤형돌봄정책 방침 조속히 수립할 것 ○ [시정] 발달장애인 손해보험 가입 지원정책 적극 추진할 것
가족정책과 (1건)	○ [시정] 조직문화 개선 및 직원 역량강화를 위해, 법정 의무교육인 성희롱·성폭력 예방교육 이수율을 높일 것. 특히, 5급 이상 고위직 100% 이수 및 공무원·기간제 이수율 제고 방침 마련할 것
주택과 (1건)	○ [시정] 공동주택 지원금 지급 시 화재 방재 관련 안전방송을 정기적으로 할 수 있도록 공동주택 관리사무소측에 행정지도 적극 나설 것(MOU체결 등)
공원녹지과 (6건)	○ [시정] 산불대응체계 부실, 개선방안 조속히 수립할 것. 산불진화감시인력이 8명뿐임. 대부분 60~70대(최고77세, 최저58세) 고령, 산불전문진화예방대 이름이 무색함. 근로조건(최저임금, 기간제)이 매우 열악하여 젊은층의 지원이 없음. 시정요구 ○ [시정] 구 직원 산불진화대는 총 291명으로 구성되어 있으나, 방염복은 총 8벌뿐임. 전시행정, 업무해태, 시정요구(최근 경북 산불 때 진화 참여 일반직 공무원 사망)

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [시정] 전문 산불감시용 CCTV(지능형 불꽃감지)가 설치되지 않음. 야간시간 무방비, 기설치된 일반 CCTV 151개는 이상동기 범죄예방용임. 업무해태, 시정요구 ○ [시정] 산림 내 보이는소화기는 17개소 190개가 설치되어 있으나 보관함이 잠겨져 있음. 전시행정, 시정요구 ○ [시정] 산림 내 흡연 및 취사 금지 등 불법행위 단속 부실함. 과태료 부과 등의 권한은 공무원에게만 있어서 실제 업무수행자인 현장단속인력(산불진화감시인력)의 단속 실적 없음. 단속 못함. 업무해태, 시정요구 ○ [시정] 호암산 수관수막타워(산불소화시설) 산불진화시스템은 설계용역비 예산만 확보되어 있고, 본사업 예산은 미확보(2025.5.~2026.12.), 서울시 특별조정교부금 신청했으나 예산 미교부됨. 예산 미편성, 사업지연, 시정요구
문화체육과 (3건)	○ [시정] 장애인체육회 활성화 방안(운영비 증액 및 장애인 체육활동 관련 사업은 장애인체육회를 통하도록 창구 일원화할 것, 각 부서와 협조) 마련할 것 ○ [시정] 비인기종목에 더 많은 관심을 가지고, 대회지원금에 형평성이 확보되도록 기준을 잡을 것 ○ [시정] 금빛공원 보완공사 및 운영관리 철저히 할 것
청소행정과 (4건)	○ [시정] 단기적으로 민간소각장 장기계약을 통해 소각 물량을 안정적으로 확보할 것 ○ [시정] 장기적으로 광명 신규 공공소각장 이용을 위해 광명시와 직접 적극적으로 협의할 것 ○ [시정] 관련 규정(서울특별시 금천구 폐기물관리 조례 시행규칙)을 개정하여, 투명 페트병과 합성수지비닐류의 분리수거를 현행 목요일 외에 일요일에도 가능(주2회 이상)하게 하여 재활용 폐기물 처리효율을 높이고 주민불편을 해소할 것 ○ [모범] 송파 음식물류 폐기물 공공 위탁처리 협약 체결

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
교통행정과 (7건)	○ [시정] 신안산선 공사장 현장 공동(空洞) 및 지반조사 현황(지반위험등급 등) 점검결과(지표투과레이더 결과 등) 정확히 파악해서 관련 대책 마련하고, 주민 안심을 위해 대외 공표할 것 ○ [시정] 신안산선 안전관리 및 향후 경부선철도 지하화 등을 대비하여 － 구청 지반침하 자체 점검을 위한 전문장비 보유 및 － 구청 기술전문인력(기술사 등 자격사) 양성/채용을 통해 매년 자체 안전점검 및 외부 점검결과자료 검증할 것 ○ [시정] 관할 경찰관서와 협의하여 어린이보호구역 내 '안심승하차구역' 설치 확대 방침수립하고 조속히 설치 늘릴 것 ○ [시정] 마을버스 승차대, BIT 등 교통시설물 확대방침 수립하여 조속히 설치할 것 ○ [시정] 바닥신호등, 보행신호 음성안내 보조장치 등 스마트교통시설물 상시점검 없음. 상시점검체계 수립하여 자체 점검할 것 ○ [시정] 마을버스 운수종사자 공동 채용기준 및 채용확대방침 조속히 수립할 것(1종 대형면허 및 버스운전자격 취득비용 지원, 청년 및 중장년층 취업연계형 버스운전인력 양성 프로그램 운영 등) ○ [시정] 구 차원의 70세 이상 운전면허반납 자원방침 조속히 수립할 것
주차관리과 (1건)	○ [시정] 모든 어린이보호구역 내 불법주정차 CCTV 설치방침을 수립하고 조속히 설치할 것(관련 국시구비 예산확보 및 편성에 만전을 기할 것)
도로과 (2건)	○ [시정] 지반침하 고위험지역 등의 지표투과레이더(GPR) 지하 2m 이상 검측불가 대책 마련하고, 안전점검할 것 ○ [시정] 신안산선 안전관리 및 향후 경부선철도 지하화 등을 대비하여 － 구청 지반침하 자체 점검을 위한 전문장비 보유 및 － 구청 기술전문인력(기술사 등 자격사) 양성/채용을 통해 매년 자체 안전점검 및 외부 점검결과자료 검증할 것

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
치수과 (5건)	○ [시정] 우리 구 침수위험지역인 － '가산동 G밸리(별별마을)일대' 침수방지에산 장단기 확보대책 마련할 것 － '시흥사거리(현대시장)일대' 지장물 이설협의 조속히 마무리해서 당초 준공일자(2026년 8월) 지연 없도록 할 것 ○ [시정] 차수판 및 역지변, 예산 확보해서 우기철(6월) 전에 전부 설치완료할 것 ○ [시정] 콘크리트 맨홀 뚜껑, 조속히 철재로 교체완료할 것 ○ [시정] 맨홀 추락방지시설, 8월 아닌 우기철(6월) 전에 전부 설치완료할 것 ○ [시정] 풍수해·지진재해보험, 취약계층(재해취약,경제취약) 단체가입 촉진방침 수립하여 가입자 수 늘릴 것(기후변화에 따른 풍수해 피해가 증가하고 있는 만큼 취약계층 선도적 가입 필수)
의약과 (3건)	○ [시정] 야간휴일 소아청소년과, 출산 가능한 산부인과, 공공 심야약국 유치를 위한 지원방침 수립할 것(지원금 상향, 임대료 지원 등) ○ [시정] 정비사업이나 도시개발사업 시 공공기여시설로 공공 산후조리원 조성이 가능해졌으므로 산후조리비용 경감을 위해 공공산후조리원 조성 검토할 것 ○ [시정] 산후조리원 전수점검 시 점검표 점검이 일률적이지 못하며 미흡함(응급벨 설치). 의문사항이 있다면 보건복지부와 협의 후 공문서화 할 것
시흥1동 (3건)	○ [요구] 장마, 폭우대비 시흥사거리 부근 등 고위험지역 미리 예방 점검할 것 ○ [건의] 1인 가구, 고연령, 취약계층, 고위험군 등 관련하여, 현장 담당자들의 다양한 의견과 목소리가 중요함. 사각지대에 놓인 취약 대상자에게 일회성에 그친 지원이 아닌 지속적 지원 위한 현장 담당자의 좋은 의견 수렴시스템이 필요함 ○ [모범] 지난 폭우 관련 민원사항에 대해 퇴직을 한 달 앞둔 동장과 담당 직원이 다음날 바로 처리(신속한 민원처리, 우수사례)

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥2동 (2건)	○ [요구] 장마 및 폭우 시 탑골로 삼거리 인근 철저한 대비요망 ○ [건의] 1인 가구, 고연령, 취약계층, 고위험군 등 관련하여, 현장 담당자들의 다양한 의견과 목소리가 중요함. 사각지대에 놓인 취약 대상자에게 일회성에 그친 지원이 아닌 지속적 지원 위한 현장 담당자의 좋은 의견 수렴시스템이 필요함
시흥3동 (2건)	○ [요구] 장마 및 폭우, 태풍발생 시 대흥빌라, 석수빌라, 중앙하이츠 빌라 인근 철저한 대비 요망 ○ [건의] 1인 가구, 고연령, 취약계층, 고위험군 등 관련하여, 현장 담당자들의 다양한 의견과 목소리가 중요함. 사각지대에 놓인 취약 대상자에게 일회성에 그친 지원이 아닌 지속적 지원 위한 현장 담당자의 좋은 의견 수렴시스템이 필요함
시흥4동 (2건)	○ [요구] 장마 및 폭우, 태풍발생 시 공사 중인 장미공원과 순응안씨묘 공원 각별히 신경 써서 철저한 대비 요망 ○ [건의] 1인 가구, 고연령, 취약계층, 고위험군 등 관련하여, 현장 담당자들의 다양한 의견과 목소리가 중요함. 사각지대에 놓인 취약 대상자에게 일회성에 그친 지원이 아닌 지속적 지원 위한 현장 담당자의 좋은 의견 수렴시스템이 필요함
시흥5동 (2건)	○ [요구] 장마 및 폭우 대비 도로 배수상태 철저한 점검 요망 ○ [건의] 1인 가구, 고연령, 취약계층, 고위험군 등 관련하여, 현장 담당자들의 다양한 의견과 목소리가 중요함. 사각지대에 놓인 취약 대상자에게 일회성에 그친 지원이 아닌 지속적 지원 위한 현장 담당자의 좋은 의견 수렴시스템이 필요함

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시설관리공단 (2건)	○ [시정] 소관 홈페이지에 '전자정부 표준프레임워크'를 조속히 적용하여 전자정부서비스 품질향상 시킬 것 ○ [시정] 소관 홈페이지 '웹접근성 품질인증' 조속히 완료할 것
금천문화재단 (2건)	○ [시정] 소관 홈페이지에 '전자정부 표준프레임워크'를 조속히 적용하여 전자정부서비스 품질향상 시킬 것 ○ [시정] 소관 홈페이지 '웹접근성 품질인증' 조속히 완료할 것 (예산편성에 만전을 기할 것)

□ 고영찬 위원 - 78건 【시정요구 51건 / 건의 12건 / 특가모범 15건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
민원감사 담당관 (3건)	○ [요구] 다양한 성격의 보조금 집행 실태 파악 및 현장 부조리 개선 ○ [건의] 문제사항 인지하기 전, 사전에 차단할 수 있도록 선제적인 방지책을 꾸준히 고안 ○ [모범] 환경과 흡착필터 지적건을 감사하여 문제점을 찾아 사업종료를 통해 예산낭비를 막아낸 점이 모범사례로 보임
소통담당관 (6건)	○ [요구] 출력용 사무기기 소모품 연간단가 계약은 관내 신규 업체로 선정 권고 ○ [요구] 도시브랜드 활용 문구 축소 및 집중 ○ [요구] 도시브랜드 활용을 통한 도시 이미지 개선방안 마련 촉구 ○ [모범] 기획기사 우수(각 부서별 중점 홍보사항을 취합하여 다양한 채널로 홍보할 것) ○ [모범] 굿즈 개발 아이디어 우수 ○ [모범] 유튜브 콘텐츠 개선 우수
행정지원과 (2건)	○ [요구] 종합청사 주정차 문제가 해소되지 않고 있음. 서서울 미술관 개관에 맞추어 차량동선과 신호등까지 면밀히 시뮬레이션하여 각별히 대비할 것을 요구 ○ [건의] 수의계약 관련하여 역량있는 관내 업체가 경험·경력을 쌓을 수 있도록 건의
자치행정과 (3건)	○ [시정] 각 동에서 수년간 지적된 사항이 개선되지 않고 있음. 원인 파악 및 즉각 시정하여 시스템적으로 개선할 것. 주민자치회가 자치회관을 위탁운영하고 전담요원까지 근무하므로 감사를 철저히 할 것 ○ [요구] 민간단체 대부분이 축소운영을 지향하고 있으므로, 각 단체 상황을 면밀히 검토하여 보조금 배분을 신중히 할 것을 요구함. ○ [요구] 사업의지 및 성과가 있는 신생단체를 적극 발굴할 것

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
교육지원과 (4건)	○ [시정] 금빛학교 치적 홍보 및 대학진학을 상승 보도자료의 통계 및 근거자료가 부실하고 오류가 있는 부분이 있음. 대학진학 교육환경 및 학업에 대한 동기가 향상되도록 전면적인 시정이 요구됨 ○ [요구] 관내 고등학교에 직·간접적으로 구비가 지원되므로 최소한 대학진학 현황은 세부적으로 취합받아서 구 교육지원 방향 근거자료로 사용할 필요가 있음 ○ [건의] 학생들이 학업을 적기에 충분히 이어나갈 수 있도록 학업 의욕을 고취시킬 수 있는 자기계발 특강 편성 건의 ○ [모범] 관내 학업성취도를 높이기 위해 다양한 방법을 고민하고 있으므로, 몇 년 안에 좋은 성과를 낼 수 있을 것으로 기대됨
기획예산과 (5건)	○ [요구] 세입이 줄어든 것을 대비하여 불요불급 사업 축소 ○ [요구] 예산 투입을 함에 있어 선택과 집중을 하여 효과 및 실적이 뚜렷하게 드러나도록 조치 ○ [건의] 남북통일기금 활용방안 강구 ○ [건의] 이북5도민 조례 활성화를 위해 이북5도 위원회와 협조 ○ [건의] 관내 실향민, 탈북민 현황 파악 및 망향사업 추진
지역경제과 (4건)	○ [요구] 땡겨요 상품권 혜택을 인근 자치구 수준으로 상향 ○ [요구] 골목형 상점가 홍보 확대(상인, 주민 모두 다양한 채널로 혜택 안내) ○ [요구] 시장 상인회 내부 문제 파악 및 해소 ○ [요구] 전통시장별 중점적인 활성화 마케팅 조성

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
일자리청년과 (8건)	○ [시정] 특정 사업자에게 몰아주기 시정 ○ [시정] 관내 다양한 업체에서 물품구매 및 사업기회 부여 ○ [시정] 온오프라인 취업박람회 재검토 ○ [요구] 청년네트워크 사업 역량강화 프로그램 구성 및 내실화 ○ [요구] 청년 개인역량 강화를 위한 사업 편성 필요(스팩업) ○ [요구] 저스팩 중년층 이상 일자리 매칭 노력(일자리주식회사 협조) ○ [건의] 청년 행정인턴사업과 비슷한 경력·경험사업을 추가하여 진행할 것 ○ [모범] 미래직업체험관 노트북 구매 금액 및 과정 우수
재무과 (1건)	○ [요구] 계약관리 프로그램 유지보수업체가 장기간 독점계약을 하고 있으므로 재검토 및 개선 요구
어르신장애인과 (2건)	○ [건의] 자폐스펙트럼 지원, 혈청보관 지원 등 신생아~아동시기 장애 극복사업 개발 강구 ○ [모범] 장애인주차구역 스마트시스템을 공공에서 사유지로 넓혀서 단속계도 범위 확대함. 우수사례
가족정책과 (2건)	○ [요구] 출생에 앞서 결혼에 대한 동기부여를 고취시킬 수 있는 사업을 고안할 필요가 있음 ○ [요구] 가정에서 자녀의 학업의지를 고취시키고 가족 간 대화를 많이 할 수 있는 교육이 선행될 필요가 있음

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주택과 (2건)	○ [시정] 공동주택 유지관리 사업관련하여 무분별하게 예산이 지원되어서 공동주택간 형평성에 어긋나고, 기준이나 원칙이 모호하여 장기적으로 도덕적 해이 발생요인이 있으므로 시급히 시정할 필요가 있음. ○ [요구] 공동체 활성화 사업비 지원과 관련하여 사업 내실화 요구
도시계획과 (2건)	○ [요구] 공군부대 부지개발 외부전문가 자문단 인력구성과 관련하여, 전문가 그룹과 성격이 다른 일부 인원은 개선할 필요가 있음 ○ [요구] 공군부대 부지개발 외부전문가 자문단과 관련하여, 전문가와 주민의견은 분리할 것
문화체육과 (1건)	○ [요구] 금천구민체육대회 준비과정부터 진행까지 발생하는 문제점이 개선되지 않고, 보완 가능성이 없어 보이므로 사업 종료 및 전면 개편을 포함하여 재검토가 요구됨
환경과 (4건)	○ [시정] 에코에너지센터 역할 재정립 및 내실화 ○ [시정] 탄소중립 실적이 미비하므로, 목표 및 실적 관리 즉시 개선 ○ [시정] 필터사업은 2024년도에 지적을 받았음에도 불구하고 강행하였고, 곧바로 2025년도부터 사업을 철회한다는 것은 업무상·절차상 문제가 있었으므로 원인파악 및 개선하여 시정할 것 ○ [요구] 탄소중립·SDGs과제 실천은 결국 불편함을 초래하므로, 불편을 최소화할 수 있는 방법으로 출발하여, 가벼운 생활실천과 시설관리부터 시작할 수 있도록 환경과가 역할을 해줄 것을 주문함
주차관리과 (2건)	○ [요구] 금천구 주정차 환경개선 계획 전면 재검토할 것 ○ [요구] 관외차량 우선 단속, 야간단속 실시·계도 및 인식개선을 위한 순환형 단속, 특별구역 집중 홍보 등

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
건설행정과 (2건)	○ [요구] 도로 일시점용 단속 철저 ○ [요구] 정당·정책 현수막은 협의를 통해 미관을 개선할 것
가산동 (2건)	○ [시정] 청사 내, 마을방송국 등 소규모 주민을 대상으로 하는 공간을 주민 대다수 혹은 공개시설로 활용하여, 공간 활용의 비효율성을 개선할 것 ○ [모범] 공구대여 관리 우수
독산1동 (6건)	○ [요구] 각종 홍보물 정리 및 게시대 개선이 필요 ○ [건의] 분소 지역 중복 민원 우선 처리 ○ [건의] 경로당 중식 불만족 민원 취합 및 해결 방안 강구 (어르신장애인과와 협조) ○ [모범] 공구대여 관리 우수 ○ [모범] 주민자치회 운영 우수 ○ [모범] 작은 도서관 관리 우수
독산2동 (4건)	○ [요구] 직능단체 고령화 대응 방안 수립 및 추진 ○ [요구] 자원봉사캠프 활동실적 관리 철저 ○ [요구] 동 자산 관리 및 위탁 철저 ○ [모범] 공구대여사업 관리 우수
독산3동 (4건)	○ [시정] 주민센터 입구에 홍보물 상시 부착하는 곳에 게시대를 조성하여 홍보 몰입도를 향상시킬 것 ○ [요구] 공구대여 관리 철저(케이스, 구성품, 부품 등 세부관리) ○ [건의] 주민자치회, 통장협의회 고령화 대응 방안 계속 주문 ○ [모범] 작은 도서관 운영 우수

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
독산4동 (4건)	○ [시정] 공구대여 물품관리 부실 적극 개선할 것 ○ [시정] 주민센터 상주 직능단체와 동 사무 분리할 것 ○ [요구] 청사 1층 모두공간 주민편의시설로 개선할 것 (공유상자 사업 폐지된 공간 개선, 적치된 물품정리 등) ○ [건의] 주민센터 홍보물 게시대, 게시 방법 개선
금천문화재단 (5건)	○ [요구] 패션영화제 완전 축소 및 폐지 ○ [요구] GC페스타 지역별·세대별 세분화 확대 ○ [요구] 금천구에 특화된 부분을 잘 고려하고 특색을 잘 살려서, 작은 규모에서 대규모까지 다양한 규모의 축제를 시도 및 발굴할 것 ○ [모범] 2025 행정사무감사 자료 제출 우수 ○ [모범] 축제문화 발굴 추진 우수

□ 김용술 위원 - 61건 【시정·요구 51건 / 건의 7건 / 특가·모범 3건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
민원감사 담당관 (1건)	○ [요구] 구청장에게 바란다 민원을 종결할 때, 완료·취하로 구분하기 보다는 민원인을 설득 또는 이해시킴 등으로 세분화하여 구체적으로 기록할 것을 요구함
소통담당관 (2건)	○ [시정] 구민을 비롯하여 신문기사는 관심이 적고, 신빙성이 낮은 유튜브에 관심이 많은 상황임. 그래서, 지면신문의 경우 신문대에 비치되었다가, 폐지로 나가는 상황이 반복됨. 탄소중립에도 맞지 않으므로 개선방안을 강구할 것 ○ [요구] 구청로비 대형 미디어 아트월 화면을 활용하여, 유치원생 등 어린이들에게 좋은 교육 프로그램을 상영하여 질 좋은 콘텐츠를 제공할 수 있는 방법을 고민해 볼 것(가족정책과와 상의)
행정지원과 (1건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것
자치행정과 (1건)	○ [시정] 독산2동 주민센터 옥상 방수 공사는 한 번에 제대로 시행되지 않으면 비용만 소요되고, 효과는 없을 수 있음. 현재 독산2동 옥상 방수 공사 예산이 50%만 편성되어 있어, 공사를 두 차례에 나눠 진행할 경우 하자 발생이나 재시공의 우려가 큼. 따라서 전체 공사가 한 번에 이루어질 수 있도록 예산 증액이 필요하며, 공사 시기도 우기철을 피할 수 있도록 철저한 계획 수립이 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
기획예산과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [건의] 민선8기 공약사업인 구정3+1핵심현안 사업의 추진이 부진함
복지정책과 (1건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것
복지지원과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [건의] 금천구는 치매 환자를 위한 관리 매뉴얼이 없어 수립의 필요성을 서울시에 건의할 것
어르신 장애인과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [모범] 50플러스 센터가 모범적으로 운영되고 있음

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
가족정책과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 어린이집 환경개선 관련하여 꾸준히 철저하게 관리할 것
아동청소년과 (3건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 문성로 일원 청소년문화의거리 조성 타당성 연구용역 (2024.10.) 이후, 현재까지 사업성이나 변화된 모습이 없고, 진척없이 시간만 흐름. 체계적으로 계획을 세워 사업을 진행할 것 ○ [요구] 아동학대 건수가 늘어나는 추세이니, 지대한 관심을 가지고 학대 예방대책을 마련할 것
주택과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 위반 건축물 단속에 소홀함이 없도록 관심 요구

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
도시계획과 (3건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 금천구 심장부에 위치한 공군부대 이전은 금천구민의 숙원사업이므로, LH가 참여하여 조속히 이전할 수 있도록 노력할 것 ○ [요구] 종합병원 기공식(2022.4.9.) 후 3년이 지났으나, 진척사항이 없으므로 방법을 찾아서 신속히 진행할 수 있도록 할 것
주거정비과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 금천구 신속통합개발지역, 재개발, 모아타운 등 주거환경개선을 위한 사업이므로 행정적 지원이 소홀함이 없도록 철저한 관리를 요구
공원녹지과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 금천체육공원 개선을 위한 설계와 관련하여, 금천구민이 많이 이용하는 체육공원만큼 설계에 있어서 주민에 대한 배려를 많이 반영하길 바람

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
건축과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 위반 건축물에 대한 관심과 철저한 관리 요구
문화체육과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 서서울 미술관 개관을 앞두고 완공에 만전을 기해주길 바람
청소행정과 (3건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 불법 쓰레기를 무단 투기 및 방치 단속을 위한 단속반 운영에 지속적인 관심을 갖길 바람 ○ [요구] 재활용 처리장 이전은 금천구의 오랜 숙원사업임에도 불구하고 해결이 지연되고 있음. 이번 설계에 차질이 없도록 큰 관심을 가지고 준비 해주길 바람
환경과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 환경오염 물질 배출업소에 대해 철저한 점검이 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
부동산정보과 (1건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것
교통행정과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 무단방치 차량 및 의무보험 미가입 운행차량에 대한 지속적인 점검 및 단속이 필요
주차관리과 (1건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것
건설행정과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 금천구는 인도 폭이 좁아 보행에 불편함이 있음, 지중화 사업으로인해 그나마 좁은 보행통로 문제를 해결할 수 있는 방안으로 보임, 지중화 사업을 적극적으로 추진하여 인도 이용의 불편함을 개선하길 바람

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
도로과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [요구] 서부간선 일반도로, 두산길 지하차도, 벚꽃로 도로개설 등은 금천구 도로 환경개선을 위한 중요 사업임. 차질없이 개통될 수 있도록 지속적 관심을 가지고 진행하길 바람
치수과 (1건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것
보건정책과 (2건)	○ [시정] 1천만원 이상 불용 처리 관련하여, 집행 잔액의 발생은 당초 예산 계획 수립 시 과도하게 책정된 것이 주요 원인으로 판단됨. 금천구 전체 사업 예산 운영에 차질이 발생할 수 있으므로, 다음 연도부터는 보다 면밀하고 실효성 있는 예산 계획 수립할 것 ○ [건의] 한내 보건지소 완공까지 안전사고에 유의하여, 철저히 관리할 것
가산동 (2건)	○ [시정] 옥상 모터 소리 불안정과 관련하여 점검 필요 ○ [시정] 민방위 용품을 비상시에 대비하여 철저히 관리할 것

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
독산1동 (2건)	○ [시정] 수방자재 용품 진열정비 필요 ○ [시정] 지하실 벽 누수 상태 심함, 지상 주차장 안쪽 트렌치 부분 방수 철저히 보완 필요
독산2동 (4건)	○ [시정] 옥상방수 일정이 우기철에 계획되어 있으며, 자치행정과의 예산 편성에 문제가 있음. 옥상방수는 전체를 한번에 해야 하자발생이 없는데, 절반씩 예산을 편성하므로 나누어 공사를 하다보면 하자 발생 여지가 있으므로, 공사예산을 한번에 배정해서 공사를 효과적으로 할 수 있도록 할 것 ○ [시정] 민방위 용품은 비상시를 대비하여 평시에도 주기적으로 작동여부를 확인할 것(확성기, 손전등 등) ○ [건의] 헬스장 관리자 자격증 비치 및 비상시 대비 관리자 전화번호 비치 ○ [건의] 통돌이형 종아리 마사지 기기 설치 요구
독산3동 (1건)	○ [모범] 옥상 방수처리가 잘 되어있으며, 민방위 소품과 수방용품 관리가 철저히 잘 되고 있음
독산4동 (6건)	○ [요구] 헬스장 기구 의자교체 요구 ○ [요구] 통돌이형 종아리 마사지 기기 설치 요구 ○ [요구] 민방위 용품실이 지하에 위치하여, 습기가 많아서 환기가 원활히 될 수 있도록 안쪽문은 열어두고 바깥문을 닫을 것 ○ [건의] 단체에서 사용할 수 있는 공간이 필요하니, 건폐율과 용적률 파악하여 대책을 마련할 것 ○ [건의] 헬스장 관리자 자격증 비치 및 비상 연락망 전화번호 비치 ○ [모범] 옥상이 아주 청결함

□ 도병두 위원 - 17건 【시정·요구 12건 / 건의 3건 / 특가·모범 2건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
민원감사 담당관 (1건)	○ [시정] 시민고충처리위원회 운영관련하여, 상담 실적 미제출로 확인할 수 없음. 기간에 비해 위원회 처리안건이 미비하니 적극적인 운영이 필요함
행정지원과 (3건)	○ [요구] 공무원이 출장시 출장기록은 의무이므로 철저히 남길 것 ○ [시정] 조직개편에 따른 인사발령 공지 시기 철저 ○ [요구] 장애인공무원 등 청사 근무자의 휴게공간 마련
기획예산과 (3건)	○ [시정] 구정연구단 업무지침 변경 관련하여, 변경된 지침대로 활동할 것 ○ [모범] 구정연구단 업무 출장시 여비를 청구하지 않은 점 ○ [요구] 명시, 사고이월 관련 예산 정비 철저
지역경제과 (2건)	○ [요구] 서울페이와 독립된 할인율을 적용하고, 결제방식을 다양화하기 위해서, 지역화폐 활성화 관련하여 독립된 생태계 조성이 필요함 ○ [모범] 타 지자체(부여 굿드래페이)에 대한 조사
세무관리과 (1건)	○ [건의] 지방세 세입징수 포상자 관련, 관리자급인 과장(5급)을 제외하는 조례 개정 검토 요청

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
어르신장애인과 (5건)	○ [시정] 2023년 장애인 설치기금 관련된 조례가 제정되었고, 행정사무감사를 통해 지적하였음에도 불구하고, 기금이 설치되지 않고 있음 ○ [요구] 경로당 중식 관련하여 이용하는 어르신들의 의견을 잘 수렴할 것 ○ [요구] 장애인 공무원 독립된 휴게공간 확보 요청 ○ [건의] 경로당 공간이 협소하므로 확장 요청 ○ [건의] 관내 장애인주차장과 관련하여 발생한 과태료를 통해 기금 조성하는 것을 검토 요청
주차관리과 (2건)	○ [시정] 주차장 관리를 철저히 하여, 최대한 많은 주차공간을 확보할 것 ○ [요구] 외부 소화전의 배관 노출로 인해 위험하니 조치 요구

□ 정순기 위원 - 23건 【시정·요구 22건 / 건의 0건 / 특가·모범 1건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
민원감사 담당관 (1건)	○ [시정] 시민고충처리 위원들의 실적이 부실하고, 출근이 일관성이 없음. 근태 부분에 있어서 자유로이 직장으로 다니는 듯한 느낌이 듦. 2026년은 해당 부분에 대해 고려해 볼 문제임
소통담당관 (2건)	○ [시정] 구청 전 부서 모니터, pc교체 등 내구연한과 무관하게 점검이 필요함 ○ [시정] 관내 지역신문 등을 활용한 광고에 힘쓸 것
행정지원과 (1건)	○ [시정] 청사관리 예산 중 미집행 예산이 많으므로 조기 집행할 것. 샤워실 등 청사 환경개선이 필요함
자치행정과 (3건)	○ [시정] 여성기업, 장애인 기업은 연 6건이상 이상 계약을 할 수 없음. 종종 허위로 대표자를 등록하는 경우가 많으니, 잘 검토하여 현장실사 시 계약자가 허위가 아닌지 꼼꼼히 확인바람 ○ [요구] 동주민센터 자치위원회 관리와 관련하여 독산2동에 젊은 직원이 많아서 지역 민원처리에 어려움이 있음. 독산2동 인사 시 반영할 것 ○ [요구] 주민자치위원 수당 지급할 시에, 회의에 뒤늦게 와서 출석 사인을 하는 등의 경우에 대해 수당이 지급되지 않도록 철저히 관리할 것
지역경제과 (3건)	○ [시정] 은행나무시장 리모델링 공사가 3년이 지남. 서울시와 상의하여 추진력 있게 진행할 것 ○ [요구] 전통시장 공모사업행사 소상공인 에어컨 종합세척과 관련하여, 에어컨 세척이 미진한 곳은 조사해서 2026년에도 진행할 것 ○ [모범] 전통시장 공모사업행사 소상공인 에어컨 종합세척 성과 우수

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
문화체육과 (1건)	○ [시정] 행사업체 등을 선정할 때, 렌탈업체의 경우 관내 사업자도 고려하여 신경을 써줄 것. 이와 관련하여 관내 사업자의 불만이 큼
교통행정과 (2건)	○ [시정] 20m 도로를 지나는 마을버스의 배차시간 간격이 길다 보니, 기다리는 주민은 무더위 또는 추위에 노출됨. 이와 관련하여 방안을 마련할 것 ○ [요구] 20m 도로 버스정류장에 바람막이가 없거나, 열선이 없는 의자가 어느 곳인지 조사하여 조치할 것
도로과 (1건)	○ [시정] 장마철을 대비하여 도로망 구축 및 점검에 각별히 신경 써주실 것
치수과 (2건)	○ [시정] 관내 빗물받이 철저히 점검하고, 시비 예산을 많이 받아서 장마철 대비를 잘할 것 ○ [요구] 빗물받이 길이가 400, 500, 900까지 일정하지 못한 이유에 대하여 조사할 것
보건정책과 (1건)	○ [시정] 강희맹 장독대 체험관 담장이 높아짐. 재시공하면서 추가 공사비용이 발생함. 이런 일이 없도록 할 것.
가산동 (1건)	○ [요구] 지하에 주차장을 설치하기에는 부적격함. 비용이 많이 소요되기에, 현재대로 사용할 것.

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
독산2동 (2건)	○ [시정] 통장단, 통통나래단, 주민자치회 등이 잘 운영되고 있으나, 수당이 없는 단체는 참석률이 저조함. 허수 명단도 다수 발견되었기에 시정할 것 ○ [요구] 독산2동 주민센터 직원에 20, 30대 신규직원 비율이 많아서 주민 민원 처리에 어려움이 많음. 직원 인사 시 연령 비율을 반영할 것
독산3동 (1건)	○ [시정] 민원 창구의 경우, 복지를 요구하는 민원인이 소리를 지르는 등 언성을 높이는 경우가 많음. 이와 관련하여 민원담당 직원들의 고충을 잘 해결할 것
독산4동 (2건)	○ [시정] 주민자치회 외의 단체의 경우 구성원 수가 적고 참석률이 매우 저조함. 주민자치위원이 보다 많이 발굴될 수 있도록 협력할 것 ○ [요구] 직능단체 문제 해결을 위해서, 장기적으로 계획을 세워서 해결 방안을 만들 필요가 있음

□ 장규권 위원 - 23건 【시정요구 21건 / 건의 0건 / 특가모범 2건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
행정지원과 (1건)	○ [시정] 동주민센터직원에 대한 불친절 민원이 다수 제기되고 있음. 관리가 부실하므로, 동주민센터 직원 친절서비스 교육 시행이 시급함. 시정 요구
자치행정과 (1건)	○ [모범] 새마을운동 금천구지회, 빗물받이 정화활동, 삼성산 및 체육공원 우범지역 순찰 활동 우수
지역경제과 (1건)	○ [시정] 전통시장 각종 행사 홍보 부실, 행사장에 주민이 없음. (현대시장 이벤트 행사 등), 홍보지원이 시급함. 시정요구
주택과 (1건)	○ [시정] 공동주택 관리종사자 갑질피해 대처 부실(럭키아파트 관리소장 및 경비원 강제사직건 등), 공동주택관리법 위반 여부 적극 조사 시급함. 시정요구
공원녹지과 (1건)	○ [시정] 금천체육공원 등 황톳길 관리 부실(낙엽 등 이물질 방치, 세족대 주변 환경관리 부실 등) 상시적 관리 필요, 시정요구
문화체육과 (2건)	○ [시정] 금빛공원 방법대초소 출입문 항상 잠겨져 있음. 당초 열린공원 목적에 위배됨. 주민에게 개방해야 함. 관리 부실, 시정요구 ○ [시정] 금빛공원 정원 배수로 시설 설치 부실, 빗물 지하주차장 유입 등 설계 부실, 시정요구
청소행정과 (1건)	○ [시정] 생활폐기물 무단투기 방치(시흥1동 주민센터 앞 등), 관리 부실, 생활폐기물 무단투기 정비 시급함. 시정 요구
환경과 (1건)	○ [시정] 공사현장 소음, 진동, 먼지 피해 민원 다수 발생(문백 초등학교 공사장 등), 관리 부실, 공사장 관리 철저, 시정요구

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
교통행정과 (2건)	○ [시정] 문백초등학교 앞 어린이 통학로(남서울럭키아파트 등 대단지 내) 교통안전시설(어린이 보호구역 표지판 및 각종 교통안전시설) 노후화 및 미설치, 관리 부실, 시급한 정비 및 신규 안전시설 설치 필요, 시정 요구 ○ [시정] 마을버스 교통시설물 설치 부실, 조속한 설치 필요, (11번 마을버스 종점 온열의자 미설치 등), 시정 요구
주차관리과 (1건)	○ [시정] 금천구청길(천리단길), 시흥동 홈플러스 옆길 불법주정차 방치, 관리 부실, 계도 현수막 설치 및 불법 주정차 단속 강화가 필요, 시정 요구
건설행정과 (1건)	○ [시정] 전통시장 점포매대 등 무단 노상적치물 영업 방치 관련 민원 다수 발생(현대시장 입구 과일채소 점포 등) 관리 부실, 무단 노상적치물 정비 시급함. 시정 요구
도로과 (2건)	○ [시정] 횡단보도 주변 가로등 조명 조도가 낮아 보행자 불편 초래함. 운전자 중심이 아닌 보행자 편의를 위한 횡단보도 조명 조도 상향 필요(광명시 벤치마킹 필요), 시정요구 ○ [시정] 문일고등학교 앞 도로 열선 미설치, 조속한 설치 필요함. 시정요구
치수과 (1건)	○ [시정] 안양천 황톳길 관리 부실(황토 체험장 및 세족대 주변 환경관리 부실 등), 상시적 관리 필요, 시정요구
위생과 (1건)	○ [시정] 대명시장 옥외영업(주류판매 2곳) 소음, 담배연기 등 피해 민원이 장기간 다수 발생 중임. 영업면적 초과 사유로 시정명령 내렸으나 시정기간 중 피해 민원이 그대로인데 영업면적 확대신고를 수리함. 전면 공지 1m제한 침범 등 불법영업 중임. 시정 요구

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥1동 (3건)	○ [시정] 시흥1동 주민센터 1층 화장실 시설 노후화된 상태로 방치, 관리 부실, 시정요구 ○ [시정] 시흥1동주민센터 외부계단 우천이나 강설 시에 따른 안전사고 발생위험이 높은 채로 방치, 시정요구 ○ [시정] 시흥1동 주민센터 외부계단 난간이 손잡이가 부식된 채로 방치, 시정요구
시흥2동 (1건)	○ [모범] 민방위 창고 보관서류 관리 우수(보관상자 분류 및 정렬)
시흥3동 (1건)	○ [시정] 시흥3동 주민센터 방독면 보관박스, 모래주머니 등이 곰팡이가 생기거나 훼손된 상태로 방치됨. 관리 부실, 시정요구
시흥4동 (1건)	○ [시정] 시흥4동 주민센터 1층 및 3층 화장실 악취 등 냄새가 심한 채로 방치됨. 관리 부실, 시정요구

□ 업샷별 위원 - 173건 【시정·요구 132건 / 건의 33건 / 특가·모범 8건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
민원감사 담당관 (7건)	<불법적인 수의계약 관련 시정 5건> ○ [시정] 반복적 수의계약 구조에 대한 문제 제기. - 문화체육과 및 공원녹지과 등 복수 부서에서 행사기획 능력이나 전문성과 무관한 판촉물·현수막 제작 업체들과 반복적으로 수의계약 체결 - 전문성 결여, 사업목적 불일치, 특정 업체와의 거래 편중 우려 - 과거 3년간 수의계약 체결 현황(부서별, 업체별, 사업명별) 전수조사 - 특정 유형의 업체(비전문 분야)가 다수 사업을 수주한 사례에 대한 정밀 감사 ○ [시정] 계약 이행 주체와 실제 수행 주체의 불일치 문제. 수의 계약 업체는 형식상 계약만 체결하고, 실질적인 행사운영은 계약서에 명시되지 않은 제3자가 수행 (예: 바탕그래픽 ↔ 아트플랜) - 하도급 또는 이면 위임 가능성, 예산의 투명성 훼손 - 실질 수행 주체가 계약과 달랐던 사업에 대한 계약서·정산서 전수 점검 - 계약 이행 실명제 및 제3자 개입 시 사전 승인 절차 도입 권고 ○ [시정] 조례 제정 이후의 이행관리 필요. 관련 조례가 2025년에 제정되었음에도 불구하고, 현장에서는 과거 관행이 지속되고 있음 - 제도가 있어도 작동하지 않는다면 실효성 없는 형식적 장치로 전락 - 조례 이행 여부에 대한 민원감사담당관 주도의 점검 계획 수립 요청 - 이행 가이드라인 또는 부서별 업무 매뉴얼 제작 요청 - 조례 위반 시 내부 경고 또는 제재 근거 마련 검토

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [시정] 계약 사후 점검 시스템의 미비. 다수 행사 사업에서 정산보고, 실적보고, 결과물 증빙 등이 미흡하거나 누락 － 예산 집행의 투명성 저하 및 감사 사각지대 발생 － 계약금액 일정 이상(예: 1천만 원 이상)의 행사 사업은 정산보고 의무화 － 결과보고서 내 참여업체·운영인력 명단 명기 등 확인체계 강화 － 정산 누락 시 책임 부서 지정 및 행정적 조치 기준 마련 ○ [시정] 예방 중심 감사행정으로의 전환 필요. 현재 감사는 사후적 확인 중심 → 이미 문제가 발생한 후 수습하는 구조 － 예방적 통제 기능 미비 － 수의계약 사전검토 대상 확대 (특히 주민참여형 행사, 고액 행사 등) － 감사과-계약부서 간 협의체 운영을 통한 정기 점검체계 구축 제안 〈금천구 인권 기본조례 관련, 시정 1건, 요구 1건〉 「금천구 인권 기본 조례」는 인권영향평가, 인권교육, 인권침해 구제 절차 등을 규정하고 있으나, 이를 구체적으로 실행할 수 있는 ‘시행규칙’이 현재까지 마련되어 있지 않음. 조례만으로는 행정집행의 절차, 주체, 기준이 추상적일 수밖에 없어, 실제 정책 이행 시 자의적 판단 또는 행정상 하자 발생 가능성이 큼 특히 인권 관련 민원, 고소·분쟁 등이 발생할 경우, 시행규칙 부재는 행정의 정당성을 입증하기 어려워 법적 분쟁에서 구의 방어력이 취약할 수 있음. ○ [시정] 인권위원회 권고사항 이행 점검 체계 부재 － 위원회가 심의한 권고가 정책에 어떻게 반영되고, 어떤 후속조치가 이뤄졌는지 확인할 수 있는 구조가 없음 ○ [요구] 인권영향평가를 인권기본조례 기준에 따라 실시 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
소통담당관 (7건)	○ [시정] 구청장 개인 일정에 공무원 인력 동원 － 구청장 개인 자격의 일정(예: 개인 수상식)에 홍보팀 직원이 출장 및 사진 촬영 등 업무를 수행함 － 이는 공적 업무 범위를 벗어난 사적 지원 행위로, 공무원 복무 기준 위반 소지 있음 ○ [시정] 개인 일정 관련 사진을 구청 공식 홈페이지에 게시 － 구청장 개인 일정임에도 불구하고, 공식 홍보 채널(홈페이지 등)에 사진과 내용이 게시됨 － 이는 공공기관의 매체를 사적으로 사용하는 행위로서 부적절하며, 타인의 형평성과 공정성 시비 가능성이 있음 ○ [요구] 구청장 개인 일정에 대한 공무원 출장 및 업무 금지 원칙 확립 － 개인 자격 수상 및 사적 행사에는 홍보팀, 수행, 행정인력 동행 불가 원칙을 명확히 하고, 출장 승인 제한 필요 ○ [요구] 공식 홍보매체(홈페이지·SNS 등) 운영 기준 재정비 － 홍보물 게시 대상은 공식 규정 행사, 기관 주관·공동주최·후원 등의 범위로 명확히 규정하고, 개인 명의 일정은 일체 게시 금지 ○ [요구] 업무 외 출장 요청 및 공적자원 사용 현황 점검 및 기록 강화 － 출장요청서, 업무일지 등 공무원 동행 업무의 사전·사후 기록 체계 강화 필요 ○ [건의] 공무원 복무지침 내 ‘사적 업무 지원 금지’ 항목 강화 안내 필요 － 공무원의 직무 범위를 벗어난 ‘기관장 개인 일정 지원 행위’ 금지 규정 교육 및 복무 매뉴얼 반영 필요 ○ [건의] 공적·사적 일정 구분 기준 매뉴얼 마련 － 구청장 등 기관장이 참석하는 행사에 대해 규정 홍보 대상 여부를 판단할 기준 문서화 필요 (주최주관, 공적 기여 여부 등)

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
행정지원과 (6건)	○ [시정] 공로연수자 사무실 즉각 폐쇄 및 운영기준 마련 － 공로연수자는 기존 부서 또는 공적 위치에서 연수하도록 하고, 사적 공간 운영 불가 원칙 명문화 필요 － 명확한 행정 지침 없이 운영되는 사무실은 행정 절차 위반이자 공간 편법 사용으로, 즉시 폐쇄 및 유사 운영 근절을 위한 지침 정비 시급 ○ [시정] 민원업무 담당자의 과도한 업무 스트레스와 휴식여건 부족함. 휴게공간 미제공은 근무환경 개선 미흡으로 판단됨. 향후 직원 복지 및 업무 효율성 제고를 위한 휴게공간 확보 필요성도 굉장히 중요한 부분임 ○ [시정] 시흥4동 복지플래너 인력 즉시 총원 요청 － 복지사각지대 해소를 위한 우선 인사조치 또는 인력 재배치 시행 필요 ○ [시정] 육아 및 모성보호 제도 적극 사용 독려 － 관리자 대상 법정제도 설명 교육 및 사용 장려 방안 마련, 직원 대상 이용 매뉴얼 제작·배포 필요 ○ [건의] 직장 내 육아 친화 인프라 및 문화 확산 － 모성보호 외에도 가족돌봄, 시간선택제 유연근무제 활용도 점검 및 권장 방안 마련 ○ [건의] 기저귀 갈이대 가족교체, 수유실 비품(정수기, 물티슈, 손세정제 등) 수유실 개선 필요. 수유실 안내 및 사용 확인 필요
자치행정과 (1건)	○ [요구] 동주민센터 복지 민원실과 일반 민원 창구 분리 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
교육지원과 (4건)	<청소년 뮤지컬 프로그램 관련, 시정2건, 요구2건, 건의1건> ○ [시정] 사업 예산 급증의 타당성 미흡 － 2024년도 사업 예산이 2022~2023년 대비 2배 이상 증액되었으나, 과업지시서, 프로그램 구성, 운영 방식은 기존과 거의 동일한 수준임 → 예산 증액의 근거 부족, 성과 분석이나 수요 변화 없이 예산 확대 결정 ○ [요구] 예산 증액의 사전 검토 강화 및 사후 성과 분석 의무화 － 유사 사업의 연차별 예산 변화에 대한 성과 연계 분석 체계 마련 － 주민 참여형 공공예술교육의 수혜자 분석, 만족도 평가 등을 포함한 피드백 체계 마련 ○ [요구] 입찰 과정의 투명성 확보 － 심사 기준 공개, 외부 평가위원 비율 확대, 기술점수 산정 세부기준 공시 필요 － 입찰 평가표 전면 공개 및 민간 전문가 자문 체계 도입 검토 ○ [건의] 청소년 공공예술교육 사업의 중장기 로드맵 수립 － 단기성 예산 소진 방식에서 벗어나, 구청－학교－문화 기관 협력형 프로그램으로 전환 필요 － 지역 청소년의 문화 향유권과 창작역량을 고려하여 지속가능한 정책 체계 수립 요구

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주민안전과 (6건)	〈무더위 쉼터 운영 관련, 시정3건, 요구3건〉 ○ [시정] 경로당 · 무더위쉼터에 대한 이중 예산 지원 구조 － 경로당은 본래 장애인어르신과에서 냉난방비를 별도로 지원받고 있음에도, 무더위쉼터 예산이 중복 집행되고 있는 구조는 예산의 비효율성과 형평성 문제 초래 ○ [시정] 취약계층 대상 무더위쉼터 실효성 미흡 － 회원제 경로당은 일반 취약계층(비회원 노인, 쪽방 거주자, 알코올 의존자 등)의 이용 접근이 어려워, 실질적인 더위 피난처 기능을 다하지 못함 ○ [시정] 시흥5동 특정 취약계층 집중 현상 미관리 － 시흥5동 주민센터와 은행어린이공원에 알코올 중독자 다수가 무더위쉼터로 상주, 쉼터 기능 왜곡과 민원인 · 이용자 간 안전 문제가 발생하고 있으나 별도 조치 없음 ○ [요구] 경로당 · 무더위쉼터 예산지원 중단 검토 － 냉난방비 지원 중복을 피하고, 실질적으로 더위에 취약한 계층이 이용 가능한 민간 개방형 시설 확충에 예산 우선 배분 필요 ○ [요구] 무더위쉼터 지정 기준 재정비 － 단순 시설 수 확보가 아닌, 이용자 접근성, 취약계층 대상 여부, 시설 안전성 등을 반영한 실효성 중심 재편 필요 ○ [요구] 알코올 중독자 밀집 쉼터에 대한 관리체계 마련 － 시흥5동 등 문제지역에 대해 보건소 및 정신건강기관과 연계하여 치료 및 중재체계 마련, 민원인 보호와 쉼터 이용자 간 공존 가능한 운영 가이드라인 정비 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
민원여권과 (4건)	○ [시정] 민원 담당자 전용 휴게 공간 부재 － 민원 최일선에서 응대하는 직원이 상시적인 정서적·신체적 스트레스를 겪고 있음에도, 금천구청에는 민원 담당자 전용 휴게공간이 전혀 마련되어 있지 않음 ○ [시정] 수유실 이용 안내 및 비품 부족 － 1층 유아휴게실에는 정수기 등 기본 편의 비품이 부재하고, 외부에서 ‘사용 중/비사용 중’ 여부를 확인할 수 있는 안내 표시도 없어 이용자 불편 초래 → 이용자 안전과 프라이버시 보호를 위한 필수 조치 ○ [요구] 공로연수자 휴게실을 민원담당자 전용 휴게실로 전환 － 현재 활용도가 낮은 공로연수자 전용 공간을 민원담당자 보호조치 공간으로 전환하여, 안마의자, 조용한 휴식공간, 감정노동 치유에 적합한 시설로 재구성할 것 ○ [요구] 강남구 등 타 자치구의 우수사례를 참조한 금천구청 힐링정책 개발 필요 － 강남구는 민원담당자 전용 휴게실에 안마의자·공기청정기·힐링 조명 등을 갖춰 운영 중이며, 금천구도 민원 담당자를 위한 감정노동 치유 정책을 구체화할 필요 있음
기획예산과 (7건)	<성과지표 없는 예산 증액 관련, 시정 4건> ○ [시정] 예산 운영의 구조조정 필요성. 2022~2025년 장담그기 사업 예산: 총 409,844,000원, 2022~2024년 뮤지컬 사업 예산: 총 723,947,000원 두 사업 모두 목적이 불분명, 성과 측정 지표가 부재, 예산만 반복 증액. 기획예산과는 해당 사업들을 성과 기반·수요 기반으로 재정비할 필요가 있음 ○ [시정] 반복 예산 편성에 대한 기준 재정립, 두 사업 모두 연례 행사화되어 자동 편성되는 구조임. 예산 증액 사유와 성과 연계 여부 불명확 기획예산과는 반복사업에 대한 총량 관리와 축소 원칙 도입 검토 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [시정] 예산 집행 방식의 투명성 확보. 장담그기 사업 재료 구입 시 ‘인터넷 최저가 기준’이라 명시하였으나, 실제 구입 가격은 타 유통가격보다 높은 경우 확인됨 특정 공급처(농협)와 지속적·반복적 거래 발생. 수의 계약 또는 반복 거래 방지 대책 마련 및 검토 필요 ○ [시정] 유사·중복 사업에 대한 통합 관리 필요. 장담그기 사업은 복수 부서에서 목적만 다르게 포장해 유사 사업 다수 진행 중. 뮤지컬 사업 또한 문화, 복지, 홍보 등 명확하지 않은 기능 중첩. 기획예산과는 유사사업 통합 및 통합 예산 편성 기준 수립 검토 필요 ----- ○ [시정] 통계사무실의 열악한 근무환경 개선 － 비상설 운영이라는 이유로 협소하고 불편한 장소에서 관리자와 조사원이 근무하며, 휴게공간, 탕비실, 개인작업, 환기시설 등 기본 편의시설이 미비함. 대규모의 인원(고정된 관리자와 조사사 매일 사무실에 와야하는 조사원 포함)과 장기적 사용 일수에 비례하여 이전 필요 ○ [건의] 지역주민 참여형 공공조사 노동의 모델화 － 중년 여성 등 지역주민이 공공조사에 직접 참여하는 금천구 모델을 타 지자체와 차별화된 지역일자리 연계형 행정사례로 발전시킬 필요 ○ [모범] 지역 기반 여성 고용 통계조사 모델 운영 － 매년 지역 주민을 통계조사에 직접 참여시키며, 주민 일 자리와 행정 참여를 결합한 모범적 사례로 운영되고 있음 － 단, 그 공적 기여에 비해 근무환경은 미비하여 향후 모범 사례로 발전시키기 위해서는 실질적 처우 개선이 필수

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
재무과 (5건)	○ [시정] 계약정보 공개 오류 발생 － 홈페이지 계약현황 게시판에서 공개입찰로 체결된 계약이 '1인 수의계약'으로 잘못 표기되는 오류 확인 → 이는 사업 투명성 저해 및 정보공개 신뢰도 훼손 가능성이 있음 ○ [요구] 회계 절차의 실질적 점검 기능 강화 필요 － 단순 예산 적합 여부 확인을 넘어서, 사업계획·계약서·지출 내역 간의 일치 여부에 대한 교차검증 권한과 책임 강화 필요 ○ [요구] 회계업무의 독립성 확보 체계 검토 － 특정 부서 또는 사업 주관자의 영향력으로부터 회계 검토 기능이 종속되지 않도록 내부 통제 체계 마련 필요 ○ [요구] 홈페이지 계약현황 시스템의 연계 오류 즉시 정정 － 나라장터와의 데이터 연동 방식 검토 및 표기체계 수정 － 유사 오류 반복 방지를 위한 정기적 모니터링 체계 마련 ○ [건의] 계약 정보 공개시 '입찰방식' 구분 명확화 － 1인 수의계약, 일반경쟁, 제한경쟁 등 구분 항목을 자동 연동이 아닌 수기 검증 병행 체계로 이중화 필요
복지정책과 (15건)	○ [시정] 사례관리 예산 부족 － 중증장애인, 저장강박 등 복합적 사례에 대해 사업비 부족으로 인해 일시적으로 봉사 인력 활용에 의존. 동별 예산 배분 기준 없이 모호 ○ [시정] 사례관리 예산 운용 경직성 － 예산의 시기적 유연성과 긴급 대응 기능 결여 ○ [시정] 사례 발굴 체계 다변화 － 계량기 확인, 안부전화, 유선 접촉 외에도 학교·병원·이용시설 등과의 민관사례 네트워크 활성화 필요 ○ [시정] 사례관리 인력 확충 및 업무 재분배 － 1인당 담당 가구 수가 과중한 현실을 고려하여 복지 플래너 총원 또는 보조인력 확보 방안 마련

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [시정] 고난이도 사례 대응 시스템 경직 － 정신질환·저장강박·치매 등 복합위기가구에 대해 동단위의 일시적 대응 후 본청 의뢰 방식으로는 지속 대응 한계 ○ [시정] 복지플래너의 안전과 감정노동 부담 증가 － 정신질환·가정폭력 사례와 악성민원에 직접 대응 중이나, 안전교육 및 보호장치 미비 ○ [요구] 찬찬찬 프로그램 예산 확대 및 지속성 확보 － 지역주민 호응이 높고 100명 이상 이용 중이나, 기초지자체 차원의 예산 안정성과 확대 계획 마련 필요 ○ [요구] 사례관리 예산 탄력성 강화 － 개별 생계물품(가전, 안전물품 등) 긴급지원이 가능하도록 통합 사례관리 예산 항목 세분화 및 유연한 집행 가이드 마련 ○ [건의] 고립된 중장년 실태조사 체계화 － 사각지대 계층을 위한 전수 조사 또는 접근체계 마련 필요 ○ [건의] 복지플래너 보호조치 및 악성민원 대응지침 마련 － 감정노동 및 위기상황 대응 시 신변 보호장치(위급 호출기, 경찰 동행 등)와 정서 회복 프로그램 도입 필요 ○ [건의] 차상위 가구 지원 확대 방안 검토 － 공적 지원 외 민간후원과 연결된 통합지원 모델 개발 필요 ○ [건의] 통합사례관리 정보 연계시스템 개선 － 드림스타트, 복지플래너, 지역사회 전문가 간 정보 공유 통합이 미흡. 기관 간 정보 공유 및 공문절차 간소화 필요 ○ [건의] 사례관리 과정에서의 정서적 관계관리 기준 수립 － 일부 가구는 지원 이후 감정적 민원 또는 과잉요구 발생 → 플래너 대상 정서적 거리두기 및 사례 종료 가이드 정비 필요 ○ [건의] 사례관리 후속 ‘종결 인터뷰’ 및 만족도 조사 도입 － 사례 종결 시, 개입 효과 검토 및 대상자 변화 파악을

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	위한 체계적 종결 절차 도입 건의 ○ [건의] 주거재난·사고 피해자 대응 매뉴얼화 － 시흥2동 임대아파트 가스폭발 피해 사례처럼 사고 피해 가구를 위한 돌봄·복지·주거 통합 지원매뉴얼 정비 필요
어르신장애인과 (5건)	<경로당 중식지원 도우미 관련, 시정 5건> 경로당 중식 지원 도우미에 대해, 실제 근무 일자와 급여 지출 내역이 상이하다는 제보가 접수됨. 이에 따라 사업의 투명성과 예산 집행의 적정성에 대한 의문이 제기됨 ○ [시정] 사업을 관리·운영 중인 노인지회의 관련 서류 및 지출 자료 일체(근무일지, 급여 지급 명세서 등)를 면밀히 검토할 것 ○ [시정] 제보 내용의 사실 여부 확인을 위해 표본 경로당을 대상으로 현장 실태 조사를 실시할 것 ○ [시정] 부정 지급 또는 허위 근무 확인 등의 문제가 확인될 경우, 해당 책임자에 대한 행정조치 및 예산 회수 등의 후속 조치를 마련할 것 ○ [시정] 향후 동일한 사례가 발생하지 않도록 근무 관리 체계 및 모니터링 시스템을 강화하고, 정기적인 점검을 실시할 것 ○ [시정] 필요 시 외부 감사기구 또는 제3자 기관의 감사를 요청하는 방안도 검토

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
아동청소년과 (8건)	○ [시정] 동별 위기 청소년 모니터링 시스템 부재 － 고위험군(자살위험, 학대 등)에 대한 통합 모니터링, 사례 연계 체계 부재 ○ [요구] 아동 중심 접근 강화 － 가정방문 시 부모 중심의 일방적 대응을 보완하기 위한 아동 당사자 의견 반영 매뉴얼 및 훈련 강화 ○ [요구] 사례 발굴 부족 － 주민 주도의 발굴이 아닌 ‘부모 내방’ 위주로만 사례 접수. 통장님 등의 극소수 활동 외에는 자발적 신고·발굴 체계 부재.(복지정책과, 복지지원과, 학교와 연계 필요) ○ [요구] 결식아동 자체사업 부재 － 구에서 지정하는 급식지원 외에 동 차원의 자체사업, 후원 연계, 비상급식 시스템 부재로 식사 공백 우려 ○ [요구] 제도 이탈 청년 관리 미흡 － 가정위탁 종료 청년 등 자립지원 대상에 대한 사전 명단 확보 미비로, 대상자 인지 및 선제 지원 곤란 ○ [요구] 자립청년 대상 사전 파악 시스템 마련 － 가정위탁 종료, 보호종료아동, 드림스타트 종료 아동 등 제도 이탈군 추적 및 연계 관리체계 마련 필요 ○ [건의] 결식아동 비상급식 시스템 도입 검토 － 학교와 보호자의 신청 이외에 긴급상황 시 동 단위 자율 지원이 가능하도록 구조 개선 필요 ○ [건의] 구 주도의 위기청소년 대상 통합관리체계 신설 － 학교 외 청소년, 가정위탁 종료 청소년, 비진학 고등학생 등 대상 통합명단관리 및 지속지원 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주택과 (7건)	○ [시정] 공동주택 유지관리 지원사업의 중복 신청 및 반복 지원 단지 다수 확인 → 일부 단지는 연속 연도에 걸쳐 유사한 항목으로 반복 신청 및 선정됨. → 승강기, 외벽 도장, 주차장 등 관리주체가 명확하고 자부담 가능한 항목에 집중되어 있어 예산 목적과 우선순위 설정 기준 미비 ○ [시정] 소규모 공동주택에 대한 실질적 지원책 미흡 → 「소규모 공동주택관리 지원 조례」는 2025년 3월 시행되었으나, 관련 예산은 아직 수립되지 않음 ○ [요구] 공동주택 지원사업 선정 시 중복 단지에 대한 제한 기준 마련 및 공개 검토체계 구축 ○ [요구] 안전·취약계층 중심의 우선지원 원칙 수립 필요 － 「소규모 공동주택 관리 지원 조례」 이행을 위한 예산 항목의 구체적 기획 및 하반기 추경 반영 검토 ○ [건의] 공동주택 유형별 실태조사를 토대로 지원 항목과 예산 배분 기준의 개편 필요 ○ [건의] 예산의 목적과 효과 분석을 위한 연도별 성과지표 및 평가체계 도입 검토 ○ [모범] 공동주택 민원상담 사례집을 부서 차원에서 체계적으로 기록화하여 향후 정책 사례로 활용할 수 있도록 정리한 점은 우수 사례로 평가함

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
공원녹지과 (5건)	<수의계약사업의 계약이행 실태 관련, 시정3건, 요구2건> ○ [시정] 계약 이행 주체와 실제 수행 주체 불일치 － 계약된 A업체와는 달리, 행사 현장 운영은 실질적으로 B업체 인력이 주도하였고, B업체의 공식 홍보 채널에도 해당 사업 운영 내용이 게시됨 ○ [시정] 공식 하도급 또는 위임 근거 문서 미제출 － A업체와 B업체 간의 위임계약서, 공동수행 협약, 행정 승인 문서 등 일체의 공식 문서 미제출 → 이는 무단 재위임 또는 불법 대행 가능성을 내포함 ○ [시정] 수의계약 사업의 투명성 및 적정성 결여 － 실제 운영 주체와 계약상 책임 주체가 일치하지 않아, 계약서상 책임 이행 및 행정통제가 불가능한 구조로 파악됨 ○ [요구] 사업 관련 정산자료, 운영보고서 등 전면 재확인 요청 － 실질 수행자가 누구인지 명확히 하기 위해, 지출 증빙·현장일지·홍보물 등 일체 자료 제출 요청 필요 ○ [요구] 계약 이행 주체 검증 체계 마련 － 향후 유사 사례 방지를 위해 계약 이행 주체와 실제 운영 주체의 일치 여부를 사전 확인하고, 사업 전후 검증 체계 마련 필요
문화체육과 (18건)	<수의계약 및 실제 사업내용 관련, 시정5건, 요구3건> ○ [시정] 과업지시서·계획서·실제 수행 내용 간 불일치 － 주민 교육 사업으로 기안된 과업이 실제로는 공연 사업으로 변경되었고, 참여 대상도 주민이 아닌 공연단체 관계자 중심으로 운영됨

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [시정] 계약 주체와 실질 추진 주체 불일치 － 계약은 여성단체(B단체)와 체결되었으나, 실질적으로 공연을 주도한 단체(A단체)는 계약상 존재하지 않음에도 주도적으로 사업을 수행함 ○ [시정] 계약된 단체 외의 인물(공연단체 단장 등)에게 과도한 편의 제공 － 계약 외 주체가 실질 운영하며, 계획 변경, 예산 등에서 행정 지원이 부당하게 제공된 정황 ○ [시정] 계획 변경에 대한 공적 근거 부족 － 단순히 ‘전문가가 필요하다’ 는 추상적 이유 외에 공연단체 선정에 대한 객관적 기준이나 주민 의견수렴 절차 없음 ○ [시정] 미팅에 대한 당시 근무했던 과장의 증언으로 의사결정 절차 왜곡 가능성 제기 － 현 국장이 과장 재직 시 공연단체(A단체) 단장과의 미팅으로 계획과 과업지시서와 다른 기획의 계약이 진행되었다고 증언, 실제 계약 체결 단체(B단체)와는 사전 협의나 공식 미팅조차 없었음을 밝혀 내부 절차 왜곡 정황이 드러남 ○ [요구] 수의계약 과정 전반에 대한 전수점검 및 책임자 조사 － 계약 문서와 실제 사업이 불일치하는 사안에 대해 재발 방지 대책 수립과 책임자 경위서 제출 필요 ○ [요구] 계약 주체와 실운영 주체 간 불일치 방지를 위한 내부 통제 강화 － 계약 이행 주체가 실제 사업 수행 단체와 일치하는지 사전 점검 체계 마련 ○ [요구] 전문가 공연 등 주관적 기획 사업에 대한 기준 마련 － 공정성·공익성·주민 수요 기반의 기획 기준 마련 및 객관적 추진 절차 명문화 필요 ○ [요구] 홍보물 및 보도자료 검수 체계 강화 공식 보도자료와 포스터 등에 계약 당사자가 아닌 제3자가

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	주관자로 명시된 사례에 대해 행정 검수 미비 인정 및 공공홍보물 관리 기준 개선 필요 - 요구사항 • 홍보물, 포스터, 보도자료 내 주관자 표기 기준 명문화 • 계약 주체 불일치 시 사전 승인 금지 원칙 수립 ○ [요구] 특정 민간단체와의 반복적·비공식적 협력관계 점검 동일 단체 또는 실질 운영 주체가 반복적으로 구청 사업에 개입한 사실에 대해 공정성·투명성 훼손 우려가 있음 - 민간단체와의 계약 이력 분석 및 계약자 중복 관리 방안 마련 - 필요 시 일정 기간 ‘계약 제한’ 기준 검토 ○ [요구] 행정 내부 관리 책임에 대한 보고 및 인사 후속 조치 검토. 계약의 구조적 문제를 알고도 묵인했거나, 검토 없이 승인한 내부 결재라인의 행정 책임 소재 정리 필요 - 관련 부서(문화체육과 등)의 업무처리 적정성 점검 - 내부 절차 미비 시 인사 조치 또는 재교육 계획 보고 ○ [요구] 외부 감사를 통한 구조 투명성 확보 필요성 검토 해당 사업 구조는 구청 내부만으로 명확한 판단이 어렵고, 이해관계 개입 가능성 있음 - 서울시 또는 외부 감사기관에 사실관계 검토 요청 여부 보고 - 의회 요구 시 협조 및 자료 제출 의무 확인 ----- ○ [시정] 가산도서관 구조는 우수하나 수유실 기능은 미비 - 유아차 보관구역 등 공간구성은 섬세하고 우수하나, 유아 휴게실에 필수 비품인 전자렌지, 정수기, 세면대, 기저귀

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	교환대 등 시설이 전혀 없어 사실상 기능 미작동 ○ [시정] 금나래체육관 접근성 및 안내는 우수하나 비품 부족 － 시설 위치는 찾기 쉽고 안내 체계도 잘 되어 있으나, 수유실 내 비품(물티슈, 기저귀 교환매트, 손세정제 등) 부족으로 이용자 편의 미흡 ○ [요구] 가산도서관 유아휴게실 필수 기능 보완 － 공간은 확보되어 있으므로, 전자렌지, 정수기, 세면대, 기저귀 교환대 등 필수 설비를 신속히 구비하여 유아휴게실 본연의 기능 확보 필요 ○ [요구] 금나래체육관 유아휴게실 비품 보완 － 수유실 내 기본 비품을 상시 관리 체계 하에 보충할 수 있도록 예산 및 관리책임자 지정 필요 ○ [요구] 전체 문화체육시설 내 유아휴게실 실태 전수조사 필요 － 설치 여부만으로 기준을 충족했다고 보기 어려우므로, 공간 활용성과 비품 구성, 안내 시스템까지 포함한 실효성 중심 평가 필요 ○ [모범] 가산도서관 유아차 보관구역 및 공간 설계 우수사례 － 가산도서관은 유아동반 방문객의 동선을 세심하게 고려한 공간 설계가 돋보이며, 유아차 보관구역을 별도로 확보하고 이용이 편리하도록 배치한 점은 타 시설의 참고 사례로 손색이 없음. 이는 가족 친화적 공공문화시설의 방향성을 잘 보여주는 사례로, 향후 도서관·체육관 등 생활시설 설계 시 적극 반영될 필요가 있음

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
보건정책과 (13건)	〈2022~2025년 장담그기 사업 관련, 시정4건, 요구3건, 건의2건〉 ○ [시정] 사업 예산의 연도별 과도한 증가 － 2022년 3,344만원 → 2023년 9,510만원 → 2024년 1억1,291만원 → 2025년 1억6,739만원 → 3년간 총액 약 4억 원으로, 예산이 5배 이상 급증하였음에도 불구하고 사업의 질적 확장이나 수혜대상 확대에 대한 근거 부족 ○ [시정] 사업 기획의 건강증진 목적성과 거리가 멀 － 된장·고추장 만들기 체험이 반복적으로 구성되며, 단발성 체험 위주로 운영됨 → 건강생활실천사업으로서의 정책 적합성이 떨어짐 ○ [시정] 대상자 선정 및 운영 방식의 투명성 부족 － 참여자 선정 기준, 운영단체의 전문성 및 자격, 비용 구성의 세부근거 부족 ○ [시정] 장담그기 사업의 사업목적 재정립 또는 전면 통폐합 검토. 구매방식의 투명성 확보 및 실제 인터넷 단가 기준과의 일치여부 점검. 유사 사업간 통합 운영 체계 마련 또는 성과 중심의 예산 배분 전환. 반복 계약 여부 및 단가 타당성에 대한 기획 감사 또는 외부 감사 검토 필요 ○ [요구] 건강증진사업으로서의 기획 재검토 － 지역보건법 상 건강생활실천 및 식생활 교육사업 목적과 연계하여 건강지표 변화, 주민 참여 동기 유발 효과 등 실질적 성과 기반 기획 필요 ○ [요구] 예산 증액 사전 타당성 평가 및 연차보고 의무화 － 향후 예산 편성 시, 기획단계부터 평가체계 마련 및 수혜자 피드백 반영 체계화 필요 ○ [요구] 공정한 선정 및 사업 운영 기준 마련 － 참여자 선정 기준, 위탁(또는 용역) 업체의 선정기준 및 평가 방식 등 표준화 필요 ○ [건의] 보건소 식생활 교육사업 전체에 대한 통합 재정비 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	- 단순 체험 위주의 사업에서 벗어나, 영양취약계층(어르신, 아동, 1인가구 등) 대상 맞춤형 건강식 교육·상담 프로그램 개발 병행 필요 ○ [건의] 장담그기사업 성과 측정 체계 마련 - 장담그기 등 발표식품 관련 보건사업의 성과지표를 수치화된 지표로 정량화 필요(건강개선 효과, 참여인원 수, 예산 대비 효과 등) ----- ○ [시정] 금주·금연구역 정책의 실효성 부족 - 형식적 지정에 그치고 있으며, 현장 계도·단속 활동 및 지역사회 연계 부족 - 음주행위 빈발 지역(공원, 쉼터 등)에서 예방 활동이 사실상 전무 ○ [요구] 금주·금연 정책에 대한 실질적 예산 편성 필요 - 현재 사업은 계도용 현수막 중심으로 운영되고 있어, 전담 인력, 주민 캠페인, 치유 프로그램 등 실질 예산 확보 필요 ○ [요구] 지역 기반 예방사업 및 중독자 지원사업 확대 - 중독위험군(특히 알콜중독자) 대상 라포형성 중심의 정기적 접촉 및 사례관리 체계 강화 - 주민협력 기반의 지역형 예방활동 사업(예: 주민참여 금주 캠페인, 자조모임 운영 지원 등) 도입 필요 ○ [건의] 공원 내 금주·금연구역 이행 점검 주체 명확화 및 협업 강화 - 구청, 경찰서, 주민자치회 등 협력체계 마련을 통해 단속 실효성 확보 필요
건강증진과 (1건)	○ [요구] 보건지소 수유실 접근성 개선 및 안내 강화 - 독산보건지소 내 수유실 위치가 비가시적임. 이용률을 높이기 위해 안내 표지판 등의 시인성을 높일 것
의약과 (0건)	○ [건의] 소아청소년 진료취약 해소를 위한 지역병원 네트워크 확대 - 관내 2차 의료기관 부재상황을 고려하여, 인근 지역 의료기관과의 진료 협약 체결 등 단계적 대안 마련 필요

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥1동 (6건)	○ [시정] 영유아 편의시설 미비 － 남자 화장실에 기저귀 갈이대 및 유아용 소변기, 변기커버가 설치되지 않아 성별을 기준으로 돌봄 환경에 차별 발생 ○ [시정] 민원실 공간 협소 및 동선 장애 － 장애인, 유모차 이용 주민 등이 이용하기에 구조적으로 비좁고 복잡하여 접근성 저하 ○ [요구] 영유아 편의시설 설치 표준화 － 남자 화장실 포함하여 기저귀 갈이대, 유아변기커버, 유아의자 등 성별 불문 영유아 이용환경 마련 ○ [요구] 사례관리 전용 예산 확충 － 복합위기 가구 및 특수사례에 대한 동 단위 맞춤형 사례 관리 예산 확대 필요 ○ [요구] 민원실 접근성 개선 설계 도입 － 유니버설디자인 원칙을 적용하여 휠체어·유모차가 이동하는데 불편함이 없도록 재배치 및 구조 개선 필요 ○ [모범] 민관 연계 사례 관리(우수사례) － 2025년 3월, 중증장애인 및 저장강박 사례에 대해 예산이 부족한 상황에서 보호관찰 대상자와 연계하여 자원봉사 방식으로 사례관리를 진행한 박은미 주무관의 적극적인 대응은 타 동에도 참고될 수 있는 실효적 대응 사례로 평가됨
시흥2동 (8건)	○ [시정] 강당 천장 누수 등 주민 공동시설 관리 미흡 － 1층 강당 천장 누수 지속 → 공공시설 유지보수 체계 점검 필요 ○ [요구] 아동청소년 명단 연계 체계 개선 － 행복이음, 이상행동 명단 등 위험군 명단을 최소 분기 단위로 정리하고, 플래너 사례관리와 실질 연계될 수 있도록 시스템 정비

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [요구] 고난이도 사례에 대한 플래너 역량 차등 지원 － 신규 플래너와 고참이 동일하게 고난도 사례를 배정 받는 현실 개선 및 사례 난이도 기반 배정 기준 필요 ○ [요구] 사례관리 예산 탄력성 강화 － 개별 생계물품(가전, 안전물품 등) 긴급지원이 가능하도록 통합 사례관리 예산 항목 세분화 및 유연한 집행 가이드 마련 ○ [요구] 공공시설 유지보수 사전점검 체계화 － 주민 이용 공간(강당 등)의 주기적 점검 및 유지보수 예산의 우선순위 배정 기준 정립 필요 ○ [건의] 사례관리 후속 ‘종결 인터뷰’ 및 만족도 조사 도입 － 사례 종결 시, 개입 효과 검토 및 대상자 변화 파악을 위한 체계적 종결 절차 도입 건의 ○ [건의] 주거재난·사고 피해자 대응 매뉴얼화 － 시흥2동 임대아파트 가스폭발 피해 사례처럼 사고 피해 가구를 위한 돌봄·복지·주거 통합 지원매뉴얼 정비 필요 ○ [모범] 은둔형 외톨이 청년 대상 적극적 개입 성공 사례 － 2024년, 이창엽 주무관이 라포형성을 통해 은둔청년과 직접 소통, 주거환경 개선(도배, 청소, 수도 누수) 등으로 자발적 변화 유도 및 사례 종결. 실제적 변화 유도 사례로 평가됨
시흥3동 (10건)	○ [시정] 상담 공간의 사생활 보호 미흡 － 복지 상담이 민원대 옆에서 진행되어, 민원인의 프라이버시 노출 우려 큼 → 복지상담실 활성화 및 접근성 개선 필요 ○ [시정] 남성 화장실 내 영유아 편의시설 미설치 － 기저귀교환대, 유아소변기 등 남성 보호자를 위한 시설 부재. 화장실 표지판도 불분명하여 성별 불균형 지속 ○ [시정] 장애인·유모차 이동 동선 불편 － 민원실이 협소하고 시설물 과밀하여, 보조기기 사용자·영유아 보호자 이동 불편 심각

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [시정] 고난이도 사례 대응 시스템 경직 － 정신질환·저장강박·치매 등 복합위기가구에 대해 동 단위의 일시적 대응 후 본청 의뢰 방식으로는 지속 대응 한계 ○ [시정] 복지플래너의 안전 위험과 감정노동 부담 증가 － 정신질환·가정폭력 사례와 악성민원에 직접 노출되지만, 안전교육 및 보호장치 미비 ○ [요구] 복지상담 전용공간 확보 및 민원창구와 분리 － 복지민원 특성상 비공개·심리적 안정이 중요한 만큼, 동 내 상담실 활성화 및 사적공간 확보 필수 ○ [요구] 영유아 화장실 편의시설 표준화 추진 － 남녀 구분 없는 기저귀 교환대, 유아 소변기, 유아변기 커버 설치와 함께 통합표지(시인성 높은 안내문) 설치 권고 ○ [건의] 복지플래너 보호조치 및 악성민원 대응지침 마련 － 감정노동 및 위기상황 대응 시 신변 보호장치(위급 호출기, 경찰 동행 등)와 정서 회복 프로그램 도입 필요 ○ [건의] 민원인 상담공간 확보 필요 － 공간 활용도 향상 필요 ○ [모범] 중증장애인·저장강박 대상 보호관찰 연계 정비 사례 － 2025년 3월, 박은미 주무관이 예산 부족 상황에서 보호관찰 대상자 봉사인력을 활용, 저장강박 가구 주거환경 정비 및 사례관리
시흥4동 (5건)	○ [시정] 사례관리 인력 감축 － 복지플래너 인원이 5명에서 4명으로 감소하였음에도 불구하고 1,300가구 이상을 담당, 사례 발굴과 사후관리의 질적 저하 우려 ○ [요구] 영유아 화장실 표준화 － 남자화장실 기저귀갈이대, 유아변기커버 및 유아안내 표지 설치 표준 지침 마련. 시인성을 높이기 위해 1층에 통합하여 안내문 등을 설치

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [요구] 자립청년 대상 사전 파악 시스템 마련 － 가정위탁 종료, 보호종료아동, 드림스타트 종료 아동 등 제도 이탈군 추적 및 연계 관리체계 마련 필요 ○ [건의] 통합사례관리 정보 연계시스템 개선 － 드림스타트, 복지플래너, 지역사회 전문가 간 정보 공유 통합이 미흡. 기관 간 정보 공유 및 공문절차 간소화 필요 ○ [건의] 결식아동 비상급식 시스템 도입 검토 － 학교와 보호자의 신청 이외에 긴급상황 시 동 단위 자율 지원이 가능하도록 구조 개선 필요
시흥5동 (10건)	○ [시정] 복지대상자 우선순위 선정 기준 미흡 － 사례별 긴급성과 위험도가 달라짐에도 불구하고 일률적인 순번제 적용, 위기 대응 어려움 ○ [시정] 영유아 화장실 내 편의시설 부족 － 수유실은 있으나 남성 보호자를 위한 영유아 커버, 소변기 등 전무 → 양육의 성별 분리 지속 ○ [시정] 동별 위기 청소년 모니터링 시스템 부재 － 고위험군(자살위험, 학대 등)에 대한 통합 모니터링, 사례 연계체계 부재 ○ [요구] 복지 우선순위 판단 기준 마련 － 위기 단계별 점수제나 상황 중심의 위험도 기반 우선 지원 체계 도입 필요 ○ [요구] 동청사 내 음주 등 안전 관리 규정 마련 － 청사 내 경찰 이용자 음주 관련 민원 발생 → 청사 공동 사용자 간 안전수칙 규정 마련 필요 ○ [요구] 악성민원 대응 매뉴얼 마련 및 공무원 보호장치 강화 － 사례관리 담당자의 정신적 스트레스 및 신변 위협에 대한 예방 체계 마련 ○ [건의] 동청사 곰팡이 냄새 개선

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [건의] 복지사각 대상자 집중 사례 분석 시스템 도입 － 반복 위기·다중 위험요소 보유 대상자의 데이터 기반 집중분석 및 조기개입 필요 ○ [건의] 민간전문가 및 경찰, 의료기관 연계 강화 － 복합위기가구(예: 폭력 아버지, 자살 시도자 등)에 대한 민간자원 및 안전망 협력 체계 확대 ○ [모범] 화상장애 및 자살위기 주민 사례 개입 우수사례 － 30년간 화상으로 발가락 장애를 겪은 주민을 대상으로 심리상담·복지개입을 통해 장애수당 및 재활 연계 성공 → 자살위기 상황에서도 적극적 개입을 통해 생명보호에 기여함 (한상인 주무관의 헌신적 대응 사례)
시설관리공단 (1건)	○ [시정] 수상실적 관련하여, 심사비를 지출하는 민간기관이 수상
금천문화재단 (13건)	○ [시정] 지역 예술가 발굴 미흡 － 자체적인 지역 예술인 조사, 등록 시스템 부재 → 단체 공모 위주, 신규 예술인 접근, 단체의 성장 어려움 ○ [시정] 정보 접근성 및 연계 부족 － 예술인들이 사업 공모, 활동 공간, 프로그램 정보에 접근하기 어렵고, 타 기관과의 연계도 소극적 ○ [시정] 네트워크 프로그램 실효성 부족 － 소규모 간담회, 비정기 워크숍, 단기 프로젝트 수준에 머물러 예술가 간 협업 기반 마련에 한계 ○ [시정] 외부 예술가 중심 기획사업 편중 － 기획공연, 전시 사업에서 금천구 외부 예술인 위주로 구성되어 지역예술가 참여율 저조 ○ [시정] 지속가능한 예술인 양성 시스템 부재 － 단기 공모, 일회성 지원 구조로는 지역 예술인이 자립적인 창작 기반 마련이 어려움

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [요구] 지역예술인 발굴 및 등록제도 마련 － 문화재단 주도로 지역 예술인 등록 DB 구축, 신규 예술인 발굴을 위한 기초조사 사업 편성 필요 ○ [요구] 지속가능한 예술인 지원 시스템 설계 － 창작지원금, 창작공간, 역량강화 교육 등 단계별 성장 기반 마련이 가능한 지원 체계 요구 ○ [요구] 실질적 예술가 네트워크 프로그램 운영 － 단순 간담회형을 넘어서 공동창작, 협업 워크숍, 지역 연계형 프로젝트 등으로 확장 필요 ○ [요구] 외부예술인 편중 개선 및 지역 참여율 제고 － 외부 예술가 유치사업의 경우에도 반드시 지역 예술가 참여 및 협업 구성 비율 확보 방안 마련 ○ [요구] 기부금 모금 및 집행 내역 공개 강화 － 사업별 기부금 사용 내역을 연 1회 이상 홈페이지에 공개하고, 구의회 및 주민대상 설명 책임 강화 ○ [건의] 예술인 대상 포털 시스템 또는 오픈 플랫폼 개발 검토 － 사업공고, 지원이력, 창작공간 신청, 네트워크 매칭 등을 한번에 확인할 수 있는 디지털 플랫폼 검토 필요 ○ [건의] 지역사회 협력형 문화기획 육성 － 예술인 단독이 아닌, 주민·교육기관·청소년 등과 연계 가능한 기획사업 발굴 및 시범운영 필요 ○ [모범] 가산 페스타(GaSan FESTA) 청년 특화형 문화기획 － 가산동의 청년 밀집 특성과 매니아층 문화 수요를 반영해, 언더그라운드 뮤지션 중심의 공연을 산업단지의 역사적 공간인 마리오 공장에서 개최한 기획이 돋보임 － 탁월한 기획으로 자발적으로 유입된 청년 관객의 호응이 매우 높았고, 출연진 선정도 언더씬에서 최고 수준으로 평가받는 아티스트들로 구성되어 음악성과 타깃 적합성 모두 뛰어남 － 공간과 콘텐츠, 대상이 정확히 맞물린 기획 사례로, 향후 지속가능한 금천형 청년 문화브랜드로 발전할 가능성이 커보임

□ 고성미 위원 - 45건 【시정요구 39건 / 건의 4건 / 특가모범 2건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
소통담당관 (1건)	○ [시정] 2024년 금천저널(주부가요체) 금천문화원 무료 대관 관련, 대관 기준 위반과 부당 감면으로 인한 특혜성 의심됨. 유사 사례가 반복되지 않도록 대관 규정의 재정비와 전수조사를 요구
행정지원과 (4건)	<12층 구내식당 종사원의 처우 등 관련, 시정 3건> ○ [시정] 영양사가 본연의 급식관리 및 영양관리 업무 범위를 넘어, 과도하게 역할을 확대하여 직원들에게 불필요한 업무 부담을 주고 있어 영양사의 직무 재정립 및 역할 조정 필요 ○ [시정] 반찬 판매 사업의 전면 재검토 － 잔반 처리를 목적으로 시작된 반찬 판매 사업이 당초 취지와 달리, 오히려 판매를 위해 추가 식자재를 구입하고 다량의 음식을 제조함으로써 직원들의 업무가 불필요하게 가중되는 것으로 보임. 이에 따라 실질적인 잔반 감축 효과도 미비하며, 운영의 효율성에 대한 재검토가 필요함. 애초의 목적(잔반 처리)을 벗어난 과도한 생산은 지양하며, 운영 중단 또는 최소화 여부를 포함해 정책 방향을 재정립할 것을 권고함 특히 일부 직원에게 무료로 제공하는 사례가 포착됨. 이에 대한 명확한 기준 및 관리 체계가 부재하여 자체적인 관리·감독 체계 구축이 필요함 ○ [시정] 일부 직원 간의 상호 존중 부족 사례가 발견되었으며, 특히 직위 또는 역할을 내세운 일방적인 지시 및 감정적 언행으로 인해 조직 내 위화감이 조성되고 있음. 건강한 근무 환경을 위한 기본적인 인격 존중 문화 정착이 요구됨 ○ [요구] 위원회 서면심사는 조례에 근거하여야 하나, 코로나19 이후 법적 근거 없이 의례적으로 운영되어 절차적 정당성에 문제가 발생함. 조례 개정을 통한 근거마련과 함께 적법한 회의 운영이 필요함

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
자치행정과 (2건)	○ [시정] 같은 업체가 시공한 독산3동 및 독산4동 주민센터 LED전광판 설치사업에서 동주민센터 간의 사양차이가 현저하게 드러남 => 설계 및 계약 단계에서의 부실한 검토와 소홀한 감독으로 인한 결과로 판단됨. 향후 유사 사례 방지를 위해 기준 마련 및 철저한 사전 검토가 필요. 사후 조치 이행 ○ [요구] 위원회 서면심사는 조례에 근거하여야 하나, 코로나19 이후 법적 근거 없이 의례적으로 운영되어 절차적 정당성에 문제가 발생함. 조례 개정을 통한 근거마련과 함께 적법한 회의 운영이 필요함
교육지원과 (3건)	○ [시정] 용역계약은 예산편성지침 및 회계예규에 따라 표준 산출기준 (인건비, 제경비, 이윤, 부가세 포함)을 준수해야 함에도 불구하고, 행정편의적으로 별도 서식을 사용한 사례가 확인됨. 이는 예산 집행의 투명성과 계약의 공정성에 위배되는 문제를 야기하는 것임. 해당 산출방식과 계약 절차에 대한 전면 재검토와 시정이 필요함 ○ [시정] 금천 진로직업체험지원센터 철거공사 산출내역서 검토결과, 유사 항목의 과도한 세분화로 인하여 철거비 과다계상이 의심됨. 본 철거공사 산출내역은 과다계상 및 예산 낭비 소지가 있으므로, 적정성에 대한 철저한 재검토와 시정이 필요함 ○ [요구] 금천 진로직업체험지원센터 철거공사 산출내역서 유사 항목 과다 세부화 및 철거비 과다 계상과 같은 사례가 반복되지 않도록, 공사 관련 회계기준과 지침을 마련하고, 그 이행 여부를 구의회에 보고하도록 요구함
주민안전과 (1건)	○ [건의] 통합안전 스마트폴 구축사업 관련하여, 설치 후 사후 관리 강화

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
기획예산과 (2건)	○ [시정] 민선8기 열린구청 주민대토론회, 민선8기 중장기 구정운영계획 용역과 관련하여, 유사한 목적과 연계된 사업을 인위적으로 분리함으로써, 총 사업비 증가, 인건비 이중계상, 참여인력 중복 투입 등의 문제 소지가 있음. 특히, 열린구청 주민 대토론회 용역은 인건비 과다 계상으로 환수조치 필요함(책임 연구원 역할 불분명, 참여율 허위 산정 등) ○ [요구] 유사·연계 과업 통합 관리 지침 마련 요구, 향후 용역 계약시 원가 심사 철저하할 것
일자리청년과 (4건)	○ [시정] 과거 철거사업 예산 부풀림 의혹이 제기되었던 업체가 청춘벨딩 수의계약 대상자로 선정된 것은 계약의 공정성과 적정성 측면에서 의구심이 듦. 수의계약임에도 불구하고, 공고문을 반복 작성한 점, 특정 업체에 유리한 조정 정황 등은 공정한 경쟁기회 제공측면에서 문제가 될 수 있음. 계약의 투명성과 형평성에 대한 신뢰 저해 우려가 있으므로, 공고 및 선정 과정 전반에 대한 내부 검토 및 기준 점검이 필요 ○ [시정] 일자리주식회사가 여전히 금천구청이 발주한 공공대행 업무 중심의 사업만을 수행하고 있어, 기관의 자립성과 본연의 설립목적 달성에 한계가 있음 => 자체 사업기획 역량 강화 및 외부 공모·민간 협력 사업 등 사업 다각화 방안 마련 필요 ○ [요구] 청춘벨딩 수의계약 진행과정 관련하여, 계약 경위 및 재공고 사유에 대한 내부 감사 및 재발 방지 대책 수립 요구 ○ [요구] 청춘벨딩 수의계약 진행과정 관련하여, 업체 사전 검증 및 계약관리 시스템 개선이 시급함

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
재무과 (1건)	○ [시정] 금천구 공사 발주에 있어 지역업체 참여율 저조 관련, 계약제도 개선, 지역제한 입찰 도입, 실적요건 완화, 지역업체 데이터베이스 구축 등 실질적인 개선책을 마련할 것. 관내업체 참여율 제고를 위한 제도 정비 및 입찰기준 개선
도시계획과 (1건)	○ [시정] 공공디자인 진흥계획 수립 용역이 법정 계획이라는 이유로 추진되었으나, 실질적 실행은 두곳에 불과하며 향후 추진 계획도 없어 형식적 용역에 그쳐 용역의 실효성 확보 및 실행 로드맵 마련이 시급함 ⇒ 용역결과의 실질적 활용도를 높이기 위해, 부서 간 연계강화 및 공공 디자인 사업 추진 로드맵 마련 필요
공원녹지과 (11건)	○ [시정] 금천 푸른도시 기본계획 수립 용역 관련하여, 용역수행업체 선정의 적정성 미흡 ⇒ 조치요구: 향후 5천만원 이상 계획성 용역 추진시, 유사 실적 기준을 사전에 명확히하고, 단독 응찰시에는 재공고 또는 수행능력 재검토 절차 의무화 등 입찰의 타당성과 신뢰성 확보방안 마련할 것 ○ [시정] 금천 푸른도시 기본계획 수립 용역 관련하여, 용역 성과의 실효성 및 정책 반영성 검토 미비 ○ [시정] 금천 푸른도시 기본계획 수립 용역 관련하여, 용역관리 체계 개선 필요 ○ [시정] 금천체육공원 조망명소 조성사업과 경관특화사업이 같은 장소에서, 같은 해에 별도로 추진되어 중복·분절적 계획 수립에 따른 예산 낭비 및 행정 비효율이 우려됨 ⇒ 유사 또는 동일 공간에서 추진되는 설계·시공 사업의 경우 사전 통합계획 및 부서간 체계 강화 필요 ○ [시정] 금천체육공원 조망명소 조성사업과 경관특화사업에 대해서 중복 사업 여부에 대한 내부 점검 및 예산 낭비에 대한 책임소재 확인 요구

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	○ [시정] 기간제 근로자 운영현황 관련하여, 고정비 증액 원인, 중복 인력 구조, 유휴 예산 실태에 대한 전면 진단이 필요 ○ [시정] 친수공간 유지관리 사업(2024년도 신규 사업)과 관련하여, 동일 장소에 대해 별도 사업 명목으로 중복 인건비가 편성되고, 서로 다른 인력들이 유사 업무를 수행하고 있는 구조는 예산의 비효율 및 관리 책임의 중복을 야기 ⇒ 친수 공간 및 공원·녹지관리 사업의 공간별 중복 여부 전수조사를 통해 이중 인력 편성 구조를 정비해야 함. 중복 편성에 따른 예산 낭비가 있었는지에 대한 재점검 및 내부 감사 실시를 요청함 ○ [시정] 금천정원지원센터 기간제 근로자 채용관련하여, 금천정원지원센터가 기간제 근로자 3명을 모두 강사로 채용한 것은 상시 운영 목적에 부합하지 않으며, 일시적·간헐적 업무에 대한 기간제 채용 취지에도 어긋남. 향후 유사 사례 방지를 위한 인력운영 기준 정비가 필요하고, 채용 인원 등 조정이 필요함 ○ [시정] 시흥계곡 방재그린 SOC 조성 사전 기획 및 타당성 검토 용역 / 기본계획 용역관련하여, 사전기획 및 타당성 검토 용역(1억 9,800만원)과 기본계획 용역(1억 9,820만원)이 내용 및 과업범위가 중복되며, 사전기획 용역의 성과물은 과업내용서에 미치지 못하는 수준으로 작성되었고, 기본계획 용역에서 이를 재반복하거나 재작성하는 비효율적 구조가 확인됨. 용역발주 전 필요성, 중복 여부, 실효성 등을 사전에 검토할 수 있는 내부 통제장치가 필요 ○ [시정] 은행 어린이공원 2층 공유재산 사용절차 위반과 관련하여, 조치결과 성실한 이행 및 재발방지 대책 마련 ○ [요구] 안양천 호암산 등 동일 공간에 대해 공원 유지관리와 친수공간 유지관리 사업이 중복 추진되며, 유사 업무를 수행하는 인력이 이중 배치됨. 예산의 비효율성과 행정의 책임 혼선을 초래하는 구조로, 전면적인 인력배치 조정 및 통합 관리 체계 마련이 시급함

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
문화체육과 (7건)	○ [시정] 금천체육회 종목별 지원금 관련하여, 등급제 기준에 따라 차등 지급하겠다는 원칙과 달리, 실제 집행은 기준이 불분명한 재량적 판단에 의존하고 있어 보조금 지원 체계의 공정성과 신뢰성을 훼손 => 종목별 지원 등급 기준과 실제 보조금 배정간 일치여부에 대한 전면적인 집행실태 조사 및 자료 공개 필요. 보조금 집行的 공정성 확보를 위한 등급 평가 기준 강화 및 예외 기준 명문화 요구 ○ 금천체육회 종목별 지원금 관련하여, 민간행사사업보조(307-04) 항목으로 금천구 체육회에 예산을 교부하였으며, 이는 종목별 단체 행사 지원 목적으로 편성됨. 금천체육회는 해당 예산 중 일부를 자체 행사비 또는 운영경비 등으로 사용한 정황이 드러남. 이에 대한 정산 및 행정통제가 미비한 것으로 판단됨 〈관련조치 및 개선요구 사항- 4건〉 ○ [시정] 체육회의 목적 외 사용 예산에 대한 정산 조사 및 환수 검토 ○ [시정] 보조금 배분 방식 개선 - 종목 단체 직접 지원 원칙 수립 ○ [시정] 보조사업에 대한 정산 및 집행 내역 구체적 공개 ○ [시정] 보조금 반복교부 단체에 대해 성과평가·심의절차 강화 ----- ○ [시정] 2024년 금천저널(주부가요체) 금천문화원 무료 대관 관련하여, 대관 기준 위반과 부당 감면으로 인한 특혜성 의심됨. 유사 사례가 반복되지 않도록 대관 규정의 재정비와 전수조사를 요구 ○ [시정] 용역 계약은 예산편성지침 및 회계예규에 따라, 표준 산출기준(인건비, 제경비, 이윤, 부가세 포함)을 준수해야함에도 불구하고, 행정편의적으로 별도 서식을 사용한 사례가 확인됨. 이는 예산 집행의 투명성과 계약의 공정성에 문제를 야기하며, 해당 산출방식과 계약 절차에 대한 전면 재검토와 시정이 필요함

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
환경과 (2건)	○ [시정] 금천에코센터 전시물 제작 설치 용역은 단순한 구조물 설치가 아닌, 탄소중립·기후위기 등 최신 환경정책에 대한 공공 메시지를 전달하는 고도의 전문 콘텐츠 사업임. 해당 분야에 대해 전문한 업체가 수주를 하고, 실제 작업은 전문업체와 6대4로 나누어 수행함. 실질적 수행능력이 없는 업체가 전문업체를 외주로 활용한 구조로, 입찰 기준·계약 방식·예산 집행 전반에 대한 점검이 필요함. 용역의 목적에 맞는 전문성과 실적을 갖춘 업체가 선정되도록, 평가기준과 사전 검토 절차를 강화 ○ [시정] 창문부착형 환기청정기 수의계약이 특정 업체에 반복적으로 몰려, 계약 편중 및 공정성 훼손 우려가 있음. 수의계약 요건 충족 여부, 경쟁 제한 요소 등에 대한 점검과 제도 개선이 필요함
치수과 (1건)	○ [모범] 가산디지털단지 일대 침수해소 타당성 조사 및 기본계획 용역 관련하여, 실시 설계업무를 내부직원들이 직접 수행하는 적극행정. 단순한 예산절감 차원을 넘어, 업무 전문성과 책임 행정이 살아 있는 사례
가산동 (1건)	○ [요구] 단체별 특색없는 활동 남발되어 있음. 단체별 특색을 고려한 다양한 활동으로 참여 주민의 활동 욕구 자극 및 단체 활성화
독산2동 (3건)	○ [건의] 새마을부녀회, 자원봉사캠프 등 단체별 특성에 맞는 다양한 활동 제안 ○ [건의] 동주민센터 시설 관련하여, 하늘 정원 등 주민 쉼 공간 등 공간 활용 제안 ○ [모범] 동특화사업 <도란도란> 독산2동의 지역 특성과 주민 수요를 반영한 맞춤형 특화사업을 발굴하고, 지속 가능한 운영을 통해 실질적인 성과를 창출한 모범사례로 평가됨

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
독산3동 (1건)	○ [건의] 단체별 추진사업 및 행사와 관련하여, 단체별 특색을 고려한 다양한 활동으로 참여 주민의 활동 욕구 자극 및 단체 활성화