

2024년 주요업무계획

2024. 02.



시설관리공단

- 시설관리부
- 주차사업부
- 금천문화체육부
- 금나래문화체육부
- 경영혁신부
- 감사안전실

|| 목 차 ||

I. 일반현황	1
II. 부서별 업무계획	3
1. 시설관리부	3
2. 주차사업부	15
3. 금천문화체육부	27
4. 금나래문화체육부	41
5. 경영혁신부	53
6. 감사안전실	75

I. 일반현황

1 조직 및 인력

□ 조직현황 : 1실 5부 13팀



□ 인력현황 : 정원 112명 [현원 94명]

(기준일 : '24. 1월말)

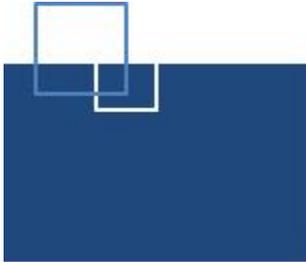
구분	계	임원	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	정원외	민간위탁등
정원	112	2	1	3	7	11	15	28	32	13		
현원	94	2		2	6	11	13	24	24	12	47	72
결원	18		1	1	1		2	4	8	1		
감사안전실	정원	8			1	1	1	3	2			
	현원	8		1	1		1	3	1	1		
시설관리부	정원	26			1	3	3	7	8	4		
	현원	22			1	3	2	8	6	2	8	5
주차사업부	정원	26		1	1	2	4	8	8	2		
	현원	20			1	3	2	7	7		14	39
금천문화체육부	정원	21		1	1	2	3	5	6	3		
	현원	16			1	2	2	3	3	5	15	14
금나래문화체육부	정원	12			1	1	2	3	4	1		
	현원	9			1	1	3	2	2		10	13
경영혁신부	정원	17		1	1	2	2	2	4	3		
	현원	17		1	1	2	3	1	5	4		1

2

예산현황

(단위 : 천원)

구 분		2024년	2023년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
합 계		17,472,096	16,448,205	1,023,891	6.22%
시 관 사 설 립 업	소 계	778,450	665,105	113,345	17.04%
	종합청사관리	366,281	236,454	129,827	54.91%
	금천종합복지타운	290,943	284,102	6,841	2.41%
	구립경로당	37,396	42,431	△5,035	△11.87%
	구립어린이집관리	22,000	24,200	△2,200	△9.09%
	건강가정지원센터	3,000	5,000	△2,000	△40.0%
	현수막게시대	19,874	22,566	△2,692	△11.93%
	금천사이언스큐브	2,000	4,632	△2,632	△56.82%
	동주민센터관리	32,956	42,720	△9,764	△22.86%
	보훈사무실관리	3,000	3,000	0	0%
	치매안심센터	1,000	0	1,000	-
문 체 사 화 육 업	소 계	5,557,381	5,243,433	313,948	5.99%
	금천구민문화체육센터	2,584,531	2,561,713	22,818	0.89%
	금빛휘트니스센터	222,312	339,254	△116,942	△34.47%
	독산어르신체육센터	6,183	32,624	△26,441	△81.05%
	금천베이스볼파크	12,162	12,330	△168	△1.36%
	시흥4동독서실	-	20,467	△20,467	△100%
	시흥5동독서실	-	17,024	△17,024	△100%
	금나래문화체육센터	2,674,264	2,212,054	462,210	20.90%
	독산동잔디축구장	57,929	47,967	9,962	20.77%
주 차 관 리 사 업	2,998,007	2,832,053	165,954	5.86%	
경 영 관 리 사 업	8,138,258	7,707,614	430,644	5.59%	



시설관리부

- 공공시설팀
- 종합청사팀
- 복지타운팀

일 반 현 황

조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
공공시설팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공단 전 사업장 시설물 운영관리 및 안전점검 ◦ 공공시설물(동주민, 어린이집, 경로당 등) 110개소 시설물 관리 ◦ 현수막 지정 게시대 운영 관리
종합청사팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구 종합청사 시설물(건축, 기계, 전기, 소방, 등) 운영 관리 - 구청사, 구의회, 보건소, 금나래아트홀 등
복지타운팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 종합복지타운 시설(건축, 기계, 전기, 소방, 미화, 주차 등)운영관리 - 시흥2동주민센터, 시흥도서관, 탑골어린이집, 사랑채요양원 등

인력현황 : 정원 26명 [현원 22명]

(기준일 : '24. 1월말)

합계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
26(22)			1(1)	3(3)	3(2)	7(8)	8(6)	4(2)

※ 공공시설팀 육아휴직 8급(1명) 포함(2023.06.19.~2024.05.18.)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	에너지 효율증대를 위한 EHP(시스템에어컨) 교체	신규	6
2	공공시설물 안전관리체계 강화	계속	9
3	선제적 시설·환경 개선 안전한 종합청사	계속	11
4	복지타운 사전예측·예방중심 시설안전관리	계속	13

1

에너지 효율 증대를 위한 EHP 교체공사 신규

사업필요성

- 청사 개청 이후 현재까지 EHP 설비 사용으로 잦은 고장 발생 및 기기 노후화에 따른 부품 수급이 어려워 고장 시 신속한 수리 불가
- 내구 연한 8년인 기기를 현재 16년째 사용하고 있어 수리비용 증가
- EHP 수리현황(최근 3년간)

(단위 : 천원)

연번	연도	고장내용	건수	수리금액
1	2021년	실외기 인버터 PCB교체 등	9	3,567
2	2022년	냉매 누설 용접 및 온도센서 교체 등	15	8,715
3	2023년 상반기	팬모터, PCB 교체 등	8	4,972
합 계			32	17,254

사업개요

- 사업기간 : 2024. 3. 1. ~ 2024. 5. 31.
- 사업장소 : 구청사, 보건소, 구의회
- 사업규모 : EHP 실외기 26대, 실내기 125대 교체
- 사업내용
 - 기존 EHP 전면 교체공사(실외기, 실내기, 배관교체 포함)
 - 냉매배관(동배관) 재사용(1개 제외)
 - 중앙제어시스템 정비

□ 추진계획

○ 노후 실외기 · 실내기 교체 대상

연번	장 소	실외기 (멀티)	실내기	
			4WAY	1WAY
1	지하2층 아트홀 분장실, 연습실 조정실	2	5	1
2	지하1층 우리은행, 문서고	2	11	-
3	1층 통합민원실	1	6	-
4	지상2층 금나래어린이집	2	5	4
5	지상2층 보건소	1	3	1
6	지상3층 보건소	1	1	4
7	지상4층 보건소	1	3	1
8	지상5층 체력단련실	1	3	-
9	지상9층 구청장실, 부구청장실 등	1	2	2
10	지상9층 사무실, 회의실	1	5	-
11	지상7, 10, 11층 사무실	1	4	-
12	추가설치(지상7, 10, 11층)	12	45	19
합 계		26	93	32

○ 냉난방 부대설비 교체

- 지하1층 우리은행 냉매배관 교체

※ 기존배관의 냉매 누기로 인한 교체

○ 자동제어 시스템 개선 및 확충

- EHP 자동제어 시스템 업그레이드(중계기 교체 등)

※ 기존 LG 제품으로 교체 시 통신선 사용 가능하나 타사 제품 교체 시에는 통신선 재사용 불가로 추가 공사 비용 발생

- 지하1층 종합관제센터에서 전층 EHP 중앙 통제

※ 적정실내온도 관리, 전력 피크 시 원격제어

○ 현장사진



기대효과

- 에너지 효율 개선으로 소비전력 62% 절감(기존 설치장비 기준)
 - 연간 약4,100만원 전기요금 절감(설치원금회수 8년)
- 효율적인 장비 운영과 유지관리로 원활한 냉난방 공급

2024년 소요예산 : 546,000

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	546,000	546,000	0	0
구비	546,000	546,000		

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
- 사업장소 : 시설관리부 관리사업장
- 사업내용
 - 공공시설물 안전관리체계 강화를 위한 ‘3대 안전전략’ 수립
 - [시설안전] 안전하고 오래 사용하는 시설물
 - [기술안전] 첨단기능 활용하여 효율적으로 관리되는 시설물
 - [예방안전] 재난사고 대비 안전강화

□ 추진실적

- 2023년 주요 시설안전관리 실적

분 야	시설개선	안전관리
건 축	<ul style="list-style-type: none"> · 보건소 배연창 보수용 안전장치 설치 · 복지타운 지하주차장 크랙 보수 및 도색 · 종합청사 지하1층 썬큰광장 우수배수관 준설공사(침수예방) 	<ul style="list-style-type: none"> · 종합청사 건축물 안전점검(2종시설) · 복지타운 건축물 안전점검(3종시설)
기 계	<ul style="list-style-type: none"> · 종합청사 UPS 열화방지 기기 교체 · 주민센터 온수보일러 교체 · 종합청사 냉동기 브라인배관 보수 	<ul style="list-style-type: none"> · 종합청사, 복지타운 도시가스시설 정기검사 · 종합청사 보일러, 냉동기 정기점검
전 기	<ul style="list-style-type: none"> · 종합청사, 복지타운 전기실 정류 기반 배터리 교체 · 종합청사, 복지타운 비상발전기 소모품 교체 	<ul style="list-style-type: none"> · 종합청사, 복지타운 전기설비안전진단 · 종합청사, 복지타운 태양광 발전설비, 자가용 전기설비 안전점검(자체) · 종합청사, 복지타운 전기자동차 충전 시설 안전점검(자체)
소 방	<ul style="list-style-type: none"> · 종합청사, 복지타운 전기자동차 화재 진압용 질식소화포 설치 	<ul style="list-style-type: none"> · 종합청사, 복지타운 소방시설 작동기능 점검 및 종합정밀점검 · 소방서 합동 소방훈련 실시 · 소방훈련·피난안내 동영상 제작·송출 · 시민재해 예방 심폐소생술 교육 실시
승강기	<ul style="list-style-type: none"> · 승강기 종합유지관리(FM) 계약 	<ul style="list-style-type: none"> · 종합청사, 복지타운 승강기 정기점검 · 승강기 구조 안내서 동영상 제작·송출

□ 추진계획

- [시설안전] 안전하고 오래 사용하는 시설물
 - 종합청사 보건소 3층, 5층 누수부 개선공사(테라스 복원 포함)
 - 종합청사 금나래아트홀 무대부 소방 일제살수밸브 배관 보완공사
 - 복지타운 화재발생 시 비상방송 일제경보방식(전층경보)으로 개선
 - 소요예산: 총 34,000천원(구청 24,000천원/공단 10,000천원)
- [기술안전] 첨단기능 활용하여 효율적으로 관리되는 시설물
 - 전기차 충전구역 화재 감시 열화상 카메라 설치
 - 드론 활용을 통한 사람이 접근하기 어려운 위치(고층 외벽, 지붕 등) 시설물 안전점검
 - ※ 점검사항 : 외부 균열, 마감재 손상, 누수, 태양광 시설 등
 - ※ 경영혁신부 협조 : 드론 조종 가능 인력 및 장비 지원
 - 적외선 열화상 카메라 활용 전기시설 점검으로 화재 예방
 - ※ 점검대상 : 안전취약계층 노유자시설(어린이집, 경로당)
 - ※ 점검내용 : 부하전류 측정, 절연저항 측정, 과부하에 의한 이상발열여부 등
 - 소요예산 : 총 17,000천원(구청예산)
- [예방안전] 재난사고 대비 안전강화
 - 관리자 대상 시설물 관련 재난 체험 등 안전교육 추진
 - ※ 보라매안전체험관 교육, 시설유지관리(소방, 전기, 승강기 등) 교육 이수
 - 시설물 예방점검 및 재난상황 시 대처방법 콘텐츠 배포
 - ※ 사내교육연수원 연계 주요시설물 예방점검 동영상 배포
 - ※ QR 안내판 제작 및 배포

□ 2024년 소요예산 : 51,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	51,000	0	51,000	0	0
구비	41,000		41,000		
공단	10,000		10,000		

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 11. 30.
- 사업장소 : 금천구 종합청사
- 사업내용
 - (수질관리) 금나래물침범쉼터 수질관리 강화
 - (산업안전) 옥탑층 노후 나무헬스 개선공사
 - (에너지) 열교환기세관, 급탕탱크 교체, 냉각탑 헬모터 교체
 - (장비소손 예방) 팽창탱크 교체

□ 추진실적

○ 2023년 시설환경 개선실적

분 야	개 선 내 역	금액(천원)	비 고
건 축	승강기 유지관리(FM) 계약	51,000	구청예산
	보건소 배연창 보수용 안전장치 설치	16,000	구청예산
	지하1층 썬큰광장 우수배수관 준설공사	22,000	구청예산
	종합청사 1층 광장 슬로프 우수배수관 준설공사	1,594	공단예산
기 계	UPS실 에어컨 교체	25,000	구청예산
	종합청사 빙축열시스템 유지보수 용역 계약	3,300	공단예산
	종합청사 지하2층 보일러 주증기관 감압밸브 교체	1,001	공단예산
	종합청사 공조기 코일 보수	3,774	공단예산
전 기	종합청사 비상발전기 소모품 교체	3,179	공단예산
	종합청사 전기실 정류기반 배터리 구매	2,722	공단예산
	종합청사 1층 후정 가로등 조도 개선	7,387	공단예산
소 방	전기자동차 화재 진압용 질식소화포 설치	20,000	구청예산
총 합 계		156,957	

□ 추진계획

- [수질관리] 금나래물침범싹터 수질관리 강화
 - 노후 부식 및 기관손상으로 자동염소투입기 기능상실
 - 자동염소투입기 교체로 적정 염소수치 유지
 - 소요예산: 22,000천원(구청예산)
- [산업안전] 종합청사 옥탑층 노후 나무휨스 개선공사
 - 작업자 안전사고 예방을 위해 노후된 나무휨스를 매쉬휨스로 교체
 - 소요예산: 12,000천원(공단예산)
- [에너지] 열교환기 세관, 급탕탱크·냉각탑 휨모터 교체
 - 열효율 증대를 위한 열교환기 세관
 - ※ 판형 열교환기 5대, 빙축열 열교환기 1대 세관
 - 기계실 저층부, 고층부, 옥상 주방용 급탕탱크 노후 교체
 - 여름철 원활한 냉방공급을 위한 노후 냉각탑 휨모터 교체
 - 소요예산: 270,000천원(구청예산)
- [장비소손 예방] 팽창탱크 교체
 - 냉난방용, 화장실·어린이집 난방용, 보건소 난방용 팽창탱크 노후 교체
 - 소요예산: 30,000천원(구청예산)

□ 2024년 소요예산 : 334,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	334,000	0	334,000	0	0
구비	322,000		322,000		
공단	12,000		12,000		

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 2024. 12. 31.
- 사업장소 : 금천종합복지타운
- 사업내용 : 시설관리 3단계 관리 사고위험 예측 대응 강화
 - [예방] 안전 취약지구 선제적 안전관리 안전사고 예방
 - [대응] 신속한 사고대응 방안 마련
 - [기반] 체계적 안전관리 시스템 확립

□ 추진실적

○ 2023년 시설환경 개선실적

분 야	개 선 내 역	금액(천원)	비 고
건 축	제3종 시설물 관련 정기 안전점검 연2회 실시	2,200	공단예산
	지하주차장 주차관제시스템 출차정산기 교체	14,100	구청예산
	지하주차장 등 크랙 보수 및 도색 공사 완료	23,870	구청예산
기 계	주민센터 온수보일러 교체 완료	28,996	구청예산
	도시가스 법정점검 실시	125	공단예산
전 기	전기설비 안전진단	3,249	공단예산
승강기	승강기 법정점검 실시	263	공단예산
소 방	소방시설 작동점검 및 종합점검 실시	1,600	공단예산
	소방서 합동 소방훈련 실시 (1회, 입주기관 직원51명, 이용자56명 참여)	-	
중대재해	시민재해 예방 심폐소생술 교육 실시 (1회, 입주기관 직원 26명, 주민 7명 참여)	-	
홍보	승강기 구조 안내서, 소방훈련·피난안내 동영상 제작·송출	-	
총 합계		74,403	

□ 추진계획

○ [예방] 안전 취약지구 선제적 안전관리 안전사고 예방

- 입주기관(요양원·어린이집·주민센터) 온수탱크 교체
 - ※ 온수탱크 내용연수(10년) 도래, 노후화로 안전사고 예방을 위해 교체
- 주차관제 무인시스템 메인 서버 컴퓨터 교체
 - ※ 메인 서버 컴퓨터 노후화로 주차요금 정산처리 지연 출차 차량 정체 발생
- 소요예산 : 95,000천원(구청예산)

○ [대응] 신속한 사고대응 방안 마련(중대재해처벌법 관련)

- 시민재해 대응 체계



- 화재발생시 비상방송 일제경보방식(전층경보)으로 개선
 - ※ (현행) 우선경보방식(직상층경보) → (개선) 일제경보방식(전층경보)
- 경찰서(112) 연계 비상호출벨 유지보수 및 점검 용역 계약
 - ※ 총2개(1층 여자화장실 1개, 지하주차장 2개) 설치, 음성인식 가능
 - ※ 비상호출벨 정상작동 실시간 확인, 고장 시 신속한 수리
- 소요예산 : 3,000천원(공단예산)

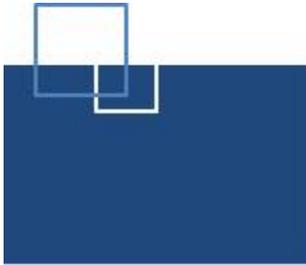
○ [기반] 체계적 안전관리 시스템 확립

- 시설물 안전관리 기본 계획, 소방계획서 및 전기설비 안전관리 계획 수립
- 소방서 합동 소방훈련, 시민재해예방 교육훈련 실시

□ 2024년 소요예산 : 98,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	98,000	0	98,000	0	0
구비	95,000		95,000		
공단	3,000		3,000		



주차사업부

- 주차운영팀
- 견인보관팀
- 부정주차단속팀

일 반 현 황

조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
주차운영팀	<ul style="list-style-type: none"> 공영 노상/노외 및 공영주차장 운영관리 거주자우선주차제 및 주차사업부 운영관리 업무 등
견인보관팀	<ul style="list-style-type: none"> 견인보관소 관리 및 운영업무 장기 미반환 차량 공매업무 등
부정주차 단속팀	<ul style="list-style-type: none"> 거주자 상황실 운영업무 및 부정주차 과징금 부과사업 업무 무인화 공영주차장 통합관제센터 운영관리 업무 등

인력현황 : 정원 26명 [현원 20명]

(기준일 : '24. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
26(20)	1(0)	1(1)	2(3)	4(2)	8(7)	8(7)	2(0)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	주차관리 프로그램 도입으로 주민 편의성 제고	신규	18
2	공유문화 확산을 위한 민간 부설주차장 개방 확대	계속	20
3	견인(구난) 핫라인 구축 재난안전대책 강화	계속	22
4	선제적 사전예방 안심하고 편리한 주차환경 조성	계속	24

사업필요성

- 변화하는 주차환경(구획별, 주차장별, 금지별)에 따른 주차요금 및 주차장별 구분 불가로 신규 기능적용을 위한 프로그램 개선 필요
- 서버, DB의 노후화 및 마이크로소프트사의 지원정책 적용 불가에 따라 주민의 소중한 개인정보 보호 강화와 체계적인 관리를 위한 프로그램 개선 필요

사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 7.
- 사업대상 : 통합 주차관리프로그램(거주자·노상·건인보관소) 이용자
- 사업내용
 - 이용주민 맞춤형 기능개선을 통한 **주차관리 프로그램 고도화 추진**
 - 제출서류 간편화 및 운영의 투명성 향상
 - 기존 추진중인 사업과 연계하여 주민편의 기능개선

추진계획

- 추진방향
 - 주차장 이용주민 편리성, 접근성 향상을 위해 맞춤형 기능변경 개선으로 토탈서비스 제공
 - 코드화된 프로그램 도입을 통해 이용자를 위한 기능 추가 및 개선이 용이하도록 프로그램 설계

○ **커스터마이징 프로세스**



기대효과

- 행정의 투명성과 이용주민의 제출서류 간편화로 공공서비스 이용환경 개선 및 개인정보 보호 강화
- 주민의 접근성, 편의성 증대를 위한 통합프로그램 개선으로 기 추진중인 원터치알림서비스 등 맞춤형 서비스 향상

2024년 소요예산 : 46,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	46,000	46,000	0	0
공 단	46,000	46,000		

□ 사업개요

- 민간 부설주차장의 유휴공간을 주민들에게 개방함으로써 주택가 주차난 문제를 해소하고 나눔을 실천하고자 함

□ 추진실적

- 부설주차장 개방현황(총 7개소 400면)

구 분	홈플러스		시흥 초등학교	SM엘루이 아파트	월드메르디앙 벤처센터	가산 테라타워	위너스 골프클럽
	금천점	시흥점					
면 수	150면	100면	20면	40면	30면	30면	30면

- 2023년 부설주차장 개방 성과

- (신규) 월드메르디앙벤처센터, 가산테라타워, 위너스골프클럽: 총 3개소 90면
- (연장) SM엘루이 아파트, 시흥초등학교: 총 2개소 60면

□ 문제점 및 개선방안

- 부설주차장 외부 차량 주차관리에 대한 부정적 인식

- 부설주차장 개방사업 참여시 시설개선비 지원 및 교통유발부담금 감면 등의 참여 혜택 적극 홍보

시설개선비 지원		시설개선비 이용 용도
신규 개방	10,000천원	
1회 연장	8,000천원	
2회 연장	5,000천원	

- 주차장 이용자 확보 및 운영 전반에 관한 사항을 공단에서 운영함으로써 개방 사업 참여에 대한 부담감 감소

- 이용률이 저조한 주차장 대상으로 **개방 시간 변경** 제안

'23. 12월 기준

대상 시설	홈플러스		시흥 초등학교	SM엘루이 아파트	월드메르디앙 벤처센터	가산 테라타워	위너스 골프클럽
	금천점	시흥점					
개방면수	150면	100면	20면	40면	30면	30면	30면
이용자	150명	100명	20명	22명	1명	9명	3명
이용률	100%	100%	100%	55%	3%	30%	10%

- 대 상: 월드메르디앙벤처센터, 가산테라타워

월드메르디앙 벤처센터, 가산테라타워

평일 오후 7시 ~ 익일 오전 8시
토요일 및 공휴일 오전 00시 ~ 익주 월요일 8시

>

전일사용

- 개방시간(야간→전일) 변경 운영으로 주차장 이용 활성화
- 벤처 단지 특성상 주간 이용자 수요 증가

추진계획

○ 연도별 대상 시설물 신규 개방 집중 추진

연 도	2023년	2024년	2025년	2026년
대상시설	기업체	아파트 (공동주택)	학교	종교시설

- 공동주택관리법 관리규약 준칙 준수 의무화 안내

공동주택관리법 제18조 제1항	공동주택관리법 시행령 제19조 제1항 제27호 “나”	서울시 공동주택 관리규약 준칙 제86조
시·도지사는 공동주택의 입주자 등을 보호하고 주거생활의 질서를 유지하기 위하여 공동주택의 관리에 관하여 준거가 되는 <u>관리규약의 준칙을 정하여야</u> 한다.	<u>지방자치단체 또는 지방공단이 관리하는 방식으로</u> 체결한 협약에 따라 입주자 등이 아닌 자에게 공동주택 주차장을 개방할 수 있도록 <u>관리규약으로 정하도록 함</u>	공동주택의 주차장을 개방하기로 결정한 경우 관리주체는 결정된 사항을 전체 입주자들에게 게시판 등을 통하여 공지하여야 한다.

○ 관내 아파트 부설주차장 개방 유도

연 번	아파트명	주 소	개방 가능 면수
1	진도 2차 아파트	금천구 두산로 36	30면
2	진도 3차 아파트	금천구 범안로17길 41	70면
3	신도 브래뉴 아파트	금천구 시흥대로152길 25	20면
4	남서울 건영 아파트	금천구 시흥대로59길 35	20면
5	태영 아파트	금천구 범안로 1158	40면
합 계	총 5개소		180면

- 주차공간이 부족한 지역 인근 아파트 대상으로 유료 개방 협의

2024년 소요예산 : 140,000천원

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	140,000	0	140,000		
시 비	70,000	0	70,000		
구 비	70,000	0	70,000		

□ 사업개요

- 금천소방서 및 금천경찰서 견인(구난)차량 지원 MOU체결
- 기상악화(집중호우) 및 화재발생시 주민의 안전과 2차 사고를 예방하기 위한 경찰서·소방서 합동 훈련 정례화

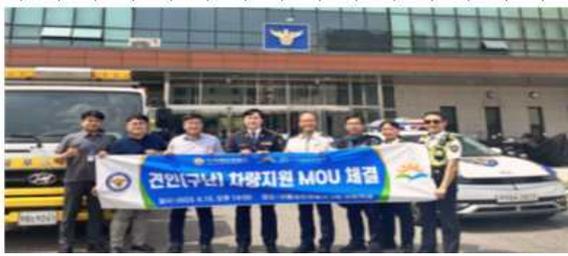
□ 추진실적

- 금천소방서·경찰서와 재난안전사고 대비 합동훈련 정례화



【소방 방재신문】

금천소방서는 27일 금천구민의 재산피해를 줄이고 안전한 지역사회와 안전문화 확산을 위해 **금천구시설관리공단과 업무협약**을 체결했다.



【서울 연합뉴스】

서울 금천경찰서는 16일 **금천구시설관리공단과 장마철 집중호우에 대비해 견인 차량지원 업무협약**을 맺었다고 밝혔다. 이들 기관은 장마철 집중호우로 침수차량이 발생할 경우 신속히 차량을 안전한 장소를 옮겨 2차 사고를 예방하기로 했다.

- 소방차 길 터주기 및 침수지역 FTX 합동훈련 참가



【금천소방서】

- 협조사항: 재난관리과 불법 주·정차 차량 강제처분 합동훈련
- 일 시: 2023.3.29.(수) 14:00
- 협조장소: 시흥대로138길 ~ 독산로85길 일대
- 내 용: 소방차의 신속한 출동을 위한 주·정차 차량 이동조치 훈련



【금천경찰서】

- 협조사항: '2023년 집중호우 및 태풍 대비 교통관리 모의훈련(FTX)'
- 일 시: 2023.6.15.(목) 14:00~종료 시
- 장 소: 서부간선로 철산교 및 하부도로
- 내 용: 철산교 및 하부도로에 집중호우로 인한 침수차량 이동조치

○ **견인(구난) 현장출동**

<p>【중앙철재종합상가 16동 화재】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 자: 2023. 11. 14.(화) ○ 주요조치사항 <ul style="list-style-type: none"> - 견인차량을 이용하여 화재진화 후 파손된 차량을 2차사고 예방을 위한 이동조치 대기 	<p>【화재로 인한 전손차량 견인(구난) 지원】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 일 자: 2023. 11. 17.(금) ○ 주요조치사항 <ul style="list-style-type: none"> - 서부간선로 통행 불가 견인(구난)하여 이동조치
	

추진계획

- 소방서·경찰서 견인(구난)지원에 따른 합동훈련
 - “공영주차장 전기차 화재발생”에 대한 화재진압 훈련 정례화
 - ↳ 전기차 충전시설 주차장(13): 건물식(9), 지평식(4)

노외주차장 화재진화 훈련	공영주차장 내부 진화 훈련
	

- 금천경찰서 “FTX 합동훈련”을 통하여 위기대응 강화
- 화재사고시 주변 주차된 차량의 2차 피해를 막기 위한 구난 지원
- 주민안전과 재난안전팀 컨트롤타워를 기반으로 24시간 출동 대기

2024년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 사업대상 : 공영주차장 12개소
- 사업내용
 - 시설물 선제적 집중 관리기간 점검을 통해 주민들의 안전사고 사전예방
 - 체계적인 시설물 이력관리를 통해 효율성 제고 및 예산절감 기여

□ 추진실적

- 공영주차장 시설물 개선현황(최근3년)

연 번	주차장명	준공 년도	시설개선사항	비 고
1	가산동	2003 (20년경과)	옥상방수(2021), 내외부도색(2021) 무인주차교체(2022), 옥상램프 캐노피(2023)	
2	독산1동	2001 (22년경과)	옥상방수(2021), 내외부도색(2021), 노후바닥교체(2023) 옥상램프 캐노피(2023), 무인주차설치(2023) 소방시설 개선(2023)	
3	독산2동	1997 (26년경과)	소방시설 개선(2023)	
4	독산3동	2001 (22년경과)	무인주차교체(2022), 조명(디밍)개선(2022), 옥상방수공사(2022), 옥상램프 캐노피(2023) 소방시설 개선(2023)	
5	다목적	2001 (22년경과)	출입구캐노피(2021), 무인주차설치(2021)	
6	구룡	1996 (27년경과)	없음	
7	독산4동	2015 (8년경과)	없음	
8	시흥3동	2002 (21년경과)	옥상방수(2020), 무인주차설치(2021), 조명(디밍)개선(2022), 옥상램프 캐노피(2023)	
9	삼성	2003 (20년경과)	노후바닥교체(2023)	
10	효봉	2005 (18년경과)	옥상화단방수공사(2022)	
11	시흥4동	2010 (13년경과)	무인주차설치(2023), 노후바닥교체(2023) 조명(디밍)개선(2022)	
12	시흥1동	2001 (22년경과)	무인주차설치(2023)	

□ 추진계획

○ 선제적 안전점검 실시

- 사전예방 점검으로 주차장 안전관리 강화

집중관리 기간	사전점검 기간	주요점검사항	비고
동절기 (12~2월)	10~11월	· 동파예방 : 화장실(수도), 각종시설(소방) · 빙판방지 : 계단, 출입구 등	제설장비 사전비치
해빙기 (3월)	1~2월	· 주차장내외부 철골 구조물 점검 : 부식 · 주차장 바닥상태 점검	
우기 (6~7월)	4~5월	· 시설물 누수상태 점검 · 주차장 바닥 물고임 상태 점검 · 배수로 및 배수시설 관리상태 점검	배수펌프 추가확보
하절기 (7~9월)	6~7월	· 옥상층 낙하물 유무 확인 · 각종시설 및 물품 고정작업 · 배수로 및 배수시설 관리상태 점검	

○ 시설안전(환경) 개선공사

- 사전점검 기간에 효율적 시설환경 개선공사 추진

(단위 : 천원)

구분	소요예산	대상주차장	주요내용	
소방시설	55,000	3개소 (독산1, 독산2, 독산3)	CO ₂ 소화기 교체(39개)	
조명개선	15,000	독산4동	에너지절감용 디밍센서 설치	
설비공사	바닥교체	35,000	다목적	주차장 노후바닥 교체공사
	외벽마감재	10,000	효봉	빗물 외부유입 방지용 캐노피 설치
환경개선	바닥확성	25,000	8개소 (독1,2,3, 구룡 사B, 효봉, 가산)	전문업체를 통한 노후화 바닥 확성 작업
	방청작업	40,000	7개소 (독1,2,3, 구룡, 사B, 효봉, 가산)	철재계단 및 램프구간 난간 노후화로 인한 부식
	바닥정비	10,000	주차도움센터	사무실 바닥교체 및 전기마감 공사
화재안전 (전기차)	카메라	57,600	12개소	전기차 화재예방 감시용 열화상카메라(18개)
	질식소화덮개	30,000	12개소	화재 확산 방지용 질식소화 덮개(12개)
무인주차시스템	60,000	독산4동	노후 무인주차시스템 교체	
가족배려주차장	64,800	11개소	가족배려 주차라인 조성	
합계	402,400			

□ 2024년 소요예산 : 402,400천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	402,400	0	402,400	0	0
구비	402,400	0	402,400		



금천문화체육부

- 독산센터팀
- 금빛센터팀

일 반 현 황

조직현황 : 2팀

팀 명	주 요 업 무
독산센터팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천구민문화체육센터 운영 (수영장, 체육관, 소극장, 다목적룸, 힐링룸, 헬스장, 골프장, 라켓볼장) ◦ 금천베이스볼파크 운영(인조잔디구장 1면, 피칭장 1면) ◦ 독산어르신체육센터 운영(다목적1·2·3룸, 대한노인회)
금빛센터팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금빛휘트니스센터 운영(헬스장, 골프장, 다목적룸, 운동처방실)

인력현황 : 정원 21명 [현원 16명]

(기준일 : '24. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
21 (16)	1 (0)	1 (1)	2 (2)	3 (2)	5 (3)	6 (3)	3 (5)

시설현황 총 4개소

시 설 명	규 모	면 적(m ²)	주요시설	준공연도
금천구민문화체육센터	지하3층 지상3층	건축:9,115 대지:5,098	◦ 수영장, 헬스장, 체육관, 골프장, 소극장, 다목적룸, 라켓볼장 외 4개룸	2001년 3월
금 빛 휘 트 니 스 센 터	중1층 지하1층	건축:3,024	◦ 헬스장, 골프장, 다목적룸	2006년 3월
금 천 베 이 스 볼 파 크	지상1층	대지:1,360	◦ 인조잔디구장(1), 피칭장(1)	2021년 6월
독산어르신체육센터	지상1,2층	건축:319 대지:648	◦ 다목적룸(3), 대한노인회 사무실	2021년 6월

프로그램 운영현황

(기준일 : '24. 1월말)

구 분	운영강좌	일일 이용인원	주요프로그램
금천구민문화체육센터	29종목 151강좌	1,886명	수영, 골프, 헬스, G·X, 탁구, 바디핏, 과학, 미술, 라켓볼
금 빛 휘 트 니 스 센 터	-	-	금빛공원 열린광장 공사중
금 천 베 이 스 볼 파 크	-	17명	야구장 대관
독산어르신체육센터	3종목 7강좌	19명	실버요가&필라테스, 탁구

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	금천구에서 살아서 좋아요! '금천구 주민 우선 대관'	신규	30
2	생애주기별 맞춤형 프로그램 확대 운영	계속	32
3	골든타임을 사수하라! '생존수영' 확대 운영	계속	35
4	금빛휘트니스센터 재개관 추진	신규	38

사업필요성

- 금천구에 거주하고 있는 주민이면 타구 주민보다 우선적으로 접수 및 이용할 수 있는 환경을 조성
- ‘금천구 주민 우선 대관’ 도입으로 주민의 균등한 기회 보장 및 구민체육시설의 효율성 증대

사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12
- 사업장소 : 금천구민문화체육센터 체육관, 금천베이스볼파크
- 사업대상 : 금천구 소속 단체 및 팀(Team)
- 사업내용 : 금천구민문화체육센터 체육관, 금천베이스볼파크
대관시 금천구민에게 우선권 부여

추진계획

- 계획수립 : 2023. 10.
- 홍보기간 : 2023. 11. ~
※ 2024년 금천구민 단체 및 팀 우선 대관 홍보
- 신청기간 : 2023. 11. ~ 12.
- 추첨일자
 - 금천구민문화체육센터 체육관(관내우선 추첨) : 2023.12.12.
 - 금천베이스볼파크(선배정) : 2023.12.10.(짝수달 10일)

○ 대관방식

구분	현행(2023년)	개선(2024년)	비고
금천 문화체육센터 체육관	<ul style="list-style-type: none"> • 우선대관 <ul style="list-style-type: none"> - 구청장배, 협회장배 대회 • 정기대관 <ul style="list-style-type: none"> - 관내·외 구분 없이 대관 가능 - 연간 정기 대관신청 단체는 지정일자에 공개 현장추첨방식으로 대관 • 수시대관 <ul style="list-style-type: none"> - 정기대관 후 미배정된 시간에 대관 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 우선대관 <ul style="list-style-type: none"> - 좌동 ☞ 정기대관 <ul style="list-style-type: none"> - 연간 정기대관 - <u>금천구 단체 및 팀 우선대관(현장추첨)</u> → 금천구 우선 대관 완료 후 미배정된 일자에 타지역단체 수시대관 ☞ 수시대관 <ul style="list-style-type: none"> - 좌동 	<p>· 금천구체육회와 연계하여 금천구민 우선 대관접수 시행 (단,금천구소속단체 or 팀원 중 80%이상 금천구 거주하여야 함)</p>
금천베이스볼 파크	<ul style="list-style-type: none"> • 우선대관(선배정) 및 정기대관 <ul style="list-style-type: none"> - 금천소프트볼협회 : 리틀야구단, 파파스 • 수시대관 <ul style="list-style-type: none"> - 관내·외 구분 없이 대관 가능 - 홈페이지 인터넷 선착순 대관 예약 - 년6회 짝수달 10일 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 우선대관(선배정) 및 정기대관 <ul style="list-style-type: none"> - 좌동 ☞ 수시대관 <ul style="list-style-type: none"> - 2개월 단위 접수 - <u>금천구 단체 및 팀 우선 인터넷 선착순 대관신청(짝수달 10일)</u> → 금천구 우선 대관 완료 후 미배정된 일자에 타지역단체 대관 가능 	

기대효과

- 금천구민 우선 제공으로 구민들의 체육활동 기회 확대
- 지역사회 체육 공헌과 구민 여가활동을 통한 삶의 질 향상

2024년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12.
- 사업장소 : 금천구민문화체육센터
- 사업내용 : 금천구민문화체육센터 이용 고객을 대상으로
생애 주기별 프로그램을 확대 운영

□ 추진실적

- 2023년도 금천문화체육센터 이용고객 연령별 분포도

대상	이용회원(%)	주요 이용강좌	분포도
총 합계	3,727명(100%)	24종목 98강좌	<p> ■ 유아 및 어린이 ■ 청소년 ■ 성인 ■ 노년기 </p>
유아 및 어린이	390명(11%)	수영, 유소년과학단, 독서토론논술, 농구(주말)	
청소년	62명(2%)	수영, 헬스, 농구(주말)	
성인	1,756명(47%)	수영, G·X, 기구필라테스, 바디핏, 골프, 배드민턴	
노년기	1,519명(40%)	아쿠아로빅, 수영, 탁구	

- 인구 감소로 인한 어린이-청소년 구간 이용자가 성인-노년기에 비해 현저하게 적어지는 현상 발생

□ 추진계획

- 생애주기별 맞춤형 프로그램을 확대 운영하여 유아기-노년기까지 함께 참여할 수 있도록 하고자 함
 - 연령별로 4단계로 유아·어린이/청소년/성인/노년기로 나누어 센터 운영 프로그램 매칭
 - 생활체육활동 경험으로 평생체육 기반을 마련

○ 프로그램 계획(안)

- 창의력을 활용하여 센터이용이 적은 유아 및 어린이들이 대상으로 디지털 음악교실(전자드럼, 전자피아노) 신설
- 바쁜 구민들의 건강증진을 위해 주말을 이용하여 수영, 기구필라테스 및 바디핏 등 G·X강좌를 추가 증설
- 이용고객 연령이 높아짐에 따라 어르신 건강 증진을 도모를 위해 아쿠아로빅 외에도 수중재활 걷기반 신설

○ 연령별 이용 프로그램

구분	유년기	어린이	청소년	성인	노년기
기 존	유아미술 유소년과학단 독서토론 논술	수영 유소년과학단 독서토론 논술 농구	수영 헬스 농구	수영 G·X 프로그램 기구필라테스 골프 바디핏 배드민턴	수영 아쿠아로빅 탁구 헬스 라인댄스
			↓		
신 규 · 증 설	엄마랑 아가랑 수영	드림교실 전자피아노 인라인 스케이트 수영(주말) 소수정예반 한자속독강좌	바디핏(주말) 기구필라테스 (주말) 탁구	드림교실 통기타 수영(주말) 소수정예반	수중재활 걷기운동

○ **예상수입 : 131백만원**

종목	월 예상 수입금	년 예상 수입금
계	10,957,000원	131,484,000원
엄마랑 아가랑 수영교실	$60,000\text{원} \times 10\text{명} \times 1\text{강좌} \times 70\% = 420,000\text{원}$	
수영소수정예(주말)	$64,000\text{원} \times 10\text{명} \times 4\text{강좌} \times 70\% = 1,792,000\text{원}$	
전자드럼(성인,어린이)	$50,000\text{원} \times 12\text{명} \times 4\text{강좌} \times 70\% = 1,680,000\text{원}$	
전자피아노	$50,000\text{원} \times 12\text{명} \times 2\text{강좌} \times 70\% = 840,000\text{원}$	
인라인스케이트	$40,000\text{원} \times 40\text{명} \times 2\text{강좌} \times 70\% = 2,240,000\text{원}$	
바디핏(주말)	$60,000\text{원} \times 20\text{명} \times 2\text{강좌} \times 70\% = 1,680,000\text{원}$	
기구필라테스	$60,000\text{원} \times 12\text{명} \times 2\text{강좌} \times 70\% = 1,008,000\text{원}$	
통키타반	$40,000\text{원} \times 12\text{명} \times 2\text{강좌} \times 70\% = 672,000\text{원}$	
수중 재활 걷기 운동	$45,000\text{원} \times 30\text{명} \times 1\text{강좌} \times 50\% = 675,000\text{원}$	

2024년 소요예산 : 79,000천원(강사비)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	87,549	8,549	79,000	0	0
공 단	87,549	8,549	79,000	0	0

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12.
- 사업장소 : 금천구민문화체육센터
- 사업규모 : 수영장 유아풀 2개 레인
- 사업대상 : 금천구 관내 초등학생, 구민 누구나
- 사업내용
 - 초등학생을 대상으로 진행되고 있는 생존수영을 방학기간 및 주말을 활용해 구민(가족,단체) 전체로 확대 운영하여 수상 여가 활동 시 안전을 도모코자 함

□ 추진실적

- 2023년 생존수영교육 현황

구분	금천구민문화체육센터 이용현황				비고
	정심초 (5.9~6.29)		금산초 (7.11~7.20)		
	참여인원	수입금	참여인원	수입금	
계	433명	3,031천원	147명	1,029천원	
	총 참여인원 580명 / 총 수입금 4,060천원				

※ 금나래문화체육센터 이용현황 : 2023.3.14.~9.21.(1,700명, 11,892천원)

- 응급상황 대비 안전교육 실시



- 응급상황 대비 모의 훈련과 매월 어린이반 첫 수업 시 안전교육 실시
- 안전사고 Zero화를 위해 매월 수영강사 안전교육 강화

□ 문제점 및 개선방안

- 금천구 18개 초등학교 중 생존수영 교육 장소를 관내 공공수영장 (4개)보다는 사설수영장을 선호하고 있음
⇒ 유아풀 전면개방으로 어린이 전용 수업시간 확대

□ 추진계획

- 초등학교(계속) 및 가족과 함께하는 생존수영(신규)
 - 계획 수립 : 2024. 1. ~ 2024. 12
 - 모집 기간 : 2024. 3. ~ (선착순 모집)
 - 운영 기간 : 2024. 4. ~ 2024. 11. 31
 - 홍보 방법
 - 공문발송 및 학교 담당자와 직접 통화
 - 홈페이지, 현수막(차량, 정문), 게시판 활용

○ 교육내용

생존기능	수영기능	구조기능
<ul style="list-style-type: none"> • 다양한 방법으로 물에 뜨기 (앞새뜨기, 새우등뜨기, 원형뜨기) 	<ul style="list-style-type: none"> • 영법익히기 (기본배영, 평영익히기) 	<ul style="list-style-type: none"> • 구명조끼 착용법 • 응급처치 실습 • 심폐소생술 실습 • AED사용법 실습 • 주변도구 활용법

○ **예상 수입금**

구분		예상 수입금	비고
계		59,400,000원	
초등 생존수영	4월~11월	• 600명(인원)×10회×9,000원 = 54,000,000원	
가족과 함께하는 생존수영	6월	• 4회(토요일)×3타임×10명×9,000원 = 1,080,000원	가족특강
	7월	• 4회(토요일)×3타임×10명×9,000원 = 1,080,000원	가족특강
		• 8회(화,목)×3타임×10명×9,000원 = 2,160,000원	방학특강
8월	• 4회(토요일)×3타임×10명×9,000원 = 1,080,000원	가족특강	

2024년 소요예산 : 8,000천원(강사비)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	9,900	1,900	8,000	0	0
공 단	9,900	1,900	8,000		

사업필요성

- 금빛공원 열린광장 조성사업에 의한 금빛휘트니스센터 장기휴관
 - 휴관기간 : 2023. 7. 1 ~ 2024. 12. 31.(예정)

사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12.
- 사업위치 : 금빛휘트니스센터(금천구 금하로 668,시흥동)
- 프로그램 : 11종목 15강좌(골프, 헬스, 다목적프로그램)
- 사업내용 : 금빛휘트니스센터 장기휴관으로 인한 사업 안정화 노력
 - 금빛센터 운영 안정화를 위해 인기프로그램 편성·운영
 - 고객 맞춤형 운동프로그램 제공을 통한 신규고객 유치
 - 최신 운동기구 도입 등 차별화된 서비스 제공

추진계획

- 추진일정
 - 2024. 5. : 금빛센터 리모델링 설계용역 완료(구청)
 - 2024. 6. ~ 10. : 금빛센터 리모델링 공사(구청)
 - 2024. 9. ~ 12. : 금빛센터 재개관 추진계획(공단)
 - 2024. 11. ~ 12. : 노후 운동기구 교체(구청)
- 금빛휘트니스센터 재개관 일정
 - 구청에서 실시하는 금빛공원 열린광장 조성사업 일정에 따라 금빛센터 재개관 일정 변경 가능

기대효과

- 신속한 사업안정화 추진을 통해 고객만족도 및 구정활동 이해관계 증진

2024년 소요예산 : 1,870,456천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	1,870,456	1,870,456	0	0
국비	345,000	345,000		
구비	1,525,456	1,525,456		



금나래문화체육부

□ 금나래센터팀

일 반 현 황

조직현황 : 1팀

부 서 명		주 요 업 무
금나래문화체육부	금나래센터팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금나래문화체육센터 운영 ◦ 독산동잔디축구장 운영

인력현황 : 정원 12명(현원 9명)

(기준일 : '24. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
12 (9)		1 (1)	1 (1)	3 (3)	3 (2)	4 (2)	1 (0)

시설현황 총 2개소

시 설 명	규 모	면 적(m ²)	주요시설	준공연도
금나래 문화체육센터	지하2층 지상4층	건축:8,305 대지:2,627	◦ 수영장, 헬스장, 체육관, 퓨처룸, 피아노룸, 무용룸, 스피닝, 쿠키룸	2020년 3월
독산동잔디축구장	지상1층	건축:104.19 대지:18,005	◦ 축구장(1), 사무실(2), 창고(2), 탈의실(2)	2007년 4월

프로그램 운영현황

구 분	운영강좌	일일 이용인원	주요프로그램
금나래 문화체육센터	23종목 93강좌	1,456명	수영, 헬스, 무용, 브릭창의과학, 문화강좌, 피아노, 스피닝, 쿠키프로그램 등

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	주민 수요 반영 체육시설 프로그램 확대 및 활성화	신규	44
2	장애인 등 사회적약자 문화·체육활동 확대 지원	계속	46
3	금나래센터 북카페 문화향유공간 운영	계속	48
4	주민과의 실시간 소통창구 확대 운영	계속	50

□ 사업필요성

- 민선8기 구정방향 목표와 생활체육 활성화를 위한 다양한 주민건강 프로그램이 요구되고,
- 코로나19 회복으로 인해 주민의 생활체육활동 수요 증가로 폭넓은 프로그램 활성화 필요

※ 주민 선호도 조사 실시

- 설문기간 : 2023. 7. 28.(금)~2023. 8. 2.(수) 6일간
 - 설문대상 : 금나래문화체육센터 이용주민
 - 설문내용 : 주민이 원하는 선호 프로그램 조사실시
 - 응답결과 : 신규개설요청(기구필라테스, 그룹PT, 플라잉요가 등) 및
現 인기종목 정원 증설 요망
- 주민 의견을 바탕으로 체육시설 프로그램 확대와 활성화 실시

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업장소 : 금나래문화체육센터
- 사업대상 : 주민 누구나
- 사업내용 : 이용 선호도가 높은 시간대 프로그램 정원 확대와 인기 프로그램 증·개설 운영
- 프로그램 : 수영, 헬스, 댄스프로그램 등

추진계획

○ 인기종목 확대운영

· 정원 확대					· 프로그램 증·개설					
연번	종목	월 정원(명)		증가 인원	연번	종 목	요 일	강좌	정원	장소
		현 정원	변경 정원							
계				205	계			6	106	
1	수영	100	110 (16타임)	160	1	수영강습 (소수정예)	토요일	3	21	수영장
2	헬스	220	250	30	2	줌바	토요일	1	40	무용룸
3	소도구 필라테스	30	35 (3타임)	15	3	실버댄스	월,수,금	1	20	무용룸
					4	스피닝	화, 목	1	25	스피닝룸

※ [참고] 2023년 인기종목 등록인원

(단위:명)

구 분	계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
헬스	2,620	200	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220	220
수영	20,363	1,350	1,596	1,690	1,702	1,721	1,746	1,757	1,757	1,779	1,771	1,762	1,732
소도구 필라테스	1,107	90	90	89	90	88	90	90	90	90	90	105	105

○ 선호 시간대 운영연장 : 일요일 자유수영 확대

구분	현 재		➡	확 대	
	금천구민 체육센터	금나래 체육센터		금천구민 체육센터	금나래 체육센터
4월~6월	1, 3주	2, 4주	➡	1, 3주	2, 4주
7월~8월				매주 운영	
9월~10월				1, 3주	2, 4주

기대효과

- 인기종목과 시간대를 더 확대하여 많은 주민이 체육시설을 이용할 수 있도록 생활체육 활성화에 기여

소요예산 : 비예산

2

장애인 등 사회적약자 문화·체육활동 확대 지원 **계속**

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업장소 : 금나래문화체육센터
- 사업대상 : 금천구 관내 장애인 및 지역아동센터 청소년
- 사업내용 : 유휴시간대 활용한 지역 사회적 약자를 위한 장애인들과 지역아동센터 청소년들에게 문화 및 체육활동 확대지원

□ 추진실적

- 지역 유관기관과 협력하는 장애인 체육활동 지원 업무협약 체결
 - 일시 : 2023. 6. 29.(목) 14:00
 - 기관 : 금천구장애인체육회
 - 내용 : 관내 장애인들의 체력증진을 위한 유관기관 금천장애인체육회와 업무협약 체결하여 체육활동 적극지원



○ 2023년 지원 실적

구 분	기관명	요일 및 시간	인원
합계			597명
체육관	금천구장애인체육회	매주(화) 18:00~19:00	60명
	코끼리장애인재활센터	매주(월/화/목) 13:30~14:30	100명
	기쁨나무재활센터	매주(월) 15:00~16:00	150명
	한국장애인녹색재단	매주(수) 14:00~16:00	70명
쿠키룸	금천장애인주간보호센터	매주(화) 14:00~16:00	190명
	금천장애인가족지원센터(원데이클래스)	수요일 13:00~14:50	20명
	금천장애인복지관(원데이클래스)	수요일 13:00~14:50	7명

추진계획

- 관내 장애인 단체 및 지역아동센터 체육활동 및 문화프로그램 지원 확대
 - 지역아동센터와 연계한 월별 정기 대관으로 체육활동 확대 운영
 - 지역사회와 함께하는 사회적 약자배려 문화프로그램 프로그램을 개설로 장애인 복지 향상에 기여

구분	체육프로그램(수영장)	문화프로그램(쿠키룸)	비 고
내용	<ul style="list-style-type: none"> · 부모님과 함께하는 장애인 수영 강습 - 수영강습 비 선호시간대 활용 	<ul style="list-style-type: none"> · 지역단체 연계 프로그램 운영 - 지역아동센터와 연계한 「장애인 쿠키 만들기」 - 금천구육아지원센터 「아이먹거리 만들기」 등 	

기대효과

- 장애인들 지원 강화로 민선8기 추진전략 “온 가족 정다운 금천” 구정목표 달성기여
- 사회적 약자인 장애인 및 지역아동센터 청소년에게 운동기회 제공으로 공단 사회적 책임 실천

소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 3. ~ 12.
- 사업장소 : 금나래문화체육센터 1층(로비, 북카페)
- 행사명 : 금나래문화체육센터와 함께하는 ‘문화의 꽃이 피었습니다’
- 시 기 : 매월 셋째 주
- 사업내용
 - 관내 예술단체, 기관과의 협약에 따라 각종 공연 및 강연 개최
 - 온가족이 즐길 수 있는 문화공연 및 특강 등 다양한 프로그램 제공
 - 구민의 여가·문화생활 증진을 위한 북카페 활성화

□ 추진실적

- 추진기간 : 2023. 3. ~ 12.
- 추진장소 : 금나래문화체육센터 1층 북카페
- 참여단체 : 관내 예술단체 및 강사 중 11개 단체(개인) 참여
- 참여인원 : 지역주민 660여명 참여

일시	내용	기관(강사)	참여인원	비고
3.21(화)	스타강사 특강	조운겸 강사	60여명	
4.22(토)	클래식공연	금천음악연합회	50여명	
4.29(토)	국악공연	국제전통예술교류협회	50여명	
5.25(목)	합창공연	예빛합창단	70여명	
6.17(토)	중창공연	에이레네 중창단	40여명	
6.27(화)	긍정심리학 특강	김수진 강사	50여명	
7.19(수)	강점코칭 특강	이웅범 강사	100여명	
8.19.(토)	클래식공연	금천유스필오케스트라	50여명	
9.16.(토)	국악공연	국제전통예술교류협회	80여명	
10.26.(목)	합창공연	G하모니CEO합창단	40여명	
12.16.(토)	중창공연	에이레네 중창단	70여명	



추진계획

- 협업기관(금천문화재단, G하모니 합창단) 및 관내 예술단체들과의 협업을 통한 공연 예술 기회 확대
- 지역 명사, 마을 강사 등 지역 인재를 활용한 재능기부 강연 추진
- 월별 추진계획

구분	추진내용(상반기)	구분	추진내용(하반기)
3월	· 새학기 학부모 특강	8월	· 한여름의 음악편지 공연
4월	· 화음의 하모니, 합창 공연	9월	· 달토끼와 함께하는 가족 음악회
5월	· 가족 음악회	10월	· 가을밤, 북콘서트
6월	· 우리나라 바로알기 역사 강연	11월	· 가치해요, 제로 웨이스트 강연
7월	· 오싹오싹 여름밤 무더위 극복 공연	12월	· 크리스마스 캐롤 콘서트

기대효과

- 다양한 문화공연 진행을 통한 지역 주민들의 문화 소외 감소 해소 및 문화향유 공간으로 확대
- 지역 예술단체들과 협력을 통한 지역주민 문화 체험 기회 제공 및 예술단체 활성화

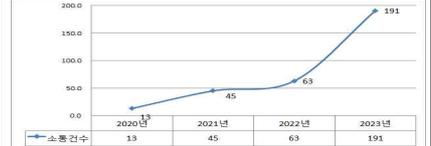
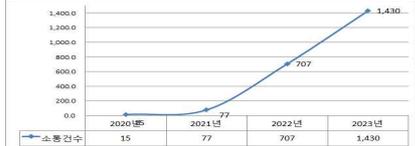
소요예산 : 6백만원 [공단예산]

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024년 중 도입
- 사업대상 : 금나래문화체육센터 카카오 채널 가입 주민대상
- 사업내용 : 1:1 채팅을 통한 실시간 안내 서비스 제공
 - 주민들과 1:1로 즉시 소통 할 수 있는 채널을 확대 운영하여 주민들의 질문과 의견 실시간 반영
 - 프로그램, 북카페 문화공연, 접수방법, 주말 오픈 안내 등

□ 추진실적

- **온라인 소통**을 통한 접근성 향상 및 주민 관심도 제고
 - 홈페이지 공지사항, 건의 등 게시판 활용을 통한 소통창구 운영
 - 고객만족도 조사 시 URL를 활용하여 주민의견 반영

자체 홈페이지		고객만족도 조사(SNS)																														
공지사항	건의 및 민원																															
																																
▷소통건수 : 197건 (2023. 12. 기준) ▷운영 프로그램 안내, 접수기간, 문화공연 안내 등	▷소통건수 : 1,480건 (2023. 12. 기준) ▷주민건의 및 민원 답변글 게시, 주민의견 반영 (주말수영, 프로그램 증설 등)	▷대 상 자 : 센터 이용 회원 (3,000여명) ▷설문기간 : 상·하반기 ▷종합 만족도 : 93.1점																														
 <table border="1"> <tr><th>연도</th><td>2020년</td><td>2021년</td><td>2022년</td><td>2023년</td></tr> <tr><th>소통건수</th><td>13</td><td>45</td><td>63</td><td>191</td></tr> </table>	연도	2020년	2021년	2022년	2023년	소통건수	13	45	63	191	 <table border="1"> <tr><th>연도</th><td>2020년</td><td>2021년</td><td>2022년</td><td>2023년</td></tr> <tr><th>소통건수</th><td>15</td><td>77</td><td>707</td><td>1,430</td></tr> </table>	연도	2020년	2021년	2022년	2023년	소통건수	15	77	707	1,430	 <table border="1"> <tr><th>연도</th><td>2020년</td><td>2021년</td><td>2022년</td><td>2023년</td></tr> <tr><th>고객만족도</th><td>93.1</td><td>91.2</td><td>95.6</td><td>92.3</td></tr> </table>	연도	2020년	2021년	2022년	2023년	고객만족도	93.1	91.2	95.6	92.3
연도	2020년	2021년	2022년	2023년																												
소통건수	13	45	63	191																												
연도	2020년	2021년	2022년	2023년																												
소통건수	15	77	707	1,430																												
연도	2020년	2021년	2022년	2023년																												
고객만족도	93.1	91.2	95.6	92.3																												

- 공단홍보, 공단소식 전파 등 지속적인 **오프라인 소통**으로 주민 접근성 향상 및 관심도 제고
 - 로비 및 지하 1층 TV, 엘리베이터, 전자배너 등 소통창구 운영

추진계획

- 이용주민 실시간 채널 구축

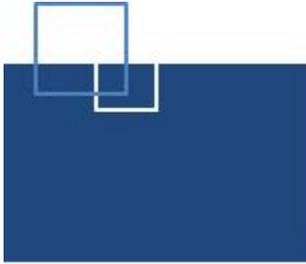


- 정기적 소통체계 지속 활성화
 - 상·하반기 정기적인 고객만족도 조사 실시
 - 주민대상 온·오프라인 채널안내와 가입방법 문자발송 안내
 - 센터의 각종소식 등 정기적인 소통체계 운영

기대효과

- 주민 소통 채널 확대와 1:1 채팅 서비스를 통한 실시간 문의 안내로 주민 만족도 향상과 주민들과의 소통강화

소요예산 : 비예산



경영혁신부

- 경영기획팀
- 경영지원팀
- 전산홍보팀

일 반 현 황

조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
경영기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중장기 경영계획 등 기획, 경영평가, 경영공시, 임원지시사항 ◦ 고객만족, 이사회, 단규, 창의경영, 사회공헌 등
경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조직, 인사, 노사상생, 예산, 회계, 결산, 계약, 재물관리 ◦ 보수, 교육, 복리후생, 기록물관리, 차량관리 등
전산홍보팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전산, 개발, 정보보안, 정보자원관리, 개인정보보호, 공공데이터관리 ◦ 홍보, 언론보도, 우수사례, 홈페이지관리 등

인력현황 : 정원 17명 [현원 17명]

(기준일 : '24. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
17(17)	1(1)	2(1)	2(2)	2(3)	2(1)	4(5)	3(4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	ESG+D경영 통합 정보공시 추진	신규	56
2	직무·성과 중심의 공정한 인사관리 시스템 구축	신규	58
3	재무건전성 강화를 위한 예산편성 사전교류제도 운영	신규	60
4	소통을 통한 대내·외 이해관계자 상생 강화	계속	62
5	함께하는! 주민친화 CSR 네트워크 확대	계속	64
6	체감형 복지제도로 안정적 조직체계 구축	계속	66
7	디지털 혁신 플랫폼으로 여는 미래가치 공단	계속	68
8	개인정보보호 및 정보보안 강화	계속	72

□ 사업필요성

- 「지방공기업법」 제46조제3항, 제75조의2, 제76조제2항

· 행정안전부장관은 지방공기업의 경영정보 중 주요사항을 표준화하고 이를 통합하여 공시

- ESG 공시에 대한 사회적 이슈와 의무화 추진



□ 사업개요

- 운영기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 운영방식 : ESG + D경영 통합 성과 정보 공개
- 사업내용
 - 월별 및 반기별 성과에 대한 지속가능경영보고서 작성
 - K-ESG 가이드라인을 활용한 공단의 ESG + D경영 통합 성과 정보 공개 추진 (홈페이지, 클린아이, 간행물 제작 등)

□ 추진계획

- **운영** K-ESG 가이드라인 중 사회적 가치에 중점을 둔 ESG 운영
 - '21년부터 시행한 G-SVI(금천형 사회적가치지표) 운영 평가로 공단의 종합적인 ESG 경영 성과 측정
 - 사회적가치 위주의 한정적이고 제한적인 성과 창출
 - 공단은 ESG + D경영으로 자체적인 ESG경영을 운영하고 있어 분산 공시로만 운영하고 있음

- **진단** ESG 정보공시를 통한 공단 ESG+D경영 객관성 확보 필요
 - ESG경영 관리를 위해 정보공시에 대한 기획과 집행기능을 분리하여 상호점검과 확인하는 절차를 마련
 - 현재 공단은 '2단계'로 자체 진단 점수의 상향 조정이 필요함

기준	점수	ESG 정보공시의 5단계 ¹⁾
1단계	0점	조직이 어떠한 방식으로든 ESG 정보를 공시하지 않는 경우
2단계	25점	조직의 홈페이지, 지속가능경영보고서, 사업보고서, 기타 간행물 등에 ESG정보를 분산하여 공시하고 있는 경우
3단계	50점	조직의 홈페이지, 지속가능경영보고서, 사업보고서, 기타 간행물 등에 ESG정보를 통합하여 공시하고 있는 경우
4단계	75점	ESG정보를 통합한 조직의 홈페이지, 지속가능경영보고서, 사업보고서, 기타 간행물 등을 지정된 장소에 비치하거나, 특정 URL에 담고 있는 경우
5단계	100점	ESG정보를 통합한 조직의 홈페이지, 지속가능경영보고서, 사업보고서, 기타 간행물 등의 발행여부를 '전자공시시스템·자율공시' 사항으로 알리는 경우

- **개선** K-ESG 가이드라인 적용으로 객관적인 ESG+D경영 평가 측정
 - K-ESG 가이드라인과 공단 운영방침에 맞는 ESG+D경영 정보공시 추진
 - ESG+D경영 중점 관리를 위한 상·하반기 종합 분석 실시

구분	(K-ESG) 가이드라인	(공단) ESG+D운영 항목	(개선) 정보공시 항목 추가
E (환경,안전)	❖ 환경경영 목표, 원부자재, 온실가스, 에너지, 용수, 폐기물, 오염물질, 환경라벨링	❖ 에너지관리, 중대재해, 산업안전, 시설물 점검 및 보수 성과 등	❖ 환경경영 목표 수립 ❖ 친환경 인증 제품 및 서비스 비율 증대
S (사회적가치)	❖ 노동, 다양성 및 양성평등, 산업안전, 인권, 동반성장, 지역사회, 정보보호, 법/규제 위반	❖ 사회적약자, 고객만족, 사회공헌, 주민참여 등	❖ 조직 구조 및 양성평등 관련 내용 등 ❖ 동반성장을 위한 ESG협약 ❖ 조직의 봉사 참여율
G (윤리,인권)	❖ 이사회 구성, 이사회 활동, 주주권리, 윤리경영, 감사 기구, 지배구조 법/규제 위반	❖ 윤리경영, 인권경영, 청렴, 감사, 공정심사	❖ ESG+D 정보공시 통합 성과 정보공시 및 이사회 ESG 안건 상정 추진
+D (디지털)	❖ 없음	❖ 디지털 플랫폼, 정보공유, 홍보콘텐츠, IMIS	❖ 공공서비스·혁신기술 융합 활성화 및 개인정보, 공공데이터 개방 관련

기대효과

- 공단의 ESG+D경영 강화를 위한 정기적 집중관리로 추진성과 제고
- 상·하반기 성과 분석으로 정보의 적시성을 향상

2024년 소요예산 : 비예산

1) 정보공시 5단계 : 산업통상자원부 K-ESG 가이드라인1.0 기본 진단항목 정의 중 점검 기준

□ 사업필요성

- 새정부 지방공공기관 혁신방향(22.07.) 및 지방공공기관 관리체계 개편방향(22.12.)발표에 따른 직무중심 인사관리 도입 추진
- 연공서열 중심의 인사관리 지속 및 관행화에 대한 인사관리의 합리성·체계성 미흡 및 조직 운영의 효율적 운영 개선 필요

□ 사업개요

- 사업내용
 - (직무기술서 작성 및 유지) 직무의 체계적 관리를 위해 사업운영 등을 반영하여 갱신 추진
 - (직무중심 교육훈련 체계 개선) 직무별 필수 역량 강화를 위한 교육훈련 체계 개선
 - (직무중심 인사관리 체계 점검) 외부 전문 컨설팅 추진을 통해 현재 인사관리 체계를 점검하고 개선사항 도출 및 시스템 개선

□ 추진계획

- ‘직무별 직무기술서’ 작성 및 유지
 - 직무별 직무기술서를 내·외부 경영환경 및 사업운영 등을 반영하여 세부직무 등을 추가, 변경하여 직무기술서 갱신
- 직무중심 교육훈련체계 개선·확대
 - 직급별 역량 모델링에 따른 교육훈련체계를 개선하여 직무정보를 바탕으로 직무와 관련된 필수 역량 강화를 위한 교육훈련 프로그램 마련으로 직무별 전문가 양성
- 직무중심 인사관리 현행 체계 검토 및 개선사항 도출
 - (채용·선발) 직무내용 및 요구기준에 따른 선발 기준 수립

- (교육훈련) 직무정보를 바탕으로 직무별 요구되는 과업, 책임, 역량 등의 평가기준 도출
- ⇒ 외부 컨설팅 추진을 통한 현행 인사관리 분석 및 개선사항 도출 후 직무중심 인사관리 시스템 개선 추진

기대효과

- 직무중심의 인사관리를 통한 정부정책 수용 및 공정한 인사관리 시스템 운영으로 조직의 효율적 운영 개선

2024년 소요예산 : 27,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원		
		2024년	2025년	2026년
계	81,000	27,000	27,000	27,000
구비	81,000	27,000	27,000	27,000

□ 사업필요성

- 예산체계 정비를 통한 효율적 사업운영 기반 마련, 예산집행의 투명성 강화 및 사업수행 결과에 대한 객관적인 성과관리 이행 필요
- 공기업의 경영효율화, 재무건전성 강화 요구 확대에 따른 재무구조 개선 등 지속가능 경영을 위한 기반 확립

□ 사업개요

- 사업내용
 - (효율적 예산편성) 투명한 회계구조, 예산방침 정립을 통한 사업별 예산제도의 안정적 정착 및 효율적 예산편성을 통한 전용 및 불용 최소화
 - (재무건전성 제고) ‘재무관리 운영단 구성·운영’을 통한 신규수익 발굴, 부채감축, 대행사업비 절감 등 수익구조 개선 및 자산(자금, 재물)의 효율적인 관리방안 마련 및 운영 적정성 검토

□ 추진계획

- ‘예산편성 사전교류제도’ 이행을 통한 예산편성 내실화
 - (예산편성 표준화) 공통소요 품목에 따른 단가 통일 및 동일 항목에 공통된 명칭 사용하도록 표준화 시행
 - (예산절감 추진) 부서별 산출된 예산과목 중 공동구매가 가능한 항목을 사전조사, 통합하여 발주함으로써 ‘규모의 경제’ 구축
 - (전용·불용 최소화) 예산편성·집행의 명확성 증대로 편성된 예산의 전용, 불용이 최소화될 수 있도록 효과적 예산체계 구축
- ‘재무건전성 강화’를 위한 관리체계 구축
 - (재무관리 운영단 추진) 재무목표 설정, 부채, 불용액 관리를 위한

실행방안 도출 및 재무성과 최종점검 및 환류 시행을 위해 외부 전문가가 포함된 협의체 운영

- (부채관리) 대행사업비 및 수입금 연내 100% 반납, 법인카드 대금 선결제를 통한 미지급금 최소화 등 부채비율 150% 미만 유지
- (외부자금 유치) 외부 공모사업, 일학습병행제도 및 혁신제품 시범구매 제도 등을 활용한 사업비 절감을 위한 적극적인 외부자금 유치

기대효과

- 사업별 예산제도의 도입을 통해 예산의 수립·집행 등에 따른 정량적 계량이 수월해짐에 따라 보다 효율적인 예산집행 가능
- 체계적인 재무관리 시스템 구축을 통해 경영효율성 강화 및 재무 구조 개선에 기여

2024년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 사업대상 : 대내·외 이해관계자 (공단 임·직원, 협력·유관기관 등)
- 사업내용
 - 외부 이해관계자 대상 찾아가는 소통DAY 추진
 - 주민이 선정한 올해의 공단 BEST사업 설문 추진
 - 내부 이해관계자 대상 열린 소통DAY 추진
 - 고객만족 향상을 위한 체계적인 민원 관리 운영

□ 추진실적

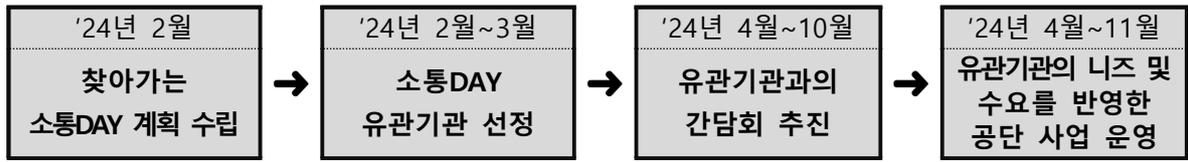
- 지방공기업평가원 외부고객 만족도 조사
 - 2023년 외부고객 만족도 조사 6년 연속 90점 이상 달성

연 도	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년	2023년
점 수	94.4	91.6	92.1	95.2	95.2	95.4

- 「지방공기업 고객만족도 조사 이해과정」 기관 우수사례 발표
- CEO 내부고객 소통의 장 실시
 - 직원과 1:1 면담으로 직원 고충 해소 및 일·가정 양립문화 조성 확산
- 감정노동근로자 대상 정신건강회복을 위한 심리상담 치료 실시
 - 직원 18명 참여(상담직 8명 포함) 및 만족도 4.49점(5점 만점) 달성

□ 추진계획

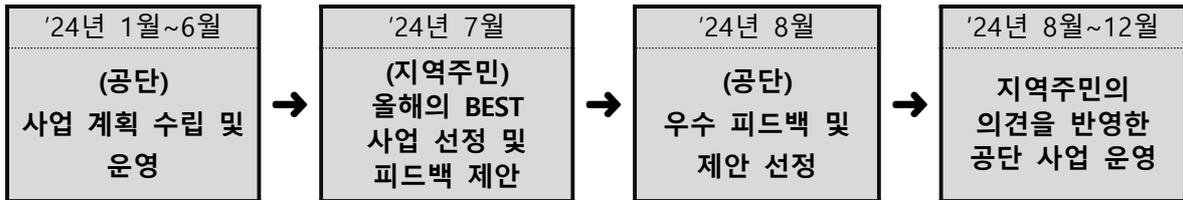
- 외부 이해관계자 대상 찾아가는 소통DAY 추진 신규
 - 분기별 주요 기념일에 유관기관과 지역문제 해결 간담회 실시
 - ※ 주요 기념일 : 장애인의 날, 소상공인의 날, 임산부의 날, 사회복지의 날 등
 - ※ 예시 : 장애인의 날(4/20) 공단 임원과 금천구 내 장애인복지시설에 방문하여 관계자와 장애인 활동 지원 관련 협력 사항 논의



○ 주민이 선정한 올해의 BEST 공단 사업 설문 추진 **신규**

- 지역주민의 니즈 및 수요를 반영하기 위한 주민 제안제도 확대 운영

※ (기존) 주민제안제도 → (변경) 여론조사 + 주민제안제도



○ 내부 이해관계자 대상 열린 소통DAY 추진 **신규**

- 공단 임원과 직원 간 소통 실시를 통한 직원 고충 파악 및 해소 노력
- 분기별 직원 사기 진작을 위한 SoSo한 게릴라 이벤트 실시
- ※ SoSo한 게릴라 이벤트 : 소소하지만, So Fun, So Happy한 이벤트
- 공단 직원을 대상으로 친절 직원을 선정·포상하는 공모전 실시

○ 고객만족 향상을 위한 체계적인 민원 관리 운영 **계속**

- 각종 소통창구를 통해 접수된 고객 민원 현황 및 세부 분석 추진
- ※ 소통창구 : 공단 홈페이지, 응답소 + 국민신문고
- 갈등관리심의위원회를 개최하여 주요 민원 선제적 예방 관리
- ※ 선제적 민원 예방 관리를 통한 고객 니즈 반영 → 고객 만족도 ↑

□ 2024년 소요예산 : 18,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	60,000	14,000	18,000	14,000	14,000
구비	60,000	14,000	18,000	14,000	14,000

□ 사업개요

- 사업대상 : 대내·외 이해관계자 (공단 임·직원, 금천구민, 협력·유관기관 등)
- 사업내용
 - ‘찾아가는 우리 금천마을 만들기’ 마을공동체 협력 CSR 네트워크 구축 기반 확보
 - ‘오고가는 우리 금천마을 만들기’ 테마별·기간별 CSR DAY 운영
 - ESG경영 확산 협의체를 활용한 CSR 경영 고도화

□ 추진실적

- 관내·외 유관기관과의 사회적 지원 네트워크 활성화를 통한 지역문제 해결 및 사회적 가치 창출
 - 관내·외 유관기관과의 신규 MOU 체결 및 지역공동체 강화
 - ※ 금천50+센터, 금천소방서, (주)투바앤, 금천경찰서, 금천구장애인체육회, 대한적십자사 서울특별시지사와 업무협약 체결
- 사회적 약자를 위한 다각적 사회공헌 프로그램 개발 및 운영

담십포	굿월스토어	금천누리사회복지관	대한적십자사	자체 환경 캠페인
시각장애아동을 위한 점자촉각교구 제작봉사	물품나눔캠페인 (장애인 자립 및 고용창출 도모)	어버날 식사나눔 행사, 보금자리 캠페인 등	튀르키예 강진 피해 성금 모금, 생명을 살리는 EM흙공 캠페인 등	1회용품 제로 챌린지, 친환경 메일함 정리 캠페인

- CSR 관련 대외 수상 및 인증 획득
 - 2023년 지역사회공헌 인정제 LV5.최고등급 선정
 - CSR 관련 장관상 2회 수상 및 구청장 표창, 4년 연속 ‘지역사회공헌 인정 기업’ 선정
 - ※ 2022년 중소기업 동반성장 유공(중소벤처기업부), 대한민국 소상공인대회 지원우수단체(행정안전부), 2022년 자원봉사자의 날 우수봉사단체(금천구청)

추진계획

- **신규** ‘찾아가는 우리 금천마을 만들기’ 마을공동체 협력 CSR 네트워크 구축 기반 확보
 - 마을공동체 협력 사회공헌 사업 추진 및 마을공간 적극 활용을 통한 CSR 네트워크 구축
 - ※ 마을공동체 협업 및 공간활용 CSR DAY 운영, 마을공간 대관 학습동아리 활동 지원 등
 - 마을공동체와의 지속적인 소통을 통해 주민밀착형 사회공헌사업 추진
 - CSR DAY 테마 관련 관내·외 유관기관과의 적극적인 협력 사업 추진으로 유기성 있는 지역문제해결 플랫폼 구축

- **계속** ESG경영 확산 협의회를 활용한 CSR 경영 고도화
 - 광명·안양·금천·구로 4자간 ESG경영 확산 협의회 구성(‘23.12)
 - 공사·공단간 유기적인 협조체계 구축으로 다양한 CSR활동 추진
 - 공단의 미션·비전과 연계한 CSR 및 ESG+D 경영 추진방향 설정
 - 지역간 주민 단체 및 유관기관과의 합동 사회공헌활동 추진
 - 4분기 활동 추진시 공단의 ESG경영 활동에 대한 종합평가 추진

기대효과

- 지역문제해결 플랫폼 등 사회적 지원 네트워크 다각화 및 활성화를 통한 지속가능한 지역공동체 구축

2024년 소요예산 : 5,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	19,000	4,000	5,000	5,000	5,000
구비	19,000	4,000	5,000	5,000	5,000

□ 사업개요

- 안정테라피 : 마인드 + 피지컬
 - 마음건강에 대한 복지제도를 확대하여 ‘사업장으로 찾아가는’ 수요에 맞는 심리상담 개선
 - 전직원이 참여하는 체력증진활동 및 협력활동 강화로 소통문화 조성
- 휴직자 리보딩(Re-boarding) 프로그램
 - 휴직 후 복직한 직원을 대상으로 근로자가 업무환경에 잘 적응할 수 있도록 안정적인 업무 연착륙을 돕는 전방위적 프로그램 운영

□ 추진실적

- (정신건강회복 심리상담) 업무 스트레스 경감 및 자존감 향상을 위한 심리상담을 진행함으로써 건강한 정신건강 유지·회복 등 건강한 일터 조성
- (역량강화 워크숍) 임·직원간 화합·소통 참여를 위한 역량강화 워크숍 추진을 통해 직원의 사기진작과 활력 넘치는 직장 분위기 조성

□ 추진계획

- (안정테라피_마인드) 찾아가는 심리상담 Day
 - 심리상담센터로 방문했던 기존 방식을 개선하여, 상담사가 공단(각 사업장)으로 ‘찾아가는 심리상담’을 실시
 - 불필요한 이동소요 시간이 발생하지 않아 효율적인 시간활용 가능 및 장시간 근무지 이탈이 불가한 직원까지 고려한 사업 추진
- (안정테라피_피지컬) 하나되는 공단, 소통과 협심으로 활기찬 일터 구축
 - (소통충전 워크숍) 기존 조별로 진행했던 워크숍을 ‘전직원 하나 되는 워크숍’으로 추진하여 직원 및 부서간 상호 소통과 협력을 통해 조직역량 극대화

- (활력충전 체육대회) 안전하고 건강한 일상으로 회복을 도모하고, 직원 간 유대 강화 및 건강한 조직문화 발전

○ 휴직자 리보딩(Re-boarding) 프로그램

- (업무) 기존 수행했던 업무와 연관성 있는 업무부여
- (제도) 유연근무제·시차선택제 등 시간활용의 다양한 제도 사용 독려
- (교육) 업무역량 회복을 위한 교육 수강 지원
- (정보) 휴직기간 내 개정된 제도, 조직변화 등 공단 내 변화정보 안내
- (상담) 복직 후 안정적인 업무 복귀를 위한 심리상담 지원

교육 등 지원 확대 사내강사(오프라인) 및 교육 전문기관(온라인) 연계를 통한 업무적응에 효과적인 교육 및 지원 프로그램 개발 하여 복직자에게 제공

기대효과

- 전직원 참여 워크숍 등 추진을 통한 타부서와의 의사소통 능력, 이해와 공감능력 향상으로 협업 시 원활한 소통, 업무추진력 향상
- 일상 속 몸·마음 건강 관리 강화를 위한 지원 확대 등 복지제도 확대를 통한 건강하고 안정적인 조직문화 구축
- 복직 후 업무 부적응에 따른 인력유출을 방지하여 조직강화 및 불필요한 신규채용 필요경비, 교육훈련비 절감

2024년 소요예산 : 22,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	89,000	17,000	22,000	25,000	25,000
구비	89,000	17,000	22,000	25,000	25,000

□ 사업개요

- 사업목표 : 데이터 기반의 일하는 방식의 혁신
- 사업과제 : 디지털 혁신 플랫폼 구축의 3가지 과제
 - ① 클라우드 기반의 안정적 시스템 운영을 기반으로,
 - ② 경영정보시스템을 통해 빅데이터 분석에 의한 정책을 결정하고,
 - ③ 이를 하나의 서비스 포털을 통해 금천구 주민들에게 고품질의 서비스를 제공
- 사업내용 : 분야별 추진사업
 - **H/W** 전산 자원의 클라우드 전환 : 공공 및 민간 클라우드
 - **S/W** IMIS(통합경영정보시스템)2) 구축
 - **홍보** 드로닝시스템3) 구축 : 정책홍보를 통한 성공적인 성과창출

Future Value G.F.M.C Opens with Digital Innovation Platform

디지털 혁신 플랫폼 으로 여는 미래가치 공단

디지털 혁신 플랫폼의 궁극적인 목표는 주민에게 제공하는 고품질의 서비스 플랫폼을 구성하는 세 가지 과제를 단계별로 실행하여 플랫폼을 완성
앞으로 가는 금천, 당당한 금천시대의 선도는 미래가치를 여는 시설관리공단

사업 목표 데이터 기반의 일하는 방식의 혁신

핵심 가치 고품질의 서비스 제공 | 빅데이터 분석 | 안정적인 시스템 운영



- 2) IMIS (Integration management information system) 통합경영정보시스템, 기업의 경영진이나 조직의 관리진에게 투자·생산·판매·경리·인사 등 경영관리에 필요한 각종 정보를 신속하고 정확하게 공급함으로써 생산성과 수익성을 높이고자 하는 정보시스템, 최근에는 SIS(전략정보시스템) 등 MIS에서 한 단계 더 나아간 경영관련 정보시스템이 널리 도입되고 있음.
- 3) 드로닝시스템: "드론 활용의 촉진 및 기반조성에 관한 법률"에 근거하여 드론을 통한 영상제작, 안전점검 추진

□ 추진실적

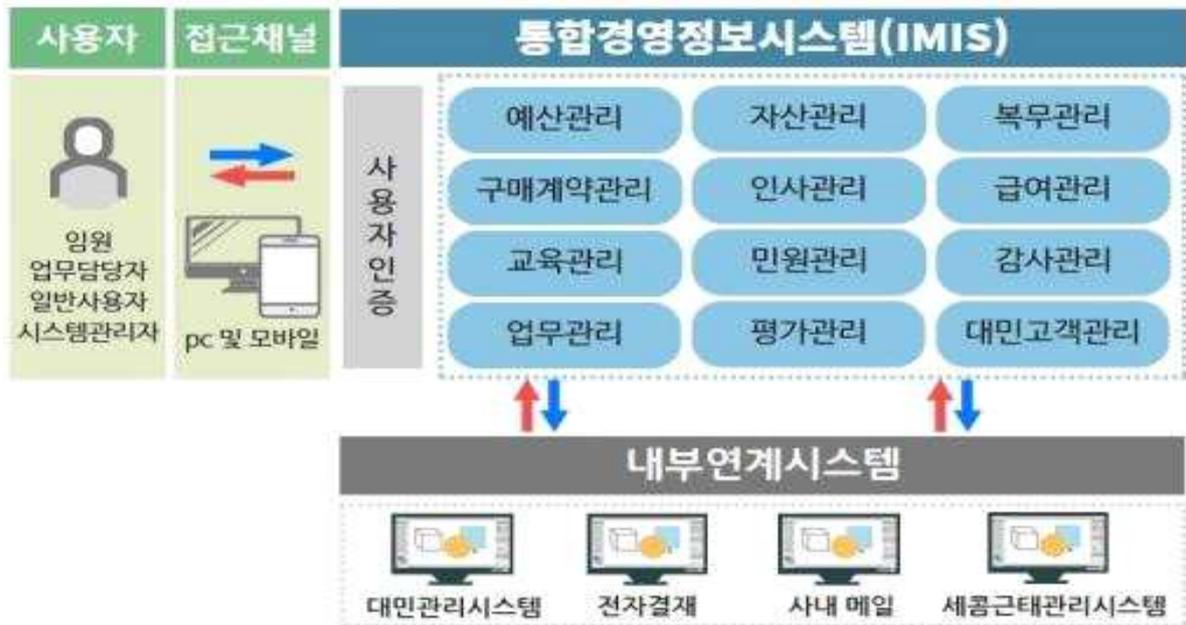
- **H/W** 전산 자원의 클라우드 전환, 2023년(1차년도) 추진
 - (목적) 개인정보 등 정보보안 강화, 데이터 처리 속도 증대, 유지관리 예산절감
 - (추진) 금나래문화체육센터 회원관리시스템 클라우드 전환
- **S/W** 통합 경영정보 시스템(IMIS) 설계 추진
 - (목적) 데이터 기반의 일하는 방식의 혁신 추진
 - (방법) 전산 인력을 통한 자체 개발(공단) + API연동(민간)
 - (추진) 시스템 아키텍처 및 데이터베이스 설계

□ 추진계획

- **H/W** 전산 자원의 클라우드 전환 운영
 - (근거) 행정안전부 공공기관 정보자원 통합기준
 - (목표) 2026년까지 전산시스템 전체를 클라우드로 전환
 - (추진) 2023년에 이어 대상시스템을 민간클라우드로 전환
 - ※ 2024. 1~3월 : 과업지시서 작성 및 계약발주 등 행정처리
 - ※ 2024. 4~6월 : 시스템 이전 및 데이터베이스 이전 등 전산처리
 - ※ 2024. 7월 : 클라우드 전환 운영 시작
 - (대상) 금천구민문화체육센터, 금빛휘트니스센터, 잔디축구장 금천베이스볼파크 관리시스템
 - (효과) 정보보안 강화, 처리속도 증가, 유지관리예산 절감
- **S/W** IMIS(통합경영정보시스템) 구축
 - (목표) 예산, 자산, 복무 등의 경영정보와 주차, 체육, 시설 등 대민서비스의 데이터를 유기적 연계한 경영정보시스템 구축
 - (추진) 전산홍보팀 자체 개발과 대민서비스 위탁업체의 협업으로 API⁴⁾를 활용한 데이터 연계

4) API : 두 소프트웨어 구성요소가 서로 요청과 응답을 바탕으로 하는 통신으로 데이터를 주고 받는 처리 방법

- (구성) 내부시스템과의 연계를 통한 빅데이터분석실 운영



- (효과) ① 데이터 중심의 정책 결정 환경 조성
- ② 업무, 데이터, 정보 인프라 연계로 투명성 및 효율성 제고
- ③ 수작업 최소화 및 업무절차 표준화로 사용 편의성 증대
- ④ 데이터 통합관리로 경영진의 신속한 의사결정 지원

○ **홍보** 드로닝 시스템 구축

- (목표) 정책홍보를 통한 성공적인 성과 창출
- (추진) ① 항공촬영을 포함한 VVC를 제작하여 금천구민들에게 효과적으로 사업과 시설을 홍보하는 시스템 구축
- ② 소방·방재·방역·측량 등 시설안전관리를 위해 인력이 직접 투입되기 어려운 상황에 드론 활용하는 솔루션 도입
- ※ 2024. 1월 : 필수 자격 취득 및 교육 이수 완료 (2023년 하반기부터)
 - 드론조종 1종, 비행승인을 위한 안전 자격(산업안전기사, 건설안전기사)
- ※ 2024. 2월 : 드론 및 관련 장비 구매 → 테스트 운영
- ※ 2024. 3~12월 : 문화체육센터 및 주차장 등 공단 운영 사업장 촬영
- ※ 연중 수시 : 부서 요청 시 안전점검 촬영 협조
- (효과) 사업홍보 효과 극대화, 시설안전관리 효율성 증대

□ 기대효과

- 데이터 기반의 정책결정을 통해 지속가능한 경영체계 구축
 - 주민 친화 정책을 효과적으로 추진 가능
 - 고품질의 서비스를 지속적으로 제공하는 기반 마련
 - 이를 통해, 고객만족도 향상에 기여
- 주차관리, 문화체육, 시설관리 등 공단의 대(對) 주민 서비스의 “편의성, 접근성, 만족도” 개선
- 유지관리 업체와의 협업을 통해 기술력을 확보하고, 자체 개발을 통해 예산을 절감
- 민선8기 구정목표 달성에 필요한 구민의 구정 관심도 증대
 - 홍보의 5대 목적 중 “관심유도”는 텍스트보다 시각화가 6만배 더 효과적이기 때문에 항공촬영으로 사업의 홍보효과를 극대화

□ 2024년 소요예산 : 145,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	481,000	86,000	145,000	125,000	125,000
구비	481,000	86,000	145,000	125,000	125,000

□ 사업개요

- 추진근거 : 개인정보보호법, 국가정보보안 기본지침
- 사업목표 : 개인정보 등 보안 강화를 통한 “보안 안전수준” 증대
 - 보안 취약점으로 인한 개인정보 침해사고는 금전적 손해와 함께 공단의 이미지에 치명적인 악영향을 초래
- 사업과제 : 정보보안의 2가지 과제
 - ① 개인정보보호 수준진단 S등급 유지
 - ② 소프트웨어 취약점 점검을 통한 보안 수준 증대

□ 추진실적

- 개인정보보호 추진
 - 「찾아가는 개인정보 법령해석 지원센터」 참여
 - 개인정보보호 인식주간 캠페인 실시
 - 2023년 개인정보보호 관리체계 집중 점검·개선
 - 개인정보보호 관리실태 총괄 점검 실시

구분	2022년(2021.실적)	2023년(2022.실적)	비고
정량지표	정량·정성 통합	79.2/80	
정성지표		14/20	
최종결과	74.3/100	93.2/100	

- 정보보안 추진
 - 소프트웨어 보안 취약점 점검
 - 모바일앱 보안성 검증
 - 공공데이터 표준 데이터셋 정비

공공앱	관리·운영 부서	진단 내용	기능 보안취약점	소스코드 보안약점	보안성 검증결과
금천구시설관리공단	경영혁신부	보안약점 (26종)	통과	통과	만족
금천거주자우선주차	주차사업부		신규1건, 미조치2건	통과	일부 만족
금천구시설관리공단 모바일신청	금천문화체육부	보안취약점 (20종)	통과	미조치1건	일부 만족

□ 추진계획

○ 개인정보보호 수준진단 관리

- (목표) 수준진단 S등급 유지 (개인정보보호위원회)
- (대상) 전산화 시스템 전체 및 수기 서류
- (추진) 집중점검 계획 → 월별 관리 → 정량점검 → 정성점검
 - ※ 2024. 1~2월 : 개인정보보호 수준진단 집중점검 계획 수립
 - ※ 2024. 3~7월 : 월별 개인정보보호 관리수준 점검
 - ※ 2024. 8~9월 : 개인정보보호 수준진단 (정량지표 53개)
 - ※ 2024. 10~11월 : 개인정보보호 수준진단 (정성지표 8개)
 - ※ 2025. 3월 경 : 개인정보보호 수준진단 결과 발표

○ 소프트웨어 취약점 점검

- (목표) 해킹 Zero, 정보유출 Zero
- (대상) 대민서비스 시스템 7조
- (추진) 현황조사 → Tool 구매 → 분기별 진단 → 결과 반영
 - ※ 2024. 2월 : 정보보안 수준 현황 조사
 - ※ 2024. 3월 : 1분기 자체 진단 → 결과 반영
 - ※ 2024. 5월 : 취약점 점검 S/W 구매 (16,000천원)
 - ※ 2024. 6,9,12월 : 2~4분기 자체 진단 → 결과 반영

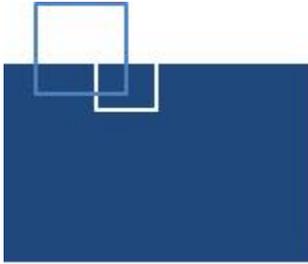
□ 기대효과

- 디지털 경영의 기반이 되는 “정보의 안전 수준” 증대
- 개인정보보호 및 정보보안에 대한 기술적인 안정성 확보를 통한 ‘고객이 안심하고 이용할 수 있는 공단’으로 이미지 제고

□ 2024년 소요예산 : 31,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	108,000	15,000	31,000	31,000	31,000
구비	108,000	15,000	31,000	31,000	31,000



감사안전실

□ 안전관리팀

일 반 현 황

조직현황 : 1팀

팀 명	주 요 업 무
감사안전실 (안전관리팀)	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 윤리·인권경영, 직원 청렴 업무 ◦ 감사 및 조사업무, 일상감사, 원가심사 ◦ 외부감사 수감, 국민권익위원회 및 감사원 관련 업무 ◦ 임원 성과계약 및 부서, 개인별 성과평가 업무 ◦ 내부규정 부패영향평가, 법무·소송업무 ◦ 재난안전 예방·대응 체계 관리 ◦ 재난안전 모의훈련 및 교육 ◦ 중대재해 안전보건관리 체계 관리 및 이행 ◦ 산업안전·보건 현장점검, 산업안전협의체 및 위원회 운영 ◦ 시설공사 공정심사 업무

인력현황 : 정원 8명 [현원 8명]

(기준일 : '24. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
8(8)	0(1)	1(1)	1(0)	1(1)	3(3)	2(1)	0(1)

※ 8급(1명) 출산휴가 및 육아휴직(2023.8.23.~2024.9.30.)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	자율예방감사시스템 고도화	신규	78
2	안전경영 3S(현장Site, 사회Social, 안전Safety) 체계 구축	신규	80
3	마음챙김 인권존중 문화조성	계속	82

□ 사업필요성

- 공단의 지속가능경영 및 ESG+D경영 실현을 위해 반사회적인 이슈에 대해 자율 예방을 실천하여 공정하고 청렴한 조직문화 조성에 기여

□ 사업개요

- 지적 위주의 감사보다는 사전예방 위주로 방향 전환 모색

[현재] 알리고 바로잡고 1.0

『익명제보』에 따른 사후감사

[개선] 알리고 바로잡고 2.0

『상시 모니터링』을 통한 사전 자율예방감사

※ 알리GO 바로잡GO : 청렴 아이디어 공모에서 채택된 “공단의 익명신고시스템” 명칭

- 사업운영/예산회계/계약 등 다양한 업무 분야의 자율예방 시행

※ 『자율예방감사시스템』이란 기존 내·외부 제보 및 신고에 따른 비위행위 사후처리 익명신고 감사시스템 【알리GO바로잡GO 1.0】에 자체 예방감사 기능을 더하여 고도화한 감사시스템임.

□ 추진계획

- ISO37001(부패방지경영시스템) 사후심사 추진 '24. 8월
 - 인증항목 : 공단의 윤리경영에 대한 절차 및 통제시스템 작동여부
 - 인증기간 : 2022. 9. 2. ~ 2025. 9. 1.
 - ※ 유효기간 : 3년 (2022년 재인증 이후 1년 단위 사후심사 후 연장)
 - 2024년 2차 사후심사 추진
 - 내부 심사원의 리스크 분석 및 평가·관리
 - 공단 윤리경영 모니터링시스템의 고도화 및 지속 이행

윤리경영 운영체계 및 전담조직 운영, 리스크 관리, 조직문화 등 윤리경영 관리 체계 및 실적을 종합하여 국제표준 ISO37001 인증 부여

- **취약분야 상시 점검 및 모니터링 실시**감사주기, 상시
 - 분야별 취약분야 상시모니터링을 통해 위험요인 제거·사전예방
 - 법인카드 기타 경비(업무추진비 등) 사용 적정 여부 상시 점검
 - 외부강의 신고, 건강검진 공가 사용 등 행동강령 주요분야 점검
 - 취약시기(명절, 휴가철 등) 근무기강 특별점검 실시
 - 중대재해처벌법 대응 부서별 의무조치 이행사항 및 산업안전보건법 준수 등 안전사고 예방실적 점검 확대
- **청렴 윤리관련 법령 및 제도 개정사항 반영**
 - 임직원 행동강령, 징계양정기준 등 청렴 관련 내부 규정 정비
 - 국민권익위원회 권고사항 포함 기타 개정사항 반영
- **다양하고 실효성 있는 청렴 윤리 교육 실시**연 중
 - 전직원 청렴교육 의무이수제 시행
 - ※ 직원 내부종합평가, 승진평가 반영[평가점수의 10% 반영]
 - 생애주기별 청렴 의무교육 실시 [신규입사자, 승진자, 신규보직자 대상]
 - ※ 직급 또는 직위전환 단계(입사, 승진, 신규보직) 마다 각각의 직무에 맞게 청렴 교육을 의무적으로 이수하도록 하여 청렴의식 내재화
 - 국민권익위원회 콘텐츠 등 다양한 매체를 활용한 교육 실시

2024년 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	3,000	3,000	0	0
구비	3,000	3,000		

□ 사업필요성

- 중대재해처벌 등에 관한 법률시행('22.1.27.), 산업안전보건법 강화 등 안전관리 강화요구가 증가되어 재난관리책임기관으로서의 역할과 행동에 막중한 책임감 부여
- 현장중심 유해·위험 요소 제거 활동 강화 필요
- 안전사고의 종류와 영향이 광범위함에 따라 현장중심의 선제적 예방 안전 대비

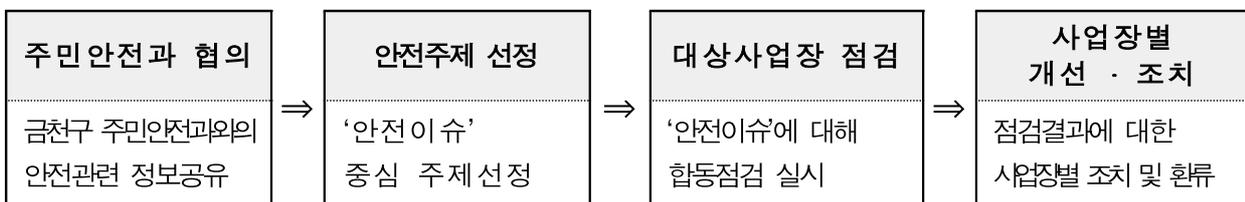
□ 사업개요

안전경영 3S* 협력체계 구축 ※ 3S는 현장(Site), 사회(Social), 안전(Safety) 키워드의 머리말 인용

- 현장(Site) 중심의 『민·관 합동 현장안전점검 활동』 추진
- 지역(Social) 소통의 『시설공단 안전네트워크』 구성
- 안전(Safety) 경영을 위한 『전문기관 협력 선제적 예방 활동』 강화

□ 추진계획

- 현장 중심의 『민·관 현장안전점검 활동』 추진 **신규**



- 금천구 주민안전과의 협력을 통해 안전에 대한 ‘협력 체계’를 구성하여 상호 다른 시각에서 볼 수 있는 유해·위험 요인들을 찾아 개선
- 사회적으로 회자되는 ‘안전이슈’에 대한 주제를 선정하여, 구청·공단 교차 합동점검 추진

○ 지역 소통의 『시설공단 안전네트워크(가칭)』 구성·운영 **신규**

인근 他 시설관리공단 안전관리 부서와 협력하여 “시설공단 안전네트워크(가칭)” 구성

- **(합동점검)** 합동안전점검(Cross-Check)를 실시하여, 다른 시각에서 안전 위험요소 발굴 및 개선
- **(안전위원회)** 각 공단의 안전관리 담당자 대상으로 안전위원회를 개최하여 안전관련 아이디어, 정부의 안전 정책 대응방안, 안전기술 공유 활동 추진
- **(업무협력)** 참여 기관 연대·협력으로 인한 지속적 업무교류로 지방공기업의 사회적 가치실현과, 친환경 에너지 절감노력, 위기상황 극복 등 ESG 경영 실천

○ 안전 경영을 위한 『전문기관 협력 선제적 예방 활동』 강화 **계속**

전문기관과의 연대·협력으로 선제적 예방 활동 및 산업안전관리 역량 증대

- **(합동점검)** 산업안전 외부 전문가와 함께 공단사업장을 대상으로 월 2회 산업안전 현장 합동점검 및 위험성평가 실시
- **(교육지원)** 근로자, 관리책임자, 관리감독자 및 위험성 평가 관련 전문교육 확대 추진
- **(산업안전보건위원회)** 공단 안전보건 관리사항 심의·의결
 - ① 개최주기 : 매 분기
 - ② 조직구성 : 노·사 각 4인 이내 동수로 1개 위원회 구성
 - 사용자 위원 : 안전보건 총괄책임자 및 관리감독자, 안전관리
 - 근로자 위원 : 근로자 대표가 지정한 위원

2024년 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	9,000	3,000	3,000	3,000
공 단	9,000	3,000	3,000	3,000

□ 사업필요성

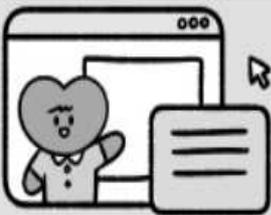
- 공단 인권경영 활동을 통해 내·외부 인권침해 제로(ZERO)를 지속 달성하고, 주민이 신뢰하는 건강하고 행복한 조직문화 조성에 기여

□ 사업개요

- 사업대상 : 내·외부 이해관계자 (공단 직원, 협력업체 등)
- 사업내용
 - 감정노동종사자 마음챙김 치유프로그램 운영
 - 『인권존중 협의체』 구성으로 소통네트워크 구축

□ 추진계획

- **내부보호** 감정노동종사자 마음챙김 치유프로그램 운영
 - 운영 대상 : 공단 감정노동근로자 50명 (공무직, 기간제 포함)
※ 안내데스크, 민원창구, 노상주차장, 부정주차단속 근로자 등
 - 프로그램 내용

권리보장 교육	감정노동 자가진단	우울감 자가진단	감정노동 1:1 심리상담
			

① 권리보장 교육

- 교육기관 : 서울시감정노동종사자권리보호센터
- 내용 : 감정노동자에게 보장된 법적권리 및 보호제도·문제상황별 대처방안과 마음돌봄을 위한 방법 안내

② 감정노동 진단 (24개 문항제공 및 자가진단)

- 고객에게 친절한 응대를 위해 본인의 감정은 절제되고 감정 소비가 되고 있는지 자가진단

- ③ **우울감 자가진단** (우울감 9개·불안감 21개 문항제공 및 자가진단)
 - 감정노동 업무로 인한 우울감, 불안감에 대한 정도 진단

- ④ **1:1 심리상담**

- ②, ③ 자가진단을 통해 필요하다고 판단되는 경우 감정노동관련 전문 심리상담가와 1:1상담 지원

- **외부보호 『인권존중 협의체』 구성으로 소통네트워크 구축**

- 운영대상 : 공단 사업장에 근무하는 협력관계 근로자 80명
- 운영내용

- ① **내부직원↔협력업체 대표 상호교류 간담회**

- 정기적 간담회 (년 2회)를 실시
- 업체 근무내용 협의 및 안전보호 관리·근로자 인권준수 여부 점검

- ② **내부직원↔협력업체 근로자 인터뷰**

- 업체 총괄담당자 및 근로자 인터뷰 (년 2회)
- 인터뷰를 통한 근로자 고충파악과 외부로부터 인권침해 발생 여부 확인

- 기대효과**

- 사전적 인권강화 활동을 통한 인권침해 ZERO 지속 달성
- 내·외부가 함께 교감하는 모두가 행복한 인권경영 실행

- 2024년 소요예산 : 비예산**