

2024년 주요업무계획

2024. 02.



문화환경국

- 문화체육과
- 청소행정과
- 환경과
- 부동산정보과

|| 목 차 ||

| | |
|---------------------|----|
| I . 일반현황 | 1 |
| II . 부서별 업무계획 | 3 |
| 1. 문화체육과 | 3 |
| 2. 청소행정과 | 23 |
| 3. 환경과 | 41 |
| 4. 부동산정보과 | 59 |

I. 일반현황

1 조직 및 인력

□ 조직현황 : 4과 18팀



□ 인력현황 : 정원 108명 [현원 108명]

정원(현원), (기준일 : 24. 1월 말)

| 부 서 명 | 합 계 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|--------|-----------|-------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|
| 문화환경국 | 108 (108) | 0 (0) | 1 (1) | 4 (4) | 22 (31) | 39 (35) | 25 (19) | 17 (18) |
| 문화체육과 | 26 (27) | 0 (0) | 1 (1) | 1 (1) | 6 (7) | 9 (9*) | 7 (6) | 2 (3) |
| 청소행정과 | 35 (33) | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 5 (10) | 17 (8) | 8 (5) | 4 (9) |
| 환 경 과 | 25 (25) | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 7 (8) | 7 (8) | 6 (5) | 4 (3) |
| 부동산정보과 | 22 (23) | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 4 (6) | 6 (10) | 4 (3) | 7 (3) |

2

예산현황

(단위: 천원)

| 구 분 | | 2024년 | 2023년 (당초예산) | 증 감 | 증감률(%) |
|-------------|-----------|------------|-----------------|------------|--------|
| 합 계 | | 73,898,966 | 62,683,877 | 11,215,089 | 17.89 |
| 문 화 체 육 과 | 계 | 26,202,261 | 20,813,950 | 5,388,311 | 25.89 |
| | 정 책 사 업 비 | 26,081,865 | 20,677,297 | 5,404,568 | 26.14 |
| | 행정운영경비 | 120,396 | 136,653 | -16,257 | -11.90 |
| | 재 무 활 동 비 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 청 소 행 정 과 | 계 | 45,022,323 | 39,697,553 | 5,324,770 | 13.41 |
| | 정 책 사 업 비 | 34,303,045 | 29,722,986 | 4,580,059 | 15.41 |
| | 행정운영경비 | 10,719,278 | 9,974,567 | 744,711 | 7.47 |
| | 재 무 활 동 비 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 환 경 과 | 계 | 2,222,944 | 1,843,576 | 379,368 | 20.58 |
| | 정 책 사 업 비 | 2,112,359 | 1,735,843 | 376,516 | 21.69 |
| | 행정운영경비 | 110,585 | 107,733 | 2,852 | 2.65 |
| | 재 무 활 동 비 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 부 동 산 정 보 과 | 계 | 451,438 | 328,798 | 122,640 | 37.30 |
| | 정 책 사 업 비 | 356,753 | 236,003 | 120,750 | 51.16 |
| | 행정운영경비 | 94,685 | 92,795 | 1,890 | 2.04 |
| | 재 무 활 동 비 | 0 | 0 | 0 | 0 |



문화체육과

- 문화예술팀
- 관광진흥팀
- 독서문화팀
- 생활체육팀
- 체육시설팀

일 반 현 황

☐ 조직현황 : 5팀

| 팀 명 | 주 요 업 무 |
|-------|---|
| 문화예술팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 4계절 대표축제 운영, 금천문화재단 관리 ◦ 금천문화거점공간 조성, 금빛공원 열린광장 조성 ◦ 금천뮤지컬센터 운영, 금천문화회관 운영 |
| 관광진흥팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 호암산성 역사문화 정립(호암산성 역사문화길 조성) ◦ 금천 역사문화도시 조성 사업 추진 |
| 독서문화팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천중앙(대표)도서관 건립·추진 ◦ 함께하는 독서문화 활성화 |
| 생활체육팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 한마음체육대회, 구민한마음 걷기대회, 학교 및 직장운동부 지원 ◦ 체육회 및 장애인체육회 지원, 체육동호인 단체 관리 ◦ 생활체육프로그램 운영(생활체육교실, 축구교실 등) |
| 체육시설팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 동네방네 건강도시 체육시설 조성 ◦ 체육시설 안전관리 강화 및 이용 활성화 |

☐ 인력현황 : 정원 26명 [현원 27명]

정원(현원), (기준일 : 24. 1월 말)

| 인력현황 | 합 계 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|--------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|
| 정원(현원) | 26 (27) | 0 (0) | 1 (1) | 1 (1) | 6 (7) | 9 (9*) | 7 (6) | 2 (3) |

※문화체육과 행정7급 : 일반임기제 2명 포함

주요사업 목록

| 연번 | 주요사업 | 구분 | 쪽 |
|----|-----------------------------|----|----|
| 1 | 문화정책 중장기 발전 사업 | 신규 | 6 |
| 2 | 금빛공원 열린광장 조성 | 계속 | 8 |
| 3 | 호암산성 역사문화 정립(호암산성 역사문화길 조성) | 계속 | 10 |
| 4 | 금천구립가산도서관 리모델링 | 계속 | 12 |
| 5 | 함께하는 독서문화 활성화 | 계속 | 14 |
| 6 | 가산 퍼블릭 내 작은도서관 조성 | 신규 | 16 |
| 7 | 직장운동경기부 검토단 창단 | 신규 | 18 |
| 8 | 구민한마음체육대회 개최 | 계속 | 19 |
| 9 | 금빛휘트니스센터 전면 리모델링 시행 | 신규 | 20 |

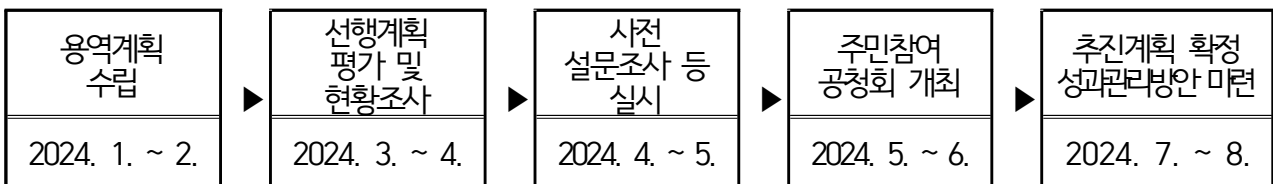
□ 사업필요성

- 지역문화진흥을 위한 시행계획을 5년마다 수립·시행·평가
- 중장기 문화정책을 수립하여 분야별 추진사업을 발굴하고, 지속적인 성과관리를 통해 구민 문화권을 보장함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 8.
- 사업내용
 - 1차 중장기 문화정책의 추진성과 평가 및 문화 트렌드 분석
 - 전문가, 공무원, 유관기관 심층인터뷰 및 구민 설문조사 실시
 - 주민참여 공청회 개최를 통한 중장기 문화정책 수립
 - 사업별 성과평가를 통한 체계적인 관리방안 마련
- 소요예산 : 79백만원 (전액구비)

※ 추진절차



□ 추진계획

- 중장기 문화정책 영역 계획 수립〔2024.1.~2.〕
 - 과업범위
 - 지역사회 및 문화환경 조사, 선행 계획 성과분석
 - 문화정책 수립을 위한 구민·전문가 의견 수렴
 - 문화사업 전반 정책 제언 및 문화시설 개선방안 도출
 - 계약방법 : 협상에 의한 계약

- **선행계획(2020~2023) 성과평가 및 현황조사[2024.3.~4.]**
 - 1차 중장기 문화정책의 추진계획 대비 추진성과 측정 및 평가
 - 지역문화특성 및 최근 트렌드·환경변화 등 분석
 - 2차 중장기 문화정책 목표·정책 방향 설정
- **지역 문화수요 발굴을 위한 구민·전문가 의견수렴[2024.4.~5.]**
 - 대 상 : 전문가, 공무원, 유관기관 대표, 구민
 - 사업내용
 - 전문가, 공무원, 유관기관 대표 대상 심도깊은 포커스그룹 인터뷰(FGI)를 실시하여 신규 문화정책 발굴
 - 구민 대상 설문조사(온라인, 오프라인)를 실시하여 구민 문화수요 파악
- **주민참여 공청회 개최[2024.5.~6.]**
 - 대 상 : 구민, 전문가 등 200명
 - 사업내용
 - 선행계획 성과 및 향후 계획 수립방향 발표
 - 기 실시한 전문가, 구민 등 설문조사 결과 보고
- **추진계획 확정 및 사업별 관리방안 마련[2024.7.~8.]**
 - 세대, 지역, 계층 등 다양한 분야를 포함하는 통합 문화정책 수립
 - 각종 유관기관, 지역 문화단체 등과의 유기적인 사업 추진체제 구축
 - 세부사업별 성과평가를 통한 체계적인 관리방안 마련

☐ 기대효과

- 전문가, 구민 등 분야별 요구사항에 근거한 실행력 있는 계획 수립
- 성과관리 등 체계적인 사업 관리를 통한 사업 추진동력 제고
- 각종 유관기관과의 유기적인 계획 수립으로 시너지 효과 발생

☐ 2024년 소요예산 : 78,200천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요자원 | | |
|-----|--------|----------|-------|-------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 78,200 | 78,200 | 0 | 0 |
| 구비 | 78,200 | 78,200 | 0 | 0 |

□ 사업개요

- 추진기간 : 2021. 12. ~ 2024. 12.
- 위 치 : 금하로 668(시흥동 893-1 외 4필지)
- 규 모 : 지하1층/지상1층, 연면적 3,024.07 m^2
- 사업내용
 - 도시 속 열린 공간을 기본으로 한 야외 복합문화공간 조성
 - 범죄예방디자인(CPTED)을 적용한 안전한 개방형 광장 조성
- 소요예산 : 7,367백만원(구비)
- 조성계획

| 구 분 | 세부용도 | 비 고 |
|------|--------------------------|---------|
| 옥외공간 | 산책로, 자연형 놀이공간 및 어르신 운동공간 | |
| 지상1층 | 작은 도서관, 방범초소, 동아리실 | |
| 지하1층 | 운동시설(금빛휘트니스센터), 주차장 | 리모델링 예정 |

□ 추진실적

- 기본 및 실시설계 용역 시행 : 2021. 12.
- 유니버설 디자인 컨설팅 : 2022. 4.
- 공공디자인 진흥위원회 심의 : 2022. 9.
- 좋은빛 위원회 심의 : 2022. 11.
- 공공건축물 경관 전문위원회 심의 : 2022. 12.
- 철거공사 실시 : 2023. 9.
- 도시계획시설 실시계획인가 고시 : 2023. 10.

☐ 추진계획

- 방수공사 실시(2023. 12. ~ 2024. 3.)
 - 담당부서·감리자 협의를 통한 현장관리 및 공사하자 예방
- 본공사 계약(2024. 1.)
 - 신속한 본공사 업체 선정을 통한 공사기간 단축
- 공사 시행(2024. 3. ~ 12.)
 - 관계 부서간 유기적인 협조체계 구축으로 철저한 공정관리 실시
- 준공식(2024. 12.)
 - 주민과 함께하는 준공식 준비 및 개최

☐ 2024년 소요예산 : 이월집행(2023년 예산)

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 총사업비 | 연차별 소요재원 | | | |
|-------|-----------|----------|-----------|-------|------|
| | | 기투자 | 2023년 | 2024년 | 장래소요 |
| 계 | 7,367,000 | 273,000 | 7,094,000 | 0 | 0 |
| 구 비 | 7,367,000 | 273,000 | 7,094,000 | 0 | 0 |

☐ 위치도 및 조감도



□ 사업개요

- 사업기간 : 2014. ~ 2034.
- 사업위치 : 시흥동 산93-2 외 6필지
- 사업규모 : 면적 133,924 m^2 , 둘레 1,547m
 - 시유지 80,637 m^2 , 구유지 36,793 m^2 , 사유지 16,494 m^2
- 사업내용 : 제1·2우물지, 건물지, 산성지, 성벽 등 발굴 및 복원정비
- 소요예산 : 14,835백만원(국 10,385 / 시 4,450) ※국비 70% 시비 30%

□ 추진실적

- 제2우물지 발굴조사 완료 : 2022. 9. ~ 2023. 7.
- 제2우물지 발굴조사 현장설명회 개최 : 2023. 5. 및 6.
- 제2우물지 남쪽 일대 건물지 발굴조사 착수 : 2023. 10. 30.

□ 추진계획

- 제2우물지 남측 및 북동측 건물지 발굴조사
 - 추진기간 : 2023. 10. ~ 2024. 12.
 - 사업면적 : 2,155 m^2
 - 내 용 : 주탐방로 인근에 위치하여 훼손 위험이 높은 유구를 보존하고 정비하기 위한 발굴 조사 실시
 - 소요예산 : 1,390백만원(국비 973 / 시비 417)
- 서울 호암산성 종합정비 기본계획 재수립(4~11월)
 - 내 용 : 2014년 최초 수립된 호암산성 종합정비 기본계획 수립 후 약 10여 년이 경과함에 따라 그간의 종합정비 성과와 여건 변화 등을 고려하여 기본계획 재수립
 - 소요예산 : 150백만원(국비 105 / 시비 45)

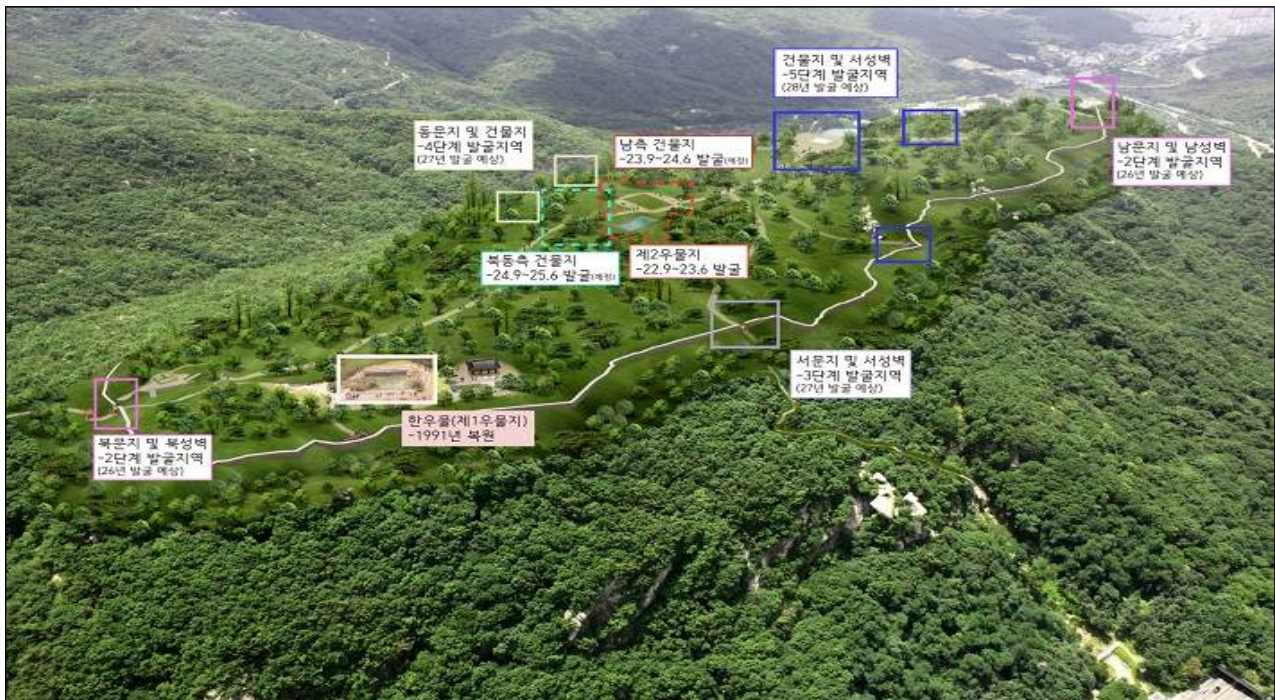
※ 2024년도 국가지정문화재 보수정비 하반기 공모사업 예산 신청하여 1월 중 결과 통보 예정

□ 2024년 소요예산 : 1,390,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | |
|-----|-----------|-----------|-----------|---------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 4,490,000 | 1,390,000 | 2,400,000 | 700,000 |
| 국비 | 3,143,000 | 973,000 | 1,680,000 | 490,000 |
| 시비 | 1,347,000 | 417,000 | 720,000 | 210,000 |

□ 조감도



□ 현장사진



제1우물지(한우물)



제2우물지



잔존성벽

☐ 사업개요

- 기 간 : 2022. 1. ~ 2024. 4.
- 위 치 : 가산로5길 43, 금천구립가산도서관
- 규 모 : 부지 $576.5m^2$, 연면적 $2,215.31m^2$ (지하1층/지상6층)
※ 리모델링 연면적 : $1,604.97m^2$ (1~5층 실내공간, 전층 공용공간, 1층 외부)
- 내 용 : 내외장 및 전기·설비 포함한 인테리어
- 소요예산 : 3,532백만원 (국 800, 구 2,732)
- 설계 172 / 공사 2,995 / 감리 37 / 기타 328

☐ 추진실적

- 건축기획 용역 및 우수 도서관 벤치마킹 : 2022. 1. ~ 6.
- 市공공건축심의회 : 2022. 6. ~ 12.
- 설계공모 : 2023. 1. ~ 6.
- 설계용역 : 2023. 6. ~ 10.
- 석면 해체 및 복구 공사 : 2023.10. ~ 12.
- 공사 착공 : 2023.12. ~

☐ 추진계획

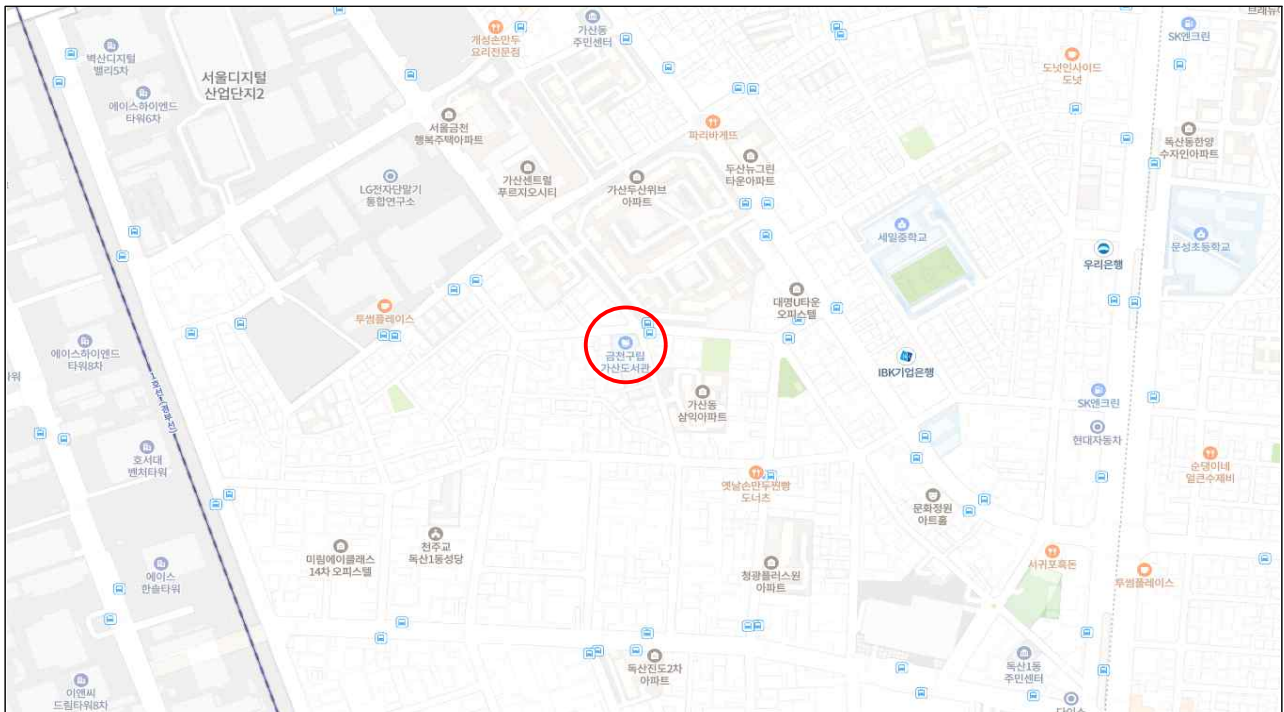
- 준공 및 재개관 : 2024. 4.

☐ 2024년 소요예산 : 809,817천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 총사업비 | 연차별 소요재원 | | | |
|-----|-----------|----------|-----------|---------|------|
| | | 기투자 | 2023년 | 2024년 | 장래소요 |
| 계 | 3,532,257 | 31,331 | 2,691,109 | 809,817 | 0 |
| 국비 | 800,000 | - | 800,000 | - | - |
| 구비 | 2,732,257 | 31,331 | 1,891,109 | 809,817 | - |

□ 위 치 도



□ 조 감 도



☐ 사업개요

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 대 상 : 유아, 아동, 성인, 활동가, 책도협 회원도시 등
- 사업내용
 - 북스타트 및 책볶음밥을 통한 평생 독서 습관 조성
 - 독서동아리 육성·지원을 통한 사회적 독서 공동체 형성
 - 작은도서관 활동가 양성을 통한 독서 분위기 조성
 - (사)전국책읽는도시협의회 활성화
- 소요예산 : 312백만원

☐ 추진실적

- 독서동아리 지원을 통한 사회적 독서 공동체 확대 (64개 동아리)
- 북스타트 및 책볶음밥 사업을 통해 유·아동의 즐거운 독서 활동 및 평생 독서 습관 조성 기여
(구립도서관 400권, 초등학교 2,942권, 어린이집 914권)
- (사)전국책읽는도시협의회 회장도시로서 전국적 협력 체계 구축 및 우수독서프로그램 적극 발굴·지원 (회원도시 : 27개)

☐ 추진계획

- 독서동아리 지원
 - 대 상 : 5인 이상으로 구성된 독서동아리
(금천구 관내 주민 또는 직장인이 ⅔이상 참여)
 - 내 용 : 독서동아리 육성 보조금 지원, 독서동아리 리더 양성 교육 운영
(70개 동아리 지원)

○ **엄마가 지어주는 책북음밥 운영**

- 대 상 : 사립작은도서관 및 초등학교 저학년(1·2학년), 초등학교 학부모
- 내 용 : 작은도서관과 초등학교 학부모회와 연계하여 책 읽어주는 엄마 양성 및 초등학교 저학년 학생을 대상으로 책 읽어주는 수업 진행
(사립작은도서관 3개관 및 초등학교 5개교)

○ **평생 독서 습관을 위한 북스타트 운영**

- 대 상 : 12개월~35개월 영유아 및 초등학교 입학생
- 내 용 : 영유아와 초등학생 가정에 북스타트 책꾸러미(그림책 2권, 가이드북, 에코백) 제공(북스타트 책꾸러미 2,000개 배포)

○ **작은도서관 활동가 양성 및 지원**

- 대 상 : 작은도서관 100시간 이상 봉사자
- 내 용 : 도서관 자원봉사자를 전문역량을 갖춘 작은도서관 활동가로 양성하여 작은도서관 운영 지원(작은도서관 활동가 10명 양성, 총 44명 지원)

○ **(사)전국책읽는도시협의회 운영**

- 대 상 : 27개 회원 도시(회장도시 : 금천구)
- 내 용 : 정기총회 및 임시총회(필요시) 개최, 우수 독서프로그램 공모 지원 등

☐ **2024년 소요예산 : 311,506천원**

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요재원 | | | |
|-------|-----------|----------|---------|---------|---------|
| | | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 1,224,522 | 290,004 | 311,506 | 311,506 | 311,506 |
| 구 비 | 1,224,522 | 290,004 | 311,506 | 311,506 | 311,506 |

□ 사업필요성

- G밸리에 근무하는 기업인 및 종사자, 지역주민들에게 다양한 정보를 열람 할 수 있는 온오프라인 공간을 제공하여 정보 접근 및 이용의 격차 해소
- 복합문화거점인 작은도서관을 통한 사회적 독서 공동체 확대 및 독서 환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 2. ~ 12.
- 사업위치 : 서울시 금천구 가산동 60-26 외 1필지 A동 지상 4층
- 사업규모 : 전용면적 225.34 m^2 (68.17평)
- 사업내용
 - (주)가산웰스홀딩스에서 기부채납한 가산퍼블릭 지식산업센터 공간 내에 작은도서관 조성
 - 디자인 전문 도서관 구축 : 디자인 전문 서적 구축, 디자인 전시, 디자인 전문 북큐레이션 제공

□ 추진경과 및 계획

- 2023. 10. : 기부채납 결정 방침
- 2023. 11. : 공유재산심의회(재무과)
- 2023. 11. : 공유재산심의 안건 상정(금천구의회)
- 2024. 2. : 인테리어 설계용역
- 2024. 4. : 인테리어 공사 발주 및 착공
- 2024. 5. : 준공 및 개관
- 2024. 5. ~ : 작은 도서관 운영

☐ 기대효과

- G밸리 내 직장인들의 휴식과 커뮤니케이션이 가능한 공간 조성
- 어디서나-언제나-함께 책을 접할 수 있는 독서 환경 · 인프라 구축으로 동네방네 행복한 「책 읽는 도시 금천」 활성화
- 디자인 전문 도서관 운영으로 차별화된 독서문화 서비스 제공

☐ 2024년 소요예산 : 155,519천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | |
|-----|---------|----------|--------|--------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 304,263 | 155,519 | 72,558 | 76,186 |
| 구비 | 304,263 | 155,519 | 72,558 | 76,186 |

☐ 위치도



☐ 사업필요성

- 여자탁구단의 성공적 운영으로 우리구 위상강화, 이에 따라 비인기 종목 운영을 통한 종목간 균형발전 및 전문체육 저변 확대 필요
 - 탁구단 성적 : 14개 대회 출전, 전 대회 입상(단체 9개, 개인 27개 메달 획득)
- (市체육정책과)직장체육 진흥을 위한 자치구 직장운동경기부 창단 협조 요청

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~
- 창단종목 : 검도(남자)
- 창단규모 : 8명(지도자 1명, 선수 7명) ※ 기간제근로자(1년 단위 계약)
- 사업내용 : 검도단 운영(대회참가, 전지훈련, 재능기부 활동 등)

☐ 추진계획

- 감독 및 선수 모집('24. 2. ~ 3.)
- 생활관 및 전용 훈련장 계약, 훈련용품 구매('24. 1. ~ 3.)
- 직장운동경기부 검도단 운영계획 수립('24. 3.)
- 검도단 창단식 개최 및 운영('24. 4.)

☐ 기대효과

- 종목 활성화를 통한 구정 홍보
- 인기종목 비인기종목 간 균형발전 및 생활체육 활성화

☐ 2024년 소요예산 : 913,425천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | |
|-----|-----------|----------|---------|---------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 2,078,470 | 913,425 | 579,820 | 585,225 |
| 시비 | 1,240,858 | 393,052 | 522,080 | 325,726 |
| 구비 | 837,612 | 520,373 | 57,740 | 259,499 |

☐ 사업개요

- 사업일시 : 2024. 10. 12.(토) 예정 ※ 구민의 날(2024. 10. 15.) 전후
- 사업장소 : 문일고등학교 운동장 (시흥1동 소재)
- 사업내용 : 식전행사 및 입장식, 동 대항전 및 한마음 경기 등
 - 식전공연 및 동별 선수단 입장식
 - 체육경기 : 동 대항전 체육경기, 이벤트 및 한마음 경기 등
 - 문화행사 및 부대행사(체험부스 운영)
- 구민한마음체육대회 개최 현황

| 행사명 | 일시 | 장소 | 참여인원 | 소요예산(천원) | 주최/주관 |
|-----------------------|-----------------------------|------------|---------|------------------------|----------------|
| 제27회 구민한마음 체육대회 | 2022. 10. 15.(토) 10:00 ~ | 문일고 운동장 | 4,000여명 | 250,000 (동별 12,000) | 금천구/ 금천구체육회 |
| 제23회 구민한마음 체육대회 | 2018. 10. 13.(토) 10:00 ~ | 문일고 운동장 | 4,000여명 | 120,000 (동별 6,000) | 금천구/ 금천구체육회 |
| 제21회 구민한마음 체육대회 | 2016. 10. 15.(토) 10:00 ~ | 문일고 운동장 | 4,000여명 | 107,000 (동별 5,800) | 금천구/ 금천구체육회 |

☐ 추진계획

- 한마음체육대회 추진위원회 구성 및 개최 : 2024. 7. ~ 9.
- 구민한마음체육대회 추진 방침 수립 : 2024. 8.
- 안전관리계획 수립 및 안전관리위원회 심의 : 2024. 9.
- 체육대회 홍보물 제작 : 2024. 9. ~ 10.

☐ 2024년 소요예산 : 271,150천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | |
|-----|---------|----------|-------|---------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 612,300 | 271,150 | 0 | 341,150 |
| 구비 | 612,300 | 271,150 | 0 | 341,150 |

□ 사업필요성

- 금빛공원 열린광장 조성 공사 관련, 하부 구조물 안전을 위하여 잭서포트를 설치함에 따라 내부 천장, 바닥재 파손 및 시설 장기 휴관
- 노후된 금빛휘트니스센터를 신규 조성되는 광장 조성과 어우러질 수 있도록 리모델링하여 안전하고 쾌적한 운동환경 조성

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 2024. 12.
- 사업위치 : 금천구 금하로 668(시흥동) 금빛휘트니스센터
- 사업규모 : 지하1층, 연면적 3,024 m^2
- 사업내용 : 내부 방수, 인테리어 공사 및 노후 운동기구 교체
- 총사업비 : 1,871백만원

※ 리모델링비 1,322,126천원(공사비, 감리비 포함), 자산취득비 548,330천원

〈 금 빛 휘 트 니 스 센 터 시 설 개 요 〉

- ◇ 위 치 : 금하로 668(시흥1동)
- ◇ 주요시설 : 헬스장, 골프연습장, 다목적룸, 탁구장, 사무실 등
- ◇ 프로그램 : 30개 강좌, 회원 수 800명
- ◇ 개 관 일 : 2007. 7. 1.

□ 추진계획

- 2024. 5. : 리모델링 설계용역 완료
- 2024. 6. ~ 10. : 공사 시행
- 2024. 11. ~ 12. : 노후 운동기구 교체 및 재개관 준비
- 2025. 1. : 금빛휘트니스센터 재개관(예정)

※ 상부 금빛공원 열린광장 조성공사 추진 일정에 따라 금빛휘트니스센터 재개관 시기가 변경될 수 있어, 이에 따른 시설 관리 및 주민 안내 등을 시설관리공단과 협력하여 추진 예정

☐ 기대효과

- 금빛휘트니스센터 노후시설 리모델링을 통해 지역 주민에게 보다 안전하고 쾌적한 운동시설·환경 제공

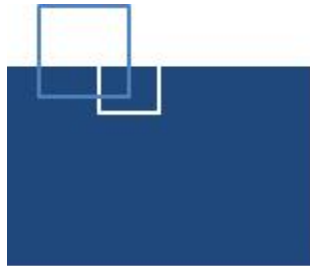
☐ 2024년 소요예산 : 1,870,456천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | |
|-----|-----------|-----------|-------|-------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 1,870,456 | 1,870,456 | 0 | 0 |
| 국비 | 345,000 | 345,000 | 0 | 0 |
| 구비 | 1,525,456 | 1,525,456 | 0 | 0 |

☐ 위치도





청소행정과

- 폐기물관리팀
- 자 원 순 환 팀
- 음식물관리팀
- 시 설 장 비 팀

일 반 현 황

☐ 조직현황 : 4팀

| 팀 명 | 주 요 업 무 |
|--------|--|
| 폐기물관리팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 생활폐기물 수집·운반 대행업체 관리 ◦ 환경공무관 관리, 대형생활폐기물 처리 ◦ 쓰레기 무단투기 단속, 청결도시 금천 조성 |
| 자원순환팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 재활용품 선별 및 위탁처리, 의류수거함 · 폐형광등 수거함 관리 ◦ 1회용품 사용규제, 투명페트병·캔 무인회수기 운영 ◦ 사업장 및 건설폐기물 처리 |
| 음식물관리팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 음식물류 폐기물 위탁처리 및 감량화 ◦ 음식물류 폐기물 종량제 시스템 운영, 종량제 규격봉투 수급 |
| 시설장비팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 재활용처리장 이전 사업 추진 ◦ 재활용처리장 시설·장비 유지관리, 청소차량 관리, 도로 물청소 |

☐ 인력현황 : 정원 35명 [현원 33명]

(기준일 : '24. 1월말)

| 합 계 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|--------|------|------|------|-------|-------|------|------|
| 35(33) | 0(0) | 0(0) | 1(1) | 5(10) | 17(8) | 8(5) | 4(9) |

주요사업 목록

| 연번 | 주 요 사 업 | 구분 | 쪽 |
|----|-------------------------|----|----|
| 1 | 환경공무원.미화원 안전한 근무환경 조성 | 신규 | 26 |
| 2 | 무단투기 없는 깨끗한 골목 만들기 | 계속 | 29 |
| 3 | 재활용 체계 운영 활성화 | 계속 | 32 |
| 4 | 음식물류폐기물 종량기 교체 및 확대 | 계속 | 35 |
| 5 | 금천자원순환센터 건립 및 재활용선별장 이전 | 계속 | 36 |

□ 사업필요성

- 산업재해 예방을 위한 근로자의 안전한 작업 환경 조성
- 1)환경공무원·2)미화원 안전의식 고취로 근무 중 사고 발생 최소화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 환경공무원·미화원 243명(직영 107명, 대행업체 136명)
- 사업내용
 - (신규) 환경미화원 근골격계 보조 장비 보급 시범 사업
 - (신규) 환경공무원 및 환경미화원 근골격계 유해 요인 조사
 - (신규) 청소차량 배기관 수직 상향 전환 시범 사업
 - (신규) 환경공무원·미화원 등 현장근로자 휴게공간 공유
 - (계속) 환경공무원·미화원 안전보건교육 실시 강화
 - (계속) 청소대행업체 산업안전보건관리 용역
 - (계속) 청소대행업체 위험성 평가 용역

□ 추진계획

- **신규** 환경미화원 근골격계 보조 장비 보급 시범 사업 : 2024. 3. ~ 6.
 - 사업대상 : 환경미화원 5명
 - 주요내용
 - 작업 동작 시 허리를 펴는 보조력 및 보행 동작 시 추진 보조력 제공
 - 보조 장비 착용해 수집·운반 작업 시 근골격계 부담 감소 및 효과성 검토
 - 소요예산 : 10,000천원



1) 환경공무원 : (직영) 구 소속으로 가로 청소, 대형폐기물 수거 등을 하는 근로자

2) 환경미화원 : (대행) 대행업체 소속으로 생활폐기물(일반생활·재활용품·음식물류)을 수거하는 근로자

- **신규** 환경공무원·미화원 근골격계 유해 요인 조사 : 2024. 2. ~ 6.
 - 사업대상 : 환경공무원·미화원 243명
 - 수행기관 : 근골격계 유해 요인 조사 전문기관 등
 - 주요내용 : 근골격계 유해 요인 조사 등을 통해 생활폐기물 수집·운반간 안전 위해 요소 확인 및 작업 환경 개선
 - 소요예산 : 22,000천원
- **신규** 청소차량 배기관 수직 상향 전환시범 사업 : 2024. 3. ~ 6.
 - 사업대상 : 생활폐기물 수집·운반 차량 4대(업체별 1대)
 - 주요내용
 - 배기관 수직 상향(스카이머플러) 전환 실시
 - 수직 상향 전환을 통한 배기 가스 노출 최소화 및 비산 먼지 등 억제
 - 시범 사업 시행 만족도 조사 및 분석을 통한 추가 도입 검토
 - 소요예산 : 20,000천원
- **신규** 환경공무원·미화원 등 현장근로자 휴게공간 공유 : 2024. 3. ~
 - 사업대상 : 환경공무원·미화원, 공공근로자 등 현장근로자
 - 주요내용 : 폭염, 한파 등으로 현장근무 중 건강보호 및 휴식이 필요한 현장 근로자 간 휴게공간을 상호 공유함으로써 근거리 휴식공간 확보 및 이용 편의성 증진
- 환경공무원·미화원 안전보건교육 실시 강화 : 2024. 1. ~ 12.
 - 사업대상 : 환경공무원·미화원 243명
 - 교육시기 : 정기(분기별, 월별), 수시(작업 전, 작업 현장)
 - 주요내용 : 환경공무원·미화원 작업안전이행 및 재해예방 등
 - 교육방법 : 안전보건 전문강사를 활용한 집합교육 및 자체 안전교육



- 청소대행업체 산업안전보건관리 용역 : 2024. 1. ~ 12.
 - 사업대상 : 관내 청소대행업체 4개
 - 주요내용 : 안전보건교육 실시 및 안전보건관리 적정성 평가 등
 - 소요예산 : 15,840천원
- 청소대행업체 위험성 평가 용역 : 2024. 3. ~ 7.
 - 사업대상 : 관내 청소대행업체 4개
 - 주요내용 : 작업현장 점검을 통한 유해위험요인 확인 및 개선 방안 마련
 - 소요예산 : 16,000천원

☐ 기대효과

- 환경공무원(미화원)의 근골격계 질환 예방을 통한 업무 효율성 증대
- 환경공무원(미화원)의 작업 환경 점검 등을 통한 근무 여건 개선
- 현장근로자 휴게공간 공유로 건강 보호 및 이용 편의성 증진

☐ 2024년 소요예산 : 84,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | |
|-----|---------|----------|---------|---------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 290,000 | 84,000 | 103,000 | 103,000 |
| 구비 | 290,000 | 84,000 | 103,000 | 103,000 |

□ 사업개요

- 사업대상 : 무단투기 취약 장소
- 사업내용
 - 무단투기 단속반 운영
 - 4인 1조 3개조로 편성 후 동별 전담 배치·운영으로 단속 강화
 - 실시간무단투기 CCTV 운영
 - 시간대별 모니터링 요원 배치 : 3명
 - 주요 시간대 안내방송 실시 : 매일 수거제, 분리배출, 내집 앞 배출 안내 등

□ 추진실적

○ 무단투기 CCTV 연도별 단속 실적

(단위 : 개)

| 구 분 | 총 계 | 경고방송 | 현장단속 | 파봉단속 | 계도 | 안내문 | 기타 |
|-------|-------|-------|------|------|-----|-----|-----|
| 2022년 | 3,001 | 2,116 | 125 | 177 | 128 | 223 | 232 |
| 2023년 | 5,628 | 3,405 | 402 | 225 | 865 | 486 | 245 |

○ 연도별 폐기물관리법 위반자 과태료 부과 실적

(단위 : 건 / 천원)

| 2020년 | 2021년 | 2022년 | 2023년 |
|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 2,072 (220,650) | 3,534 (261,656) | 3,740 (328,450) | 2,424 (216,750) |

□ 문제점 및 개선방안

- 무단투기 CCTV의 화각 외 투기자 단속에 어려움이 있음
 - ⇒ 이동식 무단투기 CCTV 설치로 화각 외에서 배출하는 투기자 단속
- 무단투기 과태료 부과 시 단속반 태도 관련 민원 발생
 - ⇒ 주기적인 단속반 친절 교육 및 과태료 부과 절차 교육
- 무단투기 단속반의 결원 발생 시 전문적인 대직 업무 불가
 - ⇒ 무단투기 통합 단속반을 구성하여 전문적인 무단투기 업무 통합

□ 추진계획

○ 주민을 위한 효율적인 무단투기 통합 단속반 운영

| 〈 현 행 〉 | 〈 개 선 〉 |
|-------------------|--------------------------|
| 무단투기 단속 위주의 운영 | 주민편의를 위한 단속 운영 |
| 쓰레기 민원 제기 시 사후 처리 | 쓰레기 민원 제기 전 사전 처리 |

- 쓰레기 문제로 민원이 제기되기 전, 사전에 문제를 처리하여 주민의 생활 만족도 상승과 단속반의 스마트한 업무처리 체계 구축
- 단속반 바디캠 착용으로 단속 및 민원처리 중 불친절 민원 대응
- 무단투기 단속반을 4인 1조로 3개조를 편성하여 **동별 전담 배치**하여 차량을 이용한 신속한 업무처리를 위해 통합 단속반 구축

※ 통합 단속반 : 민원처리, 무단투기 및 CCTV 단속 등 무단투기 관련 모든 업무

○ 무단투기 CCTV 확대 운영

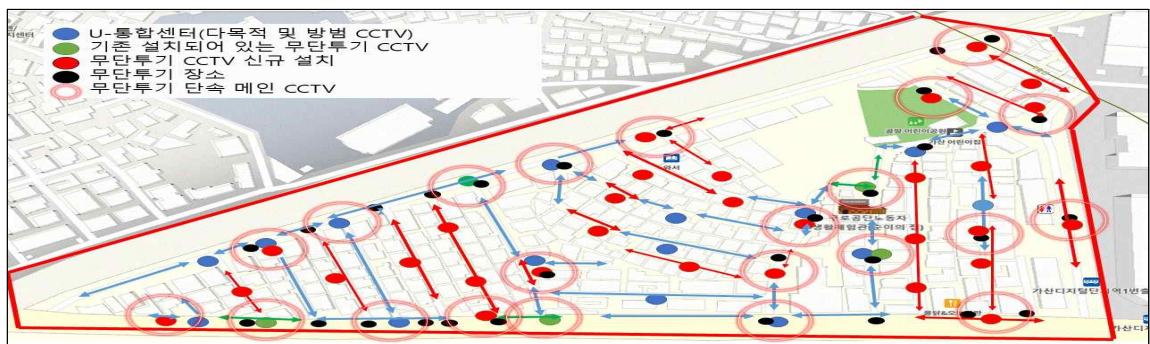
- 무단투기 CCTV 신규 설치
 - 대 상 지 : 무단투기 없는 골목길 시범사업 장소 및 민원 다발 장소
 - 설치대수 : 50대

※ 무단투기 없는 깨끗한 골목길 시범 운영 계획

- ▶ 사업기간 : 2024. 2. ~ 2024. 7.
- ▶ 사업대상 : 외국인 밀집지역 (가산동 분소 예정)
- ▶ 사업내용 : 외국인 밀집지역 및 무단투기가 심한 지역 주변에 CCTV 설치와 다목적 CCTV를 연계하여 사각지역 없는 동선을 구축
- ▶ 가산동 분소 CCTV 설치 현황 및 추가 설치 개소

| 구분 | 무단투기 CCTV | 다목적 CCTV (U-통합) | 무단투기 CCTV (신규 설치) | 합계 |
|----|-----------|-----------------|-------------------|------|
| 개소 | 5개소 | 16개소 | 30개소 | 51개소 |

- ▶ 가산동 분소 CCTV 설치 및 동선도(현장점검 완료)



- 무단투기 CCTV 이전 설치

· 대 상 지 : 무단투기 취약장소에 CCTV를 설치하여 깨끗해진 곳

· 이전개소 : 35개소 ※ 2023년 대비 15개소 증가 설치

○ 무단투기 **CCTV 관제실 증설**

- 위 치 : 금천구청 11층 청소행정과 사무실 내

- 무단투기 CCTV 신규 추가 구매에 따른 무단투기 CCTV 관제센터 확장

- 관제실 내 49인치 모니터 4대 서버타워로 근무 공간이 협소

☞ 관제실을 증설하여 근무환경 개선

[가로: 270cm, 세로: 195cm ⇒ 가로: 350cm, 세로: 300cm]



□ **2024년 소요예산 : 490,910천원**

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요자원 | | | |
|-------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 928,427 | 180,517 | 490,910 | 127,000 | 130,000 |
| 구 비 | 928,427 | 180,517 | 490,910 | 127,000 | 130,000 |

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 투명페트병·캔 : 고부가가치 자원 회수를 위한 무인회수기 운영
 - 아이스팩 : 수거·세척 후 독산동 우시장 상인에게 공급
 - 커피박(커피찌꺼기) : 농가 퇴비, 동물사료 등의 원료로 재자원화
 - 봉제 폐원단 : 고품연료의 원료로 재활용
- 총사업비 : 277,000천원 (구비)



무인회수기



아이스팩 수거함



커피박 수거함



봉제폐원단 분리배출

□ 추진실적

- 일반 폐기물로 소각 또는 매립되었던 아이스팩, 커피박, 봉제 폐원단을 재활용하여 환경보전 및 자원 선순환 기반 구축
- 연도별 재활용 실적

(단위 : 톤)

| 구 분 | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 비고 |
|------------------|-----------------|-------------------|----------------------|----------------------------|
| 투명페트병·캔 무인회수기 | - | - | 22 | 총 14대 설치 (2023.7월부터 운영) |
| 아이스팩 | 39 (98,960개) | 102 (236,211개) | 105 (225,570개) | 총 49개소 설치 |
| 커피박(커피찌꺼기) | 48 | 119 | 138 | 총 130개 커피점 참여 |
| 봉제 폐원단 | 269 (10~12월) | 470 (1월,7~12월) | 559.8 (4.21.~12월) | |

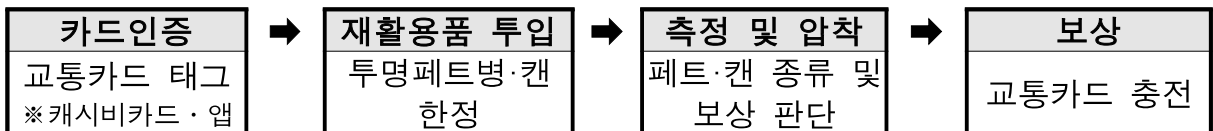
□ 문제점 및 개선방안

- 무인회수기 사용량 증가로 인한 잦은 수거함 저장용량 초과
⇒ 동 주민센터와 구 청소행정과에서 수시 수거 실시
(동주민센터 설치 7대) 주민센터 수거 + 설치업체 수거
(그 외 설치 7대) 청소행정과 수거 + 설치업체 수거
- 봉제폐원단을 재활용하려면 봉제업체에서 종량제봉투에 폐원단 조각만
담아 배출하여야하나, 원단 외 이물질은 혼합 배출하여 재활용률 저하
⇒ 폐원단 재활용 사업 및 분리배출 홍보 강화('23년 11·12월 전용마대
기지원), 안내문 발송, 각종 매체를 통한 홍보 등

□ 추진계획

○ 투명페트병·캔 무인회수기 운영

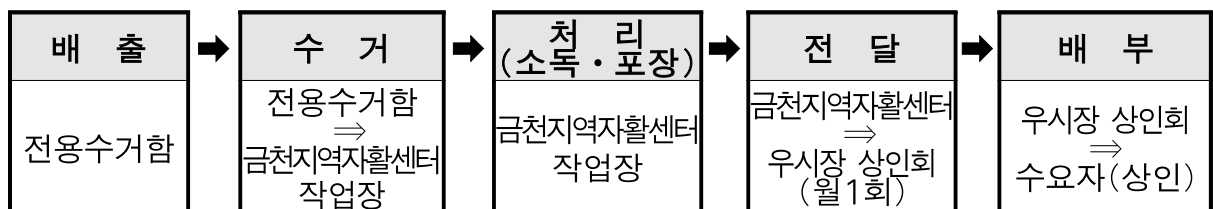
- 사업규모 : 투명페트병·캔 연 40톤 (월 약 3.3톤)
- 사업실적 : 22톤 수거
- 운영대수 : 14대
- 운영내용 : 회수기에 투명페트병 및 캔을 투입하면 이용자에게 개당 10원 적립
- 처리절차 : 무인회수기에 투명페트병·캔을 투입 시 자동 선별·압착



- 소요예산 : 42,000천원 (구비)

○ 아이스팩 재활용 사업

- 사업규모 : 아이스팩 연 23만개 (약 100톤)
- 사업실적 : 105톤(225,570개) 수거
- 사업대상 : 공동주택 38개소 및 동 주민센터 11개소(분소포함)
- 사업내용 : 아이스팩을 별도 수거하여 독산 우시장에서 재사용
- 사업체계



- 소요예산 : 61,000천원 (구비)

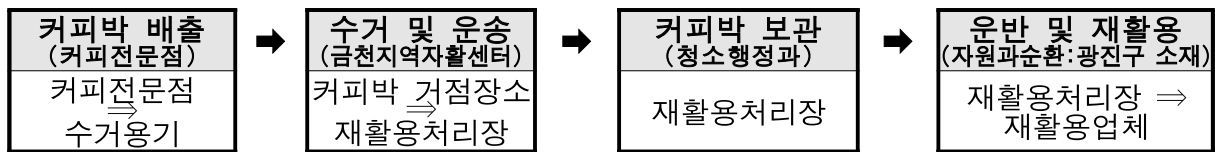
○ 커피박 재활용 사업

- 사업규모 : 커피박 연 156톤 (월 약 13톤)
- 사업실적 : 138톤 수거
- 사업대상 : 수거 거점* 18개소(커피전문점 약 150개)

| 구 분 | 2022년 | 2023년 | 2024년 |
|-----------------------|----------------------|-------------------------|----------------------------|
| 수거 거점 장소/ 참여 커피전문점 | 14개소 / 107개 (가산동) | 16개소 / 130개 (독산동 확대) | 18개소 / 150개 (2개소 추가 발굴) |

* 수거 거점 : 커피전문점이 밀집되어 있는 대규모 점포

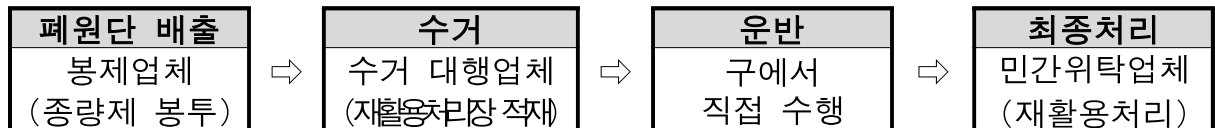
- 사업내용 : 커피전문점에서 배출되는 커피박을 농가퇴비 등으로 재활용
- 사업체계



- 소요예산 : 24,000천원 (구비)

○ 봉제 폐원단 재활용 사업

- 사업규모 : 봉제 폐원단 연 1,200톤(월 100톤)
- 사업실적 : 559.8톤 수거
- 사업대상 : 폐원단을 배출하는 관내 봉제업체
- 사업내용 : 봉제업체에서 배출되는 폐원단을 별도수거하여 고품연료의 원료로 재활용
- 처리절차



- 소요예산 : 150,000천원 (구비)

□ 2024년 소요예산 : 277,000천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요재원 | | | |
|-------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 847,000 | 0 | 277,000 | 285,000 | 285,000 |
| 구 비 | 847,000 | | 277,000 | 285,000 | 285,000 |

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 ~ 2025년
- 사업대상 : '11년 ~'13년 설치 공동주택 RFID 종량기(347대), 다세대주택
- 사업내용

- 노후 RFID 종량기 교체 : 2011~13년 중 기설치된 공동주택 노후 종량기 교체 지원

| 2023년 | 2024년 | 2025년 |
|------------------|------------------|------------------|
| - 105대 (전체의 30%) | - 100대 (전체의 30%) | - 142대 (전체의 40%) |

- 신규 RFID 종량기 설치 : 2017년 이전 준공된 15세대 이상 다세대주택 지원

□ 추진실적

- RFID 종량기 교체·설치 : 120대
 - 공동주택(아파트) : 노후종량기 105대 교체
 - 다세대주택(15세대 이상) : 12개소(15대) 신규 설치
- ※ RFID 종량기 구축현황 : 공동주택('11.~'13.) 347대 / 다세대주택('20.~'22.) 60대

□ 추진계획

- 사업기간 : 2024. 1월 ~
- 사업내용
 - 노후 종량기 교체 : 공동주택 100대 ※ '25년 142대 교체 ⇒ 교체사업 완료
 - 신규 설치 : 15세대 이상 다세대주택
- 추진 일정

| | |
|------------------|--|
| RFID종량기 교체 설치 | · 2024. 1.~ 2. : 주민 대상 기기 상태 공유 및 사업안내 · 2024. 3. : 교체신청 접수 · 선정 · 2024. 4.~ : RFID 종량기 구매 계약 · 설치 |
| 다세대주택 신규 설치 | · 2024. 1.~ 3. : 설치 희망 주택 접수 · 선정 · 2024. 4.~ : RFID 종량기 구매 계약 · 설치 |

□ 2024년 소요예산 : 200,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | | |
|-----|---------|----------|---------|---------|--------|
| | | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 711,400 | 210,000 | 200,000 | 271,400 | 30,000 |
| 시비 | 248,990 | 73,500 | 70,000 | 94,990 | 10,500 |
| 구비 | 462,410 | 136,500 | 130,000 | 176,410 | 19,500 |

1-1 금천자원순환센터 건립

계속

□ 사업개요

- 사업기간 : 2016. 12. ~ 2027. 12.
- 이전위치 : 금천구 가산동 345-75 일대
- 사업규모 : 연면적 10,190 m^2
- 사업내용 : 생활, 음식물류, 대형폐기물 등 적환시설 이전
- 총사업비 : 1,064억원 (시 975억원 / 구 89억원)

□ 추진실적

- '16.12. 재활용처리장 이전 추진방안 수립 (서울시 도로계획과)
- '19.12. 타당성조사용역 완료 (서울시 도로계획과)
- '21. 5. 총사업비 시비 구비 분담금 협의 완료
 - 총사업비 : 1,064억원 (시비 975억원, 구비 89억원)
 - ※ 구비 분담금 : 총사업비(1,064억원) 중 보상비(175억원)를 제외한 사업비의 10%
- '21.8. ~ 11. 중앙투자심사 및 공유재산관리계획 심사 통과
- '22.5. 기본설계 용역 계약 체결 ('22.5.31.~'23.5.30.)
- '22.6. ~ '23.12. : 기본설계 용역(서울시 도로계획과)
 - 사업계획서 대비 시설물 길이 및 환경처리 설비용량 증가 예상

| 구 분 | 기 본 계 획 | 기 본 설 계 안 | 변경내용 | 증가율 |
|----------|----------------|----------------|-----------------|---------|
| 시설물 연장 | 274m | 332m | ▲58m | ▲21.16% |
| 시설물 폭 | 33m~34m | 24.5m~27.7m | ▼6.3m~8.5m | ▼22.00% |
| 시설면적 | 10,190 m^2 | 15,204 m^2 | ▲5,014 m^2 | ▲49.2% |
| 악취처리설비용량 | 2,000 m^3 /분 | 3,600 m^3 /분 | ▲1,600 m^3 /분 | ▲80% |
| 사 업 비 | 889억 | 1,539억 | ▲650억 | ▲73.12% |

□ 문제점 및 개선방안

- 기본설계 용역 중 계획안 대비 사업비 대폭 증가로 타당성재조사 및 중앙투자재심사 대상으로 재정 합의 등 어려움 예상
 - 정상 사업추진을 위해 서울시와 지속적으로 협의 및 시장 면담 등을 통한 계획대로 추진 요구
- 이전사업 장기화로 지역주민 불만 고조 및 생활 민원 증가
 - 자원재활용처리장 및 주변 시설의 주기적 점검 등을 실시하여 청결 유지관리 및 환경개선

□ 추진계획

- 2024. ~ 2024. : 타당성 재조사 및 중앙투자 재심사 등 인·허가 절차 이행 및 실시설계 발주 준비
- 2024. ~ 2025. : 실시설계 용역 시행
- 2026. ~ 2027. : 공사 시행

□ 소요예산 : 1,000,000천원(시비)

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요자원 | | | |
|-------|-------------|-----------|------------|------------|------------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 | 2027년 |
| 계 | 106,400,000 | 1,000,000 | 35,200,000 | 35,200,000 | 35,000,000 |
| 시 비 | 97,500,000 | 1,000,000 | 32,200,000 | 32,200,000 | 32,100,000 |
| 구 비 | 8,900,000 | 0 | 3,000,000 | 3,000,000 | 2,900,000 |

□ 위 치 도



□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2026. 12.
- 이전장소 : 가산디지털2로 169-34 (금천구 견인차량보관소 부지)
- 사업규모 : 연면적 2,796 m^2 , 지상 2층(부지면적 : 3,214 m^2)
- 사업내용 : 재활용 자동선별시설 등
- 총사업비 : 175억(시비 140억, 구비 35억)

□ 추진실적

- 2023. 1. : 타당성조사 및 기본 계획수립 착수
- 2023. 7. : 타당성조사 및 기본계획 수립 용역 준공
 - 용역내용 : 경제, 기술, 환경적 타당성 검토 및 기본계획 수립
- 2024. 1. : 중앙투자심사 보완자료 제출

□ 문제점 및 개선방안

- 2024년도 세수 감소에 따른 재원 확보 방안 필요
 - 시구 분담금 협의 등 관련 부서 등과 지속적 협력으로 재원 확보
 - ※ 서울특별시 지방보조금 관리조례 시행규칙 제2조(보조금 지급 대상사업의 범위등)
“폐기물 처리시설 확충 및 현대화 - 시비 보조율 80%”

□ 추진계획

- 2023. ~ 2024. : 중앙 투자사업심사 및 공공건축 심의
 - ※ 공공건축 심의를 위한 건축계획용역 검토(설계비 추정가격 5천만원 이상)
- 2024. ~ 2024. : 기본 및 실시설계 용역
- 2025. ~ 2026. : 공사 시행

□ 소요예산 : 909,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | | |
|-----|------------|----------|---------|-----------|-----------|
| | | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 17,482,000 | 29,000 | 909,000 | 8,300,000 | 8,244,000 |
| 시비 | 13,953,000 | 0 | 0 | 7,000,000 | 6,953,000 |
| 구비 | 3,529,000 | 29,000 | 909,000 | 1,300,000 | 1,291,000 |

□ 위치도



재활용선별장 이전 대상부지
(견인차량보관소)

재활용선별장 대상부지 전경



환 경 과

- 환 경 정 책 팀
- 탄소중립실천팀
- 수 질 관 리 팀
- 맑 은 공 기 팀
- 에 너 지 관 리 팀

일 반 현 황

☐ 조직현황 : 5팀

| 팀 명 | 주 요 업 무 |
|----------|---|
| 환경정책팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 기후변화 적응대책 및 탄소중립 종합계획 수립 ◦ 환경개선부담금 부과·징수 ◦ EM 보급사업 및 녹색제품 구매관리 등 |
| 탄소중립 실천팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천형 탄소중립 실천 ◦ 금천에코센터 조성 및 운영 ◦ 온실가스 진단컨설팅, 에코마일리지 등 |
| 수질관리팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 환경오염물질 배출업소 지도·감독 ◦ 개인하수처리시설 및 지하수(비상급수시설) 유지관리 ◦ 석면건축물 안전관리 및 안양천 수질개선 사업 |
| 맑은공기팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 미세먼지 적정 관리 및 대기질 개선 사업 ◦ 환경오염물질 배출업소 인허가 및 승용차 마일리지 추진 ◦ 어린이 활동공간 환경안전관리 및 소음 등 환경민원 관리 |
| 에너지관리팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 석유 등 연료 공급시설 관리 ◦ 전기차 충전 방해행위 단속 ◦ 취약계층 LED조명 확충 ◦ 에코·에너지센터 운영 추진 |

☐ 인력현황 : 정원 25명 [현원 25명]

정원(현원), (기준일 : 24. 1월 말)

| 인력현황 | 합 계 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|--------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 정원(현원) | 25 (25) | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 7 (8) | 7 (8) | 6 (5) | 4 (3) |

주요사업 목록

| 연번 | 주 요 사 업 | 구분 | 쪽 |
|----|------------------------|----|----|
| 1 | 구민과 함께하는 탄소제로 운동 추진 | 신규 | 44 |
| 2 | 탄소중립 녹색성장 기본계획 등 수립·이행 | 신규 | 47 |
| 3 | 환경오염물질 배출사업장 체계적 관리 | 계속 | 49 |
| 4 | 미세먼지 방지 대책 강화 | 계속 | 52 |
| 5 | 공사장 소음 저감 대책 추진 | 계속 | 55 |
| 6 | 금천 에코·에너지센터 운영 | 신규 | 57 |

□ 사업필요성

- 폭염, 폭우 등 기후위기가 현실화되고 있는 상황에서 탄소중립에 대한 구민의 전방위적 실천 필요
- 온실가스 감축 및 탄소중립 필요성에 대한 구민의 인식 개선 필요

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 2. ~ 12.
- 사업내용
 - 생활 속 탄소중립 실천과제 발굴 및 실천활동 전개
 - 탄소중립 실천 캠페인 및 챌린지 추진
 - 금천에코센터 중심의 탄소중립 실천 교육 활성화
 - 생활 속 습관을 바꾸는 탄소중립 홍보
 - 금천형 탄소중립 실천 마일리지 구축·운영

□ 추진계획

- 생활 속 탄소중립 실천과제 발굴 및 실천활동 전개
 - 상가·사업장 탄소중립 실천서약 캠페인('24. 5. ~ 8.)
 - G밸리산업협회와 탄소중립 생활실천 업무협약을 통한 공동협력('24. 3.)
- 탄소중립 실천 캠페인 및 홍보('24. 2. ~ 12.)
 - 내 용 : 연중 탄소중립 캠페인 및 홍보
 - '탄소중립 바로 알기' 기획 홍보('24.2~12, 6회) : 금천해피레터, 블로그 등 활용
 - '슬기로운 탄소제로생활' 숏폼 동영상 제작·홍보('24. 3~4)
 - 연중 탄소제로 공감 캠페인('24.2~12, 8회) : 환경의 날 및 구 행사 연계
 - 소요예산 : 18,440천원

○ “금천에코센터” 중심의 탄소중립 실천 교육 활성화('24. 2. ~ 12.)

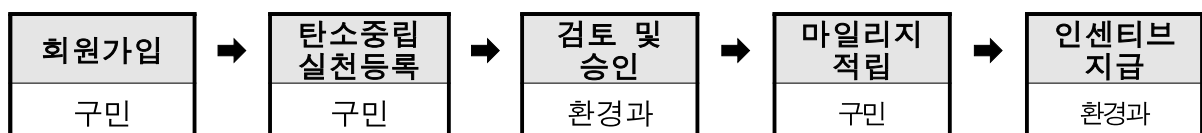
- 목 표 : 8,800명
- 대 상 : 어린이집, 유치원생, 초·중·고등학생, 성인 등 전 연령층
- 운 영 : 금천에코센터 32개 상시 프로그램
 - 금천에코센터 교육장 및 전시물 교체로 수준높은 교육 환경 제공
 - 기후리더 역량 강화교육 및 교육프로그램·교구의 지속적 개발
- 소요예산 : 90,718천원

○ 탄소중립 실천 챌린지 추진('24. 3. ~ 5.)

- 목 표 : 500명
- 추진방법 : ‘기후행동 1.5℃’앱 활용 챌린지 등록
- 사업내용
 - 탄소중립 실천일기 작성, 기후행동 퀴즈풀기 등 참여시 포인트 제공
 - 우수참여자 선정하여 인센티브 제공(모바일 문화상품권) 제공
- 소요예산 : 2,000천원

○ 금천형 탄소중립 실천 마일리지(금천그린마일리지) 구축·운영('24.7~)

- 대 상 : 구민, 기업
- 방 법 : 구 홈페이지 내 플랫폼 구축
- 내 용 : 실천과제 이행 건당 마일리지 제공하고 쌓인 마일리지는 금천 G밸리사랑상품권으로 지급, 우수단체는 별도 선정하여 포상금 및 상장수여
- 실천항목 : (개인) 재활용 분리배출, 자전거 이용, 녹색제품 구매 등
(기업) 실내적정온도 준수, 텀블러 이용, 옥상정원 조성 등
- 운영체계



- 소요예산 : 20,000천원

☐ 기대효과

- 범구민 캠페인 추진을 통한 구민 인식 제고 및 공감대 형성
- 주민의 자발적 실천 문화 확산을 통한 탄소중립 실현에 기여

☐ 2024년 소요예산 : 131,158천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요자원 | | |
|-------|---------|----------|---------|---------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 422,594 | 131,158 | 140,718 | 150,718 |
| 구 비 | 422,594 | 131,158 | 140,718 | 150,718 |

□ 사업필요성

- 2050 탄소중립 이행 및 기후위기 대응을 위한 중장기 전략 필요
- 국민의 건강하고 쾌적한 생활 영위를 위한 중장기적 환경보전 시책 요구
 - ※ 「기후위기 대응을 위한 탄소중립 녹색성장 기본법」 제12조 및 제40조 「환경정책기본법」 제19조,에 의거 구청장은 관련계획을 수립하여야 함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 12. ~ 2024. 9.
- 추진방법 : 외부 전문기관 용역 시행 및 TFT 구성·운영
- 사업내용
 - 제1차 탄소중립 녹색성장 기본계획 수립(2025-2034)
 - 제3차 기후위기 적응대책 시행계획 수립(2025-2029)
 - 제3차 금천구 환경계획 수립(2025-2040)

□ 추진계획

- 제1차 탄소중립 녹색성장 기본계획 수립
 - 사업기간 : 2023. 12. ~ 2024. 9.(10개월)
 - 계획기간 : 2025년 ~ 2034년
 - 주요내용
 - 온실가스 인벤토리 구축(온실가스 배출량 산정 및 배출전망)
 - 탄소중립 비전 및 목표 수립, 기후변화 적응 기본방향 설정
 - 전략목표에 따른 분야별 세부계획 수립 및 시행
 - 소요예산 : 87,820천원(이월예산)

○ 제3차 기후위기 적응대책 시행계획 수립

- 사업기간 : 2024. 4. ~ 2024. 9.(6개월)

- 계획기간 : 2025년 ~ 2029년

※ 제2차 금천구 기후변화 적응대책 시행계획 계획기간(2020-2024) 만료

- 주요내용

· 제2차 적응계획의 성과평가

· 금천구 지역현황 및 기후위기 적응여건 변화 분석

· 부문별(건강·보건,산림,물관리 등) 세부 이행과제 수립 및 적응대책 마련

- 소요예산 : 22,000천원

○ 제3차 금천구 환경계획 수립

- 사업기간 : 2024. 4. ~ 2024. 9.(6개월)

- 계획기간 : 2025년 ~ 2040년

※ 제2차 금천구 환경보전계획 계획기간(2015-2024) 만료

- 주요내용

· 제2차 환경계획의 성과평가, 금천구 현황 및 여건 변화 전망

· 목표와 정책지표 설정, 부문별(대기, 수질 등) 세부환경보전 계획 수립

- 소요예산 : 22,000천원

□ 기대효과

○ 중장기 온실가스 감축전략 마련으로 탄소중립 실현에 기여

○ 기후위기 취약성 평가 및 적응전략 마련으로 금천구 기후위기 적응능력 향상

○ 환경보전을 위한 전략 마련으로 구민의 건강하고 쾌적한 생활 조성

□ 2024년 소요예산 : 131,820천원(이월예산 포함)

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | |
|-----|---------|----------|-------|-------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 131,820 | 131,820 | 0 | 0 |
| 국비 | 61,474 | 61,474 | | |
| 구비 | 70,346 | 70,346 | | |

□ 사업개요

○ 사업대상 : 환경오염물질 배출사업장

| 계 | 대기배출업소 | 폐수배출업소 | 소음진동배출업소 | 기타수질오염원 |
|-----|--------|--------|----------|---------|
| 486 | 150 | 168 | 70 | 98 |

○ 사업내용

- 환경오염물질 배출사업장 통합 지도점검
- 대기배출사업장 집중관리(자동차 도장시설 전수점검 및 환경오염도 검사)
- 미세먼지계절 관리기간 집중관리
- 대기배출사업장 방지시설 교체 및 사물인터넷 설치 지원

□ 추진실적 (2023.12. 기준)

○ 지도점검

| 계 | 대기배출업소 | 폐수배출업소 | 소음진동배출업소 | 기타수질오염원 |
|-----|--------|--------|----------|---------|
| 294 | 153 | 69 | 48 | 24 |

○ 위반내역

| 계 | 무허가 (미신고) | 환경기술인 교육 미이수 | 배출허용기준 초과 | 변경신고 미이행 | 자가측정 |
|----|--------------|-----------------|--------------|-------------|------|
| 11 | - | 4 | 4 | - | 3 |

□ 추진계획

○ 환경오염물질 배출사업장 통합 지도점검

- 점검대상

| 계 | 대기배출업소 | 폐수배출업소 | 소음진동배출업소 | 기타수질오염원 |
|-----|--------|--------|----------|---------|
| 232 | 53 | 82 | 30 | 67 |

※ 등급별 점검주기 : 중점(3회/1년), 일반(1회/1년), 우수(1회/2년)

- 점검방법 : 정기·수시·특별·민관합동점검을 통한 체계적 관리
- 점검사항
 - 방지사설 및 폐수처리시설 정상 가동여부 및 시설물 점검
 - 비밀배출구 설치 및 무단방류 행위 여부
 - 운영일지 작성, 법정 환경교육 이수 여부 등 서류 점검
 - 특정유해물질 발생 사업자의 환경책임보험 가입 여부 등

○ 대기배출사업장 집중관리

- 관리대상 : 자동차 도장시설 44개소
- 관리내용 : 자동차 도장시설 전수점검(연 1회) 및 상시 지도점검

| 점검대상 | 내 용 | 조치사항 |
|---------------------|--|---------------------------------|
| 자동차 도장시설 44개소 | <ul style="list-style-type: none"> · 운영일지 작성, 자가측정 실시, 법정교육 이수 여부 등 서류점검 · 방지사설 미가동 및 도장행위 등 현장점검 · 자동차 도장시설 대기질 측정 검사 의뢰 (보건환경연구원) | 기준치 초과 시설 개선명령 후 조치여부 재검사 |

○ 미세먼지계절 관리기간 집중관리

- 준공업지역 대기질 측정
 - 측정위치 : 2개소(독산동, 가산동)
 - 측정항목 : PM-10, PM-2.5, CO, O₃, NO₂, SO₂
 - 측정방법 : 대기질 측정차량이 1주일간 상주하여 실시간 측정
- 서울시 시민참여감시단을 활용, 미세먼지 집중관리구역 환경순찰
 - VOCs(휘발성유기화합물) 간이측정기를 활용하여 미세먼지 집중관리구역 내 대기배출 및 비산먼지 사업장 환경순찰
 - 측정 데이터를 활용하여 농도가 높은 사업장은 공무원 현장점검 후 법적 위반 사항 발견 시 개선명령

- 대기배출사업장 방지시설 교체 및 사물인터넷 설치지원(10개소)
 - 사업장의 방지시설 개선 시 재정지원 필요 및 사물인터넷 설치 의무화에 따른 지원('25년 종료)
 - (방지시설) 대기오염물질 배출사업장 중 중·소기업
 - (사물인터넷) 대기배출사업장 4~5종 중 사물인터넷 부착대상
 - (저녹스버너) 중소기업, 비영리법인·단체, 업무상업용 건축물 또는 공동주택
 - 지원받은 방지시설은 3년 이상 운영 및 사물인터넷 부착
 - ※ 지원대상 사업장 141개소 중 67개소 완료('23년 12월 기준)

☐ **소요예산 : 541,200천원**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | |
|----------|------------------|----------------|----------------|----------------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 1,623,600 | 541,200 | 541,200 | 541,200 |
| 국비 | 900,000 | 300,000 | 300,000 | 300,000 |
| 시비 | 720,000 | 240,000 | 240,000 | 240,000 |
| 구비 | 3,600 | 1,200 | 1,200 | 1,200 |

□ 사업개요

- 자동차 배출가스 오염물질 및 도로 재비산먼지 저감 대책 중점 추진
 - 미세먼지 흡착필터 부착 마을버스 운행 및 관리, 도로변 흡착필터 관리
- 소규모 사업장 및 공사장이 밀집된 준공업지역에 대한 관리 강화
 - 비산먼지 및 대기배출 사업장 지도점검 강화, 미세먼지 집중관리구역 운영
- 취약계층 건강 보호를 위한 공기질 관리 강화
 - 미세먼지 노출 저감 시설 확대 지원, 산책로 미세먼지 신호등 설치, 비법정 취약계층 이용시설 미세먼지(공기질) 측정 및 컨설팅
- 미세먼지 고농도 발생 시 선제적 대응
 - 미세먼지 계절관리제 추진 및 비상저감조치 이행

□ 추진실적

○ 2023년 미세먼지 관리 종합계획 수립·시행

- 미세먼지 흡착필터 부착 마을버스·관용차 운행(132대)
- 발생원 관리 강화 : 대기배출사업장 및 비산먼지 발생사업장 전수 점검(191개소)
- 미세먼지 노출 저감 시설 구 전체 확대 지원
 - 창문부착형 환기청정기, 에어커튼 설치 : 어린이집, 경로당 등 106개소
- 미세먼지 알리미(신호등) 설치 지원 : 초등학교 5개소(각 1대)
- 비법정 취약계층 이용시설 공기질 측정 및 컨설팅 실시(244개소)
- 미세먼지 집중관리구역 운영
 - 미세먼지 안심 쉼터 유지·관리, 전기노면청소차 운행
 - 도로변 흡착필터 설치, 자동차 배출가스 비디오·공회전 단속
- 고농도 미세먼지 발생 시 상황 전파 및 비상저감조치 이행(7회)

□ 문제점 및 개선방안

- 지속적으로 미세먼지 배출 저감 노력 중이나, 계절풍 등 외부적 영향이 크므로 구 차원에서 단기간 가시적 성과를 내기에는 한계가 있음
 - 우리 구 특성에 맞는 미세먼지 배출원별 시행 가능한 저감 대책을 적극적으로 추진하는 한편 취약계층 건강 보호 사업 지속적 추진

□ 추진계획

○ 흡착필터 부착 마을버스 운행·관리

- 대 상 : 차량 132대(마을버스 74대, 관용차 58대)
- 내 용 : 연 2회(4월, 11월) 필터 교체 부착
 - ※ 효과 : 운행 시 연간 7,656그루 나무 심은 효과
- 소요예산 : 39,000천원 (구비)



○ 미세먼지 집중관리구역 운영

- 대상지역 : 독산1동 일대 750,000m²
(※ 2019.10월 전국 최초 지정)
- 운영내용
 - 취약계층 이용시설 노출 저감시설 운영(총 66대)
 - 미세먼지 안심 쉼터 운영으로 미세먼지 대피처 제공
 - ※ 규모 : 12m²(3m×4m), IoT 접목하여 고농도 미세먼지 발생 시 외부 미세먼지 차단
 - 전기노면청소차(1대) 임차·운영(3~5월, 9~11월)
 - 도로변(범안로 및 벚꽃로 일대) 흡착필터 주기적 교체 및 관리
- 소요예산 : 74,036천원 (구비)



○ 미세먼지 노출 저감 시설 구 전체 확대 지원

- 대 상 : 68개소(어린이집 43개소, 경로당 25개소)
 - ※ 사전 수요조사 후 사업대상 확정 예정
- 내 용 : 창문부착형 환기청정기 설치 각 1대~2대
- 소요예산 : 221,000천원 (구비)



○ 산책로 미세먼지 신호등 설치(주민참여)

- 장 소 : 안양천 산책로, 공원 등 주민 밀집 장소
- 내 용 : 미세먼지 신호등 3대 설치(전기 및 통신 환경 고려)
 - ※ 미세먼지 농도에 따라 4단계 표시(파란색, 초록색, 노란색, 빨간색)
 - ※ (초)미세먼지, 오존, 아황산가스 등 다양한 환경정보 제공
 - ※ 미세먼지 경보 발령 시 안내 메시지 표출 가능
- 효 과 : 실생활에서 주민 누구나 쉽게 실시간 대기 정보를 확인하여
고농도 미세먼지 노출 예방으로 건강 보호
- 소요예산 : 34,000천원 (구비)

○ 미세먼지 고농도 발생 시 선제적 대응

- (계절관리제) 고농도 시기(12월~3월)에 강화된 저감 조치 시행
- (비상저감조치 시행) 공사장 조업시간 단축·조정, 사업장 가동률 단축
- (예·경보제 시행) (초)미세먼지(황사) 주의보·경보 발령 시 신속 전파

☐ 2024년 소요예산 : 368,036천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요재원 | | |
|-------|---------|----------|---------|---------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 756,036 | 368,036 | 194,000 | 194,000 |
| 구 비 | 756,036 | 368,036 | 194,000 | 194,000 |

□ 사업개요

- 신속하고 정확한 소음 민원 처리를 위한 주말·공휴일 소음 민원 처리 기동반 지속 운영
- 허가부서와 협업을 통한 인허가 시 공사 시간 조정 등 소음 저감 대책 및 저감 시설 설치 유도로 민원 사전 예방 및 관리
- 대형공사장 및 친환경 공사장 관리를 통한 정온한 생활환경 조성
- 소음 민원 대응 매뉴얼 정비
- 소요예산 : 18백만원 (구비)

□ 추진실적

- 소음 민원 처리 현황(최근 3년간)

| 구 분 | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 비 고 |
|-------|--------|--------|--------|-----|
| 민원 건수 | 2,049건 | 1,931건 | 1,800건 | |

⇒ 주말·공휴일 소음기동반 운영 등 신속한 민원처리로 민원 감소 추세이지만, 실외기, 고물상, 음식점 고성방가, 체육시설 등 생활민원은 증가하고 있음

- 주말·공휴일 소음 민원 처리 기동반 처리 현황
 - 기 간 : 2023. 1월 ~ 12월 (토·일요일, 공휴일 근무)
 - 현 황 : 총 374건 ※ 응답소 및 유선

□ 문제점 및 개선방안

- 공사장 주변의 보상 요구 등 대가를 목적으로 하는 악성 민원 및 야간 실외기 소음 등 해결되지 않는 고질 민원 증가
 - ⇒ 주기적으로 소음 민원 대응 매뉴얼 정비 및 민원 처리 반복 숙달을 통한 민원 응대 능력 향상

□ 추진계획

- 주말·공휴일 소음 민원 처리 기동반 지속 운영
 - 운영인원 : 1일 2명 (1개조 운영)
 - 운영기간 : 연중 토·일·공휴일(09:00 ~ 18:00)
 - 운영내용 : 응답소 현장 민원, 전화민원 등 주말 상시 소음 민원 접수, 소음 민원에 대한 신속한 현장 출동 및 민원 처리
- 인허가 단계에서 소음 저감 대책 및 저감 시설 설치유도
 - 소규모공사장 : 건축허가 시 작업시간 준수 및 소음 저감 대책 수립
 - 골프연습장, 노래연습장 : 인허가 시 방음부스 설치 등 소음 저감 조치
 - 음식점(덕트, 실외기 등) : 인허가 시 방음시설 설치 등 저감 조치
- 대형 공사장 및 친환경 공사장 관리
 - 현장점검 : 연 2회 정기 점검 및 연 1회 이상 수시 점검
 - 비산먼지 : 계절관리제 기간(12~3월), 소음 : 봄철(3~5월) 집중 점검
 - 대형공사장(연면적 1만㎡ 이상 공사장) 관리(6개소)
 - IOT 활용 소음·미세먼지 실시간 모니터링

| 모니터링 | 확 인 | 통 보 | 조치사항 |
|-----------------|-------------------------|---------------|----------------------|
| 실시간 미세먼지 등 모니터링 | 시간당 평균 농도 등 일정 기준 이상 확인 | 공사장 대상 SMS 발송 | 공사장 조업단축 등 비산먼지 억제조치 |

- 친환경공사장(대형 건설사와 서울시가 참여하는 공사장) 관리(6개소)
 - 저공해·저소음 공법과 친환경 건설기계 사용, 흡음형 방음벽 6~8m 이상 설치 권고
 - 이동식 방음벽 또는 부분 방음시설 사용 등 소음 저감 조치 안내

- 소음민원 대응 매뉴얼 정비와 근무자의 전문성 향상('24. 1월)
 - 매년 기동반 운영 실적을 토대로 매뉴얼 미비 사항 정비
 - 당직근무자, 주말 소음기동반에 민원 처리 절차 교육

□ 2024년 소요예산 : 18,000천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요자원 | | |
|-------|--------|----------|--------|--------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 54,000 | 18,000 | 18,000 | 18,000 |
| 구 비 | 54,000 | 18,000 | 18,000 | 18,000 |

□ 사업필요성

- 「금하마을 도시재생 뉴딜사업」의 일환으로 에코·에너지센터 건립
- 에코·에너지센터를 통한 지역 에너지사업의 체계적·효율적 추진
- 전문적이고 유연한 중간 지원조직의 활용을 위한 민간위탁 운영

□ 센터개요

- 위 치 : 금천구 독산동 1118-6외 1필지
- 규 모 : 옥상층 포함 지상 5층, (연면적 478.95 m^2)
- 층별용도

| 층 별 | 용 도 | 내 용 |
|-----|------------|-------------------|
| 4 | 생활체육시설 | 탄소중립 생활체육시설 체험장 |
| 3 | 사무실 | 센터 사무실 |
| 2 | 전시장 및 교육장 | 탄소중립 세미나실 및 전시교육장 |
| 1 | 식물카페, 동호회실 | 주민들의 접근성 고려한 친화공간 |

□ 추진계획

- 조직 및 구성 : 센터장(1), 운영요원(2)
- 주요사업 : 에너지이용 합리화, 신·재생에너지 이용 및 보급
 - 신·재생에너지의 이용, 보급 사업 지원 및 관리
 - 에너지전환을 위한 구민협력사업 지원
 - 에너지 교육·홍보 지원 및 관리
 - 각종 단체 협력체계 구축 및 네트워크 활동 지원
 - 에너지 취약계층에 대한 에너지 복지사업 추진
- 추진일정
 - 민간위탁 수탁기관 선정 및 계약 : ~ '23. 12.
 - 금천 에코·에너지센터 개관 준비 : ~ '24. 2.
 - 금천 에코·에너지센터 개관 : '24. 3.

□ 소요예산 : 268,897천원

(단위 : 천원)

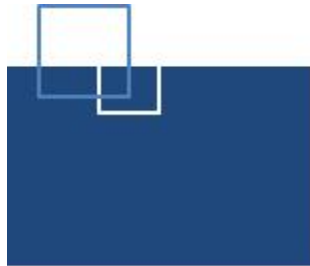
| 재원별 | 합계 | 연차별 소요자원 | | |
|-----|---------|----------|---------|---------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 763,701 | 268,897 | 241,237 | 253,567 |
| 구비 | 763,701 | 268,897 | 241,237 | 253,567 |

□ 위치도



□ 현장사진





부동산정보과

- 지적행정팀
- 토지관리팀
- 지가조사팀
- 도로명주소팀

일 반 현 황

☐ 조직현황 : 4팀

| 팀 명 | 주 요 업 무 |
|--------|---|
| 지적행정팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 토지이동(분할, 합병, 지목변경 등) 지적공부 관리 ◦ 세계측지계 변환 및 지적측량기준점 유지·관리 ◦ 조상땅찾기 및 정책정보 제공 |
| 토지관리팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 부동산중개사무소 개설등록, 이전 및 행정처분 ◦ 부동산 거래신고 및 정밀조사 ◦ 주택임대차계약 신고제 운영 |
| 지가조사팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별공시지가 조사·결정 ◦ 개발부담금 부과·징수 ◦ 토지이용계획 용도지역지구 등 관리 |
| 도로명주소팀 | <ul style="list-style-type: none"> ◦ 주소정보시설 설치 및 유지 관리 ◦ 도로명주소(상세주소) 부여 ◦ 건축물대장 정리 및 관리 |

☐ 인력현황 : 정원 22명 [현원 23명]

정원(현원), (기준일 : 24. 1월 말)

| 인력현황 | 합 계 | 3급 | 4급 | 5급 | 6급 | 7급 | 8급 | 9급 |
|--------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|
| 정원(현원) | 22 (23) | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 4 (6) | 6 (10) | 4 (3) | 7 (3) |

주요사업 목록

| 연번 | 주요사업 | 구분 | 쪽 |
|----|--------------------------|----|----|
| 1 | 주택 전세보증금 반환보증 보증료 지원 | 신규 | 62 |
| 2 | 디지털 지적(임야)도 품질개선 | 신규 | 64 |
| 3 | 영구 지적기록물 전산화 구축 사업 | 계속 | 66 |
| 4 | 임차인 보호를 위한 전세사기 피해 예방 추진 | 계속 | 67 |
| 5 | 부동산 거래 및 주택임대차 신고제 운영 | 계속 | 69 |
| 6 | 구민과 소통하는 개별공시지가 제도 운영 | 계속 | 70 |
| 7 | 스마트 QR코드 주소정보시설 설치 | 신규 | 72 |
| 8 | 주소정보시설 관리 및 상세주소 부여 | 계속 | 73 |

☐ 사업필요성

- 최근 전세사기, 역전세 현상 등으로 보증금을 돌려받지 못하는 피해사례 증가에 따른 대책 마련 필요

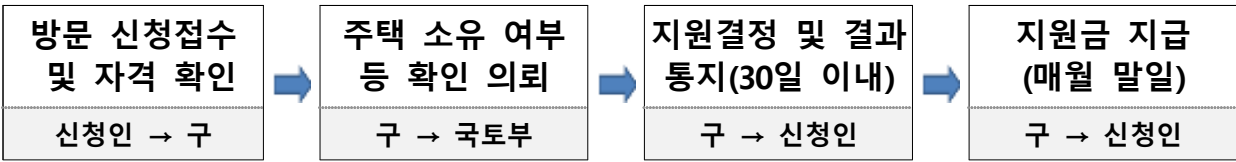
☐ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
 - 지원대상 : 금천구 거주 무주택 임차인
 - 지원내용 : 전세보증금 반환보증 보증료 납부액 지원(최대 30만원)
 - 신청기간 : 2024. 3. 4. ~ 예산 소진시 까지
 - 신청방법 : 부동산정보과 방문 접수
 - 보증료 지원 : 심사 후 신청인 계좌로 이체
- ※ 2024년 국토부에서 확대 추진하는 「전세보증금반환보증 보증료 지원」 사업에 맞춰 추후 시행 예정(국비·시비)

☐ 추진계획

- 지원대상 : 신청일 기준 금천구 무주택자
 - (주택기준) 보증금 3억원 이하 주거용 건물 임차인
 - (소득기준) 중위소득 200%이하(부부 합산)
 - (보험기준) '23.7.20.(조례제정일)이후 보증보험 가입 및 보증금 납부
- 지원 제외대상
 - 주택소유자(분양권 및 입주권 포함) ※ 배우자 포함
 - 공공임대주택 또는 민간임대주택의 임차인 또는 법인인 임차인
 - [서울시 청년 전세보증금반환보증 보증료 지원사업] 신청 가능 대상자 등
- 지원금 지급 및 사후관리
 - 접수일로부터 30일 이내 지원금 지급
 - 사후확인 결과 지원대상 조건을 충족하지 않거나 거짓이나 부정한 방법으로 지원금을 받은 것으로 확인되는 경우 환수 조치

○ 업무처리 절차



□ 기대효과

- 주택 전세보증금 반환보증 가입 유도로 임차인의 전세보증금 미반환 피해 예방 및 주거 안정 도모

□ 2024년 소요예산 : 75,000천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요재원 | | |
|-------|---------|----------|--------|--------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 225,000 | 75,000 | 75,000 | 75,000 |
| 구 비 | 225,000 | 75,000 | 75,000 | 75,000 |

□ 사업필요성

- 부동산종합공부시스템(KRAS)에 등록된 지적(임야)도의 경계 품질개선을 통하여 지적공부의 공신력 제고 및 국민의 재산권 보호

□ 사업개요

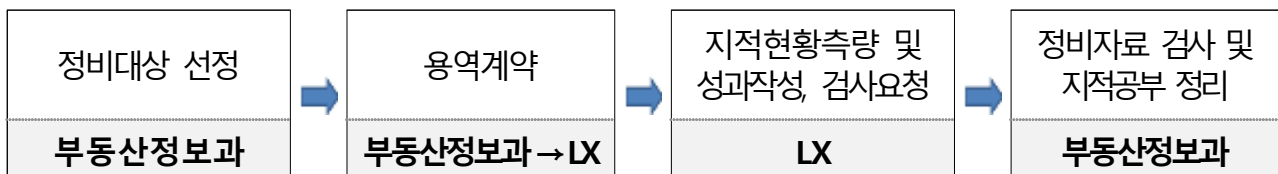
- 사업기간 : 2024. ~ 2026.(3개년)
- 사업대상 : 1,338필지

('24. 1월 말.기준)

| 구 분 | 합 계 | 가산동 | 독산동 | 시흥동 |
|-----|-------|-----|-----|-----|
| 필지수 | 1,338 | 345 | 567 | 426 |

- 사업내용 : 자료정비시스템을 통해서 추출된 정비대상의 자료조사 및 지적측량을 실시하여 지적(임야)도의 경계 정비
- 추진방법 : 협약체결에 의한 한국국토정보공사(LX) 업무 대행

□ 추진계획



- 추진내용
 - 기초자료 분석을 통한 정비대상 선정
 - 지적측량결과도, 토지이동결의서 등 지적공부 자료조사
 - 현지조사·지적측량 실시 및 지적공부 정리

○ 연차별 사업대상(3개년 시행)

(단위 : 필지수)

| 구 분 | 합 계 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
|------|-------|-------|-------|-------|
| 사업대상 | 1,338 | 446 | 446 | 446 |

☐ 기대효과

- 지적공부의 공신력 제고 및 구민의 재산권 보호에 기여
- 지적도면 기반의 각종 공간정보 정책사업 활용 확대 기반 조성

☐ 2024년 소요예산 : 30,000천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요자원 | | |
|-------|--------|----------|--------|--------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 90,000 | 30,000 | 30,000 | 30,000 |
| 시 비 | 45,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 |
| 구 비 | 45,000 | 15,000 | 15,000 | 15,000 |

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 지적측량결과도 35권[총 221권(89,700매)]
- 사업내용 : 3개년 연차적으로 사업 진행(2022. ~ 2024.)
 - 영구 보존문서 스캐닝 및 D/B 구축
 - 기 구축된 시스템(백두대간)과 연계하여 원스톱 열람이 가능하도록 연계

☐ 추진실적

| 구 분 | 2022년 (1차) | 2023년 (2차) |
|------|---------------|------------------------|
| 사업대상 | 토지이동결의서 100권 | 토지이동결의서 69권, 측량결과도 17권 |
| 추진결과 | 2022. 9. 구축완료 | 2023. 9. 구축완료 |

☐ 추진계획

- 2024. 1. : 계획 수립 및 용역업체 계약
- 2024. 2. ~ 9. : 이미지 디지털화 및 검색관련 기능 작업
- 2024. 9. ~ 10. : 지적기록물 전산화 구축 완료

☐ 2024년 소요예산 : 40,000천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요자원 | | | |
|-------|--------|----------|--------|-------|-------|
| | | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 80,000 | 40,000 | 40,000 | 0 | 0 |
| 구 비 | 80,000 | 40,000 | 40,000 | 0 | 0 |

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 임차인 보호를 위한 주택임대차 분쟁 상담센터 운영
 - 전세사기 근절을 위한 부동산중개사무소 지도점검 강화
 - 구민 재산권 보호를 위한 전세사기 피해 예방 홍보
 - 전세사기 피해 예방을 위한 모니터링단 운영

□ 추진실적

- 주택임대차 분쟁 상담센터 개설('23. 3월, 33회 103건)
- 전세사기 가담 의심 부동산중개사무소 특별점검

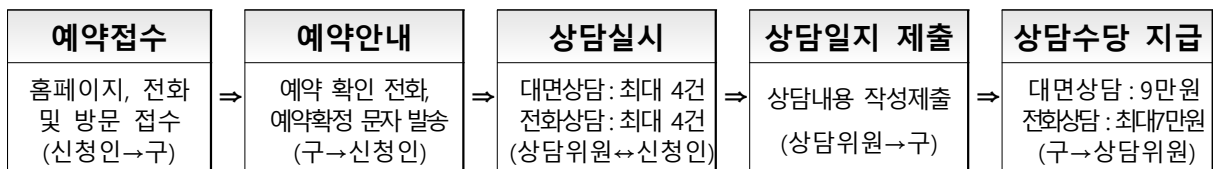
(단위 : 건)

| 구 분 | 특별점검 | | | | 상시점검 | | | |
|-------|------|-----|------|------|------|-----|------|------|
| | 업소수 | 과태료 | 업무정지 | 등록취소 | 업소수 | 과태료 | 업무정지 | 등록취소 |
| 2023년 | 33 | 7 | - | 1 | 240 | 50 | 4 | 3 |
| 2024년 | - | - | - | - | 20 | 16 | - | - |

- 전세사기 피해 예방 및 근절 캠페인 시행('23. 5. 31.)
- 구 홈페이지 「한눈에 보는 전월세 정보 플랫폼」 구축('23. 6.)
 - 각 기관별 운영중인 전월세 피해 예방 정책 안내

□ 추진계획

- 주택임대차 분쟁 상담센터 운영
 - 운영방법 : 변호사, 공인중개사 대면 및 전화상담(월 6회)
 - 상담내용 : 각종 임대차계약 관련 내용 및 법률정보 제공
 - 운영절차



○ 부동산중개사무소 현장 지도점검 강화

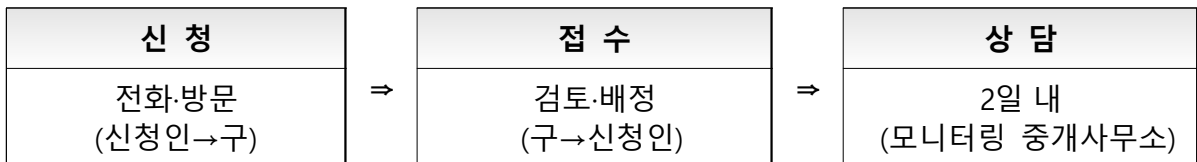
| 구 분 | 부동산중개 불법행위 신고센터 운영 | 이사철 · 신축빌라 일대 전세사기 의심지역 | 무자격 · 직접거래 등 불법행위 단속 |
|------|--------------------|---------------------------|----------------------|
| 운영방법 | 상시 (접수 즉시 현장점검) | 연 4회 이상 (점검반 편성, 집중점검) | 수시 (위반사항 접수, 조사) |
| 점검기관 | 구 | 필요시 시, 구 합동 | 시(민사경), 구 합동 |

○ 전세사기 피해 예방 구민 홍보

- 전세계약 유의사항 안내문 등 홍보물 제작 및 배부
- 주거용 신축건물 준공 시까지 공사장 가림벽에 ‘전세사기 피해 예방 현수막’ 게시
- 임대차계약 시 공인중개사를 통한 보증보험 가입 적극 유도

○ 전세사기 피해 예방을 위한 모니터링단 운영

- 관내 모니터링중개사무소를 활용하여 민원인 요구 시 전세·매매가에 대한 주변시세 제공 및 적정 전세가격 상담
- 모니터링 중개사무소 현황: 20개소(가산동 4, 독산동 6, 시흥동 10)
- 운영절차



□ 2024년 소요예산 : 14,000천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요자원 | | | |
|-------|--------|----------|--------|--------|--------|
| | | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 51,154 | 9,154 | 14,000 | 14,000 | 14,000 |
| 구 비 | 51,154 | 9,154 | 14,000 | 14,000 | 14,000 |

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 신고대상
 - 거래신고 : 부동산 또는 부동산을 취득할 수 있는 권리의 매매
 - 임대차신고 : 보증금 6천만원 또는 월차임 30만원 초과하는 주택임대차계약, 임대료 변동이 있는 주택의 갱신계약
- 신고방법 : 계약체결일로부터 30일 이내에 신고

☐ 추진실적

- 거래신고 및 과태료 현황

(단위 : 건)

| 구 분 | 대 상 | | | 과태료 부과 | |
|-------|-------|-------|-------|-----------------------|------------------------|
| | 계 | 신고 | 검인 | 허위신고 | 지연신고 |
| 2023년 | 7,482 | 2,531 | 4,951 | 8건(18명) (53,484천원) | 20건(40명) (23,160천원) |
| 2024년 | 346 | 96 | 250 | 7건(14명) (35,356천원) | 2건(3명) (3,160천원) |

- 주택임대차계약 신고 현황

(단위 : 건)

| 구 분 | 계 | 계약형태 | | 신고유형 | |
|-------|--------|--------|-------|--------|-------|
| | | 신규 | 갱신 | 방문 | 인터넷 |
| 2023년 | 18,558 | 14,691 | 3,867 | 13,455 | 5,103 |
| 2024년 | 716 | 603 | 113 | 523 | 193 |

☐ 추진계획

- 거래신고제 : 수시 정밀조사 후 법 위반자 과태료 부과 및 국세청 통보
 - 임대차신고제 : (계도기간 종료 등) 홍보 및 과태료 부과
- ※ 주택임대차계약 신고 계도기간 : 2021. 6. 1. ~ 2024. 5. 31.

☐ 2024년 소요예산 : 1,500천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요재원 | | | |
|-------|-------|----------|-------|-------|-------|
| | | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 6,500 | 2,000 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |
| 구 비 | 6,500 | 2,000 | 1,500 | 1,500 | 1,500 |

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 기준일 및 조사대상

| 구 분 | 조사대상 | 조사기간 | 결정·공시 | 비 고 |
|--------|-------------------------|----------------|---------------|------------------------|
| 1.1.기준 | 관내 전 필지 (19,125필지) | 2024. 1. ~ 6. | 2024. 4. 30. | '23. 10. 부터 조사 제반준비 |
| 7.1.기준 | 상반기 토지이동분 (분할, 합병 등) | 2024. 6. ~ 12. | 2024. 10. 31. | |

○ 사업내용

- 객관적이고 공정한 개별공시지가 조사·결정
- 「감정평가사 상담제」 운영
- 「개별공시지가 의견접수 365」 인터넷 창구 운영

□ 추진실적

- 개별공시지가 19,163필지 결정·공시
- 표준지 751필지 감정평가사와 합동조사

□ 추진계획

○ 조사 일정

| 구 분 | 1.1.기준(정기분) | 7.1.기준(토지이동분) |
|---------------|-------------|---------------|
| 토 지 특 성 조 사 | 2024. 1. | 2024. 6. ~ 7. |
| 지 가 산 정 및 검 증 | 1. ~ 3. | 7. ~ 9. |
| 지가열람 및 의견제출 | 3. ~ 4. | 9. |
| 지 가 결 정 · 공 시 | 4. 30. | 10. 31. |
| 이의신청 접수 및 처리 | 4. ~ 6. | 10. ~ 12. |

○ 「감정평가사 상담제」 운영

- 의견제출 및 이의신청 기간 내 감정평가사 상담창구 운영
- 개별공시지가 상담민원에 대해 감정평가사 직접 상담

○ 구 홈페이지 「개별공시지가 의견접수 365」 인터넷 창구 운영

- 법정기간 외 의견접수로 구민의견 상시 수렴

○ 표준지공시지가 합동조사

- 감정평가사와 합동으로 표준지 현장 조사
- 각종 공부 조사, 표준지 토지특성 및 가격 검증

○ 개별공시지가 조사

- 개별공시지가 토지특성조사, 지가산정, 감정평가사 검증
- 행정구역 간 가격균형 협의를 위한 연석회의 개최
- 개별공시지가 열람 및 구민의견 수렴, 개별공시지가 결정·공시

○ 금천구 부동산가격공시위원회 개최

- 표준지공시지가에 대한 금천구 의견제시
- 개별공시지가 결정, 의견제출, 이의신청 등 심의·의결

□ 2024년 소요예산 : 35,000천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요재원 | | | |
|-------|---------|----------|--------|--------|--------|
| | | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 140,558 | 35,558 | 35,000 | 35,000 | 35,000 |
| 국 비 | 44,500 | 11,500 | 11,000 | 11,000 | 11,000 |
| 구 비 | 96,058 | 24,058 | 24,000 | 24,000 | 24,000 |

☐ 사업필요성

- 주소정보만 제공하는 주소정보시설의 기능을 향상하여 다양한 정보를 편리하게 제공하고 무차별 범죄대응 강화

☐ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 2. ~ 11.
- 사업대상 : 노후화된 건물번호판, 기초번호판
- 사업규모 : 1,630개(건물번호판 1,550개, 기초번호판 80개)
- 사업내용
 - 내구연한이 경과된 건물번호판을 QR코드 건물번호판으로 교체
 - 무차별 범죄대응 강화를 위해 축광형 건물번호판 설치(300개)
 - 위치 파악이 어려운 안양천 도로구간에 QR코드 기초번호판을 확충

☐ 추진계획

- 설치대상 선정 및 현장조사('24. 2. ~ 5.)
 - '여성안심귀갓길' 및 우범지역 등 범죄 취약지역을 우선하여 선정
- 주소정보시설 제작·설치('24. 6. ~ 8.)
- 주소정보관리시스템(KAIS) 입력 및 홍보('24. 9. ~ 11.)

☐ 기대효과

- 노후화된 건물번호판 교체 설치를 통한 도시미관 개선
- 위치정보 및 다양한 정보제공으로 구민편의 향상

☐ 2024년 소요예산 : 20,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 | | |
|-----|--------|----------|--------|--------|
| | | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 60,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |
| 구비 | 60,000 | 20,000 | 20,000 | 20,000 |

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 주소정보시설 현황

(‘24. 1월 말. 기준, 단위: 개)

| 총 계 | 도로명판 | 기초 번호판 | 건물 번호판 | 국가지점 번호판 | 사물 주소판 | 주소정보 안내판 | 명예도로명 안내표지판 |
|--------|-------|-----------|-----------|-------------|-----------|-------------|----------------|
| 16,639 | 2,353 | 7 | 13,734 | 31 | 498 | 14 | 2 |

※ 도로명판(벽면형/현수식) : 678개/1,675개

- 내 용 : 주소정보시설 관리 및 상세주소 부여 추진 활성화

□ 추진실적

- 주소정보시설 일제조사 추진 : 16,639개(100%)
- 주소정보시설 설치 : 건물번호판 1,201개, 기타 시설물 155개
- 상세주소(직권) 부여 추진 : 221동(직권 199동 신청 22동)

□ 추진계획

- 주소정보시설 일제조사 및 정비(스마트KAIS 활용한 현장조사)
- 다가구주택 등에 상세주소 부여 신청 독려 및 직권 부여 추진
- 구 홈페이지 및 대중매체를 활용한 도로명주소 홍보 실시

□ 2024년 소요예산 : 120,000천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계 | 연차별 소요재원 | | | |
|-------|---------|----------|---------|---------|---------|
| | | 2023년 | 2024년 | 2025년 | 2026년 |
| 계 | 479,782 | 119,782 | 120,000 | 120,000 | 120,000 |
| 구 비 | 479,782 | 119,782 | 120,000 | 120,000 | 120,000 |