

2017 주요업무 추진실적 및 2018 주요업무계획

2017. 11.



행정지원국

- 행정지원과
- 교육지원과
- 마을자치과
- 청소행정과
- 민원여권과

보 고 순 서

① 일반현황	2
1. 기 구	2
2. 소관업무	3
3. 예산현황	4
② 부서별 업무계획	5
1. 행정지원과	5
2. 교육지원과	33
3. 마을자치과	74
4. 청소행정과	106
5. 민원여권과	138

1 일반현황

1 기 구 : 5과 23팀(정원 174명/현원 158명)



2

소관업무

행정지원과

- 종합청사 유지관리, 보안, 통합방위협의회, 차량, 행사 및 의전
- 공무원 임용, 연금, 상훈, 복무
- 공무원단체협력, 직원 후생복지
- 직원 역량 강화 및 친절 교육
- 정보통신망 및 서비스 제공

교육지원과

- 혁신교육지구 운영 및 학교 지원
- 평생학습 시설 관리 및 평생학습 프로그램 운영
- 청소년 참여활동 및 자립 지원
- 구립도서관, 작은도서관 및 청소년독서실 운영 지원
- 청소년문화공간 꿈꾸는 나무, 무한상상스페이스 운영 등

마을자치과

- 동 행정지원, 동 청사관리, 찾동 사업 추진
- 마을공동체 활성화, 마을생태계사업 등
- 주민자치회, 자치회관 및 사회단체 보조금 지원
- 자원봉사 활동 지원
- 도시농업 활성화 등

청소행정과

- 폐기물 감량 및 처리(생활, 재활용, 음식물)
- 수거대행업체 관리, 환경미화원 관리
- 주민과 함께 하는 깨끗한 마을 만들기 사업
- 재활용 거점수거 체계 운영
- 재활용 처리장 운영, 청소차량 관리, 공중화장실 관리 등

민원여권과

- 행정정보공개, 응답소 및 120다산콜 관리
- 공인(직인)관리, 우편물 관리, 기록물 문서고 관리
- 통합민원, 외국인, 유기한민원, 민원사무심사관 운영
- 가족관계등록제신고 접수 및 가족관계 기록
- 여권접수 및 교부 등

3

예산현황

(단위: 천원)

구 분		2018년(안)	2017년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
합 계		132,020,360	119,425,939	12,594,421	10.55%
행정 지원 과	계	90,951,802	87,463,555	3,488,247	3.99%
	정책사업비	8,098,320	7,856,116	242,204	3.08%
	행정운영경비	82,852,522	79,606,479	3,246,043	4.08%
	재무활동비	960	960	0	0%
교육 지원 과	계	8,870,878	6,908,812	1,962,066	28.40%
	정책사업비	8,591,928	6,696,981	1,894,947	28.30%
	행정운영경비	268,150	198,631	69,519	35.00%
	재무활동비	10,800	13,200	△ 2,400	△ 18.18%
마을 자 치 과	계	8,159,207	6,050,976	2,108,231	34.84%
	정책사업비	5,841,073	3,911,427	1,929,646	49.33%
	행정운영경비	2,318,134	2,139,549	178,585	8.35%
	재무활동비	0	0	0	0%
청 소 행 정 과	계	23,275,222	21,441,619	1,833,603	8.55%
	정책사업비	15,850,141	14,211,299	1,638,842	11.53%
	행정운영경비	7,425,081	7,230,320	194,761	2.69%
	재무활동비	0	0	0	0%
민 원 여 권 과	계	763,251	584,851	178,400	30.50%
	정책사업비	601,300	430,460	170,840	39.69%
	행정운영경비	161,951	154,391	7,560	4.90%
	재무활동비	0	0	0	0%

행 정 지 원 과

- 행정지원팀
- 인 사 팀
- 복지노무팀
- 역량개발팀
- 정보통신팀

행정지원과 사업목록

연번	세 부 사 업 명	구 분	쪽
1	안전한 청사, 쾌적한 공유공간	계속	
2	내실있는 행사추진 및 효율적인 행정지원	계속	
3	일·가정 양립 직장문화 조성	신규	
4	적재적소, 공정한 인사로 신뢰 받는 인사운영	계속	
5	공공부문 비정규직 근로자의 정규직 전환	계속	
6	일과 삶의 균형을 위한 후생복지제도 운영	계속	
7	유능하고 친절한 전문인재 양성	계속	
8	미래환경변화에 대응하는 맞춤형 인재 양성	계속	
9	정보통신시스템 운영관리 내실화	계속	

1

안전한 청사, 쾌적한 공유공간 (계속)

□ 현황 및 실태

- 청사준공 10년이 도래함에 따라 각종 시설물의 노후로 인한 정비 및 교체 소요 발생
- 공유공간에 대한 수요증가와 더불어 시설에 대한 요구사항(냉·난방, 음향, 영상장치 등)도 높아지고 있음

□ 사업개요

○ 안전한 청사관리

- 점검 및 교체주기에 따른 청사관리
- 점검결과에 따라 이상증후 발생 시설물 선제적 조치

구 분	점검주기	점검근거	비고
종합청사	반기 1회	- 시설물 안전관리에 관한 특별법6조 및 시행령 6조	외부기관
전기설비 점검	2년1회	- 전기사업법 제65조(정기 법정점검)	한국전기 안전공사
	3년2회	- 요청점검 실시(정기점검이 없는 해)	
소방종합 정밀점검	각 1년 1회	- 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법 제25조 동법 시행령 제 5조 - 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법 제24조 - 공공기관의 방화관리에 관한규정 제15조	소방서 및 전문점검업체
소방설비 작동기능점검			
소방설비 외관점검	매 월1회		전문점검업체 및 자체점검
가스 정기검사	1년1회	- 도시가스사업법 제17조 및 동법시행규칙 제25조	한국가스 안전공사
도시가스 정압기 분해점검	설치후3년 1회이후 매4년1회	- 도시가스사업법 시행규칙 별표7 ※ 2019년 10월 예정	분해점검 업체
수조청소	1년 2회	- 수도법 시행규칙 제22조	수조청소업체
승 강 기	1년 1회	- 승강시설 안전관리법 제13조(승강기 정기점검)	한국승강기 안전관리원

○ 쾌적한 공유공간 제공

- 사무공간 : 냉난방 설비 예방정비를 통한 혹서(한)기 사무적정온도 유지, 누수방지 공사 및 LED 교체작업으로 사무환경 개선,
- 공유공간 : 노후된 공유공간 리모델링, 공유공간내 노후장비 교체, 청사 조경공간 조명시설 교체

□ 2017년 추진실적

(단위 : 천원)

사업명	주요내용	집행예산
1층 로비 개선공사	- 피아노홀이라는 주민편의 공간으로 재구성 - 기존의 기능 이외에 문화나눔터 기능 가미	146,626
관제용 CCTV 교체공사	- 200만 화소로 업그레이드 - 5개소 추가설치	148,323
엘리베이터 로프 교체	- 2기(마모량 'C' 등급 판정) · 청사 중앙E/V 중 4호기 · 보건소 전용E/V	12,276
우산그늘막 설치공사	- 썬큰광장 및 경사로	15,104

□ 문제점 및 대책

- 청사준공 10년에 따른 각종 시설유지 보수비 급증
 - 중장기 관리계획을 통한 법정 점검주기 이행 및 우선순위에 따른 조치
- 공유공간 노후화에 따른 내부 장비 유지 보수비 증가 및 공유공간 부족
 - 공용장비 담당자를 지정하여 대관시 장비사용 안내로 수리소요 최소화
 - 새로운 공유공간 확보 및 명확한 대관기준 적용으로 이용률 최대화

□ 추진계획

년 도	구 분			
	전기분야	기계분야	소방분야	영선분야
2018년	- 엘리베이터 로프 교체 공사 3대 (총 11대 중 8대 기원료)	- 보일러 본체드럼 교체 1대(총 4대중 1대) - 공조기 3, 5호기 코일교체(총 18대 중 2대 수리소요 발생) - 보건소 및 구청사용 열교환기 교체 2대(총 2대)	- 소방시설 정밀점검, 작동점검 실시 -> 점검결과 문제부분 즉시개선	- UPS실 방수보수공사
2019년	- UPS축전지교체 (총 2호기중 1호기)	- 보일러 본체드럼 교체 1대(미교체 3대중 1대)		-
2020년부터	- UPS축전지교체 (미교체 1호기)	- 보일러 본체드럼 교체 1대(미교체 2대중 1대씩)		-

* 배전반 2017년 11월 점검예정(2016. 하반기 전기사업법 개정으로 점검주기 1년 1회)

- 냉난방 설비 등 시설물 교체 : 100,000천원
 - 공조기 3, 5호기 코일교체(40,000천원)
 - 보건소 및 구청사용 열교환기 교체(20,000천원)
 - 엘리베이터 메인로프 교체 3대(20,000천원)
 - 노후시설물 및 LED 교체작업(20,000천원)
- 공유공간 노후장비 교체 : 108,000천원
 - 구내식당 환경개선(45,000천원)
 - 대강당 영상장비 교체(25,000천원)
 - 청사 조정공간 스탠드 조명 교체(20,000천원)
 - 이동형 방송장비(18,000천원)
- 지하수 확보 공사 : 80,000천원
- 사무집기 구매 : 60,000천원
 - 부서신설에 따른 사무집기 구매(40,000천원)
 - 노후 사무용의자 교체(20,000천원)

2018년 소요예산 : 1,314,242천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	1,314,242	1,348,290	-34,048	
국비			0	
시비			0	
재배정			0	
외부			0	
구비	1,314,242	1,348,290	-34,048	

2

내실있는 행사추진 및 효율적인 행정지원(계속)

□ 현황 및 실태

- 원활한 업무추진을 위한 회의 진행 및 주민과 함께 하는 행사가 증가하고 있어 이러한 업무가 원활하게 진행될 수 있도록 행정시설 및 장비 대여
 - 행사 추진 및 지원 : 신년인사회, 구민의 날 및 부서에서 추진하는 각종 행사
 - 행정장비 지원 : 이동식 방송장비, 텐트, 탁자 및 의자 등
- 지역방위역량 강화
 - 향토 예비군 육성지원, 통합방위협의회 및 통합방위지원본부 운영, 향방작계훈련 및 교육훈련지원, 민·관·군·경 협력 체계 구축 등
- 공용차량 관리
 - 공용차량 총124대(승용 30, 승합 12, 화물 37, 특수 45)
 - 공용차량의 노후화로 유지관리비 과다지출 및 안전사고 발생 우려

□ 사업개요

- 구 주요행사 추진·지원
 - 신년인사회, 구민의날 등 구 주요행사 지원
 - 원활한 행사를 위한 행정장비 지원
- 민·관·군·경 협조체계 구축을 통한 지역방위역량 강화
 - 향토 예비군 육성지원, 통합방위협의회 운영 등 민관군경 협력체계 구축
- 차량유지관리의 효율성 제고, 업무편의 증진 및 직원사기 진작을 위한 동호회 활동 지원

□ 2017년 추진실적

○ 2017년 신년인사회 및 구민의 날 개최

- 신년인사회 : 2017. 1. 6.(금)
- 구민의 날 : 2017. 10. 13.(금)

○ 지역방위역량 강화

- 향토예비군 육성기금 지원 : 125백만원(경상 75백만원, 자본 50백만원)
- 통합방위협의회 개최 : 연 4회
- 통합방위자원본부 운영 : 자상협동훈련(3.21), 연대전술훈련(6.15), 위기관리연습(8.16), 화력훈련(9.28)
- 예비군 교육훈련 지원 : 제7688부대 방문 격려 100만원, 예비군유공자 감사장 수여(5명)

○ 현업부서 노후차량 교체를 통한 안전사고 예방 및 업무효율성 제고

- 현업부서(공원녹지과) 노후 공용차량 1대 교체

□ 문제점 및 대책

○ 구민과의 협치를 통한 계획 및 구민우선의 행사 추진

- 각종 행사 시 내빈소개 등 격식절차의 장시간 소요로 행사참석자 배려 미흡
 - ▶ 행사전반의 간결성과 참석자 중심의 격식 있는 행사진행
 - ▶ 민·관 협치로 주민들의 의견 적극 반영

○ 공용차량 노후도가 심하여 유지관리비 과다 지출

- 차량배차 사전승인제, 유류연간단가계약을 통한 예산절감도모
- 내구연한 경과차량 중 노후도가 심한차량부터 연차별 우선교체

○ 공공기관 환경친화적(저공해) 자동차 의무구매·임차 비율 준수

- 저공해자동차 보급 확대를 위해 공공기관에 대해 일정비율의 구매 의무화 (공공기관 에너지이용 합리화 추진에 관한 규정 제16조)
- 연간 구매·임차하는 자동차의 50%이상을 환경친화적 자동차로 구매·임차

추진계획

- **실질적으로 구민이 참여하는 행사 추진**
 - 가급적 기획부터 실행까지 구민과 함께 하는 행사 추진
 - 구민들이 우선되는 행사 진행 및 의전 간소화
- **지역방위역량 강화**
 - 통합방위협의회 개최 : 4회 (분기별 1회)
 - 통합방위지원본부 운영 : 4회(지상협동훈련, 을지훈련, 화랑훈련, 호국대침투훈련)
 - 예비군 육성지원금 교부 : 2018년 상반기(72백만원), 하반기(53백만원)
 - 예비군 교육훈련 지원 : 상 시 (항방작계훈련, 행정병 정신교육, 예비군 유공포창 등)
- **유연하고 효율적인 공용차량 관리체계 확립**
 - 차량배차 시 사전승인제 실시(불요불급한 배차 방지)
 - 차량운행일지, 차량정비대장, 유류주입대장 작성 관리실태 정기점검
 - 정기적인 운전원 사고예방 안전교육 및 차량일일점검 실시
- **환경친화적 자동차 임차(렌트)를 통한 쾌적한 대기환경 조성**
 - 환경친화적 자동차(전기자동차) 임차 계획(2018 ~ 2020년)

구분	임차대수	교체대상차량				
		사용부서	차 명	등록번호	등록일자	용도
2018년	1대	행정지원과	EF소나타	11다1698	2002.09.02	순찰용
2019년	1대	마을자치과	세라토	01로6554	2004.05.06	자원봉사팀 업무용
2020년	1대	행정지원과	세라토	02로5472	2004.12.08	배차신청 및 당직순찰용

2018년 소요예산 : 438,290천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	438,290	482,070	-43,780	
구비	438,290	482,070	-43,780	

3

일·가정양립 직장문화조성(신규)

사업목적 및 현황

- 문재인 정부 100대 국정과제 일·가정양립 활성화 강조
 - 초과근무 감축, 육아시간 및 대체공휴일 확대, 육아휴직수당 현실화, 아빠 육아휴직 수당 인상 범위 확대, 남성 육아휴직 인센티브 강화 등
- 일·가정의 양립과 공직생산성 제고를 위한 근무형태의 혁신이 필요
 - 중앙정부의 제도개선과 함께 우리구 스스로 일·가정양립 직장문화조성이 필요

사업개요

- 직원들이 제기하는 의견과 제안을 수렴·분석하여 새로운 실천과제를 발굴·실행
- 현재 시행 중인 일·가정양립 제도의 활용도를 높일 수 있는 방안 모색
- 일·가정양립 활성화를 위해 전 직원이 적극 참여하되, 특히 관리자가 솔선수범
- 장기적인 안목을 가지고 꾸준한 일·가정양립 활성화 방안 발굴·추진

2017년 추진실적

- 일·가정양립 직장문화조성을 위한 '17년도 주요성과평가 공통지표 선정
 - 부서연가활용률(목표: 60%이상 활용), 부서유연근무참여율(목표: 10%이상 참여)
- 남직원 숙직 주기 격차를 줄이기 위해 숙직전담요원 4명 채용
- 5급이상 공무원 휴가목표제 시행
 - 연가 60%이상 미 사용 시 연가보상비 미지급
- 전문기관을 통해 일·가정양립 직장문화조성 진단 및 컨설팅 실시
 - 서울시 일·가족양립지원센터를 통해 맞춤형 컨설팅 실시(6차 컨설팅 직원TF회의)
- 일·가정양립을 위한 직원 설문조사 및 교육 실시

- **매월 마지막주 금요일 가정의 날 강화·운영(셋다운제 도입)**
 - 가정의 날 방송, 강제소등, 대관 및 배차 미승인, 시간외근무 미인정 등
- **10년, 20년, 30년 장기근속 직원에게 외식상품권(5만원 상당) 지급**

추진계획

- **정시퇴근 문화 조성**
 - 시간외근무 상한시간 축소 노력
 - 주말 및 공휴일 근무 제한, 행사 없는 토요일 월 1회 지정
 - 관리자 퇴근 직전 업무지시 지양 및 퇴근 후 업무연락자제
- **초과근무수당 조정 등 정책건의과제 및 법령개정 건의**
 - 팀장 관리업무 수당, 초과근무 기본시간 확대, 복지포인트 등 대체가능성을 폭넓게 살펴 정책건의과제 및 법령개정건의
- **가족친화적 제도 운영 확대**
 - 매주 금요일 ‘가정의 날’ 이행 철저 및 주 1회→주 2회 확대 검토
 - 모성보호시간, 육아시간, 여성보건휴가, 자녀돌봄휴가(연 2일) 부여 등 이행 철저
- **눈치 보지 않고 휴가 쓸 수 있는 환경 조성**
 - 연가보상비 축소, 6급 이상 관리자가 연가사용률 60%이상 적극 활용
 - 연가사유 묻지 않기, 월별 1인 1일 이상 연가 활용
- **부서별 유연근무제 이용실적 10% 이상 적극 활용**

기대효과

- 근무시간의 효율적 관리를 통한 공직생산성 제고
- 일과 휴식이 균형 잡힌 생산적인 공직문화 조성
- 출산·육아에 친화적인 방향으로 조직 분위기 전환

2018년 소요예산 : 비예산

4

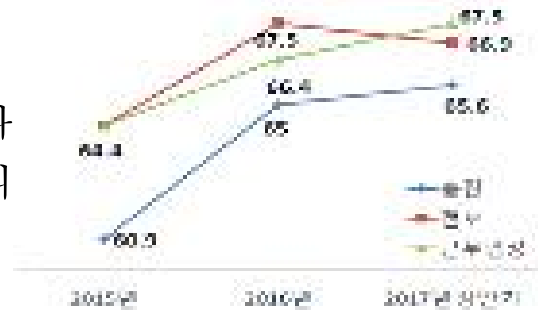
적재적소, 공정한 인사로 신뢰받는 인사운영(계속)

□ 현황 및 실태

○ 2017년 상반기 승진·근무평정

만족도 상승, 전보 만족도 하락

- 2017년 상반기 인사투명도 설문조사 결과 전보만족도 하락, 인사분야 만족도의 지속적인 향상을 위한 개선안 필요



○ 결원에 대한 빠른 대처 미흡

- 의원면직, 명예퇴직 등 예상하지 못한 결원 발생
⇒ 빠른 대체가 어려움('15년 15명, '16년 10명, '17년 현재 12명)

□ 사업개요

- 적재적소 인력배치로 전보만족도 향상
- 휴직(예정)자 효율적인 관리 및 결원에 따른 발 빠른 충원

□ 2017년 추진실적

○ 전보기준에 대한 설문조사 실시 및 전보개선

- 기간 : 2017. 3. 8 ~ 3. 17(10일 간)
- 대상 : 7급이하 직원(행정직, 세무직, 사회복지직, 사무운영직)
- 설문조사 결과에 따른 전보기준 개선 : 전보기간 단축, 선호·비선호부서 지정 등

○ 육아휴직 사전예고제 실시

- 육아휴직 사전예고제 : 5, 11월 육아휴직 예정자 사전 파악
- 사전예고제를 통한 휴직자 충원 : 2017년 상반기 96%

□ 추진계획

○ 적재적소 인력배치로 전보만족도 향상

- 부서별 시간제근무 적합업무 지정하여 시간선택제 채용·전환공무원 배치
- 장애공무원 근무 가능 업무 지정, 장애직원 능력 발휘할 수 있는 환경 조성
- 근무경력·전문성 및 적성, 남·여 성비 등을 고려하여 부서 배치
- 행정7급 희망전보제 보완
 - : 희망부서 경합 시, 현재 비선호부서 직원에게 우선권 부여
- 안정적인 조직운영을 위해 구 핵심업무에 대한 전보기간 별도부여
 - : 부서별 핵심(중점)업무 선정, 전보기간 전보심의위원회 결정

○ 휴직(예정)자 효율적인 관리 및 결원에 따른 발 빠른 충원

- 출산휴가·육아휴직 사전예고제 지속 추진을 통한 결원 사전 예측
- 신규직원 분기 배치 : 예측 못한 휴직자 발생 시 빠른 충원
- 휴직의 목적 외 사용 금지 및 휴직공무원 복무실태점검
- 휴직 후 복직자에 대한 필수보직기간 엄격 적용

□ 2018년 소요예산 : 비예산

□ 사업목적 및 현황

- 문재인 정부 100대 국정과제 더 나은 공공서비스 일자리 만들기 강조
 - 상시·지속적 업무의 비정규직 근로자 정규직 전환, 처우개선 추진
- 「공공부문 비정규직 근로자 정규직 전환 가이드 라인」(‘17.7.24. 관계부처 합동)에 따라 비정규직 근로자 정규직 전환 추진
 - 상시·지속적 업무의 비정규직 근로자 정규직 전환(일시·간헐적 업무 제외)
 - 상시·지속적 업무 : 연중 9개월 이상 계속되는 업무로 향후 2년 이상 계속될 것으로 예상되는 업무

□ 사업개요

- 상시·지속적 업무 정규직 전환
- 공공부문 근로자 인사관리 강화 및 처우개선

□ 2017년 추진실적

- 비정규직근로자의 정규직전환 심의위원회 개최
 - 일 시 : 2017. 10. 30.(월) 14:00
 - 참석인원 : 총 9명
 - 심의사항 : 56개사업 209명에 대한 정규직 전환 여부 결정
(상시지속 : 27개사업 117명/ 일시간헐 : 29개사업 92명)
 - 결정사항
 - 정규직 전환 업무 결정 : 16개사업 27명 전환
 - 전환시기 : 현 기간제근로자 계약 종료 이후
 - 채용방식 : 공개경쟁채용

- 공공부문 근로자 단체보험 가입 등 맞춤형 복지제도 시행
 - 단체보험(상해보험) 가입
 - : 무기계약직, 6개월 이상 근무 기간제근로자 총 279명, 12,944천원
 - 복지포인트 지급
 - : 무기계약직, 6개월 이상 근무 기간제근로자 총 271명 155,213천원
 - 명절 격려품 지급(기간제근로자) : 총 2회 372명에 지급

추진계획

- 상시·지속적 업무 정규직(무기계약직) 전환
 - 연중 9개월 이상, 향후 2년 이상 지속될 업무에 대해 정규직 전환 추진
 - 상시·지속적 업무 신설 또는 결원 시 정규직 채용
- 공공부문 근로자의 처우개선
 - 기간제근로자의 맞춤형 복지제도 지원수준 향상
 - 처우 등 관련 정기적인 설문조사 및 간담회를 통해 소통의 장 마련
- 시스템 마련을 통한 인사관리 강화
 - 인사관리시스템 등록, 적합한 명칭 부여 등 체계적 인사관리 강화
 - 근로자의 채용·복무 등 통일된 인사관리 규정안 마련

기대효과

- 인사관리의 통일된 규정 마련을 통한 관리의 효율성 제고
- 고용 안정화, 처우개선을 통해 근로자의 사기 진작 및 대국민 공공서비스 질 향상

2018년 소요예산 : 221,940천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	221,940	185,110	36,830	
구비	221,940	185,110	36,830	

□ 현황 및 실태

- 과중한 업무 및 스트레스로 지쳐있는 직원에 대하여 업무와 직접적으로 연결되지 않는 간접적 보상으로 직원 생활의 안전과 삶의 질을 향상시켜 활기차고 행복한 직장을 만들고자 함

□ 사업개요

- 직원 사기양양 사업 적극 추진
 - 장애직원 편의용품 지원, 출산축하 선물 및 결혼축하 선물 지급 등
- 후생복지제도의 내실화로 직원 만족도 제고
 - 전통상품권 의무구매 등으로 주민과 상생하는 직원복지제도 운영
 - 체력단련실 운영 및 직장 단체보험 가입
- 직원 심신 재충전 및 가족친화를 위한 휴양시설 운영
 - 이용시설 : 회원리조트, 서울시 연수원, 하계휴양소
 - 이용대상 : 금천구 소속 공무원

□ 2017년 추진실적

○ 휴양시설 운영

- 회원리조트 : 총733박, 510명 이용(2017.9.30. 기준)
- 서울시 연수원 : 총1,093박, 778명 이용(2017.9.30. 기준)
- 주말펜션 : 총129박, 129명 이용(2017.9.30. 기준)
- 하계휴양소
 - 운영기간 : 2017.7.21. ~ 8.20(30박 31일)
 - 휴양시설 : 5개소 10실
 - 이용실적 : 총297박, 164명 이용

○ **복지 포인트 배정 및 사용 실적**

- 배정현황 : 1,253명(평균2,070P), 기간제근로자 233명(150p, 300p)
- 사용현황 : 가정친화(37%) 건강관리(29%)에 주로 사용
- 전통시장상품권 구매 : 복지포인트 10%(258,670천원)
- 동 주민센터, 보건분소 등 포인트 200포인트 추가배정
- 사회단체 기부 항목 신설 자율적 기부(7명, 246천원)

○ **직장단체보험 및 기간제 상해보험 가입**

- 직장단체보험 : 314,349천원(1,358명)
- 기간제 상해보험 : 17,576천원 (219명)
- 보험 보상내역
 - 직장단체보험 : 1,417천원(4건)
 - 기간제 상해보험 : 1,145천원(3건)

○ **가족친화형 복지제도 운영**

- 결혼 및 출산직원 축하 격려품 지급 : 18,040천원(66명)
- 임산부 편의 의자제공 : 4,862천원(20명)
- 입학 및 수능 직원자녀 격려품 지급 : 5,205천원(242명)
- 장기근속직원 격려품 지급 : 3,250천원(65명)

○ **춘·추계 직원 체육대회 실시**

- 소속직원 : 1,202명, 기간제 근로자 : 295명

□ **문제점 및 대책**

○ **직원들의 다양한 복지욕구는 증가하나 예산확보의 어려움과 바쁜 업무로 건강을 돌보지 못하고 있음**

- 직원들의 여가를 즐길 수 있는 기회 및 휴양시설 확대
- 건강을 돌볼 수 있는 운동친화적 직장환경 조성

□ 추진계획

○ 리조트 회원권 확대 구매 및 하계휴양시설 내실화

- 예산확보를 통한 리조트 회원권 추가확보(5구좌)
 - 소요예산 : 150백만원(기존35구좌 → 40구좌)
- 하계휴양소 자율적 예약 신청
 - 2박3일 기준 → 1박2일 또는 2박3일 신청
- 최대한 많은 직원들이 이용 할 수 있도록 선정시 전년도 직원 요구를 파악하여 최적지 선정

○ 맞춤형 복지제도 운영

- 온누리상품권 기존 10% → 30%로 확대(새정부 100대 국정과제)
- 직원 복지포인트 일부를 사회복지 공동모금회에 기부
- 직장 단체보험 가입(직원, 기간제근로자)

○ 가족친화적인 후생복지제도 운영

- 신규직원 축하선물 : 1인당 20천원
- 결혼 및 출산직원 축하 격려품 지급 : 1인당 70천원상당
- 장애직원 육창예방 방석 지급 : 10개×450천원상당
- 입학 및 수능 직원자녀 격려품 지급 : 1인당 2만원~3만원
- 장기근속직원 격려품 지급 : 근속10년, 20년, 30년, 31년이상

○ 기간제 근로자에게 다양한 복지혜택 제공

- 기간제근로자 복지포인트 : 6개월이상 1년미만 15만원, 1년이상 30만원)
- 상해보험 가입 : 1인당 105천원
- 명절 등 선물지급 : 2만원(연 2회)
- 체련대회비 지급 : 1만원(연 2회)

○ 노사가 함께 만드는 행복한 직장 만들기

- 노사간의 상호관심사를 논의하는 창구를 상설화하여 상생의 노사관계 정립
- 노사화합을 위한 간단회 및 워크숍 실시

□ 2018년 소요예산 : 3,776,593천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	3,776,593	3,568,636	207,957	
국비			0	
시비	18,000	20,000	-2,000	※ 시비지원 방문간호사분들 복지포인트 180만원으로 책정 (서울시 방침)
재배정			0	
외부			0	
구비	3,758,593	3,548,636	209,957	

7

유능하고 친절한 전문인재 양성

□ 현황 및 실태

○ 전 직원 상시학습 현황

(학습관리시스템 추출/2017. 10월 기준)

연도	인원(명)	목표시간	이수시간	이수율
2017년	1,081	71,821	73,152	101.85%
2016년	1,080	71,816	94,789	132%
2015년	1,148	71,309	93,524	131%

○ 2017년 (불)친절 민원접수 현황

연도	칭찬민원	미흡민원	억지민원	비고
2017년	35건	36건	10건	2017.10월 기준
2016년	49건	39건	25건	
2015년	40건	35건	8건	

□ 사업개요

- 직무 전문성과 내부 소통 능력 등 복합적 역량강화 교육 지속 운영
 - 조직 활성화 분야 6개, 외부 전문기관 위탁교육 3개, 직무역량강화 교육 9개
- 자기변화 훈련을 통한 친절문화 정착
 - 친절 및 민원 서비스 교육, 친절도 점검, 심리상담 지원 등
- 교육의 예측 가능성 확보
 - 월별 전 부서 주관 교육일정 사전 공유, 개설 시기 조율 등

□ 2017년 추진실적

- 직원 역량강화 교육 운영 : 3개 분야, 16개 과정, 3,685명
 - 명사특강, 소통워크숍, 문화감성교육, 신규직원 교육 등 조직 활성화 : 6개 과정, 2,418명
 - 교육훈련기관, 학/석사, 공로연수자 교육 등 외부 위탁교육 : 3개 과정, 663명
 - 보고서 작성, 정보화 교육, 내부강사 교육 등 직무교육 : 7개 과정, 604명

○ **친절도 향상 정책 운영 현황**

- 전 직원 친절 교육 : 1회, 640명 / 심리상담실 운영 : 26회, 37명
- 친절까지공무원 선발 : 6명 (2017. 10월 기준)
- 친절도 점검결과 : 전화 93.32점, 방문 89.95점 (2017. 2월~10월 평균)

□ **문제점 및 대책**

○ **부서 주관의 직무 관련 교육의 증가로 직원들의 피로도 상승**

- 교육 과정의 사전조사 및 개설 시기의 적정 조율 필요

○ **전 직원 대상 친절교육의 효과성 향상을 위한 노력 필요**

- 부서단위 실무 위주의 개별·집중 교육으로 교육 효과성 향상 확보

□ **추진계획**

○ **직무 전문성과 내부 소통 능력 등 복합적 역량강화 교육 지속 운영**

- 신규 및 개선 과정

과정명	일 정	대 상	내 용	비고
진행스피치 교육	연 6회	희망직원 120명 내외 (회당 20명)	· 진행 스피치 집중 실습 교육 - 1MC 스피치(의전, 안내) - 2MC 스피치(행사, 축제) - 돌발 상황 대처법 등	신규
독서통신교육	2018. 2월 ~11월	희망직원 (연 1,000명)	· 온라인 독서교육 프로그램 지원 - 독서 후 과제 제출, 개별코칭 등	신규
국내외 벤치마킹 지원 확대	2018.1월 ~12월	희망직원 (50명 내외)	· 공무국외여행 자기계발 연수 (배낭연수) 지원 확대 - 정액(50만원) → 여행지(등급지)별 여비 확대·차등 지급	개선
학사/석사 위탁교육	2018.1월 ~12월	희망직원 (20명 이상)	· 지정 대학(원) 외 당사자가 원하는 학교까지 학비 지원범위 확대 - 직무(직렬)관련 학과, 취득학점에 따른 지원여부 결정 등 기준 강화	개선
소요예산	186,400천원			

- 계속과정

분 야	교육과정
조직 활성화	· 명사특강(분기별 1회) · 신규직원 조직적응 교육(서울시 연계) · 문화감성교육(격월) · 행정현장 탐방 · 힐링(공감마당)교육(연1회) · 멘토·멘티 운영
직무역량강화	· 정보화 교육(분기별 1회) · 보고서 작성 교육 · 학습동아리 연구활동 지원 · 사계절 직원 도서관 운영 · 부서별 직무 전문교육(수시) · 감성 큐레이션 미니특강(월1회)
외부 위탁교육	· 교육훈련기관(민간/공공) · 퇴직예정공무원 위탁교육(25명)
소요예산	237,540천원

○ 자기변화 훈련을 통한 친절문화 정착

프로그램명	내 용
민원서비스 향상 교육	· 대 상 : 민원접점부서 18개 부서 직원 · 내 용 : 개별·중점 친절교육 실시 (민원응대요령, 스트레스 관리, 불만민원 처리 등)
자가 친절도 진단	· 대 상 : 전 직원 · 내 용 : 자가 친절도 진단 실시 및 전화 및 방문 친절도 점검 결과와 비교 분석
친절까지공무원 포상	· 대 상 : 추천직원 · 내 용 : 분기별 2명 선발 (각 20만원 포상금 지급)
민원응대 친절도 평가점검	· 대 상 : 전 부서(또는 민원부서) · 내 용 : 전화 및 방문민원 응대 친절도 점검 · 운 영 : 공공근로자, 신규직원을 미스터리 쇼퍼로 활용한 비정기 점검 · 포 상 : 일반/민원/격무 등 그룹별 우수 부서에 복지포인트(10~20포인트) 지급
심리상담실 심청이(心聽耳) 운영	· 대 상 : 희망직원 · 내 용 : 전문 상담가를 통한 개별(또는 집단)·심층 심리상담 실시
소요예산	12,100천원

○ **교육의 예측 가능성 확보**

- 운영시기 : 2018. 1. ~ 12.

- 대 상 : 전 부서(동)

- 내 용 : 부서 자체 개설 교육(법정 의무 및 직무관련 등)의 사전 조사 및
공지, 교육시기 조율을 통한 분산 진행

□ **2018년 소요예산 : 436,040천원**

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	436,040	437,290	-1,250	
구비	436,040	437,290	-1,250	

8

미래환경변화에 대응하는 맞춤형 인재 양성

현황 및 실태

- 일과 생활의 균형적 양립을 요구하는 대내·외 분위기 확산
 - 「2017 금천구 일·가정 양립 수준진단 결과」 조직 내 동료 및 상사의 관계, 조직문화의 건강한 변화가 절실히 요구됨
- 4차 산업혁명 시대의 변화대응 능력 및 기술과 인간의 공존 가치 중요성 대두
 - 기술 혁명과 대비하여 기계와 차별화된 인간 고유의 정서기반 및 창의 교육 강화 필요

사업개요

- 배려와 상호 교감이 있는 테마 워크숍
 - 직원 약 500명을 대상으로 주제와 방식을 다양화한 소통 워크숍 진행
- 행복한 일상과 훌륭한 일터, 인생설계 맞춤 교육
 - 직장 및 일상의 생애주기별·역할별 필요역량 맞춤교육 실시

2017년 추진실적

- 조직 내 교류와 소통의 기반을 다진 소통 워크숍 개최
 - 2017. 5. 15(월) ~ 5. 26(금) 중 3회(1박2일) / 472명 / 만족도 94.4%
- 변화하는 환경에 능동적으로 대처할 수 있는 다양한 경험 제공
 - 직장인의 인생수업, 지역연계 체험교육, 건강해독캠프, 게임기반교육 등 4개 과정 384명 참여

문제점 및 대책

- **숙박 교육에 대한 직원들의 업무 및 육아 등 현실적 부담감 존재**
 - 당일, 1박 2일 등 소통 워크숍 운영 방식의 다양화
- **일과 가정의 양립에 불균형 요소 제거 노력 필요**
 - 직장과 가정에서의 역할별 몰입도를 높일 수 있는 맞춤형 교육 지원

추진계획

- **배려와 상호 교감이 있는 테마 워크숍**
 - 목 적 : 정서적 교감을 통한 협력적 사고 및 관계형성
 - 내 용 : 직원들의 선택의 폭을 넓히고 능동적 참여를 유도할 수 있도록 주제와 방식을 다양화한 워크숍 실시
 - 대 상 : 직원 약 500명
 - 세부구성(안)

주요내용	대상	소요일정
기차 속 인문학 수다	숙박이 어려운 직원 300명	당일
한 끼 밥상 차리기	희망직원 100명	1박2일
같이 하면 더 즐거운 레포트	레포트를 즐기고 싶은 직원 100명	1박2일

- 소요예산 : 65,000천원

- **행복한 일상과 훌륭한 일터, 인생설계 맞춤형 교육**

- 목 적 : 스스로의 삶에 적극 개입하여 몰입, 조절, 분배를 통한 일과 생활의 조화와 균형을 이루도록 지원
- 대 상 : 전 직원
- 내 용 : ‘직장’과 ‘일상’의 역할에 따른 맞춤형 교육(상담) 실시
- 운영방법 : 매월 역할대상별 필요한 클래스 개설 또는 전문기관 위탁운영
- 세부구성(예시)

구분	대 상	교육내용(예시)
직장	초년기(새내기)	직장생활 매너(팁)
	중년기	직장인 사춘기 극복 프로그램, 마음수련
	장년기(은퇴예정자)	전문 자격 취득교육, 제2의 미래설계, 요리교실
일상	워킹맘&워킹대디	육아 및 자녀 교육(상담), 부모교육, 대화기법
	기혼자	부부교육, 금융(재무설계)교육
	미혼자/1인 가구	결혼학, 금융(재무설계)교육, 건강관리, 혼밥식단

- 소요예산 : 17,500천원

2018년 소요예산 : 82,500천원

[일반사업인 경우]

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	82,500	97,800	-15,300	
구비	82,500	97,800	-15,300	

9

정보통신시스템 운영관리 내실화(계속)

□ 현황 및 실태

- 정보통신망의 안정적 운영과 사이버테러 방지를 위한 각종 정보통신 장비 및 정보보호시스템을 운영 중이며,
- 내용연수 경과 및 제품 단종으로 제조사의 기술지원이 중단된 침입차단 시스템(2006년), 통합보안관리시스템(2009년)의 정상적인 운영이 어려움
- 정보통신시스템 운영현황(7종 3,013대)

정보통신장비			IP전화시스템			네트워크 관리시스템	공공와이 파이	정보보호 시스템	자카통신망	사용전검사 장비
백본 스위치	워크그룹 스위치	라우터	교환기	C그룹 장비	IP전화기					
4	98	14	1	11	2,751	3	83	13	31km	4

□ 사업개요

- 추진목적 : 정보통신시스템에 대한 운영관리 체계 확보 및 노후장비 교체로 해킹사고를 예방하고 무중단 행정정보통신서비스를 제공코자 함
- 사업기간 : 2018. 1 ~ 12월(연중)
- 사업대상 : 침입차단시스템(F/W), 통합보안관리시스템(ESM)
- 사업내용
 - 제품단종 및 제조사 기술지원 중단으로 수리·교체 불가능한 침입차단시스템 및 통합보안관리시스템 교체 구축
 - 최신 보안시스템 교체 구축으로 외부 침입자 차단 및 보안관제 강화
 - 정보통신시스템 장애시간을 최소화하여 정보통신서비스 신뢰도 향상

□ 2017년 추진실적

○ 침입방지시스템(IPS) 교체 구축

- 사업기간 : 2017. 2. ~ 3.
- 교체내역 : 침입방지시스템 1대 (Hardware 일체형)
- 교체사유 : 내용연수 경과(2007년 도입) 및 제조사의 기술지원 종료
- 주요기능 : 사이버공격으로 부터 내부 정보시스템(서버, PC 등)을 보호
- 계약금액 : 34,200천원(구비)

○ 네트워크관리시스템(NMS) 교체 구축

- 사업기간 : 2017. 3. ~ 4.
- 교체내역 : 네트워크관리시스템 1식
- 교체사유 : 내용연수 경과(2009년 도입) 및 제조사의 기술지원 종료
- 주요기능 : 장비의 네트워크 트래픽량 관리 및 장애시 실시간 SMS 발송
- 계약금액 : 34,822천원 (구비)

○ 노후 사용전검사 측정장비 교체

- 사업기간 : 2017. 3. ~ 4.
- 교체내역 : 구내배선 측정장비 1식
- 교체사유 : 내용연수 경과(2004년 도입) 및 제조사의 기술지원 종료
- 계약금액 : 20,000천원(구비)
- 주요내용
 - 내용연수 경과된 노후화 측정장비를 교체하여 검사 신뢰성 제고
 - 최신 성능의 측정장비 사용으로 민원처리 신속성 및 정확성 개선

□ 문제점 및 대책

○ 내용연수 경과 및 제품 단종된 정보통신시스템의 제조사 기술지원 중단

- 제품 단종으로 제조사의 기술지원이 중단된 노후장비를 교체 추진
- 교체대상 : 침입차단시스템(2006년) 및 통합보안관리시스템(2009년)

□ **추진계획**

○ **통합보안관리시스템(ESM) 교체 구축**

- 교체시기 : 2018. 1월중
- 교체대상 : 통합보안관리시스템 1대
- 교체사유 : 내용연수 경과(2009년 도입) 및 노후화로 제조사의 기술지원 종료
- 주요기능 : 서울사이버안전센터와 연계하여 24시간 통합보안로그 관제
- 소요예산 : 55,500천원 (구비)

○ **침입차단시스템 교체 구축**

- 교체시기 : 2018. 2월중
- 교체대상 : 침입차단시스템 1대 (Hardware 일체형)
- 교체사유 : 내용연수 경과(2006년 도입) 및 노후화로 제조사의 기술지원 종료
- 주요기능 : 홈페이지 등 웹서버 및 외부망 시스템 침입 사전 차단
- 소요예산 : 47,700천원 (구비)

○ **2018년 정보통신시스템 통합유지보수 수행**

- 사업기간 : 2018. 1 ~ 12월
- 대 상 : 정보통신장비, 정보보호시스템, 자가통신망 등
- 계약방법 : 공개경쟁입찰(협상에의한계약)
- 주요 과업내용
 - 전문기술 보유인력 상주(3명)로 신속한 장애복구체계 확립
 - 각종 운영시스템 및 자가망 설비 등에 대한 월1회 이상 예방점검 실시
- 소요예산 : 291,530천원 (구비)

□ **2018년 소요예산 : 394,730천원**

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	394,730	391,567	3,163	
국비			0	
시비			0	
재배정			0	
외부			0	
구비	394,730	391,567	3,163	

교육지원과

- 교육지원팀
- 평생학습팀
- 청소년팀
- 독서진흥팀
- 진로교육팀

교육지원과 사업목록

연번	세 부 사 업 명	구 분	쪽
1	다양성을 보장하는 교육국제화특구	신규	
2	즐거운 배움과 돌봄이 있는 학교만들기	계속	
3	보편적인 교육지원 서비스 실현	계속	
4	배움과 나눔을 위한 시민학습력 강화	계속	
5	늘배움 늘청춘 성인문해 과정 확대	계속	
6	글로벌 인재양성을 위한 외국어학습 지원	계속	
7	유니세프 아동친화도시 조성	신규	
8	아동청소년 지역연계 종합지원체계 운영	계속	
9	다시 책 읽는 금천	계속	
10	사람을 키우는 마을사서 역량 UP	계속	
11	금천진로직업체험센터 운영	계속	
12	상상 메이커 문화 확산	계속	

1

다양성을 보장하는 교육국제화특구

□ 현황 및 실태

○ 다문화 인구유입으로 학교 내 협력교육과정 수요 증가

※ 2013년 409명 → 2017년 866명, 2013년 대비 2017년 181% 증가



□ 사업목적 및 현황

○ 다문화 학생 밀집지역을 교육 국제화 특구로 지정하여 지역사회와 학교 협력에 기반한 선도적 모델을 창출

※ 경제사회 양극화 대응 교육복지정책 방향 발표 (교육부, 2017.3.8.)

※ 새정부 100대 과제 중 <51 교육의 희망사다리 복원> 연계

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018. 3. ~ 2023. 2.(5년간 시행)

○ 사업범위 : 금천구 및 구로·영등포구 등 서울 서남부 일대

○ 사업대상 : 관내 학생·학부모 및 지역 주민

※ 다문화인구를 포함하여 전체 주민을 대상으로 추진 (다문화 복지사업과 구별)

○ 사업내용

- 관내 초·중등학교 자율학교 지정 : 교육과정에 자율권 부여
- 교육분야 해외교류, 이중언어교육, 문화다양성 이해교육 확대

□ 추진계획

- 교육부 지정공고 : 2017. 10. 23.
- 교육국제화특구 실행계획 수립 : 2017. 10월 ~ 11월
- 교육국제화특구 주민공청회 : 2017. 11월
- 교육부 심사 및 선정공고 : 2018. 1월
- 교육국제화특구 협치기구 설치 : 2018. 2월
- 교육국제화특구 사업추진 : 2018. 3월
 - 교육국제화특구 자율학교 지정 및 운영 : 2~4개교 지정
 - 보편적 세계시민 교육프로그램 개발
 - 학교단위, 권역단위 지역화 교육과정 연구팀 운영
 - 초등 융합창의과학교실 인프라 및 교육과정 개발
 - 국제기구 및 국내·외 교류활동 강화 : 유엔본부, UN대학 등 국제기구 연계
- 지역사회 교육국제화특구 협치기구 설치
 - 교원, 마을교육활동가, 교육지원청 및 다문화전문가(당사자) 등이 참여하는 운영협의회, 실무협의회 및 연구지원팀 등 운영
- 권역·광역 교육국제화특구 협의회 운영
 - 서울시·서울시교육청 및 구로·영등포구 간 협조체계 유지
 - 서울시(서남권역) 및 경기(안산·시흥) 간 광역협조체계 유지

기대효과

- 중앙정부 및 시교육청의 재정투자로 관내 학교에 양질의 교육 서비스를 제공하여 교육 소외지역이라는 사회 분위기 해소
- 아동·청소년의 지역사회 적응력을 높여 다문화 인구 유입에 따른 사회적 갈등비용 절감

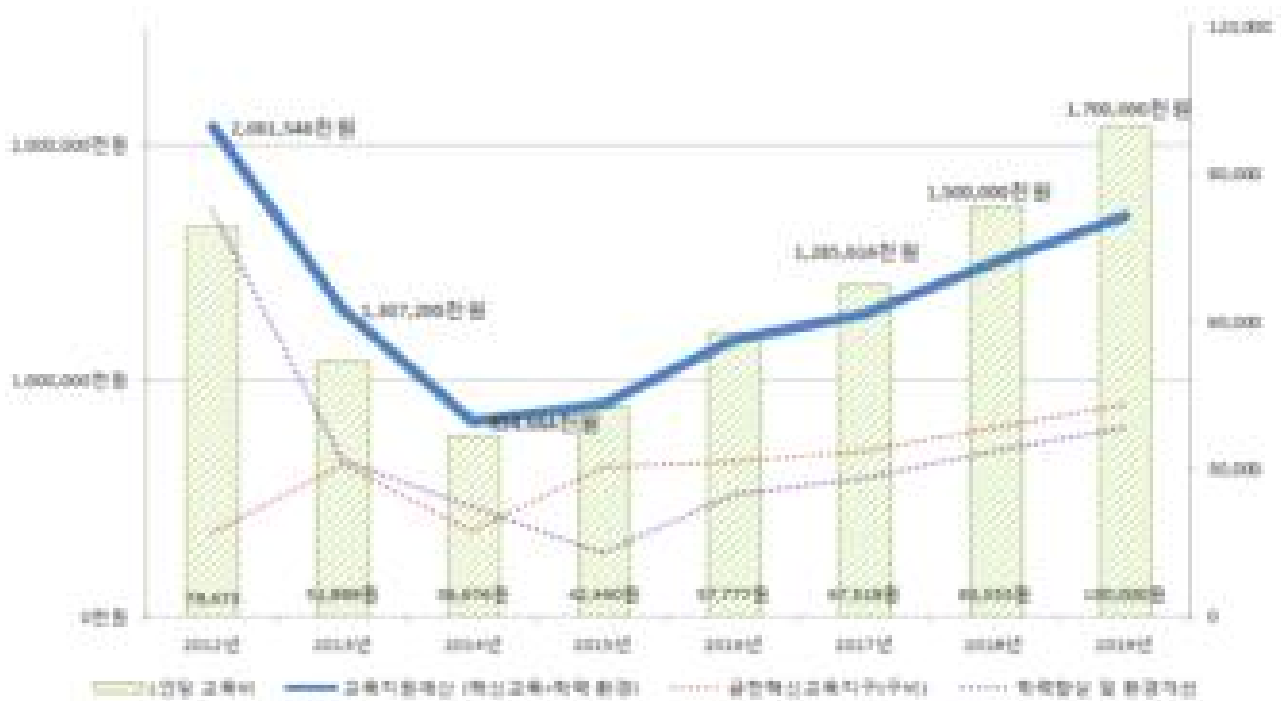
2018년 소요예산 : 262,500천원

2

즐거운 배움과 돌봄이 있는 학교만들기

□ 현황 및 실태

- 인구감소와 동반한 학령인구가 감소하므로 교육투자비율을 높이면 학생1인당 교육지원비 상승률 제고 ⇒ 지속적·점증적 투자확대 필요



- 민선5기 하락세를 보인 교육예산은 민선6기에 들어 점증적 상승을 보임
- 서울형혁신교육지구를 통해 외부재원을 유치로 교육재정의 안정세 유지
- 현행 추세로 점증적 확대 시 2019년 1인 교육비 10만원 달성

□ 사업개요

- 사업대상 : 관내 초·중·고등학교
- 사업내용
 - 지역기반형 혁신수업 지원
 - 교육복지서비스 지원
 - 다문화교육서비스 지원
- 소요예산 : 1,800,000천원 (구비 800,000천원, 시·시교육청 1,000,000천원)

□ 2017년 추진실적

○ 마을-학교연계사업 : 마을과 함께하는 학교교육과정 운영

- 초3 지역체험활동 : 1학기 13개교 48개 학급 지원
- 초5 학교텃밭지원 : 1학기 17개교 창체 및 실과교과 지원
- 초6·중3 체험활동지원 : 초6, 중3 모든 학급 보조금 지급, 학급별 600천원
- 중1 협력종합예술활동 : 교원연수(4회), 2학기 수업준비(8개 중학교)
- 고2 협력교육과정 : 2개 고등학교 협력교육과정 보조금 지원
- 수업방법개선을 위한 협력교사제 : 초·중·고 24개교 각 6,000천원 지원
- 학교혁신(드림학교)제안사업 : 초·중·고 23개교 각 10,000천원 지원
- 6-3-3전환기 마을프로그램 지원 : 초·중·고 28개교 각 2,000천원 지원

○ 마을-학교연계사업 : 마을방과후활동 체제 구축

- 초2 독서교육지원 : 3개 작은도서관, 5개 초등학교 참여
- 초등오케스트라 지원 : 6개 초등학교 지원
- 중2 지역도서관 체험 : 3개교 23학급 13회(1회90분) 랩&북토크 진행
- 마을방과후학교 운영 : 나래품방과후학교 시범학교 운영(문교초, 금나래초)
- 학부모 보너샘 연수, 독서자율동아리 육성 : 참여자 및 희망학교 운영중

○ 청소년 자치활동

- 학생회 및 동아리 보조금 지원 : 중·고교 보조금 지원, 상호토론회 개최
- 금천구청소년의회 지원 : 청소년총선거(5.13), 청소년의회 개원(6.10)
- 청소년방송반연합회 지원 : 주1회 영상워크숍 추진, 단편영화상영회 실시
- 청소년작가양성교육 : 6개 중학교 학교별 10명 모집 운영
- 청소년 노동인권교육 : 2개 고등학교 30개 학급 지원

○ 민·관·학 거버넌스 구축 운영

- 운영협의회, 실무협의회 운영 : 실무협의회 5회 개최 (월1회)
- 분과협의회 구성 : 13개 분과 100여명 참여
- 금천교육협치자문단 : 자문회의 5회 개최 (월1회)
- 학교협력자문회의 : 자문회의 3회 개최 (격월)

○ 남부교육 특화

- 초4 과학체험 : 과학전시관남부분관과 업무협약, 4개 초등학교 체험실시
- 체인지업 스포츠클럽 : 29개교 사업추진

○ 학부모교육 및 교사특화

- 학부모회보조금 지원 : 16개 학부모회 30,000천원 지원
- 학부모공동체 육성 : 학부모공동체 연계사업 기획
- 마을학습자료 제작 : 초3 전학급 20,000부 보급
- 학교별 교사연수지원 : 남부교육지원청 협력 교사연수 실시 (7월)

○ 정서심리돌봄지원 특화

- 또래상담지원 : 금천청소년수련관 및 관내 중·고등학교 동아리 운영
- 마음나누미 지원 : 관내 초·중·고 희망학교 지원 (학급별 3회 운영)
- 별별철학원(교육복지)지원 : 금천교육복지센터 협력운영
- 교육복지우선학교 공동사업 지원 : 중심학교 선정, 교육경비보조금 지원
- 지역도서관연계 초등 특수학급 지원 : 금천구립독산도서관 운영
- 다문화학생 어울림 프로젝트 지원 : 남부교육지원청 운영

□ 문제점 및 대책

○ 혁신교육지구 중간평가 관련 사업실행과 성과관리 병행

- 사업실행 집단과 평가집단을 분리하여 사업추진 시 차질 없도록 운영

□ 추진계획

○ 지역기반형 혁신수업 지원 : 초1~고1 지역공동교육과정 개발

사업대상	사업내용	연계교과	비고
초등1	독서교육 : 엄마가 지어주는 책볶음밥	국어	
초등2	환경교육 : 숲체험 및 자원순환교육	창체	
초등3	지역체험 : 우리동네 척척박사와 마을한바퀴	사회	
초등4	과학교육 : 연잎 위의 바나나 (과학전시관)	과학	
초등5	생태교육 : 우리학교 텃밭가꾸기	실과	
초등6	지역체험 : 동네에서 하룻밤 (캠핑체험)	창체	
중학1	문예교육 : 몸의학교 뮤지컬협력수업	국어/사회	
중학2	독서교육 : 우리동네 도서관	국어	
중학3	지역체험 : 동네에서 하룻밤 (캠핑체험)	창체	
고교1	진로교육 : 너의 꿈을 보여줘	진로	

※ 새정부 100대 과제 중 <50 교실혁명을 통한 공교육 혁신> 연계

○ 교육복지서비스 지원

- 『누구에게나 친구가 필요해』 사업추진 ⇒ 분과협의회 연동 (계속사업)
- 『학습클리닉센터』 (공약사업) ⇒ 금천교육복지센터 <별별철학원> 연계
- 『학부모안전관리단』 (공약사업) ⇒ 지역연계 돌봄체계 ‘금천돌봄교실’ 구축

※ 새정부 100대 과제 중 <49 유아에서 대학까지 교육의 공공성 강화> 및 <65 다양한 가족의 안정적인 삶 지원 및 사회적 차별 해소> 연계

○ 청소년자치 지원

- 민주시민 학생회 보조금 및 학생동아리 보조금 지원
- 금천구청소년의회 및 금천구청소년마을정부 지원
- 금천구청소년방송반연합회 구성 및 청소년 공유방송국 개국

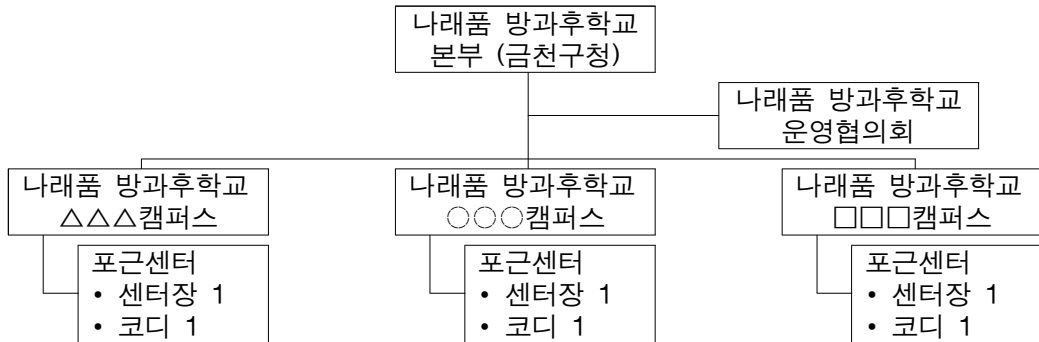
○ 학부모공동체 지원

- 학교단위 학부모회 보조금(학부모실 공간지원 강화) 지원
- 학교급별·권역별 학부모연합모임 및 학부모동아리 지원
- 학부모 역량제고를 위한 공동연수 기획

※ 새정부 100대 과제 중 <76 교육 민주주의 회복 및 교육자치 강화> 연계

○ 마을교육자원 관리 및 마을형방과후학교 운영

- 마을교육자원 발굴 및 인증, 마을교사(꿈마샘) 경력관리 지원
- 나래품방과후학교(금천마을방과후학교) 운영



- 금천마을교사 『꿈마샘』 활용 지역아동센터 문예체 활동지원

※ 새정부 100대 과제 중 <49 유아에서 대학까지 교육의 공공성 강화> 연계

○ 금천교육협치추진단 운영 : 민·관 교육거버넌스 구성

○ 서울형혁신교육지구 및 남부혁신교육지구 협의회 참여 : 관·관 협업

□ 2018년 소요예산 : 1,800,000천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	1,800,000	1,700,000	100,000	
국비			0	
시비	500,000	500,000	0	
재배정			0	
외부	500,000	500,000	0	
구비	800,000	700,000	100,000	

3

보편적인 교육지원 서비스 실현

□ 현황 및 실태

- 학교 환경개선에 대한 교육주체의 다양한 수요 대비 예산 부족

※ 환경개선 : 14년 50,000천원 ⇒ 15년 187,000천원 ⇒ 16년 200,000천원

- 무상급식 지원대상(초·중학교) 및 금액 변동추이

- 관내 학생수 매년 감소 추세('18년도 학생수 소폭 감소 예상)



- 낮은 공공급식 단가와 높은 유통비용으로 친환경 식재료 공급이 어려움

- 어린이집 급식 단가 1,745원, 초등학교 3,408원, 중학교 5,058원

□ 사업개요

- 사업대상 : 관내 초·중·고등학교 및 어린이집·지역아동센터

- 사업내용

- 친환경무상급식 지원
- 친환경 공공급식센터 운영
- 단위학교 재정지원 (환경개선 등)

□ 2017년 추진실적

- 친환경 무상급식 지원 (통계, 수치 등 구체적으로 작성)
 - 2017. 9. 21 : 학교급식 김치 공급업체 선정(4개 업체, 기간 2년)
 - 친환경 무상급식 학교 지원 현황(1월 ~ 10월)
 - 무상급식비 지원(초, 중학교 26개교) : 1,417,657천원
 - 친환경 쌀 보조금 지원(초, 중학교 24개교) : 147,024천원
 - 우수식재료 보조금 지원(고등학교 3개교) : 49,033천원
- 친환경 공공급식센터 설립 추진
 - 2017. 7. 3. : '17년 하반기 시범사업 자치구로 선정
 - 2017. 9. 22. : 민간위탁 동의안 구의회 원안가결
 - 2017. 10. 20. : 수탁업체 선정 심의위원회 개최
 - 2017. 11. 20. : 공공급식센터 공급개시 예정
- 단위학교 재정지원(환경개선 등)
 - 고등학교 지원 : 130,000천원
 - 유치원 지원 : 35,000천원
 - 학교시설개선 지원 : 217,740천원(109,260천원 집행예정)

□ 추진계획

- 친환경무상급식 지원
 - 친환경 무상급식 (교육청 50%, 서울시 30%, 구 20%)
 - 친환경 쌀 차액지원 사업 지속 추진 (구 100%)
 - 우수 농축산물 차액지원 (서울시 60%, 구 40%)
 - 친환경급식지원심의위원회를 통한 의견수렴
 - 소요예산 : 구비 2,227,674천원
- ※ 새정부 100대 과제 중 <54 미래 교육 환경 조성 및 안전한 학교 구현> 연계

○ **친환경 공공급식센터 운영**

- 센터를 이용하는 어린이집 및 지역아동센터에 급식비 차액지원
- 산지 지자체 연계로 유통비 절감
- 3단계(생산·유통·소비) 단계별 샘플 채취 검사로 안전성 검사 체계 확립
- 산지 지자체와 교류·체험 프로그램 운영
- 공공급식센터 운영위원회를 통한 의견수렴
- 소요예산 : 691,000천원(구비 201,000천원, 시비 490,000천원)

○ **단위학교 재정지원(환경개선 등)**

- 학교(급)별 재정소요 파악 후 단계별·연차별 지원계획 수립
- ※ 새정부 100대 과제 중 <54 미래 교육 환경 조성 및 안전한 학교 구현> 연계
- 학교장협의회 구성 : 구청-학교가 협력체계 구축
- 소요예산 : 구비514,000천원

2018년 소요예산 : 3,432,674천원

(단위 : 천원)

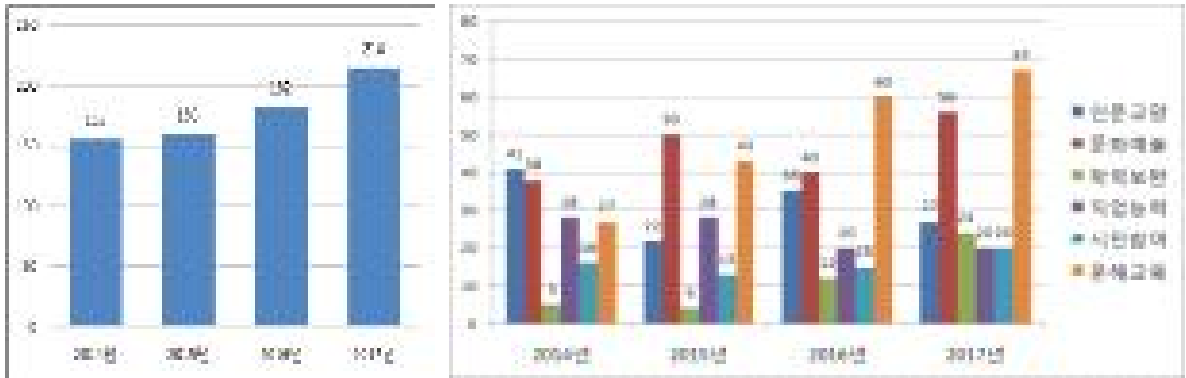
재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	3,432,674	2,605,212	827,462	
국비	0	0	0	
시비	490,000	0	490,000	
재배정	0	0	0	
외부	0	0	0	
구비	2,942,674	2,605,212	337,462	

4

배움과 나눔을 위한 시민학습력 강화(계속)

□ 현황 및 실태

○ 평생학습 강좌운영 현황(2014년 155개 ⇒ 2017년 214개)



- 전문가 수준의 문화예술 및 학습동아리 강좌 증설요구 충족
⇒ 서예, 인물화, 원예 등 전문가 강좌개설 및 학습동아리 총122개(누적) 활동
- 경력단절여성의 학습형 일자리를 위한 마을교사 양성과정 지속 운영
⇒ 꿈마샘(꿈꾸는 마을선생님) 총 133명(누적) 양성 및 활동처 제공

○ 국/시비 공모사업 재원 확보(2011년~17년 총1,009백만원)

연도	계(천원)	국비	시비	중앙부서 및 공모분야
	524,037	229,470	294,567	
2015	131,190	103,700	27,490	- 교육부 : 성인문해, 행복학습센터 지원, 평생학습도시 조성 지원 - 서울시 : 시민제안, 찾아가는 강좌
2016	122,757	55,380	67,377	- 교육부 : 성인문해, 행복학습센터 지원 - 서울시 : 시민제안, 찾아가는 강좌, 주민센터 코디네이터 지원 - 서평원 : 학습형일자리, 학습동아리
2017	270,090	70,390	199,700	- 교육부 : 성인문해, 평생학습도시 지원 - 서울시 : 시민제안, 찾아가는 강좌, 문해교육, 문성글로벌인재학당 - 서평원 : 자율학습모임, 시민강사 지원 평생학습컨설팅, 동네배움터

○ 등록 동아리 현황

계(누적)	문화예술	인문교양	시민참여	주민정보화	직업능력	학력보안
174(개)	49	92	14	2	11	6

- 등록 동아리의 양적 증가(2012년 22개 ⇒ 2017년 누적 174개)

○ 예산지원 현황

구분	2015년	2016년	2017년	2018
동아리수 (누적/개)	69개	130개	174개 (정비-122개)	146개 (목표 수정)
지원금 (천원)	2,000천원	7,000천원	11,560천원	12,600천원

- 2017년 9월 전수조사를 통해 중복, 미활동, 휴면 동아리 52개 제외

○ 명사초청 특강 “목요특강 금바시” 운영 현황

연도	대주제(강사명)	차시	참여인원	예산(구비)
2014년 (4회)	내 삶의 길을 찾는 인문학 (최승호, 김희권, 신병주 등)	6회	1,230명	15백만원
2015년 (5회)	과학으로 뒤집어보는 세상 (박형주, 김병후, 정하웅 등)	5회	1,500명	12백만원
2016년 (6회)	내 삶을 바꾸는 마을 민주주의 (곽노현, 박성미, 조기숙 등)	6회	450명	13백만원
2017년 (7회)	카이스트 교수와 함께 4차 산업 혁명의 비밀 찾기!	6회	1,500명 (예상)	13백만원

※ 2016년 - 주제형 토론방식 및 활동형 소그룹방식으로 진행되어 참여인원이 적음

○ 주민초청 특강 “금천에 살어리랏다!” 운영 현황

연도	대주제(강사명)	차시	참여인원	예산(구비)
2016년 (1회)	우리 마을, 나의 삶 이야기 (유희복, 안희찬, 최은순)	3회	470명	500천원
2017년 (2회)	배우GO! 나누GO! 소통하GO! (김충식, 장제모, 황영이)	3회	180명	500천원

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018년 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 주민, 평생학습 관련 기관/단체, 학습동아리 등
- 사업장소 : 평생학습관, 근거리학습 거점, 관내 교육기관/단체
- 사업내용
 - 평생학습 6대 영역 및 특화 프로그램 운영 (예산 : 140,500천원)
(분기별 평균 60개 강좌, 총 240개 강좌 개설 예정)
 - 주민초청 및 명사초청 강연 개최 (예산 : 18,000천원)
(상반기 “금천에 살어리랏다!” 3회 / 하반기 “목요특강 금바시” 6회)
 - 동아리지원체계 정비, 리더 워크숍, 작품발표회 (예산 : 20,000천원)
 - 서울시 및 서울시평생교육진흥원 공모사업 지원 (예산 : 40,000천원)
- 소요예산 : 총 217,100천원(구비 181,100천원 / 시비 36,000천원)

□ 문제점 및 대책

현 행(2017)	개 선(2018)	
<ul style="list-style-type: none"> • 평생학습 중장기계획 미비 • 시민학습력, 주민참여 의식을 강화하기 위한 전문강좌 개발 • 몸을 활용하는 문화/예술/여가 신규 프로그램 개발 • 중복, 중단, 해체 동아리에 대한 등록 관리대책 미흡 • 동아리 상호간 정보교류 부족 • 명사초청 및 주민초청 강연자와 주제에 대한 새로운 기획 필요 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> • 평생학습 중장기계획 연구용역 • 시민교육, 동아리 리더, 꿈마샘 등 마을활동과 연계된 역량강화 • 가족, 명상, 미디어 등 힐링과 치유, 자아성찰 고급강좌 제공 • 미활동 동아리 휴면, 전환 정책 실시 등 지원체계 정비 • 동아리 연합회 구성 운영 • 부문별 토론이나 활동 중심으로 변화 모색, 숨은고수 지속 발굴

□ 추진계획

- 평생학습 진흥 정책 수립
 - 2020년대 우리구 평생학습의 방향설정을 위한 종합기본계획 수립
 - 평생학습 전문기관에 의뢰하여 보다 실용적, 구체적 정책 강구

- **시민교육, 동아리 리더, 꿈마שמ 등 역량강화 프로그램 개설**
 - 문화예술 기초과정 수료생을 위한 심화/고급 프로그램 운영
 - 학기제 시민대학, 마을교사 역량강화 워크숍 및 브리핑데이 운영
- **가족, 명상, 미디어 등 힐링과 치유, 자기성찰 고급강좌 제공**
 - 요가/명상, 무용/댄스, 연극/영화 등 고급 프로그램 개설
 - 평생학습관 제4강의실의 활용도를 극대화할 수 있도록 상시 개방
- **제3회 주민초청 강연 “금천에 살어리랏다!” 개최**
 - 지역 내 유명인사, 전문가, 숨은고수를 통해 주민소통 기회 제공
 - 평생학습관 제1강의실에서 60여 명을 대상으로 행사 개최
- **제8회 명사초청 강연 “목요특강 금바시” 개최**
 - 2018년 6월 지자체장 선거를 고려하여 하반기(10월) 개최 예정
 - 대규모 청중에게 적합한 시의성과 대중성이 있는 주제와 강사를 선정
- **학습동아리 조직과 지속발전이 가능한 강좌개설 및 지원**
 - 동아리별(우수, 비활성, 미활동) 지원방안 모색 및 배움나눔 활동 지원
 - 학습동아리 학습경비 지원을 확대하여 동아리조직 활성화

2018년 소요예산 : 217,100천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	217,100	265,960	-48,860	
국비		50,000	-50,000	2017 평생학습도시 공모 선정
시비	36,000	51,900	-15,900	서울시, 서평원 공모사업
재배정			0	
외부			0	
구비	181,100	164,060	17,040	

5

늘배움 늘칭춘 성인문해 과정 확대(계속)

□ 현황 및 실태

○ 초등문해교실 운영 현황 : 총 6개 기관

년도	예산(천원)			강좌수 (개)	수강생 (명)	초등학력 인정(명)	비고
	계	국/시비	구비				
2014	27,200	20,200	7,000	27	309	47	- KBS 강연100℃ 출연 - 시화전 우수상1, 장려상1
2015	29,200	22,200	7,000	43	306	34	- 문해교육 우수운영기관 선정 - 시화전 특별상1, 장려상2
2016	32,230	21,230	11,000	60	232	32	- 시화전 특별상1, 글자꽃상1
2017	41,190	20,390 9,800	11,000	64	380	진행중	- 2017년 서울시 공모 선정

- 직영기관 : 독산2동, 시흥2동, 시흥5동 주민센터
- 위탁기관 : 금천누리종합사회복지관, 금천장애인종합복지관, 살구여성회

○ 초등학력인정 졸업자수 : 매년 평균 35명

계(명)	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년
175	20	37	44	42	32

- 초등학력 인정기관 ⇒ 독산2동/시흥5동 주민센터, 살구여성회

○ 중학예비과정 운영현황 : 9월~11월, 시범학급 운영

- 교육부 공모 “2017년 평생학습도시 특성화 지원사업”의 일환으로 추진
- 중학과정 수준에 대한 부담으로 예비과정으로 관심유발 및 동기부여

□ 사업개요

○ 사업계획

- 사업기간 : 초등과정 2018. 1월 ~ 12월
중학과정 2018. 3월 ~ 11월
- 사업대상 : 비문해 성인(초등) 및 초등학력인정 졸업생(중학)
- 사업장소 : 관내 주민센터 3개소 및 민간교육기관 3개소

○ 사업내용

- 성인문해 초등교육과정 사업계획 수립 및 프로그램 개설
 - 기관별 성인문해 운영계획 및 강사/학습자 관리계획 수립
 - 기관별 초급, 중급, 고급(학력인정) 교육과정 기획 및 개발
- 성인문해 중학과정 사업계획 수립 및 시범사업 실시
 - 성인문해 초등학력 인정과정 졸업자 대상 (9개월×4주×3회×4시간)
 - 필수 6과목(국/영/수/사/과/음미/체험) 390시간 이상 이수
 - 교육부 인증 성인문해 중학과정 교육교원 추가 채용
- 성인문해 교육기관 운영 및 집행 관리
 - 국비/시비 공모지원에 따른 제안서, 중간점검, 결과보고 등
 - 기관별 모니터링, 프로그램 운영 컨설팅, 실무자 워크숍 개최 등

○ 소요예산 : 총 58,560천원(구비 26,560 / 국비 22,000 / 시비 10,000)

□ 문제점 및 대책

문제점(2017)	⇒	대책(2018)
<ul style="list-style-type: none"> • 일반 교과 이외의 다양한 교육 경험을 위한 교육강좌 필요 • 교실밖 현장체험 활동에 필요한 관련 교육시설 발굴 필요 • 중학과정을 희망하는 초등학력 인정 졸업자 연계학습 부족 		<ul style="list-style-type: none"> • 보건소, 환경과, 공원녹지과 등 교육강좌 운영부서 협조 요청 • 의회, 병원, 은행, 문화유적지 등 실생활 체험시설 추가 발굴 • 중학과정 시범사업 추진 및 어르신 프로그램 다양화 모색

□ 추진계획

○ 문해역량에서 문화역량으로 문해교육 다양화 추진

- 교실에서 한글수업 위주로 진행되는 문해교육에서 일상생활 적응을 위한 현장체험과 질 높은 문화활동의 능력 향상을 위한 기회 제공

○ 문해교육 실무담당자 전문역량 강화

- 문해교육기관 실무자협의회를 구성하여 정기적인 현안 협의
- 문해교육운영을 위한 매뉴얼을 제작하여 수시 실무교육 및 정보교류

□ **협치(협업) 및 홍보방안**

○ **학습자의 다양한 체험활동을 위한 관련 부서 및 시설 협력**

- 보건소, 환경과, 공원녹지과, 자원봉사센터 등 교육운영 부서 협조 요청
- 의회, 경찰서, 병원, 은행, 유적지 등 현장체험이 가능한 시설 발굴

○ **초등문해기관 설명회 개최 및 초등학력인정 졸업자 홍보 강화**

- 관내 성인문해 중학학력인증 협력기관 위탁운영 협의
- 100세 시대 및 고령사회의 배움을 통한 삶의 질 향상 방안 안내

□ **2018년 소요예산 : 58,560천원**

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	58,560	42,000	15,560	
국비	22,000	21,000		교육부 공모사업 매칭
시비	10,000	10,000	0	서울시 공모사업 매칭
재배정			0	
외부			0	
구비	26,560	11,000	15,560	문해중학과정 추가 운영

6

글로벌 인재양성을 위한 외국어학습 지원 (계속)

□ 현황 및 실태

- 글로벌 인재양성을 위한 거점으로 시흥영어체험학습센터 안정화
 - 2012년 ~ 16년 : 교육청 위탁운영 ⇒ 구청 직영운영 전환
 - 2017년 ~ 현재 : 시흥글로벌인재학당으로 명칭 변경(시흥권 거점)

년도	예산 (천원)	계		평일강좌		토요강좌		파견강좌		원서 보유
		강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	
2015	141,000	75	1,149	41	614	12	133	22	402	5,000 여 권
2016	205,000	122	1,443	54	682	15	178	53	573	
2017	226,675	191	2,283	63	647	15	171	113	1,465	

※ 2017년 파견강좌 ⇒ 교육부 공모사업 중 “꿈마샘 파견” 구비 매칭사업 확대로 증가

- 독산권 추가거점 확보를 위한 문성글로벌인재학당 개관 및 운영
 - 2016년 시주민참여예산 사업 선정 ⇒ 시비 120백만원 교부
 - 2017년 문성초교 협약체결 및 교실 리모델링 후 ⇒ 5월 개관

년도	예산 (천원)	계		평일강좌		토요강좌		파견강좌		원서 보유
		강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	
2017	243,690	32	173	26	124	6	49	-	-	-

※ 2017년 예산 : 시비 190,000천원 + 추경요구액 53,690천원

- 국내 유일한 지자체 직영의 외국어 학습시설로 학생/학부모 만족도가 높고, 독산권역에 추가거점을 구축함으로써 지역 형평성 요구를 해결

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018년 1월 ~ 12월
- 사업장소 : 시흥글로벌인재학당, 문성글로벌인재학당

○ 사업내용

- 시흥권역 및 독산권역 초/중학생 방과후학교 영어/중국어 교육
- 역량을 갖춘 영어/중국어 마을교사 양성 및 일자리 제공
- 소외계층 아동에 대한 외국어동화 활용 멘토링 지도
- 지역아동센터, 주민센터 등 외국어 및 다문화이해 교육강사 파견

○ 소요예산 : 260,234천원(구비)

□ 문제점 및 대책

○ 시흥글로벌인재학당

현 행(2017)	개 선(2018)
<ul style="list-style-type: none"> • 단일 외국어 사용 및 교육 • 강의·토론형 수업 한계 • 기존 시설 노후 	<ul style="list-style-type: none"> • 이중언어 사용 기반 조성 • 발표·활동 중심 수업 확대 • 노후 시설 리모델링 추진

○ 문성글로벌인재학당

현 행(2017)	개 선(2018)
<ul style="list-style-type: none"> • 공간부족에 따른 문제점 <ul style="list-style-type: none"> - 학부모, 학생 대기 장소 없음 - 복도 소음의 수업 방해 - 원거리 화장실/식수대 사용 - 강사 수업준비 공간 부족 • 문성초 프로그램과 중복 현상 <ul style="list-style-type: none"> - 다문화 특성화교 지정(중국어) - 여름캠프 운영/점심·간식 제공 • 마을강사(꿈마샘) 역량강화 및 홍보 부족 	<ul style="list-style-type: none"> • 공간증축 공사 및 재구성 <ul style="list-style-type: none"> - 도서실/대기실 조기 완성 - 구획문 설치로 소음 차단 - 화장실/식수대 조기 완공 - 강사 전용 사무공간 제공 • 경쟁력 있는 커리큘럼 준비 <ul style="list-style-type: none"> - 특화수업 위주의 중국어 강좌 - 여름특강/겨울특강 차별성 강화 • 마을강사 워크숍 제공 및 관내 학교 대상 타겟 홍보

추진계획

시흥글로벌인재학당

- 기존 성과를 활용하여 이중언어 사용기반 구축을 위한 수업 실시
- 교재 및 시청각 자료를 활용한 토론식 수업 접목 확대
- 마을교사 역량강화 교육을 실시하여 수업의 질 및 만족도 향상

문성글로벌인재학당

- 문성초 협력체계 구축 및 시설 확충으로 사업기반 강화
- IEP 언어교육시스템 및 전문강사를 활용한 경쟁력 있는 프로그램 제공
(뮤지컬 및 토론수업, UN회의 참석, 학부모 영어교실 등)
- ※ **I**(Interactive:상호작용적), **E**(Efficient:효율적), **P**(Practical:실용적)

협치(협업) 및 홍보방안

글로벌 외국어학습 활성화를 위한 민·관·학 거버넌스 구성

- 학교 영어전문교사 및 마을 외국어강사 간 협력체계 구축
- 금천영어교육발전자문단 구성 및 운영

글로벌인재학당 인지도 및 홍보 강화를 위한 적극적 활동

- 금천구 홈페이지, 소식지, SNS 등을 활용한 대민안내 강화
- 관내 학교 가정통신문, 운영위 등을 활용한 협치체계 구축

2018년 소요예산 : 260,234천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	260,234	373,895	-113,661	
국비				
시비		190,000	-190,000	서울시 주민참여예산사업 및 특교 보조금 지원
재배정			0	
외부			0	
구비	260,234	183,895	76,339	중학예비과정 추가운영

□ 사업목적 및 현황

○ 추진배경

- 아동의 권리를 보장하고 아동이 건강한 사회 구성원이 될 수 있는 환경 조성이 필요
- 최근 아동학대 등 아동의 권리침해가 지속적으로 발생하는 등 유해환경으로부터 아동들을 보호 할 수 있는 제도적 절차 마련이 필요
- 금천구가 추구하는 핵심과제인 혁신교육지구 등 미래의 주역인 아동에 대한 종합적이고 체계적인 정책접근이 필요

○ 아동관련 시설 현황 (기준: 2017. 8. 단위: 개소)

계	보육시설 현황	아동시설	청소년시설	학교	공원
177	117	29	9	34	49

□ 사업개요

○ 개요

- 유엔 아동권리협약 기본권리(생명존중, 보호, 발달, 참여권리)를 지역사회에서 실천하는 도시로 만들고, 아동친화도시로 인증 받을 수 있도록 추진

○ 타 자치구 인증현황 : 13개 시·군·구 (2017.11.1. 기준)

- 서울 성북구, 전북 완주군, 부산 금정구, 전북 군산시, 서울 도봉구, 서울 송파구, 서울 강동구, 경기 오산시, 전북 전주시, 충북 충주시, 서울 종로구, 광주 서구, 경기 수원시

추진계획

○ 추진방향

- 1단계: 아동친화도시 인증을 위한 인프라구축
- 2단계: 데이터 수집 및 분석, 분야별 의견수렴, 영향평가 아동친화도 조사 등
- 3단계: 전략수립 및 평가(수렴한 의견을 토대로 4개년 기본계획 수립 및 인증신청)

○ 추진일정

- 아동친화도시 구성에 관한 추진계획 수립 : 2017. 7.
- 아동친화도시 구성에 관한 조례 제정 : 2017. 9.
- 아동친화도시 구성을 위한 주민홍보, 인식개선을 위한 교육 및 의견수렴 : 2017. 11.
- 아동친화도시 구성을 위한 전담부서(팀) 설치 : 2018. 1.
- 유니세프한국위원회와 업무협약 및 옴부즈퍼슨 구성 : 2018. 1.
- 아동친화도조사, 영향평가 연구용역 실시 : 2018. 2.~4.
- 아동친화도시 구민 의견수렴 : 2018. 5.
- 아동친화도시 추진 위원회 전략사업 선정 : 2018. 6.
- 아동친화도시 4개년 기본계획 수립 및 인증서 제출 : 2018. 7.

기대효과

- 우리 지역에 살고 있는 아동이 건강하고 행복한 삶을 영유
- 아동에게 제공하고 있는 생활환경에 대한 전반적인 현황평가 가능
- 아동친화도시의 전체 준비과정이 도시 전반의 삶의 질을 향상
- 아동친화도시 타이틀 및 로고 사용으로 인한 홍보효과
- 국내외 아동친화도시들 간 긴밀한 교류 및 협력관계 구축

2018년 소요예산 : 55,000천원

8

아동청소년 지역연계 종합지원체계 운영(계속)

□ 현황 및 실태

○ 청소년의 정서심리적 현황

- 청소년의 25.5%가 일상생활을 중단할 정도로 우울을 경험¹⁾
 - 2011년 남 28%, 여 38.2% ▶ 2015년 남 19.7%, 여 27.8% ▶ 2016년 남 20.9%, 여 30.5%
(2011년부터 차츰 감소하였으나, 2016년 소폭 상승)
- 금천구 청소년은 대인관계 > 가족 > 학업·진로 > 정신건강> 성격문제²⁾ 등 고민

○ 금천구 학교폭력 실태 현황

- 중고등학교에 비해 초등학교에서의 피해가 높음
 - 초중고 재학기간 중 학교폭력 피해 경험의 79.6%가 초등학교에서 경험³⁾
- 2016년도 학교폭력피해율 : 초등 1.78%, 중등 1.03%, 고등 0.53%
- 학교폭력 피해유형은 언어폭력(욕설), 따돌림(집단, 사이버) 등 정서적 폭력이 두드러짐

○ 학교 밖 청소년(학업중단자) 현황

- 학업중단 학생이 점차 줄어들고 있으나 지속적으로 발생⁴⁾
 - 금천구 : 2014년도 83명(1.3%) ▶ 2015년도 52명(0.9%) ▶ 2016년도 65명(1.2%)
 - 서울시 : 2014년도 1.5% ▶ 2015년도 1.4% ▶ 2016년도 1.4%

○ 지역아동센터 현황 (2017. 11. 1. 기준)

- 개소 수 : 28개소 , 822명 (초등 584명, 중등 171명, 고등 67명)

계	가산동	독산1동	독산2동	독산3동	독산4동	시흥1동	시흥3동	시흥4동	시흥5동
28	1	4	6	3	2	4	2	1	5

※ 시흥2동 지역아동센터 없음

1) 2016년 청소년백서

2) 2016년 금천청소년상담복지센터 상담서비스 유형별 현황

3) 2014년 정예단 학교폭력 실태조사

4) 학교알리미 통계, 학업중단자란 질병, 가사 등 사유에 의하여 고등학교를 자퇴, 퇴학한 자를 말함(초중등은 의무교육)

□ 사업개요

- 지역사회 청소년 안전망 활성화
- 저소득 아동청소년 건전한 성장 지원

□ 2017년 추진실적

- 지역사회 청소년 안전망 활성화
 - 금천청소년상담복지센터 운영 지원
 - 운영내용 : CYS-Net 체계 구축 및 운영, 청소년상담전화(1388), 위기청소년 발견·보호, 상담, 지원, 교육홍보 등
 - 운영실적(2016년) : 1,314명, 6,502건 지원 / 만족도 90.91%
 - 금천구청청소년지원센터 ‘꿈드림’ 운영(학교 밖 청소년지원센터)
 - 대상 : 만 9~24세 청소년 학교 밖 청소년 (잠재적 학업중단 청소년 포함)
 - 운영내용 : 상담지원, 학업복귀 및 자립지원 프로그램, 사후관리
 - 운영실적(2016년) : 217명, 1,624건 지원
 - 청소년유해환경 감시 활동 및 클린거리 조성 : 금천가디언, 지역주민 봉사자, 금천경찰서, 청소년 등 참여 매월 1~2회 활동
 - 학교폭력예방 및 근절 활동 : 금천나래울 학교폭력예방 릴레이 캠페인 (10개 초중고 및 학교 밖 청소년 참여)
- 저소득 아동청소년 건전한 성장 지원
 - 운영비 지원 : 기본운영비(국,시비), 특성별 프로그램비(국,시비), 문화생활 활동비(시비), 종사자 처우개선비(시비), 운영보조금(구비), 냉난방비(구비) 지급기준 별 지원
 - 지역아동센터에 대한 지원금은 2015년도 대비 상승

구 분	개소	지원액			증 감
		2015	2016	2017	
구비지원금	27	208,540	213,600	228,600	2015년 대비 9.62%증가

- 서울시 자치구 평균 구비지원금보다 12.2% 많은 8,444천원을 지원

구 분	개소	1개소 평균 지원액	비고
서울시 자치구 평균	16.5	7,521	자치구 평균 지원금액 대비 12.2% 추가지원
금천구	27	8,444	

□ 문제점 및 대책

- 금천구청청소년상담복지센터, 학교 밖 청소년 지원센터 공간 협소
 - 시립금천청소년수련관 시설에 상담복지센터와 학교 밖 청소년지원센터가 함께 입주하여 시설을 공동 사용하고 있어 전용 공간 필요
- 청소년유해환경 감시, 학교폭력예방 등 단발성 캠페인
 - 지역의 청소년 유관 기관 및 단체 연계하여 캠페인 일정 공유 및 공동 캠페인 시행
 - 캠페인 및 활동에 청소년이 직접 참여할 수 있도록 유도

□ 추진계획

- 지역사회 청소년 안전망 활성화
 - 금천청소년상담복지센터 운영 지원
 - : CY5-Net 허브 역할 강화 및 청소년 안전망 공유 확대, 운영위탁체 선정
 - 금천청소년상담복지센터 등 금천구 청소년 시설 지원조례 개정
 - 학교 밖 청소년지원센터 ‘꿈드림’ 운영 : 취업·진로 지원 체계 구축
 - 청소년유해환경 감시 활동 : 클린거리 신규 지정 및 기존지 보수, 월 3회, 경찰 등 관련기관 연계 활동 및 캠페인 진행
 - 학교폭력예방 및 근절 활동 : 초중고 정서 및 인성 프로그램 지원으로 예방적 활동 집중
- 저소득 아동청소년 건전한 성장 지원
 - 지역아동센터 운영비 지원 : 기본운영비(국,시비), 특성별 프로그램비(국,

시비), 문화생활활동비(시비), 종사자 처우개선비(시비), 운영보조금(구비), 냉난방비(구비) 지급기준 별 지원

- 지역사회와 네트워크 및 연계 강화 : 방과후 돌봄서비스 제공기관 간 교류 협력, 사회복지공동모금회 등 후원 및 외부 공모 사업 연계
- 지역아동센터 연합캠프(1박2일) 매년8월
: 초등저학년, 초등고학년, 청소년 캠프, 아동청소년 500여명
- 저소득 여성청소년 위생용품 지원 : 연 120천원
- 한부모가정 부모아동 활동 및 캠프 지원

2018년 소요예산 : 582,385 천원 (단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	582,385	590,300	-7,915	
국비	18,081		18,081	
시비	21,102	50,000	-28,898	
재배정			0	
외부			0	
구비	543,202	540,300	2,902	

□ 현황 및 실태

- 도서관 시설 현황 : 총25개 [구립도서관(4개), 작은도서관(21개)]
- 도서관 1일 이용자 현황 : 인구 253,646명 대비 2.1% 5,287명
- 인구대비 1인당 장서수 현황 : 인구 253,646명 대비 1.53권

□ 사업개요

- 전국 도서관을 잇는 책이음 서비스 구축
- 구립 및 작은도서관별 특화 독서프로그램 개발 및 운영
- 자치법규 개정을 통한 합리적인 제도 개선과 도서관 이용 활성화

□ 2017년 추진실적

- 권역별 구립도서관-학교-작은도서관-민간 네트워크 구축
 - 우리동네 책이야기 사업(책볶음밥, 북카북카, 도서관나들이, 꿈꿈프로젝트)
: 구립 및 작은도서관과 관내 초·중학교 개 학교와 연계한 독서교육
- 독산도서관 및 가산도서관 노후 시설 개선 시행
 - 시설개선 현황 : 독산도서관 노후시설개선(2016 시주민참여예산, 5천만원),
독산 및 가산도서관 노후시설개선(2016 특교, 7억5천만원)
▶ 어린이열람실 리모델링, CCTV 교체, LED등교체 등
- 책 읽는 금천 만들기를 위한 마중물 프로젝트 활성화
 - (정기)독서 프로그램 수 확산 : 32개(2015) → 40개(2016) → 52개(2017)
 - 장서 수 증가 : 313,052권(2015) → 371,240권(2016) → 376,233권(2017)
 - 현장을 찾아가는 휴먼라이브러리, 북콘서트, 북페스티벌, 독서골든벨 추진
- 2017년부터 금천구와 광명시 도서관 상호공동이용으로 문호개방 확대
 - 광명시 도서관과의 상호공동이용 자치법규 개정을 통해 독서문화프로그램 전면 무료화 및 대출권수 3권에서 5권으로 확대

□ **문제점 및 대책**

- 전국을 잇는 ‘책이음 서비스 구축’을 통하여 국민의 지적욕구에 부응 필요
(문체부 : 2018년까지 930관 이상 참여 목표, 서울시 : 14개구 참여 중)
- 도서관 이용자 수 감소 추세로 신규이용자를 유도하기 위한 관별 · 세대별 · 주제별 다양한 특색있는 프로그램 기획 운영 필요
- 도서관 휴관일 규정(월2회 → 주1회)과 도서 대출권수(5권 → 7권) 정비를 위한 자치법규 개정 필요

□ **추진계획**

- 전국 도서관을 하나로 이어주는 ‘책이음 서비스’ 구축
- 구립도서관 특화 프로그램 운영 : 3~5개년 지속 운영가능한 프로그램

구분	독산도서관	가산도서관	금나래도서관	시흥도서관	비고
4개	황혼 육아교실	디지털프리존 서비스 (Digital+free+zone)	그림책 버스	나도 작가다	.

- 독서문화 확산을 위한 독서동아리 역량 강화 및 신규 동아리 양성
- 모집 현황 : 2016년 17개, 2017년 58개, 2018년 60개(목표)
- 권역별 구립도서관-학교-작은도서관-민간 네트워크 구축 독서프로그램 운영
- 자치법규(도서관 설치 및 운영에 관한 조례 및 규칙) 개정으로 합리적인 제도개선 및 도서관 이용 활성화
- 책이음 서비스 구축 관련 규정 제정 : 회원 가입, 대출 · 반납규정 등
- 도서관 휴관일 조정을 통한 도서관 직원 업무효율 향상 : 월2회 → 주1회
- 도서 대출 권수 확대 : 현 5권 → 7권

□ **2018년 소요예산: 1,717,739천원** (국비 102,946천원 시비 102,946천원 구비 1,511,847천원)
(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	1,717,739	1,302,286	415,453	
국비	102,946	0	102,946	
시비	102,946	0	102,946	
구비	1,511,847	1,302,286	209,561	

□ 현황 및 실태

○ 작은도서관 활성화를 위한 마을사서 양성 및 활동 현황

- 금천마을사서 양성과정(2015~2016년) 운영결과 및 2017년 양성계획
 - 마을사서양성 전문과정 운영 및 위촉 : 26명 (1기 8명 / 2기 18명)
 - '17년 제3기(2017.10.~.11.) 40명 양성 예정
- 현재 제1,2기 마을사서 14명, 9개소 배치 근무(공립 7개소, 사립 2개소)
- 작은도서관과 함께 성장하는 마을사서를 통해 사람을 키움
 - 봉사자에서 마을사서로 출발하여 전문적인 역량강화 후 전담운영자 전환
 - 은행나무어린이도서관장 1명 취임, 공립 전담운영자 2명 임용

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 21개 공립작은도서관 자원봉사자 및 마을사서
 - 공립 10개소 및 사립 11개소 봉사활동 인력 및 문고회원, 파견 마을사서 20명 등
- 소요예산 : 72,288천원(구비)

□ 2017년 추진실적

- 제1,2기 마을사서 지속적 활동 및 역량강화를 위한 간담회 실시 : 3회
- 공립작은도서관 9개소, 사립작은도서관 2개소 총 17명 파견 및 활동
- 마을사서 전담운영자로 성장 : 4명(은행나무, 꿈씨, 해오름, 맑은누리)
- 제3기 마을사서 양성교육 실시 : 총13회 28시간, 40명 양성 진행 중
- 우수도서관 탐방 및 현장학습 등 역량강화 : 총5회

문제점 및 대책

- 활동 중 부족한 부분에 대한 지속적인 역량 강화가 필요함
 - 금천마을사서가 1기에서 3기까지 양성되었으나, 선후배 마을사서 간 1:1 멘토링 및 경험을 공유하고 역량을 강화하기 위한 프로그램이 필요

추진계획

- 선배 마을사서의 성장을 통한 사회적 발판 마련 및 후배 양성 노력
 - 봉사자, 마을사서 1,2기 선배의 신규 마을사서 1:1 멘토링 진행
- 가정 → 마을 → 사회로의 단계적 성장 돌파구 추진동력 강화
 - 마을사서 성공적 추진을 위한 단계적 지원방안 마련 및 경단녀 일자리 창출
 - 적정 기준 의거 작은도서관 자원봉사자 및 마을사서 → 도서관 전담운영자로 전환
- 마을사서 간, 마을사서-전담사서(공공도서관)간 벤치마킹 및 우수사례 공유
 - 사서 소모임 및 독서모임 구성 등 연계를 위한 활동 적극 지원
- 찾아가는 마을사서 역량강화 교육 추진
 - 찾아가는 도서표준자료관리시스템(KOLAS Ⅲ) 연간교육 실시 및 상호대차(책두레) 확대에 따른 실무자 교육 강화

2018년 소요예산 : 72,288천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	72,288	59,007	13,281	
국비			0	
시비			0	
재배정			0	
외부			0	
구비	72,288	59,007	13,281	

□ 현황 및 실태

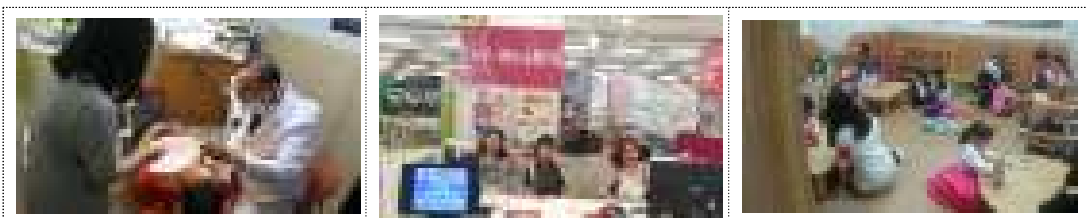
- 진로교육법 제정(2015.12.23. 시행)과 자유학기제 전면시행(2016)으로 진로체험 수요 증대, 2018년부터 자유학년제 시행
 - 지방자치단체 등 공공기관의 진로교육 기회 의무 제공(법 제5조)
- 서울시교육청과 협약하여 진로직업체험지원 운영 (2012.5~)
 - 서울시 25개 자치구 진로직업체험지원센터 운영(4개 직영, 21개 위탁운영)
 - 학교와 협업(진로교사협의회 운영)하여 다양한 진로체험 프로그램 지원

□ 사업개요

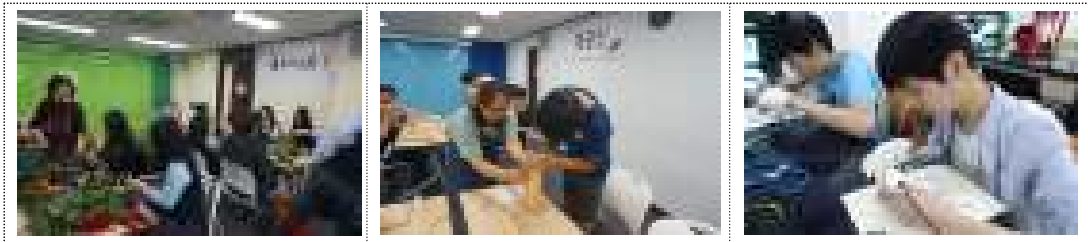
- 사업기간 : 2018. 1 ~ 12월(연중운영)
- 사업위치 : 금천진로직업체험센터 꿈꾸는나무(문성로 38)
- 사업대상 : 관내 초·중·고등학생
- 사업내용
 - 직업체험지원 전담기구로서 직업체험장 자원 발굴 및 연계 지원
 - 청소년의 꿈과 끼를 키워주는 진로체험 교육 지원
 - 모의진로직업체험장 청소년 휴카페 및 청소년 문화 공간 운영 지원

□ 2017년 추진실적

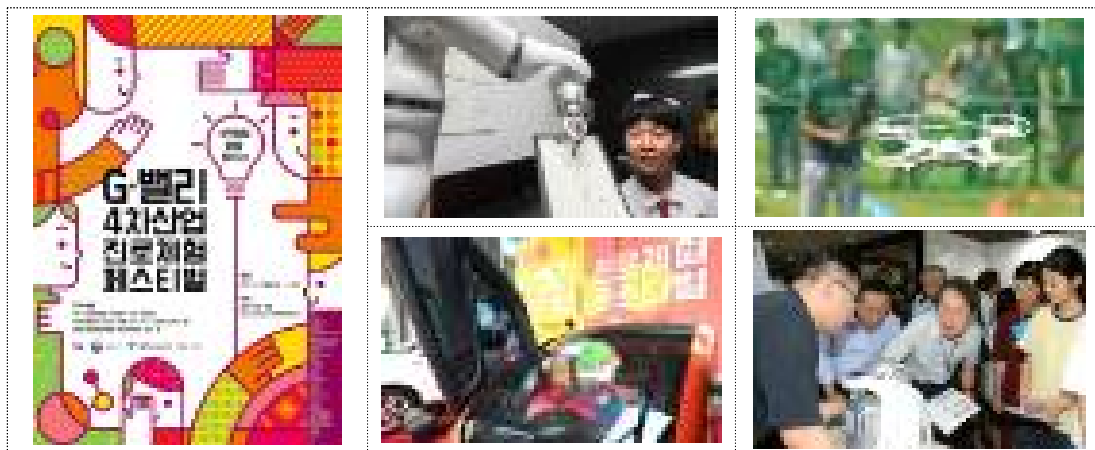
- 청소년 진로직업체험의 기적(현장직업체험) 운영
 - 신규 체험처 포함 50여개 체험처에서 450여명 학생이 현장직업체험 실시
 - 연 3회 이상 일터 제공 체험처 10개 이상 발굴



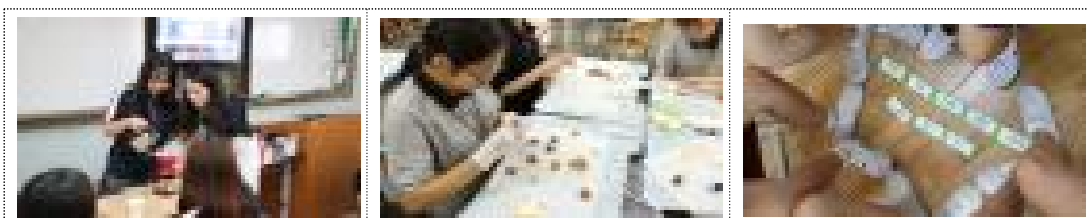
- **직업실무체험형 진로체험 프로그램 운영 : Dream 드림 진로박람회**
 - 자유학기 진로체험 지원 강화, 학교(학생) 맞춤형 진로체험을 통한 꿈과 끼를 키우는 청소년 성장을 위하여 꿈꾸는나무 소규모 진로체험 박람회 실시
 - 2017년 총 4회 240여명의 중학생 참여
 - 참여자 대상 만족도 설문 결과 94%가 체험에 대한 만족한다고 답함.



- **지역 맞춤형 진로체험 프로그램 'G-밸리 4차산업 진로체험 페스티벌' 개최**
 - G-밸리를 기반으로 한 40여개 기업·기관과 함께 청소년을 대상으로 4차 산업을 대표하는 IoT, VR, 미래자동차, 미디어아트 등 전시·체험 제공
 - '미래를 향해 날다! 2017 금천드론경진대회' 동시 개최



- **직업인 특강 및 체험 제공 프로그램 : 학교로 찾아가는 진로콘서트**
 - 중학교 대상(9개교 1,600여명) 전문 직업인 초청 강연 및 체험 제공
 - 초등학교 대상(13개 학교) '놀이로 배우는 진로이해' 프로그램을 통해 진로인식·이해 프로그램 지원



□ 문제점 및 대책

- 현장직업체험처의 멘토 경험 부족에 따른 체험의 질 저하 및 (재)참여 의사 저하
 - 체험처 맞춤형 체험 매뉴얼 개발·보급
 - 체험처 멘토의 진로의식 제고 위한 멘토링 및 인센티브 제공 방안 모색
- 지역 기반 진로체험 프로그램 발굴 저조
 - 지역 자원 및 인재 적극 활용한 진로체험 프로그램 기획
 - Dream 드림 진로박람회, 학교로 찾아가는 진로콘서트 등 진로체험 프로그램에 지역 인재 적극 활용

□ 추진계획

- 직업체험지원 전담기구로서 직업체험장 자원 발굴 및 연계
 - 청소년진로직업체험의 기적 사업 운영 지원
 - 지역사회와 연계한 다양한 진로체험 일터 및 프로그램 발굴·관리
- 4차 산업 시대 창의융합형 인재 양성을 위한 다양한 진로교육 지원
 - 직업인 초청 강연 진로체험 프로그램 : 학교로 찾아가는 진로콘서트
 - 진로캠프 : 중3대상 전환기 진로캠프, 항공분야 진로캠프
 - 직업실무체험형 진로체험 : Dream 드림 진로박람회, 무한상상스페이스 목공·봉제·3D프린팅 체험
 - 지역특화프로그램 : 드론·로봇 등 4차산업 관련 동아리 활동 지원, 모의진로직업체험장(휴카페) 운영
 - 진로진학 멘토링 프로그램 : 진로진학 두레상담, 대학생 및 진로교육 전문가 멘토링, MBTI 등 검사 활용 진로 탐색
 - 자유학기제 주제선택 프로그램, 청소년 주도 진로체험 활동 지원
- 온 마을이 함께하는 진로체험 프로그램 활성화
 - G밸리 직장인 초빙 강연 프로그램 : 후룩잡잡 진로카페, 진로콘서트 등
 - 사회적기업 지원 프로그램 연계(초·중학 대상 3D프린팅, 아두이노 활용교육)
 - 지역 내 진로체험 교육 기관과 연계한 프로그램 지원

□ 2018년 소요예산 : 223,115천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	223,115	225,000	-1,885	
시비	100,000	100,000	0	
구비	123,115	125,000	-1,885	

□ 현황 및 실태

○ 한국과학창의재단 무한상상실 운영 평가 현황

- 무한상상실 21개 기관 중 최상위로 우수한 실적
- 무한상상실 전용으로 건물을 사용, 공방형 무한상상실로 프로그램과 장비를 잘 갖추
- 봉제 관련 특화 프로그램 등 운영 프로그램이 질적으로 매우 우수함

연도	2015년	2016년	2017년
평가	신규	S(매우우수)	-
이용자 만족도 (5점 만점)	4.8	4.64	-

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018. 1 ~ 12월(연중운영)

○ 사업위치 : 금천구 금하로 783 (舊 시흥2동 주민센터)

○ 공간구성

- 2층 : 목재공방, 개인 창업 공간, 미팅 룸, 휴게실
- 3층 : 시제품제작실, 봉제공방, 무한상상 스튜디오(가상현실 체험실), 휴게실
- 4층 : 전시 공간, 작품 보관실

○ 사업내용

- 과학기술정보통신부의 「무한상상실」 운영 거점기관
- 아이디어를 개발·실험·제작해볼 수 있는 창작 공간 운영
- 메이커 문화 확산을 위한 아카데미 운영 및 워크숍 지원

□ 2017년 추진실적

○ 무한상상 스페이스 차별화된 다양한 프로그램 운영

구분	프로그램	성과	비고
정기 프로그램	아두이노와 3D프린터로 만드는 스마트 가습기 제작반 따뜻한 사진 『DIY 웨딩사진 촬영』 워크숍 (49개 프로그램)	2,010명	프로그램 참여자수
상시 프로그램	목재공방, 시제품제작실, 봉제공방 등 (37개 프로그램)	5,682명	공방별 이용자수
행사 및 강연 프로그램	- 미라클인 금천 ‘2017무한상상 페스티벌’ - 2017 대한민국 과학창의 축전 등 (총 27회)	48,538	행사 및 강연 참여자수
참여자 합계		56,230 명	

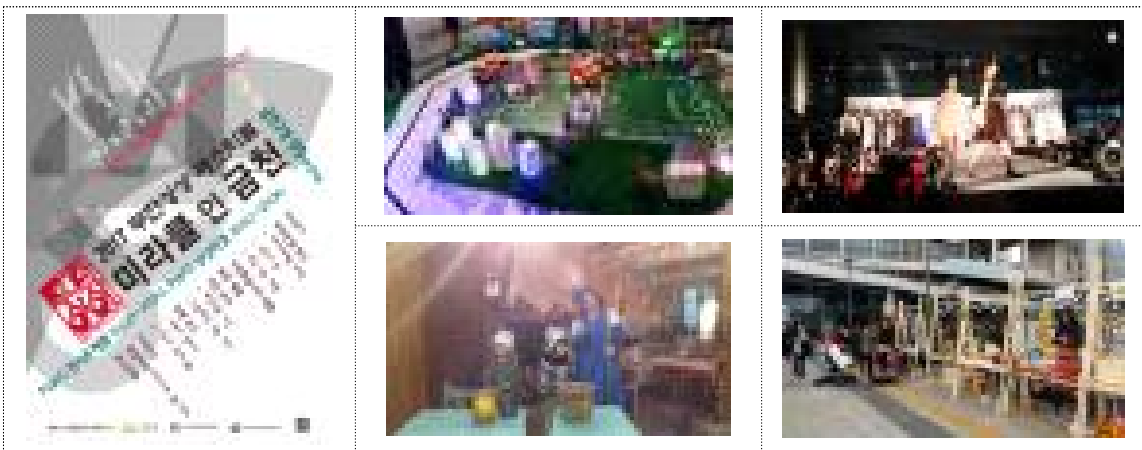
○ 지역 특성화 프로그램 지원 육성

- 무한상상스페이스 동호회 구축 및 활성화 : 봉제2개, 목공1개, 아두이노1개, 메이커스 2개, 3D프린터 1개 등 총 7개 동호회 운영
- 관내 중학교(9개교) 대상 무한상상 진로체험 지원 : 목공, 3D펜 체험
- 청소년 영어 뮤지컬 ‘레미제라블 스쿨에디션’ 의상·소품제작 협업
- 봉제봉사단 ‘친절한 재봉틀씨’, ‘사랑의 재봉틀씨’ 양성 및 지원
- 자유학기제 주제선택프로그램 지원 : 한울중 1학년, VR활용 콘텐츠 제작
- 캐논과 함께하는 따뜻한 사진 시리즈(DIY 웨딩사진 촬영 워크숍, DIY 작품집 제작 워크숍) 협업 진행
- 무한상상실 강원도 원종장과 함께하는 [溫-Line 꿈나 클러스터] 무한상상 ‘곤충 찾아 떠나는 DIY 캠프’ 운영



○ D.I.Y. 활동 확산 분위기 조성

- 금천하모니 벚꽃축제 체험부스 운영 : VR, 목공, 봉제
- “G-밸리 4차산업 진로체험 페스티벌” 무한상상 스페이스 Zone 운영
- 2017년 대한민국과학창의 축제 참가 : ICT분야 스마트 가습기, 로봇, 와인조명 등 메이커스 작품 출품 및 목공체험 프로그램 진행
- 미라클 인 금천 ‘2017 무한상상 페스티벌’ 개최 : 타입슬립 패션쇼, 가상현실, 로봇댄스, 캐논과 함께하는 사진전, 각 분야별 전시·체험 부스 (11개 부스), 상상마켓(9개) 운영



□ 문제점 및 대책

- 공간의 한계로 프로그램 확대 및 다수 이용자(메이커) 수용에 제한 발생
 - 다양한 프로그램 진행을 위한 재료와 메이커스 작품 보관 공간 확보를 위한 4층 공간 개보수
- 보유 장비 수준이 초급수준 위주로 구성 되어 시제품 퀄리티 한계 발생
 - 보유 장비의 고급화로 중·고급 메이커스 유입과 창작물의 완성도 높임
 - 유사기관의 장비 및 교육 프로그램을 이용하는 협업 사업 추진

□ 추진계획

- 메이커 문화 확산을 위한 프로그램 개발·운영
 - 메이커스 교육 프로그램 (아카데미, 워크숍)운영 : VR, 목공, 봉제 등

- 청소년 프로그램 운영 : 진로체험, 자유학기제 지원 등

○ 지역주민과 메이커들이 자발적으로 활동하는 창조 공간 운영

- 무한상상 동호회(봉제, 목공, 드론 등) ICT분야의 활성화 지원 강화

- 메이커스 제안의 프로젝트 지원 사업 개발·운영

(휴머노이드 로봇 제작 프로젝트, 드론 대회 준비반 등)

- 관내 학교의 4차산업 관련 동아리 연계 프로젝트 진행

○ 지역네트워크와 연계·협력을 통한 지원 체계 구축

- 메이커스들의 발표회와 축제의 장으로써 ‘2018 무한상상 페스티벌’ 개최

- 외부기관과의 협력 연계 : ‘대한민국 과학창의축전’ 연계 무한상상실 전시 및 체험부스 운영 한국과학창의재단과 협력 강화

□ 2018년 소요예산 : 221,800천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	221,800	151,200	70,600	
국비	150,000	150,000	0	
구비	71,800	1,200	70,600	

마 을 자 치 과

- 자치행정팀
- 마을사업팀
- 주민참여팀
- 자원봉사팀
- 도시농업팀

마을자치과 사업목록

연번	세 부 사 업 명	구 분	쪽
1	찾동 우리동네주무관 활성화	계속	
2	독산2동 주민센터 신축 및 현청사 활용	계속	
3	시흥5동 주민센터(복합청사) 신축	계속	
4	제7회 전국동시지방선거	계속	
5	통장 역량강화 및 활동지원	계속	
6	동단위 마을공동체 활성화	계속	
7	마을공동체 역량 강화	계속	
8	마을생태계 효율적 조성	계속	
9	마을공간 활성화 지원	계속	
10	주민자치회의 성공적인 정착	신규	
11	자치회관 주민자율운영 활성화	계속	
12	비영리민간단체 지원	계속	
13	자원봉사자 역량강화	계속	
14	기업 사회공헌(자원봉사) 연계·지원	계속	
15	도시농업 활성화	계속	

1

찾동 우리동네주무관 활성화(계속)

현황 및 실태

- 새정부 '읍면동주민센터 공공서비스플랫폼 업그레이드 방안' 발표(17.08.11)
 - 주민중심 현장중심 동행정혁신이 국정과제로 대두되면서 전 동이 찾아가는 행정에 몰입하는 전환점 요구
- 우리동네주무관 고유업무와 담당구역에 따라 활동편차 발생
 - 인력충원이 일부직군에 집중되어 업무별로 현장활동 실천정도 차이 발생
 - 주택가는 방문직원 안전이, 아파트는 폐쇄적 분위기가 문제로 지속 제기

사업개요

- 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월(연중)
- 추진주체 : 동주민센터 전 직원
- 추진내용 : 동장 우리동네주무관 1호 활동강화, 동별 활동공유모임 지원, 구 단위 성과공유 워크숍 개최, 구청장 1일 우리동네주무관 현장활동

2017년 추진실적

- 2017. 1월 : 찾동 현장협치 추진계획 수립
- 2017. 2월 : 찾동 마을총회 개최
- 2017. 9월 ~ 11월 : 구청장 우리동네주무관 1호 현장활동 운영
 - ※ 따로 또 같이(주2회), 찾아가는 동장회의(월1회) 상시운영

문제점 및 대책

현 행(2017)	개 선(2018)
• 월1회 동 공유회의와 구 사례전파 등 서류와 실적 중심으로 운영	• 각 동이 서로 만나 장애와 극복 방안을 나누는 소통의 장 마련

추진계획

○ **동장 우리동네주무관 1호 활동 강화**

- 추진시기 : 주 2회(매주 화,목) 필수 참여
- 추진내용 : 따로 또 같이 지속 추진, 현장중심 동장회의 운영
- 소요예산 : 3,600천원

○ **동단위 활동공유모임 지원**

- 추진시기 : 월1회
- 추진내용 : 동 사례공유모임 운영, 동 현장직원 활동용품 지원
- 소요예산 : 16,000천원

○ **구단위 워크숍 및 활동사례집 제작**

- 추진시기 : 반기 1회
- 추진내용 : 찾동 직원 사례공유 워크숍, 사례집 제작
- 소요예산 : 22,410천원

2018년 소요예산 : 42,010천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	42,010	42,000	10	
구비	42,010	42,000	10	17년 6월 시비지원 종료

사업개요

- 위 치 : 금천구 독산로 179
- 사업기간 : 2015년 7월 ~ 2018년 5월
- 규 모 : 대지 760.1 m^2 , 연면적 2,923.86 m^2 (지하 2층/지상 5층)
- 주요시설 : 주민공유공간(마을도서관, 주민카페), 주민센터, 자치회관
- 소요예산 : 15,750백만원

2017년 추진실적

- 신청사 공정률 38%(4층 골조공사)
- 현청사 활용
 - 부서 공간 활용 수요조사 완료
 - 정밀안전진단 용역 시행 중

문제점 및 대책

- 금천소방서와 독산2동 주민과의 주민 편의 공간 협의 지연
 - 서울시 갈등조정담당관, 독산2동 등 관련부서와 협업하여 주민 편의 공간 조속한 확정

추진계획

〈현청사 활용〉

- 2017년 11월 : 현청사 정밀안전진단용역 실시

- 2017년 11월 : 연령대별 주민 및 외부 전문가 의견수렴
- 2017년 12월 : 공간 활용 계획 수립
 - 특정 세대 및 단체 등에 편중되지 않고 누구나 쉽게 이용할 수 있는 생동감 있는 공간 구성

〈신청사 준공 및 이전〉

- 2017년 11월 : 독산2동, 주민자치회와 가구, 사인 등 디자인 협의
- 2018년 2월 : 가구, 사인 등 발주
- 2018년 5월 : 준공 및 이전

소요예산 : 15,750,000천원

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	기투자	2017년 예산	2018년 예산	장래소요
계	15,750,000	15,270,000	480,000	0	0
특교세	600,000	600,000	-	0	
특교금	4,250,000	4,250,000	-	0	
구비	10,900,000	10,420,000	480,000	0	

3

시흥5동 주민센터(복합청사) 신축(계속)

사업개요

- 위 치 : 금천구 시흥동 910-1 외 3필지
- 사업기간 : 2017년 7월 ~ 2020년 1월
- 규 모 : 대지 819.9 m^2 , 연면적 3,000 m^2 (지하 2층/지상 6층)
- 주요시설 : 주민공유공간, 주민센터, 자치회관, 시흥행궁 전시관
- 소요예산 : 15,716백만원

2017년 추진실적

- 2017년 4월 ~ 7월 : 타당성조사 용역
- 2017년 5월 ~ 7월 : 자문단 구성 및 운영
- 2017년 7월 : 건립계획 수립
- 사전절차 완료
 - 투자심사 2회(市, 자체), 공유재산심의회
- 신축부지(시흥동 910-5,21) 매매계약 체결

문제점 및 대책

- 신축후보지 인근 주민 및 이해관계자 등 민원 발생
 - 신축후보지 토지주와 계약 후 주민설명회 등 주민의견 수렴

추진계획

- 2017년 11월 ~ : 시유지(시흥동 910-1) 매입 협의

- 2017년 11월 : 주민설명회
- 2018년 1월 ~ 7월 : 설계 용역
- 2018년 8월 : 착공
- 2020년 1월 : 준공 및 청사 이전

소요예산 : 15,716,000천원

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	기투자	2017년 예산	2018년 예산	장래소요
계	15,716,000	0	5,700,000	6,016,000	4,000,000
특교금	1,874,000	-	-	1,874,000	-
구비	13,842,000	-	5,700,000	4,142,000	4,000,000

4

제7회 전국동시지방선거(계속)

현황 및 실태

- 10개 동, 투표소 58개소, 개표소 1개소

※ 제19대 대통령선거 기준(2017.5.9.)

- 58개 투표소(인구 236,461명, 유권자수 204,010명 - 인구대비 86.27%)

사업개요

- 선거명 : 제7회 전국동시지방선거

(시장, 구청장, 교육감, 시의원, 구의원, 광역비례, 기초비례)

- 선거일 : 2018. 6. 13.(수)

- 선거기간 : 2018. 5. 31.(목) ~ 6. 13.(수)

- 사전투표 기간 : 2018. 6. 8.(금) ~ 6. 9.(토) [2일간]

문제점 및 대책

- 투표 용지가 많아 투·개표종사원들의 많은 주의가 요구

- 투·개표사무원 교육 강화

추진계획

- 선거사무 추진체계 구축으로 완벽한 법정 선거 사무 추진

- 선거사무추진반 구성·운영 : '18. 2. 5.(월) ~ 6. 29.(금)[145일간]

- 투표 진행 절차가 복잡해짐에 따라 직원교육 강화

- 선거사무 인력 확보 및 선거사무 실무자 교육 및 투·개표 상황실 운영

- 사전투표 및 (재외)선거인명부 작성 철저

- 금천구선거관리위원회와 긴밀한 협조
 - 복잡한 투표절차에 따라 민간 종사자에 대한 교육이 필요
- 투·개표사무원 투표구(소)별 상황에 맞게 탄력적 인력배치

2018년 소요예산 : 1,609,541천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	1,609,541	0	1,609,541	
시비	44,482	0	44,482	
교육청	44,482	0	44,482	
구비	1,520,577	0	1,520,577	

5

통장 역량강화 및 활동지원(계속)

현황 및 실태

○ 통·반장 인원 현황

(2017. 10월 현재, 단위 : 명)

통 장			반 장		
정 원	현 원	결 원	정 원	현 원	결 원
377	364	13	2,897	1,836	1,061

○ 통·반장 활동지원 등 사기진작 추진

- 통장 수당, 통장자녀장학금, 단체상해보험 가입, 반장 명절 보상품 지급, 통장 업무 수첩 제작 및 배부 등

○ 통장 역량강화를 위한 아카데미 운영

- 신규기본교육(3시간, 연4회), 심화교육(7시간, 연2회), 모범통장 문화시찰

사업개요

○ 통·반장 역량 강화

- 기 간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 활동지원 : 통장수당 및 반장보상품 지급, 장녀장학금 지급, 수첩 및 신분증 제작
- 교육 부분 : 통장 아카데미(매반기), 통장 예비학교(매분기), 모범 통장 문화시찰

문제점 및 대책

○ 통장 역량강화 프로그램 개선

- 통장 문화시찰 및 아카데미 프로그램이 주입식 교육 방식에 한정됨에 따라, 교육 전문기관에 위탁하는 방식을 통해 문화시찰 교육의 전문성 및 다양성을 강화할 예정

추진계획

○ **지속적인 통·반장 활동 지원**

- 통장 단체 상해보험 가입, 통장 수당, 통장자녀장학금, 반장 명절 보상품 지급

○ **통장 교육 강좌 다양화 추진**

- 구와 동의 상황에 따라 통장 예비학교 및 아카데미 교육 강좌를 유연하게 구성

○ **모범 통장 문화시찰 교육 위탁 추진**

- 문화시찰 진행을 전문기관에 위탁해, 통장 리더십 및 소통 강화 프로그램을 도입하여, 문화시찰이 통장의 역량 향상에 실질적인 도움이 될 수 있도록 추진

2018년 소요예산 : 1,451,279천원

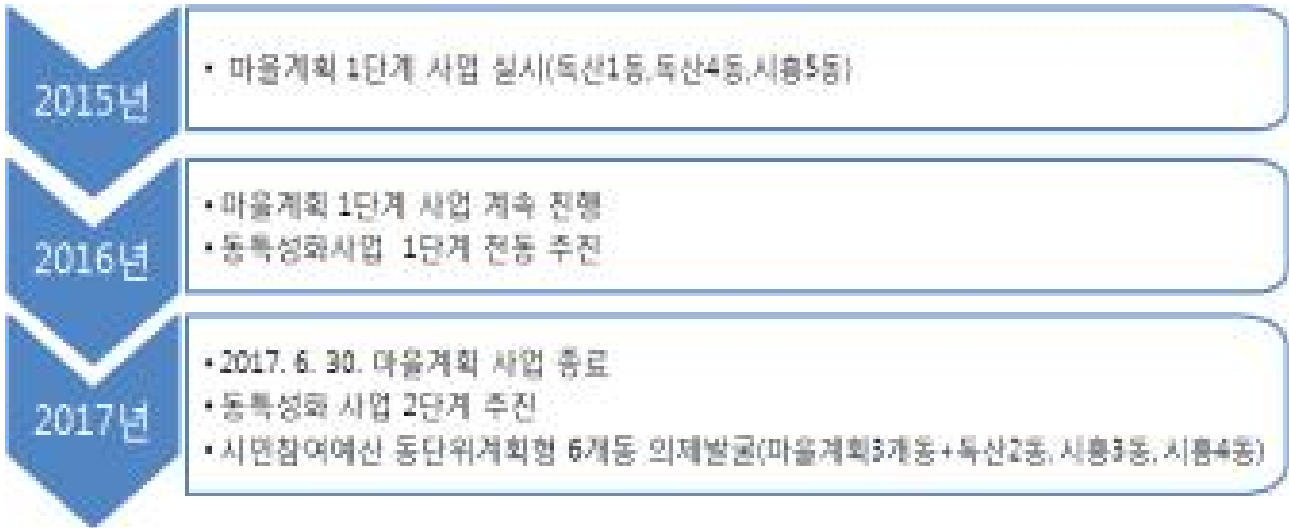
(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	1,451,279	1,462,494	-11,215	
구비	1,451,279	1,462,494	-11,215	

6

동단위 마을공동체 활성화(계속)

□ 현황 및 실태



□ 사업개요

- 목 적 : 동단위 마을사업 추진체계 구축을 통한 동별 맞춤형 마을사업 발굴
- 기 간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 내 용 : 마을인재 역량 강화, 동 자원조사, 마을의제 상시발굴 및 DB화, 마을총회 및 성과공유회 개최

□ 2017년 추진실적

- 동단위 주민주도 마을사업의 지속적인 실행
 - 동단위 마을의제 68개 실현, 631명 주민의 직접 마을사업 실행
- 전 동 마을사업전문가 배치를 통한 동단위 마을사업 체계구축
 - 마을의제 상시발굴 DB화 및 동단위 마을사업 실행 지원

문제점 및 대책

- 동단위 주민주도 사업 확대에 따른 효율적 운영 방안 필요
 - 동 특성에 맞는 마을사업의 통합운영 및 일정 조정 등 사업의 내실화
- 다양한 주민의 참여 미흡에 따른 사업 참여 주민의 필요도 증가
 - 다양한 홍보방법을 통한 마을의제 상시발굴 및 사업 참여자 발굴

추진계획

- 동단위 마을공동체 활성화
 - 마을활동가 역량강화, 동자원조사, 마을의제상시발굴 DB화, 마을총회 개최
- 동특성화사업 3단계 추진 및 시민참여예산 동단위계획형 실행
 - 마을공론장 확대, 동별 환경에 맞는 의제발굴로 마을브랜드 창출
- 동단위 마을사업의 참여문화를 주민자치회로 융합하여 성공적인 안착지원
- 연간일정(동특성화사업+시민참여예산 동단위계획형)
 - 1월 ~ 2월 : 마을총회
 - 2월 ~ 3월 : 선정사업 구체화 및 보조금 심의
 - 3월 ~ 10월 : 동단위 마을의제사업 실행
 - 7월 ~ 8월 : 주민총회 개최(2019년 마을의제 선정 포함)
 - 10월 ~ 11월 : 성과공유회

2018년 소요예산 : 293,500천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	293,500	300,000	-6,500	
시비	0	30,000	-30,000	마을계획1단계사업 종료
구비	293,500	270,000	23,500	동단위마을사업 통합지원으로 인한 예산요구액 증가

7

마을공동체 역량 강화(계속)

현황 및 실태

- 마을공동체 활동 주체와 내용의 다양화로 공동체와 주관부서간의 주기적 정보 공유 미흡
- 공무원 및 마을활동가를 대상으로한 사업 주체별 맞춤형 교육 필요
- 추진 현황

연도	2015년	2016년	2017년 (9월 기준)	비고
교육 및 네트워크 추진 횟수	5회	3회	7회	
공모사업 선정 건수(금액)	50건 (115,944천원)	63건 (377,584천원)	66건 (374,142천원)	

사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 마을공동체(마을사업지기), 공무원
- 주요내용 : 마을사업 수행역량 강화를 위한 대상별 특화 프로그램 운영
 - 회계교육 : 마을사업지기 회계교육
 - 동별 마을공동체 순회교육 : 동 직원 및 동별 마을사업 관련자 대상
 - 정책 거버넌스 활동 : 마을공동체위원회, 마을만들기 지방정부 협의회

2017년 추진실적

- 민관 합동 워크숍 개최(마을사업 전문가, 마을지원 활동가 등 44명 참석)
- 찾아가는 마을교육 운영(총 8회)

- 마을리더 아카데미 개최(총 8회, 49명 수료)
- 마을만들기 지방정부 협의회 참석(1회)
- 찾아가는 마을탐방 개최(1회, 29명 참여)

문제점 및 대책

- 마을공동체지원센터와 구의 마을활동가 역량 강화 교육 중복 추진
 - 구 : 공무원, 마을활동가 등 정책적·대상별 맞춤 교육 추진
 - 센터 : 일반 주민 대상 기본 마을 교육 및 마을탐방 등 추진

추진계획

- 맞춤형 교육 실시(연 2회)
 - 대 상 : 마을공동체 공모사업 참여 주민
 - 내 용 : 우리은행 보조금 시스템 사용 교육, 보조금 집행기준 관련 회계교육 등
- 마을공동체 이해 순회교육 및 네트워크(동별 1회, 총 10회)
 - 대 상 : 동 직원, 담당 컨설턴트(마을지원활동가), 센터 직원 등
 - 내 용 : 동별 직원 마을공동체 이해 및 역량강화 교육 및 연계망 형성 활동
- 마을공동체 활성화를 위한 정책 거버넌스 활동 지원
 - 마을공동체 위원회 : 마을공동체 정책 및 사업 심의 및 자문(연3회)
 - 마을만들기 지방정부협의회 : 마을만들기 정책 추진을 위한 지방자치단체 간 협의

2018년 소요예산 : 13,950 천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	13,950	27,300	-13,350	
구비	13,950	27,300	-13,350	

□ 현황 및 실태

- 자율적 마을생태계 생성을 위한 중간지원조직 위탁 운영
- 참여에 의한 민·관 협치로 현장중심의 마을생태계 구축

□ 사업개요

- 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 주민, 공유공간, 마을공동체, 중간지원조직 등
- 주요내용
 - 마을공동체 통합공모, 마을공동체 교육, 마을공동체 네트워크, 마을공동체 아카이브, 마을생태계 특화사업

□ 2017년 추진실적

- 주민 주도형 통합공모사업 실행 지원
 - 활동지원사업(18건, 237,00천원), 서로잇기·연구지원사업(3건, 15,000천원), 마을공간활성화지원사업(3건, 14,744천원), 마을의제수시공모지원사업(4건, 23,667천원)
- 마을지향적 마을인재 발굴 및 역량강화 교육
 - 금천마을지기 역량강화 교육(10회, 12명), 찾아가는 마을교육(8회, 112명), 마을리더 아카데미(총8회, 49명 수료)
- 현장중심 네트워크 활성화 및 네트워크 연계형성 확산
 - 마을네트워크 파티(3회, 124명), 마을탐방(2회, 60명), 마을여행(2회, 60명), 민·관 합동 워크숍(1회, 44명) 등
- 마을공동체 아카이브 기록저장소 및 정보교류를 위한 온라인 플랫폼 구축 추진

문제점 및 대책

- 마을공동체지원센터 민간위탁 전환에 따른 마을-센터-구간의 소통의 장 미흡
 - 마을-센터-구간 소통 공론장 정례화
- 서울시 마을생태계 예산 보조금에 규모에 따라 사업조정
 - 다양한 공모사업 추진으로 마을생태계 사업 안정화 추진

추진계획

- 추진방법 : 구와 센터 공동 협력 추진
- 마을공동체 통합공모사업 추진
 - 공동체 형성 및 서로잇기 사업, 마을공간 활성화 지원사업 등
- 마을공동체 교육
 - 마을인재 양성, 열린마을교육, 동별 순회교육, 마을사업 특화교육 등
- 마을공동체 네트워크
 - 마을축제, 마을탐방, 마을공간 활성화 지원 등
- 마을공동체 아카이브 추진
 - 마을공동체기록관, 온라인시민플랫폼 구축
- 특화사업
 - 동특성화 사업 및 시민참여예산사업 추진

2018년 소요예산 : 340,000천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	340,000	320,000	20,000	
시비	340,000	320,000	20,000	

9

마을공간 활성화 지원(계속)

현황 및 실태

공간명	박미사랑마을회관	새재미에너지사랑방	새재미마을활력소	금천마을활력소 (2018.5월 개소예정)
규 모	지하1층~지상4층	지상3층	지상2층~지상3층	지하1층~지상4층
운영주체	박미사랑마을 주민공동체운영회	새재미 마을 만들기 협의회	새재미마을활력소 운영위원회	미정
주요사업	헬스, 카페 운영 마을공동체 사업 추진	에너지절약 교육, 홍보 등	안심택배, 공동도서관, 커뮤니티 공간 운영	마을예술창작소, 체육회, 문화공간, 북카페 등

사업개요

- 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 마을 공간 자율관리 주민모임(단체)
- 주요내용 : 시·구 공모사업 연계 및 실행 지원, 공간운영비 지원

2017년 추진실적

- 마을 공유공간 발굴 및 공간운영 공동체의 공모사업 추진 지원
 - 시흥5동 금천마을활력소 조성 추진(2018.5.예정)
 - 마을활력소기획단 구성(30명), 공간 조성 워크숍 진행(5회)
- 시·구 공모사업 추진 지원
 - 공간활성화 지원 공모사업(3건, 14,744천원)
- 공공운영비 지원(새재미 에너지 사랑방, 새재미마을활력소)

문제점 및 대책

- 주민들이 자유롭게 이용 할 수 있는 공유·공간 부족
 - 분야별(마을, 주거재생, 에너지 등) 특화마을 신규 공간 발굴 조성 및 민간분야의 공유공간 발굴

추진계획

- 시·구 공모사업 연계 및 실행 지원
 - 공간 건립 목적과 관련된 부서와 서울시 관련사업 연계 추진
 - 사업정보 제공 및 사전·사후 컨설팅 실시
- 공간운영 공동체 간담회 및 자율관리 우수사례 벤치마킹
 - 정기적인 회의를 통한 소통 및 공간 운영 방안 공동 협의
 - 우수 공간운영사례 현장 탐방 및 자율관리방식 벤치마킹
- 공간운영비 지원
 - 대 상 : 새재미에너지 사랑방, 새재미마을활력소
 - 지원내용 : 공간 운영에 따른 공공요금 등 지원

2018년 소요예산 : 29,980천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	29,980	36,453	-6,473	
구비	29,980	36,453	-6,473	공간운영비 지원 (선터 민간유탁에 따른 예산감소)

□ 사업목적 및 현황

- 주민이 주인되는 실질적인 주민자치를 실현하기 위하여 주민자치회에 자치계획 수립과 사업추진의 권한 및 책임 부여
 - 동별 주민자치회 사업 분과위원회 구성 및 분과위원회의 주민 참여 확대 추진
 - 자치계획 수립 및 실행의 권한 부여 : 주민의 주인의식 향상과 주민자치 역량 강화
- 주민총회를 통한 주민의 민주적 참여 의식 향상과 행정사무의 위·수탁을 통한 주민자치회의 자립 도모
 - 연 1회 주민총회를 통한 자치계획 결정 등 주민의 민주적 참여 독려
 - 주민총회에서 결정된 위·수탁사업과 수익사업 추진을 통한 주민자치회 자립

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 추진주체 : 주민자치회, 주민자치사업단, 동 주민센터
- 사업내용 : 주민자치회 지원체계 구축 및 운영, 주민자치회 자치계획 수립·실행, 주민자치회의 행정사무 위·수탁 추진
 - 주민자치회의 성공적인 정착을 위해 지원체계인 주민자치사업단 운영
 - 자치회관 운영계획을 포함한 주민자치회의 자치계획 수립
 - 주민총회 개최를 통한 주민의 민주적 참여 확대 및 주민자치회의 자치계획과 위·수탁사업의 결정
 - 주민자치회의 자립기반 조성을 위한 수익사업 추진 및 위·수탁사업 실행

□ 추진계획

- 주민자치회의 지원체계인 주민자치사업단 운영
 - 기 간 : 2018. 1월 ~ 12월
 - 내 용 : 구 주민자치사업단 및 동 자치지원관 운영
 - 구 주민자치사업단(단장1, 단원1) : 주민자치회 사업에 대한 구와 동, 동과 동 간 네트워크 형성, 주민자치 역량 강화를 위한 교육 기획
 - 동 자치지원관(동별 1) : 주민자치회의 자치계획 수립, 주민총회 개최를 통한 민주적 의사결정과정 진행, 주민자치 학교 운영

○ 주민자치회의 자치계획 수립

- 기 간 : 2018. 상반기

- 내 용 : 자치회관의 실질적 운영계획, 유희공간 개방 확대 및 운영,
동에 배정된 주민참여예산 실행 계획, 주민자치형 마을공동체 조성 등

- 자치회관 운영계획 : 주민자치회의 간사가 자치회관 운영·관리의 실무자 역할 수행(강사관리, 프로그램 관리, 수강료 수입·지출 등)
- 유희공간 개방 확대 및 운영 : 주민편익을 위한 유희공간 발굴 및 대 주민 홍보와 주민편의 개방시간 확대
- 참여예산의 실행 계획 : 동특성화 사업 및 시민참여예산 사업 제안 및 실행
- 주민자치형 마을공동체 활성화를 통한 민·관 협치 행정 실현

○ 주민자치회의 행정사무 위·수탁 협약

- 기 간 : 2018. 하반기

- 내 용 : 지역의 문제 해결을 위해 주민자치회가 수행 가능한 행정 위탁
사무 발굴 및 위·수탁 추진

- 행정사무 위·수탁 추진 매뉴얼 작성 ⇒ 서울시 협력 사항
- 위탁사무 발굴 및 추진계획 수립(위탁사무의 내용, 기간, 사업비 등)
- 주민총회에서 위·수탁 사무의 결정
- 의회동의 및 협약체결을 통한 사업 실행
- 장기적인 주민자치회의 자립 기반 마련 토대 구축

□ 기대효과

- 주민참여 사업, 동특성화 사업 등 동별 환경에 맞는 마을의제 발굴과 주민의 직접 실현을 통한 주민주도의 주민자치 역량 강화
- 계획·예산편성 및 실행 단계 등 전 과정을 주민 주도로 진행하여 마을 민주주의 실현과 주민 참여 기회의 확대

□ 2018년 소요예산 : 922,300천원 (시584,044,구338,256)

□ 현황 및 실태

- 강좌식 프로그램 운영 현황: 142개 강좌/5,039명

구 분	합 계 (프로그램수/분기별이용자수)	성인대상		어린이대상	
		문화예술	인문교육	주중	주말
2017년	142개/5,039명	95개/4,297명	26개/477명	11개/132명	10개/133명
2016년	147개/5,450명	92개/4,547명	23개/473명	20개/266명	12개/164명
2015년	164개/5,355명	95개/4,109명	28개/620명	28개/441명	13개/185명

- 주민자치위원 현황: 총 341명

□ 사업개요

- 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 추진내용
 - 자치회관 프로그램 강사료 및 감면분 지원, 방학 체험 및 특색 프로그램 운영 지원, 자치회관 노후장비 지원, 자치회관 페스티벌 개최
 - 주민자치위원 역량강화를 위한 워크숍 및 주민자치학교(아카데미) 추진

□ 2017년 추진실적

- 전략적 활성화 프로그램 운영
 - 새벽·야간·주말 강좌식 프로그램 68건, 취약계층을 위한 프로그램 62건 운영
 - 주민자치위원회 자치사업 수행 동 평균 24.7건, 분과위원회 174건 운영
 - 도농 자매결연지와의 교류 20건, 신규 자매결연 2건
- 가산생활문화센터 조성 및 주민자치위원회 자율 운영을 통해 주민자치 기금 적립 및 주민 공동체 공간 마련
- 2017 서울시 자치회관 운영 평가 우수구 및 우수사례 선정

문제점 및 대책

- **문화여가 프로그램에 편중되어 운영**
 - 주민자치회 분과 구성을 통해 동 특성에 맞는 마을, 건강, 환경, 문화 등 다양한 영역의 프로그램 실시
- **자치회관 별 주민자치 사업 및 자주재원 상이**
 - 행정 사무 위·수탁을 통한 자치활동에 필요한 재원 확보

추진계획

- **주민주도 자치회관 내실 운영**
 - 주민자치회 위원들이 프로그램 접수·운영자금 관리 등 실질적인 주민자치사업 추진
 - 지역복지, 주민편익, 시민교육, 사회진흥 프로그램 발굴
 - 자치회관과 농어촌마을 간 도농교류 사업 확대 시행
- **이용자 의견 수렴을 통한 기능보강으로 프로그램 활성화 도모**
 - 프로그램 운영에 필요한 시설 및 필수 장비 지원
- **주민자치회 실시 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 제정과 관련하여 동 별 세부운영지침 점검**
 - 주민자치회 위원 및 주민 의견수렴을 통해 세부사항 개선
- **주민자치회 위원 역량강화를 위한 주민자치학교(아카데미) 및 워크숍 추진**
 - 신규 주민자치회 위원에 대한 교육 및 단계적 심화교육 추진
 - 우수 자치회관, 주민자치 박람회 등 우수사례 현장탐방

2018년 소요예산 : 377,880천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	377,880	457,242	-79,362	
시비	미정	57,980	-57,980	
구비	377,880	399,262	-21,382	

현황 및 실태
 보조금 지원사업 현황

(단위 : 개 / 백만원)

구 분	2017년	2016년	2015년	비고
지원단체수	41	40	37	
지원결정액	332	324	332	

 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 지원대상 : 법령 등에 지원근거가 있는 공익 비영리민간단체
- 추진내용
 - 보조금 지원사업 설명회 개최 / 사업공모 및 심의자료 작성
 - 보조금 교부 및 중간평가 / 보조금 정산 및 성과평가

 2017년 추진실적

- 새마을운동 금천구지회 등 41개 단체 지원·협력
 - 사랑의 집 고치기, 범죄피해자 지원, 사랑의 김장 나누기 등 소외계층 지원을 통해 양극화 해소
 - 행정기관의 손길이 미치지 못하는 영역을 주민 스스로 지원함으로써 주민 역량 강화 및 공동체 의식 강화에 기여
 - 비영리민간단체 추진사업 지원·협력을 통해 지역을 위해 봉사하는 단체 회원으로써 자긍심 배양
- 보조금 지출의 재정 투명성 강화를 위해 단체 회계담당자 개별 교육 실시

문제점 및 대책

- 기존 단체의 되풀이 지원 및 중복사업 시행
 - 공공성과 공익성 사업 우선 지원 및 중복사업 지원규모 축소 유도
- 민간단체와 연계·협력·지원체계를 유지하여 구정발전 효과 극대화
 - 사업공모를 통한 민간단체에 참여기회 균등 제공과 공정하고 합리적인 지원
- 사업비 집행사항 중간평가 및 현지점검을 통한 투명성 확보
 - 단체 공익성 확보와 투명한 예산집행으로 책임성 및 사후관리 강화
- 민간신뢰 강화를 통해 민간부문이 새로운 창의력을 발휘할 수 있는 기반 마련
 - 사회성원 간 자발적 협동을 가능하게 하는 광범위한 사회적 신뢰 형성

추진계획

- 추진일정
 - 사 업 공 고 : 2018. 1. 9. ~ 1. 15.
 - 설명회 및 접수 : 2018. 1. 12. ~ 1. 31.
 - 보조금 심의 및 교부 : 2018. 3월중(기획예산과) / 3 ~
 - 중간평가 / 종합평가 및 정산 : 2018. 7 ~ 8 / 12 ~
- 주요지원 대상사업
 - 취약계층 사회복지 증진 및 도시안전 주민 체감도 향상 사업
 - 마을공동체 사업 및 자원봉사 기부 문화 확산 사업
 - 생활폐기물 감량 및 자연·환경보존 사업 등

2018년 소요예산 : 362,000천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	362,000	355,000	7,000	
구 비	362,000	355,000	7,000	

현황 및 실태

- 기본교육, 전문교육을 통해 신규 자원봉사자 발굴 및 기존 봉사자 역량강화
- 최근 3년 추진실적

연도	교육과정	교육인원	교육내용
2015	6개	192명	서금요법, 동화구연 양성·심화과정, 자원봉사 상담가 양성교육, 자원봉사자를 위한 힐링교육
2016	8개	125명	나눔교육 강사 양성과정, 주거개선봉사단 양성과정, 봉제봉사단 양성과정, 서금요법
2017	8개	276명	주거개선봉사단 양성·심화과정, 봉제봉사단 양성·심화과정, 서금요법봉사자 양성과정, 노인상담과 미술놀이봉사자 양성과정, 풍선아트봉사자 양성과정, 응급처치교육

- 자원봉사 리더(캠프장, 동아리회장 등) 대상으로 소통과 공감을 통한 협력네트워크 강화를 위한 워크숍 실시 필요

사업개요

- 기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 대상 : 신규 자원봉사자, 기존 자원봉사자
- 내용

구분	내용	시기	대상
기본교육	- 자원봉사의 정의 및 4대 특성 - 자원봉사의 필요성 - 자원봉사자의 자세 및 역할 - 1365나눔포털 활용방법 안내	정기(월1회) / 수시	신규 자원봉사자
전문(보수) 교육	- 전문 자원봉사자 육성을 위한 봉사자 역량강화 - 전문분야 발굴 - 자원봉사 리더(지도자) 양성 등	연중수시	신규 + 기존봉사자
자원봉사 리더 워크숍	- 전문강사 초빙강의 - 소통·화합의 시간(팀별 활동) - 지역명소 답사 등	2018.10월 중	자원봉사 캠프장, 동아리 회장 등

2017년 추진실적

○ 2017년 자원봉사자 교육 추진 현황

구 분	운영횟수	연인원	교육내용
기본교육	35회	5,260명	자원봉사의 이해 및 봉사자의 자세
전문(보수)교육	67회	276명	주거개선봉사단 심화과정, 봉제봉사단 양성·고급 심화과정, 서금요법봉사자 양성과정, 노인상담과 미술놀이봉사자 양성과정, 풍선아트봉사자 양성과정, 응급처치교육

문제점 및 대책

- 문제점 : 자원봉사 리더간 소통 부족 및 리더 역량강화 기회 부족
- 대 책 : 자원봉사 리더 워크숍을 통한 협력네트워크 구축 및 역량강화

추진계획

- 자원봉사자 역량강화 교육 프로그램 운영 : 2018. 1월 ~12월
 - 기본교육 : 월 1회 정기교육 및 수시교육(대상 : 신규 봉사자)
 - 전문(보수)교육 : 전문교육 추진 후 봉사동아리 구성·활동지원 및 기존 봉사자 역량강화
- 자원봉사 리더 워크숍 실시 : 2018. 9월 ~ 10월
 - 자원봉사 역량강화를 위한 소통 워크숍
 - 참석대상자 모집 및 사전답사 : 2018. 9월 중
 - 워크숍 실시 : 2018. 10월 중(1박 2일)

2018년 소요예산 : 14,800천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	14,800	4,800	10,000	
구 비	14,800	4,800	10,000	

현황 및 실태

- 민·관 협치를 통한 기업 사회공헌(자원봉사) 연계·지원
 - 직접연계(수요처 직접연계), 기관연계(NGO, 복지관)를 통한 맞춤형 기업 사회공헌 지원
- 최근 3년 추진실적

(단위:백만원)

연도	참여기업	후원금액	사회공헌 내용
2015	41개	101	효상자만들기, 어르신나들이, 창문바람막이 설치 등
2016	36개	145	장애인과 함께 나들이, 경로당 도배봉사, 행복상자 만들기 등
2017	20개	160	DIY가구 및 학습기자재 기증, 벽화봉사, 다문화 나들이 등

 사업개요

- 기 간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 자원봉사 희망 기업(단체), NGO단체
- 내 용 : 기업(단체) 특성에 맞는 기업 자원봉사 프로그램 기획,
수요처 연계·지원

 2017년 추진실적

- 참여기업 : 롯데정보통신 외 19개 기업
- 수혜대상 : 저소득 가정, 독거노인, 장애인, 지역아동센터, 장애인복지센터 등
- 후원내용 : 관내학교 IT교실 조성 지원, 집수리봉사, 장애인직업장 환경개선 등
- 후 원 금 : 160,100천원

문제점 및 대책

- 자원봉사센터와 기업 간 활동 목적의 차이로 연계가 어려움
 - 기업은 지나치게 실적위주 이거나, 봉사보다 홍보 목적
 - 기업과 사회적 요구를 모두 만족시킬 다양한 기업봉사 프로그램 개발 필요

추진계획

- 기업 사회공헌(자원봉사) 수요처 발굴 : 2018. 3월까지
 - 벽화봉사 등 지역사회 자원연계 수요처 발굴 등
- 기업 사회공헌(자원봉사) 프로그램 개발 및 수요처 연계·지원 : 연중
- 기업 사회공헌(자원봉사) 평가 및 피드백 : 연중
 - 사회공헌 활동관련 홍보(보도자료), 간담회 개최, 우수 참여기업 감사패 전달 등

2018년 소요예산 : 2,300천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	2,300	2,300	0	
구비	2,300	2,300	0	

□ 현황 및 실태

- 관내 유휴공간을 활용한 옥상텃밭·자투리텃밭·스쿨팜 등 텃밭을 조성하고 주민대상 주말농장 분양·상자텃밭 분양을 통해 도시농업 실천 여건 마련
- 도시농업 조성현황

년도	주말농장	스쿨팜	자투리텃밭	꿈틀이놀이터	옥상텃밭
2015	250구획	15개소	15개소	20개소	27개소
2016	250구획	15개소	17개소	20개소	32개소
2017	220구획	17개소	19개소	20개소	36개소

- 도시농업 초창기(12~13년도) 조성 스킨팜, 옥상텃밭, 자투리 텃밭 등 노후화 - 텃밭 신규조성과 더불어 기존조성텃밭 유지관리 추진
- 2017. 12 친환경 주말농장 운영 종료로 인한 대체부지 확보 필요

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
 - 주말농장 운영, 시티팜 육성을 위한 상자텃밭 보급
 - 자투리공간 텃밭, 옥상텃밭, 학교텃밭 등 조성

□ 2017년 추진실적

- 주말농장 : 다목적문화체육센터부지 금천 친환경 주말농장 220구획 분양
- 시티팜 육성을 위한 상자텃밭 보급 : 주민대상 632세트 보급
- 자투리공간 텃밭 조성 : 엔젤어린이집 자투리텃밭 등 2개소 조성
- 옥상텃밭 조성 : 금천신협 옥상텃밭 등 4개소 조성
- 학교텃밭 조성 : 금나래초등학교 등 2개소 조성

□ **추진계획**

- **금천 친환경 주말농장 운영**: 34,000천원(구비)
 - 2018. 1~ 2월 : 신규 주말농장 조성작업, 분양공고
 - 2018. 3월 : 분양신청 접수 및 전산추첨, 대상자 사전교육 실시
 - 2018. 4 ~ 12월 : 주말농장 개장 및 운영
- **시티팜 육성을 위한 상자텃밭 보급**: 30,000천원(시비12,000 / 구비18,000)
 - 보급 목표 : 630세트
 - 2018. 3월 : 상자텃밭 분양공고
⇒ 홈페이지 게재, 홍보 현수막 게시
 - 2018. 4월 : 분양행사 실시(분양 시 식재요령 등 설명)
- **자투리공간 텃밭 조성**: 10,000천원(시비5,000 / 구비5,000)
 - 조성 목표 : 2개소(누계 21개소)
 - 2018. 1 ~ 3월 : 사업대상지 조사
 - 2018. 4 ~ 12월 : 자투리텃밭 조성 및 사후관리
- **옥상텃밭 조성**: 30,000천원(시비)
 - 조성 목표 : 2개소(누계 38개소)
 - 2018. 1 ~ 3월 : 사업대상지 조사
 - 2018. 4 ~ 12월 : 옥상텃밭 신규조성 및 사후관리
- **학교텃밭 조성**: 30,000천원(시비)
 - 조성 목표 : 2개소(누계 19개소)
 - 2018. 1 ~ 3월 : 사업대상지 조사
 - 2018. 4 ~ 12월 : 학교텃밭 신규조성 및 사후관리

□ **2018년 소요예산 : 276,569천원**

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	276,569	207,068	69,501	
시비	138,285	110,034	28,251	
구비	138,284	97,034	41,250	

청 소 행 정 과

- 폐기물관리팀
- 자원순환팀
- 음식물관리팀
- 시설장비팀

청소행정과 사업목록

연번	세 부 사 업 명	구 분	쪽
1	도깨비기동대(무단투기 단속반) 운영	신규	
2	골목길 비우기 사업	신규	
3	생활폐기물 감량	계속	
4	1회용 비닐쇼핑백 없는 점포확대	계속	
5	일반주택가 재활용품 거점수거 체계 구축	계속	
6	의류수거함 위탁 운영·관리강화	계속	
7	폐건전지 등 특수 재활용품 수거율 제고	계속	
8	소규모 공동주택 재활용품 분리수거대 지원	계속	
9	비용기 신고보상제	계속	
10	음식물쓰레기 감량 지속 추진	계속	
11	다량배출사업장 점검 및 감량 관리	계속	
12	공동주택 음식물쓰레기 감량경진대회 추진	계속	
13	금천자원재활용처리장 이 및 지중화사업	계속	
14	노후 청소차량 교체	계속	

1

도깨비기동대(무단투기 단속반) 운영[신규]

□ 사업목적 및 현황

○ 자원순환기본법 시행(' 18. 1. 1)

- 폐기물 감량· 재사용· 재활용을 통한 환경보전 및 자원순환사회 조성
- 폐기물 감량 및 재활용 활성화 정책추진의 최대 장애물
 - 종량제봉투에 배출한 쓰레기 파봉 시 50% 이상이 재활용 가능
- 상대적 박탈감 조성으로 종량제 봉투 구매와 재활용 의욕 저하
- 무단투기 쓰레기 처리요청으로 행정력 및 처리비용 낭비
 - ※ 처리비용 : 톤당 110,000원으로 매립비용의 2배

○ 주민들이 느끼는 무단투기의 심각성

- 나풀나풀 100인+공론협치론장 개최결과 압도적인 최우선의제(56% 득표)

○ 무단투기 단속실적

(단위 : 건 / 천원)

구 분	합계		담배꽂초		일반쓰레기	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2017(9.30기준)	2,112	137,383	1,669	81,758	443	55,625

- 파봉단속의 실효성이 미미함(100건 파봉 시 1 ~ 2건 과태료 부과 가능)
- 무단투기는 주로 새벽 및 야간에 이루어지나 현행 기간제 근로자가 이 시간대 현장단속을 실시하는 것은 사실상 불가능함

□ 사업개요

○ 현행 및 개선계획

현 행	개 선
<ul style="list-style-type: none"> ■ 기간제 근로자 채용(18명) ■ 일 5시간 8개월 단속(2월~10월) ■ 특정시간만 단속(주간) ■ 파봉 후 증거물을 통한 사후적 단속 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시간선택제 임기제 마감 채용(14명) ■ 일 7시간 연중 단속('18.3.1. 채용예정) ■ 24시간 단속(무단투기 취약시간 해소) ■ 무단투기 현장에 상주하는 사전적 단속

○ 운영계획

- 도깨비 기동대(무단투기 단속 전담반) 신설
 - 시간선택제 임기제 공무원(마급) 14명 신규 채용

구 분	주 간	야 간
채용분야	무단투기 단속 전담	
직무내용	<ul style="list-style-type: none"> · 새벽 및 야간 시간대 잠복근무 및 현장단속 · 상습 무단투기 지역이 일소되도록 상주하여 단속 · 무단투기 단속용 CCTV를 활용하여 상습 무단투기자 추적 후 단속 	
근무시간	1일 7시간, 주 35시간 / 5일	
	09시 ~ 17시	19시 ~ 익일 09시 범위 내에서 7시간
채용인원	6명	8명
성 별	무관	남
기본연봉	· 월1,253천원 ※ 제수당, 복지포인트, 실비보상 별도	
계약기간	· 2018. 3. 1. ~ 2019. 2. 28.(1년간) ※운영결과 분석 후 연장 여부 결정	

□ 추진계획

○ 채용절차

- 모집공고 : '17. 12. 28.(목) ~ '18. 1. 8.(월)
- 응시원서 교부 및 접수 : '18. 1. 2.(화) ~ '18. 1. 19.(금)
- 1차 서류전형 : '18. 1. 22.(월)
- 1차합격자 발표 : '18. 1. 23.(화)
- 2차 면접시험 : '18. 1. 25.(목)
- 최종합격자 발표 : '18. 1. 26.(금)
- 신규임용, 4대보험 가입 및 취득신고 : '18. 3. 1.(목) 예정

□ 기대효과

- 24시간 단속활동으로 취약시간대(새벽 및 야간) 무단투기 차단
- 현장 중심의 제도 및 단속 강화로 무단투기 감소

□ 2018년 소요예산 : 341,940천원(28,495천원 × 12명)

2

골목길 비우기 사업[신규]

□ 사업목적 및 현황

- 우리 골목길은 전신주, 불법 광고물, 불법 주정차, 현수막, 의류수거함 등이 차지하고 있어 골목길 환경이 오염되고 있음
- 이런 오염된 환경속에서 쓰레기 무단투기가 성행
 - 주민들은 공론장에서 골목길변화를 위해 개선되어야 할 가장 큰 문제점으로 의류수거함 및 쓰레기 무단투기를 선정함

우리동네 골목길 사진



□ 사업개요

- 기 간 : `18. 3. ~ `18. 12.
- 대 상 : 외국인 밀집지역 선정(2곳)
- 내 용 : 골목길 비우기, 골목길 주민 모니터링단 구성 및 운영, 외국인 대상 교육, 주민참여 홍보

추진계획

- 외국인 밀집지역 골목길 비우기 사업 실시 : `18. 3 ~
 - 전신주, 의류수거함, 불법주정차 등을 제거하여 사람으로 채우는 골목길 조성
 - 주민 모니터링단 및 골목길 관리자 운영
 - 시범사업 골목 선정 및 시행에 외국인 및 일반 주민이 참여함으로써 외국인과 내국인의 벽을 허물고, 일회성행사가 아닌 지속적으로 골목길을 비우고 유지하고 주변 골목으로 확산 시킬 수 있도록 함
- 외국인 대상 쓰레기 제대로 버리기 교육 실시
 - 우리구에 등록된 외국인 대상 쓰레기 분리배출 교육 실시
- 쓰레기 무단투기 캠페인 실시
 - 외국인 및 주민 참여 위한 캠페인 실시

기대효과

- 깨끗한 골목길 회복으로 쾌적한 환경 조성
- 골목길 환경개선으로 무단투기 예방

협치(협업) 및 홍보방안

- 지역혁신과 : 지역사회혁신계획과 연계하여 사업추진
- 동 주민센터 : 시범 골목 선정 및 주민 홍보

2018년 소요예산 : 48,300천원

3

생활폐기물 감량[계속]

□ 현황 및 문제점

- '15년 수도권매립지 연장사용 합의 이후 매립제로화 필요성 대두
- 폐기물 패러다임의 변화
 - 1차 패러다임(1995년)



남산도 매립장
반입중지(1993년)



종량제 실시
폐기물관리법(1995년)

- 2차 패러다임(2018년)



수도권매립지 연장사용
(2015년)



자원순환사회 건설
자원순환기본법(2018년)

구 분	현 행	향 후
법적근거	폐기물관리법	자원순환기본법
정책방향	- 폐기물 처리 및 재활용	- 폐기물 순환이용을 통한 자원 순환 체계
재정부담	- 종량제 시행 : 수익자부담원칙 → 주민 실천을 통한 폐기물 감량	- 폐기물처분부담금 : 지자체 부담 → 지자체 및 정부가 자원 순환 시스템 구축 의무

○ 폐기물 배출량 현황

구 분	2014	2015	2016	비고
계	54,766(100%)	52,510(100%)	54,270(46%)	
생활폐기물	27,615(50%)	24,789(47%)	25,101(47%)	
음식물	19,678(36%)	19,443(37%)	18,549(33%)	
재활용품	7,473(14%)	8,278(16%)	10,620(20%)	

○ 문제점

- 롯데캐슬 등 대단지 입주로 인해 감량 장애
- 우리구의 경우 전량 매립지에 의존하고 있어, 처분부담금으로 인한 재정 부담
 - 처분부담금 현황(매립 : 톤당 15,000원, 소각 : 10,000원)
 - `18 우리구 추가부담 : 375,000천원

사업개요

- 기 간 : `18. 1. ~ `18. 12.
- 내 용 : 양천자원회수시설 확보, 재활용품 분리배출 활성화, 무단투기(재활용 혼합배출) 계도 및 단속

추진계획

- 재활용품 분리배출 활성화 사업
 - 재활용품 거점수거 운영
 - 전면거점수거 : 독산4동
 - 문전수거 병행 : 시흥3동, 독산3동
 - 재활용 분리배출 계도 및 단속
 - 자원순환공동체 운영(마을공동체 감량 사업) : 12개단체
 - 도시형 공동주택 분리수거대 설치
 - 빈용기 신고보상제 실시

- 양천자원회수시설 확보 노력
 - 서울시 자원순환과와 협업으로 양천자원회수시설 일부 확보 노력
 - * 장기적으로는 2021년까지 전량 확보 노력
- 무단투기 전담 단속반(도깨비 기동대) 운영
 - 임기제 공무원 채용하여 전문성있는 무단투기 단속
- 음식물쓰레기 감량
 - 다량배출 사업장 집중 점검 및 감량목표관리제 시행
 - 공동주택 음식물쓰레기 감량 경진대회 추진

협치(협업) 및 홍보방안

- 전부서 : 재활용분리배출 실천 및 홍보

2018년 소요예산 : 460,364천원

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	460,364	304,147	156,217	
국비			0	
시비			0	
재배정			0	
외부			0	
구비	460,364	304,147	156,217	

4

1회용 비닐쇼핑백 없는 점포확대(계속)

□ 현황 및 실태

○ 재사용 종량제 규격봉투 판매 현황

- 현행 판매소

업소 형태	소계	가산동	독산동	시흥동
계	9	2	4	3
대형마트 및 SSM	5	1	2	2
소규모점포	4	1	2	1

- 추진실적(판매량) : 452,430매('17년 7월말 기준)

※ 재사용 종량제봉투란? 1회용비닐봉투 대신 쓰레기봉투로 재사용할 수 있는 봉투

□ 사업개요

○ 1회용 비닐 쇼핑백 없는 점포 확대

- 1회용 비닐봉투 사용량을 줄여 자원 절약과 환경보전에 기여하고자 대형 유통업체 및 SSM에서 시행하고 있는 재사용 종량제 규격 봉투 판매를 소규모 점포까지 확대 시행
- 매장 면적이 33 m^2 초과하는 도매 및 소매업은 1회용 비닐봉투를 무상 제공할 수 없도록 하고 있어 1회용 비닐봉투를 판매하고 있음
- 소규모 점포에서 유상으로 제공하는 1회용 비닐봉투 대신 재사용 종량제 봉투를 판매하도록 홍보하여 1회용 비닐 쇼핑백 없는 점포 확대

2017년 추진실적

세부사업	성과지표	단위	연 도 별				
			'15년	'16년	'17년	'18년	'19년
1회용 비닐쇼핑백 없는 점포 확대	재사용봉투 사용 판매소	개소	6	5	9	20	60

문제점 및 대책

○ 문제점

- 판매소 : 기존에는 대형마트 및 SSM에서만 재사용 규격봉투 공급하여 소규모 점포의 경우 재사용봉투 판매 가능 여부조차 인지 못함
- 주 민 : 봉투가격에 대한 소비자 부담으로 재사용봉투 사용 거부감 표출

추진계획

○ 추진시기 : '18년 1. ~

○ 추진대상 : 매장 면적 33^m² 초과 도·소매 점포 및 주민

○ 추진목표 : 재사용봉투 판매소 확대



○ 추진방법

- | | | | |
|---|-------|---|---|
| [| 판 매 소 | { | 유상 봉투 사용 중인 점포에 홍보지를 통해 판매 홍보
1회용 비닐 쇼핑백 없는 점포 알림 홍보스티커 배부
구 홈페이지 판매소 입력시 재사용봉투 판매소 별도 표기 |
| | 주 민 | } | 재사용 규격봉투 사용 주민 홍보 활동 전개 |

2018년 소요예산 : 비예산

5

일반주택가 재활용품 거점수거 체계 구축(계속)

□ 현황 및 실태

○ 거점수거 구축현황 : 114개소

유형	설치지역	개소 수	구축 시기
재활용정거장 (이동식) - 89개소 -	독산4동 (전면 거점수거)	60	'16. 5.(11.-거점)
	시흥3동 (문전+거점수거)	29	'14. 9.
클린하우스 (고정식) - 25개소 -	독산3동(문성중)	1	'16.12.
	시흥1동	1	'15. 5.
	시흥4동	19	'14.11. ~ '15. 4.
	시흥5동	4	'16. 7. ~ 9.
계		114	

□ 사업개요

○ 사업 목적

- 일반주택가 골목길 미관 저해, 재활용율 저하 등 재활용품 문전수거 방식의 문제점을 개선하고자 일부지역에 재활용 거점수거 방식 실시

○ 거점 수거 유형 : 이동식(재활용정거장) 및 고정식(클린하우스)

○ 거점 수거 운영 방법(문전수거와 비교)

구분	문전수거	거점수거	
		재활용정거장	클린하우스
배출방법	각자 집 앞 혼합배출	성상별 분리 배출	성상별 분리 배출
배출시간	월·수·금요일 화·목·토요일 (일몰후 ~ 자정)	독산4동 : 화·금 15~21시 시흥3동 : 월·목 18~21시	상시
배출품목	재활용품, 생활폐기물, 음식물, 대형 폐기물	재활용품	재활용품, 생활폐기물
관리인	없음	있음	없음
수집·운반	대행업체	지역자활센터	대행업체

2017년 추진실적

○ 재활용품 수거량(판매액) (kg/원)

구 분		2016년	2017년(상반기)	비고
유가품	독산4동	57,572 (판매 3,550,030) ※ 16. 5월부터	107,717 (판매 7,940,260)	자활센터 판매처리
	시흥3동	21,061	14,309	
비 유가품		27,410	52,330	동 구분없이 재활용 처리장으로 반입처리
계		106,043	174,356	

문제점 및 대책

○ 문제점

- 수거방식 변경에 따른 불편민원
 - 지정 수거일시·장소에 배출 수거방식에 주민이용 불편(직장인 등)
 - 재활용정거장 인근 주민 피해 발생(소음, 악취)등 민원 야기
 - 무단투기 쓰레기 증가(문전배출 발생) : 정거장 주변 등
- 변경된 수거방식 운영상 문제점
 - 재활용 처리비용 증가(수집 보상금) : 지속적 예산확보
 - 주말, 악천후, 폭설 등 기상악화 시 안전사고 및 운영곤란

추진계획

○ 재활용정거장 추가확대 실시

- 대상지역 : 독산3동(약 50개소)
- 실시시기 : 2017.12.1.
- 수집운반 : 대행업체에서 수집·운반

- 기존 운영상 문제점 보완운영
 - 운영방법 : 문전+거점수거(정착시 까지 병행 운영)
 - 주민홍보 : 중국교포 밀집지역으로 주민홍보 강화
 - 무단투기 : 주민홍보 및 유관단체 활용 자체 집중 단속 등
 - ※ 구청 기동대(무단투기 단속반) 운영 집중 단속
 - ※ 주민자치회 위탁운영 방안 검토

○ **클린하우스 관리 방안 개선**

- 클린하우스 전담 관리원 투입 : 약 25명(노인 일자리사업 연계)
 - 25개소 관리(2개소) : 오전(3시간)/오후(3시간) 근무
- 약취·소음 저감 방안 : 노후 철재 보관함 → 마대 걸이용 보관함 교체
- 이전·철거 조치 : 청결 등 철거 문제로 지속적 민원제기 장소

2018년 소요예산 : 867,608천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	867,608	476,172	391,436	
시비	397,490	200,452	197,038	
구비	470,118	275,720	194,398	

6

의류수거함 위탁 운영·관리강화(계속)

□ 현황 및 실태

○ 위탁관리 현황

- 위탁관리 협약기간 : '16.10.19 ~ '18.10.19.(2년)
- 권역별 · 동별현황

구분	위탁단체명	해당동	2016년	2017년
			수량	수량
계	-	-	750개	750개
1권역	대한민국 특수임무유공자회	3개동 (가산동, 독산1·2동)	200개(27%)	200개(27%)
2권역	금천구장애인연합회	6개동 (독산3·4동, 시흥1·2·4·5동)	550개(73%)	480개(64%)
3권역	서울시의류협동조합	1개동 (시흥3동)	-	70개(9%)

※ 의류수거함 표준안 디자인(2011.9월) : 서울시 → 금천구

※ 의류수거함 제작설치 : 위탁단체(권역별)

□ 사업개요

- 의류재활용을 통한 매립·소각 대상물을 줄여
환경보전 및 자원순환도시 조성
- 발생하는 수익 중 일부를 기금으로 조성하여
회원단체 운영비 및 불우이웃돕기 성금기탁



□ 2017년 추진실적

○ 수거실적

구분	2016년		2017년(8월 현재)		기부금 (누계)	비고
	수거량	판매금액	수거량	판매금액		
계	297,996kg	96,732,650원	205,141kg	70,109,000원	30,000천원	
1권역	106,540kg	29,978,050원	72,040kg	26,682,100원	8,000천원	유공자회원 복지 증진기금활용
2권역	186,356kg	65,224,600원	119,051kg	39,211,900원	19,200천원	장애인회원 복지 증진기금활용
3권역	5,100kg	1,530,000원	14,050kg	4,215,000원	2,800천원	장애인회원 복지 증진기금활용

※ 의류수거함 1개당 월 2,000원 기부(위탁단체 → 기금 적립)

문제점 및 대책

○ **문제점**

- 의류수거함 주변 무단투기로 인한 주택가 환경미관 저해 및 민원발생

○ **대 책**

- 2018년 재위탁시 의류수거함 관리체계 강화방안 강구(의무화)
- 동 마을사업과 연계한 해결방법 모색(독산4동, 시흥4동)

추진계획

○ **의류수거함 위탁 관리강화 체계 구축(재위탁일 : 2018.10.18.)**

- 수탁자 주도 자발적·효율적 관리체계 의무화 추진(협약시 강화)
- 의류수거함 위탁관리 강화로 행정업무 절감
- 의류 재활용을 통해 나눔과 자원순환 실천

○ **동 마을사업과 연계한 의류수거함 정비시 협조 및 지원**

2018년 소요예산 : 비예산

7

폐건전지 등 특수 재활용품 수거율 제고(계속)

□ 현황 및 실태

- 폐형광등, 폐건전지 등은 설치된 전용수거함에서 정기적 수거
- 소형폐가전 등 민원인의 신고 접수 후 수거

□ 사업개요

- 추진기간 : 연중
- 사업목적
 - 소형 폐가전, 폐휴대전화, 종이팩 등 재활용 가치가 높은 물품 재활용률 제고
 - 유해 물질을 함유한 폐형광등과 건전지 수거율 제고를 통해 환경오염 방지
- 수거 및 처리 방법

구 분	주민 배출	수거·집하	처 리
소형폐가전 폐휴대전화	아파트(전용수거함) 일반주택(집 앞) 배출 및 신고	(수거 요청시) 수시수거 → 재활용처리장 임시보관	서울도시금속회수센터 (SR센터) 운반·처리
폐형광등 폐건전지	전용수거함 배출	(전담수거반) 수시수거 → 재활용처리장 임시보관	형광등 처리업체 운반·처리 건전지 한국전지재활용 협회 운반·처리
종 이 팩 (종 이 컵)	아파트, 사업장 등 일반종이류와 별도 분리 배출	(수거 요청시) 수시수거 → 재활용처리장 임시보관	이레자원 운반·처리 → 수거량에 따라 화장지로 교환

□ 2017년 추진실적

○ 수거 실적

구 분	2015년	2016년	2017년(8월까지)
소형 폐가전(kg)	11,869	15,794	12,851
폐휴대전화(개)	1,620	0	0
폐형광등(개)	295,852	623,790	338,540
폐건전지(kg)	7,650	10,090	9,270
종 이 팩(kg)	3,407	4,033	3,421

※ 폐휴대폰 : 보상판매, 개별판매, 개인정보노출 등으로 수거실적 없음.

문제점 및 대책

- 문제점 : 폐형광등·폐건전지 수거함 주변 무단투기 등 주변환경
저해요인 등으로 설치주변 민원발생
- 대책 : 노후 수거함 적기 교체로 민원발생 최소화 및 무단투기
단속강화

추진계획

- 관내 관공서 및 학교, 대형 사업장 등과 업무 협력을 통해 대대적인
수거 캠페인 실시, 수거율 제고
- 전용 수거함을 구매 보급(노후 교체 등)하여 주민배출 편의성 제고
 - 노후 및 불량 수거함 : 약 15개소

2018년 소요예산

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	6,000	12,000	-6,000	
구비	6,000	12,000	-6,000	(재활용판매대금기금)

8

소규모 공동주택 재활용품 분리수거대 지원(계속)

□ 현황 및 실태

- 대규모 공동주택에는 재활용품 분리배출이 비교적 철저히 지켜지고 있는데 반해, 소규모 공동주택(연립, 빌라 등)에는 봉투에 혼합 배출하고 있어 재활용률 저하로 이어짐.
- 소규모 공동주택에 재활용품 분리수거대를 지원하여 재활용품 성상별 분리 배출체계 마련으로 재활용률 제고(전담 관리인 지정)
- 설치실적 : 63개소

□ 사업개요

- 사업목적 : 관내 소규모 공동주택에 재활용품 분리수거대를 무상보급하여 입주민이 편리하게 분리배출 및 재활용률 제고
- 지원대상 : 10세대 이상 소규모 공동주택(연립, 다세대, 원룸주택 등)
※ 분리수거대 관리인이 지정되어야 함.
- 지원내용 : 분리수거대(최초 1회), 수거마대 등 소모품

□ 추진계획

- 소규모 공동주택 분리수거대 설치 지속 지원
 - 설치개소 : 50개소 이상(시비)
- 소규모 공동주택 재활용품 분리배출 여건 구축
 - 20세대 이상 공동주택 신축 건축심의회시 분리수거대 설치조건 협의검토

□ 2018년 소요예산 : 23,000천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	16,000	21,000	-5,000	
시비	16,000	21,000	-5,000	

현황 및 실태

- 빈용기 신고보상제 시행(환경부 고시 2016. 7. 1.)
 - 보증금 반환을 거부한 소매업자에게 과태료처분을 하고 신고자에게 보상금을 지급하는 빈용기 신고보상제 시행
- 빈병 재사용 활성화 기여 및 소비자 권익 보호

사업개요

- 시행시기 : 2018년 연중
- 대 상 : 관내 소매업자 및 주민
- 소매업소 : 450개(자료출처:경제일자리과)
- 내 용 : 빈용기 보증금 인상 및 신고보상제 시행 홍보
- 신고보상금 지급기준

- 빈용기보증금 미지급 소매업자 신고 및 신고보상금 지급에 관한 지침 제7조(환경부 고시 제2016-49호)
 - 주무관청은 신고자에 대해 예산범위 내에서 신고 건별로 보상금을 지급
 - 지급률 : 법 제41조 제1항 제5호에 따른 과태료 부과액의 100분의 10
 - 지급액 : 최고 5만원, 최저 1만원

2017년 추진실적

- 처리실적(8월 현재)
 - 행정처분 : 1건(과태료부과 150천원)
 - 보 상 금 : 1건(신고보상금 15천원)
 - 협의조정 : 5건(민원발생-소매점과 주민간 협의 조정)

문제점 및 대책

- 문제점
 - 일부 소매점 적치장소 협소 등의 이유로 빈용기 반환에 소극적
- 대 책
 - 제도 홍보안내 공문발송 및 안내책자 교부 적극적인 반환유도

추진계획

- 주민들에게 빈병 보증금 반환이 원활이 이행될 수 있도록 관내 소매업자를 대상으로 협조 요청
- 미반환 소매업자에 대한 행정조치(계도, 과태료부과)

2018년 소요예산 : 300천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	300	300	0	
구비	300	300	0	

□ 현황 및 실태

- 음식물쓰레기 배출 통계(무인차량계량 시스템)

연도	배출량(톤)	감소율(%)	비 고
2013	18,460		
2014	19,677	-6.84	
2015	19,443	1.11	
2016	18,549	5.18	
2017	13,075	5.94	(9월말 현재)

- 음식물쓰레기 배출량은 9월말 현재 전년 동월대비 5.94% 감소함. 대형아파트단지 입주라는 장애요인에도 불구하고 음식물류폐기물 수수료 인상, 소형음식점 납부필증 방식 전면 도입으로 인한 효과로 보여짐.

□ 사업개요

- 기 간 : 2018. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 공동주택, 다량배출사업장, 소형음식점, 개별가정
- 내 용 : 음식물류 폐기물 발생억제 계획 수립, 공동주택 감량경진대회 확대 시행, 음식물 배출실태 점검, 음식문화 개선 홍보

□ 2017년 추진실적

- 음식물류폐기물 발생 억제 계획 평가위원회 구성 및 운영
 - 평가위원회 개최 : 2017. 3. 21(화) 10:00
 - 평가결과 : 평점 95.1점(전년대비 24.1점 상향)
- 소형음식점 납부필증 방식 전면도입
 - 시기 및 대상 : 2017.1.1.~ 종량제 봉투 사용 소형음식점 2,700여개소
 - 내용 : 2015.11월 680여개소 시범운영 후, 전면시행
- 음식물쓰레기 개별감량기 보급 시범사업 추진
 - 시기 및 대상 : 2017.7~11 구립어린이집 34개소 36대
 - 내용 : 소형감량기 설치 후 모니터링 및 성과분석

○ **공동주택 음식물류폐기물 감량 경진대회 실시**

- 시기 및 대상 : 2017.4~9월 RFID 종량제 운영 공동주택 59개 단지
- 내용 : 감량률 및 관리실태 우수단지 연말 시상

○ **다량배출사업장 점검**

- 대상 : 관내 다량배출사업장
- 내용 : 상/하반기 다량배출사업장 120여개소 관리실태 점검

□ **문제점 및 대책**

- **문제점** : 2018년도 공동주택 단지 입주로 음식물쓰레기가 증가가 예상되나, 감량을 유도할 외부적인 유인은 부족함.

○ **대 책**

- 음식물류폐기물 발생억제 5개년 계획의 효율적인 수립
- 공동주택 감량경진 대회 시 부진단지 유인책 마련
- 다량배출사업장 수시점검 및 감량목표관리제 시행
- 음식문화 의식개선 교육 및 홍보
- 감량률 지속분석 및 대응

□ **추진계획**

○ **음식물쓰레기 감량 및 자원화**

- 음식물류폐기물 발생억제 계획 수립
 - 5개년 계획수립으로 효과적인 감량 정책 제고
 - 자원순환기본법 시행(2018.1.1.)에 따른 전략 수립
- 공동주택 감량경진대회 시행
 - 61개단지(26,753세대) 대상 감량실적 및 관리실태 평가
 - 우수단지 인센티브 제공 및 부진단지 유인책 마련
 - 점검을 통한, RFID 보수 및 정비 병행
- 다량배출사업장 점검 및 감량목표 관리
 - 사업장 정기점검 외 수시점검 병행(여름철)
 - 다량배출사업소 감량목표 관리제 시행(신규)
 - 우수업체 인센티브 부여(점검면제-시, 청소용품 제공-구자체 등)

○ **음식문화 의식개선**

- 음식점 배출실태 점검 및 음식문화 개선 홍보
 - 일반음식점 영업주 교육 시 홍보물 배부 및 교육
 - 음식점 배출실태 수시점검을 통한 교육 및 홍보
 - ※ 식재료 줄이기, 자율배식, 밀반찬 줄이기 등
- 개별가정 홍보
 - 동주민센터 홍보물 배부를 통한 개별가정 인식개선 유도
 - 감량경진대회 홍보시 음식문화 개선 병행 홍보로 공동주택 감량유도

○ **감량률 분석**

- 감량률 지속 모니터링
 - 매월 초 음식물쓰레기 발생량 현황 분석
 - 분기별 실태과약을 통한 성과분석

2018년 소요예산 : 147,941 천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	147,941	195,916	-47,975	
구비	147,941	195,916	-47,975	

현황 및 실태

○ 관내 다량배출사업장 현황

(2017. 9월 기준)

사업장 업소수	다량배출사업장 현황				
	집단급식소	음식점	대규모점포	농수산물시장	관광·숙박시설
249	78	155 (휴게 : 8)	12	-	4

* 집단급식소 : 1일 평균 총급식인원 100인 이상(유치원 200명 이상, 사회복지시설 급식소 제외)
음식점 : 일반음식점(200㎡이상), 휴게음식점(250㎡이상)

※ 다량배출사업장 : 음식물쓰레기를 자체처리하는 사업장

○ 다량배출사업장 자발적 감량이행을 위한 유인책 부족

사업개요

○ 다량배출사업장 집중 점검·단속 실시

- 음식물쓰레기 분리배출 위반 및 부적정 배출 다량배출사업장 집중 점검

○ 다량배출사업장 감량목표관리제 시행

- 스스로 감량목표를 정하고 이를 달성하기 위해 자발적인 노력을 유도

2017년 추진실적

○ 2017. 6. 5. ~ 6. 19. : 상반기 다량배출사업장 점검 실시(60개소)

○ 2017.10. 24. ~ 11. 13. : 하반기 다량배출사업장 점검 실시

- 서울시 다량배출사업장 감량목표관리제 사업 홍보 병행

○ 요식업체 위생교육 시 감량 교육 홍보 (상반기 각 1회 실시)

문제점 및 대책

○ 문제점 : 음식업체(다량배출사업장)의 빈번한 개·폐업으로 관리 어려움

○ 대 책 : 관련부서(위생과)와 협업하여 수시 현황 업데이트를 통한
점검 및 관리(▶적정한 위탁처리계약 유도)

추진계획

구 분		'18년			
		1분기	2분기	3분기	4분기
정기점검	상반기		■		
	하반기				■
(개선) 수시점검			■		
(개선) 다량배출사업장 목표관리제		■	■	■	■

○ **다량배출사업장 점검 추진**

- 점검기간 : 2018년 상·하반기 각 1회 (3 ~ 5월, 10 ~ 11월)
- 점검대상 : 관내 다량배출사업장
- 점검방법 : 주부모니터링단 - 시 - 구(3인 1조) 합동점검
- 점검내용 : 관리대장 비치, 분리배출, 위탁처리 적정성 여부 등
- 조치사항 : 행정지도, 중대한 위반행위에 대해서 과태료부과

※ 수시 점검 추진

- 추진시기 : 음식물쓰레기 발생량이 많은 여름철 실시
- 점검대상 : 신규업체, 최근 3년간 적발사항이 있었던 업체

○ **다량배출사업장 감량목표관리제 시행**

- 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월 (선정 및 시상 : 2019. 3월중)
- 사업내용 : 다량배출사업장이 전년도 발생량을 기준으로 당해 연도 감량 목표를 정하고 달성 시 감량규모, 감량률 등 평가·시상
- 참여업체 인센티브 부여 : 점검면제, 홍보물 지원, 우수사업장 홍보 등
- 수시홍보 : 점검 시 지속적인 홍보를 통한 감량관리

○ **요식업체 위생교육 시 음식물쓰레기 감량 교육 및 홍보 실시**

○ **다량배출사업장 현황 파악 협조 : 위생과, 문화체육과, 경제일자리과**

- 신규 다량배출사업장 현황파악을 통해 적정한 위탁계약 유도
- 수시 현황 업데이트를 통해 효율적인 사업장 점검 및 관리

2018년 소요예산 : 비예산

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	비예산	비예산	0	
구 비	-	-	0	

□ 현황 및 실태

○ 공동주택 RFID 종량제시스템 설치·운영 현황

- 구축현황 : 공동주택 61개단지 26,753세대, 403대 설치(70세대당 1대)
- 구축기간 : 2011. 9월 ~ 2013. 5월
- 사 업 자 : LG U+ 컨소시엄 (종량제 기기업체 : (주)일월정밀)

구 분	설치대수	공동주택	세대수	구축완료	비 고
1차 (2011년)	100대	5개 단지	7,418세대	2011.10월	
2차 (2012년)	114대	13개 단지	8,139세대	2012.12월	
3차 (2013년)	155대	41개 단지	9,161세대	2013. 5월	
개별구축 (2017년)	35대	2개 단지	2,035세대	2017. 9월	롯데캐슬 입주
계	404대	61개 단지	26,753세대	-	-

* RFID 배출방식 : 공동주택 세대별 배출량을 측정하여 배출량만큼 요금을 관리비에 부과

○ RFID 기반 공동주택 음식물류 폐기물 발생량 추이(감량 추세)

- 공동주택 음식물류 폐기물 11톤/일 발생, 총 발생량의 21% 차지
- 음식물쓰레기 발생량은 '16년 2.2% 감소, '17년 전년 대비 동기간 6.6% 감소하여 지속적인 감량 추세를 보임

구 분	발생량	감량률	비 고
2014년	4,166톤	-	
2015년	4,078톤	2.1% 감량	
2016년	3,989톤	2.2% 감량	
2017.9월말	2,806톤	6.6% 감량	전년 동기간(3,003) 대비

□ 사업개요

- 대 상 : RFID 기반 종량제 시행 공동주택 61개단지
- 추진기간 : 2018. 4월 ~ 9월
- 시 상 : 2018. 10월 중
- 사업내용 : 전년대비 감량률, 참여율, 주민홍보 등 감량실적 평가

2017년 추진실적

- 2017. 6. 1. ~ 6. 23. : 공동주택 59개소 대상 현장점검 실시
- 2017. 10월말 : 공동주택별 감량률 조사(U도시생활폐기물 통합관리시스템)
- 2017. 11월중 : 상위 6개 공동주택 시상(상장 및 청소용품 지원)

문제점 및 대책

- 문제점 : 우수 공동주택에 대한 인센티브 제공하나, 부진 공동주택에 대한 대책은 미흡함.
- 대 책 : 부진 공동주택에 대한 관리사무소 및 주민 홍보 추진

추진계획

- 2018년 음식물쓰레기 감량을 위한 목표 발생량 : 3,753톤
 - 2016년 수거량(3,989톤) 대비 3%, 2017년 3,869톤(예상)
 - 2017년 수거량(3,869톤) 대비 3%, 2018년 3,753톤 목표
- 공동주택 RFID 기반 음식물쓰레기 감량 경진대회 개최
 - 음식물쓰레기 감량에 대한 주민 관심도를 높이고, 감량 실천 유도
 - 우수 공동주택에 대한 인센티브 제공
 - 부진 공동주택에 대하여 관리사무소 및 주민 홍보 추진(상반기 내)
- 공동주택 RFID 기기 점검 병행 실시
- 주택과, 홍보마케팅과와 협업하여 주민 홍보 및 교육
 - 공동주택 음식물쓰레기 감량경진대회 적극적 홍보
 - 감량을 위한 주민 교육 및 계도를 통해 적정 처리와 감량 유도

2018년 소요예산 : 4,000천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	4,000	4,000	0	
시 비	4,000	4,000	0	
구 비	-	-	0	

□ 현황 및 실태

- 서부간선 지하도로 종점구간 노선 변경으로 인해 현대·중앙 하이츠 아파트 구간이 지상 4차로에서 8차로로 변경
- 차량 소음·매연등 주거환경 악화에 따른 민원 해소 차원에서 서울시에서 이전 약속

□ 사업개요

- 위 치 : 금천구 가산동 343일대(서부간선 지하도로 요금소 주변)
- 규 모 : 면적 12,200 m^2 (L 258m×B 32m×H 6.0~17.6m)
- 추진기간 : 2015. 10월 ~ 2021. 2월
- 주요시설물 : 생활폐기물 적환시설, 재활용품 선별시설, 암롤박스 보관시설 등
- 사 업 비 : 503억원(토목430억, 건축·설비 100억)

□ 추진실적

- '14년부터 '16년 9월 까지 서울시와 수차례 협의를 통해 이전위치 및 시설 규모 등 협의 완료 및 확정 통보

※ 서울특별시 도로계획과-18549(2016.12.22.)호
- 서부간선도로 주변정비사업 추진방안 검토보고서

- 서부간선도로 추진에 따른 연계사업이고, 지역민원 해소를 위한 선결 조건이므로 안전총관본부에서 시책사업으로 예산편성 하여 추진 (사업시행자와 위수탁 계약 추진)
 - 총사업비 530억원중 시비 500억원, 구비 30억원 분담
 - 투자심사 등 제반 행정절차 고려시 2018년부터 연차별 투자

문제점 및 대책

- 2018년 투자심사를 위한 타당성 조사 용역이 선행되어야 하지만 서울시 실무부서간 용역비 부담 의견 상충
- 우리구 재활용처리장 이전사업의 원활한 추진을 위한 2018년 타당성 용역비 확보를 위한 적극적인 정책 협의 필요

추진계획

- '17. 하반기 ~ '18. 상반기 : 기본설계 및 실시설계
- '18. 상반기 ~ '18. 12 : 타당성조사 및 투자심사
- '19. 01 ~ '21. 02 : 이전 공사 시행

2017년 소요예산 :

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	기투자	2017년 예산	2018년 예산	장래소요
계	53,000,000				53,000,000
국비					
시비	50,000,000				50,000,000
재배정					
외부					
구비	3,000,000				3,000,000

□ 현황 및 실태

○ 추진경위

- 차량 노후화로 안전사고 발생 우려 및 수리비의 지속적 증가
- 노후화로 인한 잦은 차량고장으로 작업효율 저하

○ 차종별 내구연한 경과 : 총 20대(전체 차량의 51.3%)

- 적용 기준 : 내구연한(7년)이 경과된 차량(2017. 10. 31. 기준)

구분	합계	대형 수송	살수	노면 청소	음식물 수거	용기 세척	진개 덤프	형광등 수거	순찰	수리	건설 기계
보유 대수	39	3	6	5	4	1	11	1	4	1	3
사 용 기 간	합계	20	0	4	1	4	1	6	0	2	1
	7년	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0
	8년	8	0	0	0	4	1	2	0	0	1
	9년	2	0	1	0	0	0	1	0	0	0
	10년 이상	9	0	3	0	0	0	3	0	2	1

※ 살수차, 로더, 지게차는 내구연한 8년 적용(조달청 내용연수 고시, 제2014-12)

□ 2017년 추진실적

○ 2017년 청소차량 교체현황

연번	차종	수량 (대)	소요예산 (천원)	용도	등록일	비고
1	살수차(5,000ℓ)	1	179,000	물청소	'17.5.2	
2	로더(2.3m³)	1	142,000	폐기물상차	'17.5.24	
3	도로분진흡입청소차	1	188,000	분진청소	'17.6.14	국, 시비보조금
4	순찰차	1	20,000	순찰	'17.11월 중	예산잔액 사용
5	살수차(12,000ℓ)	1	244,000	물청소	'17.10월 중 발주	추경예산
6	살수차(5,000ℓ)	1	179,000	물청소	'17.10월 중 발주	추경예산
7	진개덤프	1	67,000	폐기물수거	'17.10월 중 발주	추경예산

문제점 및 대책

○ 문제점

- 차량 내구연한 경과에 따른 고장으로 수리비가 지속적으로 증가하고 있고 안전사고가 발생 우려가 있으며 고장 및 사고 발생 시 작업효율 저하

○ 대책

- 차량 노후도 및 작업 중요도에 따라 우선순위를 정하여 차량 교체

추진계획

○ 연도별 청소차량 교체 계획(2017년 ~ 2019년)

2017년		2018년		2019년	
수량	소요예산	수량	소요예산	수량	소요예산
7대	1,028,900	1대	70,000	8대	1,176,000
3대 본예산 편성 350,900 (로더, 살수, 순찰) 1대 국·시비보조 188,000(분진) 추경반영 3대 490,000 (소형살수, 대형살수, 진개덤프)		진개덤프(추경 예정)		노면청소 2대, 진개덤프 2대, 대형살수, 대형수송, 수리기동, 소형살수	
교체대수 총 16대, 소요예산 총 2,274,900천원					

○ 2019년 이후 교체 차량 : 11대

- 2020년(4대) : 순찰차 1대, 진개덤프 2대, 지게차 1대
- 2021년(7대) : 음식물수거차 4대, 용기세척차, 도로분진차, 로더 각 1대

2018년 소요예산 : 28,000천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	28,000	350,900	-322,900	
구비	28,000	350,900	-322,900	암롤박스 2개

민원여권과

- 민원행정팀
- 민원서비스팀
- 가족관계등록팀
- 여권팀

민원여권과 사업목록

연번	세 부 사 업 명	구 분	쪽
1	신속·친절한 민원서비스 제공	계속	
2	민원행정서비스 품질 향상	계속	
3	수요자 중심의 행정정보공개 운영	계속	
4	가족관계등록 고객 감동 서비스 제공	계속	
5	구민결으로 다가가는 여권행정서비스 추진	계속	
6	기록관 운영관리 내실화	계속	
7	응답소 민원처리 만족도 향상	계속	

1

신속·친절한 민원서비스 제공(계속)

□ 현황 및 실태

○ 민원처리 현황

(단위:건, '17.10.30기준)

구분	건수	민원신청 유형별					비고
		민원24	무인민원 발급기	기타 (방문,전화,우편 등)	여권	가족관계	
평균	495,083 (100%)	244,972 (49.5%)	183,618 (37.1%)	35,312 (7.1%)	22,619 (4.6%)	8,562 (1.7%)	
2017년	485,460	226,951	196,633	32,905	22,911	6,060	
2016년	517,677	234,829	211,517	36,587	24,512	10,232	
2015년	482,117	273,136	142,704	36,446	20,436	9,395	

※ 2017년 말 예상 건수 : 662,650건(전년 대비 15.2% 증가)

※ 민원신청 : 민원24 및 무인민원발급(86.6%), 방문(7.1%)

□ 사업개요

○ 추진목적 : 수요자 중심의 신속·친절한 민원서비스 제공

○ 운영사무

- 민원24 : 125종(개인별 공인인증 후 민원신청)
- 무인민원발급창구 : 79종(법원·국세·병무·교육 등)
- 직접방문 및 전화 : 제증명·외국인·가족관계·여권 등

□ 2017년 추진실적

(단위 : 건)

구분	년도별			비고
	2017년	2016년	2015년	
지연 / 접수 (지연율)	53 / 456,489 (0.01%)	162 / 482,933 (0.04%)	58 / 452,286 (0.02%)	2016년 처리기간 단위 변경 : 일-시간

문제점 및 대책

- 문제점 ⇒ 단순지연 대다수
 - 새올시스템 입력 지연
 - 대직자 인수인계 미흡
- 대책
 - 반복 지연 발생 직원 특별 관리
 - 유선 통화 및 업무통신 강화 지연민원 발생 미연 방지

추진계획

현 행(2017)	⇒	개 선(2018)
<ul style="list-style-type: none"> • 내구연한 경과 노후 기기 잦은 장애 및 다중장소 민원인 불편 		<ul style="list-style-type: none"> • 고객 만족 민원서비스 제공 <ul style="list-style-type: none"> - 구청(교체), 금천세무서(신규)

2018년 소요예산 : 31,333천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	31,333	32,948	△1,615	
구 비	31,333	32,948	△1,615	

2

민원행정서비스 품질 향상(계속)

□ 현황 및 실태

- 행안부에서 평가·인증제로 민원(고충민원 포함)서비스 및 민원실 평가

평가 및 인증명	부처	실적 및 현황	
민원서비스 우수기관 인증제	행안부	2012~2015(폐지)	2013 인증, 2015 재인증
국민행복민원실 인증제	행안부	2014~	미인증(전국22개, 서울2개구 인증)
지방자치단체 합동평가	행안부	2016~ 민원서비스 종합평가 통합 *기초자치단체는 17년부터 포함	평가 대비 계획 수립 및 추진중 민원행정(민원여권), 고충민원(감사)
고충민원 처리실태 평가	관위		
민원행정서비스 평가	서울시	2017~	법정·응답소민원 및 우수사례

□ 사업개요

- 민원제도 운영 개선 및 활성화
- 고객 중심의 민원실 운영개선 방향수립

□ 2017년 추진실적

- 민원서비스 종합평가
 - 2017년 평가 증빙 자료 제출 (17.10.), 결과발표 (18년 초)
- 국민행복민원실 인증제
 - 2017년 인증제 심사 자료 제출, 서울시 심사 미선정 (17.5.)
- 통합민원실 방문고객 대상 만족도 자체 설문조사 실시
 - 7월 만족도 설문 결과 89점으로 전년 동기 대비 0.41점 상승

문제점 및 대책

○ **민원제도 운영 및 환경 개선**

- 민원조정위원회 구성, 옴부즈만 설치, 허가전담창구 설치, 민원실 환경 개선 등 관련 문제점 개선 시 조직개편, 예산수반 등 필요

추진계획

○ **민원제도 운영 개선 및 활성화를 위한 지속적인 검토**

- 종합평가 및 인증제 관련 제도 운영 개선 및 활성화를 위한 관계 부서 검토

○ **통합민원실 방문 고객 대상 만족도 설문 실시**

- 민원실 이용 고객 의견 적극 수렴

2018년 소요예산 : 2,400 천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	2,400	2,400	0	
구비	2,400	2,400	0	

3

수요자 중심의 행정정보공개 운영(계속)

□ 현황 및 실태

○ 정보공개 처리 현황

(단위 : 건수)

연도	청구	처리결과				기타		
		총계	전부공개	부분공개	비공개(%)	미결정	부존재	취하 등
2017 (10월말 기준)	1,808	1,361	1,270	64	27(1.5)	11	112	324
2016	1,862	1,352	1,272	56	25(1.8)	0	130	380
2015	1,901	1,289	1,194	77	18(1.4)	0	133	479

- 정보공개 심의회 운영 : 이의신청 등으로 인한 안건 상정 요청 시
- 행정정보의 사전적 공개 및 현행화 추진
 - 결재문서, 주요회의, 위원회 회의록, 사전정보공표 등
- 정보공개 모니터단 설문조사 실시 : 연2회(상·하반기)

□ 사업개요

- 국민의 알권리를 보장하고 행정의 투명성을 확보하여 열린 구정 구현

□ 2017년 추진실적

- 정보공개 청구 처리실태 점검: 월1회
- 정보공개심의회 개최: 3회
 - 비(부분)공개 결정 통지에 따른 청구인 이의신청건
- 주요회의 및 위원회 회의록, 사전정보공표 현행화

(단위 : 건수)

계	주요회의	위원회 회의	사전정보공표
792	22	313	477

- 정보공개 모니터단 만족도 설문조사: 1회
- 비공개 결재문서(부구청장 이상) 공개여부 점검: 월1회
 - ※ 2017년 원문 공개율 : 82.4%

문제점 및 대책

- 청구에 의한 정보공개 법정처리기간(10일) 미준수
 - 처리기한내 결정 통지토록 업무 통신 및 유선 독촉
- 사전정보공표 현행화 지연으로 인한 부정확한 정보 제공
 - 반기별 사전정보공표 현행화 추진 및 수시로 모니터링 실시

추진계획

- 정보공개 청구 처리실태 점검 및 상시 모니터링
 - 권장처리기간(7일) 준수 여부(법정기간의 30% 단축)
 - 비공개 결정시 국장전결, 정보부존재 결정시 민원행정팀장 협조 여부
- 정보공개 심의회 운영 : 수시
 - 비(부분)공개 결정통지로 인한 청구인 이의신청 시
 - 처리부서의 장이 공개여부를 결정하기 곤란하여 부서 심의 요청 시
- 행정정보 사전적 공개 지속 추진
 - 주요회의 및 회의록 등 : 회의 종료 5일 후 홈페이지에 공개토록 수시 독려
 - 사전정보공표 현행화 및 확대 : 477개 → 500개
- 결재문서 원문공개 추진
 - 결재문서(부구청장 이상) 공개율 80%이상 유지
 - 비공개(부구청장 이상) 결재문서 공개여부 점검: 월1회

2018년 소요예산 : 2,500천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	2,500	2,500	0	
구비	2,500	2,500	0	

4

가족관계등록 고객 감동 서비스 제공(계속)

□ 현황 및 실태

- 출생·혼인 등 개인별 신분 사항에 대한 신고·통지 등에 의하여 가족 관계등록부를 정리하여 국민의 신분관계를 증명하고 있으며, 신고 민원에 대하여
 - 출생·혼인 신고인에게 신고서 처리 후 축하 카드 발송
 - “아이가 자고 있어요” 스티커 발송 (현관 초인종 자제로 아기의 숙면 유도)
 - 개명신고 처리 후 본인이 정리하여야 할 사항을 안내문으로 배부
 - 사망신고에 대하여 신고인에게 사망자 재산 조회 신청을 동시에 처리하고 있음.

□ 사업개요

- 목 적: 신고 처리 결과 안내 및 부가 서비스 실시로 민원 만족도 제고
- 추진기간: 2018.1.1. ~ 12.31(연중)

□ 2017년 추진실적

- 축하카드 발송 및 안내문 배부

(단위: 건, '17.10.31기준)

구 분	출생신고		혼인신고		개명신고		비 고
	접수	발송	접수	발송	접수	배부	
2017	1,270	1,127	1,384	811	490	490	
2016	1,642	1,300	1,904	786	491	491	
2015	1,954	1,442	1,931	1,154	589	589	

○ **안심상속 원스톱서비스**

(단위: 건, %)

구분	연월	'1611	'1612	'17.1	'17.2	'17.3	'17.4	'17.5	'17.6	'17.7	'17.8	'17.9	'17.10
	총계												
이용률	42.73	34.2	32.0	40.7	35.0	31.6	35.4	41.0	51.9	44.7	55.2	60.4	53.0
사망신고	1,210	120	100	86	103	114	82	105	108	103	105	101	83
서비스신청	517	41	32	35	36	36	29	43	56	46	58	61	44

추진계획

- 우리 구에 신고서 접수 시 민원 창구에서 처리 기간 안내 강화
- 가족관계 등록 신고인 모두에게 신고서 처리 후 결과 문자 발송
- 서울 남부지방법원(호적계): 가족관계등록 업무 감독 및 신고 서류 보관
- 여성보육과 : 양육수당 관련 신고서 가족관계등록팀에서 동 주민센터에 송부
- 동 주민센터: 관내 출생·사망 신고서 접수 및 송부

2018년 소요예산 : 3,500천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	3,500	2,800	700	
구비	3,500	2,800	700	

5

구민 곁으로 다가가는 여권행정서비스 추진(계속)

□ 현황 및 실태

○ 외교부 여권사무 대행

- 여권 발급 건수 및 수수료 수입 현황

(단위:건/백만원)

구 분	2017년 (10월말 기준)	2016년	2015년	비 고
여권 발급 건수	22,911	24,512	20,436	
수수료 수입액 (구 수입액)	172,167	1,154 (185)	962 (154)	※ 국제교류기여금을 제외한 수수료 수입중 22%

○ 도로교통공단 국제운전면허증 접수 대행

- 국제운전면허증 접수 현황

(단위:건)

구 분	2017년 (10월말 기준)	2016년	2015년	비 고
접수건수	395	351	308	※ 2014년 4월부터 시행

□ 사업개요

○ 여권 접수·심사·교부 등의 외교부 여권 사무 대행

- 친절, 신속, 정확한 여권 사무 처리로 구민 만족 서비스 제공

○ 도로교통공단 국제운전면허증 접수 대행

- 여권접수와 동시에 국제운전면허증 신청을 가능토록 하여 구민편의 증진

□ 문제점 및 대책

○ 여권사무 대행경비 적정화

- 현행 여권관계법령에 따르면 여권 수수료 중 국제교류기여금을 제외한 수수료 금액의 22%를 대행기관 수입으로 귀속하도록 되어있으며,

필요경비의 일부를 국고보조금으로 별도 지원하고 있으나 이는 대행기관 인건비도 충족하지 못하고 있음. 이에 대행기관 수입 귀속분 비율을 상향토록 서울시구청장협의회 외교부여권과에 건의(16년 2월)

- 외교부 대행기관 지원규모 적정성 검토 연구용역 결과
 - 연구기관 제시(안) : 대행기관 수수료 수입 귀속분 현행 22%에서 25.5% 상향조정(2017. 10월), 실질수입 증가율 16% 예상
- 향후 기획재정부와 귀속분 비율 조정 협의 확정 시 귀속분 추가 상향 조정토록 지속적 건의

□ 추진계획

- 여권 재발급률 최소화
 - 여권신청 시 신청내용 민원인이 직접 확인 후 전자서명
 - 재발급 방지를 위하여 접수 후 심사(1차), 대사(2차)를 통한 이중검토
 - 여권 교부 전 영문성명, 사진 상태 등 최종 검수 실시
- 직원 업무역량 강화
 - 전입직원 외교부 여권실무연수 기본과정 이수 및 기존 근무자 심화과정 재교육을 통한 직원 업무역량 강화
- 국제운전면허증 신청 안내
 - 해외에서 운전면허증이 필요한 구민이 국제운전면허증제도를 사전에 인지하지 못하고 출국하는 사례 최소화

□ 2018년 소요예산 : 3,859 천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	3,859	4,090	△231	
구비	3,859	4,090	△231	

6

기록관 운영관리 내실화(계속)

현황 및 실태

○ 기록관 현황

- 설 치 : 2008년 설치(공공기록물관리에관한법률 제13조에 의거)
- 기록관장 : 민원여권과장
- 업무담당자 : 기록물관리 전문요원(2009년 배치)
- 주요업무 : 기록의 생산·등록, 기록관리기준포 관리, 기록물 정리·편철, 유형별 기록물 관리, 기록물 보존(기록관리시스템 및 종합 문서고 관리), 생산현황통보, 이관, 평가·폐기 등
- 문서고 현황

총 계	기록관(지하1층)		
	종합문서고	행정자료실(휴게공간)	작업실 및 전산실*
401.28 m^2	200 m^2 (모빌렉 203개)	50 m^2	151.28 m^2

* 작업실 및 전산실 151.28 m^2 : 3개 부서 사용중(세무2과, 부동산정보과, 민원여권과)

- 보유 현황

(2016.12.31.기준)

구 분	계	종합문서고 비전자	기록관리시스템 전자	금천구 발간 간행물	비고
권	150,990	48,333	101,997	660	

사업개요

- 안정적인 기록관리시스템 운영을 위한 상시 유지보수 체계 확립
- 기록물의 보존 및 이용을 위하여 기록관의 최적 환경 유지

2017년 추진실적

- 2017년도 기록물관리 종합계획 수립
- 기록관 열람실(행정자료실) 활성화 계획 수립
- 전부서 기록물 생산현황 통보 및 전수조사

- 2017 비전자기록물 평가 및 폐기 업무 추진
- 2017 전자기록물 문서보존 포맷 변환 실시
- 중요 종이기록물 전산화 구축사업 추진계획 수립

□ 문제점 및 대책

- 건축과에서 보관하고 있는 보존기간 준영구 이상 중요 종이기록물이 다량 기록관으로 이관되어 이중보존 필요
- 원본 종이기록물 활용으로 변질·훼손 우려 발생
 - 중요 종이기록물 전산화 구축사업을 추진하여 체계적인 보존 및 관리기반 조성 및 접근·활용도 제고

□ 추진계획

- 중요 종이기록물 전산화 구축사업 연차별(2018-2020) 추진
 - 사업기간 : 2018. 1. ~ 2018. 12.(1차년)
 - 사업대상 : 보존기간이 준영구 이상인 중요 종이기록물(문서 및 도면)
 - 건축과 1,665권(약240,000면)
 - 추진방법 : 기록물 전산화 전문업체 위탁(협상에 의한 계약)
 - 주요사업내용
 - 보존기간 준영구 이상 중요기록물 재분류 및 정리
 - 색인 입력, 스캐닝, 업로드 등
 - 소요예산 : 151,500천원
- 기록관리시스템 유지 보수
 - 사업기간 : 2018. 1. ~ 2018. 12.
 - 유지보수부분 : 기록관리시스템 응용 S/W, 상용 S/W, 바코드 리더기 및 바코드 프린터 등
 - 소요예산 : 13,896천원(시 및 자치구 비용 분담, 분담비율 3.5%)

○ 기록물 관리에 적합한 기록관(종합문서고) 환경 관리

- 사업기간 : 2018. 1. ~ 2018. 12.
- 사업목적 : 문서 훼손 예방 및 장기적인 보존을 위해 소독 실시
- 사업내용 : 일시 및 상시 소독
- 소요예산 : 2,829천원

○ 열람실(행정자료실) 개선

- 사업목적 : 직원들에게 휴게공간 제공, 사기진작·정보공유·지식공간 마련
- 사업내용 : 열람실 분위기를 편안한 카페 휴식공간으로 조성, 행정지원과와 협의하여 환경개선 및 필요 물품 구매 비치
- 이용방법 : 직원 지문인식방식으로 출입하여 자유롭게 이용

2018년 소요예산 : 170,235천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	170,235	18,802	151,433	
구비	170,235	18,802	151,433	- 중요기록물 전산화 구축 사업 - 기록관리시스템 자치구분담금 - 기록관 소독비

□ 현황 및 실태

○ 운영체계

- 우리구 대표전화(2627-2114), 보건소 대표전화(2422~4, 2427)를 120다산콜센터와 연결·통합 운영

- 120에서 1차 상담이 완료되지 않으면 구청 담당자가 최종처리

○ 운영방식 : 서울시가 민간위탁하여 운영하며 이에 따른 콜센터 운영경비를 시-자치구가 6:4의 비율로 공동분담

○ 주요상담내용

- 구정일반: 불법주정차단속, 소음 등 현장민원

- 서비스와 생활 : 예방접종, 전염병, 보건증 등

- 교통 : 자동차등록·변경, 과태료 징수 등

- 개인과 가정 : 가족관계등록부, 외국인(국내거소신고자)민원 등

○ 120다산콜센터 운영 활성화를 위한 우리구 분담금 납부 현황

(단위 : 백만원)

구 분	분 담 금		분담기준(%)			비 고
	자치구	우리구(%)	균등부담	콜량	인구수	
2017년	6,007	211(3.5)	55	35	10	
2016년	6,767	233(3.4)	55	35	10	
2015년	6,550	224(3.4)	55	35	10	

- 공동사업임을 감안 일정 부분에 대해서는 균등 부담하고, 이외 부분에 대해서는 콜량과 인구수를 고려 차등 부담

- 산정착오로 3년(2014년~2016년) 감액분을 2017년에 일괄 적용하여 분담율이 하향조정 됨

□ 사업개요

○ 365일 24시간 신속·편리한 민원 서비스를 제공하는 응답소 민원처리를 신속하게 하여 구민 만족도 향상 및 구정의 신뢰도 제고

2017년 추진실적

○ **응답소 민원 처리실적**

(단위 : 건수)

구 분	민원처리 건수	평균 처리일	비 고
2017년도(10.31 현재)	1,680	2.9	
2016년도	1,983	2.2	
2015년도	1,588	2.9	

- 「금천120의 날」 지정 운영 부서 통보 : 매월 1회
- 표준상담DB 부서관리자 지정 운영 : 부서별 1명
- 인사이동 시 담당자 및 대직자 변경, 업무매뉴얼 수정 : 연2회 및 수시

문제점 및 대책

- 직원 인사이동 등에 따른 상담DB 현행화 지연
 - 인사발령, 업무분장 발생 시 업무담당자 등 정보 수정에 대한 인식 부족
⇒ 매월 12일 「금천120의 날」 지정 운영으로 상담DB 등 정보 수정 독려
- 신규상담DB 발굴 저조
 - 원활한 1차 상담을 위한 신규사업DB, 미구축상담DB의 추가등록 관심 부족
⇒ 확대간부회의 및 보도자료 등을 통한 부서 신규사업 수시 확인하여 상담DB 발굴

추진계획

- 상담DB 현행화를 통한 내실있는 상담으로 구민 만족도 제고
 - 구민을 위한 행사일정, 교육일정 등 적기 현행화로 상담원의 1차 상담 처리율을 높이고 구민 만족도 제고

2018년 소요예산 : 265,000천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	265,000	265,000	0	
구 비	265,000	265,000	0	

