

2018년도 주요업무계획

2018. 2.



행정지원국

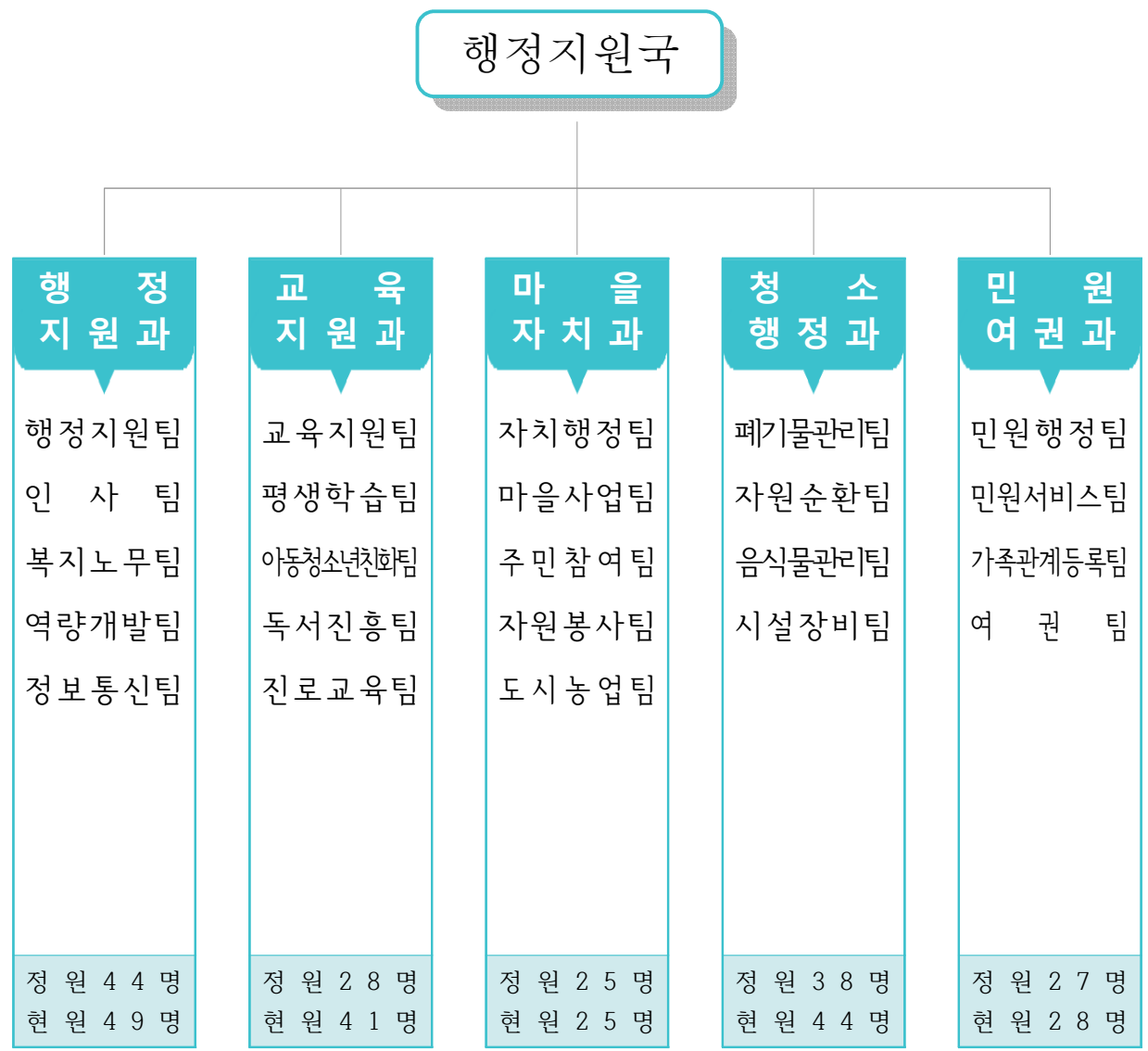
- 행정지원과
- 교육지원과
- 마을자치과
- 청소행정과
- 민원여권과

보 고 순 서

① 일반현황	2
1. 기 구	2
2. 소관업무	3
3. 예산현황	4
② 부서별 업무계획	5
1. 행정지원과	5
2. 교육지원과	23
3. 마을자치과	53
4. 청소행정과	81
5. 민원여권과	109

1 일반현황

1 기 구 : 5과 23팀(정원 162명/현원 187명)



- | 행정지원과 |
 - 종합청사 유지관리, 보안, 통합방위협의회, 차량, 행사 및 의전
 - 공무원 임용, 연금, 상훈, 복무
 - 공무원단체협력, 직원 후생복지
 - 직원 역량 강화 및 친절 교육
 - 정보통신망 및 서비스 제공

- | 교육지원과 |
 - 혁신교육지구 운영 및 학교 지원
 - 평생학습 시설 관리 및 평생학습 프로그램 운영
 - 청소년 참여활동 및 자립 지원
 - 구립도서관, 작은도서관 및 청소년독서실 운영 지원
 - 청소년문화공간 꿈꾸는 나무, 무한상상스페이스 운영 등

- | 마을자치과 |
 - 찾아가는 동주민센터, 동 청사관리, 동 행정지원, 선거 사무
 - 동단위 마을공동체 활성화, 마을공동체 역량강화, 마을생태계 조성 등
 - 주민자치회, 자치회관 및 사회단체 보조금 지원
 - 자원봉사 활동 지원
 - 도시농업 활성화

- | 청소행정과 |
 - 폐기물 감량 및 처리(생활, 재활용, 음식물)
 - 수거대행업체 관리, 환경미화원 관리
 - 주민과 함께 하는 깨끗한 마을 만들기 사업
 - 재활용 거점수거 체계 운영
 - 재활용 처리장 운영, 청소차량 관리, 공중화장실 관리 등

- | 민원여권과 |
 - 행정정보공개, 응답소 및 120다산콜 관리
 - 공인(직인)관리, 우편물 관리, 기록물 문서고 관리
 - 통합민원, 외국인, 유기한민원, 민원사무심사관 운영
 - 가족관계등록제신고 접수 및 가족관계 기록
 - 여권접수 및 교부 등

3

예산현황

(단위: 천원)

구 분		2018년	2017년	증 감	증감률(%)
합 계		135,638,783	122,449,813	13,188,970	10.77%
행정 지원 과	계	90,984,802	87,463,555	3,521,247	4.03%
	정책사업비	8,131,320	7,856,116	242,204	3.08%
	행정운영경비	82,852,522	79,606,479	3,246,043	4.08%
	재무활동비	960	960	0	0%
교육 지원 과	계	12,618,298	6,908,812	5,709,486	82.64%
	정책사업비	12,339,348	6,710,181	5,629,167	83.89%
	행정운영경비	268,150	185,431	82,719	44.61%
	재무활동비	10,800	13,200	△ 2,400	△ 18.18%
마을 자 치 과	계	8,423,333	6,050,976	2,372,357	39.21%
	정책사업비	6,105,199	3,859,209	2,245,990	58.20%
	행정운영경비	2,318,134	2,191,767	126,367	5.77%
	재무활동비	0	0	0	0%
청 소 행 정 과	계	22,829,099	21,441,619	1,387,480	6.47%
	정책사업비	15,404,018	14,211,299	1,192,719	8.39%
	행정운영경비	7,425,081	7,230,320	194,761	2.69%
	재무활동비	0	0	0	0%
민 원 여 권 과	계	783,251	584,851	198,400	33.92%
	정책사업비	621,300	430,460	190,840	44.33%
	행정운영경비	161,951	154,391	7,560	4.90%
	재무활동비	0	0	0	0%

행 정 지 원 과

- 행정지원팀
- 인 사 팀
- 복지노무팀
- 역량개발팀
- 정보통신팀

행정지원과 사업목록

연번	세 부 사 업 명	구 분	쪽
1	안전한 청사, 쾌적한 공유공간	계속	7
2	내실있는 행사추진 및 효율적인 행정지원	계속	9
3	일·가정 양립 직장문화 조성	신규	11
4	공정하고 신뢰받는 인사운영	계속	12
5	일과 삶의 균형을 위한 후생복지제도 운영	계속	13
6	미래환경변화에 대응하는 맞춤형 인재 양성	계속	15
7	유능하고 친절한 전문인재 양성	계속	17
8	정보통신시스템 운영관리 내실화	계속	21

1

안전한 청사, 쾌적한 공유공간 (계속)

□ 현황 및 실태

- 청사준공 10년이 도래함에 따라 각종 시설물의 노후로 인한 정비 및 교체 소요 발생
- 공유공간에 대한 수요증가와 더불어 시설에 대한 요구사항(냉·난방, 음향, 영상장치 등)도 높아지고 있음

□ 사업개요

○ 안전한 청사관리

- 점검 및 교체주기에 따른 청사관리
- 점검결과에 따라 이상증후 발생 시설물 선제적 조치

구 분	점검주기	점검근거	비고
종합청사	반기 1회	- 시설물 안전관리에 관한 특별법6조 및 시행령 6조	외부기관
전기설비 점검	2년1회	- 전기사업법 제65조(정기 법정점검)	한국전기 안전공사
	3년2회	- 요청점검 실시(정기점검이 없는 해)	
소방종합 정밀점검	각 1년 1회	- 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법 제25조 동법 시행령 제 5조 - 소방시설 설치유지 및 안전관리에 관한 법 제24조 - 공공기관의 방화관리에 관한규정 제15조	소방서 및 전문점검업체
소방설비 작동기능점검			
소방설비 외관점검	매월1회		전문점검업체 및 자체점검
가스 정기검사	1년1회	- 도시가스사업법 제17조 및 동법시행규칙 제25조	한국가스 안전공사
도시가스 정압기 분해점검	설치후3년 1회 매4년1회	- 도시가스사업법 시행규칙 별표7 ※ 2019년 10월 예정	분해점검 업체
승강기	1년 1회	- 승강시설 안전관리법 제13조(승강기 정기점검)	한국승강기 안전관리원

○ 쾌적한 공유공간 제공

- 사무공간 : 사무실 적정온도 유지, 누수방지 공사 및 LED 교체
- 공유공간 : 노후시설 및 장비 교체

추진계획

년 도	구 분			
	전기분야	기계분야	소방분야	영선분야
2018년	- 엘리베이터 로프 교체 공사 3대 (총 11대 중 8대 가원료)	- 공조기 3, 5호기 코일교체 (총 18대 중 2대 수리소요 발생) - 보건소 및 구청사용 열교환기 교체 2대 (총 2대)	- 소방시설 정밀점검, 작동점검 실시 → 점검결과 문제부분 즉시개선	- UPS실 방수보수공사
2019년	- UPS축전지교체 (총 2호기중 1호기)	- 보일러 본체드럼 교체 1대 (미교체 4대중 1대)		-
2020년 부터	- UPS축전지교체 (미교체 1호기)	- 보일러 본체드럼 교체 1대 (미교체 3대중 1대씩)		-

- 냉난방 설비 등 시설물 교체 : 100,000천원
 - 공조기 3, 5호기 코일교체(40,000천원)
 - 보건소 및 구청사용 열교환기 교체(20,000천원)
 - 엘리베이터 메인로프 교체 3대(20,000천원)
 - 노후시설물 및 LED 교체작업(20,000천원)
- 공유공간 리모델링(구내식당 환경개선) : 75,000천원
- 청사 조경공간 스탠드 조명 교체 : 20,000천원
- 지하수 확보 공사 : 80,000천원
- 사무집기 및 물품 구매 : 113,000천원
 - 부서신설 및 노후 사무집기 구매(40,000천원)
 - 노후 사무용의자 교체(20,000천원)
 - 대강당 빔프로젝트 구매(25,000천원)
 - 이동형 방송장비 구매(18,000천원)
 - 공유공간 등 노후물품 교체(10,000천원)

2018년 소요예산 : 1,344,242천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	1,344,242	1,348,290	-4,048	
구 비	1,344,242	1,348,290	-4,048	

2

내실있는 행사추진 및 효율적인 행정지원 (계속)

□ 현황 및 실태

- 원활한 업무추진을 위한 회의 진행 및 주민과 함께 하는 행사가 증가하고 있어 이러한 업무가 원활하게 진행될 수 있도록 행정시설 및 장비 대여
 - 행사 추진 및 지원 : 신년인사회, 구민의 날 및 부서에서 추진하는 각종 행사
 - 행정장비 지원 : 이동식 방송장비, 텐트, 탁자 및 의자 등
- 지역방위역량 강화
 - 향토 예비군 육성지원, 통합방위협의회 및 통합방위지원본부 운영, 향방작계훈련 및 교육훈련지원, 민·관·군·경 협력 체계 구축 등
- 공용차량 관리
 - 공용차량 총134대(승용 35, 승합 12, 화물 41, 특수 46)
 - 공용차량의 노후화로 유지관리비 과다지출 및 안전사고 발생 우려

□ 사업개요

- 구 주요행사 추진·지원
 - 신년인사회, 구민의날 등 구 주요행사 지원
 - 원활한 행사를 위한 행정장비 지원
- 민·관·군·경 협조체계 구축을 통한 지역방위역량 강화
 - 향토 예비군 육성지원, 통합방위협의회 운영 등 민관군경 협력체계 구축
- 차량유지관리의 효율성 제고, 업무편의 증진 및 직원사기 진작을 위한 동호회 활동 지원

□ **추진계획**

○ **실질적으로 구민이 참여하는 행사 추진**

- 가급적 기획부터 실행까지 구민과 함께 하는 행사 추진
- 구민들이 우선되는 행사 진행 및 의전 간소화

○ **지역방위역량 강화**

- 통합방위협의회 개최 : 4회 (분기별 1회)
- 통합방위지원본부 운영 : 4회(지상협동훈련, 을지훈련, 화랑훈련, 호국대침투훈련)
- 예비군 육성지원금 교부 : 2018년 상반기(72백만원), 하반기(53백만원)
- 예비군 교육훈련 지원 : 상 시 (항방작계훈련, 행정병 정신교육, 예비군 유공표창 등)

○ **유연하고 효율적인 공용차량 관리체계 확립**

- 차량배차 시 사전승인제 실시(불요불급한 배차 방지)
- 차량운행일지, 차량정비대장, 유류주입대장 작성 관리실태 정기점검
- 정기적인 운전원 사고예방 안전교육 및 차량일일점검 실시

○ **환경친화적 자동차 임차(렌트)를 통한 쾌적한 대기환경 조성**

- 환경친화적 자동차(전기자동차) 임차 계획(2018 ~ 2020년)

구분	임차대수	교체대상차량				
		사용부서	차 명	등록번호	등록일자	용도
2018년	1대	행정지원과	EF소나타	11다1698	2002.09.02	순찰용
2019년	1대	마을자치과	세라토	01로6554	2004.05.06	자원봉사팀 업무용
2020년	1대	행정지원과	세라토	02로5472	2004.12.08	배차신청 및 당직순찰용

□ **2018년 소요예산 : 438,290천원**

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	438,290	482,070	-43,780	
구비	438,290	482,070	-43,780	

3

일·가정양립 직장문화조성 (신규)

사업목적 및 현황

- 문재인 정부 100대 국정과제 일·가정양립 활성화 강조
 - 초과근무 감축, 육아시간 및 대체공휴일 확대, 육아휴직수당 현실화, 아빠 육아휴직 수당 인상 범위 확대, 남성 육아휴직 인센티브 강화 등
- 일·가정의 양립과 공직생산성 제고를 위한 근무형태의 혁신이 필요
 - 중앙정부의 제도개선과 함께 우리구 스스로 일·가정양립 직장문화조성이 필요

사업개요

- 현재 시행 중인 일·가정양립 제도의 활용도를 높일 수 있는 방안 모색
- 일·가정양립 활성화를 위해 전 직원이 적극 참여하되, 특히 관리자가 솔선수범
- 장기적인 안목을 가지고 일·가정양립 활성화 방안 발굴·추진

추진계획

- 정시퇴근 문화 조성
 - 주말 및 공휴일 근무 제한, 행사 없는 토요일 월 1회 지정
 - 관리자 퇴근 직전 업무지시 지양 및 퇴근 후 업무연락 자제
- 가족친화적 제도 운영 확대
 - 매월 마지막 주 금요일 가정의 날 강화·운영(시간외 미인정 및 18:30이후 소등)
 - 모성보호시간, 육아시간, 여성보건휴가, 자녀돌봄휴가(연 2일) 부여 등 이행 철저
- 눈치 보지 않고 휴가 쓸 수 있는 환경 조성
 - 6급 이상 관리자가 연가사용률 60%이상 적극 활용
 - 연가사유 묻지 않기, 월별 1인 1일 이상 연가 활용
- 부서별 유연근무제 이용실적 10% 이상 적극 활용

2018년 소요예산 : 비예산

4

공정하고 신뢰받는 인사운영 (계속)

현황 및 실태

- 최근 3년 간 인사만족도 설문조사 결과 매년 전체만족도 상승
 - 설문조사 결과 : 2015년 66.2점, 2016년 70점, 2017년 70.8점
 - 인사분야 만족도의 지속적인 향상을 위해 제도 보완
- 결원에 대한 빠른 대처 미흡
 - 의원면직, 명예퇴직 등 예상하지 못한 결원에 대한 대응책 필요

사업개요

- 적재적소 인력배치로 전보만족도 향상
- 휴직(예정)자 효율적인 관리 및 결원에 따른 발 빠른 충원

추진계획

- 적재적소 인력배치로 전보만족도 향상
 - 부서별 시간제근무 적합업무 지정하여 시간선택제채용·전환공무원 배치
 - 장애공무원 근무 가능 업무 지정, 장애직원 능력 발휘할 수 있는 환경 조성
 - 근무경력·전문성 및 적성, 남·여 성비 등을 고려하여 부서 배치
 - 안정적인 조직운동을 위해 구 핵심업무에 대한 전보기간 별도부여
: 부서별 핵심(중점)업무 선정
- 휴직(예정)자 효율적인 관리 및 결원에 따른 발 빠른 충원
 - 출산휴가·육아휴직 사전예고제 지속 추진을 통한 결원 사전 예측
 - 휴직 후 복직자에 대한 필수 보직기간 엄격 적용

2018년 소요예산 : 비예산

5

일과 삶의 균형을 위한 후생복지제도 운영 (계속)

□ 현황 및 실태

- 과중한 업무 및 스트레스로 지쳐있는 직원에 대하여 업무와 직접적으로 연결되지 않는 간접적 보상으로 직원 생활의 안전과 삶의 질을 향상시켜 활기차고 행복한 직장을 만들고자 함

□ 사업개요

- 직원 사기양양 사업 적극 추진
 - 장애직원 편의용품 지원, 출산축하 선물 및 결혼축하 선물 지급 등
- 후생복지제도의 내실화로 직원 만족도 제고
 - 직원의 욕구에 맞춰 구내식당 운영 : 건강식단운영, 간식제공, 반찬판매
 - 체력단련실 운영 및 직장 단체보험 가입
- 직원 심신 재충전 및 가족친화를 위한 휴양시설 운영
 - 이용시설 : 회원리조트, 서울시 연수원, 하계휴양소
 - 이용대상 : 금천구 소속 공무원, 구의원, 공무원

□ 추진계획

- 리조트 회원권 확대 구매 및 하계휴양시설 내실화
 - 예산확보를 통한 리조트 회원권 추가확보(5구좌)
 - 소요예산 : 150백만원(기존35구좌 → 40구좌)
 - 하계휴양소 자율적 예약 신청
 - 2박3일 기준 → 1박2일 또는 2박3일 신청
 - 최대한 많은 직원들이 이용 할 수 있도록 선정시 전년도 직원 요구를 파악하여 최적지 선정

○ **맞춤형 복지제도 운영**

- 온누리상품권 기존 10% → 20%로 확대(새정부 100대 국정과제)
- 직원 복지포인트 일부를 사회복지 공동모금회에 기부
- 선택적 직장 단체보험 가입(구의원, 공무원, 무기계약직)

○ **가족친화적인 후생복지제도 운영**

- 신규직원 축하선물 : 1인당 2만원
- 결혼 및 출산직원 축하 격려품 지급 : 1인당 7만원상당
- 장애직원 육창예방 방식 지급 : 10개×45만원상당
- 입학 및 수능 직원자녀 격려품 지급 : 1인당 2만원~3만원
- 근속10년, 20년, 30년, 31년이상 장기근속직원 격려품 지급 : 5만원

○ **기간제 근로자에게 다양한 복지혜택 제공**

- 기간제근로자 복지포인트 : 6개월이상 1년미만 15만원, 1년이상 30만원
- 상해보험 가입 : 1인당 105천원
- 명절 등 선물지급 : 2만원(연 2회)
- 체련대회비 지급 : 1만원(연 2회)

○ **노사가 함께 만드는 행복한 직장 만들기**

- 노사간의 상호관심사를 논의하는 창구를 상설화하여 상생의 노사관계 정립
- 노사화합을 위한 간담회 및 워크숍 실시

2018년 소요예산 : 3,777,553천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	3,777,553	3,568,636	208,917	
시비	18,000	20,000	-2,000	※ 시비지원 방문간호사 복지포인트 180만원으로 책정 (서울시 방침)
구비	3,759,553	3,548,636	210,917	

6

미래환경변화에 대응하는 맞춤형 인재 양성 (계속)

□ 현황 및 실태

- 일과 생활의 균형적 양립을 요구하는 사회적 분위기 확대에 따른 장애 요인 해소욕구 상승
 - 2017 금천구 일·가정 양립 수준진단 결과 조직 내 동료 및 상사의 관계, 조직문화의 건강한 변화가 절실히 요구됨
- 4차 산업혁명 시대의 변화대응 능력 필요 및 기술과 인간의 공존 가치 중요성 대두
 - 변화의 바람에 대처할 수 있는 능력 습득과 더불어 인간의 노동력을 대신하는 기술 혁명과 대비하여 기계와 차별화된 인간 고유의 정서기반 교육 강화 필요

□ 사업개요

- 행복한 일상과 훌륭한 일터, 인생설계 맞춤 교육
 - 직장인으로서, 가족의 일원으로서 필요한 생애주기별 교육 실시
- 배려와 상호 교감이 있는 테마 워크숍
 - 주제와 방식의 다양성을 확보한 워크숍 개최
- 협력적 리더십과 인지적 유연성을 갖춘 전문 행정가 양성
 - 체계적·전문적인 장기 집중 교육 지원

□ 추진계획

- 행복한 일상과 훌륭한 일터, 인생설계 맞춤 교육
 - 목 적 : 스스로의 삶에 적극 개입하여 몰입, 조절, 분배를 통한 일과 생활의 조화와 균형을 이루도록 지원
 - 대 상 : 전 직원

- 세부구성(안)

구분	대 상	교육내용
직장	초년기(새내기)	직장생활 매너
	중년기	직장인 스트레스 해소법
	장년기(은퇴예정자)	제2의 미래설계, 요리교실 등
일상	워킹맘&워킹대디	부모교육
	기혼자	부부교육, 금융(재무설계)교육
	미혼자/1인 가구	금융(재무설계)교육, 건강관리

- 소요예산 : 17,500천원

○ 배려와 상호 교감이 있는 테마 워크숍

- 내 용 : 주제와 방식을 다양화한 워크숍 실시
- 일 정 : 상/하반기
- 대 상 : 직원 약 500명
- 세부구성(안)

주요내용	대 상	소요일정
기차로 떠나는 인문학 수다	숙박이 어려운 직원 100명	당일×2회
한 끼 밥상 차리기	희망직원 100명	1박2일
같이 하면 더 즐거운 레포트	레포트를 즐기고 싶은 직원 200명	1박2일

- 소요예산 : 65,000천원

2018년 소요예산 : 82,500천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	82,500	97,800	△15,300	
구 비	82,500	97,800		

7

유능하고 친절한 전문인재 양성 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 전 직원 상시학습 현황

(학습관리시스템 추출)

연도	인원(명)	목표시간	이수시간	이수율
2017년	1,062	70,291	97,369	139%
2016년	1,080	71,816	94,789	132%
2015년	1,148	71,309	93,524	131%

○ 직원교육 운영현황

(행정지원과 주관)

연도	계		조직 활성화 교육		외부기관 위탁교육		직무역량 강화교육		환경변화대응교육	
	과정	인원(명)	과정	인원	과정	인원	과정	인원	과정	인원
2017년	24	4,286	8	2,475	3	705	9	707	4	399
2016년	30	5,560	15	4,061	3	706	12	793	-	-
2015년	28	5,698	11	4,101	3	483	14	1,114	-	-

○ 사업별 부서 자체 개설교육 현황 : 18개 부서, 80회, 8,317명

○ 수요자의 능동적 참여와 교육 운영의 효율을 기하기 위해 교육의 시기와 횟수의 예측가능성 확보가 필수적임

□ 사업개요

○ 직무 전문성과 내부 소통 능력 등 복합적 역량강화 교육 지속 운영

- 조직 활성화, 외부 전문기관 위탁, 직무역량강화, 환경변화대응 등 4개 분야

○ 자기변화 훈련을 통한 친절문화 정착

- 친절 및 민원 서비스 교육, 친절도 점검, 심리상담 지원 등

○ 수요자 중심의 이수 관리 및 교육의 예측 가능성 확보

- 월별 교육일정 사전 공유, 부서별·개인별 교육 이수실적 통보

□ 추진계획

① 직무 전문성과 내부 소통 능력 등 복합적 역량강화 교육의 지속적인 운영

1) 신규과정

○ 진행 스피치 능력 향상 교육

- 대 상 : 회당 20명(연 120명)
- 시 기 : 연 6회
- 내 용 : 1MC 스피치(의견, 안내), 2MC 스피(행사, 축제), 돌발 상황 대처법 등 집중 실습 교육
- 소요예산 : 8,400천원

○ 독서통신교육

- 대 상 : 직원 1,000명(연인원 기준 / 월 평균 100명)
- 시 기 : 2018. 2월 ~ 11월
- 내 용 : 도서제공, 과제 제출, 개별코칭 등 온라인 독서 프로그램 지원
- 운영방법 : 전문 독서교육기관 위탁
- 소요예산 : 20,000천원

2) 개선과정

○ 공무국외여행 여비 지원

- 대 상 : 희망직원
- 개선사항 : 과제의 자율적 선택 범위가 넓은 자기계발 연수(배낭연수) 지원 확대
⇒ 정액(50만원) → 여행지(등급지)별 여비 확대·차등 지급
- 소요예산 : 90,000천원

○ 학사/석사 위탁 교육 운영

- 대 상 : 희망직원
- 개선사항 : 지정 대학(원) 외 당사자가 원하는 학교까지 학비 지원범위 확대
⇒ 직무(직렬) 관련학과, 매 학기 취득학점 등 지원 기준 강화
- 소요예산 : 58,000천원

3) 지속과정

분 야	교육과정
조직 활성화	<ul style="list-style-type: none"> · 명사 특강(분기별 1회) · 직원문화감성교육(연 6회) · 신규직원 조직적응 교육(수시) · 힐링(공감마당)교육(연1회)
직무역량강화	<ul style="list-style-type: none"> · 정보화 교육(분기별 1회) · 학습동아리 지원(수시) · 부서별 직무전문 교육(수시) · 국내 우수사례 벤치마킹 지원(수시) · 기획보고서 작성교육(연2회) · OJT 직무전문교육(5개 과정) · 사계절 직원 도서관 운영(수시)
외부 전문교육기관 위탁교육	<ul style="list-style-type: none"> · 교육훈련기관(민간/공공) · 퇴직예정공무원 위탁교육(25명)
소요예산	247,540천원

② 자기변화 훈련을 통한 친절문화 정착

프로그램명	내 용
신규 자가 친절도 진단	<p>대상 : 전 직원</p> <p>내용 : 전화 및 방문 친절도 항목에 따른 자가진단 실시 및 객관적 점검 결과와 비교 분석</p>
개선 친절교육	<p>대상 : 민원접점부서 18개 부서 소속 직원</p> <p>내용 : 민원응대요령, 직무 스트레스 관리, 불만(고질) 민원 처리, 서비스 커뮤니케이션 등</p> <p>개선사항 : 전 직원 교육 ⇨ 부서 특성별 맞춤 친절교육</p>
개선 민원응대 친절도 점검	<p>대 상 : 전 부서(또는 민원부서)</p> <p>운영현황 : 전화점검 - 매월 2회, 전 부서 방문점검 - 매월 1회, 18개 민원부서</p> <p>개선사항 : 점검시기 - 정기 ⇨ 비정기 점 검 자 - 공공근로 ⇨ 공공근로, 신규직원</p> <p>포 상 : 일반/민원/격무 등 그룹별 우수 부서에 복지포인트 지급</p>

프로그램명	내 용
친절까지공무원 선정	운영현황 : 분기별 2명 선발 및 20만원 포상금 지급
심리상담실 심청이(心聽耳) 운영	전문 상담가를 통한 개별(또는 집단)·심층 심리상담 실시
민원안내도우미 운영	지점별 민원안내도우미 4명 배치 (메인데스크, 통합민원실, 보건소)
소요예산	12,100천원

③ 수요자 중심의 이수 관리 및 교육의 예측 가능성 확보

- 대 상 : 전 부서(직원)
- 교육수요 : 80시간 × 1,134명 = 90,720시간
- 주요내용
 - ┌ 개인별 교육이수 실적 및 필수교육과정 이수 여부 통보 : 매월
 - └ 외부 교육훈련기관 개설 과정 게시 : 수시/새울 교육훈련 게시판
 - └ 전 부서 개설 교육 일정 조정 및 홍보 : 매월/새울 공지사항
- 소요예산 : 비예산

2018년 소요예산 : 436,040 천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	436,040	437,290	△1,250	
구 비	436,040	437,290		

8

정보통신시스템 운영관리 내실화 (계속)

□ 현황 및 실태

- 정보통신망의 안정적 운영과 사이버테러 방지를 위한 각종 정보통신 장비 및 정보보호시스템을 운영 중이며,
- 내용연수 경과 및 제품 단종으로 제조사의 기술지원이 중단된 침입차단 시스템(2006년), 통합보안관리시스템(2009년)의 정상적인 운영이 어려움
- 정보통신시스템 운영현황(7종 2,966대)

정보통신장비			IP전화시스템			네트워크 관리시스템	공공와이 파이	정보보호 시스템	자기통신망	사용전 검사장비
백본 스위치	웍그룹 스위치	라우터	교환기	C그룹 장비	IP전화기					
4	98	14	1	11	2,751	3	36	13	31km	4

□ 사업개요

- 추진목적 : 정보통신시스템에 대한 운영관리 체계 확보 및 노후장비 교체로 해킹사고를 예방하고 무중단 행정정보통신서비스를 제공코자 함
- 사업기간 : 2018. 1 ~ 12월(연중)
- 사업대상 : 침입차단시스템(F/W), 통합보안관리시스템(ESM)
- 사업내용
 - 제품단종 및 제조사 기술지원 중단으로 수리·교체 불가능한 침입차단시스템 및 통합보안관리시스템 교체 구축
 - 최신 보안시스템 교체 구축으로 외부 침입자 차단 및 보안관제 강화
 - 정보통신시스템 장애시간을 최소화하여 정보통신서비스 신뢰도 향상

추진계획

○ **통합보안관리시스템(ESM) 교체 구축**

- 교체시기 : 2018. 1월중
- 교체대상 : 통합보안관리시스템 1대
- 교체사유 : 내용연수 경과(2009년 도입) 및 노후화로 제조사의 기술지원 종료
- 주요기능 : 서울사이버안전센터와 연계하여 24시간 통합보안로그 관제
- 소요예산 : 55,500천원 (구비)

○ **침입차단시스템 교체 구축**

- 교체시기 : 2018. 2월중
- 교체대상 : 침입차단시스템 1대 (Hardware 일체형)
- 교체사유 : 내용연수 경과(2006년 도입) 및 노후화로 제조사의 기술지원 종료
- 주요기능 : 홈페이지 등 웹서버 및 외부망 시스템 침입 사전 차단
- 소요예산 : 47,700천원 (구비)

○ **2018년 정보통신시스템 통합유지보수 수행**

- 사업기간 : 2018. 1 ~ 12월
- 대 상 : 정보통신장비, 정보보호시스템, 자가통신망 등
- 계약방법 : 공개경쟁입찰(협상에의한계약)
- 주요 과업내용
 - 전문기술 보유인력 상주(3명)로 신속한 장애복구체계 확립
 - 각종 운영시스템 및 자가망 설비 등에 대한 월1회 이상 예방점검 실시
- 소요예산 : 291,530천원 (구비)

2018년 소요예산 : 394,730천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	394,730	391,567	3,163	
구 비	394,730	391,567	3,163	

교육지원과

- 교육지원팀
- 평생학습팀
- 아동청소년친화팀
- 독서진흥팀
- 진로교육팀

교육지원과 사업목록

연번	세 부 사 업 명	구 분	쪽
1	다양성을 보장하는 ‘세계시민교육 국제화 특별구역’	신규	25
2	즐거운 배움과 돌봄이 있는 학교만들기	계속	28
3	보편적인 교육지원 서비스 실현	계속	31
4	배움과 나눔을 위한 시민학습력 강화	계속	33
5	늘배움 늘칭춘 성인문해 과정 확대	계속	36
6	글로벌 인재양성을 위한 외국어학습 지원	계속	38
7	유니세프 아동친화도시 조성	신규	40
8	아동청소년 지역연계 종합지원체계 운영	계속	42
9	다시 책 읽는 금천	계속	44
10	사람을 키우는 마을사서 역량 UP	계속	46
11	금천진로직업체험센터 운영	계속	48
12	상상 메이커 문화 확산	계속	50

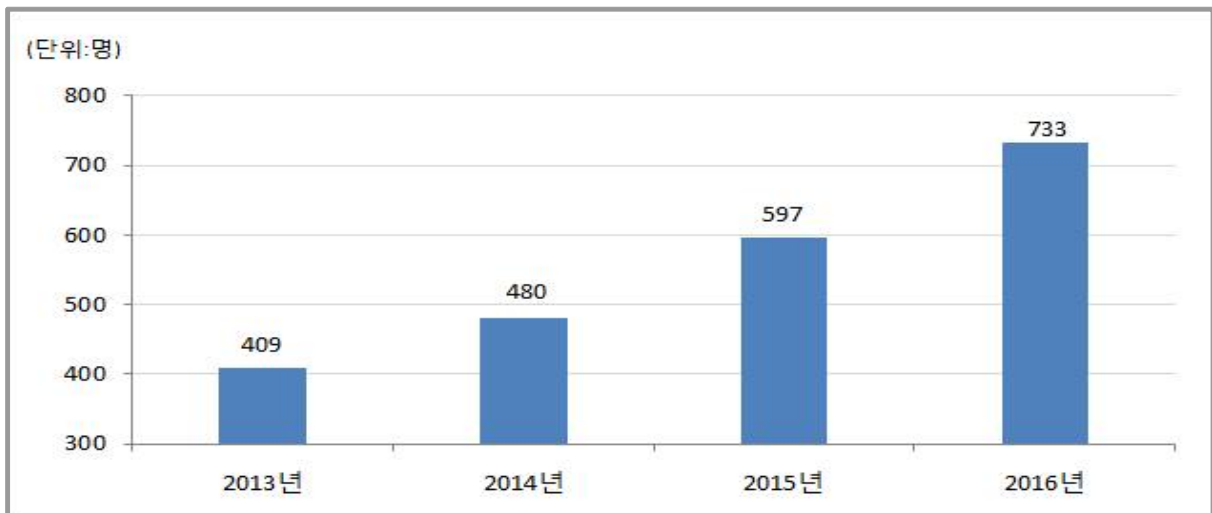
1

다양성을 보장하는 '세계시민교육 국제화 특별구역'(신규)

□ 현황 및 실태

○ 다문화 인구유입으로 학교 내 협력교육과정 수요 증가

※ 2013년 409명 → 2017년 866명, 2013년 대비 2017년 181% 증가



□ 사업목적 및 현황

○ 다문화 학생 밀집지역을 '세계시민(교육) 국제화 특별구역'으로 발전 시키기 위하여 지역사회와 학교 협력에 기반한 선도적 모델을 창출

※ 서울사-서울시교육청-남부3구(금천·영등포·구로) '발전협의회' 구성 합의(2017.11.28.)

※ 새정부 100대 과제 중 <51 교육의 희망사다리 복원> 연계

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018년 ~

○ 사업범위 : 금천구 및 구로·영등포구 등 서울 서남부 일대

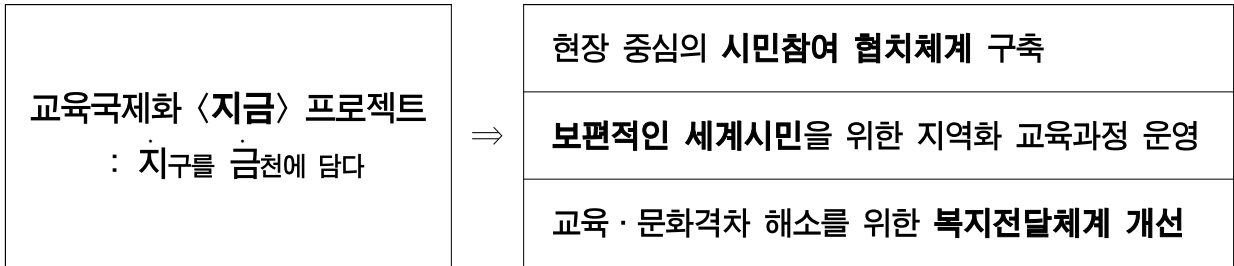
○ 사업대상 : 관내 학생·학부모 및 지역 주민

※ 다문화인구를 포함하여 전체 주민을 대상으로 추진(서울시의 발전대책과 연계)

○ 사업내용 : 세계시민 이해교육 및 지속가능 개발목표(SDG's) 실천 이주 및 중도입국 아동·청소년 적응 지원 등

□ 추진계획

○ 운영전략



접근법	운영방법	비고
보편교육 접근법	1) 세계시민교육(GCED), 및 지속가능개발교육(ESD) 관련 PBL교육과정 개발 및 학교보급 2) 유네스코협동학교(ASP-net) 유치 및 운영지원 3) 학교급별 정책사업 참여학교 운영방안 모색	
개별교육 접근법	1) 외국계한국인 청소년 적응력 향상 : 모국어능력향상 2) 중도입국 및 외국인 청소년 적응력 향상 : 의사소통 교육, 사회문화교육 3) 이주 및 외국가정(학부모)의 사회적응력 향상 : 자녀 양육, 사회복지서비스 안내	
네트워크 접근법	1) 서울형혁신교육지구 및 마을방과후학교 등 교육협력 사업과 연계 , 교육협치추진단 연계 2) 관내 학교와 협업 : 참여희망교사 및 교사집단 형성 3) 자치구 내 GCED 및 ESD 연구기관 설치	

○ 세계시민이해교육 및 지속가능개발목표(SDG's) 실천

- UNESCO 지속가능개발교육(ESD, Education for Sustainable Development) 초중고 프로젝트중심수업(PBL)교육과정 개발 : 초등 저·고학년, 중학·고교
 - ※ 중점학년 초등 3~4학년, 5~6학년, 중1학년, 고1학년
- UNESCO 협동학교(ASP-net) 운영 : 관내 초등학교 중 희망학교 유치 초중고 PBL교육과정 운영, 교육경비보조금 등 운영비용 지원, 협력교사 및 관련 프로그램 모듈 제공

- UNESCO ASP-net 코디네이터 배치 : 유네스코 협력학교 업무지원을 위한 코디네이터 파견 ⇒ 나래품방과후학교와 연계 운영
- 청소년국제교류활동 지원 : 동북 및 동남아시아 국가에 대한 국제교류활동 ⇒ 공적개발원조(ODA) 또는 세계평화 및 문화다양성 이해

○ **이주 및 중도입국 아동·청소년 적응지원**

- 지역아동센터 다문화특화프로그램 지원 : 지역아동센터 및 종합사회복지관 등 5개 지역교육기관에 다문화특화프로그램 공모
- 이주민 하모니교육 : 동별 외국인 등 전입신고 시 부모교육 필수과정 운영

○ **교육국제화 인프라 구축**

- 글로컬·교육지원센터 설립 (마을예술창작소 활용) : 강사 및 커뮤니티 공간, 세계시민교육 프로젝트중심수업(PBL)을 위한 교재연구, 교수법 개발
- 초등·글로벌교실 설치 : 학교 내 세계시민교육을 펼칠 수 있는 방과후전용 교실 ⇒ 나래품방과후학교 포근센터와 연계

2018년 소요예산 : 262,500천원

(단위 : 천원)

계	국비	시비	구비	기타
262,500			262,500	

2

즐거운 배움과 돌봄이 있는 학교만들기 (계속)

□ 현황 및 실태

- **접경지역에 위치하여 교육문제 등으로 인근 도시로 인구전출**
※ 2005년 ~ 2017년 감소율 : 서울시 12%, 금천구 24%
- **교육복지특별학교 확대 등 복지대상학생의 돌봄수요 증가**
※ 교육복지특별학교 증가 : 14년15개교⇒15년19개교⇒17년25개교
[금천구 70%, 서울시 33%]
- **다문화 및 외국인 가정 유입 ⇒ 새로운 교육문화 조성 필요**
※ 다문화·외국인학생수 15년597명⇒16년733명⇒17년894명
(전년대비 22.7% 증가, 3년 연속 증가)
- **서울시 및 교육청, 서울형혁신교육지구 등 협력적 교육지원사업 운영**
※ 공모사업 14년 2개구 ⇒ 15~16년 15개구 ⇒ 17~18년 22개구, 연간 20억 투자

□ 사업개요

- **사업대상 : 관내 초·중·고등학교**
- **사업내용 : 지역기반형 혁신수업 지원 / 교육복지서비스 지원 / 다문화교육서비스 지원**

□ 추진계획

- **지역기반형 혁신수업 지원 : 초1~고1 지역공동교육과정 개발**

사업대상	사업내용	연계교과	비고
초등1	독서교육 : 엄마가 지어주는 책볶음밥	국어	
초등2	환경교육 : 숲체험 및 자원순환교육	창체	
초등3	지역체험 : 우리동네 척척박사와 마을한바퀴	사회	
초등4	과학교육 : 연잎 위의 바나나 (과학전시관)	과학	
초등5	생태교육 : 우리학교 텃밭가꾸기	실과	
초등6	지역체험 : 동네에서 하룻밤 (캠핑체험)	창체	
중학1	문예교육 : 몸의학교 뮤지컬협력수업	국어/사회	
중학2	독서교육 : 우리동네 도서관	국어	
중학3	지역체험 : 동네에서 하룻밤 (캠핑체험)	창체	
고교1	진로교육 : 너의 꿈을 보여줘	진로	

※ 새정부 100대 과제 중 <50 교실혁명을 통한 공교육 혁신> 연계

○ **교육복지서비스 지원**

- 『누구에게나 친구가 필요해』 사업추진 ⇒ 분과협의회 연동 (계속사업)
 - 『학습클리닉센터』 (공약사업) ⇒ 금천교육복지센터 <별별철학원> 연계
 - 『학부모안전관리단』 (공약사업) ⇒ 지역연계 돌봄체계 ‘금천돌봄교실’ 구축
- ※ 새정부 100대 과제 중 <49 유아에서 대학까지 교육의 공공성 강화> 및 <65 다양한 가족의 안정적인 삶 지원 및 사회적 차별 해소> 연계

○ **청소년자치 지원**

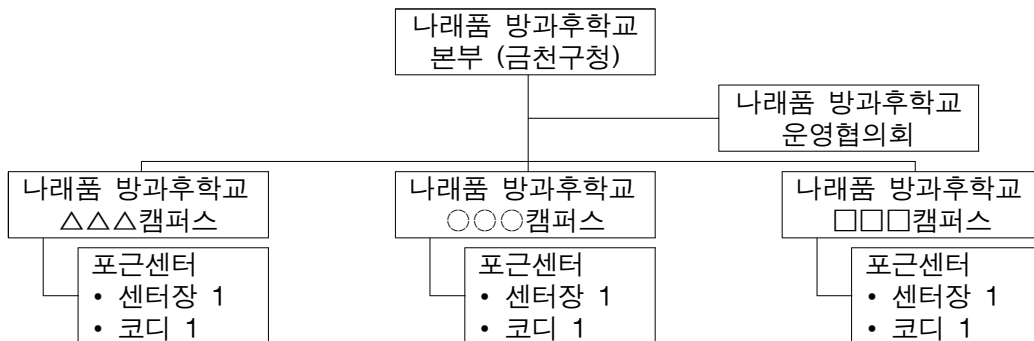
- 민주시민 학생회 보조금 및 학생동아리 보조금 지원
- 금천구청소년의회 및 금천구청소년마을정부 지원
- 금천구청소년방송반연합회 구성 및 청소년 공유방송국 개국

○ **학부모공동체 지원**

- 학교단위 학부모회 보조금(학부모실 공간지원 강화) 지원
 - 학교급별·권역별 학부모연합모임 및 학부모동아리 지원
 - 학부모 역량제고를 위한 공동연수 기획
- ※ 새정부 100대 과제 중 <76 교육 민주주의 회복 및 교육자치 강화> 연계

○ **마을교육자원 관리 및 마을형방과후학교 운영**

- 마을교육자원 발굴 및 인증, 마을교사(꿈마샘) 경력관리 지원
- 나래품방과후학교(금천마을방과후학교) 운영



- 금천마을교사 『꿈마샘』 활용 지역아동센터 문예체 활동지원

※ 새정부 100대 과제 중 <49 유아에서 대학까지 교육의 공공성 강화> 연계

- 금천교육협치추진단 운영 : 민·관 교육거버넌스 구성
- 서울형혁신교육지구 및 남부혁신교육지구 협의회 참여 : 관·관 협업

2018년 소요예산 : 1,984,166천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	1,984,166	1,700,000	284,166	
시비	587,500	500,000	87,500	
외부	596,666	500,000	96,666	
구비	800,000	700,000	100,000	

3

보편적인 교육지원 서비스 실현 (계속)

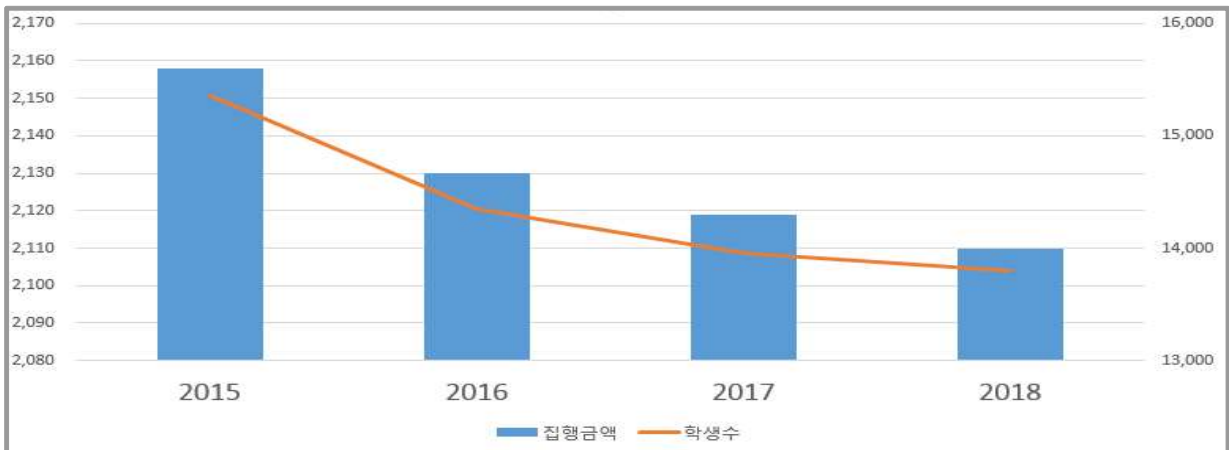
□ 현황 및 실태

- 학교 환경개선에 대한 교육주체의 다양한 수요 대비 예산 부족

※ 환경개선 : 14년 50,000천원 ⇒ 15년 187,000천원 ⇒ 16년 200,000천원

- 무상급식 지원대상(초·중학교) 및 금액 변동추이

- 관내 학생수 매년 감소 추세('18년도 학생수 소폭 감소 예상)



□ 사업개요

- 사업대상 : 관내 초·중·고등학교
- 사업내용 : 친환경무상급식 지원, 단위학교 재정지원 (환경개선 등)

□ 추진계획

- 친환경무상급식 지원

- 친환경 무상급식 (교육청 50%, 서울시 30%, 구 20%)
- 친환경 쌀 차액지원 사업 지속 추진 (구 100%)
- 우수 농축산물 차액지원 (서울시 70%, 구 30%)
- 친환경급식지원심의위원회를 통한 의견수렴
- 소요예산 : 구비 2,227,674천원

※ 새정부 100대 과제 중 <54 미래 교육 환경 조성 및 안전한 학교 구현> 연계

○ 단위학교 재정지원(환경개선 등)

- 학교(급)별 재정소요 파악 후 단계별·연차별 지원계획 수립

※ 새정부 100대 과제 중 <54 미래 교육 환경 조성 및 안전한 학교 구현> 연계

- 학교장협의회 구성 : 구청-학교가 협력체계 구축

- 청소년 생리통 저감용품 지원 사업

- 소요예산 : 구비 534,000천원

□ 2018년 소요예산 : 2,741,674천원

(단위 : 천원)

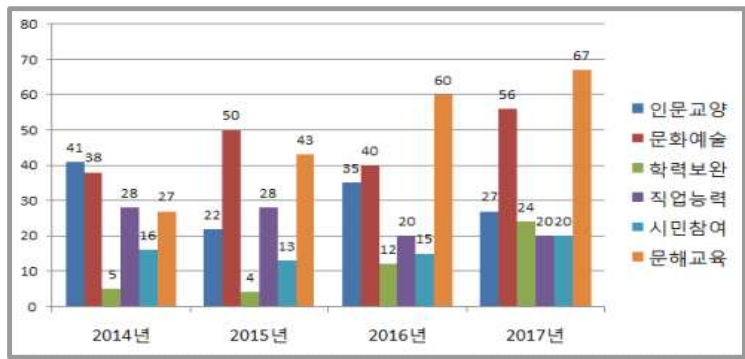
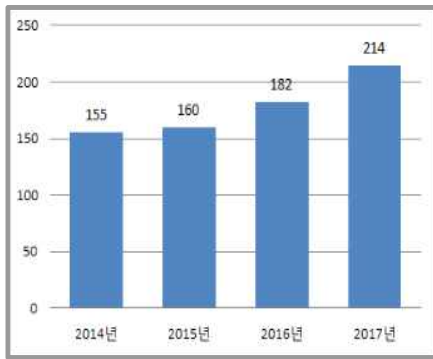
재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	2,761,674	2,605,212	156,462	
구비	2,761,674	2,605,212	156,462	

4

배움과 나눔을 위한 시민학습력 강화 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 평생학습 강좌운영 현황(2014년 155개 ⇒ 2017년 214개)



- 전문가 수준의 문화예술 및 학습동아리 강좌 증설요구 충족
⇒ 서예, 인물화, 원예 등 전문가 강좌개설 및 학습동아리 총122개(누적) 활동
- 경력단절여성의 학습형 일자리를 위한 마을교사 양성과정 지속 운영
⇒ 꿈마샘(꿈꾸는 마을선생님) 총 133명(누적) 양성 및 활동처 제공

○ 국/시비 공모사업 재원 확보(2011년~17년 총1,009백만원)

연도	계(천원)	국비	시비	중앙부서 및 공모분야
	524,037	229,470	294,567	
2015	131,190	103,700	27,490	- 교육부 : 성인문해, 행복학습센터 지원, 평생학습도시 조성 지원 - 서울시 : 시민제안, 찾아가는 강좌
2016	122,757	55,380	67,377	- 교육부 : 성인문해, 행복학습센터 지원 - 서울시 : 시민제안, 찾아가는 강좌, 주민센터 코디네이터 지원 - 서평원 : 학습형일자리, 학습동아리
2017	270,090	70,390	199,700	- 교육부 : 성인문해, 평생학습도시 지원 - 서울시 : 시민제안, 찾아가는 강좌, 문해교육, 문성글로벌인재학당 - 서평원 : 자율학습모임, 시민강사 지원 평생학습컨설팅, 동네배움터

○ 등록 동아리 현황

계(누적)	문화예술	인문교양	시민참여	주민정보화	직업능력	학력보완
174(개)	49	92	14	2	11	6

- 등록 동아리의 양적 증가(2012년 22개 ⇒ 2017년 누적 174개)

○ 예산지원 현황

구분	2015년	2016년	2017년	2018
동아리수 (누적/개)	69개	130개	174개 (정비-122개)	146개 (목표 수정)
지원금 (천원)	2,000천원	7,000천원	11,560천원	12,600천원

- 2017년 9월 전수조사를 통해 중복, 미활동, 휴면 동아리 52개 제외

○ 명사초청 특강 “목요특강 금바시” 운영 현황

연도	대주제(강사명)	차시	참여인원	예산(구비)	비고
2014년 (4회)	내 삶의 길을 찾는 인문학 (최승호, 김회권, 신병주 등)	6회	1,230명	15백만원	2016년 주제형 토론 및 소그룹방식으로 진행되어 참여인원이 적음
2015년 (5회)	과학으로 뒤집어보는 세상 (박형주, 김병후, 정하웅 등)	5회	1,500명	12백만원	
2016년 (6회)	내 삶을 바꾸는 마을 민주주의 (곽노현, 박성미, 조기숙 등)	6회	450명	13백만원	
2017년 (7회)	카이스트 교수와 함께 4차 산업 혁명의 비밀 찾기!	6회	1,800명	13백만원	

○ 주민초청 특강 “금천에 살어리랏다!” 운영 현황

연도	대주제(강사명)	차시	참여인원	예산(구비)
2016년 (1회)	우리 마을, 나의 삶 이야기 (유희복, 안희찬, 최은순)	3회	470명	500천원
2017년 (2회)	배우GO! 나누GO! 소통하GO! (김충식, 장제모, 황영이)	3회	180명	500천원

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018년 1월 ~ 12월

○ 사업대상 : 주민, 평생학습 관련 기관/단체, 학습동아리 등

○ 사업장소 : 평생학습관, 근거리학습 거점, 관내 교육기관/단체

○ 사업내용

- 평생학습 6대 영역 및 특화 프로그램 운영 (예산 : 140,500천원)
(분기별 평균 60개 강좌, 총 240개 강좌 개설 예정)

- 주민초청 및 명사초청 강연 개최 (예산 : 18,000천원)

(상반기 “금천에 살어리랏다!” 3회 / 하반기 “목요특강 금바시” 6회)

- 동아리지원체계 정비, 리더 워크숍, 작품발표회 (예산 : 20,000천원)
- 서울시 및 서울시평생교육진흥원 공모사업 지원 (예산 : 40,000천원)
- **소요예산 : 총 217,100천원(구비 181,100천원 / 시비 36,000천원)**

추진계획

- **평생학습 진흥 정책 수립**
 - 2020년대 우리구 평생학습의 방향설정을 위한 종합기본계획 수립
 - 평생학습 전문기관에 의뢰하여 보다 실용적, 구체적 정책 강구
- **시민교육, 동아리 리더, 꿈마שמ 등 역량강화 프로그램 개설**
 - 문화예술 기초과정 수료생을 위한 심화/고급 프로그램 운영
 - 학기제 시민대학, 마을교사 역량강화 워크숍 및 브리핑데이 운영
- **가족, 명상, 미디어 등 힐링과 치유, 자기성찰 고급강좌 제공**
 - 요가/명상, 무용/댄스, 연극/영화 등 고급 프로그램 개설
 - 평생학습관 제4강의실의 활용도를 극대화할 수 있도록 상시 개방
- **제3회 주민초청 강연 “금천에 살어리랏다!” 개최**
 - 지역 내 유명인사, 전문가, 숨은고수를 통해 주민소통 기회 제공
 - 평생학습관 제1강의실에서 60여 명을 대상으로 행사 개최
- **제8회 명사초청 강연 “목요특강 금바시” 개최**
 - 2018년 6월 지자체장 선거를 고려하여 하반기(10월) 개최 예정
 - 대규모 청중에게 적합한 시의성과 대중성이 있는 주제와 강사를 선정
- **학습동아리 조직과 지속발전이 가능한 강좌개설 및 지원**
 - 동아리별(우수, 비활성, 미활동) 지원방안 모색 및 배움나눔 활동 지원
 - 학습동아리 학습경비 지원을 확대하여 동아리조직 활성화

2018년 소요예산 : 217,100천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	217,100	265,960	-48,860	
국비		50,000	-50,000	2017 평생학습도시 공모 선정
시비	36,000	51,900	-15,900	서울시, 서평원 공모사업
구비	181,100	164,060	17,040	

5

늘배움 늘칭춘 성인문해 과정 확대 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 초등문해교실 운영 현황 : 총 6개 기관

년도	예산(천원)			강좌수 (개)	수강생 (명)	초등학력 인정(명)	비고
	계	국/시비	구비				
2014	27,200	20,200	7,000	27	309	44	- KBS 강연100℃ 출연 - 시화전 우수상1, 장려상1
2015	29,200	22,200	7,000	43	306	342	- 문해교육 우수운영기관 선정 - 시화전 특별상1, 장려상2
2016	32,230	21,230	11,000	60	232	32	- 시화전 특별상1, 글자꽃상1
2017	41,190	20,390 9,800	11,000	64	380	19	- 2017년 서울시 공모 선정

- 직영기관 : 독산2동, 시흥2동, 시흥5동 주민센터
- 위탁기관 : 금천누리종합사회복지관, 금천장애인종합복지관, 살구여성회

○ 초등학력인정 졸업자수 : 매년 평균 35명

계(명)	2012년	2013년	2014년	2015년	2016년
175	20	37	44	42	32

- 초등학력 인정기관 ⇒ 독산2동/시흥5동 주민센터, 살구여성회

○ 중학예비과정 운영현황 : 9월~11월, 시범학급 운영

- 교육부 공모 “2017년 평생학습도시 특성화 지원사업”의 일환으로 추진
- 중학과정 수준에 대한 부담으로 예비과정으로 관심유발 및 동기부여

□ 사업개요

○ 사업계획

- 사업기간 : 초등과정 2018. 1월 ~ 12월
중학과정 2018. 3월 ~ 11월
- 사업대상 : 비문해 성인(초등) 및 초등학력인정 졸업생(중학)
- 사업장소 : 관내 주민센터 3개소 및 민간교육기관 3개소

○ 사업내용

- 성인문해 초등교육과정 사업계획 수립 및 프로그램 개설
 - 기관별 성인문해 운영계획 및 강사/학습자 관리계획 수립
 - 기관별 초급, 중급, 고급(학력인정) 교육과정 기획 및 개발
- 성인문해 중학과정 사업계획 수립 및 시범사업 실시
 - 성인문해 초등학력 인정과정 졸업자 대상 (9개월×4주×3회×4시간)
 - 필수 6과목(국/영/수/사/과/음미/체험) 390시간 이상 이수
 - 교육부 인증 성인문해 중학과정 교육교원 추가 채용
- 성인문해 교육기관 운영 및 집행 관리
 - 국비/시비 공모지원에 따른 제안서, 중간점검, 결과보고 등
 - 기관별 모니터링, 프로그램 운영 컨설팅, 실무자 워크숍 개최 등

○ 소요예산 : 총 58,560천원(구비 26,560 / 국비 22,000 / 시비 10,000)

□ 추진계획

- 문해역량에서 문화역량으로 문해교육 다양화 추진
 - 교실에서 한글수업 위주로 진행되는 문해교육에서 일상생활 적응을 위한 현장체험과 질 높은 문화활동의 능력 향상을 위한 기회 제공
- 문해교육 실무담당자 전문역량 강화
 - 문해교육기관 실무자협의회를 구성하여 정기적인 현안 협의
 - 문해교육운영을 위한 매뉴얼을 제작하여 수시 실무교육 및 정보교류

□ 2018년 소요예산 : 58,560천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	58,560	42,000	15,560	
국비	22,000	21,000		교육부 공모사업 매칭
시비	10,000	10,000	0	서울시 공모사업 매칭
구비	26,560	11,000	15,560	문해중학과정 추가 운영

6

글로벌 인재양성을 위한 외국어학습 지원 (계속)

□ 현황 및 실태

- 글로벌 인재양성을 위한 거점으로 시흥영어체험학습센터 안정화
 - 2012년 ~ 16년 : 교육청 위탁운영 ⇒ 구청 직영운영 전환
 - 2017년 ~ 현재 : 시흥글로벌인재학당으로 명칭 변경(시흥권 거점)

년도	예산 (천원)	계		평일강좌		토요강좌		파견강좌		원서 보유
		강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	
2015	141,000	75	1,149	41	614	12	133	22	402	5,000 여 권
2016	205,000	122	1,443	54	682	15	178	53	573	
2017	226,675	191	2,283	63	647	15	171	113	1,465	

※ 2017년 파견강좌 ⇒ 교육부 공모사업 중 “꿈마שמ 파견” 구비 매칭사업 확대로 증가

- 독산권 추가거점 확보를 위한 문성글로벌인재학당 개관 및 운영
 - 2016년 시주민참여예산 사업 선정 ⇒ 시비 120백만원 교부
 - 2017년 문성초교 협약체결 및 교실 리모델링 후 ⇒ 5월 개관

년도	예산 (천원)	계		평일강좌		토요강좌		파견강좌		원서 보유
		강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	강좌(개)	인원(명)	
2017	243,690	32	173	26	124	6	49	-	-	-

※ 2017년 예산 : 시비 190,000천원 + 추경요구액 53,690천원

- 국내 유일한 지자체 직영의 외국어 학습시설로 학생/학부모 만족도가 높고, 독산권역에 추가거점을 구축함으로써 지역 형평성 요구를 해결

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018년 1월 ~ 12월
- 사업장소 : 시흥글로벌인재학당, 문성글로벌인재학당

○ 사업내용

- 시흥권역 및 독산권역 초/중학생 방과후학교 영어/중국어 교육
- 역량을 갖춘 영어/중국어 마을교사 양성 및 일자리 제공
- 소외계층 아동에 대한 외국어동화 활용 멘토링 지도
- 지역아동센터, 주민센터 등 외국어 및 다문화이해 교육강사 파견

□ 추진계획

○ 시흥글로벌인재학당

- 기존 성과를 활용하여 이중언어 사용기반 구축을 위한 수업 실시
- 교재 및 시청각 자료를 활용한 토론식 수업 접목 확대
- 마을교사 역량강화 교육을 실시하여 수업의 질 및 만족도 향상

○ 문성글로벌인재학당

- 문성초 협력체계 구축 및 시설 확충으로 사업기반 강화
 - IEP 언어교육시스템 및 전문강사를 활용한 경쟁력 있는 프로그램 제공
(뮤지컬 및 토론수업, UN회의 참석, 학부모 영어교실 등)
- ※ I(Interractive:상호작용적), E(Efficient:효율적), P(Practicia:실용적)

□ 2018년 소요예산 : 260,234천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	260,234	373,895	-113,661	
시비		190,000	-190,000	서울시 주민참여예산사업 및 특교 보조금 지원
구비	260,234	183,895	76,339	중학예비과정 추가운영

7

유니세프 아동친화도시 조성 (신규)

□ 사업목적 및 현황

○ 추진배경

- 아동의 권리를 보장하고 아동이 건강한 사회 구성원이 될 수 있는 환경 조성이 필요
- 최근 아동학대 등 아동의 권리침해가 지속적으로 발생하는 등 유해환경으로부터 아동들을 보호 할 수 있는 제도적 절차 마련이 필요
- 금천구가 추구하는 핵심과제인 혁신교육지구 등 미래의 주역인 아동에 대한 종합적이고 체계적인 정책접근이 필요

○ 아동관련 시설 현황 (기준: 2017. 12. 31. 단위: 개소)

계	보육시설	아동시설	청소년시설	학교	공원
177	117	29	9	34	49

□ 사업개요

○ 개요

- 유엔 아동권리협약 기본권리(생명존중, 보호, 발달, 참여권리)를 지역사회에서 실천하는 도시로 만들고, 아동친화도시로 인증 받을 수 있도록 추진

○ 타 자치구 인증현황 : 19개 시·군·구 (2017.12.31. 기준)

- 서울 성북구, 전북 원주군, 부산 금정구, 전북 군산시, 서울 도봉구, 서울 송파구, 서울 강동구, 경기 오산시, 전북 전주시, 충북 충주시, 서울 종로구, 광주 서구, 경기 수원시, 세종특별자치시, 대전 유성구, 인천 서구, 충남 아산시, 서울 강서구, 경북영주시

□ 추진계획

○ 추진방향

- 1단계: 아동친화도시 인증을 위한 인프라구축
- 2단계: 데이터 수집 및 분석, 분야별 의견수렴, 영향평가 아동친화도 조사 등
- 3단계: 전략수립 및 평가(4개년 기본계획 수립 및 인증신청)

○ **추진일정**

- 아동친화도시 대상사업 발굴·현행화 : 2017. 7.
- 아동친화도시 조성에 관한 조례 제정 : 2017. 9.
- 아동친화도시 조성을 위한 주민 홍보(부스운영) : 2017. 10.
- 아동정책 의견수렴(청소년의회, 마을공동체 등) : 2017. 11.
- 전 직원 아동권리교육 실시 : 2017. 11.
- 아동시설 종사자 아동권리교육 실시 : 2018. 1. ~ 12.
- 세이브더칠드런 업무협약 : 2018. 1.
- 유니세프 한국위원회 업무협약 : 2018. 2.
- 아동친화도시 추진위원회 구성 및 정기회의 : 2018. 2.
- 전 직원 아동친화도시 이해교육(유니세프 초청) : 2018. 3.
- 아동친화도조사 연구용역 실시 : 2018. 3. ~ 5.
- 아동친화도조사 연구용역 최종보고회 : 2018. 6.
- 아동친화도시 의견수렴 대토론회 : 2018. 7.
- 아동친화도시추진위원회 임시회의(전략사업 선정) : 2018. 8.
- 아동친화도시4개년 기본계획 수립 및 인증서 제출 : 2018. 9.

□ **2018년 소요예산 : 55,000천원**

(단위 : 천원)

계	국비	시비	구비	기타
55,000			55,000	

8

아동청소년 지역연계 종합지원체계 운영 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 청소년의 정서심리적 현황

- 청소년의 25.5%가 일상생활을 중단할 정도로 우울을 경험¹⁾
 - 2011년 남 28%, 여 38.2% ▶ 2015년 남 19.7%, 여 27.8% ▶ 2016년 남 20.9%, 여 30.5% (2011년부터 차츰 감소하였으나, 2016년 소폭 상승)
- 금천구 청소년은 학업·진로 > 대인관계 > 성격문제 > 정신건강 > 가족 >²⁾ 등 고민

○ 금천구 학교폭력 실태 현황

- 중고등학교에 비해 초등학교에서의 피해가 높음
 - 초중고 재학기간 중 학교폭력 피해 경험의 82%가 초등학교에서 경험³⁾
- 학교폭력 피해유형은 언어폭력(욕설), 따돌림(집단, 사이버) 등 정서적 폭력이 두드러짐

○ 학교 밖 청소년(학업중단자) 현황

- 학업중단 학생이 점차 줄어들고 있으나 지속적으로 발생⁴⁾
 - 금천구 : 2014년도 83명(1.3%) ▶ 2015년도 52명(0.9%) ▶ 2016년도 65명(1.2%)
 - 서울시 : 2014년도 1.5% ▶ 2015년도 1.4% ▶ 2016년도 1.4%

○ 지역아동센터 현황 (2017. 11. 1. 기준)

- 개소 수 : 28개소 , 822명 (초등 584명, 중등 171명, 고등 67명)

계	가산동	독산1동	독산2동	독산3동	독산4동	시흥1동	시흥3동	시흥4동	시흥5동
28	1	4	6	3	2	4	2	1	5

※ 시흥2동 지역아동센터 없음

1) 2016년 청소년백서

2) 2016년 금천청소년상담복지센터 상담서비스 유형별 현황

3) 2014년 청예단 학교폭력 실태조사

4) 학교알리미 통계, 학업중단자란 질병, 가사 등 사유에 의하여 고등학교를 자퇴, 퇴학한 자를 말함(초중등은 의무교육)

□ 추진계획

○ 지역사회 청소년 안전망 활성화

- 금천청소년상담복지센터 운영 지원
: CYS-Net 허브 역할 강화 및 청소년 안전망 공유 확대, 운영위탁체 선정
- 학교 밖 청소년지원센터 ‘꿈드림’ 운영 : 취업·진로 지원 체계 구축
- 청소년유해환경 감시 활동 : 클린거리 신규 지정 및 기존지 보수, 월 3회, 경찰 등 관련기관 연계 활동 및 캠페인 진행
- 학교폭력예방 및 근절 활동 : 초중고 정서 및 인성 프로그램 지원으로 예방적 활동 집중

○ 저소득 아동청소년 건전한 성장 지원

- 지역아동센터 운영비 지원 : 기본운영비(국,시비), 특성별 프로그램비(국,시비), 문화생활활동비(시비), 종사자 처우개선비(시비), 운영보조금(구비), 냉난방비(구비) 지급기준 별 지원
- 지역사회와 네트워크 및 연계 강화 : 방과후 돌봄서비스 제공기관 간 교류 협력, 사회복지공동모금회 등 후원 및 외부 공모 사업 연계
- 지역아동센터 연합캠프(1박2일)
: 초등저학년, 초등고학년, 청소년 캠프, 아동청소년 500여명
- 저소득 여성청소년 위생용품 지원 : 연 120천원
- 한부모가정 부모아동 활동 및 캠프 지원

□ 2018년 소요예산 : 4,454,060천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	4,454,060	1,222,294	3,231,766	
국비	2,156,971	130,400	2,026,571	
시비	1,119,726	208,325	911,401	
구비	1,177,363	883,569	293,794	

9

다시 책 읽는 금천 (계속)

□ 현황 및 실태

- 도서관 시설 현황 : 총25개 [구립도서관(4개), 작은도서관(21개)]
- 도서관 1일 이용자 현황 : 인구 253,646명 대비 2.1% 5,287명
- 인구대비 1인당 장서수 현황 : 인구 253,646명 대비 1.53권

□ 사업개요

- 전국 도서관을 잇는 책이음 서비스 구축
- 구립 및 작은도서관별 특화 독서프로그램 개발 및 운영
- 자치법규 개정을 통한 합리적인 제도 개선과 도서관 이용 활성화

□ 추진계획

- 전국 도서관을 하나로 이어주는 ‘책이음 서비스’ 구축
- 구립도서관 특화 프로그램 운영 : 3~5개년 지속 운영가능한 프로그램

구분	독산도서관	가산도서관	금나래도서관	시흥도서관	비고
4개	황혼 육아교실	디지털프리존 서비스 (Digital+free+zone)	그림책 버스	나도 작가다	.

- 독서문화 확산을 위한 독서동아리 역량 강화 및 신규 동아리 양성
 - 모집 현황 : 2016년 17개, 2017년 58개, 2018년 60개(목표)
- 권역별 구립도서관-학교-작은도서관-민간 네트워크 구축 독서프로그램 운영
- 자치법규(도서관 설치 및 운영에 관한 조례 및 규칙) 개정으로 합리적인 제도개선 및 도서관 이용 활성화
 - 책이음 서비스 구축 관련 규정 제정 : 회원 가입, 대출·반납규정 등
 - 도서관 휴관일 조정을 통한 도서관 직원 업무효율 향상 : 월2회 → 주1회
 - 도서 대출 권수 확대 : 현 5권 → 7권

2018년 소요예산 : 1,639,710천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	1,639,710	1,302,000	337,710	
국비	102,946	0	102,946	
시비	102,946	0	102,946	
구비	1,433,818	1,302,000	131,818	

□ 현황 및 실태

○ 작은도서관 활성화를 위한 마을사서 양성 및 활동 현황

- 금천마을사서 양성과정(2015~2016년) 운영결과 및 2017년 양성계획
 - 마을사서양성 전문과정 운영 및 위촉 : 26명 (1기 8명 / 2기 18명)
 - '17년 제3기(2017.10.~.11.) 38명 양성
- 제1~3기 마을사서 20명, 12개소 배치 근무(공립 8개소, 사립 4개소)
- 작은도서관과 함께 성장하는 마을사서를 통해 사람을 키움
 - 봉사자에서 마을사서로 출발하여 전문적인 역량강화 후 전담운영자 전환
 - 은행나무어린이도서관장 1명 취임, 공립 전담운영자 3명 임용

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 21개 공사립작은도서관 자원봉사자 및 마을사서
 - 공립 10개소 및 사립 11개소 봉사활동 인력 및 문고회원, 파견 마을사서 20명 등
- 소요예산 : 100,320천원(구비)

□ 추진계획

- 선배 마을사서의 성장을 통한 사회적 발판 마련 및 후배 양성 노력
 - 봉사자, 마을사서 1,2기 선배의 신규 마을사서 1:1 멘토링 진행
- 가정 → 마을 → 사회로의 단계적 성장 돌파구 추진동력 강화
 - 마을사서 성공적 추진을 위한 단계적 지원방안 마련 및 경단너 일자리 창출
 - 적정 기준 의거 작은도서관 자원봉사자 및 마을사서 → 도서관 전담운영자로 전환
- 마을사서 간, 마을사서-전담사서(공공도서관)간 벤치마킹 및 우수사례 공유
 - 사서 소모임 및 독서모임 구성 등 연계를 위한 활동 적극 지원

○ 찾아가는 마을사서 역량강화 교육 추진

- 찾아가는 도서표준자료관리시스템(KOLAS Ⅲ) 연간교육 실시 및 상호대차 (책두레) 확대에 따른 실무자 교육 강화

□ 2018년 소요예산 : 100,320천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	100,320	81,351	18,969	
구비	100,320	81351	18,969	

□ 현황 및 실태

- 진로교육법 제정(2015.12.23. 시행)과 자유학기제 전면시행(2016)으로 진로체험 수요 증대
 - 지방자치단체 등 공공기관의 진로교육 기회 의무 제공(법 제5조)
- 서울시교육청과 협약하여 진로직업체험지원 운영 (2012.5~)
 - 서울시 25개 자치구 진로직업체험지원센터 운영(4개 직영, 21개 위탁운영)
 - 학교와 협업(진로교사협의회 운영)하여 다양한 진로체험 프로그램 지원

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1 ~ 12월(연중운영)
- 사업위치 : 금천진로직업체험센터 꿈꾸는나무(문성로 38)
- 사업대상 : 관내 초·중·고등학생
- 사업내용
 - 직업체험지원 전담기구로서 직업체험장 자원 발굴 및 연계 지원
 - 청소년의 꿈과 끼를 키워주는 진로체험 교육 지원
 - 모의진로직업체험장 청소년 휴카페 및 청소년 문화 공간 운영 지원

□ 추진계획

- 직업체험지원 전담기구로서 직업체험장 자원 발굴 및 연계
 - 청소년진로직업체험의 기적 사업 운영 지원
 - 지역사회와 연계한 다양한 진로체험 일터 및 프로그램 발굴·관리
- 4차 산업 시대 창의융합형 인재 양성을 위한 다양한 진로교육 지원
 - 직업인 초청 강연 진로체험 프로그램 : 학교로 찾아가는 진로콘서트
 - 진로캠프 : 중3대상 전환기 진로캠프, 고등학생 대상 항공분야 진로캠프

- 직업실무체험형 진로체험 : Dream 드림 진로박람회, 무한상상스페이스 목공·봉제·3D프린팅 체험
 - 지역특화프로그램 : 모의진로직업체험장(휴카페) 운영, 드론·로봇 등 4차산업 관련 동아리 활동 지원,
 - 진로진학 멘토링 프로그램 : 진로진학 두레상담, 대학생 및 진로교육 전문가 멘토링, MBTI 등 검사 활용 진로 상담
 - 자유학기(년) 주제선택 프로그램, 청소년 주도 진로체험 활동 지원
- 온 마을이 함께하는 진로체험 프로그램 활성화
- G밸리 직장인 초빙 강연 프로그램 : 후룩잡잡 진로카페, 진로콘서트 등
 - 사회적기업 지원 프로그램 연계(초·중학 대상 3D프린팅, 아두이노 활용교육)
 - 지역 내 진로체험 교육 기관과 연계한 프로그램 지원

2018년 소요예산 : 223,115천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	223,115	225,000	-1,885	
시비	100,000	100,000	0	
구비	123,115	125,000	-1,885	

□ 현황 및 실태

○ 한국과학창의재단 무한상상실 운영 평가 현황

- 무한상상실 21개 기관 중 최상위로 우수한 실적
- 무한상상실 전용으로 건물을 사용, 공방형 무한상상실로 프로그램과 장비를 잘 갖추
- 봉제 관련 특화 프로그램 등 운영 프로그램이 질적으로 매우 우수함

연도	2015년	2016년	2017년
평가	신규	S(매우우수)	-
이용자 만족도 (5점 만점)	4.8	4.64	-

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2018. 1 ~ 12월(연중운영)

○ 사업위치 : 금천구 금하로 783 (舊 시흥2동 주민센터)

○ 공간구성

- 2층 : 목재공방, 개인 창업 공간, 미팅 룸, 휴게실
- 3층 : 시제품제작실, 봉제공방, 무한상상 스튜디오(가상현실 체험실), 휴게실
- 4층 : 전시 공간, 작품 보관실

○ 사업내용

- 과학기술정보통신부의 「무한상상실」 운영 거점기관
- 아이디어를 개발·실험·제작해볼 수 있는 창작 공간 운영
- 메이커 문화 확산을 위한 아카데미 운영 및 워크숍 지원

추진계획

- **메이커 문화 확산을 위한 프로그램 개발·운영**
 - 메이커스 교육 프로그램 (아카데미, 워크숍)운영 : VR, 목공, 봉제 등
 - 청소년 프로그램 운영 : 진로체험, 자유학기제 지원 등
- **지역주민과 메이커들이 자발적으로 활동하는 창조 공간 운영**
 - 무한상상 동호회(봉제, 목공, 드론 등) ICT분야의 활성화 지원 강화
 - 메이커스 제안의 프로젝트 지원 사업 개발·운영
(휴머노이드 로봇 제작 프로젝트, 드론 대회 준비반 등)
- **금천구 청소년과학경제캠프 운영**
 - 관내 학교의 4차산업 관련 동아리 연계 프로젝트 진행
 - 청소년들에게 1인 창작자로 발돋움하기 위한 초석 제공
- **지역네트워크와 연계·협력을 통한 지원 체계 구축**
 - 외부기관과의 협력 연계 : ‘대한민국 과학창의축전’ 연계 무한상상실 전시 및 체험부스 운영 한국과학창의재단과 협력 강화
- **무한상상스페이스 공간개선**
 - 무한상상스페이스 외부 도색과 외부창호 코킹공사
 - 4층 공간 리모델링 등 내부 개선 공사

2018년 소요예산 : 221,800천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	221,800	151,200	70,600	
국비	150,000	150,000	0	
구비	71,800	1,200	70,600	

마 을 자 치 과

- 자치행정팀
- 마을사업팀
- 주민참여팀
- 자원봉사팀
- 도시농업팀

마을자치과 사업목록

연번	세 부 사 업 명	구 분	쪽
1	찾동 우리동네주무관 활성화	계속	55
2	독산2동 주민센터 신축 및 현청사 활용	계속	57
3	시흥5동 주민센터(복합청사) 신축	계속	59
4	제7회 전국동시지방선거	계속	60
5	통장 역량강화 및 활동지원	계속	61
6	동단위 마을공동체 활성화	계속	63
7	마을공동체 역량 강화	계속	65
8	마을생태계 효율적 조성	계속	67
9	마을공간 활성화 지원	계속	69
10	주민자치회의 성공적인 정착	신규	71
11	자치회관 주민자율운영 활성화	계속	73
12	자원봉사자 역량강화	계속	75
13	기업 사회공헌(자원봉사) 연계·지원	계속	77
14	도시농업 활성화	계속	78

1

찾동 우리동네주무관 활성화 (계속)

현황 및 실태

- 새정부 '읍면동주민센터 공공서비스플랫폼 업그레이드 방안' 발표('17.8.11.)
 - 주민중심 현장중심 동행정혁신이 국정과제로 대두되면서 전 동이 찾아가는 행정에 몰입하는 전환점 요구
- 우리동네주무관 고유업무와 담당구역에 따라 활동편차 발생
 - 인력충원이 일부직군에 집중되어 업무별로 현장활동 실천정도 차이 발생
 - 주택가는 방문직원 안전이, 아파트는 폐쇄적 분위기가 문제로 지속 제기

사업개요

- 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월(연중)
- 추진주체 : 동주민센터 전 직원
- 추진내용 : 동장 우리동네주무관 1호 활동강화, 동별 활동공유모임 지원, 구 단위 성과공유 워크숍 개최, 구청장 1일 우리동네주무관 현장활동

추진계획

- 동장 우리동네주무관 1호 활동 강화
 - 추진시기 : 주 2회(매주 화, 목) 필수 참여
 - 추진내용 : 따로 또 같이 지속 추진, 현장중심 동장회의 운영
 - 소요예산 : 3,600천원
- 동단위 활동공유모임 지원
 - 추진시기 : 월 1회
 - 추진내용 : 동 사례공유모임 운영, 동 현장직원 활동용품 지원
 - 소요예산 : 16,000천원

○ 구단위 워크숍 및 활동사례집 제작

- 추진시기 : 반기 1회
- 추진내용 : 찾동 직원 사례공유 워크숍, 사례집 제작
- 소요예산 : 22,410천원

□ 2018년 소요예산 : 42,010천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	42,010	42,000	10	
구비	42,010	42,000	10	

현황 및 실태

- 신청사 공정률 68%(내부조적공사)
- 현청사 정밀안전진단 용역결과 D등급

 사업개요

- 위 치 : 금천구 독산로 179
- 사업기간 : 2015년 7월 ~ 2018년 5월
- 규 모 : 대지 760.1 m^2 , 연면적 2,923.86 m^2 (지하 2층/지상 5층)
- 주요시설 : 주민공유공간(마을도서관, 주민카페), 주민센터, 자치회관
- 소요예산 : 15,750백만원

 추진계획
〈현청사 활용〉

- 2018년 2월 : 주민 및 외부 전문가 의견수렴
- 2018년 3월 : 공간 활용 계획 수립
 - 특정 세대 및 단체 등에 편중되지 않고 누구나 쉽게 이용할 수 있는 생동감 있는 공간 구성

〈신청사 준공 및 이전〉

- 2018년 2월 : 독산2동, 주민자치회와 가구, 사인 등 디자인 협의

- 2018년 3월 : 가구, 사인 등 발주
- 2018년 4월 : 공사 준공
- 2018년 5월 : 청사이전

소요예산 : 15,750,000천원

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	기투자	2017년 예산	2018년 예산	장래소요
계	15,750,000	15,270,000	480,000	0	
특교세	600,000	600,000	-	0	
특교금	4,250,000	4,250,000	-	0	
구비	10,900,000	10,420,000	480,000	0	

3

시흥5동 주민센터(복합청사) 신축 (계속)

현황 및 실태

- 2017년 4월 ~ 7월 : 타당성조사 용역
- 2017년 5월 ~ 7월 : 자문단 구성 및 운영
- 2017년 7월 : 건립계획 수립
- 2017년 7월 ~ 9월 : 사전절차 완료[투자심사 2회(市, 자체), 공유재산심의회]
- 2017년 10월 : 신축부지(시흥동 910-5,21) 매매계약 체결

사업개요

- 위 치 : 금천구 시흥동 910-1 외 3필지
- 사업기간 : 2017년 7월 ~ 2020년 1월
- 규 모 : 대지 819.9 m^2 , 연면적 3,000 m^2 (지하 2층/지상 6층)
- 주요시설 : 주민공유공간, 주민센터, 자치회관, 시흥행궁 전시관
- 소요예산 : 15,716백만원

추진계획

- 2017년 10월 ~ : 토지 보상 중
- 2018년 3월 : 설계 용역
- 2018년 11월 : 착공
- 2020년 1월 : 준공 및 청사 이전

소요예산 : 15,716,000천원

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	기투자	2017년 예산	2018년 예산	장래소요
계	15,716,000	0	8,200,000	3,516,000	4,000,000
특교금	1,874,000	-	-	1,874,000	-
구비	13,842,000	-	8,200,000	1,642,000	4,000,000

4

제7회 전국동시지방선거 (계속)

□ 현황 및 실태

- 10개 동, 투표소 58개소, 개표소 1개소
- 인구수 및 선거인수(2017.12.31.기준)
 - 인구수 : 238,444명, 유권자수 207,289명 - 인구대비 86.9%)
 - ※ 제19대 대통령선거 기준(2017.5.9.)
 - ▶ 58개 투표소(인구 236,461명, 유권자수 204,010명 -인구대비 86.27%)

□ 사업개요

- 선거명 : 제7회 전국동시지방선거
(시장, 교육감, 구청장, 시의원, 구의원, 광역비례, 기초비례)
- 선거일 : 2018. 6. 13.(수)
- 선거기간 : 2018. 5. 31.(목) ~ 6. 13.(수)
- 사전투표 기간 : 2018. 6. 8.(금) ~ 6. 9.(토) [2일간]

□ 추진계획

- 선거사무 추진체계 구축으로 완벽한 법정 선거 사무 추진
 - 선거사무추진반 구성·운영 : '18. 2. 19.(월) ~ 6. 29.(금)[131일간]
 - 투표 진행 절차가 복잡해짐에 따라 직원교육 강화
 - 선거사무 인력 확보 및 선거사무 실무자 교육 및 투·개표 상황실 운영
 - 사전투표 및 (재외)선거인명부 작성 철저
- 금천구선거관리위원회와 긴밀한 협조
 - 복잡한 투표절차에 따라 민간 종사자에 대한 교육 필요
- 투·개표사무원 투표구(소)별 상황에 맞게 탄력적 인력배치

□ 2018년 소요예산 : 1,609,541천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	1,609,541	0	1,609,541	
시비	44,482	0	44,482	
교육청	44,482	0	44,482	
구비	1,520,577	0	1,520,577	

5

통장 역량강화 및 활동지원 (계속)

현황 및 실태

○ 통·반장 인원 현황

(2017.12.31.기준, 단위 : 명)

통 장			반 장		
정원	현원	결원	정원	현원	결원
377	366	11	2,897	1,766	1,131

○ 통·반장 활동지원 등 사기진작 추진

- 통장 수당, 통장자녀장학금, 단체상해보험 가입, 반장 명절 보상품 지급, 통장 업무 수첩 제작 및 배부 등

○ 통장 역량강화를 위한 아카데미 운영

- 신규 기본교육(3시간/연4회), 심화교육(7시간/연2회), 모범통장 문화시찰

사업개요

○ 통·반장 역량 강화

- 기 간 : 2018. 1 ~ 12월
- 활동지원 : 통장수당 및 통장자녀장학금 지급, 반장 명절 보상품 지급, 업무수첩 및 신분증 제작
- 교육부분 : 통장 아카데미(상·하반기 각1회), 통장 예비학교(분기별 1회), 모범 통장 문화시찰

추진계획

○ 지속적인 통·반장 활동 지원

- 통장 단체 상해보험 가입, 통장 수당 및 통장자녀장학금 지급
- 반장 명절 보상품 지급

○ **통장 역량강화 프로그램 개선**

- 구와 동의 상황에 따라 통장 예비학교 및 아카데미 교육 강좌를 전문적이고 다양하게 구성

○ **모범 통장 문화시찰 교육 위탁 추진**

- 통장 리더십 및 소통 강화 프로그램 도입을 위해 교육 진행을 전문기관에 위탁하여 통장 역량 향상에 실질적인 도움이 될 수 있도록 추진

2018년 소요예산 : 1,451,279천원

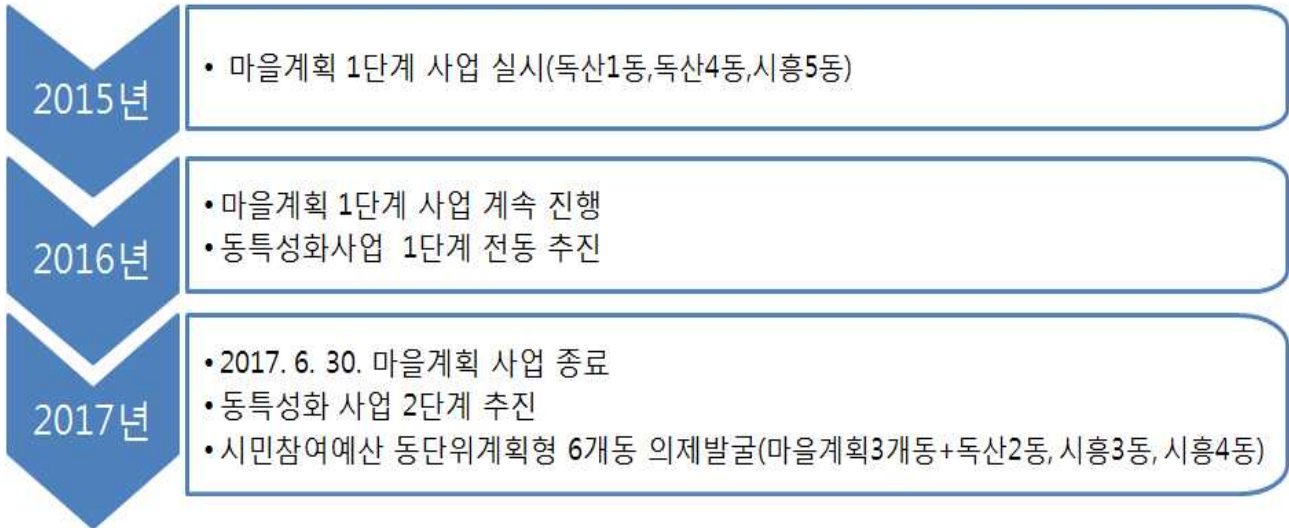
(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	1,451,279	1,462,494	-11,215	
구비	1,451,279	1,462,494	-11,215	

6

동단위 마을공동체 활성화 (계속)

□ 현황 및 실태



□ 사업개요

- 목 적 : 동단위 마을사업 추진체계 구축을 통한 동별 맞춤 마을사업 발굴
- 기 간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 내 용 : 마을인재 역량 강화, 동 자원조사, 마을의제 상시발굴 및 DB화, 마을총회 및 성과공유회 개최

□ 추진계획

- 동단위 마을공동체 활성화
 - 마을활동가 역량강화, 동자원조사, 마을의제상시발굴 DB화, 마을총회 개최
- 동특성화사업 3단계 추진 및 시민참여예산 동단위계획형 실행
 - 마을공론장 확대, 동별 환경에 맞는 의제발굴로 마을브랜드 창출
- 동단위 마을사업의 참여문화를 주민자치회로 융합하여 성공적인 정착지원

○ **연간일정**(동특성화사업+시민참여예산 동단위계획형)

- 2018년 1월 : 마을총회
- 2018년 2월~3월 : 선정사업 구체화 및 보조금 심의
- 2018년 3월~10월 : 동단위 마을의제사업 실행
- 2018년 7월 : 주민총회 개최(2019년 마을의제 선정 포함)
- 2018년 10월~11월 : 성과공유회

□ **2018년 소요예산 : 300,700천원**

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	300,700	300,000	700	
시비	0	30,000	-30,000	
구비	300,700	270,000	30,700	

□ 현황 및 실태

- 마을공동체 활동 주체와 내용의 다양화로 공동체와 주관부서간의 주기적 정보 공유 미흡
- 공무원 및 마을활동가를 대상으로 사업 주체별 맞춤형 교육 필요
- 추진 현황

연도	2015년	2016년	2017년	비고
교육 및 네트워크 추진 횟수	5회	3회	7회	
공모사업 선정 건수(금액)	50건 (115,944천원)	63건 (377,584천원)	66건 (374,142천원)	

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 마을공동체(마을사업지기), 공무원
- 주요내용 : 마을사업 수행역량 강화를 위한 대상별 특화 프로그램 운영
 - 마을공동체 공모사업 회계교육
 - 동별 사업지기 교육
 - 동별 마을행정이해 순회교육 : 동 주민센터 직원 교육
 - 정책 거버넌스 활동 : 마을공동체위원회, 마을만들기 지방정부 협의회

□ 추진계획

- 마을공동체 공모사업 회계교육 실시(연 3회)
 - 대 상 : 공모사업 참여 주민 및 마을사업지기, 마을사업 담당자
 - 내 용 : 우리은행 보조금 시스템 사용 교육, 보조금 집행기준 관련 회계교육 등

○ 동별 사업지기 교육

- 대 상 : 동 마을의제사업 실행 주민
- 내 용 : 동 마을공동체 및 사례공유 등을 통한 마을사업의 이해

○ 마을행정 이해 직원 순회교육 (동별 1회, 총 10회)

- 대 상 : 동 주민센터 직원
- 내 용 : 동별 직원 마을공동체 이해 및 역량강화 교육

○ 마을공동체 활성화를 위한 정책 거버넌스 활동 지원

- 마을공동체 위원회 : 마을공동체 정책 및 사업 심의 및 자문(연3회)
- 마을만들기 지방정부협의회 : 마을만들기 정책 추진을 위한 지방자치단체 간 협의

□ 2018년 소요예산 : 13,950 천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	13,950	27,300	-13,350	
구비	13,950	27,300	-13,350	

현황 및 실태

- 자율적 마을생태계 생성을 위한 중간지원조직 위탁 운영
- 참여에 의한 민·관 협치로 현장중심의 마을생태계 구축

사업개요

- 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 주민, 공유공간, 마을공동체, 중간지원조직 등
- 주요내용
 - 마을공동체 통합공모, 마을공동체 교육, 마을공동체 네트워크, 마을공동체 아카이브, 마을생태계 특화사업

추진계획

- 추진방법 : 구와 센터 공동 협력 추진
- 마을공동체 통합공모사업 추진
 - 이웃만들기, 서로잇기·연구지원사업, 마을공간 활성화 지원사업 등
- 마을공동체 교육
 - 마을지기·마을지원활동가 양성 및 역량강화 교육, 열린마을교육 등
- 마을공동체 네트워크
 - 마을축제, 소소한 마을밥상, 으랏차차 마을탐방, 마을초대석, 동간 네트워크 파티, 민·관합동워크숍 등
- 마을공동체 아카이브 추진
 - 마을공동체기록관 조성 및 운영, 온라인시민플랫폼 구축 등
- 특화사업
 - 동특성화 사업

□ 2018년 소요예산 : 461,126천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	461,126	320,000	141,126	
시비	361,000	320,000	41,000	
구비	100,126	0	100,126	

9

마을공간 활성화 지원 (계속)

현황 및 실태

공간명	박미사랑마을회관	새재미에너지사랑방	새재미마을활력소	금천마을활력소 (2018.5월 개소예정)
규 모	지하1층~지상4층	지상3층	지상2층~지상3층	지하층지상4층
운영주체	박미사랑마을 주민공동체운영회	새재미 마을 만들기 협의회	새재미마을활력소 운영위원회	미정
주요사업	헬스, 카페 운영, 마을공동체 사업 추진	에너지절약 교육, 홍보 등	인심탐배 공구도서관 커뮤니티 공간 운영	마을예술창작소, 체육회, 문화공간, 북카페 등

사업개요

- 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 마을 공간 자율관리 주민모임(단체)
- 주요내용 : 시·구 공모사업 연계 및 실행 지원, 공간운영비 지원

추진계획

- 시·구 공모사업 연계 및 실행 지원
 - 공간 건립 목적과 관련된 부서와 서울시 관련사업 연계 추진
 - 사업정보 제공 및 사전·사후 컨설팅 실시
- 공간운영 공동체 간담회 및 자율관리 우수사례 벤치마킹
 - 정기적인 회의를 통한 소통 및 공간 운영 방안 공동 협의
 - 우수 공간운영사례 현장 탐방 및 자율관리방식 벤치마킹

○ **공간운영비 지원**

- 대 상 : 새재미에너지 사랑방, 새재미마을활력소
- 지원내용 : 공간 운영에 따른 공공요금 등 지원

○ **체력단련장 지원**

- 대 상 : 박미사랑마을회관
- 지원내용 : 체력단련장 헬스기구 지원

2018년 소요예산 : 38,980천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	38,980	36,453	2,527	
구비	38,980	36,453	2,527	

□ 사업목적 및 현황

- 주민이 주인되는 실질적인 주민자치를 실현하기 위하여 주민자치회에 자치계획 수립과 사업추진의 권한 및 책임 부여
 - 동별 주민자치회 사업 분과위원회 구성 및 분과위원회의 주민 참여 확대 추진
 - 자치계획 수립 및 실행의 권한 부여 : 주민의 주인의식 향상과 주민자치 역량 강화
- 주민총회를 통한 주민의 민주적 참여 의식 향상과 행정사무의 위·수탁을 통한 주민자치회의 자립 도모
 - 연 1회 주민총회를 통한 자치계획 결정 등 주민의 민주적 참여 독려
 - 주민총회에서 결정된 위·수탁사업과 수익사업 추진을 통한 주민자치회 자립

□ 사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 추진주체 : 주민자치회, 주민자치사업단, 동 주민센터
- 사업내용 : 주민자치회 지원체계 구축 및 운영, 주민자치회 자치계획 수립·실행, 주민자치회의 행정사무 위·수탁 추진
 - 주민자치회의 성공적인 정착을 위해 지원체계인 주민자치사업단 운영
 - 자치회관 운영계획을 포함한 주민자치회의 자치계획 수립
 - 주민총회 개최를 통한 주민의 민주적 참여 확대 및 주민자치회의 자치계획과 위·수탁사업의 결정
 - 주민자치회의 자립기반 조성을 위한 수익사업 추진 및 위·수탁사업 실행

□ 추진계획

- 주민자치회의 지원체계인 주민자치사업단 운영
 - 기 간 : 2018. 1월 ~ 12월
 - 내 용 : 구 주민자치사업단 및 동 자치지원관 운영
 - 구 주민자치사업단(단장1, 단원1) : 주민자치회 사업에 대한 구와 동, 동과 동 간 네트워크 형성, 주민자치 역량 강화를 위한 교육 기획
 - 동 자치지원관(동별 1) : 주민자치회의 자치계획 수립, 주민총회 개최를 통한 민주적 의사결정과정 진행, 주민자치 학교 운영

○ 주민자치회의 자치계획 수립

- 기 간 : 2018. 상반기
- 내 용 : 자치회관의 실질적 운영계획, 유희공간 개방 확대 및 운영, 동에 배정된 주민참여예산 실행 계획, 주민자치형 마을공동체 조성 등
 - 자치회관 운영계획 : 주민자치회의 간사가 자치회관 운영·관리의 실무자 역할 수행(강사관리, 프로그램 관리, 수강료 수입·지출 등)
 - 유희공간 개방 확대 및 운영 : 주민편익을 위한 유희공간 발굴 및 대 주민 홍보와 주민편의 개방시간 확대
 - 참여예산의 실행 계획 : 동특성화 사업 및 시민참여예산 사업 제안 및 실행
 - 주민자치형 마을공동체 활성화를 통한 민·관 협치 행정 실현

○ 주민자치회의 행정사무 위·수탁 협약

- 기 간 : 2018. 하반기
- 내 용 : 지역의 문제 해결을 위해 주민자치회가 수행 가능한 행정 위탁 사무 발굴 및 위·수탁 추진
 - 행정사무 위·수탁 추진 매뉴얼 작성 ⇒ 서울시 협력 사항
 - 위탁사무 발굴 및 추진계획 수립(위탁사무의 내용, 기간, 사업비 등)
 - 주민총회에서 위·수탁 사무의 결정
 - 의회동의 및 협약체결을 통한 사업 실행
 - 장기적인 주민자치회의 자립 기반 마련 토대 구축

□ 2018년 소요예산 : 922,300천원

(단위 : 천원)

계	국비	시비	구비	기타
922,300	0	584,044	338,256	

□ 현황 및 실태

- 강좌식 프로그램 운영 현황: 140개 강좌/5,075명

구 분	합 계 (프로그램수/ 분기별이용자수)	성인대상		어린이대상	
		문화예술	인문교육	주중	주말
2016년	147개/5,450명	92개/4,547명	23개/473명	20개/266명	12개/164명
2017년	142개/5,039명	95개/4,297명	26개/477명	11개/132명	10개/133명
2018년	140개/5,075명	88개/4,300명	26개/450명	14개/169명	12개/156명

- 2017년 주민자치회 자치사업 운영 현황 : 동별 평균 24.7건
- 주민자치회 위원 현황: 총 440명(남 168명, 여 272명) - 위촉일 '17.12.14.

□ 사업개요

- 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 추진내용
 - 자치회관 프로그램 강사료 및 감면분 지원, 방학 체험 및 특색 프로그램 운영, 도농교류사업 추진, 자치회관 노후장비 지원, 자치회관 페스티벌 개최
 - 주민자치위원 역량강화를 위한 워크숍 및 주민자치학교(아카데미) 추진

□ 추진계획

- 주민주도 자치회관 내실 운영
 - 주민자치회 위원들이 프로그램 접수 운영자금 관리 등 실질적인 주민자치사업 추진
 - 지역복지, 주민편익, 시민교육, 사회진흥 프로그램 발굴
 - 주민자치회 주도 강사 선정 및 관리, 강사비 지급 관련 기준 개선
 - 적극적인 프로그램 홍보를 통해 이용자층 다양화 및 활성화

- 자치회관과 농어촌마을 간 도농교류 사업 확대 시행(1동 1도농교류)
- 이용자 의견 수렴을 통한 기능보강으로 프로그램 활성화 도모
 - 자치회관 만족도 조사 결과 피드백을 통해 이용자 의견 적극 반영
 - 프로그램 운영에 필요한 시설 및 필수 장비 지원
- 주민자치회 실시 및 자치회관 설치·운영에 관한 조례 제정과 관련하여 동 별 세부운영지침 점검
 - 주민자치회 위원 및 주민 의견수렴을 통해 세부사항 개선
- 주민자치회 위원 역량강화를 위한 주민자치학교(아카데미) 및 워크숍 추진
 - 신규 주민자치회 위원에 대한 교육 및 단계적 심화교육 추진
 - 우수 자치회관, 주민자치 박람회 등 우수사례 현장탐방
 - 주민자치회 주관 합동 자치회관 페스티벌 개최

2018년 소요예산 : 398,880천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	398,880	477,842	-78,962	
시비	미정	57,980	-57,980	
구비	398,880	419,862	-20,982	

12 자원봉사자 역량강화 (계속)

□ 현황 및 실태

- 기본교육, 전문교육을 통해 신규 자원봉사자 발굴 및 기존 봉사자 역량강화
- 최근 3년 추진실적

연도	교육과정	교육인원	교육내용
2015	6개	192명	서금요법, 동화구연 양성심화과정, 자원봉사 상담가 양성교육, 자원봉사자를 위한 힐링교육
2016	8개	125명	나눔교육 강사 양성과정, 주가개선봉사단 양성과정, 봉제봉사단 양성과정, 서금요법
2017	9개	276명	주가개선봉사단 양성심화과정, 봉제봉사단 양성심화고급과정, 서금요법봉사자 양성과정, 노인상담과 미술놀이봉사자 양성과정, 풍선아트봉사자 양성과정, 응급처치교육

- 자원봉사 리더(캠프장, 동아리회장 등) 대상으로 소통과 공감을 통한 협력네트워크 강화를 위한 워크숍 실시 필요

□ 사업개요

- 기간 : 2018. 1월 ~ 12월
- 대상 : 신규 자원봉사자, 기존 자원봉사자
- 내용

구분	내용	시기	대상
기본교육	- 자원봉사의 정의 및 4대 특성 - 자원봉사의 필요성 - 자원봉사자의 자세 및 역할 - 1365나눔포털 활용방법 안내	정기(월회) /수시	신규 자원봉사자
전문(보수)교육	- 전문 자원봉사자 육성을 위한 봉사자 역량강화 - 전문분야 발굴 - 자원봉사 리더(지도자) 양성 등	연중수시	신규 + 기존봉사자
자원봉사 리더 워크숍	- 전문강사 초빙강의 - 소통·화합의 시간(팀별 활동) - 지역명소 답사 등	2018.10월중	자원봉사 캠프장, 동아리 회장 등

추진계획

- 자원봉사자 역량강화 교육 프로그램 운영 : 2018. 1월 ~12월
 - 기본교육 : 월 1회 정기교육 및 수시교육(대상 : 신규 봉사자)
 - 전문(보수)교육 : 전문교육 추진 후 봉사동아리 구성·활동지원 및 기존 봉사자 역량강화

- 자원봉사 리더 워크숍 실시 : 2018. 9월 ~ 10월
 - 자원봉사 역량강화를 위한 소통 워크숍
 - 참석대상자 모집 및 사전답사 : 2018. 9월 중
 - 워크숍 실시 : 2018. 10월 중(1박 2일)

2018년 소요예산 : 14,800천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	14,800	4,800	10,000	
구비	14,800	4,800	10,000	

13

기업 사회공헌(자원봉사) 연계·지원 (계속)

현황 및 실태

○ 민·관 협치를 통한 기업 사회공헌(자원봉사) 연계·지원

- 직접연계(수요처 직접연계), 기관연계(NGO, 복지관)를 통한 맞춤형 기업 사회공헌 지원

○ 최근 3년 추진실적

(단위: 백만원)

연도	참여기업	후원금액	사회공헌 내용
2015	41개	101	효상지만들기, 어르신나들이, 창문버림막이 설치 등
2016	36개	145	장애인과 함께 나들이, 경로당 도배봉사, 행복상자 만들기 등
2017	33개	195	학교내 IT교실 조성 지원, DIY가구 및 학습기자재 기증, 벽화봉사, 다문화 나들이 등

사업개요

○ 기 간 : 2018. 1월 ~ 12월

○ 대 상 : 자원봉사 희망 기업(단체), NGO단체 등

○ 내 용 : 기업(단체) 특성에 맞는 기업 자원봉사 프로그램 기획, 수요처 연계 지원

추진계획

○ 기업 사회공헌(자원봉사) 수요처 발굴 : 2018. 3월까지

- 벽화봉사 등 지역사회 자원연계 수요처 발굴 등

○ 기업 사회공헌(자원봉사) 프로그램 개발 및 수요처 연계·지원 : 연중

○ 기업 사회공헌(자원봉사) 평가 및 피드백 : 연중

- 사회공헌 활동관련 홍보(보도자료), 간담회 개최, 우수 참여기업 감사패 전달 등

2018년 소요예산 : 2,300천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	2,300	2,300	0	
구비	2,300	2,300	0	

현황 및 실태

- 관내 유휴공간을 활용한 옥상텃밭·자투리텃밭·스쿨팜 등 텃밭을 조성하고 주민대상 주말농장 분양·상자텃밭 분양을 통해 도시농업 실천 여건 마련
- 도시농업 조성현황

년도	주말농장	상자텃밭	자투리텃밭	옥상텃밭	스쿨팜
2015	250구획	605세트	15개소	27개소	15개소
2016	250구획	610세트	17개소	32개소	15개소
2017	220구획	632세트	19개소	36개소	17개소

- 도시농업 초창기(12~13년도) 조성 스푼팜, 옥상텃밭, 자투리 텃밭 등 노후화
 - 텃밭 신규조성과 더불어 기존조성텃밭 유지관리 추진
- 2018년 금천 친환경 주말농장 부지 확보 : 광명시 하안동 332 (3,283 m^2)

사업개요

- 사업기간 : 2018. 1월 ~ 12월
 - 주민대상 친환경 주말농장 운영, 시티팜 육성을 위한 상자텃밭 보급
 - 자투리공간 텃밭, 옥상텃밭, 학교텃밭 등 조성

추진계획

- 금천 친환경 주말농장 운영: 34,000천원(구비)
 - 조성내용 : 광명시 하안동 332 (3,283 m^2 , 약 250구획)
 - 2018. 1~ 2월 : 신규 주말농장 조성작업, 분양공고
 - 2018. 2월 : 분양신청 접수 및 전산추첨
 - 2018. 3월 : 대상자 사전교육 실시, 주말농장 개장식
 - 2018. 4 ~ 12월 : 주말농장 운영

- **시티팜 육성을 위한 상자텃밭 보급:** 30,000천원(시비12,000 / 구비18,000)
 - 보급 목 표 : 625세트
 - 2018. 3월 : 상자텃밭 분양공고
 - 2018. 4월 : 분양행사 실시(분양 시 식재요령 등 설명)
- **자투리공간 텃밭 조성:** 10,000천원(시비5,000 / 구비5,000)
 - 조 성 목 표 : 2개소(누계 21개소)
 - 2018. 1 ~ 3월 : 사업대상지 조사
 - 2018. 4 ~ 12월 : 자투리텃밭 조성 및 사후관리
- **옥상텃밭 조성:** 30,000천원(시비)
 - 조 성 목 표 : 2개소(누계 38개소)
 - 2018. 1 ~ 3월 : 사업대상지 조사
 - 2018. 4 ~ 12월 : 옥상텃밭 신규조성 및 사후관리
- **스쿨팜(학교텃밭) 조성:** 30,000천원(시비)
 - 조 성 목 표 : 2개소(누계 19개소)
 - 2018. 1 ~ 3월 : 사업대상지 조사
 - 2018. 4 ~ 12월 : 학교텃밭 신규조성 및 사후관리

2018년 소요예산 : 276,569천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	276,569	207,068	69,501	
시 비	138,285	110,034	28,251	
구 비	138,284	97,034	41,250	

청 소 행 정 과

- 폐기물관리팀
- 자원순환팀
- 음식물관리팀
- 시설장비팀

청소행정과 사업목록

연번	세 부 사 업 명	구 분	쪽
1	도깨비기동대(무단투기 단속반) 운영	신규	83
2	골목길 비우기 사업	신규	85
3	생활폐기물 감량	계속	87
4	1회용 비닐쇼핑백 없는 점포확대	계속	90
5	일반주택가 재활용품 거점수거 체계 구축	계속	92
6	의류수거함 위탁 운영·관리강화	계속	94
7	폐건전지 등 특수 재활용품 수거율 제고	계속	96
8	소규모 공동주택 재활용품 분리수거대 지원	계속	98
9	빈용기 신고보상제	계속	99
10	음식물쓰레기 감량 지속 추진	계속	100
11	다량배출사업장 점검 및 감량 관리	계속	102
12	공동주택 음식물쓰레기 감량경진대회 추진	계속	104
13	금천자원재활용처리장 이전 및 지중화사업	계속	106

1

도깨비기동대(무단투기 단속반) 운영(신규)

□ 사업목적 및 현황

- 자원순환기본법 시행(' 18. 1. 1)
 - 폐기물 감량· 재사용· 재활용을 통한 환경보전 및 자원순환사회 조성
 - 폐기물 감량 및 재활용 활성화 정책추진의 최대 장애물
 - 종량제봉투에 배출한 쓰레기 파봉 시 50% 이상이 재활용 가능
 - 상대적 박탈감 조성으로 종량제 봉투 구매와 재활용 의욕 저하
 - 무단투기 쓰레기 처리요청으로 행정력 및 처리비용 낭비
 - ※ 처리비용 : 톤당 210,000원으로 매립비용의 3배
- 주민들이 느끼는 무단투기의 심각성
 - 나풀나풀 100인+공론협치론장 개최결과 압도적인 최우선의제(56% 득표)
- 무단투기 단속실적

(단위 : 건 / 천원)

구 분	합계		담배꽂초		일반쓰레기	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액
2017(12.31기준)	2,283	156,233	1,691	83,258	592	72,975

- 파봉단속의 실효성이 미미함(100건 파봉 시 1~2건 과태료 부과 가능)
- 무단투기는 주로 새벽 및 야간에 이루어지나 현행 기간제 근로자가 이 시간대 현장단속을 실시하는 것은 사실상 불가능함

□ 사업개요

○ 현행 및 개선계획

현 행	개 선
<ul style="list-style-type: none"> ■ 기간제 근로자 채용(18명) ■ 일 5시간 8개월 단속(2월~10월) ■ 특정시간만 단속(주간) ■ 파봉 후 증거물을 통한 사후적 단속 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 시간선택제 임기제 마감 채용(12명) ■ 일 7시간 연중 단속('18.3.1. 채용예정) ■ 24시간 단속(무단투기 취약시간 해소) ■ 무단투기 현장에 상주하는 사전적 단속

○ 운영계획

- 도깨비 기동대(무단투기 단속 전담반) 신설
 - 시간선택제 임기제 공무원(마급) 12명 신규 채용

구 분	주 간	야 간
채용분야	무단투기 단속 전담	
직무내용	· 새벽 및 야간 시간대 잠복근무 및 현장단속 · 상습 무단투기 지역이 일소되도록 상주하여 단속 · 무단투기 단속용 CCTV를 활용하여 상습 무단투기자 추적 후 단속	
근무시간	1일 7시간, 주 35시간 / 5일	
	09시 ~ 17시	19시 ~ 익일 09시 범위 내에서 7시간
채용인원	6명	6명
성 별	무관	남
기본연봉	· 월1,253천원 ※ 제수당, 복지포인트, 실비보상 별도	
계약기간	· 2018. 3. 1. ~ 2019. 2. 28.(1년간) ※운영결과 분석 후 연장 여부 결정	

□ 추진계획

○ 채용절차

- 모집공고 : '17. 12. 28.(목) ~ '18. 1. 8.(월)
- 응시원서 교부 및 접수 : '18. 1. 2.(화) ~ '18. 1. 19.(금)
- 1차 서류전형 : '18. 1. 22.(월)
- 1차합격자 발표 : '18. 1. 23.(화)
- 2차 면접시험 : '18. 1. 25.(목)
- 최종합격자 발표 : '18. 1. 26.(금)
- 신규임용, 4대보험 가입 및 취득신고 : '18. 3. 1.(목) 예정

□ 2018년 소요예산 : 341,940천원

(단위 : 천원)

계	국비	시비	구비	기타
341,940			341,940	

2

골목길 비우기 사업 (신규)

□ 사업목적 및 현황

- 우리 골목길은 전신주, 불법 광고물, 불법 주정차, 현수막, 의류수거함 등이 차지하고 있어 골목길 환경이 오염되고 있음
- 이런 오염된 환경속에서 쓰레기 무단투기가 성행
 - ⇒ 주민들은 공론장에서 골목길변화를 위해 개선되어야 할 가장 큰 문제점으로 의류수거함 및 쓰레기 무단투기 개선을 선정함

우리동네 골목길 사진



□ 사업개요

- 기 간 : '18. 3. ~ '18. 12.
- 대 상 : 외국인 밀집지역 선정(2곳)
- 내 용 : 골목길 비우기, 골목길 주민 모니터링단 구성 및 운영, 외국인 대상 교육, 주민참여 홍보

추진계획

○ **외국인 밀집지역 골목길 비우기 사업 실시 : '18. 3 ~**

- 전신주, 의류수거함, 불법주정차 등을 제거하여 사람으로 채우는 골목길 조성
- 주민 모니터링단 및 골목길 관리자 운영

⇒ 시범사업 골목 선정 및 시행에 외국인 및 일반 주민이 참여함으로써
외국인과 내국인의 벽을 허물고, 일회성행사가 아닌 지속적으로
골목길을 비우고 유지하고 주변 골목으로 확산 시킬 수 있도록 함

○ **외국인 대상 쓰레기 제대로 버리기 교육 실시**

- 우리구에 등록된 외국인 대상 쓰레기 분리배출 교육 실시

○ **쓰레기 무단투기 캠페인 실시**

- 외국인 및 주민 참여 위한 캠페인 실시

2018년 소요예산 : 48,300천원

(단위 : 천원)

계	국비	시비	구비	기타
48,300		48,300		

3

생활폐기물 감량 (계속)

□ 현황 및 실태

- '15년 수도권매립지 연장사용 합의 이후 매립제로화 필요성 대두
- 폐기물 패러다임의 변화
 - 1차 패러다임(1995년)



난지도 매립장
반입중지(1993년)



종량제 실시
폐기물관리법(1995년)

- 2차 패러다임(2018년)



수도권매립지 연장합의
(2015년)



자원순환사회 천명
자원순환기본법(2018년)

구 분	현 행	향 후
법적근거	폐기물관리법	자원순환기본법
정책방향	<ul style="list-style-type: none"> • 폐기물 처리 및 재활용 	<ul style="list-style-type: none"> • 폐기물 순환이용을 통한 자원 순환 체계
재정부담	<ul style="list-style-type: none"> • 종량제 시행 : 수익자부담원칙 ⇒ 주민 실천을 통한 폐기물 감량 	<ul style="list-style-type: none"> • 폐기물처분부담금 : 지자체 부담 ⇒ 지자체 및 정부가 자원 순환 시스템 구축 의무

○ 폐기물 배출량 현황

단위(톤)

구 분	2015년	2016년	2017년	비고
계	52,510(100%)	54,270(100%)	54,604(100%)	
생활폐기물	24,789(47%)	25,101(46%)	25,243(46%)	
음식물	19,443(37%)	18,549(34%)	17,511(32%)	
재활용품	8,278(16%)	10,620(20%)	11,850(22%)	

○ 실 태

- 롯데캐슬 등 대단지 입주로 인해 감량 장애
- 우리구의 경우 전량 매립지에 의존하고 있어, 처분부담금으로 인한 재정 부담 가중
 - 처분부담금 부과(매립 : 톤당 15,000원, 소각 : 10,000원)
 - ⇒ `18 우리구 추가부담 : 375,000천원

□ 사업개요

- 기 간 : `18. 1. ~ `18. 12.
- 내 용 : 양천자원회수시설 확보, 재활용품 분리배출 활성화, 무단투기(재활용 혼합배출) 계도 및 단속

□ 추진계획

- 재활용품 분리배출 활성화 사업
 - 재활용품 거점수거 운영
 - 전면거점수거 : 독산4동
 - 문전수거 병행 : 시흥3동, 독산3동
 - 재활용 분리배출 계도 및 단속
 - 자원순환공동체 운영(마을공동체 감량 사업)
 - 도시형 공동주택 분리수거대 설치
 - 빈용기 신고보상제 실시

○ 양천자원회수시설 확보 노력

- 서울시 자원순환과와 협업으로 양천자원회수시설 확보 노력
- 시·구·양천주민협의체 3자 간담회 개최 예정(우리 구 배출 전량 처리)
- 양천자원회수시설 주변영향지역 주민의견 수렴 예정
- 2018년도 양천자원회수시설 공동이용 협약 및 반입 개시 계획

○ 무단투기 전담 단속반(도깨비 기동대) 운영

- 임기제 공무원 채용하여 전문성있는 무단투기 단속

○ 음식물쓰레기 감량

- 다량배출 사업장 집중 점검 및 감량목표관리제 시행
- 공동주택 음식물쓰레기 감량 경진대회 추진

2018년 소요예산 : 89,854천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	89,854	89,574	280	
구비	89,854	89,574	280	

4

1회용 비닐쇼핑백 없는 점포확대 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 재사용 종량제 규격봉투 판매 현황

- 현행 판매소

업소 형태	소계	가산동	독산동	시흥동
계	9	2	4	3
대형마트 및 SSM	5	1	2	2
소규모점포	4	1	2	1

- 추진실적(판매량) : 752,230매('17년 12월말 기준)

※ 재사용 종량제봉투란? 1회용비닐봉투 대신 쓰레기봉투로 재사용할 수 있는 봉투

□ 사업개요

○ 1회용 비닐 쇼핑백 없는 점포 확대

- 1회용 비닐봉투 사용량을 줄여 자원 절약과 환경보전에 기여하고자 대형 유통업체 및 SSM에서 시행하고 있는 재사용 종량제 규격 봉투 판매를 소규모 점포까지 확대 시행
- 매장 면적이 33㎡ 초과하는 도매 및 소매업은 1회용 비닐봉투를 무상 제공할 수 없도록 하고 있어 1회용 비닐봉투를 판매하고 있음
- 소규모 점포에서 유상으로 제공하는 1회용 비닐봉투 대신 재사용 종량제 봉투를 판매하도록 홍보하여 1회용 비닐 쇼핑백 없는 점포 확대

추진계획

- 추진시기 : '18년 1. ~
- 추진대상 : 매장 면적 33^{m²} 초과 도·소매 점포 및 주민
- 추진목표 : 재사용봉투 판매소 확대



○ **추진방법**

- 판 매 소
 - 유상 봉투 사용 중인 점포에 홍보지를 통해 판매 홍보
 - 1회용 비닐 쇼핑백 없는 점포 알림 홍보스티커 배부
 - 구 홈페이지 판매소 입력시 재사용봉투 판매소 별도 표기
- 주 민 - 재사용 규격봉투 사용 주민 홍보 활동 전개

2018년 소요예산 : 비예산

5

일반주택가 재활용품 거점수거 체계 구축 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 거점수거 구축현황 : 162개소

유형	설치지역	개소 수	구축 시기
재활용정거장 (이동식) - 137개소 -	독산4동 (전면 거점수거)	59	'16. 5.(11.-거점)
	독산3동 (문전+거점수거)	49	' 17.12.
	시흥3동 (문전+거점수거)	29	'14. 9.
클린하우스 (고정식) - 25개소 -	독산3동(문성중)	1	'16.12.
	시흥1동	1	'15. 5.
	시흥4동	19	'14.11. ~ ' 15. 4.
	시흥5동	4	'16. 7. ~ 9.
계		162	

□ 사업개요

○ 사업 목적

- 일반주택가 골목길 미관 저해, 재활용율 저하 등 재활용품 문전수거 방식의 문제점을 개선하고자 일부지역에 재활용 거점수거 방식 실시

○ 운영 방법(문전수거와 비교)

구분	문전수거	거점수거	
		재활용정거장	클린하우스
배출방법	각자 집 앞 혼합배출	성상별 분리 배출	성상별 분리 배출
배출시간	월·수·금 화·목·토 (일몰후 ~ 자정)	☞ 독산4동(59개소) 화·금 (15~21시) ☞ 독산 3동(49개소) 월·수·금/일·화·목 (17~21시) ☞ 시흥3동(29개소) 월·목(18~21시)	상시
배출품목	일반생활폐기물, 음식물, 재활용품	재활용품	재활용품, 생활폐기물
관리인	없음	있음	없음
수집·운반	대행업체	지역자활센터	대행업체
수집보상금	없음	400,000원/1개소 (독산3,4동) 120,000원/1개소 (시흥3동)	없음

○ 2017년 추진실적

- 재활용품 수거량(판매액)

(kg/원)

구 분		2016년	2017년	비고
유가품	독산4동	57,572 (판매 3,550,030) ※ 16. 5월부터	212,298 (15,650,310)	자활센터 판매처리
	시흥3동	21,061	26,015 (2,053,530)	
비 유가품		27,410	107,320	동 구분없이 재활용 처리장으로 반입처리
계		106,043	345,633	

□ 추진계획

○ 독산3동 재활용정거장 추가설치 검토

- 대상지역 : 기존 49개소 외 20여 개소 추가설치
- 설치시기 : 2018. 6~7월중
- 검토사항 : 기존 운영지역 외 제외지역 추가 지정필요성 및 문제점 등을 면밀히 검토하여 추가설치 필요시 설치

○ 클린하우스 관리 방안 개선

- 클린하우스 전담 관리원 투입 : 약 25명(노인 일자리사업 연계)
 - 25개소 관리(2개소) : 오전(3시간)/오후(3시간) 근무
- 약취·소음 저감 방안 : 노후 철재 보관함 → 마대 걸이용 보관함 교체
- 이전·철거 조치 : 청결 등 철거 문제로 지속적 민원제기 장소

□ 2018년 소요예산 : 819,258천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	819,258	476,172	343,086	
시비	349,140	200,452	148,688	
구비	470,118	275,720	194,398	

6

의류수거함 위탁 운영·관리강화 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 위탁관리 현황

- 위탁관리 협약기간 : '16.10.19 ~ '18.10.19.(2년)
- 권역별 · 동별현황

구분	위탁단체명	해당동	2016년	2017년
			수량	수량
계	-	-	750개	750개
1권역	대한민국 특수임무유공자회	3개동 (가산동, 독산1·2동)	200개(27%)	200개 (27%)
2권역	금천구장애인연합회	6개동 (독산3·4동, 시흥1·2·4·5동)	550개(73%)	480개 (64%)
3권역	서울시의류협동조합	1개동 (시흥3동)	-	70개(9%)

※ 의류수거함 표준안 디자인(2011.9월) : 서울시 → 금천구

※ 의류수거함 제작설치 : 위탁단체(권역별)

□ 사업개요

- 의류재활용을 통한 매립·소각 대상물을 줄여
환경보전 및 자원순환도시 조성
- 발생하는 수익 중 일부를 기금으로 조성하여
회원단체 운영비 및 불우이웃돕기 성금기탁



○ 2017년 수거실적

구분	2016년		2017년		기부금 (누계)	비고
	수거량	판매금액	수거량	판매금액		
계	297,996kg	96,732,650원	304,481kg	107,436,600원	36,000천원	
1권역	106,540kg	29,978,050원	105,265kg	41,001,100원	9,600천원	유공자회원 복지 증진기금활용
2권역	186,356kg	65,224,600원	177,966kg	58,998,000원	23,040천원	장애인회원 복지 증진기금활용
3권역	5,100kg	1,530,000원	21,250kg	7,437,500원	3,360천원	장애인회원 복지 증진기금활용

※ 의류수거함 1개당 월 2,000원 기부(위탁단체 → 기금 적립)

○ 문제점 및 대책

- 문제점

- 의류수거함 주변 무단투기로 인한 주택가 환경미관 저해 및 민원발생
- 관리책임은 위탁단체에 있으나 현장 주민민원으로 즉시처리요청에 따라 구청의 민원처리로 행정적 부담

※ 주민 이전요구시 위탁업체에 이전조치후 이행결과시까지 시간소요

- 대책

- 2018년 재위탁시 의류수거함 관리체계 강화방안 강구
- 재위탁시 민원발생 등을 고려하여 수거함 감소대책 마련(10~20%)
- 동 마을사업과 연계한 해결방법 모색 등

※ '17년 대토론회시 의류수거함 개선대책 등 요구

□ 추진계획

○ 의류수거함 위탁 관리강화 체계 구축(재위탁일 : 2018.10.18.)

- 수탁자 주도 자발적·효율적 관리체계 의무화 추진(협약시 강화)
- 의류수거함 위탁관리 강화로 행정업무 절감
- 의류 재활용을 통해 나눔과 자원순환 실천

○ 동 마을사업과 연계한 의류수거함 정비시 협조 및 지원

□ 2018년 소요예산 : 비예산

7

폐건전지 등 특수 재활용품 수거율 제고 (계속)

□ 현황 및 실태

- 폐형광등, 폐건전지 등은 설치된 전용수거함에서 정기적 수거
- 소형폐가전 등 민원인의 신고 접수 후 수거

□ 사업개요

- 추진기간 : 연중
- 사업목적
 - 소형 폐가전, 폐 휴대전화, 종이팩 등 재활용 가치가 높은 물품 재활용률 제고
 - 유해 물질을 함유한 폐형광등과 건전지 수거율 제고를 통해 환경오염 방지
- 수거 및 처리 방법

구 분	주민 배출	수거·집하	처 리				
소형폐가전 (폐휴대폰)	일반주택 등(집 앞) 배출·신고	(수거 신고시) 수시수거 → 재활용처리장 임시보관	서울도시금속회수센터 (SR센터) 운반·처리				
폐형광등 폐건전지	전용수거함 배출	(전담 수거반) 수시수거 → 재활용처리장 임시보관	<table border="1"> <tr> <td>형광등</td> <td>처리업체 운반·처리</td> </tr> <tr> <td>건전지</td> <td>한국전지재활용 협회 운반·처리</td> </tr> </table>	형광등	처리업체 운반·처리	건전지	한국전지재활용 협회 운반·처리
형광등	처리업체 운반·처리						
건전지	한국전지재활용 협회 운반·처리						
종 이 팩 (종 이 컵)	아파트, 사업장 등 일반종이류와 별도 분리 배출	(수거 요청시) 수시수거 → 재활용처리장 임시보관	이레자원 운반·처리 → 수거량에 따라 화장지로 교환				

○ 수거 실적

구 분	2015년	2016년	2017년
소형 폐가전(kg)	11,869	15,794	15,836
폐휴대전화(개)	1,620	0	0
폐형광등(개)	295,852	623,790	448,559
폐건전지(kg)	7,650	10,090	15,610
종 이 팩(kg)	3,407	4,033	4,354

※ 폐휴대폰 : 보상판매, 개별판매, 개인정보노출 등으로 수거실적 없음.

□ 추진계획

- 관내 관공서 및 학교, 대형 사업장 등과 업무 협력을 통해 대대적인 수거 캠페인 실시, 수거율 제고
- 전용 수거함을 구매 보급(노후 교체 등)하여 주민배출 편의성 제고
 - 노후 및 불량 수거함 : 약 15개소

□ 2018년 소요예산 : 6,000천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	6,000	12,000	-6,000	
구 비	6,000	12,000	-6,000	(재활용판매대금기금)

8

소규모 공동주택 재활용품 분리수거대 지원 (계속)

□ 현황 및 실태

- 대규모 공동주택에는 재활용품 분리배출이 비교적 철저히 지켜지고 있는데 반해, 소규모 공동주택(연립, 빌라 등)에는 봉투에 혼합 배출하고 있어 재활용률 저하로 이어짐.
- 소규모 공동주택에 재활용품 분리수거대를 지원하여 재활용품 성상별 분리 배출체계 마련으로 재활용률 제고(전담 관리인 지정)
- 설치실적 : 63개소

□ 사업개요

- 사업목적 : 관내 소규모 공동주택에 재활용품 분리수거대를 무상 보급하여 입주민이 편리하게 분리배출 및 재활용을 제고
- 지원대상 : 10세대 이상 소규모 공동주택(연립, 다세대, 원룸주택 등)
※ 분리수거대 관리인이 지정되어야 함.
- 지원내용 : 분리수거대(최초 1회), 수거마대 등 소모품

□ 추진계획

- 소규모 공동주택 분리수거대 설치 지속 지원
 - 설치개소 : 50개소 이상(시비)
- 소규모 공동주택 재활용품 분리배출 여건 구축
 - 20세대 이상 공동주택 신축 건축심의시 분리수거대 설치조건 협의

□ 2018년 소요예산 : 16,000천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	16,000	21,000	-5,000	
시비	16,000	21,000	-5,000	

9

빈용기 신고보상제 (계속)

현황 및 실태

- 빈용기 신고보상제 시행(환경부 고시 2016. 7. 1.)
 - 보증금 반환을 거부한 소매업자에게 과태료처분을 하고 신고자에게 보상금을 지급하는 빈용기 신고보상제 시행
- 빈병 재사용 활성화 기여 및 소비자 권익 보호

사업개요

- 시행시기 : 2018년 연중
- 대 상 : 관내 소매업자 및 구민
- 소매업소 : 450개(자료출처:지역경제과)
- 내 용 : 빈용기 보증금 인상 및 신고보상제 시행 홍보
- 신고보상금 지급기준

- 빈용기보증금 미지급 소매업자 신고 및 신고보상금 지급에 관한 지침 제7조(환경부 고시 제2016-49호)
 - 주무관청은 신고자에 대해 예산범위 내에서 신고 건별로 보상금을 지급
 - 지급률 : 법 제41조 제1항 제5호에 따른 과태료 부과액의 100분의 10
 - 지급액 : 최고 5만원, 최저 1만원

- 처리실적
 - 행정처분 : 7건(과태료부과 1,450천원)
 - 보 상 금 : 1건(신고보상금 15천원)
 - 협의조정 : 5건(민원발생 소매점과 주민간 협의 조정)

추진계획

- 주민들에게 빈병 보증금 반환이 원활이 이행될 수 있도록 관내 소매업자를 대상으로 협조 요청
- 미반환 소매업자에 대한 행정조치(계도, 과태료부과)

2018년 소요예산 : 300천원

(단위 : 천원)

재 원 별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비 고
계	300	300	0	
구 비	300	300	0	

□ 현황 및 실태

- 음식물쓰레기 배출 통계(무인차량계량 시스템 기준)

연도	배출량(톤)	감소율(%)	비 고
2015년	19,443	1.11	
2016년	18,549	4.60	
2017년	17,511	5.59	

- 2017년 음식물쓰레기 배출량은 2016년 대비 5.59% 감소함.
 - 대형아파트단지 입주라는 장애요인에도 불구하고 음식물류폐기물 수수료 인상, 소형음식점 납부필증 방식 전면 도입과,
 - 공동주택 감량경진대회 추진 및 지속적인 주민홍보를 통한 효과로 보여짐

□ 사업개요

- 기 간 : 2018. 1. 1. ~ 12. 31.
- 대 상 : 공동주택, 다량배출사업장, 소형음식점, 개별가정
- 내 용 : 음식물류 폐기물 발생억제 계획 수립, 공동주택 감량경진 확대 시행, 음식물 배출실태 점검, 음식문화 개선 홍보

□ 추진계획

- 음식물쓰레기 감량 및 자원화
 - 음식물류폐기물 발생억제 계획 수립
 - 5개년 계획수립으로 효과적인 감량 정책 제고
 - 자원순환기본법 시행(2018.1.1.)에 따른 전략 수립
 - 공동주택 감량경진대회 시행
 - 61개단지(26,753세대) 대상 감량실적 및 관리실태 평가
 - 우수단지 인센티브 제공 및 부진단지 유인책 마련
 - 점검을 통한, RFID 보수 및 정비 병행

- 다량배출사업장 점검 및 감량목표 관리
 - 사업장 정기점검 외 수시점검 병행(여름철)
 - 다량배출사업소 감량목표 관리제 시행(신규)
 - 우수업체 인센티브 부여(점검면제-시, 청소용품 제공-구자체 등)

○ **음식문화 의식개선**

- 음식점 배출실태 점검 및 음식문화 개선 홍보
 - 일반음식점 영업주 교육 시 홍보물 배부 및 교육
 - 음식점 배출실태 수시점검을 통한 교육 및 홍보
 - ※ 식재료 줄이기, 자율배식, 밑반찬 줄이기 등
- 개별가정 홍보
 - 동주민센터 홍보물 배부를 통한 개별가정 인식개선 유도
 - 감량경진대회 홍보시 음식문화 개선 병행 홍보로 공동주택 감량유도

○ **감량률 분석**

- 감량률 지속 모니터링
 - 매월 초 음식물쓰레기 발생량 현황 분석
 - 분기별 실태파악을 통한 성과분석

2018년 소요예산 : 146,981 천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	146,981	195,916	-48,935	
구비	146,981	195,916	-48,935	

11

다량배출사업장 점검 및 감량 관리 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 관내 다량배출사업장 현황

(2018. 현재 기준 / 단위 : 개소)

사업장 업소수	다량배출사업장 현황				
	집단급식소	음식점	대규모점포	농수산물시장	관광·숙박시설
224	78	136 (휴게 : 6 포함)	6	-	4

* 집단급식소 : 1일 평균 총급식인원 100인 이상(유치원 200명 이상, 사회복지시설 급식소 제외)

음식점 : 일반음식점(200㎡이상), 휴게음식점(250㎡이상)

사업장폐기물배출자 신고업체 제외(대규모점포 12개소 중 6개 제외)

※ 다량배출사업장 : 음식물쓰레기를 자체처리하는 사업장

□ 사업개요

○ 다량배출사업장 집중 점검·단속 실시

- 음식물쓰레기 분리배출 위반 및 부적정 배출 다량배출사업장 집중 점검

○ 다량배출사업장 감량목표관리제 시행

- 스스로 감량목표를 정하고 이를 달성하기 위해 자발적인 노력을 유도

□ 추진계획

구 분		'18년			
		1분기	2분기	3분기	4분기
정기점검	상반기				
	하반기				
(개선) 수시점검					
(개선) 다량배출사업장 목표관리제					

○ **다량배출사업장 점검 추진**

- 점검기간 : 2018년 상·하반기 각 1회 (3 ~ 5월, 10 ~ 11월)
- 점검대상 : 관내 다량배출사업장
- 점검방법 : 주부모니터링단 - 시 - 구(3인 1조) 합동점검
- 점검내용 : 관리대장 비치, 분리배출, 위탁처리 적정성 여부 등
- 조치사항 : 행정지도, 중대한 위반행위에 대해서 과태료부과

※ 수시 점검 추진

- 추진시기 : 음식물쓰레기 발생량이 많은 여름철 실시
- 점검대상 : 신규업체, 최근 3년간 적발사항이 있었던 업체

○ **다량배출사업장 감량목표관리제 시행**

- 추진기간 : 2018. 1월 ~ 12월 (선정 및 시상 : 2019. 3월중)
- 사업내용 : 다량배출사업장이 전년도 발생량을 기준으로 당해 연도 감량 목표를 정하고 달성 시 감량규모, 감량률 등 평가·시상
- 참여업체 인센티브 부여 : 점검면제, 홍보물 지원, 우수사업장 홍보 등
- 수시홍보 : 점검 시 지속적인 홍보를 통한 감량관리

○ **요식업체 위생교육 시 음식물쓰레기 감량 교육 및 홍보 실시**

○ **다량배출사업장 현황 파악 협조 : 위생과, 문화체육과, 지역경제과**

- 신규 다량배출사업장 현황파악을 통해 적정한 위탁계약 유도
- 수시 현황 업데이트를 통해 효율적인 사업장 점검 및 관리

2018년 소요예산 : 비예산

□ 현황 및 실태

○ 공동주택 RFID 종량제시스템 설치·운영 현황

- 구축현황 : 공동주택 61개단지 26,753세대, 404대 설치(70세대당 1대)
- 구축기간 : 2011. 9월 ~ 2013. 5월
- 사 업 자 : LG U+ 컨소시엄 (종량제 기기업체 : (주)일월정밀)

구분	설치대수	공동주택	세대수	구축완료	비고
1차 (2011년)	100대	5개 단지	7,418세대	2011.10월	
2차 (2012년)	114대	13개 단지	8,139세대	2012.12월	
3차 (2013년)	155대	41개 단지	9,161세대	2013. 5월	
개별구축 (2017년)	35대	2개단지	2,035세대	2017. 9월	롯데캐슬 입주
계	404대	61개 단지	26,753세대	-	-

* RFID 배출방식 : 공동주택 세대별 배출량을 측정하여 배출량만큼 요금을 관리비에 부과

○ RFID 기반 공동주택 음식물류 폐기물 발생량 추이(감량 추세)

- 공동주택 음식물류 폐기물 11톤/일 발생, 총 발생량의 22% 차지
- 음식물쓰레기 발생량은 '16년 2.2% 감소, '17년은 1.6% 감소하여 지속적인 감량 추세를 보임

구분	발생량	감량률	비고
2015년	4,078톤	2.1% 감량	
2016년	3,989톤	2.2% 감량	
2017년	3,923톤	1.6% 감량	

사업개요

- 대 상 : RFID 기반 종량제 시행 공동주택 61개단지
- 추진기간 : 2018. 4월 ~ 9월
- 시 상 : 2018. 10월 중
- 사업내용 : 전년대비 감량률, 참여율, 주민홍보 등 감량실적 평가

추진계획

- 2018년 음식물쓰레기 감량을 위한 목표 발생량 : 3,805톤
 - 2017년 수거량(3,923톤) 대비 3%, 2018년 3,805톤 목표
- 공동주택 RFID 기반 음식물쓰레기 감량 경진대회 개최
 - 음식물쓰레기 감량에 대한 주민 관심도를 높이고, 감량 실천 유도
 - 우수 공동주택에 대한 인센티브 제공
 - 부진 공동주택에 대하여 관리사무소 및 주민 홍보 추진
- 공동주택 RFID 기기 점검 병행 실시
- 주택과, 홍보마케팅과와 협업하여 주민 홍보 및 교육
 - 공동주택 음식물쓰레기 감량경진대회 적극적 홍보
 - 감량을 위한 주민 교육 및 계도를 통해 적정 처리와 감량 유도

2018년 소요예산 : 4,000천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	4,000	4,000	0	
시비	4,000	4,000	0	

□ 현황 및 실태

- 서부간선 지하도로 종점구간 노선 변경으로 인해 현대·중앙 하이츠 아파트 구간이 지상 4차로에서 8차로로 변경
- 차량 소음·매연등 주거환경 악화에 따른 민원 해소 차원에서 서울시에서 이전 약속

□ 사업개요

- 위 치 : 금천구 가산동 343일대(서부간선 지하도로 요금소 주변)
- 규 모 : 면적 12,200 m^2 (L 258m×B 32m×H 6.0~17.6m)
- 추진기간 : 2015. 10월 ~ 2021. 2월
- 주요시설물 : 생활폐기물 적환시설, 재활용품 선별시설, 암물박스 보관시설 등
- 사 업 비 : 530억원(토목430억, 건축·설비 100억)

□ 추진계획

○ 추진실적

- '14년부터 '16년 9월 까지 서울시와 수차례 협의를 통해 이전위치 및 시설 규모 등 협의 완료 및 확정 통보
 - ※ 서울특별시 도로계획과-18549(2016.12.22.)호
 - ▶ 서부간선도로 주변정비사업 추진방안 검토보고서
- 서부간선도로 추진에 따른 연계사업이고, 지역민원 해소를 위한 선결조건이므로 안전총괄본부에서 시책사업으로 예산 편성하여 추진(사업시행자와 위수탁 계약 추진)

- 총사업비 530억원중 시비 500억원, 구비 30억원 분담
- 투자심사 등 제반 행정절차 고려시 2018년부터 연차별 투자
- 2018년 투자심사를 위한 타당성 조사 용역은 사업시행자가 시행

○ **추진계획**

- '17. 하반기 ~ '18. 상반기 : 기본설계 및 실시설계
- '18. 상반기 ~ '18. 12 : 타당성조사 및 투자심사
- '19. 01 ~ '21. 02 : 이전 공사 시행

○ **문제점 및 대책**

- 우리구 재활용처리장 이전사업의 원활한 추진을 위한 2018년 타당성 조사 용역 및 기본설계, 실시설계시 우리구 요구 사항이 반영되도록 적극적인 정책 협의 필요

소요예산 : 53,000,000천원

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	기투자	2017년 예산	2018년 예산	장래소요
계	53,000,000				53,000,000
시비	50,000,000				50,000,000
구비	3,000,000				3,000,000

민원여권과

- 민원행정팀
- 민원서비스팀
- 가족관계등록팀
- 여권팀

민원여권과 사업목록

연번	세 부 사 업 명	구 분	쪽
1	신속·친절한 민원서비스 제공	계속	111
2	민원행정서비스 품질 향상	계속	113
3	수요자 중심의 행정정보공개 운영	계속	114
4	가족관계등록 고객 감동 서비스 제공	계속	116
5	구민결으로 다가가는 여권행정서비스 추진	계속	117
6	기록관 운영관리 내실화	계속	119
7	응답소 민원처리 만족도 향상	계속	121

1

신속·친절한 민원서비스 제공 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 민원처리 현황

(단위:건, '17.12.31기준)

구분	건수	민원신청 유형별					비고
		민원24	무인민원 발급기	기타 (병문전화,우편 등)	여권	가족관계	
평균	524,956 (100%)	258,630 (49.3%)	195,808 (37.3%)	37,447 (7.1%)	23,985 (4.6%)	9,084 (1.7%)	
2017년	575,076	267,925	233,205	39,310	27,009	7,627	
2016년	517,677	234,829	211,517	36,587	24,512	10,232	
2015년	482,117	273,136	142,704	36,446	20,436	9,395	

○ 법정민원 지연 현황

구분	년도별			비고
	2017년	2016년	2015년	
지연 / 접수 (지연율)	58 / 307,235 (0.03%)	162 / 271,416 (0.06%)	58 / 309,582 (0.03%)	2016년 처리기간 단위 변경 : 일→시간

□ 사업개요

- 추진목적 : 수요자 중심의 신속·친절한 민원서비스 제공
- 운영사무
 - 민원24 : 125종(개인별 공인인증 후 민원신청)
 - 무인민원발급창구 : 86종(법원, 국세, 병무, 교육, 건강 등)
 - 직접방문 및 전화 : 제증명·외국인·가족관계·여권 등

추진계획

- 월별 지연 민원 확인·분석 지연민원 최소화
- 민원안내 당번제 운영: 통합민원실내 3개 부서 팀장
- 반기별 무인민원발급 이용실태 분석 및 철저한 유지·보수
- 무인민원발급기 추가설치(1대) : 가산디지털단지역 (‘18.5월중)
- 「민원24」 및 「무인민원발급기」 이용 적극 홍보 : 민원 편의 기여

2018년 소요예산 : 51,333천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	51,333	32,948	18,385	
구비	51,333	32,948	18,385	

2

민원행정서비스 품질 향상 (계속)

현황 및 실태

○ 민원서비스 및 민원실 외부기관 평가 현황

평가 및 인증명	부처	실적 및 현황	비고
민원서비스 우수기관 인증제	행안부	2012~2015(폐지)	2013 인증, 2015 재인증
국민행복민원실 인증제	행안부	2014~	미인증(전국22개, 서울2개구 인증)
지방자치단체 합동평가	행안부	2016~ 민원서비스 종합평가 통합 *기초자치단체는 17년부터 포함	2017 평가 결과 우수 선정 민원행정(민원여권), 고충민원(감사)
고충민원 처리실태 평가	권익위		
민원행정서비스 평가	서울시	2017~	2017 법정민원, 우수사례 최우수

사업개요

- 민원제도 운영 개선 및 활성화
- 고객 중심의 민원실 운영개선 방향수립

추진계획

- 2018 민원서비스 종합평가
 - 대상기간 : 2017.10. ~ 2018.9.
 - 지표관리 : 민원행정(민원여권과) 및 고충민원(감사담당관) 협업
 - 2018 민원서비스 종합평가 지표관리 계획 수립 (예정, 3~4월)
- 통합민원실 방문고객 대상 만족도 자체 설문조사 실시
 - 7월 대학생아르바이트 기간 중 실시 예정
 - 설문 시 개선 사항 수렴 및 반영

2018년 소요예산 : 2,400천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	2,400	2,400		
구비	2,400	2,400		

3

수요자 중심의 행정정보공개 운영 (계속)

현황 및 실태

○ 정보공개 처리 현황

(단위 : 건수)

연도	청구	처리결과				기타		
		총계	전부공개	부분공개	비공개(%)	미결정	부존재	취하 등
2017	2,136	1,600	1,496	75	29(1.8)	0	141	395
2016	1,862	1,352	1,272	56	25(1.8)	0	130	380
2015	1,901	1,289	1,194	77	18(1.4)	0	133	479

○ 정보공개 심의회 운영 : 이의신청 등으로 인한 안건 상정 요청 시

○ 행정정보의 사전적 공개 및 현행화 추진

- 결재문서, 주요회의, 위원회 회의록, 사전정보공표 등

○ 정보공개 모니터단 설문조사 실시 : 연2회(상·하반기)

사업개요

○ 국민의 알권리를 보장하고 행정의 투명성을 확보하여 열린 구정 구현

추진계획

○ 정보공개 청구 처리실태 점검 및 상시 모니터링

- 권장처리기간(7일) 준수 여부(법정기간의 30% 단축)
- 비공개 결정시 국장전결, 정보부존재 결정시 민원행정팀장 협조 여부

○ 정보공개 심의회 운영 : 수시

- 비(부분)공개 결정통지로 인한 청구인 이의신청 시
- 처리부서의 장이 공개여부를 결정하기 곤란하여 부서 심의 요청 시

○ 행정정보 사전적 공개 지속 추진

- 주요회의 및 회의록 등 : 회의 종료 5일 후 홈페이지에 공개토록 수시 독려
- 사전정보공표 현행화 및 확대 : 477개 → 500개

○ 결재문서 원문공개 추진

- 결재문서(부구청장 이상) 공개율 80%이상 유지
- 비공개(부구청장 이상) 결재문서 공개여부 점검: 월1회

2018년 소요예산 : 2,500천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	2,500	2,500	0	
구비	2,500	2,500	0	

4

가족관계등록 고객 감동 서비스 제공 (계속)

현황 및 실태

- 출생·혼인 등 개인별 신분 사항에 대한 신고·통지 등에 의하여 가족관계등록부를 정리하여 국민의 신분관계를 증명하고 있으며, 신고 민원에 대하여
 - 출생·혼인 신고인에게 신고서 처리 후 축하 카드 발송
 - “아이가 자고 있어요” 스티커 발송 (현관 초인종 자제로 아기의 숙면 유도)
 - 개명신고 처리 후 본인이 정리하여야 할 사항을 안내문으로 배부
 - 사망신고에 대하여 신고인에게 사망자 재산 조회 신청을 동시에 처리하고 있음.

사업개요

- 목 적: 신고 처리 결과 안내 및 부가 서비스 실시로 민원 만족도 제고
- 추진기간: 2018.1.1. ~ 12.31(연중)

추진계획

- 우리 구에 신고서 접수 시 민원 창구에서 처리 기간 안내 강화
- 가족관계 등록 신고인 모두에게 신고서 처리 후 결과 문자 발송
- 서울 남부지방법원(호적계): 가족관계등록 업무 감독 및 신고 서류 보관
- 여성보육과 : 양육수당 관련 신고서 가족관계등록팀에서 동 주민센터에 송부
- 동 주민센터: 관내 출생·사망 신고서 접수 및 송부

2018년 소요예산 : 3,500천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	3,500	2,800	700	
구비	3,500	2,800	700	

5

구민 곁으로 다가가는 여권행정서비스 추진 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 외교부 여권사무 대행

- 여권 발급 건수 및 수수료 수입 현황

(단위:건/백만원)

구 분	2017년	2016년	2015년	비 고
여권 발급 건수	27,009	24,512	20,436	
수수료 수입액 (구 수입액)	1,267 (203)	1,154 (185)	962 (154)	※ 국제교류기여금을 제외한 수수료 수입중 22%

○ 도로교통공단 국제운전면허증 접수 대행

- 국제운전면허증 접수 현황

(단위:건)

구 분	2017년	2016년	2015년	비 고
접수건수	438	351	308	※ 2014년 4월부터 시행

□ 사업개요

○ 여권 접수·심사·교부 등의 외교부 여권 사무 대행

- 친절, 신속, 정확한 여권 사무 처리로 구민 만족 서비스 제공

○ 도로교통공단 국제운전면허증 접수 대행

- 여권접수와 동시에 국제운전면허증 신청을 가능토록 하여 구민편의 증진

○ 여권사무 대행경비 적정화

- 외교부 대행기관 지원규모 적정성 검토 연구용역 결과 연구기관 제시(안) 으로
대행기관 수수료 수입 귀속분을 국제교류기여금을 제외한 수수료수입액의
현행 22%에서 25.5% 상향조정(2017. 10월) 제시

- 향후 기획재정부와 귀속분 비율 조정 협의 후 확정

□ **추진계획**

○ **여권 재발급률 최소화**

- 여권신청 시 신청내용 민원인이 직접 확인 후 전자서명
- 재발급 방지를 위하여 접수 후 심사(1차), 대사(2차)를 통한 이중검토
- 여권 교부 전 영문성명, 사진 상태 등 최종 검수 실시

○ **직원 업무역량 강화**

- 전입직원 외교부 여권실무연수 기본과정 이수 및 기존 근무자 심화과정 재교육을 통한 직원 업무역량 강화

○ **국제운전면허증 신청 안내**

- 해외에서 운전면허증이 필요한 구민이 국제운전면허증제도를 사전에 인지하지 못하고 출국하는 사례 최소화

□ **2018년 소요예산 : 3,859 천원**

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	3,859	4,090	△231	
구비	3,859	4,090	△231	

6

기록관 운영관리 내실화 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 기록관 현황

- 설 치 : 2008년 설치(공공기록물관리에관한법률 제13조에 의거)
- 기록관장 : 민원여권과장
- 업무담당자 : 기록물관리 전문요원(2009년 배치)
- 주요업무 : 기록의 생산·등록, 기록관리기준표 관리, 기록물 정리·편철, 유형별 기록물 관리, 기록물 보존(기록관리시스템 및 종합 문서고 관리), 생산현황통보, 이관, 평가·폐기 등
- 문서고 현황

총 계	기록관(지하1층)		
	종합문서고	행정자료실(휴게공간)	작업실 및 전산실*
401.28㎡	200㎡ (모빌렉 203개)	50㎡	151.28㎡

* 작업실 및 전산실 151.28㎡ : 3개 부서 사용중(세무2과, 부동산정보과, 민원여권과)

- 보유 현황

(2017.12.31.기준)

구 분	계	종합문서고 비전자	기록관리시스템 전자	금천구 발간 간행물	비고
권	143,809	41,113	101,997	699	

□ 사업개요

- 안정적인 기록관리시스템 운영을 위한 상시 유지보수 체계 확립
- 기록물의 보존 및 이용을 위하여 기록관의 최적 환경 유지
- 건축과에서 보관하고 있는 보존기간 준영구 이상 중요 종이기록물이 다량 기록관으로 이관되어 이중보존 필요
- 원본 종이기록물 활용으로 변질·훼손 우려 발생
 - 중요 종이기록물 전산화 구축사업을 추진하여 체계적인 보존 및 관리기반 조성 및 접근·활용도 제고

□ **추진계획**

○ **중요 종이기록물 전산화 구축사업 연차별(2018-2020) 추진**

- 사업기간 : 2018. 1. ~ 2018. 12.(1차년)
- 사업대상 : 보존기간이 준영구 이상인 중요 종이기록물(문서 및 도면)
 - 건축과 1,665권(약240,000면)
- 추진방법 : 기록물 전산화 전문업체 위탁(협상에 의한 계약)
- 주요사업내용
 - 보존기간 준영구 이상 중요기록물 재분류 및 정리
 - 색인 입력, 스캐닝, 업로드 등
- 소요예산 : 151,500천원

○ **기록관리시스템 유지 보수**

- 사업기간 : 2018. 1. ~ 2018. 12.
- 유지보수부분 : 기록관리시스템 응용 S/W, 상용 S/W, 바코드 리더기 및 바코드 프린터 등
- 소요예산 : 13,896천원(시 및 자치구 비용 분담, 분담비율 3.5%)

○ **기록물 관리에 적합한 기록관(종합문서고) 환경 관리**

- 사업기간 : 2018. 1. ~ 2018. 12.
- 사업목적 : 문서 훼손 예방 및 장기적인 보존을 위해 소독 실시
- 사업내용 : 일시 및 상시 소독
- 소요예산 : 2,829천원

○ **열람실(행정자료실) 개선**

- 사업목적 : 직원들에게 휴게공간 제공, 사기진작·정보공유·지식공간 마련
- 사업내용 : 열람실 분위기를 편안한 카페 휴식공간으로 조성, 행정지원과와 협의하여 환경개선 및 필요 물품 구매 비치
- 이용방법 : 직원 지문인식방식으로 출입하여 자유롭게 이용

□ **2018년 소요예산 : 170,235천원**

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	170,235	18,802	151,433	
구비	170,235	18,802	151,433	- 중요기록물 전산화 구축 사업 - 기록관리시스템 자치구분담금 - 기록관 소독비

7

응답소 민원처리 만족도 향상 (계속)

□ 현황 및 실태

○ 운영체계

- 우리구 대표전화(2627-2114), 보건소 대표전화(2422~4, 2427)를 120다산콜센터와 연결·통합 운영

- 120에서 1차 상담이 완료되지 않으면 구청 담당자가 최종처리

○ 운영방식 : 서울시가 민간위탁하여 운영하며 이에 따른 콜센터 운영경비를 시·자치구가 6:4의 비율로 공동분담

○ 주요상담내용

- 구정일반: 불법주정차단속, 소음 등 현장민원

- 서비스와 생활 : 예방접종, 전염병, 보건증 등

- 교통 : 자동차등록·변경, 과태료 징수 등

- 개인과 가정 : 가족관계등록부, 외국인(국내거소신고자)민원 등

○ 120다산콜센터 운영 활성화를 위한 우리구 분담금 납부 현황

(단위 : 백만원)

구 분	분 담 금		분담기준(%)			비 고
	자치구	우리구(%)	균등부담	콜량	인구수	
2017년	6,007	211(3.5)	55	35	10	
2016년	6,767	233(3.4)	55	35	10	
2015년	6,550	224(3.4)	55	35	10	

- 공동사업임을 감안 일정 부분에 대해서는 균등 부담하고, 이외 부분에 대해서는 콜량과 인구수를 고려 차등 부담

- 산정착오로 3년(2014년~2016년) 감액분을 2017년에 일괄 적용하여 분담율이 하향조정 됨

□ 사업개요

○ 365일 24시간 신속·편리한 민원 서비스를 제공하는 응답소 민원처리를 신속하게 하여 구민 만족도 향상 및 구정의 신뢰도 제고

추진계획

- 상담DB 현행화를 통한 내실있는 상담으로 구민 만족도 제고
 - 구민을 위한 행사일정, 교육일정 등 적기 현행화로 상담원의 1차 상담 처리율을 높이고 구민 만족도 제고

2018년 소요예산 : 265,000천원

(단위 : 천원)

재원별	2018년 예산	2017년 예산	비교증감	비고
계	265,000	265,000	0	
구비	265,000	265,000	0	