

2019 주요업무 추진실적 및  
2020 주요업무계획

2019. 11.



민원감사담당관



# 순서

---

I. 일반현황 ..... 1

II. 부서 업무계획 ..... 2



# I. 일반현황

## 1 조직 및 인력

□ 조직 : 4팀



□ 인력 : 정원 24명(현원 24명)

(기준일 : '19. 10월 말)

부서명	합계	5급	6급	7급	8급	9급
민원감사담당관	24(24)	1(1)	6(6)	8(10)	7(5)	2(2)

## 2 예산현황

(단위: 백만원)

구분		2020년	2019년	증감	증감률(%)
합계		231	195	36	15.6
민원감사담당관	계	231	195	36	15.6
	정책사업비	113	77	36	31.8
	행정운영경비	118	118	0	0
	재무활동비	0	0	0	0



## 민원감사담당관

---

- 감사팀
- 조사팀
- 심사평가팀
- 통합민원지원센터팀

# 일 반 현 황

## □ 조 직 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
감 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>연간감사계획 수립·승인, 종합감사, 특정·재무감사</li> <li>청렴도·부패방지 시책 및 평가 업무, 시민감사관 운영</li> <li>외부기관 감사 총괄, 공무원 행동강령, 자율적 내부통제</li> </ul>
조 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>특명·지시사항 조사, 외부기관(검·경찰) 통보사항 처리</li> <li>동향 및 정보사항 관리, 주요 시책업무 점검, 환경순찰, 응답소 현장민원</li> <li>공직자 재산등록, 공직비리신고센터 운영</li> </ul>
심사평가팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>주요 성과평가</li> <li>부서환경 역량평가, 계약심사</li> <li>관급공사 품질향상, 하도급 부조리 신고센터 운영</li> </ul>
통합민원 지원센터팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>고충민원(진정서, 구청장에게 바란다, 전화·방문) 총괄관리</li> <li>일반민원(새올상담, 응답소 일반) 총괄관리</li> <li>공공갈등 관리, 민원 처리실태 점검, 민원조정위원회</li> <li>납세자보호관</li> </ul>

## □ 인 력 : 정원 24명(현원 24명)

(기준일 : '19. 10월말)

합 계	5급	6급	7급	8급	9급
24(24)	1(1)	6(6)	8(10)	7(5)	2(2)



# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	민원 통합관리 체계 구축으로 구민만족도 향상	신규	5
2	청렴금천 실현(공공기관 청렴도 향상)	계속	7
3	조직 역량강화를 위한 자체감사 실시	계속	10
4	주민참여 감사 활성화	계속	12
5	신뢰받는 공직사회 구현	계속	14
6	인권도시 금천 실현	계속	16
7	환경순찰 활동	계속	18
8	구정 주요성과 평가	계속	20
9	공공시설물 하자관리 및 관급공사 품질향상	계속	22
10	계약원가 심사 자체 역량배양	계속	24

## □ 사업개요

- 민원 처리실태 주기적 점검 및 종합적 관리
- 전화·내방민원 처리 절차 개선으로 체계적 민원 관리
- 고충민원 해결을 위한 구민고충처리위원회 구성 및 운영

## □ 사업 필요성

- 우리 구에서 발생하는 민원의 종합적 관리를 위하여 2019년부터 통합 민원지원센터를 신설하여 운영 중
- 최근 3년간 민원이 지속적으로 증가 추세로 고충·반복민원에 대한 특별 관리 및 대응책 마련이 필요함

※ 민원 접수현황(최근 3개년)

(단위 : 건)

구 분	합 계	고충민원	상담민원	구청장에게 바란다	응답소 일반	응답소 현장
<b>계</b>	<b>96,475</b>	<b>1,995</b>	<b>31,737</b>	<b>2,164</b>	<b>3,992</b>	<b>56,587</b>
2019년 (10월 말)	<b>37,381</b>	518	14,117	749	1,408	20,589
2018년	<b>31,806</b>	793	9,539	733	1,364	19,377
2017년	<b>27,288</b>	684	8,081	682	1,220	16,621

## □ 추진계획

- 민원 처리실태 주기적 점검 및 종합적 관리
  - 부서별 민원 처리실태 점검을 통한 문제점 개선 및 민원처리 만족도 향상
  - 새올 및 응답소 민원 : 매월 / 고충민원(진정서, 전화·방문) : 분기별
- 전화·내방민원 처리 절차 개선으로 체계적 민원 관리
  - 구청 및 동 주민센터 전화·내방민원을 부서에서 응답소에 직접 입력 및 관리
  - 민원처리 우수부서 및 직원을 선정하여 포상금 지급

○ 구민고충처리위원회 구성 및 운영

- 2020. 1. 13. ~ 1. 24. : 위원 모집 공고
- 2020. 1. 31. : 서면·대면 심사 실시
- 2020. 2월 말 : 위원 위촉에 대한 구의회 동의 및 구청장 위촉
- 주요기능
  - 금천구 및 소속기관에 관한 고충민원의 조사와 처리
  - 고충민원 처리과정에 대한 제도개선 권고 및 의견표명

□ 2020년 소요예산 : 17,980천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2020년	2021년	2022년
계	53,940	17,980	17,980	17,980
구비	53,940	17,980	17,980	17,980

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2020. 1. ~ 12. (연중)
- 사업대상 : 구민 및 민원인(외부청렴도), 내부직원(내부청렴도)
- 추진목적
  - 다양한 청렴시책(간담회 및 교육 등)을 효과적으로 전개, 청렴에 대한 직원들의 인식 제고
  - 청렴한 우리구의 위상을 구민에게 적극 홍보
    - 청렴이 실제 행정신뢰도 제고를 위한 자산으로 기능하도록 함

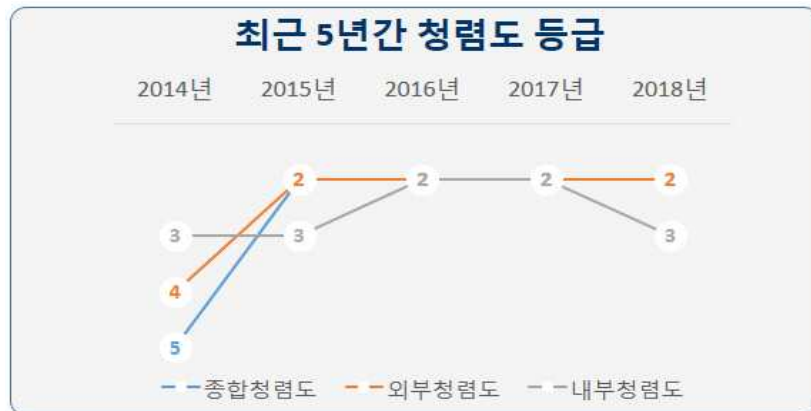
## □ 추진실적

- 직원 대상 청렴교육 실시
  - 전 직원 청렴(공무원 행동강령) 교육 실시 : 2회(7/25, 11/4), 1,397명 참석
    - 국민권익위 등록 청렴교육 전문 강사를 섭외, 강의의 전문성 제고
  - 신규 임용 직원 대상 청렴교육 실시 : 8/19
- 청렴 리더 간담회 실시
  - 추진 목적 : 팀장 이상 관리자 대상으로 소그룹 간담회를 실시, 조직 내 갈등 요소에 대한 현황 파악 및 개선 방안 청취
  - 추진 기간 : 2019. 3. 19. ~ 5. 3.
  - 추진 결과 : 42회 개최, 196명 참석
- 청렴 해피콜 운영
  - 운영 방법 : 부패 발생 취약 업무(공사, 인·허가, 재·세정, 민간보조금) 처리 건에 대한 사후 모니터링 실시(전화 설문조사 실시)
  - 추진 결과 : 3,924건 처리(불친절 응답 8건 : 관련 부서 통보)

## □ 현황 및 문제점

- 청렴이 신뢰받는 행정의 기반임에도 불구하고, 공직사회에 대한 국민들의 부패인식은 여전히 낮은 수준으로 지속적인 청렴시책 추진을 통해 공직 문화 및 국민인식 개선 필요
- 우리 구는 2018년 공공기관 종합청렴도 측정 결과 4년 연속 2등급 달성이라는 우수한 성과를 달성하였으나, 내부직원을 대상으로 조사하는 ‘내부청렴도’는 2017년 대비 한 등급 하락(2등급→3등급)하여 원인 분석 및 개선책 마련 절실

### 《 2018년도 공공기관 청렴도 측정 결과 》



## □ 추진계획

- 금천구 맞춤형 청렴 전략 수립 및 추진
  - 2019년도 공공기관 청렴도 측정결과 철저 분석 : 19년 12월
    - 득점 저조 분야에 대한 개선책 마련에 주력
- 청렴의식에 대한 직원 관심 제고
  - 타 시도 모범사례 및 부패사건 수집, 전 부서 지속적 전파
    - 부서 간담회 시 회의 자료로 활용, 부패에 대한 경각심 제고

- 전 직원 대상 청렴 인식도 조사 실시
  - 조직 내 청렴 저해 관련 사례 수집
  - 청렴도 개선 아이디어 공유

○ **효과적인 청렴교육 실시**

- 강의식 교육 외에 소그룹 간담회, 체험형 워크숍 등 교육 형태 다변화
- 부서 자체 실시 교육 활성화
  - 부서 실정 맞춤형 교육 가능

○ **청렴 시책에 대한 직원의 자발적 참여 유도**

- 청렴 시책 참여 직원들에게 개별 보상 지급, 자발적 참여 활성화
- 각 부서 자발적 실시 청렴 시책 적극 장려(청렴마일리지 부여 등)
- 직원 강제 참여 지양
  - 청렴 시책에 대한 부담감 및 거부감 해소

○ **청렴 관련 우수사례 연구 및 벤치마킹 실시**

- 공공기관 청렴도 측정 우수 등급을 받은 지자체 등 위주
  - 방문 등 교류 활성화를 통한 시너지 효과 기대

○ **외부청렴도 제고 방안 강구**

- 인허가 등 부패발생 취약 민원분야 모니터링(청렴해피콜) 지속 추진
- 캠페인, 언론 등을 통해 달라진 우리 구 청렴 위상을 주민들에게 적극 홍보

□ **2020년 소요예산 : 8,900천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2019년	2020년	2021년	2022년
계	35,600	8,900	8,900	8,900	8,900
구비	35,600	8,900	8,900	8,900	8,900

### □ 사업개요

- 감사기간 : 2020. 1. ~ 12. (1년간)
- 감사인원 : 4개팀 24명
- 감사계획 : 7회(종합감사 3회, 특정감사 4회)
  - 종합감사 : 동 주민센터(5개소), 기획경제국, 도시환경국
  - 특정감사 : 민간위탁금 지원단체, 일상경비, 민원처리, 집행전말

### □ 현황 및 문제점

- 2019년 자체감사 실시현황 : 6회(종합감사 3회, 특정감사 3회)

유형	연번	감사명	감사대상	감사기간	비고
종합 감사	1	보건소 종합감사	보건의료과, 건강증진과, 위생과	5. 21. ~ 6. 11.	
	2	시설관리공단· 문화재단 종합감사	금천구시설관리공단 금천문화재단	8. 9. ~ 8. 30.	
	3	동주민센터 종합감사	가산동, 독산1·3동, 시흥1·3동	10. 14. ~ 11. 15.	
특정 감사	4	일상경비 출납사무 회계감사	전부서	2. 19. ~ 2. 28.	
	5	민원처리 실태점검	전부서(보건소 제외)	6. 20. ~ 7. 3.	
	6	집행전말 처리실태 점검	해당부서	12. 23. ~ 12.31.	

- 2019년 감사원 자체감사활동 종합심사결과 A등급 달성(2018년 실적)
  - 감사인력, 감사담당자 교육이수, 일상감사, 재무·신분조치, 개선요구사항 및 모범사례 발굴, 최근 3년간 내·외부 감사결과 미집행 현황 등
- 취약분야 및 장기간 감사 미실시 분야에 대한 전략적 감사 필요

○ 추진방향

- 국 견제순에 따른 2개국 종합감사 실시(※ 복지부서 : 2017년 기실시)
- 취약 및 장기간 감사 미실시 분야에 대한 특정감사 실시

○ 2020년 자체감사 실시계획 : 7회(종합감사 3회, 특정감사 4회)

유형	연번	감 사 명	감사대상	감사기간	비고
종합 감사	1	기획경제국 종합감사	기획예산과, 홍보디지털과, 지역경제과, 재무과, 세무1과, 세무2과	2~3월	
	2	도시환경국 종합감사	주택과, 도시계획과, 건축과, 공원녹지과, 환경과, 부동산정보과	8~9월	
	3	동 주민센터 종합감사	독산2·4동, 시흥2·4·5동	10~11월	
특정 감사	4	*민간위탁금 지원단체 특정감사	민간위탁 자활근로사업 등 12개 사업	4월	연간 사업비 1억원 이상
	5	민원처리 실태점검	전부서	5월	
	6	일상경비 회계감사	전부서	6월	
	7	집행전말 처리 실태점검	해당부서	12월	

\* 복지정책과·어르신장애인과 위탁사업 및 구립어린이집 제외, 향후 연차적 실시

□ 소요예산 : 비예산



## □ 사업개요

### ○ 제4기 시민감사관 운영 현황

- 구 성 : 35명(일반 15, 기술 20)
- 임 기 : 2018. 4. 26. ~ 2020. 4. 25. (2년)

### ○ 주요역할

- 종합감사 등 실지감사 참여, 공무원 부조리·불친절 행위 신고
- 지역주민 불편·부당사항 제보, 불합리한 제도·관행 시정 건의
- 관급공사 품질향상을 위한 공사현장 점검, 관급공사 사업 예산안 자문 등

## □ 추진실적

### ○ 연간 감사 참여(일반시민감사관)

- 보건소 종합감사(5.21.~6.11. 15일간) : 6명 참여
- 시설관리공단·문화재단 종합감사(8.9.~8.30. 15일간) : 6명 참여
- 동 주민센터 종합감사(10.14.~11.15. 20일간) : 10명 참여

### ○ 시민감사관 역량 강화 : 구청장과의 간담회(3.26.) 및 워크숍(10.30.)

## □ 문제점 및 개선방안

### ○ 감사수행 역량 강화 및 참여 적극성 향상 필요

- 일반시민감사관 역량강화를 위한 기본소양 및 전문성 함양 교육 실시
- 신규 위촉자 참여 적극성 고취를 위한 책임감 및 유대감 형성 노력

## □ 추진계획

### ○ 연간 감사 참여 : 연간 감사계획에 따른 분야별 활동 수행

- 감사 전 본인이 관심 있는 분야에 대한 감사 착안사항 교육
- 제도개선 과제 및 수범사례 집중 발굴로 행정 효율성 제고

- 2020. 3 ~ 4월 : 제5기 시민감사관 신규 모집 및 위촉
  - 공개모집 및 동장 추천을 통하여 40명 이내로 구성
  - 모집 홍보와 선정 기준 강화로 전문성 있는 신규 위촉자 선정
- 2020. 9월 : 시민감사관 역량강화 워크숍
  - 시민감사관의 역할 인식 및 사명감 고취를 위한 선진사례 교육
  - 전문가 초빙 교육을 통한 감사기법 숙지
- 2020. 12월 : 감사활동 공유를 위한 간담회
  - 상·하반기 중 참여한 감사활동 공유를 통한 역량 제고
  - 감사 중 느꼈던 점 공유로 시민감사관 간 유대감 형성

□ 2020년 소요예산 : 7,500천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2019년	2020년	2021년	2022년
계	29,720	7,220	7,500	7,500	7,500
구비	29,720	7,220	7,500	7,500	7,500

### □ 사업개요

- 추진기간 : 연중 상시
- 추진분야 : 공무원 비위사건 조사, 공직기강 점검, 공직비리신고센터 운영, 공직자 윤리위원회 운영 등
- 추진내용 : 공직기강 점검 및 범죄행위 조사, 공직기강확립 정신교육, 자체 비리예방 암행감찰활동 실시

### □ 추진실적

- 공직기강 점검 실시현황 : 5회('19년 10월 현재)
- 공직비리신고센터 개설·운영
  - 신고 처리 현황 : 총 17건
  - 연도별 현황 : 2017년 6건 / 2018년 5건 / 2019년 6건
- 2019년도 공직자 재산등록 심사 처리실적

(단위 : 건 / 10.31.기준)

총계	종결처리				심의상정 대상자 현황			
	소계	이상없음	2천만원 이하	소명 후 종결처리	소계	징계의결	경고 및 시정조치	보완명령
213	208	139	53	16	5	0	2	3

### □ 문제점 및 개선방안

- 공직기강 해이 사건, 각종 비위행위 등으로 공직사회 신뢰도 저하 우려
  - 공직기강 수사·특별점검 및 감사, 감찰 강화
- 음주운전, 성희롱, 부정청탁 근절을 위한 근본적인 대책 필요
  - 신분상 조치 강화 및 위반행위에 대한 구체적인 개선방안 제시

□ **추진계획**

○ **공직기강 확립 강화**

- 공직기강 수시·특별 점검 및 감찰 실시
  - 무단이석, 출장근무태만, 초과근무실태 등 점검
- 특별감찰반 운영 : 근무지 이탈, 품위손상 행위, 무사안일 행태 등  
연중 상시 감찰 실시

○ **공무원 범죄행위 엄정 처리**

- 대상범죄 : 금품수수, 성범죄, 음주운전, 폭행 등
- 공무원 비리사건의 철저한 조사와 엄중한 처분 분위기 조성으로 비위행위를 근본적으로 차단
- 외부기관의 ‘혐의없음’ 또는 ‘죄가안됨’ 등의 통보 사항에 대해서도 법령상 징계사유를 면밀히 검토하여 처리

○ **공직비리 신고센터 운영**

- 신고자 익명성 보장, 자유로운 신고 분위기 조성
- 청내 홍보방송, 게시판, 홈페이지 등 활용 신고센터 운영 홍보
- ※ 연도별 처리현황 : 2017년 6건 / 2018년 5건 / 2019년 2건

○ **공직자 재산등록**

- 공직자 윤리위원회 개최 : 6월, 11월 예정
- 주요내용 : 고지거부신청 재심사 및 신규 허가, 재산등록 정기 및 수시변동신고 심사

□ **2020년 소요예산 : 6,900천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2019년	2020년	2021년	2022년
계	27,400	6,700	6,900	6,900	6,900
구비	27,400	6,700	6,900	6,900	6,900

### □ 사업개요

- 인권위원회 구성 및 인권기본계획 수립으로 지속가능한 추진체계 형성
- 인권침해 권리 구제를 통한 인권보호 강화
- 인권 친화적 문화 조성을 위한 주민 및 직원 인권교육·홍보 확대
- 국가인권위원회 및 인권단체등과의 대·내외 인권 거버넌스 체계 구축

### □ 추진실적

- 체계적인 인권정책 추진을 위한 설문조사 실시 (주민200명, 직원104명)
- 지역사회 인권역량 강화를 위한 인권교육 추진

#### << 지역사회 인권교육 실적 >>

(단위 : 횟수, 참여인원)

구 분	2017년		2018년		2019년 10월	
계	15회	546명	22회	896명	21회	1,034명
주민대상	8회	235명	8회	214명	6회	196명
직원대상	7회	311명	9회	141명	8회	290명
기타 인권교육	0회	0명	5회	541명	7회	548명

- 사회적 약자의 권리 구제를 위한 인권침해 사건조사 협력
- 주민 주도의 금천구 인권기본조례제정 추진단 운영(총 5회)
- 인권 기본 조례안 제정 추진(219회 정례회 상정 예정)

### □ 문제점 및 개선방안

- 인권 조례 제정 이후 인권정책 추진체계의 확립 필요
  - 인권정책 추진을 위한 금천구 인권위원회 구성·운영
  - 인권정책 기본계획 수립을 위한 실태조사(연구용역)를 통한 추진체계 구축
- 참여형 인권교육 프로그램 개발 및 외부기관과의 연계를 통한 교육 확산

□ **추진계획**

○ **지속가능한 인권정책 추진체계 구축**

- 금천구 인권위원회 구성 및 운영 : 분기별 1회 운영, 11~13명으로 구성
- 금천구 인권정책기본계획 수립 : 실태조사 및 우리구 특색을 반영한 계획수립

○ **권리구제를 통한 인권보호 강화**

- 인격권 침해에 대한 권리구제 및 행위에 대한 조사 : 인권침해 신고센터 운영
- 산하 공공기관, 사회복지시설 및 정신의료기관 등 인권침해사건 조사협력

○ **인권교육 및 홍보를 통한 인권 친화적 문화 확산**

- 인권감수성 향상을 위한 주민 인권 배움터 및 직원인권교육 추진
- 세계인권선언 제정 기념일 홍보 활동 : 매년 12월 10일 인권주간 행사

○ **인권 거버넌스 체계 확립**

- 대외 인권 거버넌스 체계 구축: 국가인권위원회, 서울시 인권담당관 등

□ **2020년 소요예산 : 44,840천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2019년	2020년	2021년	2022년
계	118,460	24,620	44,840	24,500	24,500
구비	118,460	24,620	44,840	24,500	24,500

### □ 사업개요

- 추진기간 : 연중 상시
- 추진분야 : 일반 및 조기순찰, 도시안전순찰(야간), 기획순찰, 살피미 운영
- 추진내용
  - 안전한 도시환경 조성을 위한 예방순찰 강화
  - 『응답소 현장민원』 모니터링 및 처리결과 사후 확인 강화
  - 현장민원 살피미와의 소통으로 주민불편 최소화

### □ 추진실적

(단위 : 건 / 10.31.기준)

구 분	계	기획순찰	도시안전순찰	일반(조기)순찰	동 주민센터 자체 순찰
<b>계</b>	<b>6,989</b>	<b>242</b>	<b>483</b>	<b>225</b>	<b>6,039</b>
2019년	2,195	80	155	84	1,876
2018년	2,407	83	165	71	2,088
2017년	2,387	79	163	70	2,075

### □ 문제점 및 개선방안

- 환경순찰 적출사항 처리부서 지정 시 부서 간 갈등 발생
  - 처리 주관부서 지정 및 관련 부서 간 협조체계 구축으로 신속·정확하게 적출사항 처리
- 『응답소 현장민원』 지연처리 등 운영상 일부 미흡사례 발생
  - 모니터링 강화 및 부서 간 협조체계 구축으로 운영효율 제고

□ **추진계획**

○ **안전한 도시환경 조성을 위한 예방순찰 강화**

- 주요간선도로 및 이면도로, 대형공사장, 위험시설물 순찰 주 4회 실시
- 안전취약지역(골목길, 방범 취약지역 등)에 대해 야간시간대 순찰 주 1회 실시
- 계절별(수방·제설대책 등), 시설별(재난취약시설, 어린이 이용시설 등) 취약분야  
수시점검

○ 『응답소 현장민원』 모니터링 및 처리결과 사후 확인 강화

- 응답소 현장민원에 대한 실시간 모니터링 및 해당부서의 신속하고 충실한  
처리여부 사후점검 강화

□ **2020년 소요예산 : 1,840천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2019년	2020년	2021년	2022년
계	7,360	1,840	1,840	1,840	1,840
구비	7,360	1,840	1,840	1,840	1,840



## □ 사업개요

### ○ 평가대상

- 직무성과계약 과제 : 국·소·단장(4급) ※ 의회사무국장 제외
- 주요성과 평가 : 45개 부서(구본청, 보건소, 동주민센터) ※ 구의회사무국 제외

### ○ 평가업무

- 직무성과계약 과제 : 계약과제 25개(51개 지표)
- 주요성과 평가 : 성과지표 185개(주요업무 234개)

### ○ 평가시기

- 직무성과계약 과제 : 연2회(상반기 - 중간점검, 하반기 - 종합평가)
- 주요성과 평가 : 연4회(사전평가, 상·하반기 실적평가, 최종평가)

### ○ 평가방법 : 1차 - 부서(국) 자체평가, 2차 - 실적평가(평가매뉴얼)

## □ 추진실적

- 2017년 : 평가항목별 배점 조정(목표달성도 ↑, 기타 ↓), 부서 간 협업 활성화를 위한 공통지표 추가 발굴(3개 분야 6개 항목)
- 2018년 : 성과지표 적절성 분야 외부 전문가 평가 도입
- 2019년 : 외부연계성 점수 등급 조정(5단계 ⇨ 3단계)

## □ 문제점 및 개선방안

### ○ 성과평가 직원 만족도(수용도) 현황

연 도	만족도(수용도) 목표 점수	만족도 조사 결과	비고
2019년	65점	※ 2019. 10월 ~ 11월 만족도 조사 실시	
2018년	65점	64.54점	5.03점 증가
2017년	65점	59.51점	

○ 개선방안

- 성과평가 업무의 특성상 평가결과의 직원 만족도(수용도)가 저조하나, 지속적으로 직원 의견을 수렴·반영하고 평가매뉴얼 개선을 통해 만족도 제고

□ 추진계획

- 2019. 12월 ~ 2020. 2월 : 하반기 주요성과 종합평가
  - 평가내용 : 목표달성도, 공통지표, 가감점 등 평가
  - 평가결과 : 우수부서 선정 및 시상, 4·5급 성과연봉에 반영
- 2020. 2월 : 업무평가위원회 개최
  - 2019. 주요성과 종합평가 결과 심의·의결
- 2020. 3 ~ 4월 : 주요성과 평가계획 수립
- 2020. 7 ~ 9월 : 상반기 주요성과 평가
  - 추진일정 충실성(상반기 성과관리계획 대비 추진실적) 평가
- 2020. 10월 ~ 11월 : 주요성과 평가 직원 만족도 조사

□ 2020년 소요예산 : 7,900천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2019년	2020년	2021년	2022년
계	32,200	8,500	7,900	7,900	7,900
구비	32,200	8,500	7,900	7,900	7,900

## □ 사업개요

- 공공시설물 하자관리 점검 실시 : 연2회
  - 관련근거 : 건설기술진흥법 제54조
  - 점검시기 : 상반기(4월), 하반기(10월)
  - 점검방법 : 기술시민감사관, 한국건설관리공사와 합동점검
- 관급공사장 관리실태 점검 실시 : 연3회
  - 관련근거 : 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령 제70조
  - 점검시기 : 1차(5월), 2차(9월), 3차(11월)
  - 점검방법 : 기술시민감사관 합동점검

## □ 추진실적

- 공공시설물 하자 및 관급공사 점검현황(최근 3년간)

(단위 : 개소 / 건)

구 분	공사시설물 하자관리 점검		관급공사 현장실태 점검	
	대 상	적 출	대 상	적 출
계	2,081	349	105	338
2019 (10월 말)	396	77	23	85
2018	850	127	35	104
2017	835	145	47	149

## □ 문제점 및 개선방안

- 문 제 점

- 현재 관급공사장 현장점검 일정(5, 9, 11월)이 계절별 안전취약시기(해빙기-3월, 우기-7월, 동절기-11월)와 맞지 않는 경우 발생

○ 개선사항

현 행(2019)	개 선(2020)
◦ 관급공사장 관리실태 점검일정 (5월, 9월, 11월)	◦ 관급공사장 점검일정 변경 추진 <b>(3월, 7월, 11월)</b>

※ 계절별 안전취약시기 맞춤점검으로 실효적이고 내실 있는 안점점검 추진

□ 추진계획

○ 해빙기 공사장 관리실태 점검(1차)

- 기 간 : 2020. 3. ~ 4.

- 점검내용 : 공사장 착공시기에 맞추어 터파기 진행 중인 공사장에 대하여 흙막이 시설 등 안전관리 상태 집중점검

○ 우기 대비 공사장 관리실태 점검(2차)

- 기 간 : 2020. 7. ~ 8.

- 점검내용 : 집중호우에 따른 지반약화 여부 및 배수시설 등 안전상태 점검

○ 동절기 대비 공사장 관리실태 점검(3차)

- 기 간 : 2020. 11. ~ 12.

- 점검내용 : 겨울철 공사장 화재 예방을 위해 소방시설·화기취급 상태 점검 및 안전교육 병행 실시

□ 2020년 소요예산 : 4,600천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2019년	2020년	2021년	2022년
계	18,400	4,600	4,600	4,600	4,600
구비	18,400	4,600	4,600	4,600	4,600

### □ 사업개요

- 심사대상 : 공사·용역 1천만원, 물품 3백만원 이상
- 처리기한 : 공사·용역 10일, 물품 5일 이내
- 주요 심사내용
  - 거래 실례가격 조사, 산출금액의 적정성, 표준품셈 적용의 적정성
  - 산출물량의 적정 산출여부, 각종 제경비요율의 적정성 등
  - 설계변경 시 증감금액의 적정성 등

### □ 추진실적

- 계약원가 심사현황(최근 3년간)

(단위 : 백만원 / %)

연 도	요청건수	요 청 액	심 사 액	절 감 액	절 감 율
계	1,567	85,192	78,076	1,180	1.39
2019 (10월 말)	494	27,463	21,235	292	1.07
2018	582	27,991	27,413	578	2.06
2017	491	29,738	29,428	310	1.04

### □ 문제점 및 개선방안

- 문 제 점

- 소액수의계약 시 원가계산 작성방법 미숙 및 관련법령에 대한 정보부족으로 관내 업체의 입찰참여 저조

- 개선사항

현 행(2019)	개 선(2020)
◦ 발주부서 직원대상 교육 실시	◦ 교육 대상 확대 (발주부서 + 관내업체)

□ **추진계획**

○ **역량강화 실무교육 실시**

- 필요성 : 원가계산 방법 등 계약업무 부서 실무담당자 전문성 강화
- 교육방법 : 2회
  - 상반기 직원 자체교육(OJT) : 재무과, 민원감사담당관 합동
  - 하반기 전문가 초빙교육(외부) : 서울시 찾아가는 원가계산 실무교육

○ **원가계산 등 참고자료 제공**

- 각종 원가계산 제비율표 적용기준 부서 통보(적용기준 변경 시)
- 표준품셈, 물가정보지 발주부서 대여(공유) 추진

○ **관내 입찰참여 희망업체(소액수의계약) 대상교육 실시**

- 필요성 : 원가산정 미숙 및 관련법령에 대한 정보부족으로 수의 계약 참여가 어려운 업체를 대상으로 교육실시하여 입찰 참여도 제고
- 교육방법 : 1~2회 전문가 초빙교육
  - ※ 참여대상 업체 수요조사에 따라 교육 횟수 변동
- 추진방법 : 수요조사(신청) → 전문가 초빙 → 교육실시
  - ※ 재무과, 지역경제과 등 협업 : 관내 참여 희망업체 대상 홍보

○ **우수 개선사례 발굴·공유** : 타 지방자치단체 사례 발굴 등

□ **2020년 소요예산 : 2,280천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2019년	2020년	2021년	2022년
계	8,920	2,080	2,280	2,280	2,280
구비	8,920	2,080	2,280	2,280	2,280

