

2020년 주요업무계획

2020. 4.



의회사무국

- 의 정 팀
- 의 사 팀
- 의회홍보팀

순서

I. 일반현황	1
II. 팀별 업무계획	5
1. 의정팀	5
2. 의사팀	12
3. 의회홍보팀	17

I. 일반현황

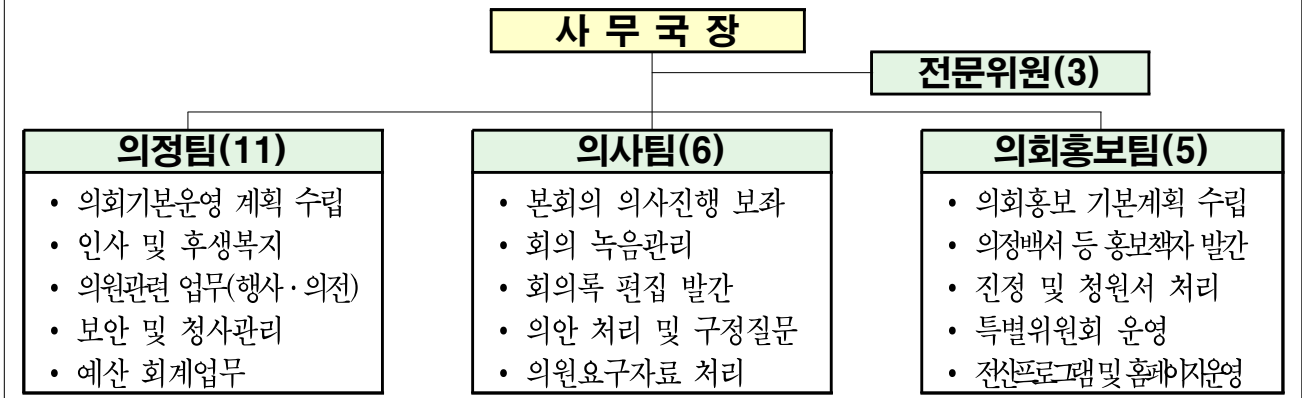
1 조직 및 인력

□ 조직

- 의회기구 : 의장, 부의장, 상임위원회, 의회사무국
- 의회조직 : 의원 10명, 3개 상임위원회



- 사무국 조직 : 1국, 3전문위원실, 3팀



□ 인 력 : 정원 26명(현원 26명)

(기준일 : '20. 3월 말)

구분	합계	일반직(행정, 속기, 운전, 전기, 사무)							합계	별정직	
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급		6급	7급
정원	26	23	1	2	3	6	6	5	1	1	1
현원	26	23	1	2	5	8	7	-	1	1	1

2 청사현황

□ 일반현황

위 치	건축면적	규 모	준 공 일
금천구 시흥대로 73길 70	3,381 m^2	지상3·4층	'08.11.14

□ 용도별 면적표

합 계	전 용(m^2)		공 용(m^2)			
	전용면적	일반공용	전체공용	주차장	기계전기실	공조실
3,381	1,569.56	551.38	345.27	674.97	113.00	126.82

□ 층별 배치 및 면적(전용면적 기준)

3층		4층	
시 설 명	면 적	시 설 명	면 적
계	1,110.63m^2	계	1,010.31m^2
본 회 의 장	246 m^2	방 청 석	99 m^2
대 회 의 실	128.55 m^2	제 2 소 회 의 실	75.06 m^2
제 1 소 회 의 실	72.13 m^2	전 문 위 원 실	40.54 m^2
의 장 실	92.8 m^2	사 무 국 장 실	40.54 m^2
부 의 장 실	65.05 m^2	의 회 사 무 국	152.1 m^2
의 회 운 영 위 원 장 실	35.64 m^2	의 원 실	101.84 m^2
복 지 건 설 위 원 장 실	35.64 m^2	자 료 실	52.34 m^2
의 원 실	35.64 m^2	서 고	51.08 m^2
상임위원장실 복도 및 창고	29.5 m^2	화 장 실	36 m^2
행 정 재 경 위 원 장 실	39.88 m^2	로 비 및 복 도	361.81 m^2
화 장 실	36 m^2	-	-
로 비 및 복 도 등	293.80 m^2	-	-

3 차량현황

용 도	차 종	배기량(cc)	등록일	구매가격(천원)	비 고
승 합 (업무용)	카니발 (11인승)	2,199	'16.1.7	34,650	조달구매
승 합 (업무용)	스타렉스 (12인승)	2,497	'03.2.17	16,420	조달구매
승 합 (업무용)	카니발 (11인승)	2,199	'19.3.27	33,580	조달구매

4

전산장비현황

구분	컴퓨터	복사기	팩스	프린터	스캐너	복합기	노트북	태블릿 PC
수량(대)	62	2	4	4	1	14	15	10

5

예산현황

(단위 : 천원)

구분		2020년	2019년 (당초예산)	증감	증감률			
총 계		3,227,626	3,175,181	52,445	1.66%			
합 계		1,011,355	986,438	24,917	2.53%			
선진의회상정립	의정활동지원과 홍보	소 계	88,313	88,498	△185	-0.21%		
		의정활동지원	일반운영비	28,321	28,506	△185	0.65%	
			여비	22,252	22,252	0	0%	
			업무추진비	23,940	23,940	0	0%	
			직무수행경비	13,800	13,800	0	0%	
		소 계	19,800	17,800	2,000	11.24%		
		열린의회운영	일반운영비	1,000	1,000	0	0%	
			업무추진비	16,800	13,800	3,000	21.74%	
			일반보전금	2,000	3,000	△1,000	-33.34%	
		소 계	90,713	82,969	7,744	9.34%		
		의정활동지원과	의정활동지원	일반운영비	87,033	79,289	7,744	9.77%
				업무추진비	3,680	3,680	0	0%
		소 계	57,650	62,270	△4,620	-7.42%		
		홍보	구의회 청사관리	일반운영비	33,550	24,070	9,480	39.39%
				시설비및부대비	16,000	0	16,000	0%
				자산취득비	8,100	38,200	△30,100	-78.80%
소 계	717,879	706,101	11,778	1.67%				
의회비 지원	의회비	717,879	706,101	11,778	1.67%			
소 계	37,000	28,800	8,200	28.48%				
의회장비 보강	자산취득비	37,000	28,800	8,200	28.48%			
합 계		2,216,271	2,188,743	27,528	1.26%			
행정운영경비	인력운영비	소 계	2,056,802	2,016,230	40,572	2.02%		
		인력운영비	인건비	1,700,854	1,660,965	39,889	2.41%	
			직무수행경비	57,420	53,520	3,900	7.29%	
			연금부담금등	298,528	301,745	△3,217	-1.07%	
		소 계	159,469	172,513	△13,044	-7.57%		
		기본경비	일반운영비	67,233	67,173	60	0.09%	
			여비	74,256	87,360	△13,104	15%	
업무추진비	10,780		10,780	0	0%			
직무수행경비	7,200		7,200	0	0%			

II. 팀별 업무계획

주요 사업 목록

연번	주요 사업	구분	쪽
1	의원 전문성·역량 강화로 선진의정 구현	계속	5
2	구민과 함께하는 의정활동	신규	8
3	효율적인 청사 관리를 통한 의정활동 지원	계속	11
4	안정적이고 효율적인 회기운영	계속	12
5	관내 학생들을 위한 지방의회 체험활동	신규	16
6	다양한 매체를 활용한 의회홍보 추진	계속	17
7	의정모니터 운영 활성화	계속	18
8	사진촬영 분야 임기제 공무원 임용	신규	19
9	홈페이지 및 전자 홍보게시판 유지보수	계속	20
10	의회 전산장비 보강	신규	21

- 의정활동 전문성 강화를 위한 우수정책 벤치마킹(의원 세미나)
- 국제경쟁력 강화를 위한 의원 국외연수(의원 해외비교시찰)
- 의정활동 전문지식 습득 및 지역발전을 선도하는 역량 개발 교육

□ 사업개요

- **실시시기** : '20. 5월 / 10월 하반기 의원 세미나 실시(연중2회)
※ 코로나-19 상황에 따라 상반기 의원 세미나 추진 검토
- **대 상** : 16명(의원 10명, 직원 6명)
- **추진방향** : 의원 세미나 교육 취지 강화
 - 세미나 교육 주제 다양성 추진
 - 매년 반복되는 행정사무감사, 예산편성 교육 외에 조례안 등 의안발의 및 심사기법 등의 의원 전문성을 강화할 수 있는 주제의 교육 추가 실시
 - 교육 취지에 맞는 세미나 장소 선정
 - 자매결연지, 우수모범 사례 등의 타 시·도 발전사항을 비교 체험하여 우리 구 지역발전에 반영할 수 있는 세미나 장소 선정
- **추진실적**

연도	일 시	장 소	내 용	참석 의원	소요예산 (천원)
2019	11. 4 ~ 11. 6	전라남도 여수순천시	○ 성인지 및 예산안 심사 대비 교육 ○ 지역 우수사례 견학지 등 방문	9명	12,809
	5. 20. ~ 5. 22	경상남도 거제시	○ 부패방지 및 행정사무감사 대비 교육 ○ 문화복지 지역특성화 사업 등 견학	9명	12,549
2018	10. 29 ~ 10. 31	제주특별자치도	○ 예산안 심사대비 전문강사 교육 ○ 마을만들기 우수사례 견학 등	10명	13,571
	8. 23	구의회 대회의실	○ 행정사무감사 대비 전문강사 교육	10명	1,164
	2. 8	구의회 대회의실	○ 의정활동 및 예산 실제 교육	6명	1,000
2017	10. 18 ~ 10. 20	경기도 연천	○ 예산안 심사대비 전문강사 교육 ○ 안보견학 등	7명	6,276
	5. 16 ~ 5. 18	제주특별자치도	○ 행정사무감사 대비 전문강사 교육 ○ 제주해군기지 등 견학	7명	12,933

- **소요예산** : 26,000천원

2

국제역량 강화를 위한 「의원 해외비교시찰 연수」

□ 사업개요

- 실시시기 : 2020. 10월 중
- 대 상 : 14명(의원 10명, 수행직원 4명)
- 주요내용
 - 지역현안 연계한 해외 선진도시 우수 정책사례 벤치마킹 및 정책개발
 - 선진의회 운영실태 견학 및 친선협력을 통한 국제적 네트워크 형성
 - 자매결연도시 교류행사 등 지방자치단체의 장의 요청에 따른 국외출장(별도 추진)
- 소요예산 : 49,000천원(14명, 3,500천원/명)

□ 추진계획

- 해외 비교시찰 설명회 개최 : 2020. 8월
- 방문기관 섭외 및 추진계획 수립 : 2020. 8~9월
- 공무국외출장 심사위원회 개최 : 2020. 9월
- 해외비교시찰 연수 실시 : 2020. 10월 중
- 공무국외출장 결과보고 : 60일 이내

3

의정활동 전문지식 습득 및 지역발전을 선도하는 역량 개발 교육

□ 사업개요

- 실시시기 : 연중 수시
- 대 상 : 의원 10명
- 교육방법 : 자체, 외부위탁(국회, 법제처, 기타 교육기관 등)
- 주요내용
 - 교육을 통한 의정활동 기본역량 및 전문지식 습득
 - 기본소양능력 교육을 통해, 주민을 대표하는 리더십 역량 강화
- 소요예산 : 9,200천원

□ **추진계획**

- 의정역량 강화 교육(수시) : 교육수요 조사 후 실시
- 외부기관 위탁교육 : 비회기 중 희망의원 참석 반영
 - 지방의회 의원연수(국회사무처)
 - 예산안 및 결산심사과정 : 2020. 9월
 - 지방의회 아카데미(지방행정연수원) : 2020. 8~9월 중
- 청렴 및 폭력예방 등 기본 소양 능력 교육
 - 지방의회 청렴연수(연중) : 수요조사 후 실시
 - 폭력예방 교육 실시(연 1회 이상) : 2020 하반기 중

□ **2020년 소요예산 : 84,200천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원		
		2020년	2021년	2022년
계	261,926	84,200	87,550	90,176
구비	261,926	84,200	87,550	90,176

2

구민과 함께하는 의정활동(신규)

의정팀

- 현장중심 의정활동을 통한 열린 의정 구현(사회복지시설 등 방문)
- 지역사회와 함께하는 뜻깊은 행사 추진(구의회 개원 2주년 기념행사)
- 각계각층의 다양한 의견 수렴(지방자치단체, 유관기관, 직능단체 등)

1

현장중심 의정활동을 위한 「사회복지시설 등 방문」

- 실시시기 : 연중
- 참석대상 : 구의원, 직원 등
- 추진계획
 - 설맞이·추석맞이 사회복지시설 방문 : 연중 2회
 - 지역축제 현장점검(참여) 및 직원 격려 방문 : 구민의 날 행사, 지역축제 등
 - 민원현장, 재난·재해현장 등 : 코로나-19 재난안전대책본부 지원 등
- 소요예산 : 5,000천원
 - ※ 의정운영공통경비(시설별 50만원 상당 격려품 지급)

2

신년 인사회 개최

- 실시시기 : 2020. 1월[완료]
- 장 소 : 구의회 대회의실
- 참석대상 : 50여명(구의원, 사무국 직원 등)
- 행사내용 : 신년맞이 새해 인사, 덕담 및 간담회
- 소요예산 : 284천원

3

지역사회와 함께하는 「구의회 개원 2주년 기념행사」

- 실시시기 : 2020. 7월초
- 참석대상 : 100여명(구의원, 시의원, 전·현직의원, 구간부 등)
- 행사내용
 - 개원 기념행사 : 기념사, 축사, 의정활동 동영상 상영
 - 기념행사 참석자 간담회(화합의 시간)
- 소요예산 : 3,000천원

4**유관기관 및 직능단체 대표자 간담회**

- 실시시기 : 연중 2회(상·하반기)
 - ※ 코로나-19 관련 상반기 간담회 실시 미정
- 장 소 : 적정장소 선정
- 참석대상 : 의장단 및 상임위원장, 유관기관·직능단체 대표 등
- 행사내용 : 지역발전을 위한 현안문제 등 다양한 의견 수렴
- 소요예산 : 3,000천원

5**2020년 서울시 한마음체육대회 참가**

- 실시시기 : 2020. 5월
 - ※ 코로나-19 관련 개최일정 미정(서울시 의장단 협의회 일정과 연계)
- 장 소 : 미정
- 참석대상 : 구의원, 구간부, 사무국 직원 등
- 행사내용 : 권역별 운영방침에 따른 체육행사 추진으로 의원 상호간 친목 도모
 - ※ 4권역 : 금천구, 구로구, 강서구, 양천구, 영등포구
- 소요예산 : 10,000천원

6**전·현직 의원 간담회**

- 실시시기 : 연중 2회(반기별 1회)
 - ※ 코로나-19 관련 상반기 간담회 실시 미정
- 장 소 : 적정장소 선정
- 참석대상 : 전·현직 의원
- 행사내용 : 의정 자문 및 발전방향 의견 교환 간담회 실시
- 소요예산 : 2,000천원

7

2020년 송년 간담회

- 실시시기 : 2020. 12월말(정례회 종료 후)
- 장 소 : 적정장소 선정
- 참석대상 : 구의원, 구간부, 사무국 직원 등
- 행사내용 : 송년 마무리 및 신년 의정방향 등 간담회 실시
- 소요예산 : 2,500천원

2020년 소요예산 : 25,784천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2020년	2021년	2022년
계	85,784	25,784	30,000	30,000
구비	85,784	25,784	30,000	30,000

□ 사업개요

- 실시시기 : 연중
- 사업규모 : 금천구 청사 3, 4층(회의실 포함)
- 현황 및 실태
 - 효율적이고 쾌적한 청사 환경 조성을 통한 효과적인 의정활동 지원 필요
 - 열린 의회 지향과 동시에 청사보안 강화 필요

□ 추진현황 및 실적

- 본회의장 역상형 카메라 설치
 - 추진기간 : 2020. 2월[완료]
 - 추진내용 : 본회의장 내부 역상형 카메라 1대 추가 설치(송출 화면 효율성 증대)
 - 소요예산 : 2,915천원
- 구의회 청사 회의실 대관 : 연중
 - 내 용 : 주민 및 각 부서 회의 등에 의회청사 회의실 개방으로 열린 의회 구현
 - 대관실적 : 총 17건(내부 17건)
 - ※ 코로나-19 확산방지를 위한 외부대관 미실시 및 내부대관 최소화

□ 추진계획

- 3층 의원실 및 본회의장 카페트 교체
 - 추진기간 : 2020. 하반기
 - 추진내용 : 상임위원장실 및 본회의장 낡은 카페트 교체, 쾌적한 청사환경 조성
 - 소요예산 : 16,000천원

□ 2020년 소요예산 : 57,650천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2020년	2021년	2022년
계	180,650	57,650	60,000	63,000
구비	180,650	57,650	60,000	63,000

□ 운영 개요

- 근거 : 서울특별시 금천구의회 정례회의 등의 운영에 관한 조례
- 회기일수 : 100일 이내
 - 정례회 : 45일 이내(1차 집회일 : 6월 8일 / 2차 집회일 : 11월 25일)
 - 임시회 : 매 회기 10일 이내

□ 운영 방향

- 연간 운영일정에 따른 예측가능하고 안정적인 의회 운영
 - 예측가능한 의사일정으로 구정의 안정성 및 의정활동의 신뢰성 제고
 - 의안심사기능 강화로 원활한 의정활동 적극 지원
- 정기적인 임시회 운영으로 상시 의회 구현
 - 폐회 중 입법생산 활동 및 주민(현장)의견 수렴
 - 신속한 의안자료 제공으로 충분한 자료 검토 환경 조성

□ 추진실적

- 2019년 회기 운영 : 총 7회 69일(정례회 2회 45일 / 임시회 5회 24일)

	회 기	주요안건
임시회 (214회)	2019. 2. 22 ~ 2. 28	◦ 2019년 주요업무 보고 ◦ 예산결산특별위원회 구성 등
임시회 (215회)	2019. 4. 12 ~ 4. 19	◦ 행정사무감사특별위원회 구성 ◦ 2019년 제1회 추가경정예산안 등
정례회 (216회)	2019. 6. 10 ~ 7. 1	◦ 2019년 행정사무감사 ◦ 2018년 결산안 심사, 구정질문 등
임시회 (217회)	2019. 8. 22	◦ 안건처리
임시회 (218회)	2019. 9. 17 ~ 9. 23	◦ 부의안건 ◦ 2019년 제2회 추가경정예산안 등
정례회 (219회)	2019. 11. 25 ~ 12. 17	◦ 2020년 주요업무계획 보고 ◦ 2020년도 예산안, 구정질문 등
임시회 (220회)	2019. 12. 30	◦ 2019년 제3회 추가경정예산안 등

□ 2020년도 회기운영(수정안)

■ 제221회 임시회

- 일 정 : 2020. 3. 11.(수) ~ 3. 13.(금) 3일 간[완료]
- 주요안건
 - 결산검사위원 선임(본회의)
 - 예산결산특별위원회 구성(본회의, 예결특위)
 - 행정사무감사특별위원회 구성(본회의, 행감특위)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

■ 제222회 임시회

- 일 정 : 2020. 4. 22.(수) ~ 4. 29.(수) 8일 간[예정]
- 주요안건
 - 2020년도 주요업무계획 보고(상임위)
 - 2020년도 제1회 추가경정예산안 및 자금운용계획 변경안(상임위, 예결위, 본회의)
 - 행정사무감사계획서 승인(행감특위, 본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

■ 제223회 정례회

- 일 정 : 2020. 6. 8.(월) ~ 6. 29.(월) 22일 간[개회일 확정]
- 주요안건
 - 2020년 행정사무감사(행감특위, 본회의)
 - 2019년 결산안(상임위, 예결특위, 본회의)
 - 구정질문(본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

- **8대 의회 후반기 원 구성** ※ 전반기 임기 : 2018. 7. 5 ~ 2020. 7. 4.(2년 간)
 - 의장·부의장 선거의 건(본회의)
 - 각 상임위원회 위원 선임 및 위원장 선거의 건(본회의)
 - 각 상임위원회 부위원장 선거의 건(상임위)

※ **의장·부의장 선거 방법(서울특별시 금천구의회 회의규칙 제6조)**

- 의장과 부의장은 의회에서 무기명 투표로 선거하되 재적의원 과반수의 출석과 출석의원 과반수의 득표로 당선
- 만약, 1차 투표에서 과반수 득표자가 없으면 2차 투표를 하고 2차 투표에서도 과반수의 득표자가 없을 경우 최고 득표자가 1인이면 최고득표자와 차점자를 대상으로, 최고득표자가 2명 이상이면 최고 득표자를 대상으로 결선투표
- 만약, 결선 투표에서도 동점일 경우 규칙 제6조제5항의 규정에 따라 연장자가 당선자로 결정

※ **상임위원회 구성 및 위원장·부위원장 선출(위원회 조례 5조, 7조, 12조)**

- 상임위원은 의장이 추천하여 본회의 의결로 선임
- 상임위원장은 해당 상임위원 중에서 의장 선거의 예에 준하여 본회의에서 선출
- 부위원장은 위원회에서 호선하고 이를 본회의에 보고

제224회 임시회

- 일 정 : 2020. 9. 11.(금) ~ 9. 18.(금) **8일 간(예정)**
- 주요안건
 - 부의안건(상임위, 본회의)

제225회 정례회

- 일 정 : 2020. 11. 25.(수) ~ 12. 17.(목) **23일 간(개회일 확정)**
- 주요안건
 - 2021년 주요업무 보고(상임위)
 - 2021년 예산안 및 기금운용계획안(상임위, 예결특위, 본회의)
 - 구정질문(본회의), 부의안건(상임위, 본회의)

□ 2020년도 전체 회기일정(수정안)

○ 총 5회 64일 [정례회 2회 45일/ 임시회 3회 19일]

회 기 명	일 정	내 용	비 고
제221회 임시회 [완 료]	3. 11 ~ 3. 13	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 예산결산특별위원회 구성 ◦ 행정사무감사 특별위원회 구성 ◦ 부의안건 	3일간
제222회 임시회 [예 정]	4. 22 ~ 4. 29	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2020년도 주요업무계획 보고 ◦ 2020년도 제1회 추가경정예산 및 기금운용계획 변경안 ◦ 행정사무감사계획서 승인 ◦ 부의안건 	8일간
제223회 정례회 [개회일 확정]	6. 8 ~ 6. 29	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2020년 행정사무감사 ◦ 2019년 결산안 심사 ◦ 구정질문 ◦ 부의안건 ◦ 제8대 의회 후반기 원구성 	22일간
제224회 임시회 [예 정]	9. 11 ~ 9. 18	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부의안건 	8일간
제225회 정례회 [개회일 확정]	11. 25 ~ 12.17	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2021년 주요업무보고 ◦ 2021년도 예산안 ◦ 구정질문 ◦ 부의안건 	23일간

※ 본 일정은 사정에 따라 변경될 수 있음

□ 사업개요

- 관내 초·중학교 학생들로부터 다양한 진로와 직업 체험에 대한 수요가 날로 증가함에 따라,
- 의회 견학을 통해 학생들이 일상적으로 접하기 어려운 체험의 기회를 제공하고자 함.

□ 추진계획

- 사업기간 : 연중 수시(학교로부터 체험 요청 시)
 - ※ 현재 코로나-19 사태로 인해 체험활동 잠정 중단
- 사업대상 : 관내 초·중학교 학생(회당 20~50명 이내 단체)
- 장 소 : 구의회 본회의장
- 주요내용
 - 의원 소개 및 인사
 - 의회 홍보 영상(애니메이션) 시청
 - 의원과의 간담회(질의 응답)
 - 기념 촬영 등
 - ※ 인솔교사와 협의 후 1일 어린이 모의의회 진행 가능
- 방문 기념품 제작 및 배부
 - 산출근거 : 10,000원×30명×10회 = 3,000,000원

□ 2020년 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2020년	2021년	2022년
계	9,000	3,000	3,000	3,000
구비	9,000	3,000	3,000	3,000

□ 사업개요

- 보도자료 배포 및 언론사 광고 등을 통한 의회홍보, 주요기사 제공
- 홈페이지, 디지털 홍보게시판 등의 매체를 활용하여 의정활동 사진 및 동영상, 의회 주요일정 등 홍보
- 의회수첩, 의회보 및 의정백서 등 의정 홍보물 제작

□ 추진계획 및 실적

- 의정활동에 대한 적극적인 언론사 취재 유치
 - 광역·지역신문사 등에 신속하고 정확한 보도자료 제공 및 기자간담회 개최 등을 통해 원활한 관계유지 및 적극적인 의회홍보 활동전개
 - ※ 2020년 보도자료 : 13건(신년사 포함) / 광고제공 : 19건(2020. 3. 기준)
- 다양한 매체를 통한 의정홍보 실시
 - 홈페이지를 통해 의원소개, 의사일정, 의정활동 영상 및 사진, 주요 언론보도, 회의록 등의 서비스 제공
 - 디지털종합 안내시스템을 활용한 의정활동 홍보 실시
 - 디지털사이니지(21개소) 활용 의회소식(회기일정·의결내용) 안내
- 생동감 있는 의정활동 홍보 콘텐츠 제작
 - 의회보(300부), 의회수첩(1,100부)등 의정홍보물 제작·배포
 - 의회 홍보 광고(신문지면 게재) 제작 : 지역지 최대 3회(신년, 창간, 추석) 등
 - 행정사무감사, 구정질문 등 주요 의정활동에 대한 뉴스형 홍보 동영상(5분 내외) 및 제8대 후반기 의장단 및 상임위원회의 홍보영상 제작
 - ※ 『2020년 설맞이 사회복지시설 방문』 영상물 제작완료(2020. 2.)

□ 2020년 소요예산 : 64,500천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2020년	2021년	2022년
계	184,000	64,500	55,000	64,500
구비	184,000	64,500	55,000	64,500

사업개요

- 서울특별시 금천구의회 의정모니터 운영조례에 따라 위촉·운영
- 의정모니터로부터 의정 및 구정 발전에 대한 의견을 분기별 접수
- 의정모니터 간담회 및 현장시찰 추진

 추진계획

- 의견제출 활성화를 위한 지역별 소모임 구성 및 운영 지원 강화
 - 의정모니터의 주민의견수렴 및 제도개선 건의 등 의견제출 활성화를 위해 지역별 소모임 구성, 지정과제 수행을 위한 수시 소모임 개최
- 우수의견, 제안사항 분기별 공유 및 금천구 소식지 게재
- 의정모니터 본회의 방청 추진
 - 정례회 구정질문 기간 중 본회의 방청을 통해 의정에 대한 이해 증진 도모
- 의정모니터 간담회(1회) 및 현장시찰(1회) 실시
 - ※ 코로나-19 관련 지역별 소모임 및 상반기 간담회 실시 보류

 개선방안

- 상시 의견 수렴을 위한 온라인 소통창구(밴드) 운영 개설 예정
 - 제안 및 건의사항 실시간 접수·처리, 의정소식 수시 공유
- 하반기 현장시찰 추진시 기존 외유성 행사를 지양하고 금천구투어, 우수사례 벤치마킹, 봉사활동 등 의미있는 방향으로 개선

 2020년 소요예산 : 7,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2020년	2021년	2022년
계	21,000	7,000	7,000	7,000
구비	21,000	7,000	7,000	7,000

사업개요

 목 적

- 의회활동 홍보 사진촬영 및 자료관리 등의 전문성과 연속성 유지를 위해 사명감을 갖고 업무를 수행할 유능한 인력을 신규채용 하고자 함

 임용분야 및 선발예정인원

임용분야	임용등급	임용예정인원	연봉
사진촬영 분야	임기제 행정 9급	1명	상한액 : 47,928천원 하한액 : 19,984천원 ※ 연봉 하한액 책정을 원칙

- 임용기간 : 임용일로부터 2년(최대 5년의 범위에서 연장 가능)
- 임용방법 : 경력경쟁임용(1차 서류전형, 2차 면접시험)
- 근무시간 : 1일 8시간(주 40시간)
- 직무내용 : 의회활동 홍보 사진촬영 및 자료관리(편집, 배포 등)
기타 의회 홍보활동 관련 사항
- 응시자격 : 1년 이상 관련분야 실무경력이 있는 사람
자동차 운전 가능자(2종 보통 이상 소지자)
- 정 원 : 의회사무국 행정 9급 정원을 임기제 행정 9급으로 조정

 추진계획

- 2020. 4. 10. : 인사위원회 임용계획 승인 요청
- 2020. 4. ~ 5. : 모집공고, 서류전형 및 면접
- 2020. 5. ~ 6. : 신원조사 및 신원조회 의뢰
- 2020. 7. 1. : 임용

 2020년 소요예산 : 13,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2020년	2021년	2022년
계	69,500	13,000	27,500	29,000
구비	69,500	13,000	27,500	29,000

□ 사업개요

- 전자 홍보게시판 동영상 및 홍보자료 안정적 운영관리
- 홈페이지 요구사항 반영 및 웹서버 안정적 운영관리
- 홈페이지 서버 운영체제 업그레이드(Window Server 2008 → 2012) 및 DBMS 교체(MSSQL → MariaDB)

▣ 관련근거

- MS 윈도우7 및 윈도우서버2008 보안지원 중단 대비 예산확보 요청

(국가정보원 사호-558, 2019. 4. 17.)

- 마이크로소프트는 2020. 1. 14. 부터 운영체제 「윈도우7」 및 「윈도우서버2008」에 대한 보안지원을 중단
- 신규 보안 취약점 및 오류에 대한 보안업데이트 제공 불가

□ 추진계획

- 2020. 1. : 홈페이지 및 디지털 홍보게시판 유지보수 용역 계약
- 2020. 2.~ 5. : 홈페이지서버 SW 및 DBMS 교체 업체 선정, 용역 수행
- 2020. 1.~12. : 유지보수 용역 수행

□ 2020년 소요예산 : 22,533천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2020년	2021년	2022년
계	45,599	22,533	11,533	11,533
구비	45,599	22,533	11,533	11,533

사업개요

○ 목 적

- MS사의 운영체제 일부의 기술지원이 종료됨에 따라 최신 운영체제 설치가 가능한 행정장비(PC) 도입을 통해 보안 강화
- 내구연한 경과로 장애빈도가 많은 전산장비를 교체하여 업무 효율성 증대

○ 사업근거

- 물품관리법 시행규칙 제25조 및 조달청 고시 제2016-40호(컴퓨터 및 모니터 5년)
- MS 윈도우7 보안지원 중단 대비 예산확보 요청(국가정보원 사호-558)

○ 사업 내용

- 전산장비 구매 : PC×23대, 모니터×2대, 노트북×3대

추진실적

- 2020. 1~2월 : 전산장비 구매 계약 및 완료

2020년 소요예산 : 28,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2020년	2021년	2022년
계	52,000	28,000	2,000	22,000
구비	52,000	28,000	2,000	22,000