

2020년 주요업무계획

2020. 4.



시설관리공단

- 감사안전실
- 시설관리부
- 주차사업부
- 금천문화체육부
- 금나래문화체육부
- 경영혁신부

순서

I. 일반현황	1
II. 부서별 업무계획	3
1. 감사안전실	3
2. 시설관리부	15
3. 주차사업부	27
4. 금천문화체육부	35
5. 금나래문화체육부	45
6. 경영혁신부	55

I. 일반현황

1 조직 및 인력

□ 조직 : 1본부 1실 5부 11팀



□ 인력 : 정원 112명(현원 96명)

(기준일 : '20. 4. 1)

부서명	합 계	임원	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
	112(96)	2(2)	1(-)	3(1)	7(7)	11(9)	15(13)	28(24)	32(29)	13(11)
임원	2(2)	2(2)								
감사안전실	5(3)				1(1)	1(1)	1(-)	2(1)		
시설관리부	31(27)				1(2)	3(2)	2(1)	9(8)	9(8)	7(6)
주차사업부	30(27)			1(-)	1(2)	2(1)	4(4)	8(4)	12(14)	2(2)
금천문화체육부	18(16)			1(1)	1(-)	2(2)	3(4)	4(3)	6(5)	1(1)
금나래문화체육부	12(9)				1(1)	1(1)	2(2)	2(4)	4(1)	2(-)
경영혁신부	14(12)		1(-)	1(-)	2(1)	2(2)	3(2)	3(4)	1(1)	1(2)

2 예산현황

(단위: 백만원)

구 분		2020년	2019년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
합 계		14,863	12,813	2,050	16.00%
시설관리부	계	657	802	△145	△18.08%
	보훈사무실관리	3	3	0	0.00%
	구립경로당	55	64	△9	△14.06%
	구립어린이집	6	36	△30	△83.33%
	건강가정지원센터	5	5	0	0.00%
	현수막게시대	20	20	0	0.00%
	금천마을활력소	5	5	0	0.00%
	동주민센터관리	35	92	△57	△61.96%
	금천종합복지타운	243	243	0	0.00%
	종합청사관리	252	267	△15	△5.62%
	금천문화회관	33	67	△34	△50.75%
주 차 사 업 부		2,940	2,994	△54	△1.80%
금천문화체육부	계	2,890	2,558	332	12.98%
	금천구민문화체육센터	2,551	2,237	314	14.04%
	금빛휘트니스센터	339	321	18	5.61%
금나래문화체육부	계	1,985	693	1,292	186.44%
	금나래문화체육센터	1,735	442	1,293	292.53%
	독산동잔디축구장	31	28	3	10.71%
	서울시립근로청소년 복지관축구장	200	181	19	10.50%
	독산1동청소년독서실	0	23	△23	△100.00%
	시흥4동청소년독서실	19	19	0	0.00%
경 영 혁 신 부 (감사안전실 포함)		6,391	5,766	625	10.84%

감 사 안 전 실

일 반 현 황

□ 조 직 : 1 실

부서명	주요업무
감사안전실	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 윤리·인권경영 시행, 부패·비리 예방활동 시행 ◦ 내부감사(일상감사,원가심사,시설감사 등) 시행 및 외부감사 수검 ◦ 공단 안전관리 책임관 ◦ 기술업무 및 안전, 시설분야 감사 ◦ 사업안전·보건에 관한 업무 (사업장 위험성 평가 등) ◦ 부서 및 개인 성과관리, 임원경영성과계약 등

□ 인 력 : 정원 5명(현원 3명)

(기준일 : '20. 4. 1)

합 계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
5(3)			1(1)	1(1)	1(-)	2(1)		

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	청렴공단 실현을 위한 내부통제시스템 강화	계속/핵심	6
2	주민공감 행정을 위한 '주민감사관' 운영	계속/핵심	7
3	사업장 위험성평가 체계 구축	신규/핵심	8
4	인간의 가치를 중시하는 인권경영 실현	계속	10
5	조직문화 개선을 위한 익명신고제도 활성화	계속	11
6	산업안전보건 관리 강화	계속	12

□ 사업개요

- 추적하고 적발하는 사후 감사가 아닌 사전 문제점 도출과 개선으로 예방적 감사활동을 확대하고 부패방지경영시스템 인증을 유지함으로써 청렴 공단을 실현하고자 함.

□ 사업목표

- 내부 고객청렴도 향상을 위한 감사이행
 - 수시감사 : 고객응대모니터링, 복무점검, 청렴도조사, 부패영향평가 등
 - 시설감사 : 주민감사관을 활용한 감사 및 자체 복무감사를 통한 시설점검
 - 계약감사 : 일상감사, 원가심사 등 계약 및 물품구매와 관련된 감사
- ISO37001 인증 취득 및 유지
 - 2019. 9월 취득한 ISO37001(부패방지경영시스템) 인증 및 유지에 따른 기관 내 반부패 업무 제반사항 준비

□ 추진현황 및 실적

- 2020. 2월 자율적 예산통제시스템 도입
 - 예산집행 투명성 제고를 위한 예산통제시스템 운영 및 관리
- 2020. 각 주요 명절 및 상황별 복무감사 3회 시행
 - 설명절, 휴가철, 추석명절, 연말연시, 선거(지방선거)
- 2020. 연중 감사시행
 - 원가심사 3건 , 일상감사 4건, 부패영향평가 5건 등 내부감사

□ 추진계획

- 2020. 8월~9월 ISO37001 재인증을 위한 제반업무 수행
 - 부패리스크평가, 서류검토 등 재인증 취득을 위한 업무이행
- 2020. 10월~12월 청렴현주소 파악을 위한 설문감사 시행
 - 거래업체를 대상으로 한 설문조사, 내부청렴도조사, 내부고객설문조사

□ 2020년 소요예산 : 1,700천원

□ 사업개요

- 주민의 입장에서 서비스와 시설을 돌아보는 기회를 가져보고, 고객 눈높이의 현장점검을 시행함으로써 사고발생 전 그 위해요인을 제거하는 사전적 감사시행

□ 사업목표

- 주민감사관 운영현황
 - 실시시기 : 년 중 8월, 12월 중
 - 주요역할 : 공단 사업장 안전도 및 이용환경 체크, 직원 친절도 점검 등
- 주민감사관 참여 분야 확대 필요
 - 사업장 안전 점검 및 직원 친절도 점검에 한정되어 있는 감사활동을 사회적 약자 권리구제를 위한 인권침해 사항 조사에도 참여할 수 있도록 확대

□ 추진계획

- 대민사업장을 대상으로 한 고객위해 요인 조사
 - 고객에게 발생할 수 있는 미끄럼위험, 위험물 비치 등 위해요인 사전 감지로 시설이용 안전도 향상에 기여
- 사업장의 친절도 및 사회적 약자 권리구제 현황 조사
 - 사업장의 친절도, 환경위생상태, 사회적약자 인권침해 사항 조사 등
- 전년대비 개선사항

2019년	2020년 개선사항
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 감사관 역할 : 사업장 안전성 및 직원친절도 점검 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 감사관 역할 확대 <ul style="list-style-type: none"> - 사회적약자 배려를 위한 프로그램 발굴 및 인권침해사항을 추가하여 실시

□ 2020년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 관련근거 : 산업안전보건법 제41조(위험성평가)
- 추진배경 : 공단 전체 사업장을 대상으로 관리감독자의 주관하에 사업장의 유해·위험요인을 파악하고 제거함으로써 안전사고를 예방하고자 함
- 기 간 : 2020. 1월 ~ (년2회 이상 위험성평가 실시)
- 대 상 : 공단 전 사업장

□ 사업 필요성

- 안전사고 예방을 위해 각 사업장 유해·위험 요인을 사전 제거
- 위험성평가에 관한 체계적 관리로 사업장 유해·위험요인 통제

□ 추진계획

- 위험성평가 절차



- 사전준비 : 위험성평가에 필요한 정보(자료)를 수집하여 정리
- 유해·위험요인 파악 : 사업장 사고별 유해·위험요인을 상세히 파악
- 위험성 추정 : 유해·위험요인을 심사하여 정량화하는 단계
- 위험성 결정 : 유해·위험요인의 발생 가능성과 중대성을 평가하여, 위험성이 높은 순서대로 우선적으로 개선할 수 있도록 우선순위 결정
- 위험성 감소대책 수립 및 실행 : 위험성을 합리적으로 실천 가능한 범위에서 가능한 한 낮은 수준으로 감소시키기 위한 대책 수립 및 실행

○ **추진일정**

- 2020. 5월~8월 : 사업장별 위험성 평가 실시 (위험성평가표 작성)
- 2020. 9월 : 위험성평가 회의 실시 (유해·위험 요인 정보공유)
- 2020. 10월 : 위험성평가 결과 보고

□ **기대효과**

- 위험성평가로 인한 사업장의 실질적인 유해·위험요인을 제거가능
- 안전보건 수준 향상으로 노동력보호 및 공단이미지 제고
- 산업재해 감소로 인한 산업재해보상보험료 및 손실비용 절감

□ **2020년 소요예산 : 비예산**

□ 사업개요

- 인권경영 체계 구축과 더불어 공단의 모든 사업에서 인권이 소외되거나 미루어지는 일이 없도록 점검시스템을 강화하여 지역사회 인권보장에 기여

□ 사업목표

- 인권침해 권리 구제를 통한 인권보호 강화
- 인권의 중요성 강조를 위한 직원 인권 교육 확대
- 국가인권위원회 및 인권단체등과의 대·내외 인권 거버넌스 체계 구축

□ 추진계획

- 인권영향평가를 통한 공단 내 인권실태 조사
 - 인권영향평가를 시행하여 인권침해 요인 사전 파악
 - 공단 홈페이지 내 '인권경영' 관련 페이지 신설, 인권침해 신고센터 운영
- 인권교육 및 홍보를 통한 인권 친화적 문화 확산
 - 2020.3월~6월 인권감수성 증진교육 프로그램 확대
 - 세계인권선언 제정 기념일 홍보활동 : 매년 12월 10일 인권주간 행사
- 2020.10월 인권영향평가 시행 및 도출결과 개선

□ 2020년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 직장 내 괴롭힘 금지조항 및 성희롱·성폭력 예방, 인권경영 등의 정책 강화에 발맞추어 익명이 보장되는 외부 신고채널을 운영함으로써 신뢰 받는 공단 조직문화 조성

□ 사업목표

- 갑질 피해 신고 지원센터 운영
 - 직장내 갑질 피해, 괴롭힘 피해 등에 대한 조사를 시행하고 피해자 보호 조치, 고발 등 피해자 구제를 위한 활동과 조율을 제공
- 인권보장을 위한 신고채널 운영
 - 공단시설물 이용고객, 협력업체, 계약관계에 있는 용역社 등 사회적약자의 인권침해여부를 공단을 통하여 신고할 수 있는 채널을 홍보함으로써 지역 사회 인권보장 수행
- 고객 의견청취 소통채널 운영
 - 공단의 발전방향, 건의 등을 위한 익명의 소통채널을 구성함으로써 주민과 함께하는 윤리경영 추진

□ 추진계획

- 2020. 1월 익명신고채널의 운영
- 전년대비 개선사항

2019년	2020년 개선사항
○ 신고분야 : 부정부패 행위, 갑질행위 등	○ 신고분야 확대 : 인권침해, 직장내 괴롭힘 등

□ 2020년 소요예산 : 4,800천원

□ 사업개요

- 공단 임직원의 산업안전보건 의식 고취 및 지적이해도 증진
- 지방공기업 경영평가 안전사고 발생건수 실적 기여
- 산업안전보건 업무 개선 및 향후 산업안전보건 대책 수립
- 외부전문기관 점검 및 자체점검활동을 통해 각종 위해요소 사전제거 노력

□ 추진계획

- 2020년 산업안전보건 운영 계획 수립 및 결과보고 수행
- 월별 정기 산업안전보건 교육 추진, 기간제 포함
 - 작업중지 요청제
(근로자가 위험상황을 인지하였을 때, 근로자가 직접 일시 작업 중지를 요청)
 - 단독작업 제한(최소 2인 1조 근무)
 - 이상기후 발생시, 휴식추진
 - 월별 주제선정에 의한 산업안전보건 자체 교육 실시(매월 2시간)
- 특별안전보건교육 추진
 - 각 사업부서 시설관리 업무로 작업내용이 변경된 근무자 및 신규근무자 교육 진행 및 관리(인사이동시, 16시간 교육)
- 신규채용자 안전보건 교육(입사 시 8시간)
- 관리책임자 및 관리감독자(연 16시간 이상 이수 교육 관리)
 - 관리책임자 교육 : 신규 이사장 선임시, 3개월 이내 6시간 이상 교육 이수(이사장 대상)
 - 관리감독자 교육 : 연 16시간 이상 교육 이수(부서장 대상)

○ **산업안전보건 회의 진행**

- 분기별 산업안전보건관리 담당자(사용자측, 근로자측)를 선임하여 산업안전보건위원회 회의 추진
- 안전협의회 회의 : 매월 도급사업업체 직원과 정기회의 진행

○ **연1회 이상 위험성평가 실적관리**

○ **외부전문기관을 통한 산업안전보건 관리**

- 안전관리대행(월2회) 및 보건관리대행(월1회) 각 사업장 안전보건 상태 점검 활동 수행

2020년 소요예산 : 비예산

시 설 관 리 부

- 공공안전팀
- 종합청사팀
- 복지타운팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 3 팀

파트명	주 요 업 무
공공안전팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시설물 시설.환경, 에너지 관련 관리 및 점검 ◦ 공공시설물 시설·장비 운영관리, 정기점검 및 순회보수, 수선공사 ◦ 소방안전체험 교육 추진, 찾아가는 재난안전교육 실시 ◦ 현수막지정계시대 게첨 등 운영관리
종합청사팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구청사, 구의회, 보건소, 금나래아트홀 ◦ 전기/기계/소방 시설물 관리 등
복지타운팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 복지타운, 시흥2동 주민센터, 시흥도서관, 탑골어린이집 ◦ 전기/기계/소방 시설물 관리 등

□ 인 력 : 정원 31명(현원 27명)

(기준일 : '20. 4. 1)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
31(27)		1(2)	3(2)	2(1)	9(8)	9(8)	7(6)

□ 사업현황

각 파트	시설현황	운영인원
공공안전팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공공시설물 시설·장비 운영지원 ◦ 현수막계시대 사업 (총142면. 일반형114면/ 저단형28면) ◦ 동 주민센터, 구립경로당 등 103개소 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정규직 9명, 무기직1명, 기간제 1명
종합청사팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 종합청사, 구의회, 보건소 ◦ 금나래아트홀 ◦ 금천문화회관 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구 종합청사 <ul style="list-style-type: none"> - 정규직 14명, 365일 근무 ◦ 금천문화회관 <ul style="list-style-type: none"> - 무기계약직 1명 파견근무
복지타운팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 시흥2동주민센터, 시흥도서관 ◦ 탑골어린이집 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정규직4명, 용역직5명 근무 - 공휴일, 야간 : 용역직 근무

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	동네방네 찾아가는 소방안전교육	계속/핵심	18
2	구민건강 향상 및 대기환경 개선	신규/핵심	19
3	기술재능기부를 통한 상생·나눔경영 실천	계속/핵심	21
4	범죄사고 사전예방을 위한 관리시스템 강화	계속/핵심	23
5	실시간 소방시설 관리시스템 구축	신규	24
6	지구를 생각하는 친환경 경영활동	신규	25
7	녹색조명사회 실현을 위한 LED조명교체	계속	26

사업개요

- 사업기간 : 2020. 7월 ~ 11월(10:00~12:00 / 14:00~16:00)
- 대 상
 - 사회적취약계층 : 구립어린이집(54개소), 구립경로당(29개소)
 - 기 타 : 시흥유통상가(지역사회상생), 금천구보건소(보육교사 및 구민)
- 교육강사 : 공공안전팀 직원(심폐소생술 강사 자격증 6명 취득 예정)
- 교육내용
 - 교육대상 눈높이에 맞는 이론 및 시청각 교육(이론교육)
 - 흥미위주 소화기 사용방법 설명 및 소화기 체험(연기소화기, 물소화기)
 - 화재대피훈련(연기발생기) 및 심폐소생술교육(마네킹), 보이스피싱 교육
 - 업무협약(MOU)체결을 통한 구민 대상 심폐소생술교육 진행

 추진실적

- 교육기간 : 2019. 04. 15 ~ 07. 23 (10:00 ~ 12:00)
- 교육대상 : 구립어린이집 44개소 및 구립경로당 28개소
- 교육실적

구립어린이집			구립경로당	
원아	원장·교사	학부모	할아버지	할머니
1,765명	397명	90명	85명	341명
2,252명			426명	

 추진계획

- 2020. 5월 : 찾아가는 소방안전교육 운영계획 수립/강사자격취득
- 2020. 6월 : 교육물품 준비 및 교육 홍보
- 2020. 7월 ~ 11월: 교육실시

 2020년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 목 적 : 호흡기질환을 유발하는 고농도 미세먼지 발생시, 경보제 상황실 운영으로 구민건강 및 생활환경 피해를 최소화 하기 위함
- 운영기간 : 년 중 24시간
- 대 상 : 공단 전 사업장
- 인원편성 : 각 사업장별 미세먼지 안전지킴이 1명, 대처반 1명, 점검반 1명
- 운영방법
 - 고농도 미세먼지 비상저감조치 발령시 전사업장에 전파
 - 사업장 주차장 운영 폐쇄 및 차량 2부제 시행시 상황실 현장점검 실시

발령요건 기준표			운영 기준
		예비저감 조치 시행 ↑	비상저감 조치 시행 ↑
일정	D-2	D-1	D
예보		50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$	50 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
			75 $\mu\text{g}/\text{m}^3$
미세먼지(PM10), 초미세먼지(PM2.5) 농도가 발령요건 기준 초과 시			

□ 사업 필요성

- 고농도 미세먼지 비상저감조치에 따른 시행령 이행 준수 철저
- 대기오염으로 발생한 미세먼지 및 오존으로부터 구민건강 보호

□ 추진계획

- 기 간 : 고농도 미세먼지 비상저감 조치 발령시
- 추진방법
 - 미세먼지발령 비상저감조치가 시행될 경우 전담반을 구성하여 비상 상황실 운영
 - 각 사업장별 비상저감조치에 따른 이행사항 전파
 - 각 사업장별 점검반은 비상저감조치 관련 체크리스트에 따른 점검 실시
 - 미세먼지 비상저감조치 발령시 직원차량 전면 통제

○ 비상저감조치에 따른 이행사항

구 분		조 치 사 항		
출입제한 및 안내 (시행일)	출입 제한	〈출입차단기〉 	〈라바콘(고깔)〉 	〈안전펜스〉 
	2부제 안내	〈입간판〉 	〈현수막〉 	〈전광판〉 

○ 운영 흐름도



기대효과

- 고농도 미세먼지 발생 시 신속한 대처로 미세먼지로 인한 피해 최소화
- 미세먼지 저감과 구민들의 건강보호로 안전한 금천구 만들기 조성

2020년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 대 상 : 금천구 관내 주민
- 사업내용 : DIY 가구만들기·청소년직업체험 교실 기술재능기부 활동
 - DIY 가구만들기 체험교실 : 남녀노소 누구나 가정에 있는 공구를 활용하여 가구 또는 생활용품을 직접 만들어 보는 체험교실 운영
 - 현장체험학습 1일교사 : 학생들에게 신재생에너지(지열시스템, 태양열시스템 등)에 대한 작동원리와 실제 작동하는 모습을 보며 현장체험을 할 수 있도록 지도교육
- 사회공헌활동 실적

구분	활동내용	2018년			2019년		
		수혜기관	일정	인원	수혜기관	일정	인원
1	DIY 가구만들기 체험교실	금천구민	5.24	15명	혜명보육원	3.20	20명
			7.26	15명	금천장애인종합복지관	8.01	30명
			10.23	16명	금천다문화가족지원센터	9.26	42명
		나누리지역아동센터	12.20	13명	발달장애인직업적응훈련시설	10.30	27명
2	현장체험학습 1일교사	영림중학교	4.3	20명	사당중학교	5.31	55명
		문창중학교	4.26	25명	동일중학교	6.12	30명
		시흥중학교	4.30	25명	대방중학교	7.4	25명
			5.1	25명	신원중학교	7.5	20명
		신원중학교, 동일여고	5.2	55명	동일중학교	7.19	30명
		개봉중학교	5.3	25명	구로사회복지관	9.6	15명
		우신중학교	5.15	30명	구일중학교	9.25	40명
		문일중학교	6.5	25명	구로중학교	11/8	15명
		고척중학교	11.7	30명	월촌중학교	12/11	35명
	합계	319명	합계	384명			

사업목표

- 공단직원들의 전문성을 활용한 다양한 사회공헌활동을 통해 공기업의 사회적 책임과 지역사회 기여활동을 적극적으로 펼치고자 함.

추진계획

- 세부 추진일정
 - 2020.04. ~ 2020.05. : 수혜시설조사 및 사업계획 수립
 - 2020.05. ~ 2020.12. : 교육 프로그램 시행 및 결과 분석보고

2020년 소요예산 : 3,000천원

□ 사업개요

- 대 상 : 금천종합복지타운
- 사업내용 : 2019년 취득한 '범죄예방 우수인증'의 유지·발전을 위해 범죄예방을 위한 시설물 보안장비 강화로 관리시스템을 체계화하고자 함.
※ 관내 공공시설 최초 A등급 '범죄예방 우수인증 시설' 획득.
【인증기간 2019.8.22.~2021.08.21.(2년)】

□ 사업목표

- '범죄예방 우수인증시설'의 유지를 위해 관리시스템체계화로 안심하고 이용할 수 있는 범죄 청정지역으로 정착하고자 함.

□ 추진계획

- 순찰·보안 관리체계 강화
 - 순찰 누락 시 파악이 용이한 순찰시계 활용으로 체계적인 순찰 실시
 - 외부 전문 교육 참여로 경비·보안 직원 역량 강화
- 범죄 취약 장소 시설물 보완 강화
 - 주차장, 외부 등 조명의 사각지대 발굴로 조명 설치 및 밝기 개선
 - 영상감시 장치 CCTV 증설로 모니터링 강화
- 안전이 일상이 되는 문화 정착
 - 입주기관과 함께하는 경찰서 연계 범죄예방 모의훈련 실시
 - 여자화장실 불법촬영기기 설치여부 일일 점검

□ 2020년 소요예산 : 800천원(공단예산)/7,000천원(구청예산)

사업개요

- 사업기간 : 2019. 8월 ~ 2020. 12월
- 대 상 : 공공시설물 16개소 (소방수신기 설치건물 대상)
※ 2020년 시범대상 건물 : 종합청사(구청)만 우선진행
- 실시간 소방시설 관리시스템 : 소방서(PC 및 모니터), 관계인(스마트폰)
 - 【모니터링 기능】 관할 소방서 및 관계인이 컴퓨터로 소방시설 작동 상황 직관적으로 확인
 - 【알림기능】 고장 및 오작동 종류별 발생 시 알림 기능(SMS 통보)
 - 【통계기능】 시간대별, 오작동 종류별 데이터 분석 기능
 - 【소방관서와 소통 기능】 소방시설 일시정지 사유, 공사 등의 상황 소방서 공유

사업 필요성

- IOT 기술을 기반으로 소방설비 오작동 및 고장률 감소
- 화재발생시 신속한 대응이 가능하여 피해확산 방지

추진계획

- 2019. 7월 : 실시간 소방시설 관리시스템 설치 대상지 전수조사
- 2019. 8월 : 구로소방서 설치가능 대상 시설물 제출
- 2020. 5월~12월 : 실시간 소방시설 관리시스템 구축

기대효과

- 건물화재 발생 등 정보를 24시간 모니터링이 가능하여 화재피해 최소화
- 안전한 시설물 관리로 안전한 금천구 만들기 조성에 기여

2020년 소요예산 : 비예산

사업개요

- 사업기간 : 2020. 01. 01 ~ 12. 31
- 대 상 : 공단 전 사업장 및 구립 경로당 29개소

 사업 필요성

- 국가온실가스 목표관리제 이행(30% 감축 목표)
- 구립경로당 에너지 효율화 추진

 추진계획

- 2020년 미리데이 운영 계획 수립완료 : 2020. 1월
- 국가온실가스·에너지 목표관리제 시행
 - 전년 대비 사용량 2% 감소 (2020년도 30% 감축 목표)
- 저탄소 녹색성장 추진
 - 미리데이를 통한 사업장별 에너지 사용량 및 절감실적 분석
 - 2020년도 전 사업장 LED 사용율 100% 달성 목표
- 구립경로당 에너지 효율화 추진
 - 에너지 절약 실천을 위해 경로당 창문 단열필름 부착을 실시
 - 쾌적한 실내환경 조성 및 냉·난방비 절약 효과로 경로당 운영비 절감

 기대효과

- 환경을 최우선으로 생각하는 녹색경영으로 공단이미지 증대
- 저탄소 녹색성장 연계 친환경 경영활동

 2020년 소요예산 : 5,000천원

□ 사업개요

- 정부정책 일환으로 종합청사 전체 시설의 조명을 "LED조명" 100% 교체하여 친환경 고효율 녹색성장에 기여
- 정부정책사항과 에너지효율증대, 저탄소정책인 LED조명 개선사업

□ 사업목표

- 2020년 녹색조명사회 실현을 위한 LED조명교체 계획
 - 공공기관 LED조명교체계획 사업의 100%달성 실천

□ 추진계획

- 추진기간
 - 2020년 1월 ~ 2020년 12월 LED조명 단계적 교체
- 추진일정
 - 녹색조명사회 실현을 위한 LED 조명교체 (2019년 ~ 2020년)

대상시설	금천종합청사		전 체 보급율
2019년 (하반기)	보급률 84%		78%
	사무실 및 공용	주차장	
	84%	100%	
2020년	보급률 100%		100%

○ 기대효과

- 정부정책 사항 이행과 에너지 효율 증대 및 저탄소 녹색성장 환경개선

□ 2020년 소요예산 : 318,770천원 (구청예산)

주 차 사 업 부

- 주차운영팀
- 견인보관팀
- 부정주차단속팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 3팀

파트명	주 요 업 무
주차운영팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공영 노상/노외 및 1동1공영주차장 주차장 운영관리 ◦ 거주차우선주차제 및 주차사업팀 운영관리 업무 등
견인보관팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 견인보관소 관리 및 운영업무 ◦ 장기 미반환 공매업무 등
부정주차단속팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 거주자 상황실 운영업무 및 부정주차 과징금 부과사업 업무 ◦ 무인화 공영주차장 통합관제센터 운영관리 업무 등

□ 인 력 : 정원 30명(현원27명)

(기준일 : '20. 4. 1)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
30(27)	1(-)	1(2)	2(1)	4(4)	8(4)	12(14)	2(2)

※ 민간위탁 : 20명(대한노인회 : 공영주차장 관리)

□ 사업현황

- 주차사업팀 총 구획수 : 3,783면
- 노상/노외 주차장 : 22개소 758면
 - 노상주차장 : 18개소 459면
 - 노외주차장 : 3개소 264면 (서측, 견인보관소, 대명시장)
- 거주차우선주차장 : 10개동 2,248면
- 공영주차장 : 12개소 812면
 - 무인화 공영주차장 : 5개소(가산동, 독산3동, 독산4동, 효봉, 삼성)
 - 유인화 공영주차장 : 7개소(독산1동, 독산2동, 다목적, 구룡, 시흥1동, 시흥3동, 시흥4동)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	이웃과 나누는“ARS주차장공유사업” 확대	신규/핵심	30
2	“언제 어디서나 간편하게” 홈페이지 모바일화	신규/핵심	31
3	견인차량(98가 9545)폐차 및 신차구매	신규	32
4	123 고객중심! 찾아가는 행복 프로젝트!	계속	33

□ 사업개요

- 사업기간 : 2020년 4월 ~ 12월
- 사업위치 : 거주자우선주차구역 및 노상공영주차장

□ 사업 필요성

- 거주자우선주차 주차면 감소로 인한 외부 방문차량들에 불법주차 및 지역 주민들의 주차문제를 해소하기 위해 낮 시간 주차구획 유효면을 활용하는 방안이 필요하며, 배정받은 주차장은 소유가 아닌 주차공유 개념으로 인식의 정착이 필요

□ 추진계획

- 거주자우선주차 구획을 사용하지 않는 시간대를 활용하여 주차공유 『ARS-PARKING』 서비스 실시
 - 2019년 실적(3,358건, 5,677시간, 11,569천원)
 - 2019년 321면 → 2020년 2,248면(전체) 확대
- 부설주차장 주·야간 개방사업(3개소 120면)
 - 시흥초 20면, 시흥동 홈플러스 100면, LH임대주택 10면 (1개소 시범운영)

□ 기대효과

- 인근 지역 주민 및 관내 방문자들에 주차로 인한 불편함 최소화
- 주차장 공유문화 확산으로 시민의식 개선

□ 2020년 소요예산 : 10,000천원 (구청 예산)

□ 사업 필요성

- 현재 거주자우선주차 홈페이지 접속을 PC로만 가능하여 주민들에 제약이 있어 이용편의를 확대하기 위해 휴대폰 모바일 제공

□ 추진계획

- 2020년 4월 ~ 6월 : 거주자우선주차 홈페이지 모바일화 진행에 따른 견적사항 작성
- 2020년 7월 : 거주자우선주차 홈페이지 모바일 서비스 제공



□ 기대효과

- 거주자우선주차 홈페이지 이용(PC접속)에 대한 제약을 최소화 하여 손쉽게 언제 어디서나 휴대용기기(휴대폰, 태블릿 등)를 이용하여 홈페이지 접속이 가능하도록 모바일화 진행
- 거주자우선주차 이용하는 고객들에게 편의제공으로 만족도 향상

□ 2020년 소요예산 : 7,000천원

사업개요

- 『금천구 공용차량 관리규칙』 제2장 8조(차량교체기준)에 의거
 - 업무용 차량의 최단운행연한 10년을 경과하거나 최단주행거리가 12만 km 를 초과하여 잦은 수리 및 수리비의 과다 지출, 안전운행에 심히 지장을 초래하고 있어 견인차량을 교체하여 안전운행에 만전을 기하고자 함

 사업 필요성

- 취 득 일 : 2005년 1월(구청예산)
- 주행거리 : 142,730 km 초과('20.01.22현재)
- 차량상태
 - 노후화 및 내용연수 경과로 안전운행에 지장을 초래하고 매연 및 소음과 차량 부식이 심각하여, 견인차량의 안전사고와 견인시 피견인차량까지 파손 예상
- 3개년 수리내역 (단위 : 천원)

연 도	정비내역	정비금액
합 계		24,513
2017년	매연저감장치, 프로펠라조인트, 드라이사트프 등	15,912
2018년	휠모터, 타이어, 킹핀, 연료필터 등	5,730
2019년	밋션. 클러치.라이닝.쌘머스타트.냉각수 교환 등	3,278

 기대효과

- 차량의 노후화로 안전운행 저해 및 차량 고장빈도가 매년 증가함에 따라 견인 업무에 필요한 차량을 우선 교체하여 안전사고를 예방하고 차량관리 및 업무 효율성 제고

 2020년 소요예산 : 75,000천원(구청 예산)

□ 사업개요

- 기존 재능기부의 일환으로 관내 주민을 대상으로 계절별/기간별 맞춤형 서비스를 제공 및 나눔과 상생의 가치창출을 하고자 함

□ 추진실적

- 최근 3개년 추진실적

년 도 별	2017년	2018년	2019년	비고
에어컨무상점검	21건	25건	29건	주차사업팀 자체 사회공헌 활동 고객 만족 증가로 인해 추진실적 건수 매년증가
차량 무상점검	2018년 시행	51건	11월 예정	
24시간 택배 pick 서비스	102건	130건	115건	

□ 추진계획

- 사 업 명 : 123 고객중심! 찾아가는 행복 프로젝트!
- 참여방법 : 공단 홈페이지 홍보·신청 및 각 사업장 희망기관 모집
- 사업내용
 - 에어컨 수리 및 무상점검 서비스 흑서기 대비(2020.5.~9.)
 - 차량 무상점검 서비스 동절기대비(2020.10.~11.)
 - 24시간 택배 pick-up서비스(상시)

에어컨 무상점검	차량 무상점검	24시간 택배 pick-up서비스
		

□ 2020년 소요예산 : 1,200천원

금천문화체육부

- 독산센터팀
- 금빛센터팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 2팀

팀 명	주 요 업 무
독산센터팀	◦ 금천구민 문화체육센터 운영 (수영장, 체육관, 소극장, 다목적룸, 힐링룸, 헬스장, 골프장, 유아스포츠단, 라켓볼장)
금빛센터팀	◦ 금빛휘트니스센터 운영(헬스장, 골프장, 다목적룸, 운동처방실)

□ 인 력 : 정원 18명[현원16명]

(기준일 : '20. 4. 1)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
18(16)	1(1)	1(-)	2(2)	3(4)	4(3)	6(5)	1(1)

□ 사업현황

시설명	주요사업	운영시간
금천구민 문화체육센터	<ul style="list-style-type: none"> · 수영장 운영(성인풀6레인, 유아풀2레인) · 체육관 운영(배드민턴, 탁구, 농구, 인라인 등) · 라켓볼장(4면), 골프장(스크린3, 타석6), 헬스장 운영 · 다목적룸 및 힐링룸 운영(댄스, 요가, 트램폴린 등) · 유아스포츠단 운영(총 4개반/ 5-6·7세) · 소극장 대관(각종 행사) 	<p>월~금 (06:00~22:00)</p> <p>토요일 (06:00~20:00)</p>
금빛휘트니스센터	<ul style="list-style-type: none"> · 헬스장(일반이용, 개인P.T 레슨) · 골프장(일반이용, 골프3개월 특강반 레슨) · 다목적룸(댄스로빅, 요가 등 9종목 26강좌) · 운동처방실(개인별 맞춤형 운동처방 및 상담) · 야외공연장 대관 	<p>월~토 (06:00~22:00)</p>

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	금빛휘트니스센터 안전경영 인증제 획득	신규/핵심	38
2	공공시설 이용요금 즉시감면 서비스	신규/핵심	39
3	안전지킴이 경영으로 센터는 안전! 고객은 안심!	신규/핵심	40
4	주민(고객)이 주인인 주민주주단 확대운영	계속	41
5	시설보수 및 환경개선으로 고객안전관리 강화	계속	42

□ 사업개요

- 사업명 : 금빛휘트니스센터 안전경영 인증제 획득
- 사업기간 : 2020년 7월 ~ 12월(6개월)
- 인증기관 : 국민체육진흥공단
- 평가대상 : 최근 3년 이내 안전사고 발생 ZERO 체육시설
- 평가항목
 - 안전경영 운영체계 구축 여부
 - 조직 규모 및 활동수준(점검·진단, 환경개선사업, 개보수, 교육 등)

□ 사업목표

- 금빛휘트니스센터는 2015년 이후 이용고객의 안전강화와 쾌적한 체육 시설을 제공하여 안전사고 ZERO 시설로써 안전경영 인증제를 획득하여 주민들의 안전과 건강을 지키는 우수 체육시설 홍보

□ 추진계획

- 2020. 7월~ : 체육시설 안전경영 인증 사업설명회 참석, 참여 신청서 접수
- 2020. 8월~ : 서류심사 후 대상기관 확정, 현장방문을 통한 컨설팅 지원
- 2020. 10월~ : 현장 인증평가, 최종 인증기관 선정 및 인증서 수여

□ 기대효과

- 주민의 건강을 위한 공공체육시설로서의 안전인증 획득으로 신뢰받는 고객만족서비스 제고

□ 2020년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

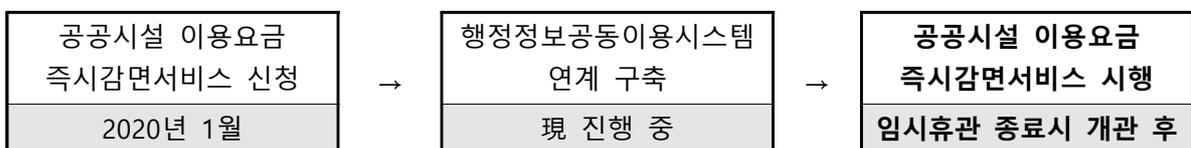
- 사업명 : 공공시설 이용요금 즉시감면 서비스
- 사업내용 : 공공시설 온·오프라인 신청이용시 법정할인대상자 자격정보를 실시간으로 확인할 수 있도록 정보연계
- 사업기간 : 2020년 1월~
- 감면대상
 - 적용사업장 : 금천구민문화체육센터, 금빛휘트니스센터 회원
 - 적용대상 : 각종 할인대상자(국가유공자,수급자,장애인,65세이상,다둥이 등)
- 적용방법
 - 온라인 신청시 : 홈페이지를 통한 “공공시설 이용요금 즉시감면서비스” 적용
 - 오프라인 신청시 : 행정정보공동이용센터 웹페이지를 통한 “공공시설 이용요금 즉시감면 서비스” 적용

□ 사업 필요성

- 공공체육시설 이용시 즉시 감면을 받을수 있도록 “공공시설 이용요금 즉시감면 서비스”를 적용함으로써 주민들의 서류제출 불편을 해소하고 고객편의 및 고객만족도를 높이기 위함

□ 추진현황 및 실적

- 적용시기 : (당초)2020년 4월~ ※코로나19 상황안정시 개관 후 실시
- 세부 추진내용



□ 기대효과

- 고객불편을 해소하여 고객편의 제공으로 고객만족도 향상

□ 2020년 소요예산 : 16,500천원 (구청 예산)

□ 사업개요

- 사업명 : 안전지킴이 경영으로 센터는 안전! 고객은 안심!
- 사업기간 : 2020년 1월~12월
- 사업장소 : 금빛휘트니스센터(고객 이용시설, 전기실, 기계실)
- 사업내용 : 이용고객의 시설점검 참여로 고객의 의견을 적극 반영한 시설개선으로 안전사고 예방을 위한 안전지킴이 경영

□ 사업목표

- 정기적인 시설 점검을 통한 시설 개선과제 도출로 안전사고 예방
- 고객 참여형 시설관리 체계 구축으로 안전사고 ZERO
- 안전지킴이 경영으로 고객이 안심하고 이용할 수 있는 환경 조성

□ 추진현황 및 실적

- 2020. 1월 : 안전지킴이 운영계획 수립
- 2020. 2월~5월 : 코로나19로 인한 센터 휴관

□ 추진계획

- 2020. 6월 : 안전지킴이 모집 홍보 및 위촉식(고객4명)
- 2020. 7월~10월 : 안전지킴이 활동
- 2020. 11월 : 활동성과 공유회
- 2020. 12월 : 사업결과 보고

□ 기대효과

- 고객과 함께하는 안전경영으로 고객만족도 향상

□ 2020년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 사업명 : 주민(고객)이 주인인 주민주주단 확대운영
- 사업기간 : 2020년 1월~12월
- 사업장소 : 금천구민문화체육센터
- 사업내용 : 주민이 실질적인 센터운영 참여와 주민과의 소통을 강화하고자
주민주주단을 모집하여 운영
 - 주요활동분야 : 시설관리, 프로그램, 고객친절, 고객불만 점검

□ 추진현황 및 실적

- 2020년 주민주주단 운영현황
 - 운영기간 : 2020. 1 ~ 12월(년중)
 - 위촉위원 : 5명(시설분야2, 프로그램1, 고객친절1, 고객불만1)
 - 운영활동 : 1차 활동(시설점검), 2차 활동(고객만족도 조사진행),
3차 활동(프로그램 공모)
 - 주요실적
 - 2020. 1월 : 주민참여 주민주주단 운영계획 수립
 - 2020. 2월 : 나눔과 상생의 주민참여 주주단 모집 홍보

□ 추진계획

※ 2020.2.5.~ 코로나19로 인한 임시휴관으로 개관 후 사업진행

□ 2020년 소요예산 : 600천원

□ 사업개요

- 대상시설 : 금천구민문화체육센터, 금빛휘트니스센터
- 사업내용
 - 시설물 중장기계획에 따른 시설보수(보강) 및 환경개선으로 안전사고 예방
 - 시설환경 개선으로 에너지 절감 및 고객편의 증진
 - 노후장비 및 기구교체로 인한 고객편의 증진

□ 추진실적

○ 2019년 노후시설 교체 및 환경개선 실적

(단위:천원)

사업장명	건명	내 용	금액	비고
문화 체육센터	시설 교체(보강) 및 환경개선	장애인 시설물 개선공사	9,000	
		화장실 배기팬 및 기계실 급배기팬 모터 교체	10,560	
		지하1,2층 탈의실 EHP(냉난방기) 설치공사	11,000	
		주차장 수증펌프 교체 및 펌프 출입구 작업공사	11,605	
		건물외곽공사 등 설계비	6,000	
		건물외곽 경계석 150M 보수공사	15,000	
		건물외곽 보도블록, 환풍구 계단 보수공사	25,000	
	자산 및 물품취득	탁구대(13대)	14,950	
		심장체세동기(2대)	5,000	
		헬스장 런닝머신 외 4종	16,710	
		유아스포츠단 공기청정기(3대)	3,360	
		우산빗물제거기(2대)	1,400	
		계	129,585	
	금빛 휘트니스 센터	시설보수	장애인 편의시설 개선 및 확충	4,286
주차장 LED 전면 교체 공사			20,000	
냉난방기 교체			30,000	추경예산
자산 및 물품취득		우산빗물제거기 설치	1,400	
		헬스장 런닝머신 4대	17,160	
		공기청정기 1대	1,120	
		계	73,966	
	전체(합계)	203,551		

□ **추진현황 및 실적**

○ **2020년 노후시설 교체 및 환경개선 계획**

(단위:천원)

시설명	건명	내 용	금액	비고
문화 체육센터	시설 교체(보강) 및 환경개선	공연장 무대 장애인 경사로 신설공사	3,454	2020. 1월 완료
		보일러 저녹스 버너 교체공사	39,270	現 계약진행 중
		소방시설 하자보수 공사	13,450	진행 예정
		차염소장치 전해셀 교체공사	5,280	진행 예정
	노후시설 개선	골프연습장 타석 보수(3대)	25,500	진행 예정
		체육관 음향장비 교체공사	30,600	진행 예정
	노후기구교체	탁구대 교체(3대)	3,300	2020. 2월 완료
		헬스 노후기구 교체 (트레드밀, 버터플라이, 체스트프레스, 스미스머신, 스쿼트랙)	19,910	2020. 2월 완료
	에너지 절감 및 고객 편의증진	LED 등기구 교체(체육관수영장)	48,598	2020. 3월 완료
	계			189,362
금빛 휘트니스 센터	자산취득	건조기 1대, 청소기 2대	2,065	2020. 1월 완료
	공기질개선	공기청정기 2대	2,360	2020. 2월 완료
	노후기구교체	헬스 기구(런닝머신 2대 외 3종)	18,620	2020. 2월 완료
		골프 기계(스윙분석기 1대, 프로젝트 2대)	8,140	2020. 3월 완료
	계			31,185
전체(합계)			220,547	

□ **기대효과**

- 노후시설물 교체(개선)로 안전사고 예방 및 고객만족도 제고

□ **2020년 소요예산 : 220,547천원(구청 예산)**

금 나 래 문 화 체 육 부

□ 금나래센터팀

일반 현황

□ 조직 : 1팀

팀 명	주요 업무
금나래 문화체육센터팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금나래문화체육센터 운영 (수영장, 체육관, 헬스장, 무용룸, 스피닝룸, 문화강좌룸, 피아노룸, 서킷 트레이닝룸) ◦ 독산동 잔디축구장, 서울시립근로청소년복지관 축구장, 시흥4동 청소년독서실 운영

□ 인력 : 정원 12명(현원 9명)

(기준일 : '20. 4. 1)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
12(9)		1(1)	1(1)	2(2)	2(4)	4(1)	2(0)

□ 사업현황

시설명	주요사업	운영시간
금나래문화체육센터	<ul style="list-style-type: none"> · 수영장 운영(성인풀6레인, 유아풀2레인) · 체육관 운영(배드민턴, 탁구, 농구, 축구 등) · 헬스장, 무용룸, 문화강좌룸, 피아노룸, 서킷 트레이닝룸 · 북카페, 스피닝룸 운영 	월~금 (06:00~22:00) 토요일 (06:00~18:00)
독산동 잔디축구장	<ul style="list-style-type: none"> · 축구장(1면) 대관 운영 	월~일 (하절기:06시~18시 동절기:07시~17시)
서울시립근로청소년 복지관 축구장	<ul style="list-style-type: none"> · 축구장(1면), 풋살장(2면) 대관 운영 	월~일 (06시~22시)
시흥4동 청소년독서실	<ul style="list-style-type: none"> · 청소년 독서실 운영 - 남자열람실 47석, 여자열람실 53석, 장애인 5석, 컴퓨터 강의 3석, 정보검색대 2대 	월~일 (09시~23시) (2,4주 월요일 휴관)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	금나래문화체육센터 운영	신규	48

□ 사업개요

- 위 치 : 서울시 금천구 독산동 1148(대지면적 2,627 m^2)
- 규 모
 - 면적 : 지상4층/지하2층, 연면적 8,332 m^2 , 건축면적 1,564 m^2
 - 기타 : 최고높이 21.9m, 건폐율 59.57%, 용적율 143.6%
- 추진현황
 - 기본계획수립 및 타당성 용역 : 2015. 2. ~ 6.
 - 서울시 중앙 투자심사 승인 : 2015. 8. 28. / 2016. 6. 13
 - 기본실시 설계 용역 : 2017. 1. ~ 9.
 - 공사착공 : 2018. 2.
 - 준공예정 : 2020. 4. (공정률 99.9%, 3월말 기준)

○ 조감도 및 현장사진



○ 시설현황

지하2층	주차장(60대), 창고, 수처리실, 우수조, 정화조, 펌프실
지하1층	수영장(유아풀 포함), 샤워·탈의실·락커룸
1층	북카페, 프로그램실(제과·쿠키체험), 용품점, 방재실, 통신실, 스피닝룸
2층	체육관, 창고, 헬스장, 샤워탈의실, 휴게실
3층	관람석, 강사실, 무용룸, 문화강좌룸, 피아노룸, 서킷 트레이닝룸
4층	사무실

□ 사업목표

- 시설의 체계적인 인수와 운영역량 강화를 통한 안정적 사업기반 확보
 - 기존 문화체육센터와 차별화된 프로그램 운영을 통해 금천구 구민 전체가 문화체육 생활을 즐길 수 있도록 추진
- 고품격 문화체육시설 제공으로 구민체력 증진과 여가활동을 위한 삶의 질 향상에 기여

□ 사업인수 계획

○ 추진일정

- '19. 07. : 제2문화체육센터(다목적문화체육센터) 공단 TF팀 구성(팀장 외 1명)
 - '19. 09. : 제2문화체육센터(다목적문화체육센터) TF구성(구청,공단)
 - '19. 11.~12. : 2020년 예산편성
 - '20. 01. : 제2문화체육센터(다목적문화체육센터) 위·수탁 협약 체결(구청)
 - '20. 02. : 제2문화체육센터(다목적문화체육센터) 준공
 - '20. 03. : 금나래문화체육센터 운영계획 승인(구청)
 - '20. 05. : 금나래문화체육센터 개관·운영
- ※ 코로나19 장기화시 개관을 연기 검토.

□ 운영계획

○ 운영시간

구 분	평 일	토 요 일	비 고
운영시간	06시 ~ 22시	06시 ~ 18시	- 일요일 휴관 - 성수기(6월~8월) 수영장 개장

○ 운영종목 : 36종목 176강좌 (예정)

○ 접수기간

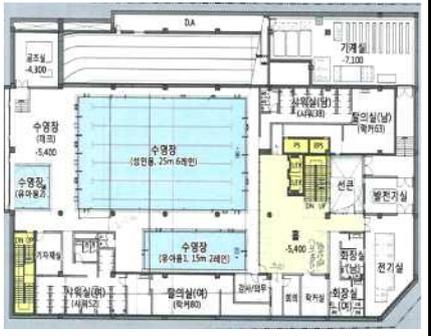
구 분	매 월 18일~23일	매 월 24일~25일	비 고
접수대상	기존회원	관내 신규회원	관내+관외 신규회원

○ 접수방법 : 안내데스크, 인터넷, 키오스크(전자발급시) 접수

○ 주요시설 차별화 운영

구 분	주 요 내 용	비 고
수영장	- 관내 초등학교 18개교 생존수영 확대 운영 - 임산부 · 영아수영(엄마랑 아기랑)	
다목적룸	- 스피닝, 피아노, 엄마랑 함께한 방송 댄스 확대	
헬스장	- 수영 프로그램과 연계하여 복합 운영 - 1:1 맞춤형 지도 · 회원 관리 시스템 운영 - 올바른 운동방법, 기구 사용 등 체계적 지도	

□ 세부운영계획

수영장 현황 (B1층/885m ²)		7종목 41강좌 운영												
주요시설	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 성인용 1(25M 6레인), 유아용 1(15M 2레인), 유아용 2 ▶ 남·여 샤워실 및 탈의실 <table border="1"> <thead> <tr> <th>구분</th> <th>계</th> <th>남자</th> <th>여자</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>락커</td> <td>486</td> <td>170</td> <td>316</td> </tr> <tr> <td>샤워기</td> <td>90</td> <td>38</td> <td>52</td> </tr> </tbody> </table>	구분	계	남자	여자	락커	486	170	316	샤워기	90	38	52	
구분	계	남자	여자											
락커	486	170	316											
샤워기	90	38	52											
관리인원	▶ 정규직명프로그램 담당자), 기간제/명 시간강사 20명													
주요프로그램	▶ 성인수영, 생존수영, 소수정예, 자유수영 등													

- 운영방향

- 문화체육센터와 차별화 운영으로 직장인과 젊은층 대상으로 프로그램을 구성하고 관내 초등학교 생존수영과 토요일 소수정예 프로그램으로 운영

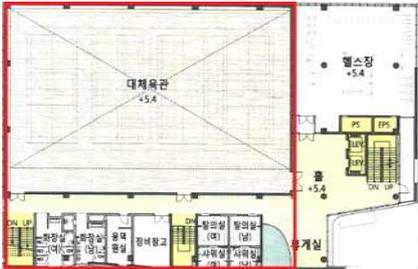
1층 현황(1,240m ²)		북카페, 프로그램실, 용품점, 스피닝룸
주요시설 (도면상 현 시설)	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 북카페(530m²), 프로그램실(79m²), 스포츠 용품점(31m²), 스피닝룸(147m²) ▶ 남·여 화장실 	
운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 카페 스포츠 용품점 네일아트 : 임대 운영 - 북카페 : 카페 운영 - 쿠키 및 제과 프로그램실 운영 	

- 북카페 운영방향

- 구민 누구나 자유롭게 문화혜택을 누리며 다양한 종류의 도서를 접하여 새로운 지식과 마음의 양식을 쌓으며 편안한 휴게 공간 제공

체육관 현황 (2층/812m²)

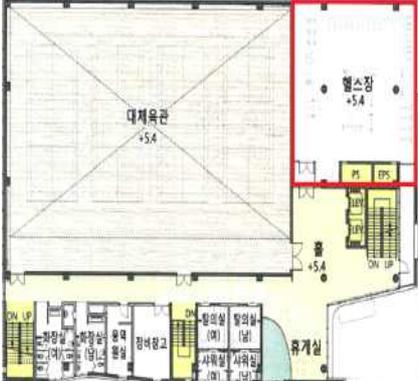
6종목 23강좌 운영

<p>주요시설</p>	<p>▶ 농구1면, 배드민턴5면, 관람석 - 농구골대 2대(천장 조하식) ▶ 남·여 탈의실 및 샤워실 - 무용룸 및 헬스장 이용고객 이용</p>	
<p>관리인원</p>	<p>▶ 정규직(프로그램 담당자) 1명, 강사7명</p>	
<p>주요프로그램</p>	<p>▶ 배드민턴, 탁구, 농구, 체육관 대관등</p>	

- 운영방향

- 오전에는 성인 대상으로 배드민턴, 탁구 프로그램 운영하고 오후에는 어린이 체력증진을 위해 농구, 축구 프로그램 운영 또한 저녁에는 직장인 대상으로 농구 프로그램 운영

헬스장 현황 (2층/217m²)

<p>주요시설</p>	<p>▶ 런닝머신(10), 입식자전거(4), 좌식자전거(4) 입립티칼(2), 숄더프레스(1), 팩토럴프라이(1) 체스트프레스(1) 등 총 44종</p>													
<p>관리인원</p>	<p>▶ 정규직1명(프로그램 담당자), 기간제 2명(교대근무)</p>													
<p>주요프로그램</p>	<p>▶ 체계적인 권리 프로그램(1:1)</p>													
<p>근무형태</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">구분</th> <th colspan="2">근무시간</th> <th rowspan="2">비고</th> </tr> <tr> <th>평일</th> <th>토요일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>오전반(A조)</td> <td>06~14</td> <td>09~18</td> <td rowspan="2">일요일 휴무</td> </tr> <tr> <td>오후반(B조)</td> <td>14~22</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>		구분	근무시간		비고	평일	토요일	오전반(A조)	06~14	09~18	일요일 휴무	오후반(B조)	14~22
구분	근무시간			비고										
	평일	토요일												
오전반(A조)	06~14	09~18	일요일 휴무											
오후반(B조)	14~22													

- 운영방향

- 인근 헬스장과 차별화를 위해 자연 친화적 스트레칭 위주의 시설 및 유산소와 무산소 운동 공간 분리를 통해 쾌적한 환경 제공

무용룸 현황(3층/200㎡)

8종목 18강좌 운영

<p>주요시설</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶강화마루 ▶전면 거울설치 ▶방음시설, 스피커 설치 등 ▶룸 전용 창고(1) 	
<p>관리인원</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶정규직(프로그램 담당자) 1명, 강사34명 	
<p>주요프로그램</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶댄스워크아웃, 요가, 에어로빅, 발레 등 	

- 운영방향

- 시간대별로 직장인이 선호하는 체형요가 & 필라테스요가와 주부들이 선호하는 댄스 프로그램, 학생들이 선호하는 방송댄스 & KOP 댄스 프로그램 운영

문화강좌룸 현황 (3층/150㎡)

14종목 93강좌 운영

<p>주요시설</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶문화 1룸 : 켈라그래피, 천연화장품, 미술 등 ▶문화 2룸 : 피아노룸 ▶문화 3룸 : 순환운동, 서킷 트레이닝룸 	
<p>관리인원</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶정규직(프로그램 담당자) 1명, 강사15명 	
<p>주요프로그램</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▶피아노, 스피닝, 문화강좌(과학교실, 미술 등) 	

***특화프로그램 전용룸으로 운영**

- 운영방향

- 특화프로그램 전용룸 운영으로 서킷 트레이닝룸, 피아노, 문화강좌룸 등 센터 내에서 예·체능을 모두 접할 수 있도록 프로그램을 구성하여 운영

2020년 소요예산 : 1,734,430천원

경 영 혁 신 부

- 열린혁신팀
- 경영지원팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 2팀

팀 명	주 요 업 무
열린혁신팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경영평가, 기획, 혁신, 창의, 홍보, 경영공시, 이사회, 단규 ◦ 고객만족, 전산, 제안제도, 사회공헌
경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 조직, 인사, 노무, 교육, 예산, 회계, 결산, 계약, 재물, 보수 ◦ 기록물관리, 정보공개, 청사관리, 차량관리

□ 인 력 : 정원 14명(현원 12명)

(기준일 : '20. 4. 1)

합 계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
14(12)	1(-)	1(-)	2(1)	2(2)	3(2)	3(4)	1(1)	1(2)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	작은 목소리!, 변화의 시작! 우리골목 상생 주민공동체 추진단 운영	신규/핵심	58
2	전산 시스템(H/W, S/W) 고도화 추진	신규/핵심	61
3	가족·주민과 함께하는 행복 나눔 장터	신규/핵심	63
4	상생과 협력의 혁신 플랫폼 구축	계속	64
5	개인정보보호 우수기관 추진	계속	66

□ 사업목표

- 금천구 골목구청장 연계사업으로 공단에서는 지역사회의 다양한 이웃들과 『주민공동체 추진단』을 구성하여 지역사회, 지역주민, 지역단체 등 대내외 이해관계자와의 협력 증진 및 지역사회 문제해결 등 지방공기업으로서 사회적 책임과 사회적 가치 실현을 목표로 함.

□ 사업개요

- 시설관리공단 주변(시흥3동, 시흥대로 37길 18) 골목 현황

공단 본부	치안 센터	환경미화원 휴게소	기업체 및 단체	SM엘루이 아 파 트	럭키하이츠 빌라	단독주택	기타
39명	3명	3명	4개업체	82세대	10세대	15세대	1개소

- 협력적 이해관계자 : 공단임직원, 시흥3동치안센터, 환경미화원 휴게소, 인근지역주민(단독주택, 럭키하이츠빌라, 단독주택, 엘루이아파트), 지역기업체(OK택시, 케이비원(공구회사), 갑오포장(박스제작), 시흥유통관리(주)) 등
- 지역사회(공단본부가 위치한 골목) 문제 진단
 - 골목과 인접한 위치에 시흥유통관리(주)의 사유지인 공터에 생활쓰레기 일부가 방치되어 있고, 잡초 등이 무성한 녹지대로 인하여 골목 주변 환경을 저해하고 있어 지역주민의 생활불편과 불만 야기
 - 무분별한 생활 쓰레기 배출로 인하여 골목미관 저해
 - 골목 입구 주정차로 인하여 골목 통학로 안전사고 발생 우려

쓰레기 및 주차 문제 현황



□ 추진실적 : 2019년 6회/ 2020년 1~3월 2회 활동

일 자	내 용	비 고										
2019. 6.11	* 주민이 주인인 공단을 실현하기 위한 주민들과 함께 소통하는 지역상생의 토론회 실시											
~8.30	* 주민 토론회에서 수렴된 다양한 의견을 금천구청 관련 부서 검토 후 회신내용을 지역주민과 공유											
9.5	* 지역문제 진단과 해결방안에 따라 『주민공동체 추진단』 정식으로 발족/ 위원회 구성 (1차)											
9.19	* 주민공동체 추진단 정기활동(2차) - 시흥대로37길 골목 환경정비 실시 - 외부 기관협조											
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>협조기관</th> <th>지 원 내 용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>시흥3동주민센터</td> <td>공공용 쓰레기봉투 50장 지원</td> </tr> <tr> <td>금천구보건소</td> <td>환경정비에 따른 골목방역</td> </tr> <tr> <td>금천구청소행정과</td> <td>환경정비에 따른 골목 물청소</td> </tr> <tr> <td>시흥유통관리(주)</td> <td>주민 민원에 따른 사유지 녹지대 제초작업</td> </tr> </tbody> </table>		협조기관	지 원 내 용	시흥3동주민센터	공공용 쓰레기봉투 50장 지원	금천구보건소	환경정비에 따른 골목방역	금천구청소행정과	환경정비에 따른 골목 물청소	시흥유통관리(주)	주민 민원에 따른 사유지 녹지대 제초작업
	협조기관		지 원 내 용									
	시흥3동주민센터		공공용 쓰레기봉투 50장 지원									
	금천구보건소		환경정비에 따른 골목방역									
금천구청소행정과	환경정비에 따른 골목 물청소											
시흥유통관리(주)	주민 민원에 따른 사유지 녹지대 제초작업											
시흥3동주민센터	공공용 쓰레기봉투 50장 지원											
금천구보건소	환경정비에 따른 골목방역											
금천구청소행정과	환경정비에 따른 골목 물청소											
시흥유통관리(주)	주민 민원에 따른 사유지 녹지대 제초작업											
11.28	* 주민공동체 추진단 정기활동(3차) - 지역 숙원사업 해결의 실마리를 찾음 시흥유통관리(주) 사유지 사용허가 MOU체결 (금천구시설관리공단↔주민공동체↔시흥유통관리(주)) - 금천구시설관리공단, 시흥유통관리 입주자 및 임직원 대상 정기적으로 심폐소생술 체험교육 및 안전교육 실시											
12.26	* 주민공동체 추진단 정기활동(4차) - 2019년 주민공동체 활동 사후평가 - 2020년 추진방향 설정 및 세부추진계획 논의											
2020. 2~3월	* 주민공동체 추진단 정기활동(2020-1~2차) - 코로나19 사회적 거리두기 동참 (서면회의, 골목방역) - 주민공동체 추진단, 서·구 보조금 지원사업 적극 활용(사업비 확보를위한 자구노력) ※ 공단, 지역공동체 대상으로 공모사업 활용 등 지역주민의 다양한 지역사회 활동 참여 유도 - 골목 생활폐기물 분리수거장 예정부지 정비											

□ **추진계획**

○ **골목상생 주민공동체 활동(갈등해결)**

- ① **시흥유통관리(주) 녹지대 활용방안 논의2020.4**
(문제해결방안) → **우리동네 『꽃동네』 프로젝트 추진**
 - . 방법 : 서울시 공동체 정원조성 사업 공모 참여(2020.3)
 - . 결과 : 공모사업 선정(사업비 : 1,710천원 → 연산홍 약 700주 상당)
 - . 협조 : 시흥유통관리(주) 개별적으로 해바라기, 꽃씨 등 지원

- ② **무분별한 생활쓰레기 주변환경 저해 해결방안 논의2020.6**
(문제해결방안) → **쓰레기 분리수거장 설치**
 - . 방법 : 공단 자원봉사단 『해피나라』 재능기부 활동과 연계하여 추진 예정
 - . 협조 : 시흥유통관리(주) 사유지 일부 사용허가

- ③ **통학로 안전지도, 이웃간 인사나누기 등 지역주민과 함께 다양한 캠페인 활동 전개2020.12**

□ **2020년 소요예산 : 480천원**

□ 사업개요

○ 노후 전산 장비 교체를 통한 서비스 안전성 확보(3년)

역할	도입년도	현황
거주자웹서버	2005년	가. 노후 운영체제 사용으로 인한 보안 취약 - 운영체제 제조사의 보안 업데이트 지원 중단 나. 메모리 증설 불가로 운영 소프트웨어 확장 불가 - 32비트 운영체제 운영으로 메모리 증설 불가 다. 내용연수(조달청고시 제2018-14호 기준) 6년 초과 라. 10년~15년 이상 사용한 노후 서버 상태로 부품 고장 등으로 인한 운영 중단 사고 발생 우려
거주자DB서버	2009년	
BAS DB서버	2005년	
전자결재서버	2005년	
회계/세콤/BAS 파일서버	2005년	
백업서버	2009년	
백신 관리 서버	2005년	
UPS	2016년	
차세대 거주자 웹서버	2017년	교체 완료
차세대 전자결재서버	2019년	
백업용 저장장치	2019년	

- 향후 8~10년간 안전한 전산서비스가 가능한 수준의 서버 대상으로 교체

○ BAS 웹 고도화 및 업무 전산화 확대를 통한 선진 업무 환경 조성(3년)

- BAS 웹 고도화를 통한 기능 개선 및 시스템 안정성·확장성 강화

- 업무 전산화 확대 운영을 통한 업무 간소화 및 중앙 데이터 관리 체계 구축

○ 공단 대표홈페이지 서비스 기능 개선을 통한 소통 강화

□ 추진실적

○ 노후 전산 장비 교체를 통한 서비스 안전성 확보(2차년도)

- ('20.1~3) 전자결재서버 교체 및 전자결재시스템 고도화 및 운영 전환

□ 추진계획

○ 노후 전산 장비 교체를 통한 서비스 안전성 확보(2차년도)

- ('20.1~12월) 차세대 거주자 웹서버로 시스템 이관 및 안정화 지원
- ('20.4~5월) 노후 백업솔루션 교체를 통한 안전한 전산 운영 환경 조성
- ('20.6~7월) 노후 윈도우서버(더존G20/BAS) 교체를 통한 운영 고도화
- ('20.8월) UPS(비상전원장치) 축전지함 배터리 교체

○ BAS 웹 고도화 및 업무 전산화 확대(1차년도)

- ('20.4~12월) BAS 웹 고도화 설계 및 공통·기능 모듈 개발

○ 공단 대표홈페이지 서비스 기능 개선

- ('20.4~5월) 조직개편 등 공단현황 현행화 및 기능 개선을 통한 소통 강화

○ 기타

- ('20.4~5월) 금나래문화체육센터 신규 회원관리시스템 서버 구축
- ('20.5월) 신규 개인정보보호 솔루션 관리서버 구축 및 운영

□ 2020년 소요예산 : 4,900천원

□ 사업목표

- 직원참여를 통한 화합과 소통의 장 마련으로 가족친화 직장문화 조성
 - 직원들간의 정보공유, 소통 및 용품 구매에 따른 경제적 부담 감소
- 주민과의 나눔 문화 확산으로 지역경제 활성화, 환경공단 이미지 강화
 - 재활용을 통한 지역경제 활성화 및 용품 폐기에 따른 자원낭비 최소화

□ 사업개요

- 육아용품등 다양한 생활용품을 직원가족 및 주민들과 공유·나눔하여 가족친화 직장문화 조성, 지역경제 활성화, 환경오염 예방·보호에 기여

□ 추진실적

- 온라인 행복나눔장터 지속 운영
 - SNS와 사내 그룹웨어를 활용한 온라인 나눔장터 1월~3월 지속 운영
 - 거래 물품 : 총 15건, 나눔장터 수익금 : 93,500원(연말 기부 예정)

□ 추진계획

- ‘행복한일터추진단’ 지속 운영
 - bottom-up 방식의 직원 참여로 맞춤형 가족친화 제도 도입 및 활성화
 - (’20.4월) 행복한일터추진단 2기 구성
- 온라인 나눔 장터 활성화
 - 사내 그룹웨어와 SNS를 연계하여 접근성 증대 및 이용 활성화
- 지역사회 장터 참여로 나눔과 상생의 사회적 가치 창출
 - 직원 공유로 확보된 물품을 오프라인 장터에서 가족과 함께 참여·판매
 - * 오프라인 장터 : 유관기관(금천누리종합사회복지관, 금천구) 연계 나눔장터 진행
 - 온·오프라인 나눔장터 수익금은 전액 지역사회 사회적약자에 기부

□ 2020년 소요예산 : 비예산

□ 사업목표 (혁신의 방향)

- 주민중심·주민주도형 경영체계 확립
 - “안에서 밖으로!, 아래에서 위로!”의 캐치프레이즈로 대내·외 이해관계자와 함께 변화와 혁신 추진
 - 혁신 운영지원과 문화확산 정책을 통한 자율적 혁신 과제 도출 및 실행 유도
- 행정안전부의 2020년 지방공기업의 정책비전 연계
 - “지역·주민과 상생하는 지방공기업”을 비전으로 혁신과 포용성 강화
- 최우수 공기업의 역량을 내재화하기 위한 혁신체계 구축
 - 혁신 실행체계를 구축하여 경영정책 전반에 적용
- 참여형 의사결정 과정의 제도화
 - 주민 공모 및 제안제도를 활성화하고 이를 통한 주민참여 예산, 주민참여 정책결정의 전 과정을 시스템화

□ 사업개요

- 주민이 주인인 공단!, 주민과 함께 경영하는 혁신조직체계 구축
 - 혁신조직 환류체계 (결정 → 추진 및 지원 → 시행 → 환류)
 - 미래비전추진위원회와 학습동아리, 갈등관리심의위원회, 혁신평가관리단의 연계를 통한 혁신과제 도출 및 추진
- 참여형 의사결정 과정의 제도화를 위한 주민참여 플랫폼 구축
- 혁신 운영지원 정책과 문화확산 정책을 통한 대내·외 이해관계자의 동기부여 추진

□ 추진실적

- 미래비전추진위원회, 갈등관리심의위원회, 학습동아리, 혁신평가관리단 구성
 - 위원구성 및 운영계획 수립 등 플랫폼 운영 준비
 - 코로나19로 인해 회의 최소화
- (~'20.3월) 갈등관리심의위원회 1분기 회의 : 주민참여 사업 선정 등
- (~'20.3월) 1~4차 혁신평가관리단 운영 : 경영평가 준비 등

□ 추진계획

- 주민이 주인인 공단!, 주민과 함께 경영하는 혁신조직체계 구축
 - 혁신조직체계를 통한 자율 혁신과제를 도출 및 추진
 - 국정과제 및 구정방향에 부합하는 경영 추진동력 확보
 - TF의 유기적 연계를 통한 시너지 효과 발생
- 추진방법 : 분과별 5~6회의 회의를 통한 혁신계획 수립 및 추진
- 조직구성 : 공단 조직체계와 TFT의 유기적 연계를 통한 구성
 - **추진** 미래비전추진위원회(1차문단 5분과, 내·외부 위원 41명)
 - **연계** 학습동아리, 갈등관리심의위원회, 혁신평가관리단
 - 미래비전추진위원회 : TF조직의 최고 의결 위원회
 - 중·장·단기 경영전략 계획 수립, 혁신전략계획 추진 등
 - 학습동아리 : 분야별(6개)로 구성
 - 고소미(고객만족), 녹색물결(시설안전), 참소리(사회적약자배려), 알토란(재무), 알리고(홍보), 청림숲(인권 및 윤리)
 - 혁신평가관리단 : 지방공기업 정책방향, 혁신 가이드 등 분석 및 적용
 - 갈등관리심의위원회 : 고객 모니터링 및 의견 수렴

□ 2020년 소요예산 : 984천원

사업목표

- 업무용 PC 개인정보보호 솔루션 도입을 통한 개인정보 안전성 확보
- 개인정보보호법 및 관련 법령 개정에 따른 선제적 대응을 통한 기준 준수
- 공공기관 개인정보관리 수준진단 우수 기관 : 95점 이상 목표

 사업개요

- 개인정보보호법 및 관련 법령 준수
- 업무상 수집·이용·제공 하는 개인정보에 대한 안정성 확보
- 임직원 개인정보보호 인식개선을 위한 교육 확대 및 제도 개선

 추진실적

- 개인정보보호 정책 및 제도적 기반 마련, 개인정보보호 역량 강화
- 개인정보보호 위반사례집 제작 및 전파
- 개인정보처리시스템 접속기록 월 정기점검 실시

 추진계획

- ('20.5월) 업무용 PC 개인정보보호 솔루션 도입
- ('20.5월) 개인정보처리시스템 취약점 점검 및 보안
- ('20.6월) 개인정보보호 내부관리계획 이행 실태 점검 실시

 2020년 소요예산 : 4,400천원



서울시 금천구 시흥대로37길 18 (시흥3동 985-26) ☎ 809-0061~7 gfmc.kr