
2020. 주요업무 추진실적 및 2021. 주요업무계획

2020. 11.



의회사무국

- 의 정 팀
- 의 사 팀
- 의회홍보팀

|| 목 차 ||

I. 일반현황	1
1. 의회구성 및 인력	1
2. 청사현황	2
3. 차량현황	2
4. 전산장비현황	3
5. 예산현황	3
II. 팀별 업무계획	4
1. 의정팀	5
2. 의사팀	13
3. 의회홍보팀	19

I. 일반현황

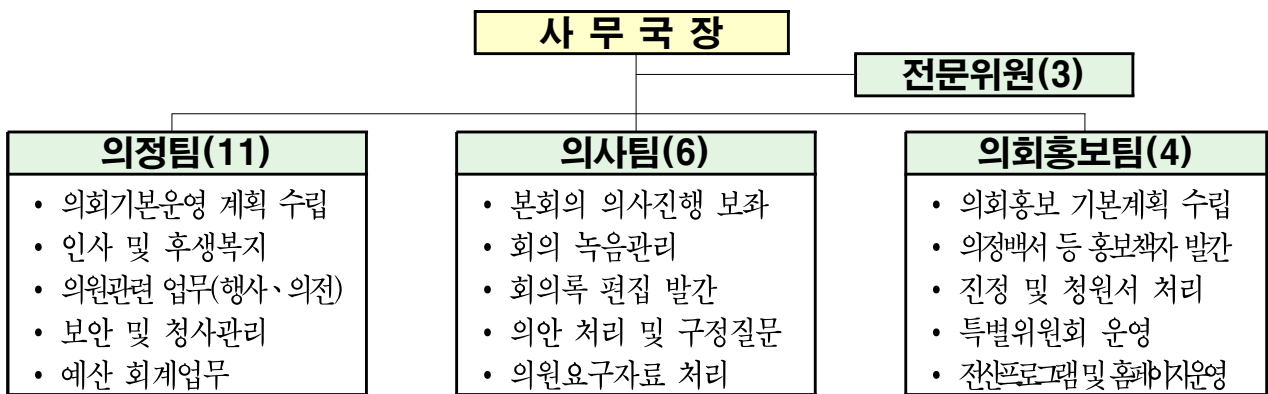
1. 의회구성 및 인력

□ 의회구성

- 의회기구 : 의장, 부의장, 상임위원회, 의회사무국
- 의회조직 : 의원 10명, 3개 상임위원회



- 사무국 조직 : 1국, 3전문위원, 3팀



- 인력 : 정원 26명 / 현원 25명

(기준일 : '20. 11월 초)

구분	계	일반직(행정, 속기, 운전, 전기, 사무)							임기제		별정직	
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	9급	6급	7급
정원	26	22	1	2	3	6	8	2	1	1	1	1
현원	25	22	1	2	5	9	4	1	1	-	1	1

2 청사현황

일반현황

위 치	건축면적	규 모	준 공 일
금천구 시흥대로73길 70	3,381㎡	지상3·4층	'08.11.14

용도별 면적표

합 계 (㎡)	전 용(㎡)		공 용(㎡)			
	전용면적	일반공용	전체공용	주차장	기계전기실	공조실
3,381	1,569.56	551.38	345.27	674.97	113.00	126.82

층별 배치 및 면적(전용면적 기준)

3층		4층	
시 설 명	면 적	시 설 명	면 적
계	1,110.63㎡	계	1,010.31㎡
본 회 의 장	246㎡	방 청 석	99㎡
대 회 의 실	128.55㎡	제 2 소 회 의 실	75.06㎡
제 1 소 회 의 실	72.13㎡	전 문 위 원 실	40.54㎡
의 장 실	92.8㎡	사 무 국 장 실	40.54㎡
부 의 장 실	65.05㎡	의 회 사 무 국	152.1㎡
의 회 운 영 위 원 장 실	35.64㎡	의 원 실	101.84㎡
복 지 건 설 위 원 장 실	35.64㎡	자 료 실	52.34㎡
의 원 실	35.64㎡	서 고	51.08㎡
상임위원장실 복도 및 창고	29.5㎡	화 장 실	36㎡
행 정 재 경 위 원 장 실	39.88㎡	로 비 및 복 도	361.81㎡
화 장 실	36㎡	-	-
로 비 및 복 도 등	293.80㎡	-	-

3 차량현황

용 도	차 종	배기량(cc)	등록일	구매가격(천원)	비 고
승 합 (의전용)	카니발 (11인승)	3,470	'20.11.10	22,800 (2년 임차료)	2020.11. 임차
승 합 (업무용)	카니발 (11인승)	2,199	'16.1.7	34,650	조달구매
승 합 (업무용)	스타렉스 (12인승)	2,497	'03.2.17	16,420	2020.11. 폐차예정
승 합 (업무용)	카니발 (11인승)	2,199	'19.3.27	33,580	조달구매

4 전산장비 현황

구분	컴퓨터	복사기	팩스	프린터	스캐너	복합기	노트북
수량(대)	62	2	4	4	1	15	15

5 예산현황

(단위 : 백만원)

구분		2021년	2020년 (당초예산)	증 감	증감률(%)			
총 계		3,271	3,228	43	1.36%			
합 계		1,032	1,011	21	2.05%			
선진의회상정립	의정활동지원과 홍보	계	87	88	△1	-1.59%		
		의정활동지원	일반운영비	27	28	△1	-4.95%	
			여비	22	22	0	0	
			업무추진비	24	24	0	0	
			직무수행경비	14	14	0	0	
		계	29	20	9	44.78%		
		열린의회운영	인건비	14	0	14	100%	
			업무추진비	15	17	△2	-11.9%	
			일반운영비	0	1	△1	-100%	
			일반보전금	0	2	△2	-100%	
		계	87	91	△4	-4.63%		
		의정활동지원과	의정활동지원	일반운영비	73	87	△14	-16.32%
				업무추진비	4	4	0	0
				연구개발비	10	0	10	100%
		계	79	58	21	37.64%		
		홍보	구의회 청사관리	일반운영비	48	34	14	42.62%
시설비및부대비	17			16	1	3.13%		
자산취득비	15			8	7	85.19%		
계	726	718	8	1.08%				
의회비 지원	의회비	726	718	8	1.08%			
계	25	37	△12	-32.43%				
의회장비 보강	자산취득비	25	37	△12	-32.43%			
합 계		2,239	2,216	23	1.04%			
행정운영경비	인력운영비	계	2,098	2,057	41	2%		
		인력운영비	인건비	1,725	1,701	24	1.44%	
			직무수행경비	55	57	△2	-3.66%	
			연금부담금등	317	299	18	6.31%	
		계	141	159	△18	-11.34%		
		기본경비	일반운영비	62	67	△5	-7.4%	
			여비	61	74	△13	-17.65%	
			업무추진비	11	11	0	0	
직무수행경비	7		7	0	0			

II. 팀별 업무계획

주요 사업

연번	세 부 사 업 명	구분	쪽수
1	의원 전문성·역량 강화로 선진의정 구현	계속	5
2	구민과 함께하는 의정활동	계속	8
3	효율적인 청사 관리를 통한 의정활동 지원	신규	11
4	안정적이고 효율적인 회기운영	계속	13
5	신속하고 정확한 속기운영	신규	16
6	관내 학생들을 위한 지방의회 체험활동	계속	18
7	다각적인 의회홍보 추진	계속	19
8	홈페이지 및 전자 홍보게시판 유지보수	계속	22
9	의회 전산장비 보강	계속	23

- 의정활동 전문성 강화를 위한 우수정책 벤치마킹(의원 세미나)
- 국제경쟁력 강화를 위한 의원 국외연수(의원 해외비교시찰)
- 의정활동 전문지식 습득 및 지역발전을 선도하는 역량 개발 교육

1

의정활동 전문성 향상을 위한 「의원 세미나」

- 실시시기 : 2회(상·하반기)
- 대 상 : 16명(의원 10명, 직원 6명)
- 추진방향 : 의정활동 전문성 강화를 위한 교육 및 견학에 중점
 - 의정활동 전반에 대비한 다양한 교육 실시
 - 매년 반복되는 행정사무감사, 예산편성 교육 외 조례안 및 의안발의, 심사기법 등 주제 다양화
 - 교육 취지에 맞는 세미나 장소 선정
 - 자매결연지, 우수모범 사례 등 지자체간 발전사항을 비교 체험하여 우리구 지역발전에 적극 반영 가능한 세미나 장소 선정
- 소요예산 : 24,852천원
- 추진실적

연도	일 시	장 소	내 용	참석 의원	소요예산 (천원)
2020	11. 9 ~ 11. 11	제주특별 자치도	○ 예산안 심사대비 전문 강사 교육 ○ 생태공원 벤치마킹 및 재래시장 시찰	7명	16,492
2019	11. 4 ~ 11. 6	전라남도 여수, 순천	○ 성인지 및 2020년 예산안 심사대비 교육 ○ 문화복지 지역특성화 사업 등 견학	9명	12,810
	5. 20 ~ 5. 22	경상남도 거제시	○ 부패방지 및 행정사무감사 대비 교육 ○ 문화복지 지역특성화 사업 등 견학	9명	12,549
2018	10. 29 ~ 10. 31	제주특별 자치도	○ 예산안 심사대비 전문강사 교육 ○ 마을만들기 우수사례 견학 등	10명	13,571
	8. 23	구의회 대회의실	○ 행정사무감사 대비 전문강사 교육	10명	1,164
	2. 8	구의회 대회의실	○ 의정활동 및 예산 실제 교육	6명	1,000
2017	10. 18 ~ 10. 20	경기도 연천	○ 예산안 심사대비 전문강사 교육 ○ 안보견학 등	7명	6,276
	5. 16 ~ 5. 18	제주특별 자치도	○ 행정사무감사 대비 전문강사 교육 ○ 제주해군기지 등 견학	7명	12,933

※ 2020년 상반기 의원 세미나 미실시 : 코로나19 관련 주민 고통분담 위해 예산 반납

2**국제역량 강화를 위한 「의원 해외비교시찰 연수」**

- 실시시기 : 2021. 9~10월 중
- 대 상 : 14명(의원 10명, 수행직원 4명)
- 주요내용
 - 지역현안 연계한 해외 우수 정책사례 벤치마킹 및 정책개발
 - 선진의회 운영실태 견학 및 친선협력을 통한 국제적 네트워크 형성
 - 자매결연도시 교류행사 등 지방자치단체의 장의 요청에 따른 국외출장(별도 추진)
- 추진실적

연도	기 간	연수국(도시명)	참석 의원	1인당 예산 (천원)
2019년	9. 25 ~ 10. 2 (6박 8일)	독일(푸랑크푸르트, 에센, 쾰른) /네덜란드(암스테르담, 로테르담)	9명	3,500
2017년	11. 13 ~ 11. 18 (4박 6일)	러시아 (모스크바/상테페테르부르크)	6명	3,500

※ 2020년 해외 비교시찰 미실시 : 코로나19 관련 주민 고통분담 위해 예산 반납

- 추진계획
 - 해외 비교시찰 설명회 개최 : 2021. 6월
 - 방문기관 섭외 및 추진계획 수립 : 2021. 7~8월
 - 공무국외출장 심사위원회 개최 : 2021. 8월
 - 해외비교시찰 연수 실시 : 2021. 9~10월 중
 - 공무국외출장 결과보고 : 60일 이내
- 소요예산 : 49,000천원(14명, 3,500천원/명)

3**의정활동 전문지식 습득 및 지역발전을 선도하는 역량 개발 교육**

- 실시시기 : 연중 수시
- 대 상 : 의원 10명
- 교육방법 : 자체, 외부위탁(국회, 법제처, 기타 교육기관 등)
- 주요내용
 - 교육을 통한 의정활동 기본역량 및 전문지식 습득
 - 기본소양능력 교육을 통해, 주민을 대표하는 리더십 역량 강화

○ 추진실적

연도	일 시	장 소	내 용	참석인원	소요예산 (천원)
2020	8. 12 ~ 14	서울대학교	○ 청년지방의원 역량강화 워크숍	1명	600
	1. 6 ~ 7	서울시 대방동	○ 지방의원 거버넌스 집중워크숍	1명	100
2019	11월	전화교육	○ 공무출장 대비 전화영어교육	1명	70
	11. 2	국회의원 회관	○ 성인지 예산 교육	1명	150
	9월	전화교육	○ 공무출장 대비 전화영어교육	1명	110
	9. 4 ~ 6	국회 헌정기념관	○ 지방의회 예산안 및 결산 심사과정	1명	150
	7. 19 ~ 20	시흥시	○ 청년의원 워크숍	1명	100
	4. 12	금천구의회 대회의실	○ 상반기 의원 정보화 교육	10명	400
	4. 24 ~ 26	국회 헌정기념관	○ 지방의회 조례안 입안 및 심사	1명	150
2018	10. 19	금천구의회 대회의실	○ 의원 정보화 교육	10명	400
	8. 10	세종문화회관	○ 지방의회 아카데미	8명	960

○ 추진계획

- 의정역량 강화 교육(수시) : 교육수요 조사 후 실시
 - 의정활동 역량강화를 위한 스피치 교육 : 비회기 중 수시
 - 결산검사위원 교육 : 2021. 3월
- 외부기관 위탁교육 : 비회기 중 희망의원 수요 반영
 - 지방의회 의원연수(국회사무처)
 - 조례안 심사과정 : 2021. 4월
 - 예산안 및 결산심사과정 : 2021. 9월
 - 지방의회 아카데미(지방행정연수원) : 2021. 8~9월 중
- 청렴 및 폭력예방 등 기본 소양 능력 교육
 - 지방의회 청렴연수(연중) : 수요조사 후 실시
 - 폭력예방 교육 실시(연 1회 이상) : 2021. 9월중

○ 소요예산 : 10,000천원

2020년 소요예산 : 83,852천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	340,374	83,850	83,850	86,337	86,337
구비	340,374	83,850	83,850	86,337	86,337

- 현장중심 의정활동을 통한 열린 의정 구현(사회복지시설 등 방문)
- 재난발생시 구의회 비상연락체계 구축, 신속한 재난대응
- 각계각층의 다양한 의견 수렴(지방자치단체, 유관기관, 직능단체 등)

1

현장중심 의정활동을 위한 「사회복지시설 등 방문」

- 실시시기 : 연중
- 참석대상 : 구의원, 직원 등
- 추진실적
 - 설·추석맞이 사회복지시설 위문품 전달 : 2020. 1월, 9월
 - 대상시설 : 11개소(양로원, 장애인재활시설, 장애인공동생활가정 등)
 - 구민의 날 행사, 복지시설 개관식 등 지역행사 참여 및 지원
 - 풍수해, 코로나19 등 재난·재해 현장 지원 및 재난안전대책본부 근무 직원 격려
- 추진계획
 - 설맞이·추석맞이 사회복지시설 방문 : 연중 2회
 - 지역축제 현장점검(참여) 및 직원 격려 방문 : 벚꽃축제, 구민의 날 행사, 정조대왕 능행차 재현행사 등
 - 민원현장, 재난·재해현장 등 : 수시
- 소요예산 : 5,000천원
 - ※ 시설별 50만원 상당 격려품 지급

2

폭우, 폭설 재난발생 대응 비상근무조 운영

- 실시시기 : 폭우, 폭설 비상발령시(비상근무 2~3단계)
 - ※ 비상근무 1단계 : 정상근무 / 회기시(임시회, 정례회) : 긴급 상황시 시행
- 대 상 : 의회사무국 직원 26명
- 임무 및 역할
 - 기상상황, 재난상황, 피해복구 및 지원현황 등 파악
 - 의장 및 의원에 신속한 현황보고
 - 재난안전대책본부 연계, 의장 및 의원 등 지시사항 처리
- 소요예산 : 1,600천원

3

신년 인사회 개최

- 실시시기 : 2021. 1월초
- 장 소 : 구의회 대회의실(3층)
- 참석대상 : 50여명(구의원, 구간부, 사무국 직원 등)
- 행사내용 : 신년맞이 새해 인사, 덕담 및 간담회
- 소요예산 : 2,500천원

4

지역사회와 함께하는 「구의회 개원 3주년 기념행사」

- 실시시기 : 2021. 7월초
- 참석대상 : 100여명(구의원, 시의원, 전·현직의원, 구간부 등)
- 추진실적
 - 제8대 구의회 개원 2주년 기념행사 : 기념사, 전반기 의장단 감사패 전달 등
 - 제8대 구의회 개원 1주년 기념행사 : 금천구재활용처리장 방문(체험 및 근로자 격려)
- 추진계획
 - 개원 기념행사 : 기념사, 축사, 의정활동 동영상 상영
 - 기념행사 참석자 간담회(화합의 시간)
- 소요예산 : 3,000천원

5

유관기관 및 직능단체 대표자 간담회

- 실시시기 : 2회(상·하반기)
- 장 소 : 적정장소 선정
- 참석대상 : 의장단 및 상임위원장, 유관기관·직능단체 대표 등
- 행사내용 : 지역발전을 위한 현안문제 등 다양한 의견 수렴
- 소요예산 : 4,000천원

6**의원 체육행사(한마음 체육대회) 참가**

- 실시시기 : 2021. 5월
- 장 소 : 지정 장소
- 참석대상 : 구의원, 구간부, 사무국 직원 등
- 주 관 : 서울특별시 구의회 의장협의회
- 행사내용 : 개인 및 단체종목 행사 참여로 상호간 친목 도모
- 소요예산 : 10,000천원

7**전·현직 의원 간담회**

- 실시시기 : 2021. 6월, 12월
- 장 소 : 적정장소 선정
- 참석대상 : 전·현직 의원
- 행사내용 : 의정 자문 및 발전방향 의견 교환 간담회 실시
- 소요예산 : 5,000천원

8**2021년 송년 간담회**

- 실시시기 : 2021. 12월말(정례회 종료 후)
- 장 소 : 적정장소 선정
- 참석대상 : 구의원, 구간부, 사무국 직원 등
- 행사내용 : 송년 마무리 및 신년 의정방향 등 간담회 실시
- 소요예산 : 2,500천원

2020년 소요예산 : 33,600천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	135,400	33,600	33,600	33,600	34,600
구비	135,400	33,600	33,600	33,600	34,600

□ 사업 필요성

- 효율적이고 쾌적한 청사 환경 조성을 통한 효과적인 의정활동 지원 필요
- 열린 의회 지향과 동시에 청사보안 및 코로나 확산 대비 관리 철저

□ 추진실적

- 구의회 청사 회의실 대관 : 연중
 - 대관실적 : 총 53건(내부)
- 코로나 확산 방지를 위한 청사 방역 및 소독 : 수시
 - 내 용 : 구의회 청사 전체 방역실시 / 손소독제, 체온계 상시 구비
 - 방역횟수 : 총 21회
- 본회의장 역상형 카메라 구매 : 2020. 2월
 - 추진내용 : 본회의장 영상송출용 카메라 추가 설치, 방송 효율성 증대
 - 소요예산 : 2,915천원
- 제8대 후반기 원구성에 따른 청사 정비 및 물품구매 : 2020. 7월
 - 추진내용 : 의원실 재배치(청소) 및 필요물품(파티션, 명패 등) 구매·지원으로 쾌적한 청사환경 조성
 - 소요예산 : 6,328천원
- 비밀차단용 가림막 설치 : 2020. 9월
 - 추진내용 : 코로나19 확산방지를 위해 본회의장 및 회의실 아크릴 가림막 설치
 - 소요예산 : 2,161천원
- 구의회 회의실 등 바닥교체 공사 : 2020. 10월
 - 추진내용 : 3층 회의실 등 바닥재를 교체하여 쾌적한 청사환경 조성
 - 소요예산 : 16,000천원
- 의전용 차량 임차 : 2020. 11월
 - 추진내용 : 내구연한(7년) 경과 및 배출가스 5등급 차량 운행제한으로 기존 업무용 차량 매각 및 신규 차량 임차
 - 소요예산 : 5,000천원

- 무선 마이크 세트 구매 : 2020. 11월
 - 추진내용 : 700MHz 대역 아날로그 무선마이크 단속 유예기간 경과에 따른 장비(1대) 교체
 - 소요예산 : 2,400천원

□ **추진계획**

- **구의회 청사 회의실 대관 : 연중**
 - 내 용 : 주민 간담회 및 집행부 회의 장소 대관으로 친숙하고 열린 의회 구현, 동시에 코로나 감염병 확산 방지를 위한 대관요건 강화
 - 대관요건 : 내부대관 30명 이상 금지 및 코로나 단계별 외부대관 요건 강화
- **코로나 확산 방지를 위한 청사 방역 및 소독 : 연중**
 - 내 용 : 본회의장, 의원실 수시방역 및 손소독제 등 필요물품 구매
 - 방역시기 : 매월 둘째주 일요일 또는 필요시
- **4층 의회사무국 공간 재배치**
 - 추진기간 : 2021. 1월 중
 - 추진내용 : 독립된 비서실 및 속기실 공간 재구성으로 효율적인 의정활동 지원
 - 4층 의회사무국 사무실 및 국장실, 전문위원실 공간을 효율적으로 재배치, 의정활동 지원 및 업무 효율성 증대
 - 재배치 공사 및 필요물품(시스템 에어컨, 파티션, 가구, 소모품 등) 구매
 - 소요예산 : 35,500천원

□ **2021년 소요예산 : 79,350천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	263,000	57,650	79,350	62,000	64,000
구비	263,000	57,650	79,350	62,000	64,000

운영개요

- 근 거 : 서울특별시 금천구의회 정례회의 등의 운영에 관한 조례
- 회기일수 : 100일 이내
 - 정례회 : 45일 이내(1차 집회일 : 6. 8 / 2차 집회일 : 11. 25)
 - 임시회 : 매 회기 10일 이내

 운영방향

- 연간 운영일정에 따른 예측가능하고 안정적인 의회 운영
 - 예측가능한 의사일정으로 구정의 안정성 및 의정활동의 신뢰성 제고
 - 의안심사기능 강화로 원활한 의정활동 적극 지원
- 정기적인 임시회 운영으로 상시 의회 구현
 - 폐회 중 입법생산 활동 및 주민(현장)의견 수렴
 - 신속한 의안자료 제공으로 충분한 자료 검토 환경 조성

 추진실적

- 회기 운영 총 5회 63일 예정(정례회 2회 45일 / 임시회 3회 18일)

구 분		회 기	주요안건
완 료	임시회 (221회)	2020. 3. 11. ~ 3. 13.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 예산결산특별위원회 구성 ◦ 행정사무감사특별위원회 구성 등
	임시회 (222회)	2020. 4. 22. ~ 4. 29.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2020년 주요업무계획 보고 ◦ 2020년 제1회 추가경정예산안 등
	정례회 (223회)	2020. 6. 8. ~ 6. 29.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2020년 행정사무감사 ◦ 2019년 결산안 심사, 구정질문 등
	임시회 (224회)	2020. 8. 26. ~ 9. 1.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 안건처리 ◦ 2020년 제2회 추가경정예산안 등
예 정	정례회 (225회)	2020. 11. 25. ~ 12. 17.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2021년 주요업무계획 보고 ◦ 2021년도 예산안, 구정질문 등

□ 2021년도 회기운영 계획

■ 제226회 임시회

- 일 정 : 2021. 2. 19.(금) ~ 2. 26.(금) 8일 간 [예정]
- 주요안건
 - 2021년도 주요업무계획 보고(상임위)
 - 결산검사위원 선임(본회의)
 - 예산결산특별위원회 구성(본회의, 예결특위)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

■ 제227회 임시회

- 일 정 : 2021. 4. 16.(금) ~ 4. 23.(금) 8일 간 [예정]
- 주요안건
 - 행정사무감사특별위원회 구성(본회의, 행감특위)
 - 행정사무감사계획안 승인(행감특위, 본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

■ 제228회 정례회

- 일 정 : 2021. 6. 8.(화) ~ 6. 29.(화) 22일 간 [개회일 확정]
- 주요안건
 - 2021년 행정사무감사(행감특위, 본회의)
 - 2020년 결산안(상임위, 예결특위, 본회의)
 - 구정질문(본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

■ 제229회 임시회

- 일 정 : 2021. 9. 3.(금) ~ 9. 10.(금) 8일 간 [예정]
- 주요안건
 - 추가경정예산안(상임위, 예결특위, 본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

제230회 정례회

- 일 정 : 2021. 11. 25.(목) ~ 12. 17.(금) 23일 간 [개회일 확정]
- 주요안건
 - 2022년 주요업무 보고(상임위)
 - 2022년 예산안(상임위, 예결특위, 본회의)
 - 구정질문(본회의), 부의안건(상임위, 본회의)

2021년도 전체 회기일정(안)

- 총 5회 69일 [정례회 2회 45일 / 임시회 3회 24일]

회 기 명	일 정	내 용	비 고
제226회 임시회 [예 정]	2. 19. ~ 2. 26.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2021년 주요업무보고 ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 예산결산특별위원회 구성 ◦ 부의안건 	8일간
제227회 임시회 [예 정]	4. 16. ~ 4. 23.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정사무감사 특별위원회 구성 ◦ 행정사무감사계획 승인 ◦ 부의안건 	8일간
제228회 정례회 [개회일 확정]	6. 8. ~ 6. 29.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2021년 행정사무감사 ◦ 2020년 결산안 심사 ◦ 구정질문 ◦ 부의안건 	22일간
제229회 임시회 [예 정]	9. 3. ~ 9. 10.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 추가경정예산안 ◦ 부의안건 	8일간
제230회 정례회 [개회일 확정]	11. 25. ~ 12. 17.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 주요업무보고 ◦ 2022년도 예산안 ◦ 구정질문 ◦ 부의안건 	23일간

※ 의장단, 운영위원회와 협의하여 연간 회기일정(안) 결정

□ 현황 및 실태

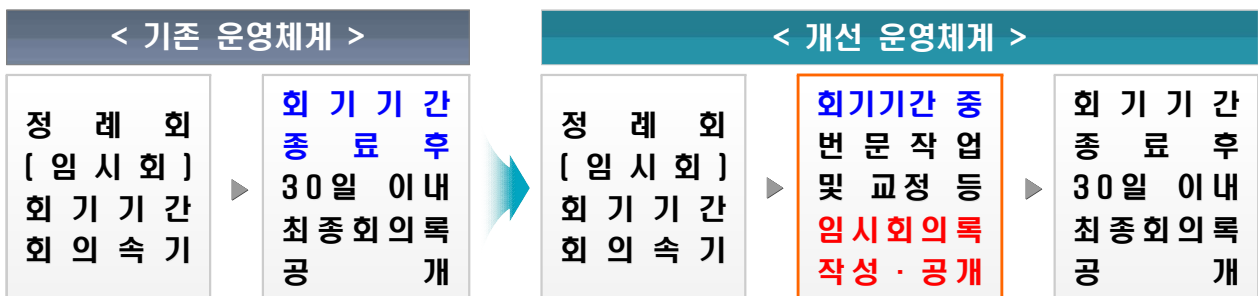
- 그 동안 금천구의회는 회기 종료 후 최종 확정회의록을 공개하고 있어
최장 30일의 시간이 소요
※ 지방자치법 시행령 제57조(지방의회의 회의록 작성 및 보고) 제2항
- 타 자치구 대비 회의록 공개지연에 대한 지속적인 민원발생 및 속기인력
운용의 문제점 제기

□ 추진실적

- 임시회의록 등록 프로그램 구축 : 2020. 9월
 - 추진내용 : 구민의 알권리 보장과 더불어 신속한 회의 내용 공개를 위해
임시회의록 등록 시스템 구축
 - 소요예산 : 4,500천원
- 속기보조인력 활용 : 2020. 11월
 - 활용인원 : 3명
 - 운용시기 : 2020년 제2차 정례회 회기 기간
 - 주요업무 : 상임위원회 회의 속기 및 1차 번문작성

□ 추진계획

- 회의록 공개 운영체계 개선 : 임시회의록 공개기한 원칙 준수



☞ 회기기간 중 「본회의 '2일 이내', 상임(특별)위원회 '5일 이내」

○ **속기보조인력 활용**

- 모집인원 : 3명
- 활용시기 : 정례회(1차, 2차), 임시회(필요시)
- 모집방법 : 속기사 협회 추천에 의해 모집
- 자격기준 : 한글속기(컴퓨터) 3급 이상 자격증 소지자
- 주요업무 : 속기직원 3명과 함께 2개조로 구성
- ☞ 회의 속기 및 1차 번문 작업 후 속기 직원에게 자료 제출

2021년 소요예산 : 13,866천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2021년	2022년	2023년
계	43,366	13,866	14,500	15,000
구비	43,366	13,866	14,500	15,000

사업개요

- 관내 초·중학교 학생들로부터 다양한 진로와 직업 체험에 대한 수요가 날로 증가함에 따라,
- 의회 견학을 통해 학생들이 일상적으로 접하기 어려운 체험의 기회를 제공하고자 함

 추진계획

- 사업기간 : 연중 수시(학교로부터 체험 요청 시)
 - ※ 의회 개최 기간 중에는 본회의 참관 등으로 대체
- 사업대상 : 관내 초·중학교 학생(회당 20~50명 이내 단체)
- 장 소 : 구의회 본회의장
- 주요내용
 - 의원 소개 및 인사
 - 의회 홍보 영상(애니메이션) 시청
 - 의원과의 간담회(질의 응답)
 - 기념 촬영 등
 - ※ 인솔교사와 협의 후 1일 어린이 모의의회 진행 가능
- 방문 기념품 제작 및 배부
 - 산출근거 : 10,000원×30명×10회 = 3,000,000원

 2021년 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000
구비	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000

□ 사업개요

- 보도자료 배포 및 언론사 광고 등을 통한 의회홍보 및 주요기사 제공
- 홈페이지, 디지털 홍보게시판 등의 매체를 활용하여 의정활동 사진 및 동영상, 의회 주요일정 등 홍보
- 의회수첩, 의회보 및 의정백서 등 의정 홍보물 제작

□ 추진실적

구 분	2018	2019	2020. 10.	비 고
보도자료	62건	55건	48건	축사 포함
광고제공	31건 (15,500천원)	36건 (18,000천원)	38건 (19,000천원)	
홍보영상	1개 (14,000천원)	-	1개 (14,500천원)	
뉴스형 영상	5개 (5,000천원)	6개 (6,000천원)	3개 (3,600천원)	하반기 2개 추가제작
의정백서	-	200부 (8,000천원)	-	격년 제작
의 회 보	800부 (5,150천원)	800부 (5,150천원)	-	12월 300부 제작
의회수첩	1,100부 (9,941천원 / 2회)	600부 (5,236천원)	500부 (3,355천원)	12월 600부 추가제작

□ 추진계획

1

의정활동에 대한 적극적인 언론사 취재 유치

- 광역 및 지역신문사에 선제적 보도자료 제공을 통해 의정활동 홍보 강화, 취재기사에 대한 사실관계 확인 철저 등 적극적인 대응
- 각 언론사 정기 관계자와의 간담회를 정기·수시 개최하여 언론사와의 원활한 관계 유지 및 의견 수렴의 장으로 활용

2

다양한 매체를 통한 의정홍보 실시

- 신문지면을 통한 의회 홍보 광고(1회 500천원, 총 60회)
 - 주요내용 : 광역지 최대 2회, 지역지 최대 4회 등
- 홈페이지를 통해 의원소개, 의사일정, 의정활동 영상 및 사진, 주요 언론보도, 회의록 등의 서비스 제공
(의회 및 의원별 홈페이지, 모바일, 외국어전용, 청소년의회 홈페이지)
- 디지털종합 안내시스템을 활용한 의정활동 홍보 실시
- 의회 홈페이지 『의회에 바란다』를 통한 구민 의견 수렴
 - 구민의 의견에 대한 구체적인 처리내용 등록 및 통지
 - 처리 결과를 의원들에게 배부하여 의정활동 참고 자료로 활용

3

의회 주요활동 홍보 콘텐츠 제작

- 생동감 있는 의정활동 홍보 콘텐츠 제작(5회)
 - 주요내용 : 행정사무감사, 구정질문 등 주요 의정활동에 대한 뉴스형 홍보 동영상(5분 내외) 제작
- 의정백서 제작(175부, 750쪽 내외)
 - 주요내용 : 의정활동 기록 자료로 보존하고, 타 기관에 배포하여 우리구의회 의정활동 홍보 자료로 활용
- 의회보(금천의정) 제작(300부, 40쪽 내외)
 - 주요내용 : 의정활동상 및 회기 내 주요활동(조례안 등) 홍보 책자
- 의회수첩 제작 및 배포(600부)
 - 주요내용 : 의회·의원 현황, 주요 전화번호부 수록 등
- 금천구 소식지 의회홍보자료 게재
 - 주요내용 : 매달 발행하는 소식지에 회기일정 안내 및 의정활동 홍보

4

자료실 운영 관리

- 오늘의 주요보도 및 주요 의정활동 기사에 대한 신문스크랩 제공
- 의회운영 전문도서 및 의원 요구도서 신속한 구입으로 의정활동 지원

 기대효과

- 제8대 후반기 의장단 선출과 관련하여, 금천구의회 다양한 의정 활동을 반영하여 구의회에 대한 호감도 제고 및 구민 이해증진
- 정확하고 신속한 의회 보도를 통해 건전한 여론형성에 기여

 2021년 소요예산 : 59,300천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	253,800	61,500	59,300	73,000	60,000
구비	253,800	61,500	59,300	73,000	60,000

□ 사업개요



○ 목 적

- 의회구성 및 의정활동에 맞춰 홈페이지, 디지털 홍보게시판 자료 업데이트, 기타 홍보자료 등록 등으로 홍보활동 강화
- 홈페이지 부분 기능개선을 통해 홈페이지 사용자 편의성 제고

○ 사업내용

- 전자 홍보게시판 동영상 및 홍보자료 안정적 운영관리
- 홈페이지 요구사항 반영 및 웹서버 안정적 운영관리
- 홈페이지 메인화면 개편 및 회의록·구정질문 등 일부메뉴 기능개선

○ 홈페이지 및 전자 홍보게시판 현황

구 분	사용위치	비 고
구의회 홈페이지	온라인(웹) 및 모바일	
디지털 홍보게시판	구의회 1층 및 3층	

□ 추진계획

- 2021. 1. : 홈페이지 및 디지털 홍보게시판 유지보수 용역 계약
- 2021. 1. ~ 12. : 유지보수 및 기능개선 용역 수행

□ 2021년 소요예산 : 21,533천원

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요자원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	67,132	22,533	21,533	11,533	11,533
구 비	67,132	22,533	21,533	11,533	11,533

사업개요

 목 적

- 마이크로소프트사의 운영체제 윈도우7에 대한 기술지원이 종료됨에 따라 최신 운영체제가 설치되어 있는 전산장비 도입을 통해 보안 강화
- 내구연한 경과로 장애빈도가 많은 전산장비를 교체하여 업무 효율성 증대
- 속기보조인력 및 신규채용자에 대한 행정장비 지원

 사업근거

- 물품관리법 시행규칙 제25조 및 조달청 고시 제2016-40호(노트북컴퓨터 6년)
- MS 윈도우7 보안지원 중단 대비 예산확보 요청(국가정보원 사호-558)

 사업내용

- 노트북 컴퓨터(의원용) 구매 : 2,000천원 × 10대
 - 행정장비(데스크탑PC 및 모니터) 구매 : 1,250천원 × 4대
- ※ 기존 직원 및 의원 행정장비에 대해서는 2020년 교체 및 윈도우 업그레이드 완료

 추진계획

- 2021. 1. ~ 2. : 전산장비 구매 계약 및 설치·교체
- 2021. 상반기 : 기존 전산장비 불용처리

 2021년 소요예산 : 25,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	87,000	37,000	25,000	15,000	10,000
구비	87,000	37,000	25,000	15,000	10,000