

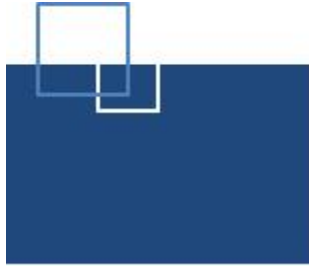
2020. 주요업무 추진실적 및 2021. 주요업무계획

2020. 11.



기획재정국

- 기획예산과
- 홍보디지털과
- 재무과
- 세무1과
- 세무2과
- 부동산정보과



홍보디지털과

- 홍 보 팀
- 언 론 팀
- 스마트도시팀
- 전산관리팀
- 정보통신팀

일반 현황

□ 조직 : 5팀

팀 명	주요 업무
홍보팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천구 브랜드 홍보 관련 콘텐츠 발굴 및 제작 관리 ◦ 소식지, 인터넷방송국, 미디어보드, SNS 등 매체를 통한 구정홍보
언론팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 언론 대응, 보도자료(정책·사업, 기획, 미담 등) 작성 및 배포 ◦ 신문 등 구독, 언론사 광고 및 광고, 지역 언론사 관리 등
스마트도시팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 스마트도시 관련 정책 총괄·조정 관련 사항 ◦ 스마트도시 구현을 위한 종합기획 및 연구에 관한 사항
전산관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정보화사업 추진 및 정보시스템 환경 최적화 조성 ◦ 직원의 정보화 운영 환경 개선, 홈페이지 운영, 구민 정보화교육 실시
정보통신팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구내통신망 등 운영관리, 정보통신 보안업무, 개인정보보호 ◦ 정보통신공사 사용전 검사 및 설계도 확인 등

□ 인력 : 정원 24명(현원 24명)

(기준일 : '20. 10월말)

합계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
24(24)	-	-	1(1)	5(5)	7(11)	8(4)	3(3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	찾아가는 정책 공감 홍보 강화	계속	34
2	전략적 구정보도와 체계적 언론대응	계속	36
3	스마트도시 금천 조성	신규	38
4	취약계층 디지털 정보 격차 해소 추진	신규	41
5	온-나라 문서2.0 시스템 전환	신규	42
6	정보화 환경 최적화	계속	43
7	정보통신시스템 운영관리 내실화	계속	45

□ 사업개요

- 차별화된 홍보 콘텐츠 제작 및 정책 공감 홍보
- 미디어 매체 보급 사업 지속 추진
- 찾아가는 온택트 홍보 강화 : 카카오톡 채널 본격 운영



□ 추진실적

- 금천구 재난안전대책본부 『재난홍보반』 전담 운영 중(‘20.1월말~현재)
- 코로나19 공존(With Corona) 시대에 대비한 맞춤형 콘텐츠 제작 확대
 - 카드뉴스 : 사회적 거리두기 정보 제공, 각종 민생경제 지원대책 안내 등
 - 영 상 : 선별진료소 안내, 재난지원금 신청 방법, 금천을 지키는 사람들(다큐), 골목경제지원센터 운영 안내, 코로나19 극복 희망 메시지 영상 등
- 홍보 미디어 매체의 저변 확대 → 구정 정보의 주민 접근성 제고
 - 외부재원을 활용한 홍보 매체(디지털사이니지) 추가 설치
 - 2020년 8대(실외2, 실내6 / 특별조정교부금) 설치 ※ 총 33대 운영 중
- SNS 채널 활성화 추진
 - 카카오톡 채널 신설(2020.7.1.) : 시범운영 중 친구인원 : 0명 → 16,905명
 - 유튜브 채널 활성화 추진 : 내려야놀자 TV 신설 구독인원 : 320명 → 1,210명

□ 진단 및 과제

- 뉴미디어(웹사이트, 모바일, SNS 채널 등)를 활용한 온라인 홍보 전략이 민간 광고 시장의 성장을 견인 중
 - 웹사이트+모바일 챗(56%↑) > 모바일 앱(55%↑) > 이메일(51%↑) > 동영상(50%↑) > 메시지 발송(SMS, MMS)(42%↑) 순
- 찾아가는 온라인 홍보 매체의 높은 홍보 효과 재확인(코로나19 대응 사례)
 - 찾아가는 구정 홍보 강화 필요 : 문자발송, 카톡 메시지 발송 등
 - 주민이 필요로 하는 정보, 주민 관심도가 높은 사안에 대한 맞춤형 홍보 필요
 - ※ 감염병 위기 속 코로나19 관련 콘텐츠에 대한 주민 조회수↑(관심도↑)

□ 추진계획

- 홍보 콘텐츠 제작 다양성 확보 및 차별화 추진
 - 유튜버 활용 콘텐츠 제작 확대 : 월 2회 → 월 4회(사업, 시설 소개 등)
 - 주민 참여형 기획 콘텐츠 제작 확대 : 토크 공감 콘서트, 길거리 현장 인터뷰 등
- 미디어 홍보 매체 설치
 - 구청 광장 앞 LED 지주형 전광판 설치 : 1대
 - 주민 생활권 내(마을버스 정류장 앞) 실외용 디지털사이니지 설치 : 3대
 - 버스 승차대기 시간 활용, 출·퇴근 직장인 등 구정 소식과 정보 제공 강화
 - 권역별 설치 : 별도 현장조사 후
- 금천구 카카오톡 채널 본격 운영
 - 국내에서 가장 상용화된 메신저앱인 카카오톡과 연계된 SNS 채널
 - 구정 정보 포스팅(게시) + 카톡 메시지 발송(차별화된 장점)

□ 2021년 소요예산 : 703,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	1,269,000	160,000	703,000	203,000	203,000
구비	1,269,000	160,000	703,000	203,000	203,000

□ 사업개요

- 민선7기 구정 이해와 사회적 이슈, 정보습득을 위한 신문구독
- 신문, 방송 모니터링으로 신속한 언론 대응
- 지속적 보도자료 제공, 현장 취재 지원 등을 통한 구정 홍보 강화
- 통신사를 통한 구정 보도자료 기사화(언론, 포털 등 게재)
- 출입기자 초청, 프레스 투어 운영

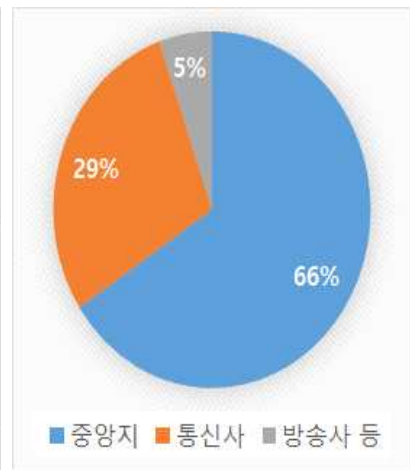
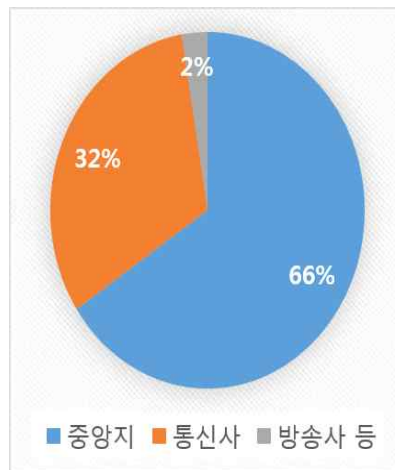
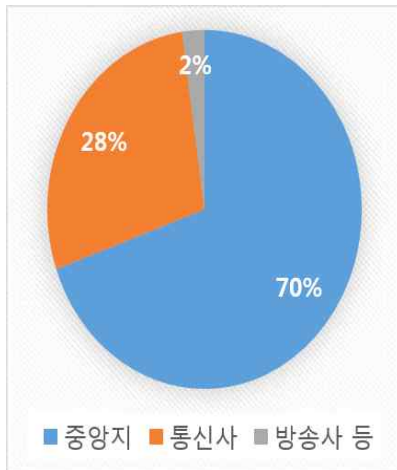
□ 현 황

- 보도실적 현황 (광역 및 지역 언론사 실적 제외)

민선5기 : 5,479건

민선6기 : 8,077건

민선7기 : 5,488건



구 분	계	중앙지	통신사	방송사 등
민선5기	5,479건	3,813건	1,541건	125건
민선6기	8,077건	5,302건	2,563건	212건
민선7기 (18.7월~20.10월)	5,488건	3,608건	1,585건	295건

□ **추진계획**

- 선제적·맞춤형 구정 보도자료 언론사 제공
 - 보도자료 발굴 및 배포 (2건/일 이상), 현장취재 유도
 - 시각적 효과가 높은 '사진' 보도자료 수시 제공
- 언론보도 대응창구 일원화
 - 언론사 부정적 보도 취재 요청 시 언론팀 경유
 - 기자 간담회 등을 통한 소통 강화
- 공무원 대상 공보 전문성 강화
 - 현직 기자 초청 공보아카데미 운영
 - 보도자료 작성법 등 매뉴얼 제작·배포 (비예산)
- 언론보도 모니터링 : '언론일보' 및 '오늘의 주요보도' 등
- 출입기자 초청, 프레스 투어 운영
 - 우리구 주요 정책 시설 방문 및 현장 브리핑
 - 중앙언론 매체의 기사 인용 건수 증가 예상
- 2021년 언론 보도 등 운영 계획 수립·시행

□ **2021년 소요예산 : 637,326천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	2,553,464	631,138	637,326	640,000	645,000
구비	2,553,464	631,138	637,326	640,000	645,000

□ 사업 필요성

- 주민의견 수렴을 통한 체감도 높은 스마트서비스 지속 발굴
- 장애인, 어린이, 고령자 등 스마트 서비스 수요계층 확대 필요

□ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1. ~ 12.
- 사업위치 : 스마트도시 서비스로 도시문제 해결이 시급한 지역
- 사업규모 : 신규사업 3개

① 장애인 전용 주차구역 관리 시스템 설치

② 『금천형 스마트 골목길 복합 솔루션』 설치

③ 스마트도시 우선과제 선정을 위한 주민 수요조사 실시

□ 사업내용

① 장애인 전용 주차구역 관리 시스템 설치

- 장애인 전용 주차구역에 ICT(정보통신기술)기반의 무인 관리시스템 설치
- 주차하는 차량번호를 인식하여 장애인 차량여부 조회 후 불법 주차 차량에 대해 차량이동 안내멘트

목 적	▪ 사회적 약자인 장애인의 주차편익 증진과 비장애인 차량의 불법주차 민원을 사전 계도함으로써 행정 효율성 제고
위 치	▪ 관내 공영주차장 (10면)
기대효과	▪ 장애인 전용 주차 구역에 대한 “불법 주차율” 감소
소요예산	▪ 30,000천원 (3,000천원 × 10면)



② 『금천형 스마트 골목길 복합 솔루션』 설치

○ 3가지 IoT 교통안전 서비스를 복합한 금천형 맞춤형 솔루션 설치

연번	서비스명	내 용	소요예산	
『금천형 스마트 골목길 복합 솔루션』			82,000천원	
1	인공지능 보행자 알림이	<ul style="list-style-type: none"> - 골목길 내 차량 우회전 시 보행자 접근 여부를 확인하여 전광판, 로고젝터로 실시간 알림 		30,000천원
2	활주로형 횡단보도	<ul style="list-style-type: none"> - 무신호 횡단보도 양옆에 매립등을 설치하여 시인성 강화 		20,000천원
3	안전 지킴 스마트 보드	<ul style="list-style-type: none"> - 어린이보호구역 내 교통안전 정보 표출 <ul style="list-style-type: none"> • 접근 차량속도 감지 및 알림 • 어린이, 노인 등 보호구역 알림 • 도로상태 알림(빙판길, 빗길 등) • 긴급재난문자 공유 • 기타 생활정보 실시간 표출 		32,000천원

목적	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 저층주거지역과 골목길이 많은 금천구 지역현황에 맞춤형 설계한 복합 솔루션을 설치하여 안전한 보행환경 조성
위치	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 보행자 교통사고 다발지역 (3개소)
기대효과	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 주민체감도 높은 교통안전 서비스를 제공하여 민식이법 시행에 따른 어린이보호구역 내 보행자 안전 확보
소요예산	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 246,000천원 (82,000천원 × 3개소)

③ 스마트도시 우선과제 선정을 위한 주민 수요조사 실시

- 구민 대상 설문조사를 통해 2022년부터 집중 수행할 우선과제 선정
- 스마트도시 관련 주민 인식 조사

목 적	▪ 주민 수요조사를 통한 스마트도시 우선과제 선정 및 전부서 협력 추진
대 상	▪ 구민 500명 대상(온라인 조사)
기대효과	▪ 주민 의견 수렴을 통한 스마트도시 서비스 방향 설정에 따른 주민 만족도 및 인지도 제고
소요예산	▪ 8,500천원

□ 추진계획

- 2021. 1월 ~ 3월 : 관련 기관 및 부서 협조로 대상지 선정
- 2021. 3월 ~ 5월 : 장애인 전용 주차구역 관리시스템 설치 및 운영
- 2021. 4월 ~ 6월 : 주민 수요조사 실시
- 2021. 5월 ~ 9월 : 금천형 스마트 골목길 복합 솔루션 설치 및 운영

□ 기대효과

- 장애인 복지향상을 위한 서비스 도입으로 수요계층 확대를 통한 동네 방네 행복도시 금천 실현
- 주민체감도 높은 서비스로 모두안심 스마트도시 조성
- 주민 공감대를 토대로 스마트도시 우선과제 및 신사업 영역 발굴

□ 2021년 소요예산 : 284,500천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2021년	2022년	2023년
계	853,500	284,500	284,500	284,500
구비	853,500	284,500	284,500	284,500

사업 필요성

- 코로나19 사태 장기화 등 사회적 이슈 발생에 따른 디지털정보화 불균형 발생
- 사회적 취약계층(장애인, 수급자 등)을 중심으로 정보화 격차 심각

 사업개요

- 관련근거 : 서울특별시 금천구 정보화 기본조례 제28조(정보통신기기 및 정보통신서비스 지원)
- 사업기간 : 2021. 3월 ~ 9월
- 사업규모 : 사랑의 PC 100대 보급 및 인터넷 통신비 지원
- 사업내용
 - 장애인, 수급자 등 정보취약계층에게 사랑의 PC 보급 및 저소득주민 PC 수리 지원
 - 사랑의 PC 보급대상 가구 인터넷 통신비 지원
 - ※ 사랑의 PC 보급 시, 희망 가구에 한해 통신회선 지원(100메가 인터넷)

 추진계획

- 사랑의 PC 보급 : 중고PC 100대(본체, 모니터, 키보드, 마우스 등)

본 체		주변기기	소프트웨어
메모리	하드디스크		
4GB	SSD 240GB	키보드, 마우스	윈도우10, 한컴오피스2020

- 인터넷 통신비 지원 : 사랑의 PC 보급대상 가구

 기대효과

- 정보취약계층의 사회참여 확대
- 정보이용 기회 제공으로 삶의 질 향상을 도모

 2021년 소요예산 : 97,370천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2021년	2022년	2023년
계	307,950	97,370	105,290	105,290
구비	사랑의PC 보급	220,830	73,610	73,610
	인터넷통신비	87,120	23,760	31,680

사업 필요성

- 문서1.0 시스템(2012년 도입)의 내용연수(6년) 경과 및 보안취약점 개선 필요
- 행정안전부에서 2023년부터 문서1.0 유지관리 및 기능개선 중단 예정

 사업개요

- 추진방식 : 한국지역정보개발원 위탁
 - 관련근거 : 전자정부법 제72조, 같은법 시행령 제87조
- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 온-나라 문서2.0 S/W, H/W 도입 및 문서1.0 자료이관(최대 5년)
 - 시스템 연계, 안정화 지원, 사용자 교육 등
- 문서1.0과 2.0 비교표

구분	설명	문서1.0	문서2.0
보안성 강화	문서1.0은 비표준 기술인 ActiveX를 사용함	ActiveX 사용	ActiveX 미사용
운영성 강화	문서2.0은 웹표준을 준수하는 모든 브라우저 사용 가능	IE만 지원 ※ 호환성 보기 설정 필요	IE, 크롬, 파이어폭스 등
기능 강화	문서 2.0은 대외발송문서에 대용량파일 첨부 가능	최대 5MB	최대 500MB

 추진계획

- 2020. 12월 : 한국지역정보개발원(KLID) 위·수탁 협약 체결
- 2021. 1월~12월 : 온-나라 문서2.0 구축

 기대효과

- 정부의 업무 표준화 및 제도변경에 대해 유연한 대처
- 무상 S/W 사용 확대로 효율적인 인프라 구성, 유지관리 비용 절감

 2021년 소요예산 : 438,454천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2021년	2022년	2023년
계	438,454	438,454	0	0
구비	438,454	438,454	0	0

□ 사업개요

- 정보시스템의 원활한 운영과 신속한 장애 대응체계 구축
 - 자체 구축 행정정보시스템 통합 유지보수 : 자체발주(212,700천원)
 - 대표 홈페이지 유지보수 : 자체발주(244,200천원)
 - 공통기반 및 재해복구 시스템 유지보수 위탁 : 한국지역정보개발원(241,490천원)
 - 업무관리시스템(온-나라) 유지보수 위탁 : 한국지역정보개발원(26,853천원)
- 내용연수(5년)이 경과된 전산장비의 적기 교체 : PC 221대(265,200천원)
 - 전산장비 유지보수를 통한 전산 업무처리 지원 체계 구축(상주인원 2명)
- 전부서 임차 복합기 운영 추진으로 쾌적한 사무공간 확보
 - 임차 복합기 43개부서 총 96대 운영 : 166,848천원

□ 추진실적

- 클라우드로 재구성하여 공용사용에 최적화된 정보화 교육 환경 구축
 - 노후화된 PC를 교체하는 대신 데스크톱 가상화(VDI) 시스템을 도입하여, 서버에서 동일 환경·성능의 가상 PC를 제공
 - OS 및 응용 프로그램 업데이트 사항 일괄 적용, 고장으로 인한 단말 교체 시에도 프로그램 설치 없이 즉시 사용가능하여 관리 효율 증가
 - 교육 대상에 따라 접근 가능한 시스템이 분리된 각각의 가상 PC를 제공하여 보안 강화
- 노후된 행정시스템 백업장비 교체하여 안정적인 백업 환경 구축
 - 신규 장비 도입으로 백업속도 향상 및 중복제거 방식으로 장기간의 데이터 보관
 - 모든 자체 시스템 백업 및 원격지 백업 시스템 구축으로 장애 발생 시 신속한 복구지원 체계 구축

□ **현황 및 문제점**

○ 정보시스템(서버) 보유 자원 현황



- 중앙부처 개발 보급 시스템 : 새올행정, e-호조, 업무관리 등 11개
- 자체 구축 시스템 : 대표홈페이지, 실시간 민원통보, 자산관리 등 12개
- 내용연수(6년) 초과 및 제조사 유지정비 서비스 종료 등에 따라 노후장비의 순차적 교체 필요

○ 업무용 전산장비(컴퓨터, 출력기기) 보유현황 (단위 : 대, 2020.10. 기준)

구 분	계	2020년	2019년	2018년	2017년	2016년	2015년	2014년 이전
컴퓨터	1,585	101	756	123	384	65	52	104
프린터	211	34	-	2	10	13	27	125
복합기 (복사기)	38	7	-	2	1	5	16	7
복합기 (임차)	96	-	40	56	-	-	-	-

※ 복합기(임차)는 출력용 사무기기를 대체한 복합기 임차(3년) 사업

- 내용연수 초과 장비(컴퓨터(5년), 프린터(6년)) 순차적 교체 필요

□ **추진계획**

○ 2021. 1월 ~

- 행정정보시스템 및 전산장비 통합 유지관리
- 대표 홈페이지 유지관리(모바일 웹 개발 포함)
- 공통기반, 재해복구, 업무관리(온-나라) 유지관리
- 통합복합기 임차 운영 및 노후 전산장비 교체 보급

□ **2021년 소요예산 : 1,157,291천원**

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요자원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	4,341,998	870,125	1,157,291	1,157,291	1,157,291
구 비	4,341,998	870,125	1,157,291	1,157,291	1,157,291

□ 사업개요

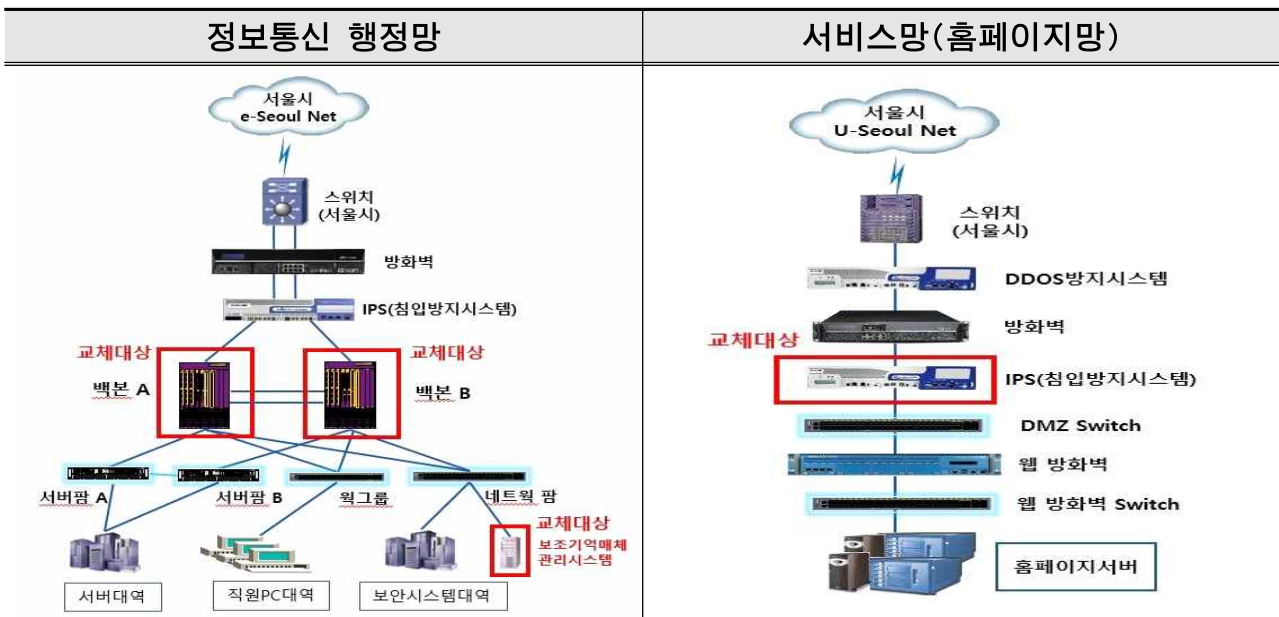
○ 사업대상

- 행정업무망 백본 스위치, 서비스망 침입방지시스템, 보조기억매체 관리시스템

○ 사업내용

- 내용연수 경과 및 노후화로 인한 제조사 기술지원 종료된 백본 스위치 교체
- 외부의 불법적인 접근을 차단하기 위하여 서비스망 침입방지시스템 교체
- 업무용 PC의 행정정보 유출을 차단을 위한 보조기억매체 관리시스템 교체

○ 개선사항 네트워크 구성도



□ 추진실적

○ 행정업무망 네트워크 스위치 교체

- 사업기간 : 2020. 3월 ~ 9월
- 사업내용 : 행정업무망 서버팜 스위치 2대 및 워크그룹 스위치 83대 구매설치
- 소요예산 : 324,069천원

○ 행정업무망 침입차단시스템 교체

- 사업기간 : 2020. 2월 ~ 8월
- 사업내용 : 행정업무망 침입차단시스템 2식 구축
- 소요예산 : 89,582천원

- 개인정보 접속기록 관리시스템 교체
 - 사업기간 : 2020. 2월 ~ 3월
 - 사업내용 : 개인정보 접속기록관리시스템 구축
 - 소요예산 : 67,352천원

□ 문제점 및 개선방안

- 내용연수 경과 및 노후화로 제조사 기술지원이 종료되는 시스템에 대해 행정업무의 안정성 확보를 위하여 교체 구축 필요

□ 추진계획

- 행정업무망 백본 스위치 교체
 - 대 상 : 행정업무망 백본 스위치(2식)

구분	도입연도	수량	내용연수	주요기능	비고
행정망 백본	2008년	2	7년	모든 행정업무용 네트워크 스위치 연결용 메인 스위치	13년 경과

- 교체사유 : 내용연수 경과 및 노후화로 인한 제조사 기술지원 종료
- 소요예산 : 479,862천원(2식)

- 서비스망 침입방지시스템 교체

- 대 상 : 서비스망 침입방지시스템 1식

구분	도입연도	수량	내용연수	주요기능	비고
침입방지 시스템	2012년	1	6년	홈페이지 서버에 대한 외부의 불법적인 접근패턴을 감지하여 차단	9년 경과

- 교체사유 : 내용연수 경과 및 노후화로 인한 제조사 기술지원 종료
- 소요예산 : 53,528천원

- 보조기억매체 관리시스템 교체

- 대 상 : 보조기억매체 관리시스템 1식

구분	도입연도	수량	내용연수	주요기능	비고
보조기억매체 관리시스템	2009년	1	6년	업무용 PC 행정정보의 유출 차단	12년 경과

- 교체사유 : 내용연수 경과 및 노후화로 인한 제조사 기술지원 종료
- 소요예산 : 43,233천원

□ 2021년 소요예산 : 576,623천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	1,397,441	566,018	576,623	92,500	162,300
구비	1,397,441	566,018	576,623	92,500	162,300

