

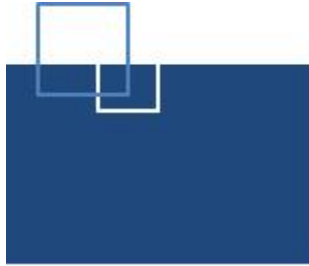
2020. 주요업무 추진실적 및 2021. 주요업무계획

2020. 11.



기획재정국

- 기획예산과
- 홍보디지털과
- 재무과
- 세무1과
- 세무2과
- 부동산정보과



재무과

- 재산관리팀
- 계약팀
- 지출팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
재산관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국·공유재산관리, 부가가치세 업무총괄 ◦ 고유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 관련 공제보험 가입·관리
계 약 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공사·용역계약, 관급자재 및 조달물품 구매 ◦ 물품관리, 회계공무원 재정보증보험, 지출원인행위
지 출 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세출예산 집행, 재무회계 및 세입·세출 결산, 연말정산 ◦ 구금고 자금관리, 세입세출외현금 출납, 직원급여

□ 인 력 : 정원 16명 [현원 15명]

(기준일 : '20. 10월 말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
16(15)	-	-	1(1)	4(4)	5(5)	5(4)	1(1)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	투명하고 효율적인 공유재산 관리체계 구축	계속	50
2	공정하고 투명한 계약업무 추진	계속	52
3	2020회계연도 알기 쉽고 정확한 결산 추진	계속	55

□ 현 황

○ 공유재산 현황 (총 2,591건 / 3,441 천 m^2)

구 분	합 계		행정재산				일반재산			
			토지		건물		토지		건물	
	건	면적 (천 m^2)	건	면적 (천 m^2)	건물	면적 (천 m^2)	건	면적 (천 m^2)	건물	면적 (천 m^2)
합 계	2,591	3,441	2,381	3,287	129	144	75	8	6	2
구 유	1,422	1,154	1,235	1,011	114	136	73	7		
시 유	800	2,105	777	2,094	15	8	2	1	6	2
국 유	369	182	369	182						

□ 사업개요

○ 공유재산 실태조사

- 대 상 : 국·공유재산 전체
- 조사방법 : 공부확인, 현장조사, 정밀보완조사(지적측량)
- 조사결과
 - 무단 점유 재산 변상금 부과, 보존 부적합 재산 매각, 대부대상 재산 발굴
 - 미활용·유휴 재산에 대한 활용 방안 강구

○ 공유재산 공제보험 가입 (한국지방재정공제회)

- 가입목적 : 공유재산의 재해복구 및 손해배상, 인적·물적 피해 등의 보상 청구 대비
- 가입대상 : 구청사, 동청사, 도로, 놀이터, 공원 등 구 소유 공공재산

○ 공유재산 관리(변경)계획 멘토링제 시행

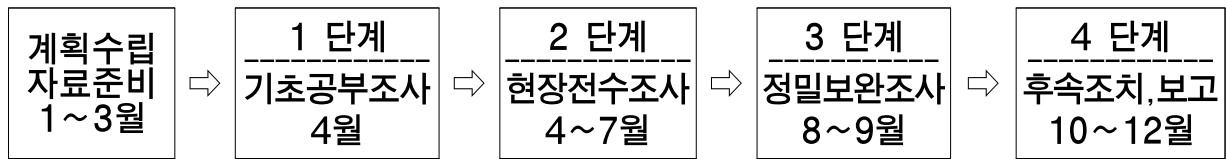
- 사업대상
 - 가격기준 : 취득 및 처분 1건당 기준가격 10억원 이상
 - 면적기준 : 취득 시 1건당 1천 m^2 이상, 처분 시 1건당 2천 m^2 이상

- 사업내용

- 공유재산심의회 심의를 통한 취득 및 처분의 적정성 검토
- 구의회 예산 의결 전 공유재산관리(변경)계획 의회 심의·의결 이행
- 사업부서 담당자와 재산관리 요령 및 절차 등 1:1 멘토링 실시

□ 추진계획

- 공유재산 실태조사 실시 : 연 1회



- 공유재산 공제보험 가입 : 정기 및 수시
- 공유재산 관리(변경)계획 멘토링제 시행 : 연중

□ 2021년 소요예산 : 272,570천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	1,056,589	238,879	272,570	272,570	272,570
구비	1,056,589	238,879	272,570	272,570	272,570

□ 사업개요

- 수의계약 발주 시 관내 업체 참여확대(홍보 기능 강화)
- 계약업무 공정성 및 투명성 제고

□ 추진실적

- 계약현황(2018~2020.10.)

〈1. 계약 총괄현황〉

(단위: 건, 백만원)

연도별	계		공 사		용 역		물 품	
	건수	금액	건수(31.7%)	금액(57.8%)	건수(37.2%)	금액(33.3%)	건수(31.1%)	금액(8.9%)
계	3,191	198,097	1,012	114,458	1,189	66,022	990	17,617
2018	1,014	65,582	309	37,146	404	23,939	301	4,497
2019	1,188	75,921	370	41,088	462	28,605	356	6,228
2020.10	989	56,594	333	36,224	323	13,478	333	6,892

〈2. 소액수의계약 관내 소상공인 계약 현황〉

(단위 : 건, 백만원)

연도별	소액수의 계약		관내업체		관외업체		관내업체비율(%)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	2,090	17,094	1,026	8,408	1,064	8,686	49.0	49.1
2018	603	4,676	300	2,306	303	2,370	49.8	49.3
2019	809	6,718	404	3,415	405	3,303	49.9	50.8
2020.10	678	5,700	322	2,687	356	3,013	47.5	47.1

※ 타자치구(16개) 소액수의계약 관내업체 비율 평균

⇒ 건수 24.7%, 금액 25.1%

※ 25개 자치구 중 16개 구 자료제공

□ 문제점 및 개선방안

○ 문제점

- 2020년 소액수의계약 관내 업체 계약 비율 최근 소폭 감소
⇒ 발주부서 및 관내 소상공인을 연계한 수의계약 홍보 기능 강화 필요

○ 개선방안

현 행(2020)	개 선(2021)
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 소액수의계약시 특정업체 계약집중 방지를 위한 계약 금액 및 건수 제한 ◦ 수의계약 발주시 사전공고, 블로그, SNS 등을 통한 홍보 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 수의계약 발주시 관내 업체 참여 확대를 위한 홍보 기능 강화(발주부서, 관내업체)

□ 추진계획

○ 수의계약 발주 시 관내 업체 참여확대(홍보기능 강화)

〈발주부서〉

- 발주부서 관외업체 계약 시 관외업체 계약 사유 작성 의무화
- 발주부서 관내 소상공인 발굴에 협조 ⇒ 관내업체 데이터 구축 및 공유(분기별)
- 계약 담당자 교육 및 매뉴얼 공유

〈관내 업체〉

- 區 홈페이지 ⇒ 수의계약 발주계획(견적서 제출), 관내업체홍보게시판 운영
- 블로그·SNS 게시, 홍보문자 발송 ⇒ 주 2회 이상
- 區 홈페이지 수의계약 발주계획 연계 협조 요청
⇒ 상공회의소, 소기업소상공인회 홈페이지
- 수의계약 홍보물 제작 ⇒ 지식산업센터, 기업지원센터, 주민센터 등에 배부

○ 계약업무 공정성 및 투명성 제고

- 특정업체 과다 계약 제한을 위한 공정한 수의계약 관리
 - 소액수의계약(추정가격 1,500만원) 업체별 연간 계약건수 제한
⇒ 관내 업체, 장애인·여성·사회적 기업 → 6건/ 관외 업체 → 4건
- 사전 계약심사 강화 ⇒ 수의계약 발주 시 체크리스트 통한 계약의 적정성 심사

- 계약서식의 표준화

⇒ 區홈페이지(업체) 및 서울행정시스템(발주부서)에 표준화된 계약서식 게시

- 수의계약 업체에 대한 계약과정 만족도 조사

□ **2021년 소요예산 : 31,410천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	126,590	32,360	31,410	31,410	31,410
구비	126,590	32,360	31,410	31,410	31,410

□ 사업개요

- 추진기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 결산대상 : 일반회계, 특별회계, 기금 / 구청, 보건소, 구의회
- 추진방법 : 예산회계결산 및 재무회계결산 병행

□ 추진실적

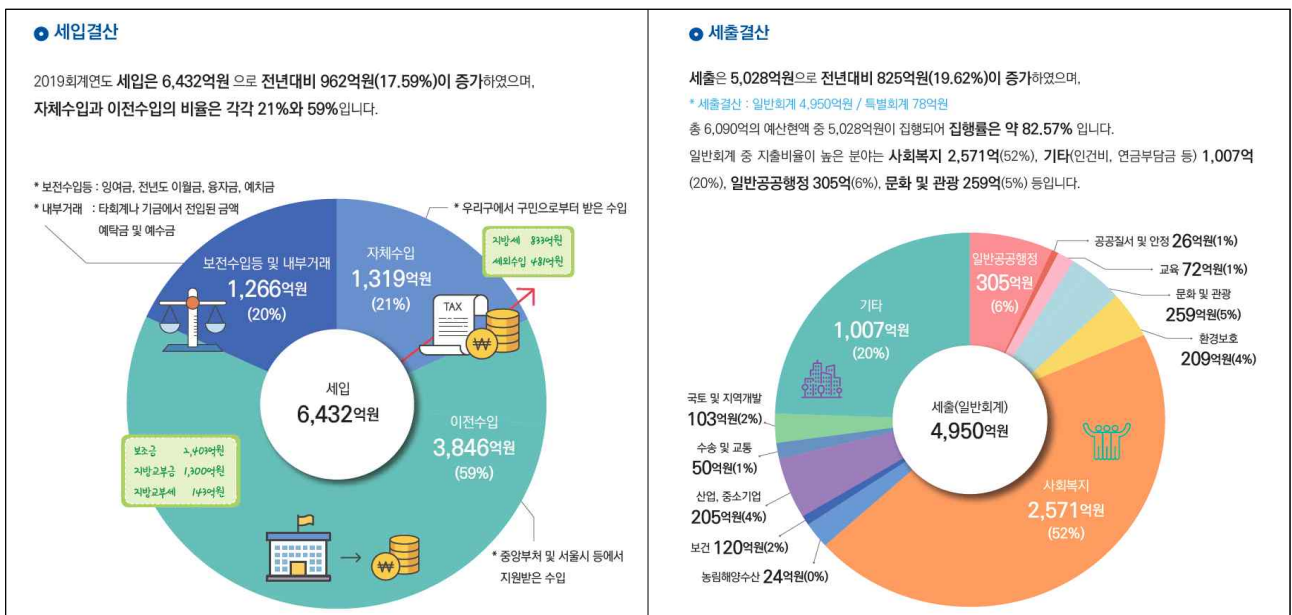
○ 2019회계연도 결산 승인

(단위: 백만원)

구 분	세입(A)	세출(B)	결산상 잉여금(A-B)			
			소계	이월금	보조금반납금	순세계잉여금
계	643,165	502,826	140,339	52,831	8,027	79,481
일반회계	624,730	495,031	129,700	50,178	7,998	71,523
기타특별회계	18,435	7,796	10,639	2,653	28	7,958

○ 알기 쉬운 결산 보고서 제작·배포 : 200부

- 복잡한 회계용어 및 숫자로만 구성된 방대한 분량의 결산서를 일반 구민이 쉽게 이해할 수 있도록 도표와 그림으로 작성



□ **개선방안**

- ‘알기쉬운 결산 보고서’를 확대 제작·배포(500부)하여 결산서의 활용도를 높이고 주민의 알권리 충족에 기여

□ **추진계획**

- 2020회계연도 결산계획 수립 및 교육 : 2021. 1.
- 결산자료 e호조 입력·제출 및 출납사무 완결 : 2021. 2. 10.
- 결산서(안), 알기 쉬운 결산서 작성 : 2021. 2. ~ 3.
- 결산서(안) 보고 : 2021. 3. 20.
- 결산(안) 구의회 승인 : 2021. 6.
- 알기 쉬운 결산 보고서 제작, 배부 : 2021. 7.

□ **2021년 소요예산 : 29,300천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	113,200	25,300	29,300	29,300	29,300
구비	113,200	25,300	29,300	29,300	29,300

