

# 2020. 주요업무 추진실적 및 2021. 주요업무계획

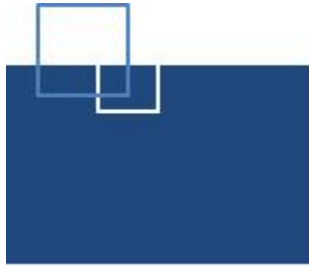
2020. 11.



**시설관리공단**

- 감사안전실
- 시설관리부
- 주차사업부
- 금천문화체육부
- 금나래문화체육부
- 경영혁신부





# 감사안전실

## □ 안전책임관

# 일 반 현 황

## □ 조 직 : 1 실

부서명	주 요 업 무
감사안전실	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 윤리·인권경영 시행, 부패·비리 예방활동 시행</li> <li>◦ 내부감사(일상감사, 원가심사, 시설감사 등) 시행 및 외부감사 수검</li> <li>◦ 공단 안전관리 총괄</li> <li>◦ 기술업무 및 안전, 시설분야 감사</li> <li>◦ 사업안전·보건에 관한 업무 (사업장 위험성 평가 등)</li> <li>◦ 부서 및 개인 성과관리, 임원경영성과계약 등</li> </ul>

## □ 인 력 : 정원 5명[현원 4명]

(기준일 : '20. 10월말)

합 계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
5(4)			1(1)	1(1)	1(-)	2(1)		-(1)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	포스트코로나 『뉴노멀』 복무관리체계 구축	신규	6
2	인권익식 고착을 위한 인권경영 체계화	계속	7
3	공단 안전관리 컨트롤타워 체계 정립	계속	9
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

# 1

## 포스트코로나 「뉴노멀」 복무관리체계 구축 신규

### □ 사업개요

- 포스트 코로나 시대에 맞추어 ‘언택트’ 중심의 新 복무관리·감사시스템 등을 개발·운용함으로써 ‘뉴노멀’ 감사시스템 도입의 초석을 다지고자 함.

### □ 추진계획

- 비대면 업무 활성화에 대비한 ‘언택트’ 감사체계 정립
  - 정부의 ‘비대면 산업 육성’으로 새로운 업무방식의 보편화가 예상됨에 따라 변화하는 근무형태의 반영을 위한 新 감사체계를 도입·발전시키고자 함
  - 보유 인프라(지문인식 프로그램)를 활용한 불시 비대면 복무점검방식 도입

<p>정위치 근무 지문날인</p>	<p>BAS 시스템 추출</p>	<p>대상자 추출</p>
--------------------	-------------------	---------------

- 직장 내 감염병 ZERO 환경 조성을 위한 내부통제 내실화
  - 해외 방문 시 행선지(도시) 기재 의무화, 위생 검사 신설 등을 통한 유행성 질병 차단으로 질병관리 내부통제 구축

소속	감사안전실	감사안전실	심검재
구분	종류	공제	근거
종류	출가	Y	위업규정 제30조(연가일수)
종류	출가	Y	위업규정 제30조(연가일수)
종류	출가	Y	위업규정 제30조(연가일수)
종류	출가	Y	위업규정 제30조(연가일수)
종류	출가	N	위업규정 제30조(연가일수)
종류	출가	Y	위업규정 제34조(별역, 특기)

예시) 해외방문 행선지 기재 의무화

### □ 기대효과

- 다가 올 재택근무 시대에 대비할 수 있는 선제적 관리체계 구축
- 포스트코로나 시대를 선도하는 1등 공기업으로써의 신뢰도 제고

### □ 2021년 소요예산 : 비예산

## □ 사업개요

- 인권침해 예방과 구제 시스템을 조성하고 인권 존중 의식 전파를 통해 인간의 가치 중심 문화 조성 강화

## □ 추진실적

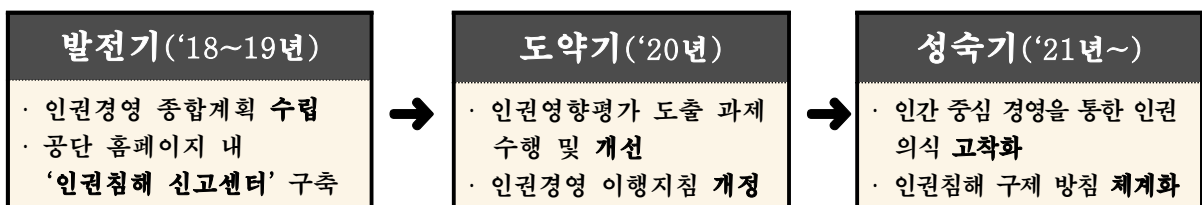
- 인권경영 이행 지침 제정 및 구제 방침 규정화 …………… (2020. 1월)
  - 인권침해 발생 시 피해자에 대한 구제절차 마련
- 외부 이해관계자의 인권경영 문화 조성 노력 확대 …………… (2020. 8월)
  - 협력업체 계약 시 인간의 권리 존중을 위한 기본 사항 준수 서약 제도 도입
- 공단 직원의 인권보호 근무환경 개선 …………… (2020. 9월)
  - 비상 대응 안전장치 마련과 감정노동자 건강보호 핸드북 배포

## □ 문제점 및 개선방안

- 피해자 발생 시 전문기관 상담 조치 등의 지원 필요
  - 직장 내 성희롱·성폭력·괴롭힘 행위 등에 대한 피해자 신고센터 및 절차는 마련되어 있으나 구제 시스템의 지원 강화 필요
- **개선방안** 피해자에 대한 구제 시스템 구축
  - 피해자 지원 및 대처를 위한 사내 고충상담과 전문기관 상담 지원 체계 마련
  - 감정노동자의 건강보호를 위한 핸드북 배포

## □ 추진계획

- 인권경영 추진 체계



○ **인권의식 강화와 구제 방침 체계화**

- 인권침해 신고센터 홍보 및 외부기관 연계를 통한 시스템 구축
- 인권 필수교육 실시와 매년 12월 10일 『인권의 날』 행사

○ **인권영향평가 정기 실시**

- 인권경영 시행 상황 검토 및 개선 활동과 대내·외 공유를 통한 환류 실행

□ **2021년 소요예산 : 500천원**



### □ 사업개요

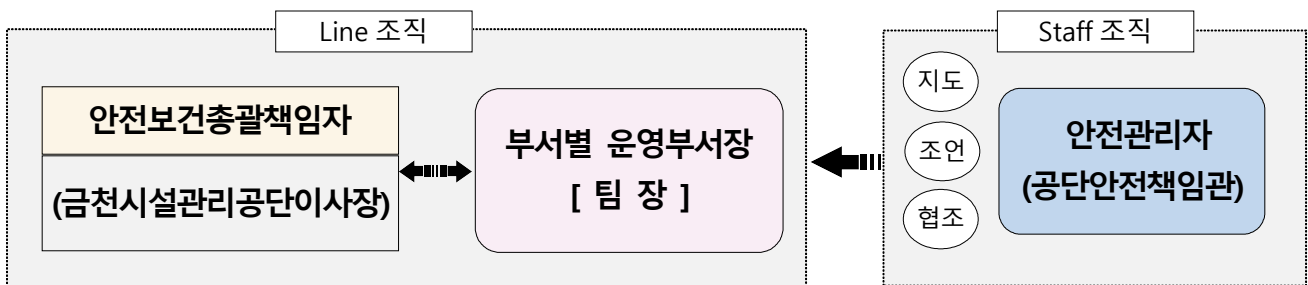
- 외부전문기관 점검 및 자체점검활동을 통해 각종 위해요소 사전제거
- 정기 위험성평가를 통한 체계적 관리로 사업장 유해·위험요인 통제

### □ 추진실적

- 분야별·대상별 산업안전교육 강화
  - 신입사원교육(8시간) 및 관리자교육(16시간) 실시
  - 매월 각 부서별 현장 산업안전교육(2시간) 12시간 실시
- 산업안전보건협의회 및 운영위원회 운영
  - 월별, 분기별 산업안전보건위원회 및 협의회 회의 9건 진행으로 사업장 위험성 감소노력 실시
- 정기 위험성평가 실시
  - 기계적요인/물질, 환경/인적요인/관리적요인 등 4단계 걸쳐 조사하였으며 최종결과를 도출하여 공단 전사업장 직원들을 대상으로 안전교육 실시

### □ 추진계획

- 공단 산업안전보건관리 체계도



- 공단 안전책임관은 안전사고 예방활동과 유사시 현장 대응력 강화를 위해 안전보건관련 총괄하는 업무를 수행하고 산업안전보건관리 책임자를 보좌하며, 관리감독자에게 지도 조언을 하는 업무를 수행

- 정기 산업안전보건 교육 실시 (기간제 포함)
  - 특별안전보건/신규채용/관리감독자/산업안전보건 자체교육 실시
  - 산업안전보건위원회(분기별)/안전협의회 (매월) 회의 실시
  - 외부전문기관을 통한 관리
  - 작업중지 요청제, 단독작업 제한(최소 2인 1조 근무)
- 정기적 위험성평가 실시
  - 유해·위험 요인을 분석 하여 안전한 사업장 운영
- 2021년 산업안전보건 운영 계획 수립 ..... (2021. 1월)
- 정기 위험성평가 실시 (1→5단계 순서로 진행)

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
사전 준비	유해. 위험 요인 파악	위험성 추정	위험성 결정	위험성 감소대책 수립 및 실행

- 위험성평가 역할과 책임

조 직	역할과 책임 (권한)	
안전보건 총괄 책임자 (이사장)	《위험성평가의 총괄 관리》 ○ 책임자의 의지 구현 - 실시계획 수립 - 위험성평가 실행을 위한 조직 구성과 역할 부여	○ 위험성평가 사업주 교육 이수 ○ 예산지원 및 산업재해예방 노력
관리감독자 (부서장)	《위험성평가 실시》 ○ 유해 위험요인을 파악하고 위험성 추정 및 결정 ○ 위험성 감소대책의 수립 및 실행	○ 책임과 권한 인지 및 이행
근로자	《위험성평가 참여》 ○ 담당업무와 관련된 위험성평가 활동에 참여 ○ 담당업무에 대한 안전보건 수칙 및 위험성평가결과 감소대책 확인	○ 비상상황에 대한 대비 및 대응방법 숙지
위험성평가 담당자 (안전책임관)	《위험성평가의 실행 관리 및 지원》 ○ 위험성평가 실시 규정 수립 및 실행 ○ 안전보건정보 수집 및 재해조사 관련 자료 등을 기록	○ 근로자에게 위험성평가 교육을 실시하고 기록유지

**안전사고 ZERO화(무재해) 달성**

□ 2021년 소요예산 : 16,250천원

