

# 2020. 주요업무 추진실적 및 2021. 주요업무계획

2020. 11.



**행정문화국**

- 행정지원과
- 문화체육과
- 마을자치과
- 교육지원과
- 민원여권과



# || 목 차 ||

I . 일반현황 .....	1
----------------	---

II. 부서별 업무계획 .....	3
--------------------	---

1. 행정지원과 .....	3
----------------	---

2. 문화체육과 .....	45
----------------	----

3. 마을자치과 .....	99
----------------	----

4. 교육지원과 .....	143
----------------	-----

5. 민원여권과 .....	185
----------------	-----



# I. 일반현황

## 1 조직 및 인력

□ 조 직 : 5과 21팀

행정문화국				
행정지원과 (4개팀)	문화체육과 (4개팀)	마을자치과 (5개팀)	교육지원과 (4개팀)	민원여권과 (4개팀)
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 행정지원팀</li> <li>◦ 인사팀</li> <li>◦ 후생노무팀</li> <li>◦ 역량개발팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 문화예술팀</li> <li>◦ 관광진흥팀</li> <li>◦ 독서문화팀</li> <li>◦ 생활체육팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자치행정팀</li> <li>◦ 마을생태계팀</li> <li>◦ 주민참여팀</li> <li>◦ 금천1번가팀</li> <li>◦ 자원봉사팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 교육지원팀</li> <li>◦ 온종일돌봄팀</li> <li>◦ 평생학습팀</li> <li>◦ 진로진학지원팀</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 민원행정팀</li> <li>◦ 민원서비스팀</li> <li>◦ 가족관계등록팀</li> <li>◦ 여권팀</li> </ul>

□ 인 력 : 정원 140명(현원 134명)

(기준일 : '20. 10월 말)

부 서 명	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
계	140(134)		1(1)	6(6)	27(27)	52(45)	38(37)	16(18)
행정지원과	42(42)	-	1(1)	2(2)	7(9)	18(17)	10(8)	4(5)
문화체육과	20(20)			1(1)	4(4)	7(5)	6(8)	2(2)
마을자치과	27(23)			1(1)	6(6)	8(6)	8(8)	4(2)
교육지원과	22(22)			1(1)	5(4)	8(7)	6(5)	2(5)
민원여권과	29(27)			1(1)	5(4)	11(10)	8(8)	4(4)

## 2 예산현황

(단위: 백만원)

구 분		2021년	2020년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
합 계		142,202	134,883	7,319	5.4
행정지원과	계	100,089	99,094	995	1
	정책사업비	8,885	8,927	△42	△0.5
	행정운영경비	91,204	90,166	1,038	1.1
	재무활동비	0	1	△1	△100
문화체육과	계	16,225	16,783	△558	△3.3
	정책사업비	16,073	16,646	△573	△3.4
	행정운영경비	152	137	15	11
	재무활동비	-	-	-	-
마을자치과	계	10,622	8,600	2,022	23.5
	정책사업비	8,423	6,205	2,218	35.7
	행정운영경비	2,199	2,395	△196	△8.2
	재무활동비	-	-	-	-
교육지원과	계	14,308	9,132	5,176	56.7
	정책사업비	14,076	8,914	5,162	57.9
	행정운영경비	215	206	9	4.4
	재무활동비	17	12	5	41.7
민원여권과	계	958	1,274	△316	△24.8
	정책사업비	881	1,150	△269	△23.4
	행정운영경비	77	124	△47	△37.9
	재무활동비	-	-	-	-

