

---

# 2021. 주요업무계획

---

2021. 2.



**의회사무국**

- 의 정 팀
- 의 사 팀
- 의회홍보팀



# || 순서 ||

<b>I. 일반현황</b> .....	<b>1</b>
1. 의회구성 및 인력 .....	1
2. 청사현황 .....	2
3. 차량현황 .....	2
4. 전산장비현황 .....	3
5. 예산현황 .....	3
<b>II. 팀별 업무계획</b> .....	<b>4</b>
1. 의정팀 .....	5
2. 의사팀 .....	13
3. 의회홍보팀 .....	21

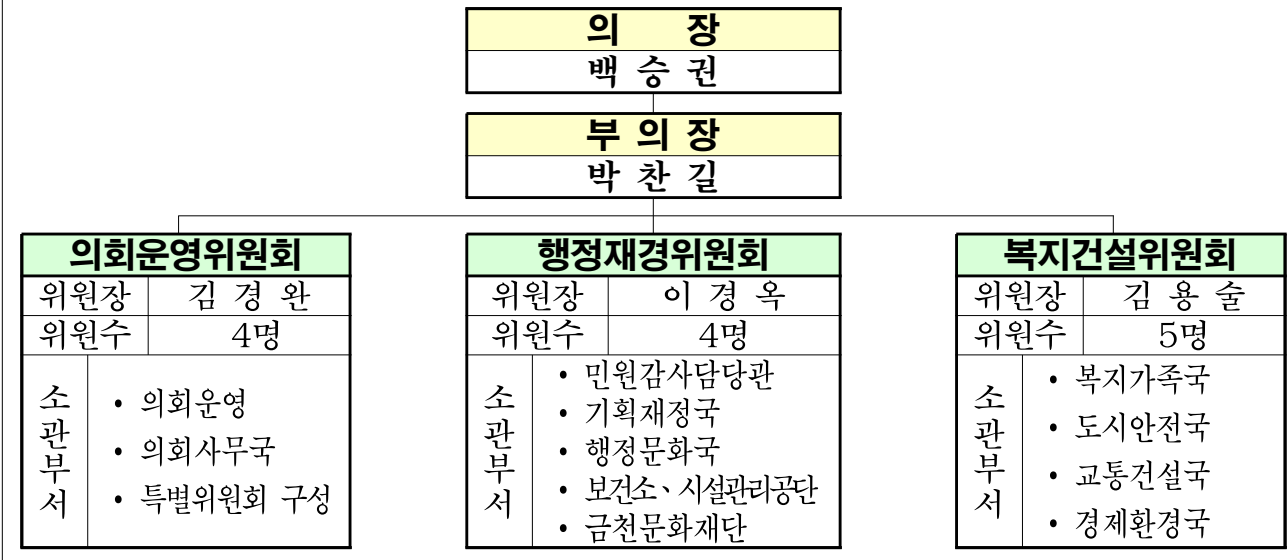


# I. 일반현황

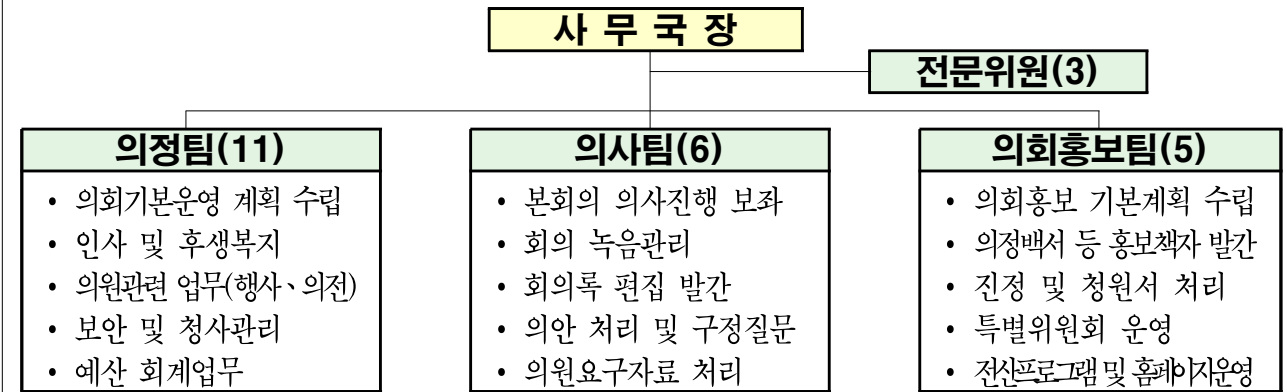
## 1 조직 및 인력

□ 조 직 : 의장, 부의장, 상임위원회, 의회사무국

○ 의회조직 : 의원 10명, 3개 상임위원회



○ 사무국 조직 : 1국, 3전문위원, 3팀



□ 인 력 : 정원 26명(현원 26명)

(기준일 : '21. 1월말)

구 분	합 계	일반직(행정, 속기, 운전, 전기)							임기제		별정직	
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	8급	6급	7급
정원	26	22	1	2	3	6	8	2	1	1	1	1
현원	26	23	1	2	5	9	5	1	1	-	1	1

## 2 청사현황

### □ 일반현황

위 치	건축면적	규 모	준 공 일
금천구 시흥대로73길 70	3,381 $m^2$	지상3·4층	'08.11.14

### □ 용도별 면적표

합 계 ( $m^2$ )	전 용( $m^2$ )		공 용( $m^2$ )			
	전용면적	일반공용	전체공용	주차장	기계전기실	공조실
3,381	1,569.56	551.38	345.27	674.97	113.00	126.82

### □ 층별 배치 및 면적 (전용면적 기준)

3층			4층		
시 설 명	면 적		시 설 명	면 적	
<b>계</b>	<b>1,110.63<math>m^2</math></b>		<b>계</b>	<b>1,010.31<math>m^2</math></b>	
본 회 의 장	246 $m^2$		방 청 석	99 $m^2$	
대 회 의 실	128.55 $m^2$		제 2 소 회 의 실	75.06 $m^2$	
제 1 소 회 의 실	72.13 $m^2$		전 문 위 원 실	40.54 $m^2$	
의 장 실	92.8 $m^2$		사 무 국 장 실	40.54 $m^2$	
부 의 장 실	65.05 $m^2$		의 회 사 무 국	152.1 $m^2$	
의 회 운 영 위 원 장 실	35.64 $m^2$		의 원 실	101.84 $m^2$	
복 지 건 설 위 원 장 실	35.64 $m^2$		자 료 실	52.34 $m^2$	
의 원 실	35.64 $m^2$		서 고	51.08 $m^2$	
상임위원장실 복도 및 창고	29.5 $m^2$		화 장 실	36 $m^2$	
행 정 재 경 위 원 장 실	39.88 $m^2$		로 비 및 복 도	361.81 $m^2$	
화 장 실	36 $m^2$		-	-	
로 비 및 복 도 등	293.80 $m^2$		-	-	

## 3 차량현황

용 도	차 종	배기량(cc)	등록일	구매가격(천원)	비 고
승 합 (의전용)	카니발 (11인승)	3,470	'20.11.10	22,800 (2년 임차료)	2020.11. 임차
승 합 (업무용)	카니발 (11인승)	2,199	'16.1.7	34,650	조 달 구 매
승 합 (업무용)	카니발 (11인승)	2,199	'19.3.27	33,580	조 달 구 매

## 4 전산장비 현황

구분	컴퓨터	복사기	팩스	프린터	스캐너	복합기	노트북
수량(대)	66	2	4	4	1	15	15

## 5 예산현황

(단위 : 백만원, 기준 : 본예산)

구분		2021년	2020년 (당초예산)	증 감	증감률(%)		
총 계		3,283	3,227	56	1.74%		
합 계		1,044	1,011	33	3.26%		
선진의회상정립	의정활동지원과 홍보	계	87	88	△1	-1.14%	
		의정활동지원	일반운영비	27	28	△1	-3.57%
			여비	22	22	0	0
			업무추진비	24	24	0	0
			직무수행경비	14	14	0	0
		계	29	20	9	45%	
		열린의회운영	인건비	14	0	14	100%
			업무추진비	15	17	△2	-11.76%
			일반운영비	0	1	△1	-100%
			일반보전금	0	2	△2	-100%
		계	87	91	△4	-4.40%	
		의정홍보활동 전개	일반운영비	73	87	△14	-16.09%
			업무추진비	4	4	0	0
			연구개발비	10	0	10	100%
		계	91	58	33	56.90%	
		구의회 청사관리	일반운영비	48	34	12	35.29%
시설비및부대비	28		16	1	6.25%		
자산취득비	15		8	7	87.50%		
계	726	718	8	1.11%			
의회비지원	의회비	726	718	8	1.11%		
계	25	37	△12	-32.43%			
의회장비보강	자산취득비	25	37	△12	-32.43%		
합 계		2,239	2,216	23	1.04%		
행정운영경비	인력운영비	계	2,098	2,057	41	1.99%	
		인력운영비	인건비	1,725	1,701	24	1.41%
			직무수행경비	55	57	△2	-3.51%
			연금부담금등	318	299	19	6.35%
		계	141	159	△18	-11.32%	
		기본경비	일반운영비	62	67	△5	-7.46%
			여비	61	74	△13	-17.57%
			업무추진비	11	11	0	0
직무수행경비	7		7	0	0		

# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	의원 전문성·역량 강화로 선진의정 구현	계속	
2	구민과 함께하는 의정활동	계속	
3	효율적인 청사 관리를 통한 의정활동 지원	신규	
4	안정적이고 효율적인 회기운영	계속	
5	신속하고 정확한 속기운영	신규	
6	관내 학생들을 위한 지방의회 체험활동	계속	
7	다각적인 의회홍보 추진	계속	
8	홈페이지 및 전자 홍보게시판 유지보수	계속	
9	의회 전산장비 보강	계속	



□ 의정활동 전문성 향상을 위한 「의원 세미나」

- 실시시기 : 2회(상·하반기)
- 대 상 : 16명(의원 10명, 직원 6명)
- 추진방향 : 의정활동 전문성 강화를 위한 교육 및 견학에 중점
  - 의정활동 전반에 대비한 다양한 교육 실시
    - 매년 반복되는 행정사무감사, 예산편성 교육 외 조례안 및 의안발의, 심사 기법 등 주제 다양화
  - 교육 취지에 맞는 세미나 장소 선정
    - 자매결연지, 우수 모범 사례 등 지자체 간 발전사항을 비교 체험하여 우리 구 지역 발전에 적극 반영 가능한 세미나 장소 선정
- 소요예산 : 24,852천원
- 추진실적

연도	일 시	장 소	내 용	참석 의원	소요예산 (천원)
2020	11. 9 ~ 11. 11	제주특별 자치도	○ 예산안 심사대비 전문 강사 교육 ○ 생태공원 벤치마킹 및 재래시장 시찰	7명	16,492
2019	11. 4 ~ 11. 6	전라남도 여수, 순천	○ 성인지 및 2020년 예산안 심사대비 교육 ○ 문화복지 지역특성화 사업 등 견학	9명	12,810
	5. 20 ~ 5. 22	경상남도 거제시	○ 부패방지 및 행정사무감사 대비 교육 ○ 문화복지 지역특성화 사업 등 견학	9명	12,549
2018	10. 29 ~ 10. 31	제주특별 자치도	○ 예산안 심사대비 전문강사 교육 ○ 마을만들기 우수사례 견학 등	10명	13,571
	8. 23	구의회 대회의실	○ 행정사무감사 대비 전문강사 교육	10명	1,164
	2. 8	구의회 대회의실	○ 의정활동 및 예산 실제 교육	6명	1,000
2017	10. 18 ~ 10. 20	경기도 연천	○ 예산안 심사대비 전문강사 교육 ○ 안보견학 등	7명	6,276
	5. 16 ~ 5. 18	제주특별 자치도	○ 행정사무감사 대비 전문강사 교육 ○ 제주해군기지 등 견학	7명	12,933

※ 2020년 상반기 의원 세미나 미실시 : 코로나19 관련 주민 고통분담 위해 예산 반납

□ **국제역량 강화를 위한 「의원 해외비교시찰 연수」**

- 실시시기 : 2021. 9~10월 중
- 대 상 : 14명(의원 10명, 수행직원 4명)
- 주요내용
  - 지역현안 연계한 해외 우수 정책사례 벤치마킹 및 정책개발
  - 선진의회 운영실태 견학 및 친선협력을 통한 국제적 네트워크 형성
  - 자매결연도시 교류행사 등 지자체 장의 요청에 따른 국외출장(별도 추진)
- 추진실적

연도	기 간	연수국(도시명)	참석 의원	1인당 예산 (천원)
2019	9. 25 ~ 10. 2 (6박 8일)	독일(푸랑크푸르트, 에센, 쾰른) /네덜란드(암스테르담, 로테르담)	9명	3,500
2017	11. 13 ~ 11. 18 (4박 6일)	러시아 (모스크바/상테페테르부르크)	6명	3,500

※ 2020년 해외 비교시찰 미실시 : 코로나19 관련 주민 고통분담 위해 예산 반납

- 추진계획
  - 해외 비교시찰 설명회 개최 : 2021. 6월
  - 방문기관 섭외 및 추진계획 수립 : 2021. 7~8월
  - 공무국외출장 심사위원회 개최 : 2021. 8월
  - 해외비교시찰 연수 실시 : 2021. 9~10월 중
  - 공무국외출장 결과보고 : 60일 이내
- 소요예산 : 49,000천원(14명, 3,500천원/명)

□ **의정활동 전문지식 습득 및 지역발전을 선도하는 역량 개발 교육**

- 실시시기 : 연중 수시
- 대 상 : 의원 10명
- 교육방법 : 자체, 외부위탁(국회, 법제처, 기타 교육기관 등)
- 주요내용
  - 교육을 통한 의정활동 기본역량 및 전문지식 습득
  - 기본소양능력 교육을 통해, 주민을 대표하는 리더십 역량 강화

○ 추진실적

연도	일시	장소	내용	참석인원	소요예산 (천원)
2021	1. 19 ~ 21	온라인	○ 지방자치법 전면개정 관련 외	1명	165
2020	8. 12 ~ 14	서울대학교	○ 청년지방의원 역량강화 워크숍	1명	600
	1. 6 ~ 7	서울시 대방동	○ 지방의원 거버넌스 집중워크숍	1명	100
2019	11월	전화교육	○ 공무출장 대비 전화영어교육	1명	70
	11. 2	국회의원 회관	○ 성인지 예산 교육	1명	150
	9월	전화교육	○ 공무출장 대비 전화영어교육	1명	110
	9. 4 ~ 6	국회 헌정기념관	○ 지방의회 예산안 및 결산 심사과정	1명	150
	7. 19 ~ 20	시흥시	○ 청년의원 워크숍	1명	100
	4. 12	금천구의회 대회의실	○ 상반기 의원 정보화 교육	10명	400
	4. 24 ~ 26	국회 헌정기념관	○ 지방의회 조례안 입안 및 심사	1명	150

○ 추진계획

- 의정역량 강화 교육(수시) : 교육수요 조사 후 실시
  - 의정활동 역량강화를 위한 스피치 교육 : 비회기 중 수시
  - 결산검사위원 교육 : 2021. 3월
- 외부기관 위탁교육 : 비회기 중 희망의원 수요 반영
  - 지방의회 의원연수(국회사무처)
    - 조례안 심사과정 : 2021. 4월
    - 예산안 및 결산심사과정 : 2021. 8월
  - 지방의회 아카데미(지방행정연수원) : 2021. 8~9월 중
- 청렴 및 폭력예방 등 기본 소양 능력 교육
  - 지방의회 청렴연수(연중) : 수요조사 후 실시
  - 폭력예방 교육 실시(연 1회 이상) : 2021. 9월중

○ 소요예산 : 9,200천원

□ 소요예산 : 83,850천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	340,374	83,850	83,850	86,337	86,337
구비	340,374	83,850	83,850	86,337	86,337

□ **현장중심 의정활동을 위한 「사회복지시설 등 방문」**

- 실시시기 : 연중
- 참석대상 : 구의원, 직원 등
- 추진실적
  - 설·추석맞이 사회복지시설 위문품 전달
    - 2021년(1회) : 7개소(보육원, 장애인재활시설, 장애인복지시설 등)
    - 2020년(2회) : 11개소(양로원, 장애인재활시설, 장애인공동생활가정 등)
  - 구민의 날 행사, 복지시설 개관식 등 지역행사 참여 및 지원
  - 풍수해, 코로나19 등 재난·재해 현장지원 및 재난안전대책본부 근무직원 격려
- 추진계획
  - 설맞이·추석맞이 사회복지시설 방문 : 연중 2회
  - 지역축제 현장점검(참여) 및 직원 격려 방문 : 벚꽃축제, 구민의 날 행사, 정조대왕능행차 재현행사 등
  - 민원현장, 재난·재해현장 등 : 수시
- 소요예산 : 5,000천원 ※ 시설별 25~50만원 상당 격려품 지급

□ **폭우, 폭설 재난발생 대응 비상근무조 운영**

- 실시시기 : 폭우, 폭설 비상발령 시(비상근무 2~3단계)
  - ※ 비상근무 1단계 : 정상근무 / 회기 시(임사회, 정례회) : 긴급 상황 시 시행
- 대 상 : 의회사무국 직원 26명
- 임무 및 역할
  - 기상상황, 재난상황, 피해복구 및 지원현황 등 파악
  - 의장 및 의원에게 신속한 현황보고
  - 재난안전대책본부 연계, 의장 및 의원 등 지시사항 처리
- 소요예산 : 1,600천원

□ **지역사회와 함께하는 「구의회 개원 3주년 기념행사」**

- 실시시기 : 2021. 7월초
- 참석대상 : 100여명(구의원, 시의원, 전·현직의원, 구간부 등)
- 추진실적
  - 제8대 개원 2주년 기념행사 : 기념사, 전반기 의장단 감사패 전달 등
  - 제8대 개원 1주년 기념행사 : 금천구재활용처리장 방문(체험 및 근로자 격려)
- 추진계획
  - 개원 기념행사 : 기념사, 축사, 의정활동 동영상 상영
  - 기념행사 참석자 간담회(화합의 시간)
- 소요예산 : 3,000천원

□ **유관기관 및 직능단체 대표자 간담회**

- 실시시기 : 2회(상·하반기)
- 장 소 : 적정장소 선정
- 참석대상 : 구의원, 유관기관·직능단체 대표 등
- 행사내용 : 지역발전을 위한 현안문제 등 다양한 의견 수렴
- 소요예산 : 4,000천원

□ **의원 체육행사(한마음 체육대회) 참가**

- 실시시기 : 2021. 5월
- 장 소 : 지정 장소
- 참석대상 : 구의원, 구간부, 사무국 직원 등
- 주 관 : 서울특별시 구의회 의장협의회
- 행사내용 : 개인 및 단체종목 행사 참여로 상호간 친목 도모
- 소요예산 : 10,000천원

□ 전·현직 의원 간담회

- 실시시기 : 2021. 6월, 12월
- 장 소 : 적정장소 선정
- 참석대상 : 전·현직 의원
- 행사내용 : 의정 자문 및 발전방향 의견 교환 간담회 실시
- 소요예산 : 5,000천원

□ 2021년 송년 간담회

- 실시시기 : 2021. 12월말(정례회 종료 후)
- 장 소 : 적정장소 선정
- 참석대상 : 구의원, 구간부, 사무국 직원 등
- 행사내용 : 송년 마무리 및 신년 의정방향 등 간담회 실시
- 소요예산 : 2,500천원

□ 소요예산 : 33,600천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	135,400	33,600	33,600	33,600	34,600
구비	135,400	33,600	33,600	33,600	34,600

### □ 사업 필요성

- 효율적이고 쾌적한 청사 환경 조성을 통한 효과적인 의정활동 지원 필요
- 열린 의회 지향과 동시에 청사 보안 및 코로나 확산 대비 관리 철저

### □ 추진실적

- 구의회 청사 회의실 대관 : 연중
  - 대관실적 : 총 3건(내부) ※ 2020년 총 53건(내부)
- 코로나 확산 방지를 위한 청사 방역 및 소독 : 수시
  - 구의회 청사 전체 방역 실시 : 총 2회 ※ 2020년 총 21회
  - 손소독제, 체온계 상시 구비
- 본회의장 역상형 카메라 구매 : 2020. 2월
  - 본회의장 영상송출용 카메라 추가 설치를 통해 방송 효율성 증대
- 제8대 후반기 원구성에 따른 청사 정비 및 물품구매 : 2020. 7월
  - 의원실 재배치, 필요물품(파티션 명패등) 구매·지원으로 쾌적한 청사환경 조성
- 비밀차단용 가림막 설치 : 2020. 9월
  - 코로나19 확산방지를 위해 본회의장 및 회의실 아크릴 가림막 설치
- 구의회 회의실 등 바닥교체 공사 : 2020. 10월
  - 3층 회의실 등 바닥재를 교체하여 쾌적한 청사환경 조성
- 의전용 차량 임차 : 2020. 11월
  - 내구연한(7년) 경과 및 배출가스 5등급 운행제한 업무용 차량 폐차, 신규 임차
- 무선 마이크 세트 구매 : 2020. 11월
  - 700MHz 대역 아날로그 무선마이크 단속 유예기간 경과로 장비(1대) 교체

□ **추진계획**

○ **구의회 청사 회의실 대관 : 연중**

- 내 용 : 주민 간담회 및 집행부 회의장소 대관으로 친숙하고 열린 의회 구현, 동시에 코로나 감염병 확산 방지를 위한 대관요건 강화
- 대관요건 : 내부대관 30명 이상 금지 및 코로나 단계별 외부대관 요건 강화

○ **코로나 확산 방지를 위한 청사 방역 및 소독 : 연중**

- 내 용 : 본회의장, 의원실 수시방역 및 손소독제 등 필요물품 구매
- 방역시기 : 매월 둘째 주 일요일 또는 필요시

○ **4층 의회사무국 공간 재배치**

- 추진기간 : 2021. 5월 중
- 추진내용 : 전문위원실, 국장실, 사무실 환경 개선을 위한 공간 재배치
  - 4층 의회사무국 사무실 및 국장실, 전문위원실 공간을 효율적으로 재배치, 의정활동 지원 및 업무 효율성 증대
  - 재배치 공사 및 필요물품(책상, 의자, 파티션, 집기류 등) 구매
- 소요예산 : 35,500천원

○ **3층 복도 등 바닥재 교체 공사**

- 추진기간 : 2021. 7월 중
- 추진내용 : 기존 3층 복도 등 바닥재 교체를 통한 통일성 증대
  - 3층 복도, 비서실 공간 타일을 의원실과 동일한 데코타일로 교체
- 소요예산 : 12,000천원

□ **소요예산 : 91,350천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	275,000	57,650	91,350	62,000	64,000
구비	275,000	57,650	91,350	62,000	64,000



## □ 운영개요

- 근거 : 서울특별시 금천구의회 정례회의 등의 운영에 관한 조례
- 회기일수 : 110일 이내
  - 정례회 : 55일 이내(1차 집회일 : 6. 8. / 2차 집회일 : 11. 18.)
  - 임시회 : 매 회기 15일 이내

## 〈 2021년 달라지는 내용〉

## ① 회기일수 연장

- (현행) 연간 회의 총 일수 100일 이내,  
정례회 45일 이내, 임시회 매 회기 10일 이내
- (변경) 연간 회의 총 일수 **110일 이내**,  
정례회 **55일 이내**, 임시회 매 회기 **15일 이내**

## ② 회기운영 계획

- (현행) 총 6회 64일(2020년도 회기운영 실적)
- (변경) 총 6회 **93일**(2021년도 회기운영 계획안)

## ③ 제2차 정례회 집회일

- (현행) 매년 11월 25일
- (변경) 매년 **11월 18일**

## ④ 행정사무감사 시기

- (현행) 제1차 정례회
- (변경) **제2차 정례회**

## ⑤ 업무보고 시기

- (현행) 연초, 제2차 정례회(총 2회)
- (변경) 연초, **10월 임시회**(총 2회)

## ⑥ 구정질문 질의시간

- (현행) 일괄질문, 일괄답변 / 일문일답 : 30분
- (변경) 일괄질문, 일괄답변 : 30분  
**일문일답 : 40분(답변시간 포함)**

□ **운영방향**

- **연간 운영일정에 따른 예측가능하고 안정적인 의회 운영**
  - 예측가능한 의사일정으로 구정의 안정성 및 의정활동의 신뢰성 제고
  - 의안심사기능 강화로 원활한 의정활동 적극 지원
- **정기적인 임시회 운영으로 상시 의회 구현**
  - 폐회 중 입법생산 활동 및 주민(현장)의견 수렴
  - 신속한 의안자료 제공으로 충분한 자료 검토 환경 조성

□ **추진실적**

- **회기 운영 총 6회 64일(정례회 2회 45일 / 임시회 4회 19일)**

구 분	회 기	주 요 안 건
임시회 (221회)	2020. 3. 11. ~ 3. 13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 결산검사위원 선임</li> <li>◦ 예산결산특별위원회 구성</li> <li>◦ 부의안건</li> </ul>
임시회 (222회)	2020. 4. 22. ~ 4. 29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2020년도 주요업무보고</li> <li>◦ 제1회 추가경정예산안</li> <li>◦ 부의안건</li> </ul>
정례회 (223회)	2020. 6. 8. ~ 6. 29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>2020년 행정사무감사</b></li> <li>◦ 2019년 결산안 심사</li> <li>◦ 구정질문</li> <li>◦ 부의안건</li> </ul>
임시회 (224회)	2020. 8. 26. ~ 9. 1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제2회 추가경정예산안</li> <li>◦ 부의안건</li> </ul>
정례회 (225회)	2020. 11. 25. ~ 12. 17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ <b>2021년도 주요업무보고</b></li> <li>◦ 2021년도 예산안</li> <li>◦ 구정질문</li> <li>◦ 부의안건</li> </ul>
임시회 (226회)	2020. 12. 30.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제3회 추가경정예산안</li> </ul>

## □ 2021년도 회기운영 계획

### ■ 제227회 임시회

- 일 정 : 2021. 2. 17.(수) ~ 2. 26.(금) 10일 간[예정]
- 주요안건
  - 2021년도 주요업무계획 보고(상임위)
  - 결산검사위원 선임(본회의)
  - 예산결산특별위원회 구성(본회의, 예결특위)
  - 부의안건(상임위, 본회의)

### ■ 제228회 임시회

- 일 정 : 2021. 4. 14.(수) ~ 4. 23.(금) 10일 간[예정]
- 주요안건
  - 2021년도 제1회 추가경정예산안(상임위, 예결특위, 본회의)
  - 부의안건(상임위, 본회의)

### ■ 제229회 정례회

- 일 정 : 2021. 6. 8.(화) ~ 6. 25.(금) 18일 간[개회일 확정]
- 주요안건
  - 2020년 결산안(상임위, 예결특위, 본회의)
  - 구정질문(본회의)
  - 부의안건(상임위, 본회의)

### ■ 제230회 임시회

- 일 정 : 2021. 9. 1.(수) ~ 9. 10.(금) 10일 간[예정]
- 주요안건
  - 2021년도 제2회 추가경정예산안(상임위, 예결특위, 본회의)
  - 부의안건(상임위, 본회의)

### ■ 제231회 임시회

- 일 정 : 2021. 10. 18.(월) ~ 10. 29.(금) 12일 간[예정]
- 주요안건
  - 2022년 주요업무 보고(상임위)
  - 행정사무감사특별위원회 구성(본회의, 행감특위)
  - 행정사무감사계획안 승인(행감특위, 본회의)
  - 부의안건(상임위, 본회의)

### ■ 제232회 정례회

- 일 정 : 2021. 11. 18.(목) ~ 12. 20.(월) 33일 간[개회일 확정]
- 주요안건
  - 2021년 행정사무감사(행감특위, 본회의)
  - 2022년 예산안(상임위, 예결특위, 본회의)
  - 구정질문(본회의)
  - 부의안건(상임위, 본회의)

## □ 2021년도 전체 회기일정(안)

○ 총 6회 93일 [정례회 2회 51일 / 임시회 4회 42일]

회 기 명	일 정	내 용	비 고
제227회 임시회 [예 정]	2. 17. ~ 2. 26.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2021년도 주요업무보고</li> <li>◦ 결산검사위원 선임</li> <li>◦ 예산결산특별위원회 구성</li> <li>◦ 부의안건</li> </ul>	10일간
제228회 임시회 [예 정]	4. 14. ~ 4. 23.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제1회 추가경정예산안</li> <li>◦ 부의안건</li> </ul>	10일간
제229회 정례회 [개회일 확정]	6. 8. ~ 6. 25.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2020년 결산안 심사</li> <li>◦ 구정질문</li> <li>◦ 부의안건</li> </ul>	18일간
제230회 임시회 [예 정]	9. 1. ~ 9. 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 제2회 추가경정예산안</li> <li>◦ 부의안건</li> </ul>	10일간
제231회 임시회 [예 정]	10. 18. ~ 10. 29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2022년도 주요업무보고</li> <li>◦ 행정사무감사 특별위원회 구성</li> <li>◦ 행정사무감사계획 승인</li> </ul>	12일간
제232회 정례회 [개회일 확정]	11. 18. ~ 12. 20.	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2021년 행정사무감사</li> <li>◦ 2022년도 예산안</li> <li>◦ 구정질문</li> <li>◦ 부의안건</li> </ul>	33일간

※ 의장단, 운영위원회와 협의하여 연간 회기일정(안) 결정

### □ 현황 및 실태

- 그 동안 금천구의회는 회기 종료 후 최종 확정회의록을 공개하고 있어  
최장 30일의 시간이 소요

※ 지방자치법 시행령 제57조(지방의회의 회의록 작성 및 보고) 제2항

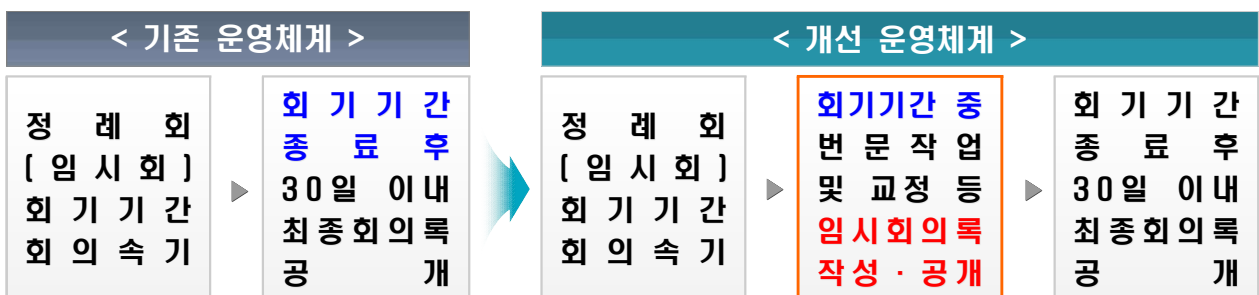
- 타 자치구 대비 회의록 공개지연에 대한 지속적인 민원발생 및 속기인력  
운용의 문제점 제기

### □ 추진실적

- 임시회의록 등록 프로그램 구축 : 2020. 9월
  - 추진내용 : 구민의 알권리 보장과 더불어 신속한 회의 내용 공개를 위해  
임시회의록 등록 시스템 구축
- 속기보조인력 활용 : 2020. 11월
  - 활용인원 : 3명
  - 운용시기 : 2020년 제2차 정례회 회기 기간
  - 주요업무 : 상임위원회 회의 속기 및 1차 번문작업

### □ 추진계획

- 회의록 공개 운영체계 개선 : 임시회의록 공개기한 원칙 준수



☞ 회기기간 중 「본회의 '2일 이내', 상임(특별)위원회 '5일 이내」

○ **속기보조인력 활용**

- 모집인원 : 3명
- 활용시기 : 정례회(1차, 2차), 임시회(필요시)
- 모집방법 : 속기사 협회 추천에 의해 모집
- 자격지준 : 한글속기(컴퓨터) 3급 이상 자격증 소지자
- 주요업무 : 속기직원 3명과 함께 **2개조**로 구성
  - ☞ 회의 속기 및 1차 번문 작업 후 속기 직원에게 자료 제출

□ **소요예산 : 13,866천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2021년	2022년	2023년
계	43,366	13,866	14,500	15,000
구비	43,366	13,866	14,500	15,000

### □ 사업개요

- 관내 초·중학교 학생들로부터 다양한 진로와 직업 체험에 대한 수요가 날로 증가함에 따라,
- 의회 견학을 통해 학생들이 일상적으로 접하기 어려운 체험의 기회를 제공하고자 함

### □ 추진계획

- 사업기간 : 연중 수시(학교로부터 체험 요청 시)
  - ※ 의회 개회 기간 중에는 본회의 참관 등으로 대체
- 사업대상 : 관내 초·중학교 학생(회당 20~50명 이내 단체)
- 장 소 : 구의회 본회의장
- 주요내용
  - 의원 소개 및 인사
  - 의회 홍보 영상(애니메이션) 시청
  - 의원과의 간담회(질의응답)
  - 기념 촬영 등
    - ※ 인솔교사와 협의 후 1일 어린이 모의의회 진행 가능
- 방문 기념품 제작 및 배부
  - 산출근거 : 10,000원×30명×10회 = 3,000,000원

### □ 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000
구비	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000



### □ 사업개요

- 보도자료 배포 및 언론사 광고 등을 통한 의회홍보 및 주요기사 제공
- 홈페이지, 디지털 홍보게시판 등의 매체를 활용하여 의정활동 사진 및 동영상, 의회 주요일정 등 홍보
- 의회수첩, 의회보 및 의정백서 등 의정 홍보물 제작

### □ 추진실적

구 분	2018	2019	2020	비 고
보 도 자 료	62건	55건	63건	측사 포함
광 고 제 공	31건 (15,500천원)	36건 (18,000천원)	41건 (20,500천원)	
홍 보 영 상	1개 (14,000천원)	-	1개 (14,500천원)	격년 제작
뉴스형 영상	5개 (5,000천원)	6개 (6,000천원)	4개 (4,800천원)	
의 정 백 서	-	200부 (8,000천원)	-	격년 제작
의 회 보	800부 (5,150천원)	800부 (5,150천원)	300부 (3,547천원)	
의 회 수 첩	1,100부 (9,941천원 / 2회)	600부 (5,236천원)	1,100부 (8,593천원)	2회제작(7,12월)

### □ 추진계획

- 의정활동에 대한 적극적인 언론사 취재 유치
  - 광역 및 지역신문사에 선제적 보도자료 제공을 통해 의정활동 홍보 강화, 취재기사에 대한 사실관계 확인 철저 등 적극적인 대응
  - 각 언론사 관계자와의 간담회를 정기·수시 개최하여 언론사와의 원활한 관계 유지 및 의견 수렴의 장으로 활용

## ○ 다양한 매체를 통한 의정홍보 실시

- 신문지면을 통한 의회 홍보 광고(1회 500천원, 총 60회)
  - 주요내용 : 광역지 최대 3회, 지역지 최대 4회 등
- 홈페이지를 통해 의원소개, 의사일정, 의정활동 영상 및 사진, 주요 언론보도, 회의록 등의 서비스 제공  
(의회 및 의원별 홈페이지, 모바일, 외국어전용, 청소년의회 홈페이지)
- 디지털종합 안내시스템을 활용한 의정활동 홍보 실시
- 의회 홈페이지 『의회에 바란다』를 통한 구민 의견 수렴
  - 구민의 의견에 대한 구체적인 처리내용 등록 및 통지
  - 처리 결과를 의원들에게 배부하여 의정활동 참고 자료로 활용

## ○ 의회 주요활동 홍보 콘텐츠 제작

- 생동감 있는 의정활동 홍보 콘텐츠 제작(5회)
  - 주요내용 : 행정사무감사, 구정질문 등 주요 의정활동에 대한 뉴스형 홍보 동영상(5분 내외) 제작
- 의정백서 제작(175부, 750쪽 내외)
  - 주요내용 : 의정활동 기록 자료로 보존하고, 타 기관에 배포하여 우리구 의회 의정활동 홍보 자료로 활용
- 의회보(금천의정) 제작(300부, 40쪽 내외)
  - 주요내용 : 의정활동상 및 회기 내 주요활동(조례안 등) 홍보 책자
- 의회수첩 제작 및 배포(600부)
  - 주요내용 : 의회·의원 현황, 주요 전화번호부 수록 등
- 금천구 소식지 의회홍보자료 게재
  - 주요내용 : 매달 발행하는 소식지에 회기일정 안내 및 의정활동 홍보

○ 자료실 운영 관리

- 오늘의 주요보도 및 주요 의정활동 기사에 대한 신문스크랩 제공
- 의회운영 전문도서 및 의원 요구도서 신속한 구입으로 의정활동 지원

□ 기대효과

- 의정활동 홍보를 통한 소통하는 의회상 제고
- 신속하고 정확한 의정활동 홍보로 구의회 신뢰도 향상
- 다양한 정보 제공을 통한 구민 알권리 충족

□ 소요예산 : 61,300천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	253,800	61,500	61,300	73,000	60,000
구비	255,800	61,500	61,300	73,000	60,000

## □ 사업개요



### ○ 목 적

- 의회구성 및 의정활동에 맞춰 홈페이지, 디지털 홍보게시판 자료 업데이트, 기타 홍보자료 등록 등으로 홍보활동 강화
- 홈페이지 부분 기능개선을 통해 홈페이지 사용자 편의성 제고

### ○ 사업내용

- 전자 홍보게시판 동영상 및 홍보자료 안정적 운영관리
- 홈페이지 요구사항 반영 및 웹서버 안정적 운영관리
- 홈페이지 메인화면 개편 및 회의록·구정질문 등 일부메뉴 기능개선

### ○ 홈페이지 및 전자 홍보게시판 현황

구 분	사용위치	비 고
구의회 홈페이지	온라인(웹) 및 모바일	
디지털 홍보게시판	구의회 1층 및 3층	

## □ 추진계획

- 2021. 1. : 홈페이지 및 디지털 홍보게시판 유지보수 용역 계약
- 2021. 1.~ 12. : 유지보수 및 기능개선 용역 수행

## □ 소요예산 : 21,533천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	67,132	22,533	21,533	11,533	11,533
구비	67,132	22,533	21,533	11,533	11,533

## □ 사업개요

### ○ 목 적

- 마이크로소프트사의 운영체제 윈도우7에 대한 기술지원이 종료됨에 따라 최신 운영체제가 설치되어 있는 전산장비 도입을 통해 보안 강화
- 내구연한 경과로 장애빈도가 많은 전산장비를 교체하여 업무 효율성 증대
- 속기보조인력 및 신규 채용자에 대한 행정장비 지원

### ○ 사업근거

- 물품관리법 시행규칙 제25조 및 조달청 고시 제2016-40호(노트북컴퓨터 6년)
- MS 윈도우7 보안지원 중단 대비 예산확보 요청(국가정보원 사호-558)

### ○ 사업내용

- 노트북 컴퓨터(의원용) 구매 : 2,000천원 × 10대
- 행정장비(데스크톱PC 및 모니터) 구매 : 1,250천원 × 4대
- ※ 기존 직원 및 의원 행정장비에 대해서는 2020년 교체 및 윈도우 업그레이드 완료

## □ 추진계획

- 2021. 1. : PC 및 모니터 조달구매 및 설치 완료
- 2021. 2. : 노트북 구매 계약 및 교체
- 2021. 상반기 : 기존 전산장비(노트북) 불용처리

## □ 소요예산 : 25,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	87,000	37,000	25,000	15,000	10,000
구비	87,000	37,000	25,000	15,000	10,000