

2021년 금천문화재단 경영평가 및 성과평가 실시 보고

1. 제안이유

가. 「서울특별시 금천구 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」 제10조

구청장은 출자·출연 기관에 대하여 다음 각 호의 평가를 시행 할 수 있다.

- 1) 법 제11조에 따른 기관장 성과계약 이행실적 평가
- 2) 법 제28조에 따른 경영실적 평가

나. 「서울특별시 금천구 출자·출연 기관의 운영에 관한 조례」 제16조

- 1) 구청장이 제10조 각 호의 각 평가를 시행하는 경우 평가계획과 결과 등을 구의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

위 규정에 따라 2021년 금천문화재단 경영평가 및 성과평가 실시안에 대하여 사전 보고하고자 함.

2. 주요내용

가. 평가 대상 : 재단법인 금천문화재단

나. 평가 내용

- 1) 금천문화재단 2021년(2020년도 실적) 경영평가
- 2) 금천문화재단 2021년(2020년도 실적) 대표이사 성과평가
 - 2기 대표이사(이용진) : 2020. 1. 1 ~ 2020. 12. 31

▶ 경영 및 성과평가 계획 보고 후, 평가 수행 및 결과보고

다. 평가 방법 : 외부 전문기관 용역(수의계약)

- 1) 계약금액 : 15,000천원
- 2) 용역기간 : 2021. 2. 10. ~ 5. 30.

3. 평가일정표

2021. 1월	2021. 2월	2021. 3~5월 초	2021. 5월 중
<p>1 시행계획 수립</p>	<p>2 평가용역 계약 3 용역착수보고서 제출 4 경영실적보고서 및 이행실적보고서 제출 (문화재단→구, 용역사)</p>	<p>5 경영평가 설명회 (용역사 추진) 6 현장·대면실사/ 고객만족도 조사 및 이행실적 평가 ※ 중간점검 및 평가대상 기관 이익신청 수렴</p>	<p>7 운영심의위원회 개최 및 평가 확정 8 결과통보 및 활용 9 환류</p>

4. 참고사항

가. 2021년 금천문화재단 경영평가 지표(요약표) - 붙임1

나. 2021년 금천문화재단 대표이사 성과평가 지표(요약표) - 붙임2

※ 경영지표 및 성과평가 지표는 용역 수행 시 변경 가능

다. 관계법령 - 붙임3

1) 지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률

2) 서울특별시 금천구 출자·출연기관의 운영에 관한 조례

[붙임1]

2021년 금천문화재단 경영평가지표(안)

영역	평가부문		평가지표		배점	지표성격
경영 성과 (100)	(1) 리더십 및 전략 (15)	리더십	①	경영층 리더십.전문성	2	정성
			②	고객서비스 및 윤리경영	3	
		전략	①	증장기 및 주요사업 계획	5	정성
			고객만족도	①	이해관계자 공유 활동실적	2
		②		고객만족도 및 서비스 노력	3	
		(2) 경영 시스템 (20)	조직 및 인사관리 적정성	①	조직관리의 적정성	2.5
	②			인사관리의 적정성	2.5	
	③			성과관리운영의 적정성	3	
	재무 예산관리의 적정성		①	재정계획의 적정성	4	정성
			②	예산운용 및 집행의 적정성	4	
	관리지표		①	임직원교육 실적	0.5	정량
			②	자체수입률	1	
			③	일반관리비 충당율	0.5	
			④	업무추진비 집행 및 공개	0.5	
			⑤	조달계약 실적	1	
			⑥	경영공시 및 통합 공시 준수	0.5	
	(3) 정책 준수 (5)		출연기관 정책준수	①	지방자치단체 정책준수 및 사회적 가치제고 노력	1
		②		인건비 인상률 준수	0.5	정량
		③		경영평가 성과급 지급	0.5	정량
		④		블라인드 채용	0.5	정량
		⑤		외부감사 지적사항 이행	1	정량/정성
		⑥		경영평가 지적사항 개선	1.5	정량/정성
	(4) 고유 사업 지표 (60)	사업관리	①	사업구성의 적합성 및 타당성	8	정성
			②	사업추진체계의 적합성 및 타당성	7	정성
		공연장 및 전시관 운영	①	공연 및 전시사업 활성화 노력	5	정성
			②	공연장 운영 성과	5	정량/정성
			③	전시관 운영 성과	5	정량/정성
		도서관 운영	①	도서관 운영 활성화 노력	5	정성
			②	독서문화 활성화 성과	5	정량/정성
		문화향유	①	문화예술 및 독서문화 향유 기획 확대 노력	8	정성
			②	문화예술 및 독서문화 교육사업 활성화	5	정량/정성
			③	홍보활동 성과	2	정량/정성
시설 및 안전관리		①	시설 및 무대 운영관리의 적정성	2	정량/정성	
		②	안전대책의 적정성	3	정량/정성	

※ 상기 경영평가 지표는 2020년 평가에서 제시한, 2021년 경영평가 및 성과계약 이행실적 평가편람 및 행정안전부 경영평가 편람을 토대로 설정한 것이며, **코로나19 상황을 반영해, 지표 세부내용(지표별 정량 혹은 정성평가, 배점조정 등)은 변경될 수 있음.**

[붙임2]

2021년 금천문화재단 대표이사 성과평가지표[안]

영역	평가부문		평가지표		배점	지표성격		
기관장 성과계약 이행실적 평가 (40)	기관장 역량	(1) 책임철학 및 윤리구현	①	경영철학의 설정과 실천여부	16	정성		
			②	구정 목표 및 방향의 이해도				
			③	윤리수준 제고				
			④	거버넌스 관리				
		(2) 조직관리	①	투명한 인사관리	12			
			②	조직역량 강화노력				
			③	노사화합을 위한 노력 및 성공				
			④	내부감사 시스템 구축 및 운영				
	(3) 사업관리	①	주요 사업관리의 적절성	12				
		②	기관 자립화를 위한 노력도					
		③	신규사업 발굴 노력 시설 및 안전관리					
	소 계						40	
	경영성과 (60)	(1) 금천문화재단 경영성과 ※ 금천문화재단 기관 경영평가 결과 반영					60	
합 계					100			

※ 상기 성과평가 지표는 2019년 제2기 대표이사 성과계약을 토대로 설정한 것이며, 상황에 따라 지표 세부 내용은 변경 될 수 있음

관 계 법 령

지방자치단체 출자·출연기관의 운영에 관한 법률 제11조, 제28조

제11조(지방자치단체의 장과의 성과계약) ① 지방자치단체의 장은 출자·출연 기관의 장(지방자치단체 소속 공무원이 당연직인 경우는 제외한다)과 그 기관의 장의 임기 중 달성하여야 할 경영 목표와 보수 등에 관한 사항이 포함된 성과계약을 체결하고, 매 회계연도 개시 후 1개월 이내에 해당 연도에 달성하여야 할 구체적인 경영 목표에 관하여 성과계약서를 작성하여야 한다.

② 다음 연도 보수를 책정할 때에는 제1항에 따른 성과계약서상 계약 내용의 달성 정도를 반영하여야 한다.

③ 제1항에 따른 성과계약과 성과계약서의 작성과 평가 등에 관한 구체적인 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.

제28조(경영실적의 평가) ① 지방자치단체의 장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 출자·출연 기관에 대해서는 매 회계연도 종료 후 6개월 이내에 전년도 경영실적을 평가하고, 그 결과를 행정자치부장관에게 통보하여야 한다.

2. 지방자치단체의 지분이 해당 기관 자본금 또는 재산의 100분의 25 이상인 기관

③ 출자·출연 기관의 장은 제1항에 따른 전년도 경영실적 평가를 위하여 매 회계연도 종료 후 3개월 이내에 다음 각 호의 사항을 지방자치단체의 장에게 제출하여야 한다.

1. 주요 사업의 추진 현황과 실적 / 2. 조직·인사 및 재무관리 현황

3. 전년도 결산서 / 4. 최근 3년간 경영실적

5. 제11조제1항에 따른 성과계약서상 계약 내용의 달성 정도

6. 그 밖에 경영실적의 평가와 관련한 사항으로서 대통령령으로 정하는 사항

서울특별시 금천구 출자출연기관의 운영에 관한 조례 제10조, 제16조

제10조(평가의 종류) 구청장은 출자·출연 기관에 대하여 다음 각 호의 평가를 시행할 수 있다.

1. 법 제11조에 따른 기관장 성과계약 이행실적 평가

2. 법 제28조에 따른 경영실적 평가

3. 법 제30조에 따른 경영진단

제16조(평가의 활용) ① 구청장이 제10조 각 호의 평가를 시행하는 경우 평가계획과 결과 등을 구의회 소관 상임위원회에 보고하여야 한다.

② 구청장은 제10조제2호에 따른 경영실적 평가의 결과를 예산의 범위에서 출자·출연 기관별 성과급 지급의 근거로 활용할 수 있다.

③ 구청장은 평가대상기관에 대한 각종 평가결과를 예산에 최대한 반영하여야 한다.