



재무과

- 자산관리팀
- 계약팀
- 지출팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
재산관리팀	<ul style="list-style-type: none">◦ 국·공유재산관리, 부가가치세 업무총괄◦ 고유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 관련 공제보험 가입·관리
계 약 팀	<ul style="list-style-type: none">◦ 공사·용역계약, 관급자재 및 조달물품 구매◦ 물품관리, 회계공무원 재정보증보험, 지출원인행위
지 출 팀	<ul style="list-style-type: none">◦ 세출예산 집행, 재무회계 및 세입·세출 결산, 연말정산◦ 구금고 자금관리, 세입세출외현금 출납, 직원급여

□ 인 력 : 정원 16명 [현원 15명]

(기준일 : '21. 1월 말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
16(15)	-	-	1(1)	4(4)	5(4)	5(4)	1(2)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	투명하고 효율적인 공유재산 관리체계 구축	계속	50
2	공정하고 투명한 계약업무 추진	계속	53
3	2020회계연도 알기 쉽고 정확한 결산 추진	계속	55

□ 사업개요

○ 근거

- 「공유재산 및 물품 관리법」 및 같은법 시행령
- 「서울특별시 공유재산 및 물품 관리조례」 및 시행규칙
- 「서울특별시 금천구 공유재산 및 물품 관리조례」 및 시행규칙

○ 추진기간 : 2021. 1월 ~ 12월

○ 추진내용

- 공유재산 실태조사
- 공유재산 공제보험가입
- 공유재산 매각 및 대부, 변상금 부과
- 공유재산관리계획 수립 : 행정재산(재산관리부서), 일반재산 : 재무과
- 금천구 공유재산심의회 운영 : 구의회 안전상정 고려 구의회 개최 전

□ 주요 추진사항

○ 공유재산 실태조사 결과 현황

구분	2020		2019		2018		비고
	건수	면적(m ²)	건수	면적(m ²)	건수	면적(m ²)	
합계	1,802	1,340,337	1,786	1,334,334	1771	1,281,147	
구유재산	1427	1,157,660	1,409	1,149,705	1391	1,096,055	<ul style="list-style-type: none"> ■ 토지 : 1311건, 1,020,407m² ■ 건물 : 116건, 137,253m²
시유재산	3	1,127	8	2,872	8	2,872	<ul style="list-style-type: none"> ■ 토지 : 2건, 859m² ■ 건물 : 1건, 267.76m²
국유재산	372	181,550	369	181,757	372	182,220	<ul style="list-style-type: none"> ■ 토지 : 372건, 181,550m²

○ 공유재산 적정관리를 통한 세외수입 확보

연도	총 계		대부 및 사용허가		변상금 부과	
	건/면적(m ²)	금액(천원)	건/면적(m ²)	금액(천원)	건/면적(m ²)	금액(천원)
2020	56 / 3,674	155,597	31 / 3,362	148,315	27 / 457	11,016
2019	73 / 7,778	170,030	43 / 7,408	161,536	30 / 370	8,494
2018	48 / 3,245	171,041	21 / 3,058	163,237	27 / 187	7,804

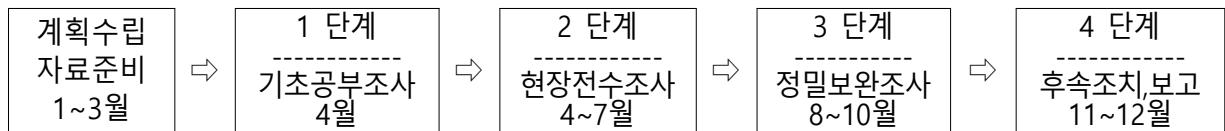
○ 공유재산 공제보험 가입 현황 (3월 정기분 기준)

연도	가입금액(천원)	등록현황		
		건물(동)	시설물(건)	영조물(건)
2020	214,859	145	262	1,293
2019	197,445	132	276	1,236
2018	144,745	126	261	1,205

□ 추진계획

○ 공유재산 실태조사 : 2021. 4월 ~ 11월

- 대 상 : 국·공유재산 전체
- 조사방법 : 공부확인, 현장조사, 정밀보완조사(지적측량)
- 조사내용
 - 국·공유재산의 적정관리 여부 일제조사
 - 국·공유재산의 무단점유 현황조사 및 변상금 부과 등
- 업무처리 절차 및 일정

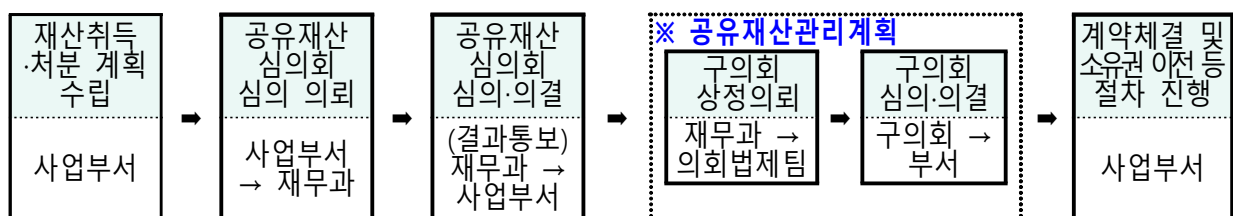


○ 공유재산 공제보험 가입 : 정기 및 수시

- 가입목적 : 공유재산의 재해복구 및 손해배상, 인적·물적 피해 등의 보상 청구 대비
- 가입기관 : 한국지방재정공제회
- 가입대상 : 구청사, 동청사, 도로, 놀이터, 공원 등 구 소유 공공재산

○ 공유재산 관리(변경)계획 멘토링제 시행 : 연중

- 사업대상 : 취득 및 처분 1건당 기준가격 10억원 이상
 - 면적기준 취득 시 1건당 1천㎡ 이상, 처분 시 1건당 2천㎡ 이상
- 사업내용 : 사업부서 담당자와 재산관리 요령 및 절차 등 1:1 멘토링 실시
- 업무처리 절차 및 내용



○ 공유재산심의회 운영

- 위원구성 : 9명(내부위원 4명, 민간위원 5명)
- 심의내용
 - 공유재산의 취득 적정여부 (취소 및 변경 포함)
 - 공유재산의 관리계획을 수립하거나 변경하는 경우
 - 공유재산의 용도의 변경 또는 폐지
 - 그 밖의 공유재산에 관하여 재산관리관이 중요하다고 인정하는 사항
- 운영일정
 - 심의 필요시 수시 개최
 - 공유재산관리계획의 구의회 안전상정을 고려하여 구의회 개최 전

회차	개최일정	비 고 (구의회 일정)
1	2021. 01. 28(목)	제227회 임시회 <02.17~02.26>
2	2021. 03. 18(목)	제228회 임시회 <04.07~04.16>
3	2021. 05. 20(목)	제229회 정례회 <06.08~06.25>
4	2021. 09. 30(목)	제231회 임시회 <10.15~10.26>
5	2021. 11. 04(목)	제232회 정례회 <11.18~12.20>

※ 상기 일정은 구의회 일정 등에 따라 변경될 수 있음

□ 소요예산 : 272,570천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	1,056,589	238,879	272,570	272,570	272,570
구비	1,056,589	238,879	272,570	272,570	272,570

사업개요

- 대 상 : 공사, 용역, 물품 등 계약업무 전반
- 중점사항
 - 소액수의계약(추정가격 1,500만원 이하) 발주 시 관내 업체 참여 확대
 - 계약업무 공정성 및 투명성 제고

 추진현황 및 실적

- 계약총괄 현황(2018~2020)

(단위: 건, 백만원)

연도별	계		공 사		용 역		물 품	
	건수	금액	건수 (31.5%)	금액 (56.3%)	건수 (37.5%)	금액 (33.9%)	건수 (31.0%)	금액 (9.8%)
계	3,541	206,460	1,114	116,276	1,328	70,130	1,099	20,054
2020	1,354	72,880	437	43,979	465	18,970	452	9,931
2019	1,183	72,911	367	38,797	460	27,885	356	6,229
2018	1,004	60,669	310	33,500	403	23,275	291	3,894

- 소액수의계약 관내업체 계약현황(2018~2020)

(단위 : 건, 백만원)

연도별	소액수의 계약		관내업체		관외업체		관내업체비율(%)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	2,292	18,525	1,133	9,347	1,159	9,178	49.4	50.4
2020	853	7,173	424	3,571	429	3,602	49.7	49.8
2019	806	6,697	403	3,419	403	3,278	50.0	51.0
2018	633	4,655	306	2,357	327	2,298	48.3	50.6

□ 추진계획

○ 소액수의계약 관내업체 참여 확대를 위한 발주부서-관내업체 연계

〈발주부서〉

- 관내업체 데이터 구축 및 공유(재무과→발주부서/월1회)
⇒ 발주부서 관내 소상공인 발굴에 협조
- 발주부서 관외업체 계약 시 사유 작성 의무화
- 계약 담당자 교육 및 계약 매뉴얼 공유(상·하반기 2회 예정)

〈관내업체〉

- 수의계약 발주계획(견적서 제출 가능), 관내업체홍보게시판 운영
⇒ 區 홈페이지
- 소액수의계약 발주현황 블로그·소셜미디어 게시, 홍보문자 발송 ⇒ 주2회
- 수의계약 홍보물 제작 배부 ⇒ 기업지원센터, 주민센터, 지식산업센터, 유통상가, 금천구상공회의소, 금천구소기업소상공인회

○ 소액수의계약 공정성 및 투명성 강화를 위한 내부적 통제 강화

- 소액수의계약 업체별 계약 건수제한(연간)
⇒ 관내업체,희망(장애인·여성·사회적)기업→6건/ 관외업체→4건
- 소액수의계약 발주전 검토 및 승인
⇒ 발주전 발주계획자료(시방서,과업지시서) 제출, 재무과 검토 및 승인
- 사전 계약심사 강화 ⇒ 수의계약 체크리스트를 통한 계약 적정성 심사
- 표준화된 계약서식 게시 ⇒ 새올행정시스템(발주부서) 및 구홈페이지(업체)

□ 소요예산 : 31,410천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	126,590	32,360	31,410	31,410	31,410
구비	126,590	32,360	31,410	31,410	31,410

□ 사업개요

- 추진기간 : 2021. 1월 ~ 7월
- 결산대상 : 일반회계, 특별회계, 기금 / 구청, 보건소, 구의회
- 추진방법 : 법정 일정에 따라 예산회계결산 및 재무회계결산 병행

□ 추진현황 및 실적

- 결산 전 자료대사 실시 : 2020. 10. 1. ~ 2021. 1. 20.
 - 보조금 수령액과 예산편성내역, 집행액 등 대사 / 지출집행 오류자료 정리
 - 결산에 반영될 예산서 및 다음연도 이월액 등 확인
- 결산자료 입력 및 결산서(안) 작성 : 2021. 1. 21. ~

과거 3년간 결산현황

(단위: 백만원 / 일반회계, 특별회계)

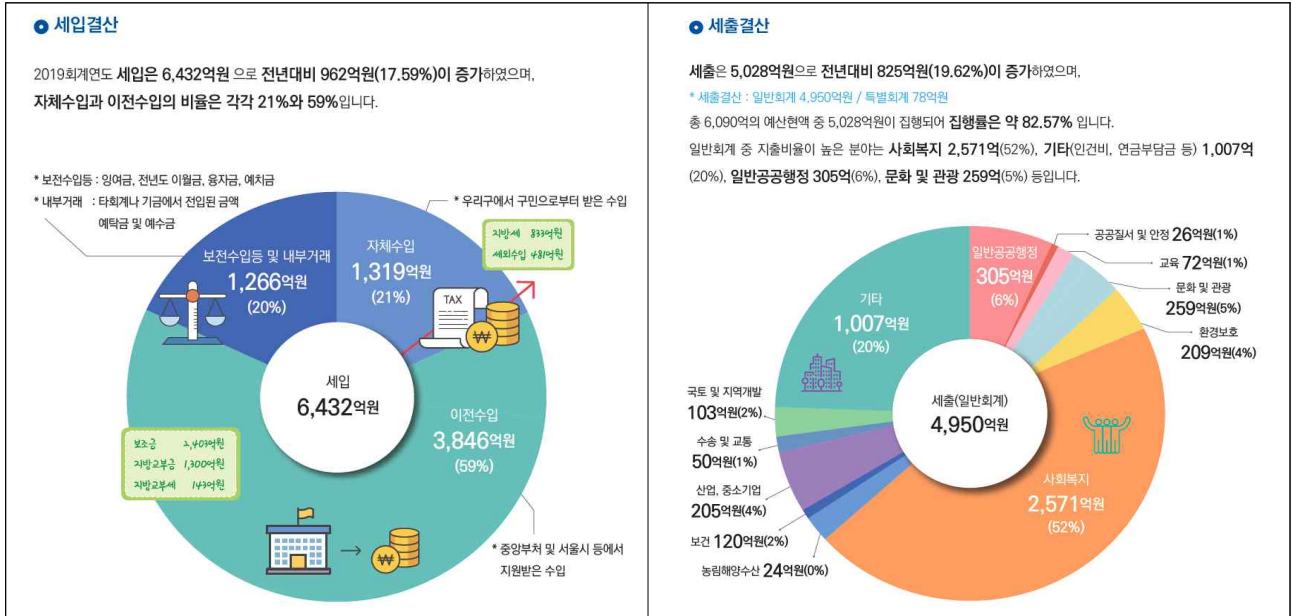
회계연도	세 입	세 출	잉 여 금				
			계	명시이월	사고이월	보조금 실제반납금	순세계 잉여금
2020	833,582	686,487	147,095	50,851	14,887	결산중	결산중
2019	643,165	502,826	140,339	39,127	13,704	8,027	79,481
2018	546,935	420,363	126,572	34,243	15,783	6,993	69,553
2017	474,527	380,318	94,209	41,099	17,535	4,041	31,534

□ 추진계획

- 결산서 작성·보고 및 승인



- ‘알기 쉬운 결산보고서’ 제작·배포
 - 제작수량 : 500부(20-25p 내외)
 - 알기 쉬운 결산서(안)



□ 2020년 소요예산 : 29,300천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2020년	2021년	2022년	2023년
계	113,200	25,300	29,300	29,300	29,300
구비	113,200	25,300	29,300	29,300	29,300