

---

# 2021. 주요업무계획

---

2021. 2.



**시설관리공단**

- 감사안전실
- 시설관리부
- 주차사업부
- 금천문화체육부
- 금나래문화체육부
- 경영혁신부



# || 목 차 ||

<b>I. 일반현황</b> .....	<b>1</b>
<b>II. 부서별 업무계획</b> .....	<b>3</b>
1. 감사안전실 .....	3
2. 시설관리부 .....	11
3. 주차사업부 .....	21
4. 금천문화체육부 .....	29
5. 금나래문화체육부 .....	39
6. 경영혁신부 .....	47



# I. 일반현황

## 1 조직 및 인력

□ 조직 : 1본부 1실 5부 11팀



□ 인력 : 총원 219명

(기준일 : '21. 2. 1.기준)

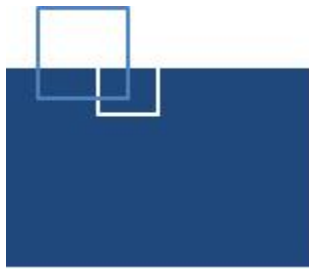
구분	계	임원	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	정원외	민간위탁등
정원	112	2	1	3	7	11	15	28	32	13	-	-
현원	96	2	-	1	7	9	14	24	31	8	46	77
결원	16	-	1	2	-	2	1	4	1	5	-	-
감사안전실	정원	5	-	-	-	1	1	1	2	-	-	-
	현원	4	-	-	-	1	1	1	-	1	-	-
시설관리부	정원	31	-	-	-	1	3	2	9	9	7	-
	현원	24	-	-	-	2	2	3	6	8	3	5
주차사업부	정원	30	-	-	1	1	2	4	8	12	2	-
	현원	25	-	-	-	1	2	4	6	12	-	13
금천문화체육부	정원	18	-	-	1	1	2	3	4	6	1	-
	현원	16	-	-	-	1	2	2	5	5	1	18
금나래문화체육부	정원	12	-	-	-	1	1	2	2	4	2	-
	현원	12	-	-	1	1	-	2	5	2	1	9
경영혁신부	정원	14	-	1	1	2	2	3	3	1	1	-
	현원	13	-	-	-	1	2	2	2	4	2	1

## 2

## 예산현황

(기준 : 본예산, 단위 : 백만원)

구 분	2021년	2020년	증 감	증감율	
합 계	13,806	14,864	△1,058	△7.1%	
소 계	572	658	△86	△13.1%	
시 관 사 설 리 업	동주민센터관리	35	35	-	-
	구립어린이집관리	6	6	-	-
	현수막게시대	21	20	1	5.0%
	보훈사무실관리	3	3	-	-
	구립경로당관리	61	55	6	10.9%
	건강가정지원센터	5	5	-	-
	금천마을활력소	-	5	△5	△100%
	종합청사관리	230	252	△22	△8.7%
	종합복지타운관리	175	243	△68	△28.0%
	금천문화회관	36	34	2	5.9%
	소 계	3,723	4,875	△1,152	△23.6%
문 체 사 화 육 업	금천구민문화체육센터	1,828	2,551	△723	△28.3%
	금빛휘트니스센터	218	339	△121	△35.7%
	독산동잔디축구장	27	31	△4	△12.9%
	청소년복지관축구장	190	200	△11	△5.0%
	금나래문화체육센터	1,442	1,735	△292	△16.8%
	시흥4동독서실	18	19	△1	△5.3%
주 차 관 리 사 업	2,818	2,940	△122	△4.1%	
경 영 관 리 사 업	6,673	6,391	282	4.4%	
주 민 참 여 예 산	20	-	20	100%	



# 감사안전실

## □ 안전책임관

# 일 반 현 황

## □ 조 직 : 1 실

부서명	주 요 업 무
감사안전실	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 윤리·인권경영 시행, 부패·비리 예방활동 시행</li> <li>◦ 내부감사(일상감사, 원가심사, 시설감사 등) 시행 및 외부감사 수검</li> <li>◦ 공단 안전관리 총괄</li> <li>◦ 기술업무 및 안전, 시설분야 감사</li> <li>◦ 사업안전·보건에 관한 업무 (사업장 위험성 평가 등)</li> <li>◦ 부서 및 개인 성과관리, 임원경영성과계약 등</li> </ul>

## □ 인 력 : 정원 5명[현원 4명]

(기준일 : '21. 2. 1.기준)

합 계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
5(4)	-	-	1(1)	1(1)	1(1)	2(-)	-	-(1)



# 주요사업 목록

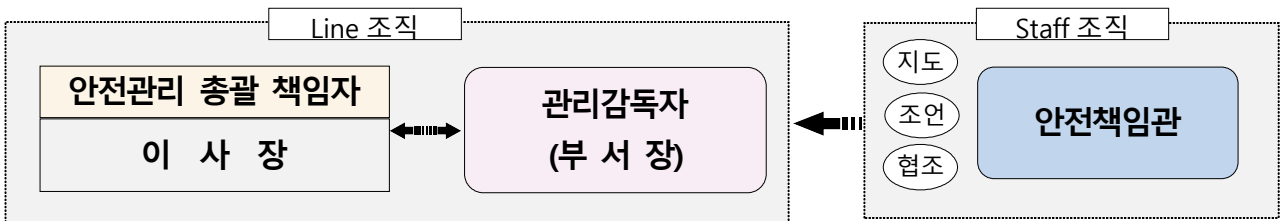
연번	주요사업	구분	쪽
1	공단 안전중심 경영체계 확립	계속	6
2	포스트 코로나 『뉴노멀』 복무관리체계 구축	신규	8
3	인권의식 고착을 위한 인권경영 체계화	계속	9
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## □ 사업개요

- 최근 공공분야 재난안전사고로 국민의 생명·안전을 보호하기 위한 지방공공기관의 안전관리 역할 강화 요구
- 공단의 사업특성을 감안한 안전기본계획 수립을 비롯하여 안전에 관한 내부규정 정립과 자체 점검체계 마련으로 안전경영 실현

## □ 추진계획

### ○ 안전중심 경영체계 구축



- (안전기본계획) 사업장별 업무특성을 감안하여 산업안전보건관리계획 및 재난안전관리 종합계획 수립
  - (안전관리규정) 안전관리조직과 그 직무, 사고 조사 및 대책, 안전사고 사례집, 안전교육 등에 관한 사항을 포함하는 내부 규정을 정비·운영
  - (안전인력 역량강화) 안전관리를 위한 적정인력 및 전문성 강화
- 시설물 안전을 위한 조치
- (자체점검 강화) 사업장별 시설에 대한 주기적 안전점검을 실시하고, 그 결과 및 개선 계획수립 후 조치
    - ※ 현장 근로자가 시설물 출입 전 필수 안전조치사항(개인보호구 착용, 음주 여부 등)에 대한 사전 점검
  - (위험성 평가) 시설물 설비 등 위험시설에 대한 위험성 평가 실시
    - 도급·발주 시 계약 조건에 위험성 평가 점검을 포함하여 통합관리

1단계	2단계	3단계	4단계	5단계
사전 준비	유해·위험 요인 파악	위험성 추정	위험성 결정	위험성 감소대책 수립 및 실행

○ **근무자 안전 보호 조치**

- (작업근무자 보호) 위험시설물 단독작업 제한 등 근무자 보호제도 운영
  - 위험 작업 2인 1조 근무 및 신입직원(6개월 미만 근속) 단독작업 제한
  - 폭염 등 이상기후 발생 시 현장 근무자 작업 중지 및 휴식제도 운영
- (현장 밀착형 안전강화) 담당자가 위험상황 인지 시 발주자에게 직접 일시 작업 중지를 요청하는 ‘작업 중지 요청제’ 실시

○ **안전인식 확립 및 홍보**

- (안전교육) 경영진, 안전담당자, 현장 근무자 등 대상별 맞춤형 교육실시
  - 업무변경 및 위험작업 담당 시 관련 실무현장교육 추가실시
- (안전홍보) 매월 「미리데이(안전점검의 날)」을 사업장별 특성에 맞게 정례화

○ **안전관리 기타 추진사항**

- (안전경영위원회 운영) 안전관련 자문기구로 근로자·전문가 등이 참여하는 ‘안전경영위원회’ 운영 : 산업안전보건위원회, 재난안전비상대책위원회 등
- (안전근로협의체 운영) 「산업안전보건법」에 따라 원·하청 노사 등이 참여하는 안전근로협의체를 별도로 구성·운영
- (안전경영 인증) 안전경영시스템 인증제도 운영

※ ‘계획수립-실행-점검-개선’ 과정을 통해 지속적 안전보건 개선을 지원하는 시스템

□ **소요예산 : 16,250천원 (공단예산)**

# 2

# 포스트 코로나 「뉴노멀」 복무관리체계 구축 신규

## □ 사업개요

- 포스트 코로나 시대에 맞추어 ‘언택트’ 중심의 新 복무관리·감사시스템 등을 개발·운용함으로써 ‘뉴노멀’ 감사시스템 도입의 초석을 다지고자 함.

## □ 추진계획

- 비대면 업무 활성화에 대비한 ‘언택트’ 감사체계 정립
  - 정부의 ‘비대면 산업 육성’으로 새로운 업무방식의 보편화가 예상됨에 따라 변화하는 근무형태의 반영을 위한 新 감사체계를 도입·발전시키고자 함
  - 보유 인프라(지문인식 프로그램)를 활용한 불시 비대면 복무점검방식 도입



정위치 근무 지문날인



BAS 시스템 추출

구분	종류	종류	공제	근거	결과
소속	감사만전실	감사만전실	심검제		
구분	휴가	공제	근거		
종류	휴가	공제	근거		
기간	휴가	공제	근거		
사유	휴가	공제	근거		
결과	휴가	공제	근거		

대상자 추출

## ○ 직장 내 감염병 ZERO 환경 조성을 위한 내부통제 내실화

- 해외방문 시 행선지(도시) 기재 의무화, 위생감사 신설 등을 통한 유행성 질병 차단으로 질병관리 내부통제 체계구축

소속	구분	종류	공제	근거	결과
소속	감사만전실	감사만전실	심검제		
구분	휴가	공제	근거		
종류	휴가	공제	근거		
기간	휴가	공제	근거		
사유	휴가	공제	근거		
결과	휴가	공제	근거		

예시) 해외방문 행선지 기재 의무화

## □ 기대효과

- 다가 올 재택근무 시대에 대비할 수 있는 선제적 관리체계 구축
- 포스트 코로나 시대를 선도하는 1등 공기업으로써의 신뢰도 제고

## □ 소요예산 : 비예산

### □ 사업개요

- 인권침해 예방과 구제 시스템을 조성하고 인권존중 의식전파를 통해 인간의 가치중심문화 조성강화

### □ 추진실적

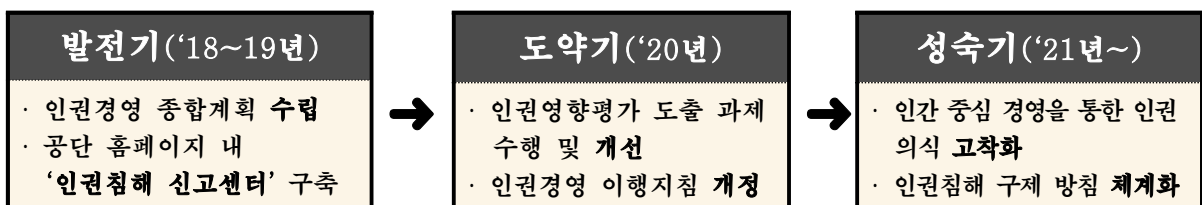
- 인권경영 이행지침 제정 및 구제방침 규정화 ..... (2020. 1월)
  - 인권침해 발생 시 피해자에 대한 구제절차 마련
- 외부 이해관계자의 인권경영 문화 조성 노력 확대 ..... (2020. 8월)
  - 협력업체 계약 시 인간의 권리존중을 위한 기본사항 준수 서약제도 도입
- 공단 직원의 인권보호 근무환경 개선 ..... (2020. 9월)
  - 비상대응 안전장치 마련과 감정노동자 건강보호 핸드북 배포

### □ 문제점 및 개선방안

- 피해자 발생 시 전문기관 상담 조치 등의 지원 필요
  - 직장 내 성희롱·성폭력·괴롭힘 행위 등에 대한 피해자 신고센터 및 절차는 마련되어 있으나 구제 시스템의 지원강화 필요
- **개선방안** 피해자에 대한 구제 시스템 구축
  - 피해자 지원 및 대처를 위한 사내 고충상담과 전문기관 상담 지원 체계 마련
  - 감정노동자의 건강보호를 위한 핸드북 배포

### □ 추진계획

- 인권경영 추진 체계



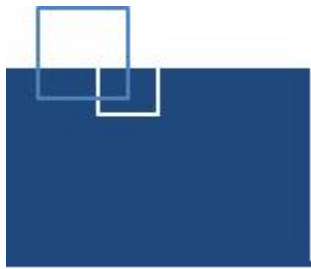
○ **인권의식 강화와 구제 방침 체계화**

- 인권침해 신고센터 홍보 및 외부기관 연계를 통한 시스템 구축
- 인권 필수교육 실시와 매년 12월 10일 『인권의 날』 행사

○ **인권영향평가 정기 실시**

- 인권경영 시행 상황 검토 및 개선 활동과 대내·외 공유를 통한 환류 실행

**소요예산 : 500천원 (공단예산)**



## 시설관리부

- 공공안전팀
- 종합청사팀
- 복지타운팀

# 일 반 현 황

## □ 조 직 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
공공안전	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공단 전사업장 시설물 운영관리 및 안전점검</li> <li>◦ 공공시설물(동주민,어린이집,경로당 등) 102개소 시설물 관리</li> <li>◦ 현수막 지정게시대 운영관리</li> </ul>
종합청사	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 구청사, 구의회, 보건소, 금나래아트홀, 금천문화회관</li> <li>◦ 전기/기계/소방/시설물 관리 등</li> </ul>
복지타운	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 복지타운, 시흥2동 주민센터, 시흥도서관, 탑골어린이집 등</li> <li>◦ 전기/기계/소방/미화/주차·보안/시설물 관리 등</li> </ul>

## □ 인 력 : 정원 31명[현원 24명]

(기준일 : '21. 2. 1.기준)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
31(24)	-	1(2)	3(2)	2(3)	9(6)	9(8)	7(3)



# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	친환경 시설관리·주민안전보장 공공시설물 시설유지관리 운영계획	신규	14
2	선제적 시설개선으로 종합청사 재난안전관리 강화	신규	16
3	응답하라 심장박동! 구립 어린이집과 함께하는 심폐소생술 교육	신규	18
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## □ 사업개요

- 시설관리 현황 : 20개 단위 193개 사업장

구 분	시설관리사업 (12개 단위 147개소)		공단사업장 (8개 단위 46개소)
	비상주관리 (9개 단위 144개소)	상주관리 (3개 단위 3개소)	
공공 시설물	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 주민센터 11개소</li> <li>- 어린이집 54개소</li> <li>- 경로당 29개소</li> <li>- 현수막 43개소 139면</li> <li>- 보훈회관 3개소</li> <li>- 건강가정지원센터 1개소</li> <li>- 가산생활문화센터 1개소</li> <li>- 새재미마을활력소 1개소</li> <li>- 마을공동체지원센터 1개소</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 금천구 종합청사</li> <li>- 금천종합복지타운</li> <li>- 금천문화회관</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문화체육사업(6개 단위 6개소)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 금천구민문화체육센터</li> <li>- 금나래문화체육센터</li> <li>- 금빛휘트니스, 시흥4동독서실</li> <li>- 독산동축구장, 광명축구장</li> </ul> </li> <li>○ 주차관리사업(2개 단위 40개소)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 주차장관리 39개소(공영노상등)</li> <li>- 견인보관소 1개소</li> </ul> </li> </ul>
관리인력	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 공공안전팀(11명)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 종합청사(12명)</li> <li>○ 복지타운(4명)+용역5명</li> <li>○ 문화회관(1명)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 부서 자체인력</li> <li>○ 공공안전팀에서 지원</li> </ul>

## ○ 사업추진 방향

- 체계적인 시설 유지관리로 공공시설물 안전관리 강화
- 한국형 그린 뉴딜을 위한 친환경 경영추진(온실가스, 미세먼지 감축)
- 재난안전사고 예방을 위한 계절별·목적별 안전점검 실시
- 자체인력을 활용한 시설관리로 구 재정 기여 증대  
(구 재정 기여 : 2019년 362,970천원 → 2020년 392,361천원(8.1%증가))

## □ 추진계획

- (그린뉴딜) 국가온실가스·에너지 목표관리제 준수
  - 2021년 미리데이 운영 계획 수립을 통한 지속적 관리
  - 전년대비 에너지 사용량 2% 감소 목표
  - BEMS 프로그램 운영으로 에너지 절약 및 효율 향상(종합청사)
  - 정부정책 사항인 친환경 공모사업을 적극 추진하여 예산 확보

- 공공시설물 전기시설 최적화 지속추진
  - 태양광 시설 상계거래, 계약전력, 복지할인(경로당) 등
  - 2018~2020년 추진실적 : 50개소 실시

구분	태양광 상계거래	계약전력 조정	복지할인 적용
경로당	1	4	10
어린이집	5	21	8
기타(독서실)	1	·	·
계	7	25	18

○ (미세먼지) 미세먼지 경보체계 시스템 구축 운영

- 미세먼지 상황실 운영 및 비상 저감조치 모의훈련 실시
- 포스트 코로나 시대 대비 클린존 조성과 미세먼지 저감에 필요한 환기청정기 설치(종합청사)
- 미세먼지 관리를 위한 IoT 미세먼지 측정기 설치(복지타운)
- 지역주민이 이용할 수 있는 전기자동차 충전기 설치(복지타운)

○ (비대면시설관리) 언택트 기술을 통한 시설관리 불편접수시스템 자체개발 운영

- 비대면 방식의 시설관리 서비스 체계 구축
- 시설관리 불편접수를 APP을 통해 신고(사진, 동영상)후 문제해결
- 데이터관리를 통한 유형분석, 사전대응 등 불편 최소화 도모

□ 기대효과

- 친환경 저탄소 위주의 체계적인 시설관리 전환 계속추진
- 비대면(언택트) 불편접수 시스템 도입으로 인한 신속한 민원대응
- 공용주차장 전기차 충전기 시설의 확대로 민원인 불편 감소

□ 소요예산 : 15,900천원 (구청15,000천원/공단900천원)

## □ 사업개요

- 대상시설 : 금천구 종합청사
- 사업기간 : 2021.2월. ~ 2021.6월.(5개월)
- 사업내용
  - 썬큰광장 침수대비 배수설비 개선
    - \* 기상이변에 따른 집중호우 발생 시 종합청사 썬큰광장과 연결된 지하공간의 침수예방을 위한 배수시설 개선
  - 장애인·노약자를 위한 피난구 유도등 개선
    - \* 지하층, 공연장 등 장애인 및 노약자 등의 원활한 피난·대피 도모를 위하여 음성 및 시각기능을 겸비한 피난유도등 시설로 교체 개선

## □ 사업목표



- 재난·안전사고가 예상되는 위험 취약지역 위주로 잠재 위험요소를 적극 발굴해 선제적 예방 조치로 재난·안전사고를 미연에 예방

## □ 추진계획

- 썬큰광장 침수대비 배수설비 개선
  - 집중호우 시 썬큰광장에 유입되는 우수량이 많아 침수로 이어지기 전 별도의 배수펌프를 설치하여 외부로 배수 유도 및 배수시설 보완 개선
- 장애인을 위한 피난구 유도등 설치
  - 지하층, 공연장, 도서관, 노유자 시설 등 대상에 설치된 일반 피난구 유도등을 기능성 유도등으로 교체 설치

(기능성 유도등 : ① 음성·시각 기능을 겸비한 기능성 유도등,

② 70~90dB의 음성경보(뚜~뚜~ 비상문은 이쪽입니다)와 시각 점멸등으로 위급상황 시 장애인, 비장애인 모두에게 피난구의 위치를 안내 기능이 있는 유도등)

	유도등 외형	피난구 점등 기능 (기본 기능)	음성경보 기능	시각 점멸 기능
현재 설치 모델		있 음	없 음	없 음
개선(교체) 예정 -예시품		있 음	있 음 (추가기능)	있 음 (추가기능)

※ 철거 피난구 유도등은 지상층 미교체 대상 유도등 고장 대체용으로 활용 예정임.

○ 세부 추진일정

- 사고예방 계획수립 ..... (2021.2월~3월)
- 업체선정 및 공사실시 ..... (2021.4월~6월)
- 검수 및 운영 ..... (2021.7월)

□ 기대효과

- 집중호우로 인한 지하층 침수사고 선제적 예방조치
- 소방재난 발생 시 대응에 취약한 사회적 약자를 배려하고 비상구 입구에 시스템을 보완하여 잠재 위험요소를 미연에 방지

□ 소요예산 : 11,600천원 (구청8,000천원/공단3,600천원)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021. 1월. ~ 2021. 11월.
- 교육대상 : 구립어린이집 54개소 종사자
- 교육강사 : 공공안전팀 직원
- 교육내용
  - 목격자 심폐소생술 중요성, 응급의료에 대한 면책이론
  - 성인 및 영유아 가슴압박 소생술, 심장충격기, 인공호흡 이론·실습
  - 기도폐쇄 응급처치(하임리히법) 이론·실습
- 금천구 보건소와 협조하여 교육 수료자에게 수료증 발급

### □ 추진계획

- 위기상황 발생 시 신속한 대처로 안전한 어린이집 만들기!
- 추진절차



- 금천구 보건소 장소·일정 협조 요청
- 금천구 어린이집 연합회를 통해 국공립어린이집 교육 참여자 수요조사
- 대한심폐소생협회 교육결과 제출 및 공단직원 강사자격증 갱신
- \* **추진** 금천구시설관리공단
- \* **연계** 금천구보건소, 금천구어린이집연합회, 대한심폐소생협회
- 코로나19가 장기화되면 집합교육이 아닌 비대면 화상교육으로 대체 교육 실시

- PC 또는 스마트폰(캠)을 사용하여 강사와 교육생 실시간 쌍방향 화상교육 실시
- 교육용 실습 마네킹, 심장충격기(AED) 사전 준비로 실제 실습
- 금천구 보건소 심폐소생술 교육시간 인정 및 수료증 발급



비대면 심폐소생술 교육 언론보도

비대면 심폐소생술 교육(1)

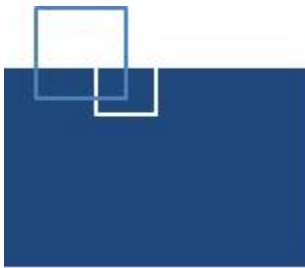
## □ 기대효과

- 심폐소생술 교육을 통한 위급상황 대처능력을 향상으로 안전한 어린이집 조성
- 코로나19로 대면교육이 제한되는 상황에서 화상교육을 통해 사회공헌활동 강화
- 응급의료 법률 제14조 15항에 따라 어린이집 법정교육 수료

## □ 소요예산 : 비예산







# 주차사업부

- 주차운영팀
- 견인보관팀
- 부정주차단속팀

# 일 반 현 황

## □ 조 직 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
주차운영팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공영 노상/노외 및 1동1공영주차장 주차장 운영관리</li> <li>◦ 거주자우선주차제 및 주차사업부 운영관리 업무 등</li> </ul>
견인보관팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 견인보관소 관리 및 운영업무</li> <li>◦ 장기 미반환 공매업무 등</li> </ul>
부정주차 단속팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 거주자상황실 운영업무 및 부정주차 과징금 부과사업 업무</li> <li>◦ 무인화 공영주차장 통합관제센터 운영관리 업무 등</li> </ul>

## □ 인 력 : 정원 30명(현원 25명)

(기준일 : '21. 02. 01일자)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
30(25)	1(-)	1(1)	2(2)	4(4)	8(6)	12(12)	2(-)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	노상주차장 운영방안 개선계획	신규	24
2	민간 부설주차장 공유개방사업 확대	계속	26
3	공영주차장 시설물 종합관리체계 구축	계속	27
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

## □ 사업개요

- 가산디지털단지(G밸리)활성화 차량 소통장애로 지속적인 노상 주차장 폐쇄요구에 따른 주차면수 및 수입 감소
- 향후 예측가능한 사항을 전망하여 주차장 운영 구조를 면밀히 검토 분석 후 현실적인 운영방안 모색

## □ 추진방향

- 노상주차장 이용자 수요와 수지분석을 통한 주차장 용도 전환
  - 노상주차장(유인화) → 거주자우선주차(무인화)
- 소규모 주차장별 통합운영 효율성 증대
- 노상주차장 월정기 요금 정상화 운영체계 정립

## □ 추진계획

### 【1】 손익구조 개선을 위한 노상주차장 용도 전환

- 주차장 수입은 한계적이며 관리비용(인건비)지속 증가에 따라 손익 분기점 미달 주차장은 용도전환을 통한 손익구조 개선
- 주차장 용도전환 및 급지 하향 조정으로(2급지→5급지)지역 주민의 주차편의 제공과 주차요금 부담경감(130천원→40천원)
- 대상주차장 : 두산공원 주차장(시범운영)

### 【2】 인력구조 개선을 위한 주차장 통합관리

- 관리인력 결원발생 시 인력보충 없이 인력구조 개선
- 주차장 주변 환경을 분석 인근 노상주차장과 통합하여 관리 운영의 효율성 제고
- 대상주차장 : 통합1 <LG전자, 지식산업> 통합2 <가산중 앞, 뒤>

### 【3】노상주차장 월정기 요금 정상화

- 대 상 : 가산디지털 2단지 노상주차장(14개소)
- 적용방안 : 월 정기 주차요금 감면혜택 미적용(30%범위안)
- 주차요금 : 100천원(일반차량) → 130천원
- 관련근거 : 금천구 주차장 설치 및 관리 조례 [ 별표1 ]

금천구주차장 설치 및 관리 조례 [ 별표1. 4항 ]
구청장은 인근주차장과의 형평을 유지하거나 주차장의 효율적인 관리를 위해 특히 필요하다고 인정하는 경우에는 주차요금을 지역실정에 따라 30% 범위안에서 조정할 수 있다

**문제점** 상기 조례 근거에 따른 월정기 주차 차량을 일괄 할인적용

**개선안** 가산디지털단지내 노상주차장지역은 교통유발이 많고 상업·업무 기능이 혼재된 2급지 지역으로서 30% 감면 혜택 미적용

- 노상주차장 이용고객 거주지 전수조사 결과(관외66%/관내34%)
- 25개 자치구 조사결과 기타 30% 범위안 감면 혜택은 미적용

### □ 기대효과

- 주택가 밀집지역에 위치한 주차장(노상→거주자)용도 전환으로 골목길 주차난 해소 및 지역 주민의 주차편의 제공
- 소규모 주차장 통합운영 용도전환으로 탄력적인 운영 예산절감
  - 주차장 1개소 연간 평균 인건비 30,000천원
- 가산디지털2단지 노상주차장 주차요금을 정상화하여 주차수입 손실금 보전 수입증대

### □ 소요예산 : 비예산

## □ 사업개요

- 주차구획은 감소하고 주민들의 주차장 이용수요는 증가
- 예산부족과 매입부지 불충분 등 주차장 확보에 현실적 어려움
- 주민들의 주차난 해소를 위한 공단·구청·민간이 상생하는 부설주차장 공유개방 사업추진

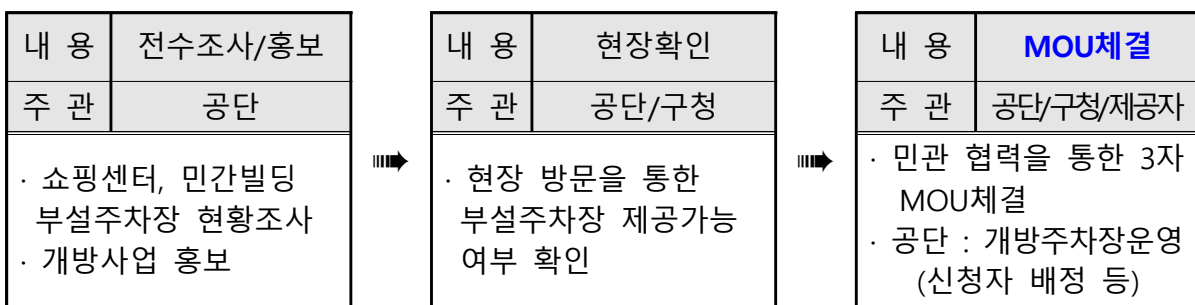
## □ 2020년 운영현황(기준일 : 2020.12월말)

- 부설주차장 운영 현황 (단위 : 천원/면)

구 분	시흥초등학교	홈플러스(시흥점)	홈플러스(금천점)
개방면수	20	100	150
운영기간	2020. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.	2020. 2. 1. ~ 2022. 1. 31.	2020. 5. 1. ~ 2022. 4. 30.
수입현황	6,928	30,988	42,961
배분현황	· 공단 : 34% · 학교 : 66%	· 공단 : 57%	· 홈플러스 : 43%

## □ 추진계획

- 2021년 목표 : **200면 추가확보**(부설주차장 개방 확보면수)



**문제점** 주택가 주차난으로 주차수요는 증가하나 공급이 부족

**개선안** 주차실태 조사와 접근성·실효성 등 종합적인 분석을 통한 부설 주차장 추가확보(공공시설, 쇼핑센터, 민간빌딩 등)

## □ 소요예산 : 비예산

### □ 사업개요

- 코로나19 **사회의 변화** 새로운 환경 **시설의 변화** 언택트(비대면) 스마트 무인주차관리 시스템 구축
- 공영주차장 시설물의 전문성·효율성·안전성 관리체계 강화
- 안전한 주차장 무인화 공영주차장 발신용 통신장비 설치운영

### □ 현 황

- 공영주차장 현황 : 11개소 / 730면
  - 무인운영 : 5개소 (가산동·독산3동·독산4동·삼성·효봉)
  - 유인운영 : 6개소 (독산1동·독산2동·다목적·구룡·시흥3동·시흥4동)

### □ 추진계획

#### 【1】 시설물 체계적인 관리구축 및 시설물 개선 보강공사

- 공영주차장 종합 안전점검 실시 : 공영주차장 11개소
  - 점검분야 : 건축, 전기, 기계, 소방 등 안전점검 실시
  - 기간별 점검 및 조치계획

내 용	종합 안전점검	내 용	점검결과	내 용	조치계획
기 간	1월~3월	기 간	4월~7월	기 간	8월~11월
	· 공영주차장 시설물 종합안전 점검 (시설물 전분야)		· 조치계획 등 결과보고 · 시설물 관리방안 (중장기 계획 수립)		· 자체보수 및 공사 · 연차별 예산반영 (시설물 보수 개선)

- 2021년 공영주차장 시설물 개선 보강공사
  - 대상시설 : 공영주차장 2개소(가산동, 독산1동)
  - 문제점** 노후로 인한 누수 고객차량 피해 및 건축 외장재 파손 미관 훼손
  - 개선안** 공영주차장 주차편의와 이미지 제고를 위한 시설물 개선 보강공사
  - 공영주차장 시설물 개선 보강공사 (단위:천원)

대상시설	합 계	가산동 공영주차장	독산1동 공영주차장
개선사항	128,700	옥상방수 및 트렌치 공사	건축 외장재 교체
소요예산		94,600	34,100

- 단계별, 순차별 주차장 안전점검 계획수립 및 시설물 관리체계 강화

## 【2】 무인화공영주차장 디지털애프 서버 시스템 설치

- 대상시설 : 공영주차장 7개소(가산, 독산3동, 독산4동, 다목적, 시흥3동, 효봉, 삼성)
- 추진계획
  - 코로나19 장기화로 언택트(비대면)시대 무인화 공영주차장 발신용 통신장비를 설치하여 안전한 주차장 운영
  - 문제점** 주차장에서 이상 징후 발견 시 관제센터 발신용 통신장비 시스템 미비로 현장 출동하는 대응시간 지연현상 발생
  - 개선안** 주차장에 발신용 통신 장비를 설치하여 실시간 모니터링으로 이상 징후 발견 시 신속한 조치가 가능하도록 운영
- 소요예산 : 22,380천원(구청예산)

## 【3】 언택트(비대면) 스마트 무인 주차관리 시스템 확대 운영

- 대상시설 : 공영주차장 2개소(시흥3동, 다목적 공영주차장)
- 추진계획
  - 주차장 환경변화 언택트(비대면) 주차요금 무인정산 주차관리 시스템 추가 구축
  - 감면혜택 대상자(장애인, 국가유공자 등)비대면 자격증빙 시스템 설치
  - 문제점** 무인화 증설에 따른 노인 일자리 감소
  - 개선안** 유인화 주차장 인력 추가 편성 및 주차장 순찰(환경정비)등 일자리 창출을 위한 대한노인회(금천지회)협의
- 소요예산 : 141,420천원(구청예산)

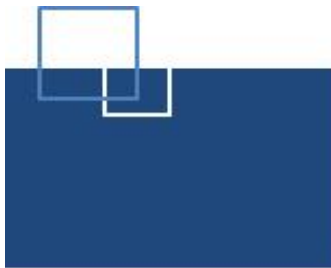
### □ 기대효과

- 노후 된 공영주차장의 선제적 시설물 관리를 강화 보다 안전한 공영 주차장 환경제공
- 코로나19로 인한 공영주차장 시설의 변화 언택트(비대면)무인시스템 구축하여 편의성 확보 및 이용객 불안감 해소 (단위:천원)

내 용	시설물 개선 보강공사		디지털 애프 시스템 설치 (무인화 7개소)	언택트(비대면)주차 관리 시스템 (2개소)
	옥상방수 (가산공영)	외장재 교체 (독산1동 공영)		
소요예산	94,600	34,100	22,380	141,420

### □ 소요예산 : 292,500천원 (구청예산)





# 금천문화체육부

---

- 독산센터팀
- 금빛센터팀

# 일 반 현 황

## □ 조 직 : 2팀

팀 명	주 요 업 무
독산센터팀	◦ 금천구민 문화체육센터 운영 (수영장, 체육관, 소극장, 다목적룸, 힐링룸, 헬스장, 골프장, 유아스포츠단, 라켓볼장)
금빛센터팀	◦ 금빛휘트니스센터 운영(헬스장, 골프장, 다목적룸, 운동처방실)

## □ 인 력 : 정원 18명 [현원 16명]

(기준일 : '21. 2. 1.기준)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
18(16)	1(-)	1(1)	2(2)	3(2)	4(5)	6(5)	1(1)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	주민의 코로나블루 해소를 위한 문화체육사업 운영계획	계속	32
2	주민(고객)이 주인인 주민주주단 확대운영	계속	34
3	공유재산 '착한 임대인 운동' 동참	계속	35
4	시설보수 및 환경개선으로 고객안전관리 강화	계속	37
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## □ 사업개요

- 장기화된 코로나19로 인한 심신이 지친 주민들을 위해 코로나블루 극복을 위한 안전과 건강을 지키는 언택트&컨택트 문화체육사업 운영
- 대상시설

구 분	시설명	위 치	규모	주요시설
문화 체육 시설	금천구민 문화체육센터	독산로54길 188	지하3층~지상3층 (9,115㎡)	수영장, 헬스, 골프 라켓볼, 체육관, 소극장
	금빛 휘트니스센터	금하로668	지하1층 (2,990㎡)	헬스, 골프, 다목적룸
	금나래 문화체육센터	독산로79길 32	지하2층~지상4층 (8,332㎡)	수영장, 헬스, 체육관 무용룸, 스피닝룸

## □ 추진계획

- 사회적 거리두기 속 운영
  - 문화체육시설 운영 중점추진 방향

구 분	운영방안
단계별 개방	· 체육시설 이용 시 위험요소가 낮은 종목부터 개방
생활수칙 준수	· 회원 간 생활 속 거리두기가 가능한 강좌별 10~50% 정원 감축
비대면 접수 확대	· 온·오프라인 접수를 병행하되 비대면 온라인 접수 확대
인원 제한	· 금천구민에 한하여 우선 개방하며, 4㎡· 8㎡당 1명 준수
강습시간 조정	· 방역관리 강화를 위한 타임제 운영





- 사회적 거리두기 조정에 의한 단계별 순차적 개방

구 분	운영 종목			방역수칙	비 고
	금천구민 문화체육센터	금빛 휘트니스센터	금나래 문화체육센터		
1 단 계	1.1 전 종목(수영)	다목적 강좌	전 종목(수영)	4㎡당 1명 인원제한, 마스크 착용	탈의실, 샤워장 운영
	1.2 라켓볼, 체육관, GX		체육관, 무용룸		
	1.3 유아스포츠단, 문화강좌,	요가	GX		
1.5단계	기구필라테스, 헬스, 골프	헬스, 골프	북카페	21시 이후 운영중단	탈의실, 샤워장 폐쇄
2단계	헬스, 골프		헬스, 문화강좌, 북카페(테이크아웃)		
2.5단계	운영중단(휴관)				
3단계					

○ 포스트코로나 뉴노멀 시대, 언택트(비대면)&컨택트(대면) 운영

- 안전하고 건강한 체육시설 이용을 위한 생활방역 대응 관리 강화

: 체육센터 이용 전체 생활방역 매뉴얼(출입시스템, 강좌이용 등) 영상 제공

구분	센터 입·퇴장	방역수칙 준수		사회적 거리두기
내용	출입동선 구분	전자출입명부 (QR 체크인)	체온측정	운동기구, 이용자 간 1~2m 거리두기
사진				

- 운동지도 및 운동공간 활용의 다양화를 위한 비대면 강습 서비스 제공

: 종목(기구)별 운동영상 QR코드 제작 후 게시(영상 유튜브, SNS 등)



□ 기대효과

- 포스트코로나대비 운영시스템 구축을 통한 안전한 센터 환경조성
- 공공체육시설의 감염병 차단을 위한 선제적 대응으로 구민의 건강과 안전을 지키는 금천공단 이미지 제고

□ 소요예산 : 47,500천원 (구청예산)

### □ 사업개요

- 사업명 : 주민(고객)이 주인인 주민주주단 확대운영
- 사업기간 : 2021. 1월 ~ 12월
- 사업장소 : 금천구민문화체육센터
- 사업내용 : 주민이 실질적인 센터운영 참여와 주민과의 소통을 강화하고자 주민주주단을 모집하여 운영
  - 주요활동분야 : 시설관리, 프로그램, 고객친절, 고객불만 점검

### □ 추진현황 및 실적

구분	2019년	2020년
운영기간	· 2019. 5월.~11월.(7개월)	· 코로나19로 인한 임시휴관 장기화로 사업 미운영
운영결과	· 1차 : 시설점검 · 2차 : 고객만족도 조사 · 3차 : 프로그램 공모	
개선사항	· 20건	

### □ 추진계획

- 2021년 주민주주단 운영계획
  - 운영기간 : 2021. 1 ~ 12월
  - 위촉위원 : 5명(시설분야2,프로그램1,고객친절1,고객불만1)
  - 운영활동 : 1차(시설점검), 2차(고객만족도 조사진행), 3차(프로그램 공모)
- ※ 모든 활동 시 방역·소독 참여

### ○ 2021년 확대운영(안)

구분	기존	개선
정기활동모임	· 연3회 진행(5.9.11월)	· 연6회 진행(2개월마다 1회 진행)
개선사항	· 20건 미만	· 60건 이상 기대
활동수당	· 미지급	· 20천원 지급(1회모임시)

### □ 소요예산 : 960천원 (공단예산)

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2021.1월.~12월.(12개월)
- 사업장소 : 금천구민문화체육센터
- 사용허가 : 용품샵, 테이크아웃(커피), 자동판매기
- 사업내용
  - [코로나19]로 인한 문화체육센터 휴관 장기화로 소상공인의 경제적 피해 회복기반 마련을 위한 **계약기간 연장**
  - 2021년도 공유재산 임대시 **2020년도 동일금액 계약체결**로 경제적 부담 지원

### □ 현황 및 문제점

- 2020년 공유재산 계약현황

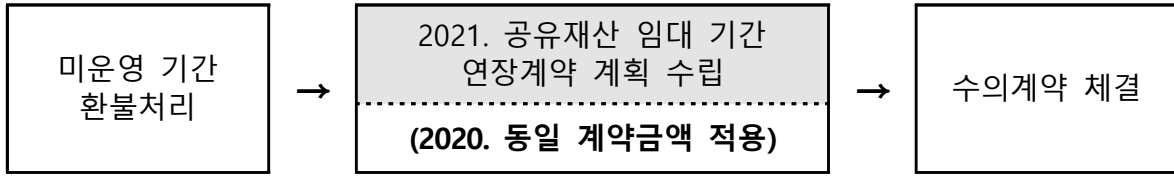
구 분	업 체	2020년 계약금액	비 고
용품샵	제일스포츠	8,305천원	
테이크아웃(커피)	벨롱	4,653천원	
자동판매기	경기벤딩	4,488천원	

- 문제점

- [코로나19]로 인한 문화체육센터 휴관으로 공유재산 미운영 기간이 장기화되어 임차인의 매출액 감소로 인한 임대료 부담으로 경제적 어려움이 가중
- 2020년 휴관기간(미운영) 일할 계산하여 환불처리  
(환불금액 = 연 계약금액 ÷ 365 × 미운영 기간)

**추진계획**

- 계약체결 : 2021. 공유재산 임대기간 연장 계약
- 추진절차



**기대효과**

- 코로나19 장기화로 어려움을 겪고 있는 임차인에게 공유재산 착한 임대료를 시행함으로써 임차·임대인의 상생 분위기 확산

**소요예산 : 비예산**



### □ 사업개요

- 대상시설 : 금천구민문화체육센터, 금빛휘트니스센터
- 사업내용
  - 시설물 중장기계획에 따른 시설보수(보강) 및 환경개선으로 안전사고 예방
  - 시설환경 개선으로 에너지 절감 및 고객편의 증진
  - 노후장비 및 기구교체로 인한 고객편의 증진

### □ 현황 및 문제점

- 시설(장비)의 노후화가 가속화됨에 따라 시설의 안정적인 운영을 위한 시설보수에 대한 보강이 필요

### □ 추진실적

- 2020년 노후시설 교체 및 환경개선 실적

(단위:천원)

사업장명	건명	내 용	금액	비고
문화 체육센터	시설 교체(보강) 및 환경개선	차염소장치 전해셀 교체공사	5,280	
		공연장 무대 장애인 경사로 신설공사	3,454	
		소방시설 하자보수 공사	13,450	
		보일러 저녹스 버너 교체공사	39,270	
	에너지 절감 및 고객 편의증진	LED 등기구 교체(체육관,수영장)	48,598	
	노후기구교체	탁구대 교체(3대)	3,300	
		헬스 노후기구 교체 (트레드밀, 버터플라이, 체스트프레스, 스미스머신, 스쿼트랙)	19,910	
	노후시설개선	골프연습장 타석 보수(3대)	25,500	
		체육관 음향장비 교체공사	30,600	
	자산취득	열화상카메라, 체온계, 전자출입 태블릿PC	7,840	코로나19 추경예산
계			<b>197,202</b>	
금빛 휘트니스 센터	공기질개선	공기청정기 2대	2,360	
	자산취득	건조기 1대, 청소기 2대	2,065	
		열화상카메라, 체온계, 전자출입 태블릿PC	7,840	코로나19 추경예산
	노후기구교체	헬스기구(런닝머신 2대 외 3종)	18,620	
		골프기계(스윙분석기1대, 프로젝트 2대)	8,140	
계			<b>39,025</b>	
전체(합계)			<b>236,227</b>	

□ 추진계획

○ 노후시설 교체 및 환경개선 계획

(단위:천원)

사업장명	건명	내 용	금액	비고
문화 체육센터	시설보강	·방송장치 구매설치(비상방송 경보불량)	31,827	법정사항
		·체육관 지붕 방수 공사	45,000	누수
		·진공온수보일러 설치 공사(싱크로보일러 철거)	41,360	내구연한만료
		·수영장 여과기 여재 교체 공사	35,860	수질개선
		·냉각탑 충진물 및 구동부 교체 공사	5,200	에너지효율
		·천장 전동어닝 교체 공사	28,700	
		·정화조 전기판넬(제어반) 이설공사	8,580	화재예방
	자산취득	·에어크린소독기 및 비대면 안면인식 체온측정기	17,500	코로나19
		·골프장 미세먼지 청소기	500	공기질 개선
		·수영장 및 라켓볼장 제습기(2대)	878	
계			<b>215,405</b>	
금빛 휘트니스 센터	자산취득	·에어크린소독기	15,000	코로나19
		·다목적룸, 골프장, 헬스장, 창고 제습기(4대)	5,232	공기질 개선
		·헬스기구(풀다운 외 3종)	13,949	노후기구
		·골프장 스크린 메인보드(3대)	4,950	
	계			<b>39,131</b>
전체(합계)			<b>254,536</b>	

□ 소요예산 : 254,536천원 (구청예산)



# 금나래문화체육부

## □ 금나래센터팀

# 일 반 현 황

## □ 조 직 : 1팀

팀 명	주 요 업 무
금나래센터팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금나래문화체육센터 운영 (수영장, 체육관, 문화룸, 피아노룸, 헬스장, 스피닝룸, 쿠킹룸 등)</li> <li>◦ 독산동잔디축구장(축구장 1면), 서울시립 근로청소년복지관 축구장(축구장1면, 풋살장 2면) 운영</li> <li>◦ 시흥4동청소년독서실(남성47석, 여성53석, 장애인 5석) 관리</li> </ul>

## □ 인 력 : 정원 12명[현원 12명]

(기준일 : '21. 2. 1일자)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
12(12)	-(1)	1(1)	1(-)	2(2)	2(5)	4(2)	2(1)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	금천구 생활체육 인프라확대 서남권 최초! 요가쿠아 프로그램 도입	신규	42
2	사회적 약자를 위한 주차관제시스템 도입	신규	44
3	장애물 없는 생활환경(BF) 인증 획득	신규	45
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## □ 사업개요

- [물 위에서 하는 요가] 색다른 이색 여가활동 기회 제공
  - “요가쿠아” 정식 명칭은 [스탠드 업 패들보드 요가]로 물 위에서 패들보드를 띄워놓고 그 위에서 균형을 맞추어 요가 자세를 취하는 운동법
  - 이미 국내·외에선 유명 인사들이 즐겨하는 수상 레저스포츠
- 요가쿠아의 효과
  - 일반요가보다 칼로리 소모가 높고 지구력 향상에 도움
  - 전신운동으로 운동량이 높아 여성과 다이어트에 도움이 되는 운동
  - 신체의 상하좌우 단련과 미세근육의 강화로 인한 신체의 안전성과 밸런스 향상에 도움
- “금천구내 이색 레저” 건강증진 프로그램
  - 금나래센터 인근 주변의 대상 고객의 Needs를 반영한 프로그램
  - 인근 수영장과는 차별화된 프로그램 제공에 따른 공단 이미지 제고 효과 및 구민에게 다양한 건강증진 프로그램 기회 제공

## □ 추진계획

### ○ 추진개요

요가쿠아는 실외수영장 또는 소수의 실내수영장에서 진행되고 있으며 높은 수강료에 따라 시장수요가 적은 편, 따라서 수강료 현실화를 통해 프로그램 활성화를 도모하여 수준 높은 프로그램을 금천구에 보급하고자 함



○ 세부 추진사항

- 2020년 12월 수업 용품 구매 완료
- 2021년 : 코로나19로 인한 운영개시 준비 중

□ 기대효과

- 금천구 생활체육 인프라 확대에 따른 지역주민의 여가의 질 향상
- 인근 지역 생활여건과 수준을 고려한 건강증진 프로그램 도입에 따른 만족도 향상 기대

□ 소요예산 : 24,000천원

## 2

# 사회적 약자를 위한 주차관제시스템 도입

## 신규

### □ 사업개요

- 대 상 : 금나래문화체육센터 지하 2층 주차장(60면)
- 추진기간 : 2021.1월. ~ 2021.12월.
- 사업내용
  - 센터 주차장 입·출차 시 요금정산에 대한 신속한 처리의 문제점 발생으로 이를 개선하고자 통합관제센터 시스템을 운영
  - 사회적 약자(할인율 적용 대상) 및 이용고객에게 최적화된 스마트한 주차환경 제공

### □ 추진계획

현 행(2020)	개 선(2021)
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 안내 및 주차(경비) 근무 직원이 대응하는 시스템으로 입·출차 문제 신속한 처리 문제점 발생(기계 오작동 등 민원)</li> <li>○ 사회적 약자 할인 정산 시 시간지연</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 24시간 통합관제센터 운영으로 정체 없는 신속한 입·출차 시스템 도입</li> <li>○ 사회적 약자 할인 정산 시 신속처리 가능</li> <li>○ 이용고객의 만족도 향상</li> </ul>

무인 자동화 시스템 도입으로 비용 절감, 주차인력 최소화      원격제어 서비스를 통한 고객 서비스 품질 향상      체계적인 주차장 관리를 통한 효율화 및 유지보수 비용 절감

주차장이용 고객에게 스마트하고 편리한 주차시설 제공  
통합 주차솔루션

통합 주차관제

무인 주차시스템

통합주차관리 시스템과 연동되는 무인 주차 시스템

원격 운영 관리

24시간 모니터링 고객민원 최소화

웹함인 컴퓨터 연동

통합주차관리 시스템과 연동되는 웹함인 요금구분

- 2021. 1월 : 주차장 시스템 운영 계획 수립
- 2021. 1월 ~12월 : 24시간 통합관제센터 운영
- 2021. 12월 : 결과 보고 및 후속 조치

### □ 소요예산 : 6,600천원



### □ 사업개요

- BF인증 개념
  - 어린이·노인·장애인 등 사회적 약자가 시설물 접근에 따른 불편을 느끼지 않도록 편의시설의 설치·관리 여부를 평가하여 인증하는 제도
- BF인증 법적 근거
  - 장애인 등 편의법 제10조의 2, 교통약자법 제17조의 2

### □ 추진계획

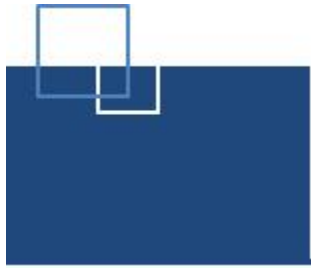
- 대 상 : 금나래문화체육센터
- 절 차
  - 예비인증 : 설계단계 ⇒ 신청 ⇒ 심사 ⇒ 예비인증
  - 본인증 : 준공단계 ⇒ 신청 ⇒ 심사 ⇒ 본인증
- 인증기관 : 한국생산성본부인증원

### □ 기대효과

- 공신력 있는 외부 기관의 인증평가로 공기업 이미지 제고
- 누구나 불편 없이 이용 가능한 시설환경 제공으로 고객 만족도 향상

### □ 소요예산 : 비예산





# 경영혁신부

- 열린혁신팀
- 경영지원팀

# 일 반 현 황

## □ 부서목표

- **포스트 코로나 시대의 “일하는 방식”의 개선**
  - 전 분야 비대면 사업 추진, 주민의 경영참여 확대
  - 각종 TFT의 조직화를 통한 효율적인 경영목표 달성 추진
- **협업·참여·업무시스템 강화를 통한 조직의 사회적 유연성 제고**
  - 골목상권과 지역경제 활성화를 위한 협업 추진 (지역화폐 사용 활성화)
  - 언택트 시대를 선도하기 위한 차세대 업무시스템 구축
- **사회적 가치에 공감하는 조직 문화 확산**
  - 지역사회공헌 활동으로 사회적 가치 실현에 기여
  - 재정 운용 기준에 사회적 가치 원리 강화
  - 여가친화기업 인증으로 건강한 조직 문화 확산

## □ 조 직 : 2팀

팀 명	주 요 업 무
열린혁신	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 중장기 경영계획 등 기획, 경영평가, 홍보, 경영공시, 임원지시사항</li> <li>◦ 고객만족, 이사회, 단규, 전산, 창의경영, 사회공헌 등</li> </ul>
경영지원	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 조직, 인사, 노사상생, 예산, 회계, 결산, 계약, 재물관리</li> <li>◦ 보수, 교육, 복리후생, 기록물관리, 차량관리 등</li> </ul>

## □ 인 력 : 정원 14명(현원 13명)

(기준일 : '21. 2. 1일자)

합 계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
14(13)	1(-)	1(-)	2(1)	2(2)	3(2)	3(2)	1(4)	1(2)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	포스트 코로나 시대 新경영체계 구축	신규	50
2	스마트한 업무 환경 구축	신규	52
3	지역경제 활성화[사회공헌활동] 추진	신규	54
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

## □ 사업개요

### ○ 지속가능경영을 위한 경영 방향의 변화

- 재화와 서비스를 창출하는 사업의 결과물에서 경영활동 중에 공공성이 확보되는 사회적 가치로의 변화

**경영방향** 공익성과 수익성의 조화 ⇒ 공공성과 안전성의 확보

**성과측정** 정량적 경영성과 평가 ⇒ 사회적 가치 창출 평가

## □ 추진계획

### ○ 지속가능 경영을 위한 체계 구축

- '20.12 : 경영전략 개편을 위한 인지도·선호도 조사 실시
- '21.01 : 중장기 경영전략 계획 개편 의견수렴(미래비전추진위원회)
- '21.02 : 사회적 가치 창출 평가지표 마련

### ○ 비대면 언택트 경영을 위한 일하는 방식의 혁신

- 규제입증제를 통한 적극행정 추진 ⇒ 목표관리제 시행 (전 부서 1개 이상)
- 내부역량을 통한 스마트 사무관리 프로그램 개발
  - \* '21. 2월 : 직원 자가진단 앱, 자산관리 및 재물조사 앱 개발
  - \* '21. 4월 : 공공시설물 비대면 사전예약시스템 개발
  - \* 기타 시스템 : 모바일 전자결재 / 비대면 복무점검 / 거주자우선주차 웹 등
- 각종 업무회의 영상회의 및 비대면 정례조례 활용  
(긴급한 대면회의는 가급적 메신저와 E-mail로 대체하여 소통 강화)

### ○ 사회적 가치 창출 및 안정성 확보

- 3개 분야 14개 항목을 선정하여 연내 추진 ⇒ 우수사례 발굴 및 사례전파

	분야별 항목	추진계획
① 코로나19 대응체계	1-1.대응조직 구성 및 운영	'20.1.31일부터 현재까지 운영 중
	1-2.근무체계 개편	단계별 재택 등 유연근무 확대
	1-3.예방캠페인 등	관내 거점 지역 정례 캠페인 추진

② 지역경제 활성화	2-1.관내 전통시장 활성화	구청 지역경제과와 연계하여 추진
	2-2.선결제·선구매 추진	상반기 내 목표달성 완료
	2-3.지역사랑 상품권	포상금, 명절기념품 등 적극 활용
	2-5.외부식당 이용	임·직원 조직문화 조성
③ 지역사회 책임성	3-1.방역 및 시설, 인력 지원	구청과 연계한 방역활동 지원 계속
	3-2.취약계층 일자리 창출	채용 시 사회배려계층 가점적용
	3-3.임대료 및 관리비 면제	시설별 임대료 환불 및 면제 조치
	3-4.이용료 환불 및 회원권 연장 등	단계별 운영에 따른 즉각 조치
	3-5.자체 유희시설 소상공인 등 우선임대	임대계약 시 우선 조치
	3-6.기관 예약금 활용 금융지원 등	소상공인 지원 사업과 연계

○ **적극행정 및 분야별 직무유공 직원 포상 : 년 2회 실시(상/하반기)**

**기대효과**

- 뉴노멀 시대의 지방공기업의 역할을 선도적으로 추진
- 대민 최접점에 있는 관내 유일의 지방공기업으로써 민선7기 구정목표인 “동네방네 행복도시 금천” 실현

**소요예산 : 10,400천원**

## □ 사업 필요성

### ○ 추진배경

- 지방공기업 혁신가이드라인('20.6월) 中 「 업무프로세스 개선 」

## □ 사업개요

### ○ 스마트 업무 시스템 확대로 업무 프로세스 개선

- 비대면 서비스 선도적 추진을 위한 경영체질 개선 방안으로 모바일 전자결재 시스템 확대 운영
- 자산관리의 효율성 향상을 위한 시스템 개선(PDA → 모바일 앱)
- 코로나19 확산 방지 대응방안에 따른 집합교육 축소 운영으로 원활한 교육 훈련의 어려움 발생, 마이크로러닝으로의 교육훈련 방향 전환

## □ 추진계획

### ○ 모바일 전자결재시스템 확대 운영

- 모바일을 통해 문서의 열람, 기안, 결재, 사내 공지사항 조회, 업무일정 확인 등 스마트한 업무 환경 구축
- 출장, 회의, 재택근무 등 다양한 근무패턴을 적용하여 행정공백 최소화

### ○ 자산조사 절차 간소화 및 사용자의 접근성 확보

- 자산의 존재 여부를 자산 대장에 수기로 기재하는 대신 담당자가 앱에 접속하여 자산에 부착된 QR코드를 인식하는 방식 사용
- 모바일 사용 환경만 조성되면 누구나 손쉽게 활용 가능

〈변경 전〉 자산 대장(종이) 수기 조사 방식

☐ 2020년 자산등기대장

(출처 : 등본/자산관리)

자산명	부적당시	상기/부	수량	단가	부서명	영도번호	유형	실적종류
경인주목관리부동산	20200119	매	1	950,000	중화동서관리	수탁자산	정상	기병3
삼봉동부동산	20201001	매	1	1,183,333	중화동서관리	수탁자산	정상	기병3
삼봉동부동산	20201001	매	1	1,183,333	중화동서관리	수탁자산	정상	기병3
삼봉동부동산	20201001	매	1	1,183,333	중화동서관리	수탁자산	정상	기병3
삼봉동부동산	20201001	매	1	1,183,333	중화동서관리	수탁자산	정상	기병3
냉동고	20201003	매	1	455,000	중화동서관리	수탁자산	정상	기병3
복합공판	20201003	매	1	800,000	중화동서관리	수탁자산	정상	기병3

〈변경 후〉 모바일 QR코드 인식 방식(예시)





- 뉴노멀 시대 교육분야 선도를 위한 『사내 e-교육연수원』 운영
  - 온라인, 화상교육과 같은 언택트(Untact) 교육 수요가 증가하고 일과 학습이 결합하는 추세에 맞추어 SNS를 활용한 직원 맞춤형 교육훈련 실시
    - 분야별 노하우, 경험, 정보, 지식 등을 반영한 맞춤형 학습 콘텐츠 발굴
    - 마이크로러닝(Micro-Learning) 방식으로 콘텐츠당 5~10분 내외 제작
    - 공단 유튜브(Youtube) 채널 실시간 채팅창을 활용하여 직원 상호간 업무교류 및 지식공유 활성화
  - 인센티브 제공 : 직원들의 자발적이고 적극적인 참여 유도를 위한 보상체계 마련(교육시간 인정, 교육가점 부여 등)

## □ 추진일정

- 자산관리 모바일 앱 개발 추진
  - 모바일 앱 기능 개발을 위한 사전조사 및 협의 ..... (2021.3월)
  - 자산관리 앱 개발 완료 및 QR코드 부착 ..... (2021.6월)
  - 앱 활용을 높이기 위한 담당자 교육 진행 ..... (2021.7월)
- 『사내 e-교육연수원』 추진
  - 직무 분야별 업무 매뉴얼 및 업무 노하우 발굴 ..... (2021.1~2월)
  - 강좌 콘텐츠 제작 및 시범 운영 ..... (2021.3~4월)
  - 강좌 개설 및 운영 ..... (2021.5~11월)
  - 교육과정 평가 및 개선사항 도출 ..... (2021.12월)

## □ 기대효과

- 자산관리의 편의성 증대 및 업무 효율성 향상에 기여
- 단순한 교육소비자에 머무르지 않고 능동적 공급자로서의 역할 확대

## □ 소요예산 : 비예산

□ **사업 필요성**

- (추진배경) 전통시장 활성화를 위한 방안 필요성 대두
  - 코로나19 장기화로 인해 전통시장의 이용률 감소로 지역경제 위협
  - 코로나19 감염 및 확산 우려로 인한 대면 쇼핑에 대한 불안감 증폭
  - 온라인 쇼핑몰 및 대형마트로 인한 전통시장 내방고객 급감
- (현황 및 문제점)
  - 금천구 전통시장 운영현황 : 총 6개소 965개 점포

(20. 7월 기준)

현대시장 (228개 점포)	대명시장 (228개 점포)	남문시장 (115개 점포)
		
은행나무시장 (58개 점포)	독산동 우시장 (187개 점포)	독산 맛나는 거리 (149개 점포)
		

- 전통시장 특화상품 발굴 저조  
(통인 엽전시장, 망리단길 망원시장 같은 공격적 마케팅 및 맛집 부족)
- 시설 노후에 따른 안전점검 및 편의시설 부족  
(시장 내 아케이드가 설치된 곳이 6곳 중 2곳으로 대부분이 외부 환경에 민감함)
- 유통환경 변화와 대형마트, 기업형 슈퍼마켓, 온라인마켓 증가  
(당일배송 및 새벽배송의 온라인마켓과 대형마트에 비해 경쟁력 하락)
- 비대면 결제 불가능과 신용카드, 지역사랑상품권 이용에 따른 불편발생

## □ 사업개요

### ○ 전통시장 시설물 안전점검 및 홍보지원

- 전통시장 안전점검(상·하반기) 및 방역 봉사활동 추진
- 전통시장 상인 대상 안전교육(심폐소생술 등) 지원
- 거주자우선주차를 활용한 주차공간 제공
  - 대명 여울빛거리상인회 시흥1동 지평식 22면 제공
  - 우시장임시공영주차장 56면 30분 무료쿠폰 활용
  - 공유(ARS과킹) 주차 프로그램을 활용한 전통시장 인근 지역 30% 감면 적용 검토
- “현수막게시대”를 활용한 전통시장 홍보활동 전개
- 금천구 지역경제과 전통시장 활성화 사업 협조

### ○ 지역화폐 사용확대

- 전통시장 물품구매 독려 노력
  - 명절(설, 추석) 등 직원 격려물품으로 온누리상품권 지급
  - 시장 농산물 우선 구매 독려
  - 공단 유공자 포상금 지급 시 지역사랑상품권 및 온누리상품권 지급
- 신속집행·선집행·선결제를 통한 지역경제(지역시장) 상생노력
  - 행정안전부의 신속집행추진 실적과 연계하여 선집행·선결제 운영관리

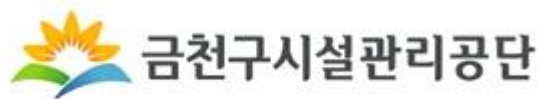
## □ 추진계획

- 금천구 지역경제과 전통시장 활성화방안 업무논의 .. (2020.10월)
- 전통시장 활성화를 위한 민·관 협의체 구성 ..... (2021.3월)
  - 금천구시설관리공단과 시장 상인회와의 협의체를 구성하여 전통시장 활성화 방안 논의 및 추진단 활동사항 검토
  - 전통시장 활성화 의견수렴을 위한 지역상생 토론회 개최
- 전통시장 활성화 추진단 발족 및 활동 ..... (2021.5월)
  - 전통시장 상인회와 업무협약 체결
  - 시설·안전관리, 안전교육, 주차공간 제공, 홍보지원 등 서비스 제공
  - 지역화폐 실적관리 및 공유를 통한 지역경제 활성화 방안 모색

**기대효과**

- 코로나19 장기화로 인한 침체된 지역경제 극복 및 소비활동 촉진
- 기존 전통시장에 대한 지역공동체의 고정관념 및 패러다임 전환에 기여
- 지역 맞춤형 전통시장 발굴을 통한 지역 특성화 기틀 마련
- 지역구성원의 협력·교류를 통한 지역상생발전 모색 마련
- 관내 전통시장 자생력 향상 및 강화

**소요예산 : 950천원**



서울시 금천구 시흥대로37길 18 (시흥3동 985-26) ☎ 809-0061~7 [gfmc.kr](http://gfmc.kr)