

2022. 주요업무 추진실적 및 계획 보고

2022. 07.



기획재정국

- 기획예산과
- 홍보디지털과
- 재무과
- 세무1과
- 세무2과
- 부동산정보과

|| 목 차 ||

I. 일반현황	1
---------------	---

II. 부서별 업무계획	3
--------------------	---

1. 기획예산과	3
----------------	---

2. 홍보디지털과	25
-----------------	----

3. 재무과	39
--------------	----

4. 세무1과	49
---------------	----

5. 세무2과	65
---------------	----

6. 부동산정보과	79
-----------------	----

I. 일반현황

1 조직 및 인력

□ 조 직 : 6과 28팀



□ 인 력 : 정원 156명(현원 151명)

(기준일 : '22. 6월말)

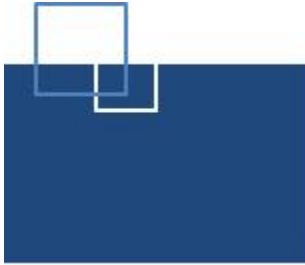
부 서 명	합 계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
계	156(151)	1(1)	6(6)	34(43)	52(50)	41(30)	22(21)
기획예산과	22(20)	1(1)	1(1)	6(6)	6(5)	6(5)	2(2)
홍보디지털과	26(26)	-	1(1)	5(5)	9(11)	8(6)	3(3)
재 무 과	16(15)	-	1(1)	4(4)	5(5)	5(2)	1(3)
세 무 1 과	30(30)	-	1(1)	5(9)	14(12)	6(4)	4(4)
세 무 2 과	39(37)	-	1(1)	8(13)	12(11)	12(8)	6(4)
부동산정보과	23(23)	-	1(1)	6(6)	6(6)	4(5)	6(5)

2

예산현황

(단위: 백만원)

구 분		2022년	2021년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
합 계		24,564	19,569	4,993	25.51%
기 획 예 산 과	계	18,247	12,259	5,987	48.84%
	정 책 사 업 비	18,092	12,259	5,986	49.45%
	행 정 운 영 경 비	154	153	1	0.53%
	재 무 활 동 비	-	-	-	-
홍 보 디 지 털 과	계	4,370	5,506	△1,136	△20.6%
	정 책 사 업 비	4,272	5,405	△1,133	△20.9%
	행 정 운 영 경 비	97	101	△4	△3.8%
	재 무 활 동 비	1	-	1	순증
재 무 과	계	500	417	82	19.77%
	정 책 사 업 비	380	348	32	9.2%
	행 정 운 영 경 비	40	56	△16	△28.37%
	재 무 활 동 비	79	12	66	524.89%
세 무 1 과	계	458	474	△16	△3.4%
	정 책 사 업 비	377	362	15	4.1%
	행 정 운 영 경 비	81	112	△31	△27.6%
	재 무 활 동 비	-	-	-	-
세 무 2 과	계	712	672	40	5.9%
	정 책 사 업 비	567	527	40	7.6%
	행 정 운 영 경 비	145	145	-	-
	재 무 활 동 비	-	-	-	-
부 동 산 정 보 과	계	277	241	36	15.08%
	정 책 사 업 비	188	156	32	20.71%
	행 정 운 영 경 비	89	85	4	4.72%
	재 무 활 동 비	-	-	-	-



기획예산과

- 정책기획팀
- 예산팀
- 혁신공모팀
- 의회법제팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
정책기획팀	<ul style="list-style-type: none"> 주요업무 및 성과관리계획 수립, 공약사업 관리, 지시사항 관리 주요회의(열린·정책·공유·영상) 운영, 계절별 종합관리대책 수립 민간위탁 및 위원회 관리, 구청장협의회 등 운영, 용역과제심의위원회 등
예 산 팀	<ul style="list-style-type: none"> 예산편성, 중기재정계획, 투자심사, 외부재원확보, 주민참여예산 예비비 관리, 통합부채관리, 지방보조금 관리, 지방재정분석 및 공시
혁신공모팀	<ul style="list-style-type: none"> 혁신 관련 업무, 공모사업 발굴, 정책실명제 자치분권, 지방이양사무 발굴·건의
의회법제팀	<ul style="list-style-type: none"> 의회, 법제, 통계, 소송, 규제개혁 업무 의회협의 및 협력 업무(임사회, 정례회, 간담회, 세미나 등 조정 협의)

□ 인 력 : 정원 22명 [현원 20명]

(기준일 : '22. 6월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
22(20)	-	1(1)	1(1)	6(6)	6(5)	6(5)	2(2)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	구민과 함께 수립하는 체계적 규정 기획	신규	6
2	민선8기 공약 관리체계 구축	신규	8
3	중장기 재정운영전략 수립·운영으로 지역경제 활성화	계속	10
4	주민참여예산사업의 주민참여 실효적 강화	계속	12
5	위드코로나 시대, '새로운 일상의 혁신'추진	계속	15
6	금천형 공모관리체계 업그레이드	계속	18
7	합리적인 자치법규 정비 강화	계속	21
8	소통과 교류로 함께하는 구의회 협력관계 조성	계속	23

□ 추진배경

- 정책 수립 과정에 있어 구민의 직접 참여기회 확대 필요
 - 다양한 구민의 수요를 구 정책에 반영하기 위한 제도적 장치 보완
- 공약사업, 주민 의견, 분야별 추진계획의 체계적 관리 도모
 - 실현가능성과 합리성을 갖춘 중장기 우리구 구정운영 계획 수립

□ 사업개요

- 사업목표 : 금천구 구정운영 마스터플랜 수립 (향후 4개년)
- 주요과제 : 구정운영 방향, 실현가능성, 차별성, 자원 등의 균형
- 사업내용
 - (정책자문단) 전문가 및 주민 30인 내외, 자문단 구성
 - (열린 토론회) 주민 100명 내외 열린 토론회개최
 - (중장기 계획) 구정운영 방향 및 핵심사업 제시
- 소요예산 : 210,000천원

□ 추진계획

- 민선8기 금천구 미래도시 정책자문단 운영
 - (추진근거) 서울특별시 금천구 미래도시 정책자문단 설치 및 운영 조례
 - (추진목적) 의견 수렴 및 자문을 통해 구정 발전을 도모
 - (구성인원) 전문가 및 주민 30인 이내
 - (추진계획) 자문단 구성^(9월), 자문회의 개최 5회^(9~12월)
 - (소요예산) 15,000천원

- 민선8기 구정열린 토론회 「모두의 금천」 개최
 - (추진목적) 구민의 핵심 구정 참여 기회 확대
 - (구성인원) 관심 있는 주민 100명 내외 (지역·연령·성별고려)
 - (추진계획) 계획수립 및 입찰·계약^(7월), 기초조사^(8~9월), 토론회개최^(10월)
 - (소요예산) 95,000천원
- 민선8기 금천발전 중장기 구정운영 계획 수립
 - (추진목적) 민선8기^(2022~2026) 중장기 구정운영 방향 설정
 - (추진시기) 2022년 하반기
 - (추진계획) 계획수립 및 입찰·계약^(7월), 연구용역^(8~12월)
 - (과업내용) 구정운영 방향 및 핵심사업 제시, 재정분석 및 주요사업
재원확보 방안, 주민참여 방안 마련
 - (소요예산) 100,000천원

□ 기대효과

- 코로나19 사태 이후 높아진 지방정부의 위상에 걸맞은 구정 운영
- 구민의 참여기회 확대로 소통 행정 실현

□ 소요예산 : 210,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	250,000	210,000	20,000	20,000
구비	250,000	210,000	20,000	20,000

□ 사업개요

- 사업목표 : 주민과의 약속인 공약의 설정 및 관리 철저
- 사업내용
 - (민선8기 공약관리) 공약분석 및 확정, 실천계획, 주민배심원* 운영
 - * 공약이행 전문관리업체 컨설팅 및 위탁관리
 - ('23년 주요업무계획) 민선8기 주요업무계획 수립 및 보고
- 소요예산 : 19,000천원

□ 추진실적

- '21~'22년 전국 기초단체장 공약이행 및 정보공개 평가 : 'SA'
 - 한국매니페스토실천본부 주관 공약 관련 외부 평가에서 최우수 등급 획득

□ 추진계획

- 민선8기 공약실천 관리계획
 - (추진근거) 서울특별시 금천구청장 공약실천 규칙
 - (추진목적) 체계적인 공약 관리를 통한 공약이행률 제고
 - (추진계획) 공약분석 및 확정^(6월), 실천계획수립^(7월), 주민배심원^(8~9월)
 - * 공약이행 전문관리업체 컨설팅 및 위탁관리
 - (소요예산) 19,000천원
- 2023년 주요업무계획 수립
 - (추진목적) 민선8기 체계적 운영을 위한 신규 및 핵심사업 관리
 - (추진계획) 방침수립 및 계획수립^(7월), 보고회^(9월)
 - (소요예산) 비예산

□ 기대효과

- 지역 주민과 구청장이 직접 교감하며 공감하는 신뢰행정 모델 구축
- 지방자치단체 공약이행평가 시 등급 상향을 통한 구정 신뢰도 제고

□ 소요예산 : 19,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	59,000	19,000	20,000	20,000
구비	59,000	19,000	20,000	20,000

□ 사업개요

- (운영방향) 확장적 재정 운영 및 중장기 재정전략 수립
 - 확장적 재정운영을 위한 세입예산 최대 반영
 - 민생경제 지원 사업 발굴 및 시행
 - 민선8기 정책사업 재정적 뒷받침 및 중장기 재정투입 방향 설정
- (재원확보) 투자사업 재원확보 및 미래지향적인 재정운용
 - 중앙정부 국고조금 및 특별교부세, 서울시 재배정사업, 보조금사업 및 특별조정교부금 확보 노력
 - 중장기 구정운영계획과 연동된 중기재정계획 수립

□ 추진실적

- 2022년 제1회 추가경정예산 편성 : 120억 원
 - ➡ 코로나19 대응 건강돌봄재난지원금 지원
- 2022년 상반기 특별조정교부금 확보액 : 약 50억 원
 - ➡ 구립별하어린이집 신축 등
- 2022년 상반기 특별교부세 확보액 : 약 11억 원
 - ➡ 독산2동 마을공원 지하주차장 건설 등

□ 추진계획

- 2022년 제2회 추가경정예산 편성 : `22. 9.
 - 민선8기 정책사업 마중물 예산 편성
 - 국시비보조금 반환금 및, 보조사업 구비매칭분 반영 등

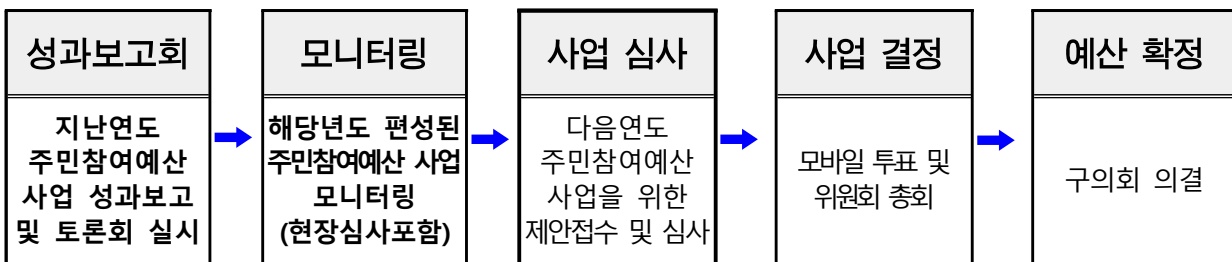
- 2023~2027 중기지방재정계획 수립 : '22. 11.
 - 민선8기 정책방향을 반영한 중기지방재정계획 수립
- 2023년 예산편성 : '22. 12.
 - 민선8기 정책사업 본격 반영
- 투자사업 집중 재원확보 방안

구분	종류	확보시기	방법
중앙정부	국비보조금	예산편성시, 공모사업 추진시	- 국비보조금 확보, 공모사업 신청 (균특포함) - 국회의원 협업 통한 확보 노력
	특별교부세	상·하반기	- 지역현안/재난안전 분야 구 요청
서울시	재배정사업	예산편성시	- 시 사업부서 통한 예산반영 노력 및 시의원 협업하에 예산확보
	시비보조금	예산편성시, 공모사업 추진시	- 시비보조금 확보, 공모사업 신청
	특별교부금	상·하반기	- 구 투자사업 적극 발굴, 요청

2022년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 근거 : 지방재정법 제39조 및 금천구 주민참여예산제 운영조례
- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 운영방법 : 주민참여예산사업의 전 과정에 주민참여 강화
 - 지속적인 환류(Feedback)과정으로 편성부터 집행 및 성과평가까지



- 주민참여예산 성과보고회 개최
- 주민참여예산 모니터링단 구성 및 운영
- 주민 참여형(제안사업) 참여예산 내실화 운영

□ 최근 3년간 추진현황

구분	2019년 (2020년 예산)	2020년 (2021년 예산)	2021년 (2022년 예산)	비고
제안현황	120건/ 4,110백만원	125건/ 2,166백만원	177건/ 10,068백만원	
편성현황 (건 / 백만원)	41건/ 842백만원	39건/ 987백만원	30건/ 998백만원	
집행액(집행률)	709백만원 (85.2%)	891백만원 (90.34%)	446백만원 (44.7%)	'22.6.30.기준
모바일투표 참여인원	2,892명	1,256명	1,188명	※ 코로나19로 인한 가두홍보 및 대면 행사 불가로 참여 인원 감소
예산학교 운영	5회/682명	4회/758명	2회/768명	※ 코로나19로 인한 온라인 예산학교 운영

□ 추진실적

○ 주민참여예산 성과보고회 개최

- 일시/장소 : 2022. 3. 11.(금) 19:00 / 기획상황실
- 참석대상 : 주민참여예산위원회 위원 38명 중 22명
- 진행방식 : 코로나19 확산 예방을 위한 온라인 화상회의의 추진
- 내 용
 - 분과별 우수사례 선정(교통주택 분과 ‘교통사고 제로화’ 등)
 - 사업 추진 경과보고 및 분과별 토론내용 공유



○ 제6기 주민참여예산위원회 구성 및 사전교육

- 임 기 : 2022. 5. 1. ~ 2024. 4. 30. (2년)
- 구 성 : 신규 위촉 19명, 연임 21명
 - 신규위촉 대상 : 공모 9명, 동 추천 10명
- 사전 역량강화 교육 실시 : 2022. 5. 25.(수) ~ 26.(목), 2일간
 - ※ 제6기 주민참여예산위원회 신규 위원 19명 전원 교육 수료

○ 제6기 주민참여예산위원회 위촉식 및 임시회

- 일 시 : 2022. 6. 29.(수), 16:00 ~ 18:00
- 장 소 : 금천구청 기획상황실
- 대 상 : 주민참여예산위원회 위원 40명 중 32명 참석
- 내 용
 - 신규 주민참여예산 위원 위촉장 수여
 - 주민참여예산위원회 위원장 및 부위원장 선출
 - 주민참여예산위원회 운영위원회 및 분과위원회(4개 분과) 구성

□ 추진계획

- 2023년 주민참여예산 사업제안 공모 기간 연장 : '22. 7. 29.까지
 - '22.6.30.기준 82건, 약 38억원 사업 접수
 - 2022년 주민총회 기간(7.8. ~ 21.) 사업제안 공모 적극 홍보
- 향후 2023년 주민참여예산 사업 부서검토 및 주민참여예산위원회 사업심사, 모바일투표 및 총회 진행(예정)

□ 2022년 소요예산 : 24,800천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	121,700	32,300	24,800	29,800	34,800
시비	12,500	12,500	-	-	-
구비	109,200	19,800	24,800	29,800	34,800

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 위드코로나 시대 '새로운 일상의 혁신' 추진
 - 조직문화 혁신 '리버스 멘토링제' 시범 추진
 - 적극적 인센티브 제공을 통한 자발적 혁신 문화 조성
 - 지자체 혁신평가 우수기관 선정을 위한 '춤춤한 관리체계' 구축

□ 추진실적

- 행안부 주관 '지자체 혁신평가' 3년 연속 우수기관 선정('19.~'21.)
 - 2021년 : 평가등급(우수, 80.09점 전국65.3점 / 자치구66.8점)
- 2021. 혁신행정 우수사례 경진대회 개최 : 혁신사례 발굴(17건)
- 2021. 직원 혁신 교육 실시 : 6회차 진행(527명)
- 2022. 「금천형 혁신」 추진 계획 수립 : 2022. 2월
- 2022. 금천구 조직문화혁신 실행계획 수립 : 2022. 3월
- 2022. 금천구 혁신 실행계획 수립 : 2022. 4월
- 2022. 혁신평가지표관리계획 수립 : 2022. 5월
- 2022. 부서 혁신평가 운영 계획 수립 : 2022. 6월
- 2022. 금천구 주니어보드 운영 : 2022. 4월, 6월

□ 문제점 및 개선방안

- (문제점) 코로나19 등 재난 상황의 지속 등으로 혁신에 대한 관심 저조
 - (개선방안) 우수사례 경진대회, 혁신·협업우수자 선정 등 혁신평가를 통해 우수부서 및 직원에게 적극적 인센티브 제공하여 자발적 혁신 문화 조성
- (문제점) 조직 내 MZ세대 구성원 증가에 따른 조직문화 이슈 발생
 - (개선방안) 조직문화혁신 실행계획 수립, 금천구 주니어보드 운영, ‘리버스 멘토링제’ 시범 추진 등으로 세대 간 이해 증진 및 갈등 해소의 기회 마련

□ 추진계획

- 위드코로나 시대 ‘새로운 일상의 혁신’ 추진
 - 코로나19와의 공존을 준비해야 하는 ‘새로운 일상’속에서 지역경제 활성화를 위한 혁신사례 발굴 및 (시범)사업화 추진
 - ※ 발굴대상 : 외부기관 우수사례 중 우리구 도입가능 사례 탐색
 - ※ 추진절차 : 사업발굴^(혁신공모) → 시범추진^(혁신공모,사업부서) → 확산^(사업부서)
- 조직문화 혁신 ‘리버스 멘토링제’ 시범 추진
 - MZ세대인 신규직원과 부서(팀)장이 팀을 이루어 다양한 관심분야를 함께 경험하여 세대 간 이해를 증진하고 유연한 조직문화 구현
 - ※ 소통분야 : 신규(SNS활용, 신조어, 라이프스타일) ↔ 선배(신규직원 고충 등)
- 적극적 인센티브 제공을 통한 자발적 혁신 문화 조성
 - 포상금 지급 상향 : 우수사례 경진대회, 부서(동)·개인 혁신평가
- 지자체 혁신평가 우수기관 선정을 위한 ‘촘촘한 관리체계’ 구축
 - 금천구 혁신 실행계획 수립·추진
 - 시 기 : 2022. 4월 ~ 12월
 - 내 용 : 정부혁신 추진방향에 부합한 우리구 혁신 과제선정 및 추진
 - 혁신 평가지표 관리계획 수립·추진
 - 시 기 : 2022. 6월 ~ 12월
 - 내 용 : 지자체 혁신평가 우수기관 선정을 위한 평가지표별 대응방안 설정 및 추진현황 관리

- 부서(동)·개인 혁신평가 추진
 - 시 기 : 2022. 3월 ~ 12월
 - 내 용 : 우수부서 및 개인에 대한 적극적 성과보상 및 사기진작
 - ※ 개인 혁신평가(혁신마일리지)는 협업포인트와 통합하여 운영
- 혁신마인드 내재화를 위한 워크숍 개최
 - 시 기 : 2022. 10월 중
 - 대 상 : 부서별 혁신담당자 등 30명
 - 내 용 : 업무 효율 레벨업, 리버스 멘토링
- 혁신행정 우수사례 경진대회 개최
 - 시 기 : 2022. 9월 중
 - 내 용 : 우리구 우수 혁신사례 발굴 및 포상

□ 2022년 소요예산 : 33,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	133,900	34,900	33,000	33,000	33,000
구비	133,900	34,900	33,000	33,000	33,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 정부, 서울시, 민간분야에서 주관하는 공모사업
- 사업내용
 - 공모사업 성과평가 및 인센티브 지급
 - 공모사업 대응 사업부서·민간시설 담당자 역량 강화
 - 공모사업 관리 및 사업 담당 편의성 증대를 위한 전산시스템 도입
 - 외부재원 확보를 위한 전문가 멘토링·컨설팅 지원
 - 중앙부처·서울시 공모사업 사전안내를 통한 선제적 응모 대비

□ 추진실적

- 연도별 공모사업 현황

(단위 : 백만원)

연도별	선정 사업수	합계	외부 재원 확보액				구비
			소계	국비	시비	기타	
합계	402	130,836	113,024	40,463	71,670	891	17,762
2022.5월 기준	61	2,270	1,883	496	1,307	80	387
2021년	111	19,366	10,891	6,221	4,405	265	8,425
2020년	116	41,140	36,771	3,948	32,452	371	4,369
2019년	114	68,060	63,479	29,798	33,506	175	4,581

□ 문제점 및 개선방안

- (문제점) 코로나19 확산으로 위축된 지역경제와 일상의 회복을 위해 지역균형뉴딜(한국판 뉴딜2.0) 및 서울시 신규사업에 적극적 대응 필요
 - (개선방안) 정부·서울시의 신규 공모사업 사전 안내 및 수시 모니터링
- (문제점) 기존 업무 외 공모사업 추진에 대한 업무 부담으로 관심 저조
 - (개선방안) 포상금 지급을 통해 응모부서 및 담당자에 대한 인센티브 지급 및 전산시스템 구축으로 편의성 증대

□ 추진계획

○ 공모사업 성과평가 및 인센티브 지급 (완료)

- 지급대상 : 2021년 공모사업 추진 부서 및 직원
- 내 용 : 공모사업 추진 과정의 노력도, 최종 성과분석 등 총괄 평가·심사를 통한 사업(협업)부서 포상금 지급 및 유공공무원 표창
- 지 급 액 : 15,000천원
 - 추진·협업부서 21개 14백만원 및 유공공무원 5인 각 20만원 지급
- 추진시기 : 2022. 3.

○ 공모사업 대응 사업부서·민간시설 담당자 역량 강화

- 민간시설 실무자 교육 : 복지관, 도서관, 지역아동센터 등 민간시설 담당자
- 사업부서 담당자 교육 : 공모사업 추진부서 팀장 및 담당자
 - 수강자가 원하는 내용을 강의에 반영할 수 있도록 사전 설문조사 후 강의 구성
- 추진시기 : 2022. 6월(민간시설 실무자 교육), 11월(사업부서 담당자 교육)

○ 공모사업 관리 및 사업 담당 편의성 증대를 위한 전산시스템 도입

- 도입목적 : 자료관리, 정보공유, 모니터링 등 공모사업 체계적 관리
- 기대효과 : 연속적이고 체계적인 관리 및 단순 업무 축소로 편리성 증대
- 추진시기 : 2022. 5. ~

○ 외부재원 확보를 위한 전문가 멘토링·컨설팅 지원(수시)

- 변화하는 공모사업 환경에 전략적·체계적으로 대응하고 업무경감 및 경쟁력 강화를 위해 사업부서·민간에 전문가 멘토링·컨설팅 지원
 - 전문가 멘토링 : 사업신청서 품질 및 차별화 구성 등 단기지원
 - 전문가 컨설팅 : 사업기획부터 응모까지 공모사업 전반에 대한 장기지원

○ 중앙부처·서울시 공모사업 사전 안내를 통한 선제적 응모 대비

- 중앙부처 및 서울시의 예상 공모사업 목록을 부서에 사전 공유하여, 부서에서 공모사업에 선제적으로 대비할 수 있도록 지원(연말)
- 이 외에도 중앙부처 및 서울시 홈페이지 매월 1~2회 수시 모니터링

기대효과

- 공모사업 업무 전산화를 통한 체계적인 관리 및 담당자 편의성 증대, 인센티브 지급 및 담당자 역량 강화 지원, 정보 제공 등으로 적극적 대응

2022년 소요예산 : 53,510천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	144,610	34,080	53,510	28,510	28,510
국비	144,610	34,080	53,510	28,510	28,510

□ 사업개요

○ 자치법규 현황

(2022. 6월말 기준, 단위 : 건)

자치법규			행정규칙		
계	조례	규칙	계	훈령	예규
439	345	94	45	31	14

○ 자치법규 제·개정 현황

(2022. 6월말 기준, 단위 : 건)

구분	제정			개정			비고 (페이지)
	계	조례	규칙	계	조례	규칙	
계	58	54	4	150	112	38	7
2022년	8	5	3	19	9	10	1
2021년	43	43	0	96	76	20	2
2020년	7	6	1	35	27	8	4

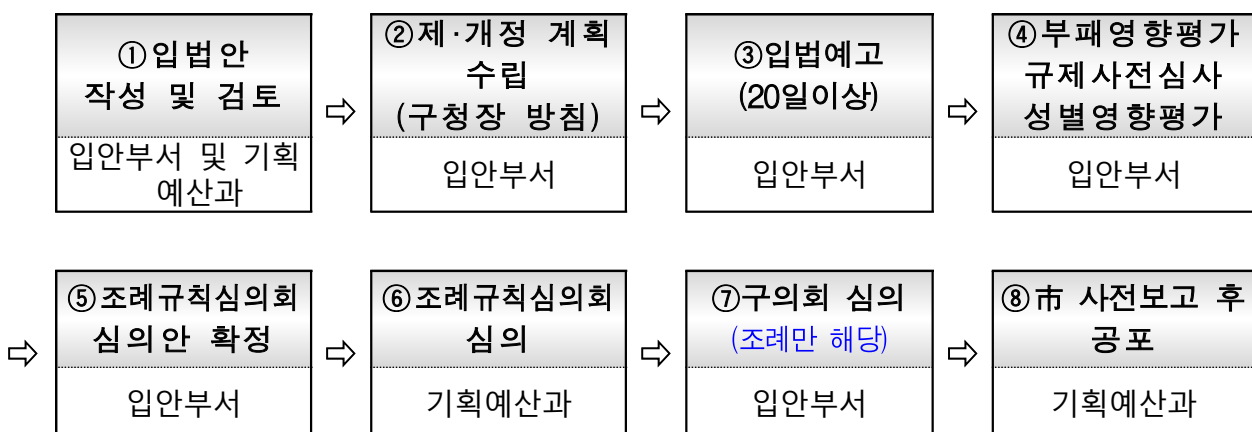
○ 추진방향

- 자치법규 입법 절차별 지원 및 입안 역량강화를 위한 교육 실시
- 필수위임조례 지정 자치법규 관리 및 적기 정비 지원
- 테마별 자치법규 (일괄)정비대상 지속 발굴 및 관리

□ 추진계획 및 실적

○ 자치법규 입법 절차별 지원

- 자치법규 입법 절차



- 입법 절차별(입법안 작성, 확정, 심의) 형식적·내용적 검토 지원
- 자치법규 입안 역량강화를 위한 교육 실시
 - 전자법률도서관(로앤비) 사용자 교육 : 상반기
 - ※ '22.4.26. 소송실무교육과 병행 실시, 참석인원 38명
 - 법제처 찾아가는 자치법제 협업센터 연계 교육 실시 : 8월 예정
- 주요 자치법규 입법컨설팅 사례 전파 및 공유

○ **필수위임조례지정 자치법규 관리 및 적기 정비 지원**

- 정비과제(매년 법제처에서 지정·통보, '22년 총 28건) 중 상반기 11건 정비 완료
 - *필수조례 : 법령에서 조례로 정하도록 위임한 사항 중 반드시 조례로 정해야 할 의무가 있는 조례
- 연내 정비가 완료되도록 연간 일정에 맞춰 지속 관리
 - (하반기 정비대상 17건에 대한 부서별 정비계획 수합 완료)

○ **테마별 자치법규 (일괄)정비대상 지속 발굴 및 관리**

- 행정안전부 통보 기획정비과제 우선 정비 : 총 2건
 - (1건 정비완료, 1건 제237회 구의회 상정)
 - 정비내용 : 자치법규 상 피한정후견인 결격조항 정비
- 일본식 한자어 필수정비 대상 일괄 개정 : 상·하반기 1회
 - ※ 상반기 공유재산 및 물품관리조례 등 일괄 정비
- 상위법령 불부합 및 사문화 자치법규 일괄 정비를 통한 적법성과 집행의 효율성 제고
 - 2023년 행정안전부 정비과제(25건)를 포함하여 '10년 이전 제·개정된 자치법규를 기준으로 일괄 정비 추진(~'23.12월까지 완료)

□ **문제점 및 개선방안**

○ **부서별 현안업무 우선 추진으로 자치법규 정비 지연**

- ⇒ 신규 정비과제 및 상위법령 제·개정사항을 신속하게 공유
- ⇒ 타 지자체 정비사례 및 표준안 등 적극적인 자료제공 지원
- ⇒ 특히, 표준안이 없는 조례제정안의 경우 법제처 입법컨설팅제도 적극 활용

□ **2022년 소요예산 : 비예산**

□ 사업개요

- 원활한 의정활동을 위한 신속하고 적극적인 업무 지원
- 상호 협력을 통한 구정발전 도모 및 업무 추진력 강화
- 제9대 금천구의회 출범에 따른 초기 협력체계 기반 조성

□ 추진실적

- 구의회 정례회 및 임시회 업무 지원 (최근3년~현재)

구분	합계		정례회		임시회	
	횟수	처리안건	횟수	처리안건	횟수	처리안건
2022년	2회	15건	-	-	2회	15건
2021년	7회	80건	2회	32건	5회	48건
2020년	6회	68건	2회	36건	4회	32건
2019년	7회	92건	2회	42건	5회	50건

※ 회기일정 연장('20년 : 69일 → '21년 : 93일)으로 인한 임시회 등 추가 운영

- '21년 행정사무감사 요구자료 제출(1,457건) 및 대면·현장 감사 지원
- '21년 제229회 구의회 제1차 정례회 구정질문 답변 관리(34건)
- '21년 제232회 구의회 제2차 정례회 구정질문 답변 관리(18건)
- 행정사무감사(분기별) 및 구정질문(월별) 추진상황 관리

□ 추진계획

- 원활한 의정활동을 위한 신속하고 적극적인 업무 지원
 - 정례회(상·하반기) 및 임시회(수시)의 원활한 운영을 위한 업무 협의
 - 조례안, 예산안 등 의안 심사에 필요한 사항 적극 지원
 - 2022년 행정사무감사 수감자료 준비(하반기) 및 분기별 추진상황 관리

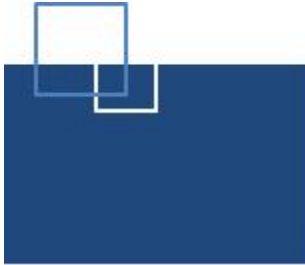
- 2022년 정례회 구정질문 답변 및 월별 추진상황 관리
- 구의회 의원 상해 등 보상금 심의위원회 개최 및 보상금 지급(필요시)
- 상호 협력을 통한 구정발전 도모 및 업무 추진력 강화
 - 구정 주요현안 관련 구의회 및 구 집행부 간 간담회 실시
 - 주요정책 공유협력을 위한 상임위원회별 소통 간담회 실시
- 제9대 금천구의회 출범에 따른 초기 협력체계 기반 조성
 - 구의회 및 구 집행부 간 교류의 장 마련
 - 연간 회기일정에 맞춰 주요 안전에 대한 사전 간담회(브리핑) 실시
 - ※ 예산안, 행정사무감사 등
 - 제9대 금천구의회 의원 의정활동비 지급기준액 결정(10월말까지)

□ 2022년 소요예산 : 61,800천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년 ¹⁾	2023년	2024년
계	219,900	52,700	61,800	52,700	52,700
구비	219,900	52,700	61,800	52,700	52,700

¹⁾지방의회의원 의정활동비 지급기준 결정을 위한 연구용역비 및 위원회 수당 포함



홍보디지털과

- 홍 보 팀
- 언 론 팀
- 스마트도시팀
- 전산관리팀
- 정보통신팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
홍 보 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천구 브랜드 홍보 관련 콘텐츠 발굴 및 제작 관리 ◦ 소식지, 인터넷방송국, 미디어보드, SNS 등 매체를 통한 구정홍보
언 론 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 언론 대응, 보도자료(정책·사업, 기획, 미담 등) 작성 및 배포 ◦ 신문 등 구독, 언론사 공고 및 광고, 지역 언론사 관리 등
스마트도시팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 스마트도시 관련 정책 총괄·조정 에 관한 사항 ◦ 스마트도시 구현을 위한 종합기획 및 연구에 관한 사항
전산관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정보화사업 추진 및 정보시스템 환경 최적화 조성 ◦ 직원의 정보화 운영 환경 개선, 홈페이지 운영, 구민 정보화교육 실시
정보통신팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구내통신망 등 운영관리, 정보통신 보안업무, 개인정보보호 ◦ 정보통신공사 사용전 검사 및 설계도 확인 등

□ 인 력 : 정원 26명(현원 26명)

(기준일 : '22. 6월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
26(26)	-	-	1(1)	5(5)	9(11)	8(6)	3(3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	참여와 소통으로 함께하는 공감 홍보 강화	계속	28
2	전략적 구정보도와 체계적 언론대응	계속	30
3	스마트도시 금천 조성	계속	32
4	정보 자원 체계 안정화	계속	34
5	금천구 공공와이파이 및 자가통신망 구축	계속	36
6	정보통신시스템 운영관리 내실화	계속	38

□ 사업개요

- 찾아가는 구정 정보 전달체계 강화
 - 주요 구정 소식을 손쉽게 빠르게 전달, 직접 찾아가겠습니다.
- 주민 참여형 콘텐츠 제작 및 홍보
 - 주민 목소리로 들어보는 금천의 변화와 미래, 직접 들겠습니다.
- 구 대표 이미지(긍정) 도출을 통한 브랜드 가치 제고
 - 자연과 첨단·패션 산업이 공존하는 도시, 여기는 금천구입니다.

□ 추진실적

- 주민 참여형 기획 콘텐츠 제작(8건) → 온라인 소통 강화
 - 주요소재 : 가짜 공무원을 찾아라(금천구 공무원), 금천소방서 개서 기념(소방관), 레미제라블 특집(관내 학생), 탁구선수 브이로그(금천구청 소속 탁구선수), 치매안심센터 인터뷰(구민) 등
- 유튜브 트렌드에 맞는 쇼츠(Sorts) 영상 제작(7건) → 주민관심도 제고
 - 금천구 소방관 인터뷰(조회수 7,600회) 등
- 코로나19 적기 대응을 위한 재난홍보 체계 구축(수시)
 - 확진자 발생 정보 실시간 공개, 방역수칙, 민생경제지원 정책 등 홍보 콘텐츠 제작
- 찾아가는 구정 정보 전달체계 강화 : 카카오톡 및 문자 메시지 홍보(47회)
- 소식지 발간 및 배포(6회, 360,000부)
- 구정정보 주민접근성 향상 : 실외용 디지털 사이니지 3대 추가 설치(22. 6월)

□ 문제점 및 개선방안

- 구정 주요 정보(소식)에 대한 주민 접근성 제고 필요
 - 직접 방문 또는 검색하지 않아도 구정 정보와 소식을 손쉽게 접근할 수 있도록 구정 정보 전달체계의 다양성 확보
 - 카카오톡, 문자메시지, 동주민센터 온라인 커뮤니티, 디지털 사이니지 확대 설치 등
- 구정에 대한 주민 관심도 및 소통 강화 필요
 - 텍스트 중심의 구정 홍보가 아닌 주민 목소리(시설 이용후기, 만족도, 건의사항 수렴 등)를 반영한 주민 소통 콘텐츠 제작 확대
- 대표(긍정) 이미지 도출을 통한 우리구 브랜드 가치 제고 필요
 - 우리구만의 장점, 긍정적 이미지 등을 부각할 수 있는 사진 등 데이터 베이스 구축 및 콘텐츠 개발

□ **추진계획**

○ **찾아가는 구정 정보 전달체계 강화 : 카톡+ 문자 메시지 발송 확대**

구 분	강화 카카오톡 메시지	추가 문자(MMS) 메시지
발송주기	○ 월 2회 → 월 4회	○ 월 4회 (주간 소식으로 발송)
발송대상	○ 채널추가자(21,197명)	○ 문자수신희망자(1,874명)
발송형태	○ 최대 4개 ○ 이미지 목록(개별링크) ○ 정책사업, 구정소식 등 (제목 + SNS 링크)	○ 10개 내외 ○ 텍스트 목록(개별링크) ○ 정책사업, 구정소식 등 (제목 + SNS 링크)
발송예시		

○ **주민 참여형 기획 콘텐츠 제작 확대**

- 주 기 : 월 2회 (편당 5~15분 내외)
- 참 여 : 주민(수혜자, 이용자 등), 담당 공무원, 유튜버 등 다양성 확보
- 내 용
 - 스토리와 재미가 가미된 차별화된 기획 콘텐츠 제작 강화
 - 주민에게 직접 들어보는 구정 체감도(시설 이용후기, 만족도 등) 반영

○ **대표(긍정) 이미지 도출을 통한 우리구 브랜드 가치 제고(증장기)**

- 콘텐츠 제작(영상) 및 카드뉴스(이미지 카드)를 통한 지속적인 홍보
- 우리구 이미지 제고를 위한 사진(이미지) 데이터베이스 구축
- 민간 전문가 심층 자문을 통한 대표 이미지 도출 및 홍보 방안 자문

□ **2022년 소요예산 : 163,500천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	664,000	163,500	163,500	168,500	168,500
구비	664,000	163,500	163,500	168,500	168,500

□ 사업개요

- **구정 주요 역점사업 맞춤형 기획 보도**
 - 분야별 구정 주요성과 기획기사와 중장기 발전계획에 대한 기사 발굴
 - 매체별 특성을 활용한 ‘맞춤형’ 현장 인터뷰 운영
- **선제적 보도자료 발굴 및 작성능력 향상**
 - '22 업무보고, 월별 주요일정, 열린회의, 정책회의 자료 활용
 - 현직 기자 초청 공보아카데미 운영으로 직원 보도자료 작성 능력 향상
- **언론 매체별 유기적 협력체계 강화**
 - 구정 주요 정책 현장 홍보를 위한 기자단 초청 프레스 투어 운영
 - 다양한 소통채널을 활용한 언론매체별 기자 간담회 개최(상시)

□ 추진현황

○ 언론보도 현황 (기준일 : 2022. 6월 말 기준)

- 보도자료 배포 (평균 2건/일, 주6일)

구 분	계	2022년	2021년	2020년
최근 3년간 보도자료 제공	1,382건	280건	548건	554건

- 언론보도 실적 (광역 및 지역 언론사 실적 제외)

구 분	계	2022년	2021년	2020년
최근 3년간 언론보도 실적	5,448건	802건	2,222건	2,424건

구 분	계	중앙지	통신사	방송사 등
민선7기	8,837건	6,089건	2,414건	334건
민선6기	8,077건	5,302건	2,563건	212건
민선5기	5,479건	3,813건	1,541건	125건

□ **추진계획**

① **구청 주요 역점사업 맞춤형 기획 보도**

- 분야별 구정 주요성과 기획기사와 중장기 발전계획에 대한 기사 제공
 - 구정 주요 성과에 대한 지속적인 기획기사 작성
 - 정책회의, 열린회의, 지시사항을 토대로 구정 주요 사업 현장취재 발굴
 - 추진중이나 결과물 도출까지는 시간이 필요한 사업은 전망과 과정 공개
- 매체별 특성을 활용한 ‘맞춤형’ 현장 인터뷰 운영
 - 이투데이 ‘區석區석’, 한겨레 ‘서울이곳’, 서울신문 ‘우리동네 여기어때’ 등 활용

② **선제적 보도자료 발굴 및 작성능력 향상**

- 선제적 보도자료 발굴
 - '22 업무보고, 월별 주요일정, 열린회의, 정책회의 자료 활용
- 공무원 대상 공보 전문성 강화
 - 현직 기자 초청 공보아카데미 운영으로 직원 보도자료 작성 능력 향상

③ **언론 매체별 유기적 협력체계 강화**

- 구정 주요 정책 현장 홍보를 위한 기자단 초청 프레스 투어 운영
- 다양한 소통채널을 활용한 언론매체별 기자간담회 개최

□ **2022년 소요예산 : 667,326천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	2,679,652	662,326	667,326	670,000	680,000
구비	2,679,652	662,326	667,326	670,000	680,000

□ 사업개요

- 스마트 골목길 복합 솔루션 확대 설치 (2개소)
 - 인공지능(AI) 보행자 우회전 알림이, 활주로형 횡단보도, 안전 지킴 스마트보드
- 서울시 최초 전기차 충전구역 스마트 관리서비스 시범 운영 (10면)
 - 금천구청(지상 2면/지하2F 5면), 공영주차장(독산3동/독산4동/시흥4동 3면)
- 스쿨존 보행중 스마트폰 사용제한 시스템 구축
 - 신흥초 일대에 전용 블루투스장치를 설치하여 어린이 보행 중 휴대폰 사용으로 인한 사고 예방
- 스마트 아동돌봄 서비스
 - 아동의 눈높이에 맞는 인터랙티브 스마트 돌봄 로봇 개발하여 초등학교 저학년 돌봄 환경 구축
- 스마트도시 중·장기 마스터플랜 기본계획 수립
 - 스마트도시 기본계획을 수립하여 마스터플랜 수립을 위한 방향성 제시

□ 추진실적

- 금천형 스마트 골목길 복합 솔루션 설치
 - 기 간 : 2022. 1. ~ 5.(완료)
 - 설치장소 : 독산1동(안천초), 시흥2동(금하로 과속위험구역)
 - 사 업 비 : 180,000천원(구비) ※ 집행금액 : 162,642천원



□ 추진계획

○ 스쿨존 보행중 스마트폰 사용제한 시스템 구축

- 기간 : 2022. 6. ~ 10.
- 내용 : 스쿨존 및 등하굣길 일대에 전용 블루투스장치를 설치하여 '세이프존'을 구축하고, 전용앱을 설치한 휴대폰이 '세이프존'에 진입 후 보행시, 보행중 휴대폰 사용을 제한하는 IoT솔루션
- 설치장소 : 서울신흥초등학교 등하굣길 일대 60개소 120대
- 사업비 : 109,560천원(국비) ※'22년 조달청 2차 혁신제품 시범구매 수요조사

○ 전기차 충전구역 스마트 관리시스템 시범 운영

- 2022. 1. ~12. : IoT 시스템을 활용한 실시간 전기차 충전구역 무인계도 및 불법주정차 현황 모니터링
- ※ 시범 운영 이후 단속 관련 부서에 업무 인계

○ 스마트 아동돌봄 서비스

- 개발기간 : 2021. 9. ~ 2023. 8.
- 보급기간 : 2023. ~ 2024. 12.
- 보급대상 : 우리동네키움센터(3개소), 나래품방과후학교 「포근센터」(3개소), 지역아동센터(27개소)
- ※ 협력부서 : 교육지원과(온종일돌봄팀)
- 보급수량 : 250대 이내(로봇 1대당 약 100만원)
- 소요예산 : 250,000천원(국비, 개발비), 250,000천원(구비, 구매비)

○ 스마트도시 중·장기 마스터플랜 기본계획 수립

- 기본계획 자체 수립 및 실시계획 용역비 산정 : 2022. 6. ~ 9.
- 소요예산 : 비예산

□ 2022년 소요예산 : 180,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	1,116,000	286,000	180,000	325,000	325,000
시비	40,000	40,000	-	-	-
구비	1,076,000	246,000	180,000	325,000	325,000

□ 사업개요

- 정보화의 체계적 추진을 위한 금천구 중장기 정보화 기본계획 수립
- 정보시스템의 원활한 운영과 신속한 장애 대응체계 구축
- 홈페이지의 기능개선을 통한 다양한 민원 서비스 제공
- 정보취약계층 사랑의PC 보급

□ 추진실적

- 금천구 정보화 기본계획 수행 용역 업체 계약 완료
 - 금천구 정보화 기본계획 과업 심의 및 제안서 평가회 개최 완료 후 협상 적격 업체와 계약 완료(업체명:플래티늄컨설팅)
- 정보시스템의 원활한 운영 지원
 - 온-나라 문서2.0 시스템의 기능 개선 추진
 - 알리미(결재 및 업무통신) 서버 구축을 통한 알리미 기능 추가
 - 문서 연·중계 서버 도입을 통한 문서 보안 및 안정성 강화
 - 인터넷 익스플로러 지원종료에 따른 전체 시스템 엣지 브라우저 전환 작업 수행
- 금천구 홈페이지 운영 내실화
 - 구민 재난지원금 신청 홈페이지 개발(약 15만명 온라인신청 완료)
 - 격리통지서 발급기능 개발(2,900건 온라인발급 완료)
- 사랑의PC 보급 대상자 1차 선정 완료: 59가구
 - 2차 선정(41가구)을 위한 추가 접수 실시 중

□ **추진계획**

○ **금천구 정보화 기본계획 수립 사업 추진**

- 정보화의 체계적 추진을 위한 중·장기 정보화 5개년 마스터플랜 수립
- 사업기간: 2022. 7월~10월
- 사업예산: 70,000천원

○ **홈페이지 기능개선 및 유지관리**

- 주민이용 편의를 위한 수요자 중심의 홈페이지 기능 개선
 - 금천구 온종일돌봄센터 포털사이트 구축(협업: 교육지원과)
 - 웹 접근성 품질인증 및 점자생성솔루션 도입 등
- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업예산 : 243,841천원

○ **사랑의PC 보급 추진**

- 행정업무용 중고PC를 정비하여, 취약계층에 사랑의 PC 100대 보급
- 사업예산 : 68,059천원
- 보급기간 : 2022. 7월 ~ 9월
 - 7월 말까지 2차 추가 접수 실시
 - 추가 분에 대해 9월 초까지 보급 완료

□ **2022년 소요예산 : 381,900천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	1,945,464	939,764	381,900	311,900	311,900
구비	1,945,464	939,764	381,900	311,900	311,900

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 3월 ~ 12월
- 사업내용 : 공공와이파이 17개소 구축
- 설치장소 : 독산로 지중화 구간(정훈단지), 금천체육공원, 삼각공원
 - 독산로 지중화 구간(정훈단지) 공공와이파이 7개소 설치
 - 금천체육공원 및 삼각공원 공공와이파이 10개소 설치

□ 추진실적

- 2022년 공공와이파이 구축 : 26대(`22.4월 완료)
 - 금천체육공원 공공와이파이 7대 설치
 - 삼각공원 공공와이파이 2대 설치
 - 안양천 산책로(구청↔기아대교 구간) 공공와이파이 13대 설치
 - 대명시장 공공와이파이 4대 설치
- ※ 서울시 공공와이파이 구축사업(과기부 디지털 뉴딜)으로 26대 설치

□ 추진계획

- 독산로 지중화 구간(정훈단지) 공공와이파이 구축
 - 2022. 7월 ~ 8월 : 세부설계내역 작성 및 사업발주
 - 2022. 8월 ~ 12월 : 사업자 선정 및 공공와이파이 구축
- ※ 건설행정과 지중화 예산(100백만원) 및 공공와이파이 예비장비 활용

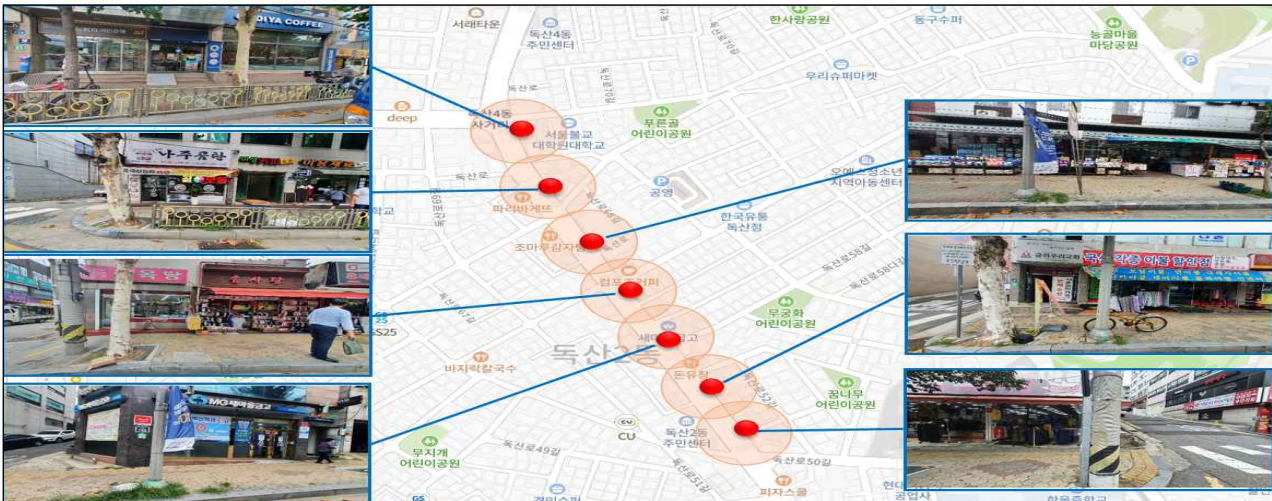
□ 2022년 소요예산 : 120,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	310,000	30,000	120,000	80,000	80,000
구비	310,000	30,000	120,000	80,000	80,000

※ `22년 공공와이파이 구축예산 감추경 예정

□ 위치도



독산로 지중화 구간(정훈단지)



금천체육공원(설치완료)



삼각공원(설치완료)

사업개요

- 사업기간 : 2022. 2월 ~ 5월
- 사업내용 : 행정전화 자동응답시스템 구축
 - 행정기관 민원 응대직원 보호를 위한 음성안내 확대운영 시행
(행정안전부 민원제도혁신과-2579호, `21.6.23)
- 사업규모 : 자동응답시스템 서버 및 라이선스 60조 구매

 추진실적

- 2022. 2월 ~ 3월 : 전 부서 안내멘트 수요조사 및 사업계획 수립
- 2022. 4월 ~ 5월 : 사업발주 및 시스템 구축완료

 문제점 및 개선방안

- 전화민원 상담 시 폭언 등 위법행위에 대한 민원인의 인식 제고 필요
- 민원응대직원 보호조치 음성안내 적용으로 안전한 민원환경 조성

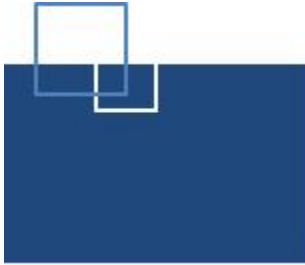
 추진계획

- 2022. 6월 ~ 12월 : 자동응답시스템의 안정적 운영

 2022년 소요예산 : 66,357천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	859,280	576,623	66,357	162,300	54,000
구비	859,280	576,623	66,357	162,300	54,000



재 무 과

- 재산관리팀
- 계 약 팀
- 지 출 팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
재산관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국·공유재산 재산관리, 부가가치세 신고, 납부 ◦ 구유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 관련 공제보험 가입·관리
계 약 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공사·용역계약, 관급자재 및 조달물품 구매 ◦ 물품관리, 회계공무원 재정보증보험, 지출원인행위
지 출 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세출예산 집행, 세입·세출 및 재무회계 결산, 연말정산 ◦ 구금고 및 자금관리, 세입세출 외 현금 출납, 직원급여

□ 인 력 : 정원 16명 [현원 15명]

(기준일 : '22. 6월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
16(15)	-	-	1(1)	4(4)	5(5)	5(2)	1(3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	공유재산의 효율적이고 체계적인 관리 운영	계속	42
2	공정하고 투명한 계약업무 추진	계속	45
3	2021회계연도 누구나 알기 쉬운 결산 추진	계속	47

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022.1월 ~ 12월
- 사업대상 : 국·공유재산(행정재산, 일반재산)

※ 공유재산 현황

(2022.6.30.기준)

구 분	합 계		행정재산				일반재산			
			토 지		건 물		토 지		건 물	
	건	면적 (천 m^2)	건	면적 (천 m^2)	건물	면적 (천 m^2)	건	면적 (천 m^2)	건물	면적 (천 m^2)
합 계	2,626	3,480	2,408	3,312	135	157	82	9	1	2
구 유	1,457	1,183	1,257	1,026	120	149	80	8	-	-
시 유	802	2,114	784	2,103	15	8	2	1	1	2
국 유	367	183	367	183	-	-	-	-	-	-

○ 사업내용

- 공유재산 실태조사 및 공제보험 가입
- 공유재산 매각 및 대부, 무단점유에 대한 변상금 부과
- 공유재산 관리계획 수립 및 공유재산심의회 운영
- 공유재산 부가가치세 신고·납부(국세청)

□ 추진실적

○ 공유재산 실태조사 추진(최근 3년)

구 분	2021년		2020년		2019년	
	건수	면적(m^2)	건수	면적(m^2)	건수	면적(m^2)
합 계	2,626	3,480,179	2,601	3,452,173	2,585	4,203,462
구 유	1,457	1,183,842	1,427	1,157,660	1,409	1,149,705
시 유	802	2,112,963	802	2,112,963	807	2,872,000
국 유	367	183,374	372	181,550	369	181,757

○ 공유재산 적정관리를 통한 세외수입 확보(2021년)

(단위 : m², 천원)

총 계			매각			대부 및 사용허가			변상금 부과		
건	면적	금액	건	면적	금액	건	면적	금액	건	면적	금액
28	1,210.5	390,470	1	43.6	258,036	15	941.9	129,948	12	225	2,486

○ 공유재산 공제보험 가입 및 배상 현황

(단위: 건, 천원)

연도	가 입 금 액			배 상 현 황			
	합계	재해복구 (건물·시설물)	영조물	재해복구		영조물	
				건	지급액	건	지급액
2022	270,731	85,825	184,906	-	-	13	1,432
2021	238,044	85,767	152,277	1	99,853	54	98,458
2020	214,860	81,496	133,364	2	12,732	47	125,387

□ 추진계획

○ 공유재산 실태조사 : 2022. 6월 ~ 10월

- 대 상 : 국·공유재산 전체
- 조사방법 : 공부확인, 현장조사 및 정밀보완조사(지적측량)
- 조사내용 : 국·공유재산 관리실태조사 및 무단점유 변상금 부과 등

○ 공유재산심의회 운영 : 정기 및 수시

- 심의위원 : 9명(내부 4명, 외부 5명)
- 심사대상
 - 기준가격 5천만원 이상(토지, 건물)
 - 서울시 소재 면적 330m²초과 및 그 밖의 지역 660m²초과
- 심의내용
 - 공유재산관리계획 수립 또는 변경
 - 재산의 취득·처분에 따른 재산 가격 사정
 - 행정재산의 용도변경, 용도폐지, 무상으로 회계 간의 재산 이관

- **공유재산 관리(변경)계획 멘토링제 시행 : 연중**
 - 사업대상 : 취득 및 처분 1건당 기준가격 10억원 이상
 - 면적기준 취득 시 1건당 1천 m^2 이상 및 처분 시 1건당 2천 m^2 이상
 - 심의내용 : 사업부서 담당과 재산관리 운영 요령 및 절차 등 1:1 멘토링 실시
- **공유재산 공제보험 가입 : 정기 및 수시 (한국지방재정공제회)**
 - 가입목적 : 공유재산의 재해복구 및 손해배상, 인적·물적 피해 등의 보상청구 대비
 - 가입대상 : 구청사, 동청사, 도로, 놀이터, 공원 등 구 소유 공공재산
- **공유재산 부가가치세 신고·납부 : 분기별 (해당월 25일까지)**
 - 신고대상 : 부가가치세가 포함된 구·시유재산 임대료(사용료) 등
 - 신고방법 : 국세청 홈택스 전자신고 및 납부

기대효과

- 공유재산자료의 현행화를 통한 체계적인 재산관리 기반 구축
- 효율적인 재산관리로 미래 행정수요 대처 및 구재정 확충 기여

2022년 소요예산 : 304,110천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	1,277,520	272,570	304,110	334,650	366,190
구비	1,277,520	272,570	304,110	334,650	366,190

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 구 본청·동 주민센터, 보건소 추진 사업
- 사업내용 : 공사, 용역, 물품(제조·구매) 등 계약 전반

□ 추진실적

○ 계약총괄 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	계		공 사		용 역		물 품	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	3,132	190,896	931	106,190	1,235	65,042	966	19,664
2022.6	518	32,964	151	17,715	232	13,030	135	2,219
2021	1,260	85,052	343	44,496	538	33,042	379	7,514
2020	1,354	72,880	437	43,979	465	18,970	452	9,931

○ 소액수의계약 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	소액수의 계약		관내업체		관외업체		관내비율(%)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	1,909	15,974	923	7,691	986	8,283	48.3	48.1
2022.6	291	2,367	121	911	170	1,456	41.5	38.4
2021	765	6,434	378	3,209	387	3,225	49.4	49.8
2020	853	7,173	424	3,571	429	3,602	49.7	49.8

□ 추진계획

- 수의계약 공정성 및 투명성 강화를 위한 내부적 통제 강화
 - 소액수의계약 업체별 연간 계약 횟수 제한
 - 관내업체, 희망(장애인·여성·사회적)기업 6건 / 관외업체 4건
 - ※ (예외)코로나-19 방역 관련 직접적인 업무인 경우 ⇒ 횟수 제한 없음
 - ☞ (범위) 선별진료소 및 접종센터 등 직접적인 방역업무 수행
 - 사전 계약심사 강화
 - 수의계약 체크리스트를 통한 계약 적정성 심사
- 수의계약 관내업체 참여 확대를 위한 발주부서-관내업체 연계

〈발주부서〉

- 관내업체 데이터 구축 및 공유(재무과 → 발주부서/분기별1회)
 - ⇒ 발주부서 관내 소상공인 발굴에 협조
- 발주부서 관외업체 계약 시 사유 작성 의무화
- 계약 관련 매뉴얼 제작 및 공유

〈관내업체〉

- 수의계약 발주계획 공고 시 견적서 제출, 관내업체홍보게시판 운영
 - ⇒ 匾홈페이지
- 소액수의계약 발주현황 블로그·SNS 게시, 홍보문자 발송 ⇒ 주2회
- 수의계약 홍보물 제작·배부 ⇒ 기업지원센터, 주민센터, 지식산업센터, 유통상가, 금천구상공회의소, 금천구소기업소상공인회

□ 2022년 소요예산 : 31,410천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	125,640	31,410	31,410	31,410	31,410
구비	125,640	31,410	31,410	31,410	31,410

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 일반회계, 특별회계, 기금 / 구청, 보건소, 구의회
- 추진방법 : 예산회계결산 및 재무회계결산 병행

□ 추진실적

- 결산업무 절차 중 불필요하고 중복된 부분을 정리하여 각 부서의 담당자 업무부담을 줄이고 신속성을 확보함
 - 서류로 제출하던 결산자료를 e호조 입력으로 전환
- 2022. 1. ~ 3. : 2021회계연도 결산서(안) 작성
- 2022. 3. 15. : 결산서(안) 구청장 보고
- 2022. 4. 1. ~ 4. 30. : 결산서(안) 결산 검사
- 2022. 5. 30. : 결산서(안) 구의회 제출

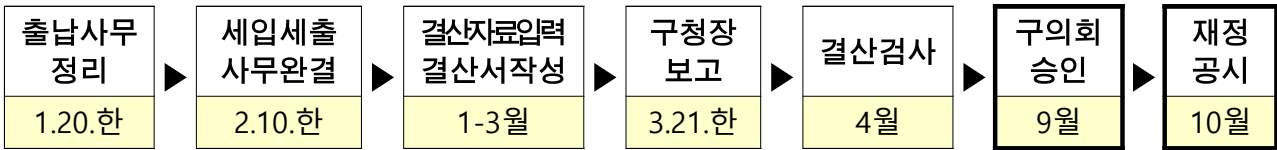
최근 3년간 결산 실적

(단위: 백만원 / 일반회계, 특별회계)

회계연도	세 입	세 출	잉 여 금				
			계	명시이월	사고이월	보조금 집행잔액	순세계 잉여금
2021	821,254	655,249	166,005	35,386	33,270	10,694	86,655
2020	833,582	686,487	147,095	50,451	14,888	14,762	66,994
2019	643,165	502,826	140,339	39,127	13,704	8,027	79,481

□ 추진계획

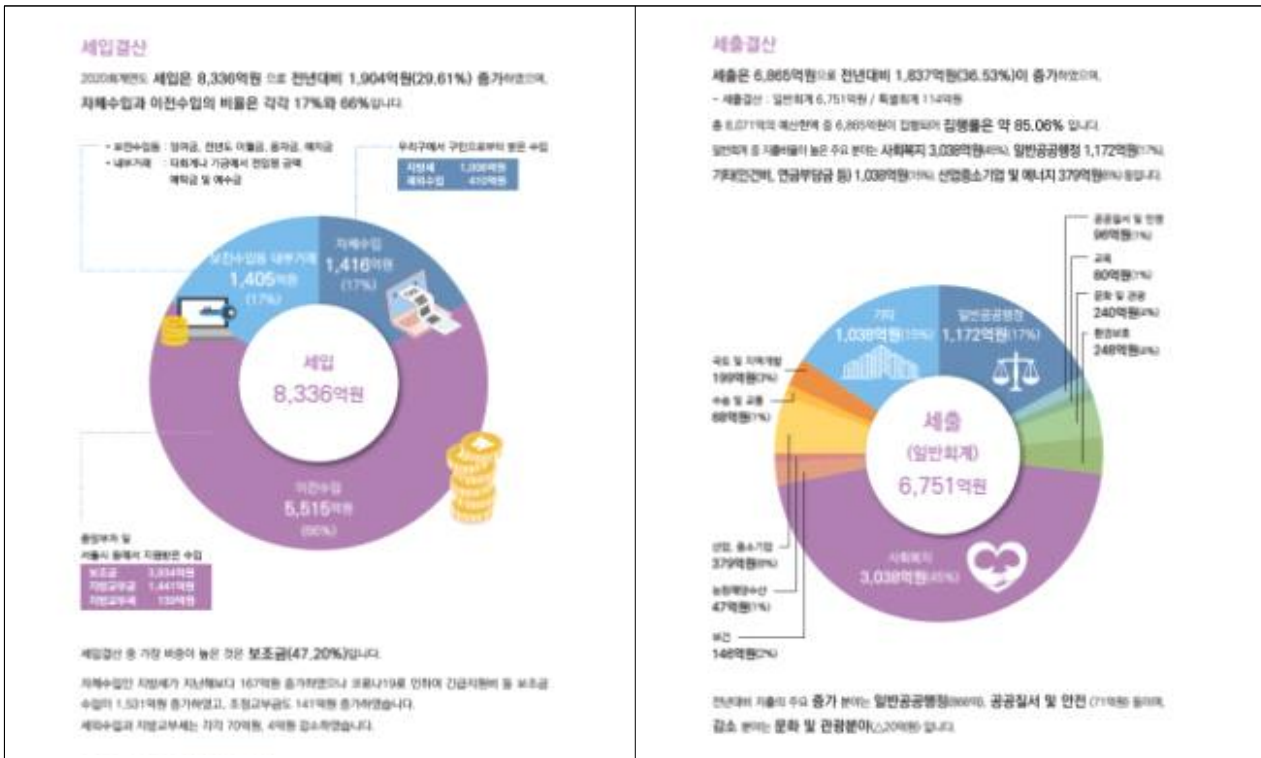
○ 결산서 작성·보고 및 승인



○ 2021회계연도 ‘누구나 알기 쉬운 결산서’ 제작·배포

- 제작수량 : 500부(20-25p 내외)
- 알기 쉬운 결산서(안)

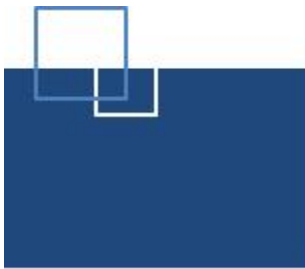
[알기 쉬운 결산서(안) / 표, 그림, 그래프로 작성]



□ 2022년 소요예산 : 29,300천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	117,200	29,300	29,300	29,300	29,300
구비	117,200	29,300	29,300	29,300	29,300



세 무 1 과

- 세입총괄팀
- 재 산 세 팀
- 법인관리팀
- 주택조사팀
- 세외수입팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
세 입 총 괄 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세입 실태 분석 및 세입목표 달성 종합대책 수립 ◦ 세입징수보고서 작성, 지방세 수납, 과오납 환부 정리 ◦ 지방세 관련 자치법규(조례, 규칙) 개정 ◦ 지방세심의위원회 구성에 관한 사항
재 산 세 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인 취득 부동산 취득세 및 재산세 등 부과·징수 ◦ 개인 취득물건 조사(비과세·감면 사후관리) ◦ 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리
법 인 관 리 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 법인 취득 부동산 취득세 및 재산세 부과·징수 ◦ 법인 세무조사(비과세·감면 조사, 과점주주 등 조사) ◦ 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리 ◦ 등록면허세(등록분) 신고납부 처리 및 적정납부 여부 사후관리
주 택 조 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별주택가격 조사·산정 ◦ 개별주택가격 결정·공시 ◦ 부동산 및 기타물건 과표 결정
세 외 수 입 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세외수입 일반회계 세입추계 ◦ 세외수입 지난년도 체납징수 및 체납처분 ◦ 세외입징수보고서 작성

□ 인 력 : 정원 30명 [현원 30명]

(기준일 : '22. 6월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
30(30)	-	-	1(1)	5(9)	14(12)	6(4)	4(4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	창업 소상공인 지원 지방세 납부 안내	신규	52
2	구 세입목표 초과 달성	계속	54
3	정확한 재산세 부과로 안정적 재정수입 확보	계속	58
4	법인 세원관리와 세무조사	계속	60
5	세외수입 목표달성과 효율적 체납징수 활동	계속	62

□ 사업 필요성

- 창업 소상공인 및 신규 설립 법인의 지방세 납부시기, 신고(납부) 방법 등 정보 부족으로 인한 가산세 등 경제적 부담과 체납으로 인한 지방세 증명서 발급불가 등 경영활동 지장 초래
- 사업대상 : 창업 소상공인 및 최초설립 신규 법인
 - 구청 및 각 인·허가 기관에서 허가 등을 득하여 창업하는 소상공인 (21년 3개월 850건) 및 지식산업센터 등 관내 최초설립 신규 법인(224건)
- 연중 지방세 등 납부시기, 신고(납부)방법 안내
 - 체납으로 인한 가산세 등 경제적 부담 해소 및 경영활동 지장 예방

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 창업 소상공인 및 신규 설립 법인
- 사업내용 : 지방세 세목별 납부시기, 방법, 마을세무사 제도 등 안내

□ 추진계획

- 창업 소상공인 및 신규 설립 법인 현황
 - 창업 소상공인(신규 창업 및 지위승계 창업) : 분기별 약 850건
 - ▶ 소상공인 창업현황(2021.1월 ~ 3월)

창업 업종	창업건수	관련부서	비고
합 계	850건		
통신(방문)판매업 등	484건	지역경제과	전자상거래
일반(휴게)음식점, 이미용업 등	215건	보건소 위생과	식품·위생
영화·게임, 출판, 노래연습장 등	34건	문화체육과	문화 체육
개인택시, 화물자동차운송사업 등 기타	42건	교통행정과 등	운송사업
공장등록, 건설업 등 기타	75건	산업단지공단	공장 등

- 신규 설립 법인(지식산업센터 등 입주 업체) : 분기별 약 224건

▶ 신규 법인 설립현황(2021.1월~ 3월)

구분	합계	가산동	독산동	시흥동
건수	224건	194건	10건	20건

○ 지방세 안내문 자체 제작 발송

- 발송대상 : 창업 소상공인 및 신규 설립 법인 매회 약 1,000건

- 내 용 : 세목별 납부시기, 납부방법, 마을세무사 제도 등

- 발송횟수 : 연 4회

창업시기	'21.11월~'22.1월	'22.2월~4월	'22.5월~7월	'22.8월~10월
발송시기	'22. 2월	'22. 5월	'22. 8월	'22. 11월
발송건수	1,250건	1,380건	-	-

□ 기대효과

○ 지방세 납부시기, 신고(납부)방법 등 정보 부족으로 인한 가산세 부담, 체납으로 인한 지방세 증명서 발급 불가 등 기업 활동 지장 초래 예방

○ 성실납세 유도 및 구 재정확충 기여

□ 2022년 소요예산 : 2,000천원 (일반우편 요금)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2022년	2023년	2024년
계	6,620	2,000	2,200	2,420
구비	6,620	2,000	2,200	2,420

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- '22년 세입예산 목표 : 512,157백만원 (전년대비 62,184백만원↑, 13.8%↑)
 - 지방세 : 477,141백만원 (전년대비 58,863백만원↑, 14.1%↑)
 - 세외수입 : 35,016백만원 (전년대비 3,321백만원↑, 10.5%↑)
- 세입증가요인 : 지속적인 지식산업센터 등 신축으로 관내 사업자(개인, 법인) 증가
- '22년 세입목표 (붙임1 참조)

(단위 : 백만원, %)

구 분	2022년 목표(A)	2021년 목표(B)	증감액(A-B)	증감율(A:B)
합 계(A+B)	512,157	449,973	62,184	13.8
지 방 세 (A)	477,141	418,278	58,863	14.1
시 세	359,611	313,217	46,394	14.8
구 세	117,530	105,061	12,469	11.9
區 세외수입 (B)	35,016	31,695	3,321	10.5

□ 추진실적

- '22. 5월말 세입현황 (붙임2 참조)

(단위 : 백만원, %)

구 분	목표(A)	부과(B)	징수(C)	진도율(C:A)	징수율(C:B)
계	512,157	249,022	225,407	44.0	90.5
지 방 세	477,141	212,843	205,819	43.1	96.7
시 세	359,611	200,959	194,389	54.1	96.7
구 세	117,530	11,884	11,430	9.7	96.2
區 세 외 수입	35,016	36,179	19,588	55.9	54.1

- 목표대비 세입 진도율 44.0%(지방세 43.1%, 세외 55.9%), 징수율 90.5%
 - '22년 세입목표는 금리인상 및 물가상승 우려 등 불안정한 경제 여건하에서도 철저한 과세자료 정비와 적극적인 징수활동을 전개하여 달성 가능토록 노력

□ 세부추진계획

- 구 세입목표 달성 종합대책 추진 : 종합계획 수립
 - 지방세 : 세입목표달성 특별대책 보고회 개최(기획재정국장 주관) : 년 2회
 - 시 기 : 6월(기실시), 10월(마무리정리)
 - 내 용 : 세입목표 달성 추진실적 분석 및 문제점 등 대책 마련
 - 세외수입 : 세외수입 주요부서 지도점검 실시 : 년2회
 - 시 기 : 3월(기실시, 적기과세 및 체납처분이행 등 확인), 9월(징수실태 점검)
 - 내 용 : 세외수입 부서 직원의 잦은 이동에 따른 부과·징수 요령 방문 지도
- '22년 지식산업센터 등 1만^m 이상 대형 건축물 신축 취득세 신고납부 처리
 - 가산동 554-2 U타워 등 11개소 취득세 감면 및 신고납부처리
 - 취득세 : 소유권 보존등기 11건, 10,542백만원(예상) * 5월 기준 3,442백만원 기징수
분양자 3,050건, 26,242백만원(예상) * 5월 기준 8,857백만원 기징수
- 지식산업센터 등 취득세 비과세·감면물건 조사 (분양자 중 약 82%)
 - 비과세·감면 물건 : 2,500건, 21,518백만원(예상) * 5월 기준 1,833백만원 기징수
 - 임대 및 다른 용도 사용 등 감면조건 위반 조사 (재산세팀, 법인관리팀)
- 정기분 재산세 부과징수 및 납부 홍보 추진(7월, 9월)
 - 내용 : 철저한 과세자료 정비 및 납부기한, 인터넷 납부 등 각종 납부 편의시책 홍보 안내문을 제작, 정기분 재산세 고지서와 동봉 발송

□ 기대효과

- 세입목표 달성 대책 보고 및 비과세·감면 물건 조사, 정기분 지방세 납부 홍보로 성실납세 유도 및 안정적 세입확보로 구 재정역량 강화

□ 2022년 소요예산 : 149,554천원 (고지서 및 우편요금)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	601,080	133,418	149,554	154,554	163,554
구비	601,080	133,418	149,554	154,554	163,554

(단위 : 백만원, %)

구	분	2022년 목표(A)	2021년			전년대비 목표증감		
			목표(B)	결산(C)	증감액 (C-B)	증감율	증감액 (A-B)	증감율 (A/B)
총 계 (A+B)		512,157	449,973	561,274	111,301	24.7	62,184	13.8
지 방 세 (A)		477,141	418,278	521,015	102,737	24.6	58,863	14.1
	시 세	359,611	313,217	409,835	96,618	30.8	46,394	14.8
	취득세(부동산)	137,028	110,741	178,780	68,039	61.4	26,287	23.7
	취득세(차량)	17,517	17,463	20,378	2,915	16.7	54	0.3
	주 민 세	20,427	20,597	20,483	△114	△0.6	△170	△0.8
	지 방 소 득 세	118,402	102,000	126,556	24,556	24.1	16,402	16.1
	자 동 차 세	15,470	15,270	15,915	645	4.2	200	1.3
	재산세(도시지역)	34,875	31,680	30,678	△1,002	△3.2	3,195	10.1
	지역자원시설세	12,293	11,979	12,414	435	3.6	314	2.6
	지난년도수입	3,599	3,487	4,631	1,144	32.8	112	3.2
	구 세	117,530	105,061	111,180	6,119	5.8	12,469	11.9
	재 산 세	94,888	86,826	91,114	4,288	4.9	8,062	9.3
	등 록 면 허 세	17,508	14,813	16,642	1,829	12.3	2,695	18.2
	지 방 소 비 세	4,919	3,207	3,207	0	0.0	1,712	53.4
	지난년도수입	215	215	217	2	0.9	0	0.0
세 외 수 입 (B)		35,016	31,695	40,259	8,564	27.0	3,321	10.5
	경 상 적	29,866	26,404	27,853	1,449	5.5	3,462	13.1
	임 시 적	3,315	3,432	10,124	6,692	195.0	△117	△3.4
	지방행정체제·부과금	1,835	1,859	2,282	423	22.8	△24	△1.3

* 지방세(시세) : 지방교육세, 재산세특별시분 제외(세입목표 없음)

2022년 세입징수 현황

(단위 : 백만원, % / 2022. 5월말 현재 기준)

구 분	2022년 목표액	부과액	징수액	진도율	징수율	전년 동기대비 증감			
						징수액	증감액	진도율	징수율
합 계 (A + B)	512,157	249,022	225,407	44.0	90.5	211,922	13,485	△2.8	0.2
지 방 세 (A)	477,141	212,843	205,819	43.1	96.7	192,794	13,025	△3.0	△0.4
시 세	359,611	200,959	194,389	54.1	96.7	182,812	11,577	△4.3	△0.4
취 득 세 부 동 산	137,028	73,610	72,863	53.2	99.0	75,640	△2,777	△15.1	△0.9
취 득 세 차 량	17,517	8,312	8,301	47.4	99.9	8,344	△43	△0.4	1.1
주 민 세	20,427	8,274	8,254	40.4	99.8	7,481	773	4.1	△0.1
지 방 소 득 세	118,402	97,220	95,551	80.7	98.3	81,621	13,930	0.7	△0.2
자 동 차 세	15,470	6,439	6,380	41.2	99.1	6,115	265	1.2	0.1
재산세도시지역분	34,875	11	9	0.0	81.8	3	6	0.0	6.8
지역자원시설세	12,293	3	3	0.0	100.0	2	1	0.0	0.0
지 난 년 도	3,599	7,090	3,028	84.1	42.7	3,606	△578	△19.3	△6.4
구 세	117,530	11,884	11,430	9.7	96.2	9,982	1,448	0.2	0.2
재 산 세	94,888	19	17	0.0	89.5	4	13	0.0	9.5
등 록 면 허 세	17,508	6,410	6,277	35.9	97.9	7,689	△1,412	△16.1	△0.4
지 방 소 비 세	4,919	4,944	4,944	100.5	100.0	2,138	2,806	33.8	0.0
지 난 년 도	215	511	192	89.3	37.6	151	41	19.1	3.5
세 외 수 입 (B)	35,016	36,179	19,588	55.9	54.1	19,128	460	1.0	1.4
경 상 적	29,866	15,554	15,524	52.0	99.8	13,089	2,435	7.6	1.1
임 시 적	3,315	19,614	3,436	103.7	17.5	5,384	△1,948	△53.4	△7.1
지방행정지재·부과금	1,835	1,011	628	34.2	62.1	655	△27	△0.9	3.9

* 지방세(시세) : 지방교육세, 재산세특별시분 제외(세입목표 없음)

3

정확한 재산세부과로 안정적 재정수입 확보 **계속**

□ 사업개요

○ 추진기간 : 2022. 1월 ~ 12월

○ 추진내용

- 재산세 과세자료 일제정비 추진 : 소유권변동, 사망자 등 변동자료 정비
- 재산세 고지서 인쇄·발송 및 납세 홍보
- 비과세·감면 물건 전수 조사로 탈루세원 발굴

○ 2022년 세입목표액 : 94,887백만원 (전년대비 8,062백만원 증가 9.28%↑)
(단위 : 백만원, %)

세 목	2022년 목표액			2021년 목표액	전년대비증감		비 고
	목표액	區分 재산세	市分 재산세		금액	비율	
재산세	94,887	22,133	72,754	86,825	8,062	9.28	

- 2022년 세입목표는 전년목표 대비 8,062백만원이 늘어난 94,887백만원이며 1세대 1주택에 대한 재산세 완화정책으로 공정시장가액 비율이 60%→45%로 하향조정 되었으나, 부동산 공시가격 상승 및 지식산업센터 신축 증가로 세입목표 초과 달성할 것으로 예상

□ 2022년 정기분 재산세 부과금액(예상)

(단위 : 건, 백만원)

구	분	2022년도(예상)		2021년도		증감		증감율(%)	
		건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
합	계	228,678	103,256	217,241	94,558	11,437	8,698	5.2	9.2
재 산 세	주 택	156,597	10,698	151,151	9,755	5,446	943	3.6	9.7
	7 월 분	(87,972)	5,349	(84,865)	5,037	3,107	312	3.7	6.2
	9 월 분	(68,625)	5,349	(66,286)	4,718	2,339	631	3.5	13.4
	건 축 물	46,411	10,869	42,038	9,870	4,373	999	10.4	10.1
	선 박	48	1	48	1	-	-	-	-
	토 지	25,622	25,528	24,004	22,907	1,618	2,621	6.7	11.4
	도 시 지 역 분	-	33,151	-	30,982	-	2,169	-	7.0
	지역자원시설세	-	13,591	-	12,537	-	1,054	-	8.4
	지 방 교 육 세	-	9,418	-	8,506	-	912	-	10.7

※ 공동주택가격(10.18%↑), 개별주택가격(7.97%↑), 표준공시지가(11.69%↑) 상승 및 대형건축물 신축에 따른 재산세 과세대상 증가

□ **문제점 및 개선방안**

- **문 제 점** : 코로나19 상황으로 감면현황 현장 출장 대면조사의 어려움
- **개선방안**
 - 2인1조 현장 출장 조사 기간 확대운영
 - 세무조사 전 다양한 기초자료를 확보하여 적극적인 현장 조사 추진
 - 사전통지를 통한 자진 신고납부를 적극 안내하여 건전한 납세 풍토 조성

□ **추진계획**

- **재산세 과세자료 정비 및 부과징수활동**
 - 재산세 과세자료 일제 정비 추진 : 2022. 3월 ~ 8월
 - 재산세 정기분 부과·징수 : 2022. 7월, 9월(2회)
 - 비과세·감면 물건 전수 조사로 탈루세원 발굴 : 상반기, 하반기
- **지식산업센터 등 감면물건 현황조사**
 - 비과세·감면자료 중 임대 또는 매각, 용도변경여부 등 사후관리 적정여부 조사
 - 조사기간 : 3월 ~ 11월 말
 - 조사대상 : 11,254건

합계	지식산업센터	종교시설	영유아 기타	임대사업자 등
11,254건	1,901건	238건	80건	9,035건

※ 2021년 추진실적 : 328건 1,832백만원

□ **2022년 소요예산 : 10,940천원 (재산세 홍보물 제작)**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	45,610	10,940	10,940	11,557	12,173
구비	45,610	10,940	10,940	11,557	12,173

□ 사업개요

- 2022년 세원발굴 목표액 : 1,110백만원(서울시 목표 배시액)
⇒ '22년 세원발굴 목표는 코로나19 이전 목표 회복
- 기 간 : 2022년 1월~12월

□ 추진실적

- '21년도 세입징수는 코로나19 상황의 장기화 및 지속적인 지식산업센터 신축 증가에 따른 감면 조사대상 증가 등의 어려운 상황에서 탄력적인 세무 조사 운영으로 1,667백만원을 징수하여 세원발굴 목표액 달성함.

◆ 최근 3년간 법인 세원발굴 현황

(단위: 백만원)

구 분	2019년	2020년	2021년	2022년 (5월말기준)
목 표 액	1,069	1,101	895	1,110
세원발굴액	1,342	1,138	1,667	477
진 도 율	125.5%	103.4%	187.26%	42.97%

□ 문제점 및 개선방안

- 문 제 점 : 지식산업센터 등 감면 물건의 지속적인 증가세에 따라 납세자의 민원 발생 및 불복청구 증가
- 개선방안
 - 세무조사 결과통지 및 과세예고를 통한 납세자 권익 보호 및 객관성 제고
 - 적극적인 자진신고 납부 유도
 - (감면 신고) 고지서 발급 시 감면요건 및 유의사항 등 안내 철저
 - 매년 모든 감면 법인에게 사전통지를 실시하여 자진 신고납부 적극 유도

□ 추진계획

○ 주요 추진내용

- 법인 취득세 및 재산세 과세자료 정비 및 부과징수 활동
- 법인 취득(신축, 매매 등) 물건에 대한 세무조사(직접 및 서면조사)
- 비과세·감면물건(지식산업센터 등) 전수조사를 통한 사용현황 조사
- 과점주주 취득세, 법인 중과세 일제조사

◆ (월별) 법인 세무조사 추진일정

구분	법인 세무조사 중점 추진분야	조사시기
1차	비과세·감면 물건 사용현황 조사	2월 ~ 12월
2차	법인 중과세 일제 조사	5월 ~ 12월
3차	과점주주 취득세 일제 조사	5월 ~ 12월
4차	부동산 매매 등(10억 이상) 인터넷 서면조사	7월 ~ 12월
5차	부동산 신축(30억 이상) 법인 직접조사	8월 ~ 12월

○ 1만^m 이상 대형 건축물, 지식산업센터 등 취득세 신고납부 처리 및 사후관리

- 가산동 554-2 U타워 등 11개소 신축 취득세 감면 및 신고 납부처리
- 분양자 감면 처리 및 사후관리 예상액 (전체 분양 중 약 82%) : 2,500건, 21,518백만원
- 취득세 징수예상액 : 보존등기 11건/ 10,542백만원, 분양자 3,050건/ 26,242백만원
⇒ 향후 연면적 1만^m 이상 대형 건축물 신축(예정) : '23년 7개동, '24년 4개동

◆ 최근 3년간 법인 취득세 신고 처리 현황

(단위: 건, 백만원)

구분	2019년		2020년		2021년	
	건수	세액	건수	세액	건수	세액
일반 신고	983	48,996	1,179	49,141	1,286	87,368
감면 신고	807	27,767	820	20,303	1,067	21,627
감면자 진 신고	127	997	137	1,845	191	1,565

□ 사업개요

- 2022년도 세입목표 : 35,016백만원(전년대비 3,321백만원(증), 10.5%↑)
 - 경상적 세외수입 : 29,866백만원(전년대비 3,462백만원(증)13.1%↑)
 - 임시적 세외수입 : 3,315백만원(전년대비 117백만원(감) 3.4%↓)
 - 지방행정재재부과금 : 1,835백만원(전년대비 24백만원(감) 1.3%↓)
- 지난년도 세외수입 세입목표 : 1,260백만원(전년대비 115백만원(감) 8.4%↓)

□ 추진현황 및 실적

○ 세외수입 실적(3년)

(단위 : 백만원, %)

구 분	2020년			2021년			2022년 5월		
	목표	결산	진도율	목표	결산	진도율	목표	징수	진도율
총 계	31,020	35,698	115.1	31,696	40,259	127.0	35,016	19,588	55.9
경 상 적 세 외 수 입	25,645	26,636	103.9	26,404	27,853	105.5	29,866	15,524	52.0
임 시 적 세 외 수 입	3,500	6,661	190.3	3,432	10,124	295.0	3,315	3,436	103.7
지 방 행 정 재 재·부과금	1,875	2,401	128.1	1,860	2,282	122.7	1,835	628	34.2

○ 지난년도 세외수입 징수실적(3년)

(단위 : 백만원, %)

구 분	2020년			2021년			2022년 5월		
	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	진도율
지 난 년 도 세 외 수 입	1,382	1,390	100.6	1,375	1,452	105.6	1,260	863	68.5

○ 세입분석

- 경상적 세외수입은 그동안 중단되었던 문화체육센터 등의 개관으로 사용료 수입이 징수되고, 징수교부금 및 이자수입이 전년대비 21억 증가하였으며, 임시적세외수입은 보조금반환금이 전년대비 감소하였으나 기타수입은 꾸준히 증가될 전망이다

- 지방행정제재·부과금과 지난년도 체납의 경우 체납행정이 필요한 수입으로 코로나19 피해자의 경제회복 지원을 위한 징수유예 등으로 다소 감소가 예상되나, 꾸준한 징수활동을 전개할 예정임
- 전반적으로 세외수입은 위드코로나로 인한 정상적 세외수입의 증가와 유연한 체납징수를 통해 전년대비 다소 증가될 것으로 전망됨

□ **추진계획**

○ **세외수입 세입목표 달성을 위한 관리 노력**

- 세외수입 징수목표 달성 종합계획 수립 및 시행
- 세외수입 적정부과·체납관리를 위한 부서별 업무지도 및 점검 실시(년2회)
 - 시 기 : 3월(체납이관 및 업무점검), 11월(징수실태 점검)
 - 내 용 : 세외수입 담당 직원의 잦은 보직변경으로 부과·징수 요령 별도 지도

○ **코로나19 피해회복을 위한 체납처분 유예로 경제회복 지원**

- 체납처분 유예(관련법령 근거) : 납부기한연장, 감면, 징수유예 등
- 경제회복 지원
 - 도로사용료 : 정기분 고지유예(3월→6월) 및 25% 감면 부과
 - 국·공유재산 임대료 : 소상공인 2개소 대부료를 1%로 인하 적용

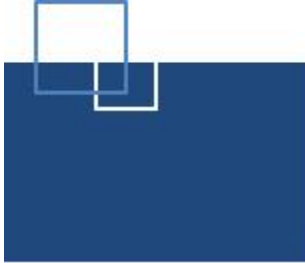
○ **지난년도 세외수입 이관체납 징수활동 관리 강화**

- 체납 분납자에 대한 철저한 사후관리와 고액 체납자 명단공개 실시(11월)
- 20년경과 차량 압류해제 및 대체압류, 추심, 결손 등 실속있는 체납처분 추진

□ **소요예산 : 102,308천원 (고지서발송 및 우편요금)**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	1,324,220	100,802	102,308	1,020,308	100,802
구비	1,325,726	100,802	102,308	1,020,308	102,308



세 무 2 과

- 세입정리팀
- 자동차세팀
- 지방소득세팀
- 주민세팀
- 38세금징수1팀
- 38세금징수2팀
- 자동차번호판영치팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 7팀

팀 명	주 요 업 무
세입정리팀	<ul style="list-style-type: none"> 현계, 소인, 세입분석, 과오납 반환결의, 세무종합 전산관리 예산·회계, 조례개정 및 서무에 관한 사항
자동차세팀	<ul style="list-style-type: none"> 차량 취득세, 등록면허세(면허, 차량) 신고·접수 처리 자동차세·등록면허세 부과 및 비과세 감면 처리 자동차세 연·분납 처리
지방소득세팀	<ul style="list-style-type: none"> 지방소득세(중소, 양소, 법인세분, 특별징수분) 총괄 지방소득세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
주민세팀	<ul style="list-style-type: none"> 주민세(개인분, 사업소분, 종업원분) 총괄 주민세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
38세금징수1팀	<ul style="list-style-type: none"> 지난년도 체납총괄 및 고액체납자 명단 공개 부동산 압류·해제 및 공매, 교부청구, 결손 총괄 체납자동차 견인 및 공매, 기타채권 압류 해당 동 체납업무(가산동, 시흥동)
38세금징수2팀	<ul style="list-style-type: none"> 현년도 체납 총괄 및 출국금지, 형사고발 총괄 공공기록정보 제공, 고액체납시세 이관 차량 압류·해제, 지방세환급금·급여 압류 해당 동 체납업무(독산동)
자동차번호판 영치팀	<ul style="list-style-type: none"> 자동차세 및 과태료 체납차량 번호판영치, 징수촉탁

□ 인 력 : 정원 39명 [현원 37명]

(기준일 : '22. 6월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
39(37)	-	-	1(1)	8(13)	12(11)	12(8)	6(4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	지방세 세입목표 달성 추진	계속	68
2	지방소득세 업무효율 극대화로 세입목표달성	계속	71
3	주민세 세원관리 및 누락세원 발굴	계속	73
4	체납징수 활동을 통한 재정확보	계속	76

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 2022년 세입목표 : 1,781억원(전년 목표대비 168억원 10.4%↑)
 - 시세 : 175,415백만원(전년 목표대비 16,598백만원 10.5%↑)
 - 구세 : 2,703백만원(전년 목표대비 188백만원 7.5%↑)
- ※ 시 세입목표는 매년 5월경 확정(서울시에서 배시)
- 2022년 세목별 세입목표 및 세입 징수현황

(단위:백만원,%)

세 목	2022년 세입목표	2021년 세입목표	전년목표 대비		징수실적 (5월말)	진도율 (5월말)
			증감액	증감율		
합 계	178,118	161,332	16,786	10.4 ↑	123,519	69.3
시	175,415	158,817	16,598	10.5 ↑	121,514	69.3
소 계	175,415	158,817	16,598	10.5 ↑	121,514	69.3
차량취득세	17,517	17,463	54	0.3 ↑	8,301	47.4
주민세	20,427	20,597	△170	0.8 ↓	8,254	40.4
지방소득세	118,402	102,000	16,402	16.1 ↑	95,551	80.7
자동차세	15,470	15,270	200	1.3 ↑	6,380	41.2
지난년도체납	3,599	3,487	112	3.2 ↑	3,028	84.1
구	2,703	2,515	188	7.5 ↑	2,005	74.2
소 계	2,703	2,515	188	7.5 ↑	2,005	74.2
등록면허세	2,488	2,300	188	8.2 ↑	1,813	72.9
지난년도체납	215	215	0	0.0	192	89.3

- 장기화된 코로나19영향과 인플레이션에 의한 금리 인상 우려로 경기 위축 등 징수 활동에 어려움이 예상되나 우리구 지식산업센터 등 대형 건축물의 신축 예정에 따른 관내 사업장 증가로 법인 및 개인사업자의 꾸준한 유입 및 임금 상승에 따른 세입 증가로 2022년 세입목표는 충분히 달성 가능할 것으로 예상

※ 지식산업센터 신축 및 신축예정 : '22년 11동, '23년 7개동 신축예정

○ **추진내용**

- 세입목표 달성을 위한 세목별 과세자료 정비 철저
- 다양한 납부방법 안내
- 납세편익 제공 및 납세 홍보 활동

□ **추진실적('22.5월말현재)**

○ **2022년 징수실적 : 123,519백만원(전년 동기대비 14,449백만원 13.2↑)**

- 시 세 : 121,514백만원 (전년 동기대비 14,347백만원 13.4%↑)
- 구 세 : 2,005백만원 (전년 동기대비 102백만원 5.4%↑)

○ **최근 3년간 세입 목표 달성 현황**

(단위:백만원,%)

구 분	2022년 (5월말현재)	2021년	2020년	2019년	최근3년평균
목 표 액	178,118	161,332	170,502	167,639	166,491
징 수 액	123,519	190,481	183,034	169,004	180,840
진 도 율	69.3	118.1	107.4	100.8	108.8

□ **추진계획**

○ **세입목표 달성을 위한 세목별 과세자료 정비 철저**

- 주민세 : 국세청 사업장정보 및 지방소득세(특징)등 내부자료 활용 조사
- 지방소득세 : 금천세무서와 긴밀한 협업을 통한 정확한 과세자료 대사
- 자동차세, 차량취득세 : 과세자료 정비 및 감면 차량 특별관리로 탈루누락 세원발굴
- 등록면허세(면허) : 내·외부 유관기관 면허·허가 사항 등 일제 조사·등록
- 지난해도 체납 : 체납발생 시 신속한 채권확보, 체계적인 체납자 관리와 행정제재로 적극적인 체납 징수, 실익없는 체납 결손처분으로 체납 정리

○ 다양한 납부방법 안내

- 전자고지 및 자동이체 신청시 세액공제 혜택 등 적극 안내
- 무인공과금기와 현금인출기를 통하여 은행, 신용카드 납부 가능
- 편의점에서 24시간 납부 가능
- ETAX를 통한 카카오페이 납부, S-TAX(서울시 세금납부 앱) 납부

○ 납세편의 제공

- 정기분 세목 모바일 전자고지 실시
- 지방세 환급금 및 체납자료 모바일 문자 안내 실시
- 납세자 권익 보호 및 민원 발생 최소화를 위한 감면자 사전 안내문 지속 발송
- 영세기업 및 생계형 체납자는 분할납부 등 선별적인 체납징수

○ 납세홍보 활동

- 홍보 사각지대를 위한 마을버스 활용 등 홍보매체 다각화
- 금천소식지, 전광판 등 구정 홍보미디어 매체 활용, 배너·입간판 제작 설치
- 수기납부자(특별징수) 전자납부 활성화를 위한 납부 방법 홍보

□ 2022년 소요예산 : 566,736천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	2,284,520	526,841	566,736	586,501	604,442
구비	2,284,520	526,841	566,736	586,501	604,442

※ 예산 : 우편요금, 고지서 및 봉투 제작, 납세홍보비용 등

□ 사업개요

- 추진기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 2022년 세입목표액 : 118,402백만원(전년대비 16,401백만원, 16.1%↑)
- 2022년 징수실적 : 95,551백만원('22.5월말 현재)
 - 2021년 동기 징수실적 : 81,620백만원(전년동기대비 13,931백만원, 17%↑)
- 추진내용
 - 전자납부 홍보로 납세편의 및 행정비용 절감
 - 합동도움창구 운영을 통한 납세자 편의 제공
 - 역량강화 교육을 통한 직원 전문성 향상

□ 추진실적

- 최근 3년간 세입 목표 달성 현황

(단위:백만원, %)

구 분	2022년 5월말 현재	2021년	2020년	2019년
목 표 액	118,402	102,000	110,168	108,562
징 수 액	95,551	126,555	121,801	110,468
진 도 율	80.7	124.1	110.6	101.8

※ 지방소득세 : 개인분(종합소득, 양도소득), 법인분, 특별징수분

- 관내 사업자(법인·개인)의 지속적인 증가로 꾸준한 세입증가
- 종합소득세·개인지방소득세 도움창구 운영
 - 도움창구 운영 개요
 - 기 간 : 2022. 5. 1. ~ 5. 31.
 - 장 소 : 구청 1층 피아노홀(설치기간을 감안하여 4월~5월)

- 추진방향

- 금천세무서와 긴밀한 협업으로 상호인력파견, 납세 홍보 병행 등 구민 불편 최소 및 업무의 효율성 극대화에 집중
- 각종 홍보매체 등을 활용하여 전자납부 홍보 활성화

□ 추진계획

○ 편리한 세금 납부 방법(전자납부) 홍보

- 수기납부자(특별징수) 전자납부 활성화를 위한 납부 방법 홍보



- 추진배경 : 납세자 불편(영수증 별도 보관, 은행 방문 수납 등) 및 행정비용 발생
- 발송대상 : 특별징수분 반복적 수기납부자 및 세무대행(2,355건)
- 내 용 : WETAX, ETAX를 이용한 인터넷 전자납부 방법 안내
- 발송시기 : 연 3회('22년 3, 6, 9월)

○ 직원역량 강화로 전문성 제고

1월	3월	4월	8월	12월
지방소득세 법령개정 교육	법인지방소득세 운영 실무교육	개인지방소득세 운영 실무교육	지방소득세(양도) 운영 실무교육	종합소득세 운영 실무교육

□ 2022년 소요예산 : 23,525천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	94,998	23,523	23,525	23,825	24,125
구비	94,998	23,523	23,525	23,825	24,125

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 2022년 세입목표액 : 20,427백만원 (결산대비 56백만원 감소, 0.3%↓)
 - 감소이유 : 직전 2개년도(2020년, 2021년) 세입목표를 전년도 징수액 대비 각각 5.0%, 5.8%[직전3개년도 평균증가율 2.5%]로 과다하게 책정함에 따라 목표달성에 차질이 있었으며, 이를 고려하여 2022년도 세입목표를 현실화하여 서울시에서 소폭 하향 조정함
- 추진내용
 - 주민세(종업원분) 누락세원 발굴
 - 주민세(개인분), 주민세(사업소분) 과세자료 정비를 통한 세원관리
 - 주민세(사업소분) 과소신고 및 미신고자 조사

□ 추진실적

○ 최근 3년간 주민세 세입·결산 현황

(단 위 : 백만원)

세 목	2022년 세입목표	2021년 (결산)	2020년 (결산)	2019년 (결산)
주 민 세	20,427	20,483	19,461	19,340
종업원분	17,200	17,101	16,117	16,074
사업소분	2,790	2,938	2,899	2,833
개 인 분	437	444	445	433

○ 2022년 상반기 실적 (2022. 5월말 현재 기준)

(단 위 : 백만원, %)

구 분	세입목표	징수액	달성도	전년동기대비	
				증감액	증감률
주 민 세	20,427	8,254	40.4	772	10.3
종업원분	17,200	8,242	47.9	773	10.4
사업소분	2,790	12	0.4	△1	△5.7
개 인 분	437	-	-	-	-

※ 사업소분 및 개인분은 매년 8월 부과/신고납부하는 세목으로 상반기 실적은 극히 미미하며, 전년동기대비 비교는 크게 의미가 없음

□ 추진계획

○ 주민세(종업원분) 누락세원 발굴

- 기간 : 2022. 10월 ~ 2023. 3월
- 대상 : 최근 1년간 종업원 월평균 급여총액 1.5억원 초과 사업소
(2021년도분 조사결과 : 38개업체, 308건 305백만원 추정)
- 조사방법
 - 건강보험공단, 세무종합시스템 등 종업원 급여 관련 자료 대사
 - 급여대장, 원천징수이행상황신고서 등 제출자료 대사 후 미신고 및 과소신고 대상업체 조사

○ 주민세(개인분, 사업소분) 과세자료 정비를 통한 세원관리

- 기간 : 2022. 5월 ~ 7월
- 대상 : 과세기준일(7.1.) 현재 금천구에 주소를 둔 개인 및 개인사업자, 법인
- 정비방법
 - 국세청 사업장정보 및 법인등기부등본 등 활용 최신 변동자료 정비
 - 국세청 미통보 사업장에 대한 지방소득세(특징) 자료 등 활용 조사
 - 외국인 거주현황 및 주소정비를 통한 정확한 고지서 송달로 징수율 제고

○ 주민세(사업소분) 과소신고 및 미신고자 조사

- 기간 : 2022. 9월 ~ 12월
- 대상 : 8월 신고납부기간 내 과소신고 및 미신고한 사업자
(2021년도 기준 8,700건 517백만원 부과)
- 조사방법
 - 건축물 사용명세서 및 지식산업센터 입주자현황 등으로 사업소면적 확인
 - 면적축소 및 비과세대상 사업소 등 착오신고 여부 검토

□ 기대효과

- 적극적인 신고납부 안내·홍보로 납세의식 제고 및 성실납세풍토 조성
- 정확한 과세자료 정비를 통한 과세누락 방지 및 공평과세 실현

□ 2022년 소요예산 : 4,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	16,000	4,000	4,000	4,000	4,000
구비	16,000	4,000	4,000	4,000	4,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022년 1월 ~ 12월
- 2022년 체납징수 목표액 : 3,814백만원
 - 시세 : 3,599백만원 - 구제 : 215백만원
- 추진내용
 - 신속하고 체계적인 체납관리로 세입목표 달성 및 조세정의 구현
 - 독촉절차 후 체납자 보유재산의 신속한 조사·압류
 - 고액상습체납자와 영세체납자와의 형평을 고려한 체납처분 실시
 - 강력한 행정제재를 통한 체납징수 독려
 - 외국인 체납자 납부 안내 문자 발송
 - 실익 없는 압류 등은 체납처분 집행 중지 실시

□ 추진실적

- 징수실적(2022. 5월말 현재) : 3,220백만원
- 지속적인 체납안내문 및 고지서 매달 발송
 - 체납안내문 : 5회 412,452건, 체납고지서 : 1회 66,587건
- 체납자의 부동산, 차량 등 채권 확보실적

(단위 : 건, 백만원)

구 분	부동산압류		자동차압류		예금압류		급여 등 채권압류		자동차 공매		번호판영치	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
압류 실적	552	1,602	3,690	1,700	128	105	1,577	619	11	13	737	89

- 고액·상습 체납자 명단공개대상자 지방세심의위원회 1차 심의
 - 개 인 : 3건 / 34백만원 - 법 인 : 6건 / 88백만원

○ 다양한 체납처분 추진

- 소액 체납 등 안내 문자 발송(상반기 2회 실시)
 - 소액 체납 2,281건 및 외국인 체납자 915건 징수
- 고액·상습 체납자 수입물품 체납처분 위탁 예고문 발송
 - 2021년 고액·상습 체납 명단공개대상자 64명
- 체납 법인 주소 정비(964건) 실시 : 454건 36백만원 징수

□ 추진계획

○ 체납자 보유 재산의 신속한 채권확보

- 체납자의 부동산·차량·금융재산·급여 등 압류 및 공매 신속조치
 - 지방세 독촉 후 미납자에 대한 즉각적인 압류조치로 채권 일실방지
- 기타채권(국세환급금·출자증권·공탁금·리스보증금) 압류
- 외국인 및 법인의 현재 거소지, 사업장 반영으로 정확한 납부독려

○ 강력한 행정제재를 통한 체납징수 독려

- 명단공개 : 1천만원 이상 체납자에 대해 2차 심의를 통해 공개 (11월)
- 출국금지 : 3천만원 이상 체납자 중 해외 출입이 빈번하거나 해외 도주의 우려가 있는 자 출국 금지 요청
- 공공기록정보제공 : 한국신용정보원에 5백만원 이상 체납자 공공기록정보제공
- 관허사업 제한 요구
 - 지방세 3회 이상 체납하고 체납액 1백만원 이상인 체납자에게 인허가 제한
 - 신규 사업 허가 제한 및 계속 사업자의 정지 또는 허가 등의 취소를 요구

○ 외국인 체납자 등 납부 안내 문자 발송

- 체납 안내 문자 발송 추진으로 정확하고 신속한 체납 안내 및 징수율 향상

○ 실익 없는 압류 등은 체납처분 집행 중지 실시

- 차량, 부동산 등 실익 없는 장기 압류재산은 심의를 거쳐 압류해제 처리하여 영세 사업자의 회생 기회 제공
- 폐업 체납법인 제2차 납세 의무자 및 재산 실익 여부 조사 후 압류 해제

□ 2022년 소요예산 : 86,127천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	354,010	87,824	86,127	88,795	91,264
구비	354,010	87,824	86,127	88,795	91,264



부동산정보과

- 지적행정팀
- 토지관리팀
- 지가조사팀
- 도로명주소팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
지적행정팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지적공부 관리, 측량기준점 관리 ◦ 세계측지계 변환 및 지적재조사 사업 ◦ 부동산종합공부시스템 관리·운영
토지관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부동산중개사무소 관리 및 지도·점검 ◦ 부동산 거래 신고 및 정밀조사, 부동산 실명법 운영 ◦ 주택 임대차 신고제 운영
지가조사팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별공시지가 조사·결정 ◦ 개발이익환수를 위한 개발부담금 부과·징수 ◦ 토지이용계획 용도지역지구 등 관리
도로명주소팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주소정보시설 설치 및 유지관리 ◦ 도로명주소(상세주소) 부여 ◦ 건축물대장 전산정리 및 관리

□ 인 력 : 정원 23명 [현원 23명]

(기준일 : '22. 6월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
부동산정보과	23(23)	-	1(1)	6(6)	6(6)	4(5)	6(5)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	『땅에 묻혀있던 소중한 재산』 후손에게 찾아 Dream 사업	신규	82
2	주택 임대차 신고제 안정적 정착 추진	신규	84
3	정확하고 효율적인 측량기준점 유지·관리	계속	86
4	부동산 거래질서 확립을 위한 중개사무소 지도·점검	계속	88
5	공평과세를 위한 신뢰받는 개별공시지가 조사	계속	90
6	구민생활 편익을 위한 도로명(상세)주소 부여 및 주소정보시설 관리	계속	92

□ 사업 필요성

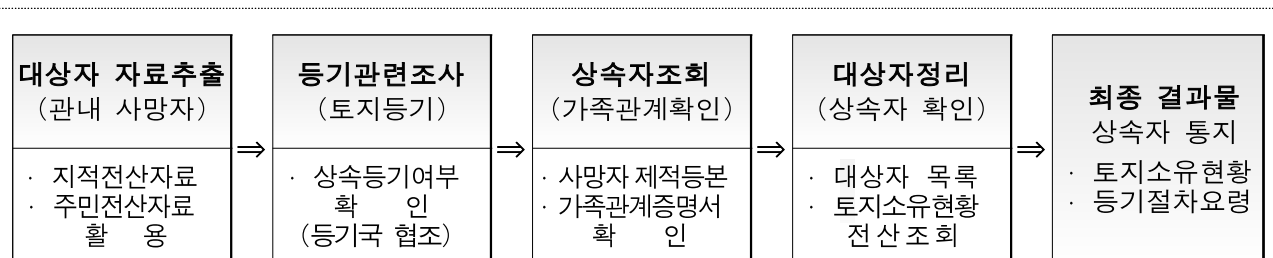
- 조상의 토지 소유현황을 알지 못하고 있는 후손들의 재산권 행사에 도움을 주기 위한 구민 재산찾기 해결방안 모색
- 구청을 방문해야만 하는 수요자 입장을 탈피하여 직접 찾아주는 적극적인 『부동산 행정서비스』 패러다임 전환의 필요성에 착안

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 10월
- 사업대상 : 관내 주민 중 토지소유 사망자의 미상속토지(전국 토지 조회)
- 조회기간 : 2017. 1. 1. ~ 2021. 12. 31.
- 사업내용 : 본인 또는 상속재산을 찾기 위한 조상 땅 찾기 부동산 서비스의 확대 실시로 후손이 모르는 조상의 소유재산 발굴 조사 추진

□ 추진계획

- 재산 발굴 진행절차 (금천구 ⇒ 상속권자)



※ 조사결과 확인된 상속재산 토지조서 ⇒ 세무부서에 활용·참고할 수 있도록 통보

※ 2017년 ~ 2021년 사망자의 상속인 신청 ⇒ 안심상속 제공 실적 : 4,296필지

□ 추진실적

- 2022. 2월 : 추진계획 수립 (부동산정보과-2207호, ' 22.2.16.)
- 2022. 3월 : 대상자 자료 추출(부동산종합공부시스템 D/B활용)
- 2022. 4월 : 관내 사망자 조회(주민전산망 자료분석 : 마을자치과 협업)
- 2022. 4월 : 대상자 자료 회신결과(총 2,066건) 자료 분석
⇒ 전산자료 추적조회결과 토지보유 사망자 676명 확인
- 2022. 5월 : 회신 자료(사망자) 정밀분석 및 검토 완료
- 2022. 6월 : 추출된 토지 1,856필지에 대한 등기내역 확인 진행 중
⇒ 사업추진과 관련, 추출자료와 등기부등재내역과의 일치 확인 작업 시 각 필지별 수작업 확인에 따른 인력부족 등의 어려움 있으나 정상 추진 중

□ 기대효과

- 후손들이 모르고 있던 상속재산 발굴 제공에 따른 주민 만족도 증대 및 구민 눈높이에 맞는 맞춤형 부동산 행정서비스 제공
- 수요자 눈높이에 맞춘 적극적 행정으로 구민 재산권 보호에 기여

□ 2022년 소요예산 : 비예산

□ 사업 필요성

- 2021.6.1.부터 체결한 주택 임대차 계약에 대하여 계약 당사자가 임대기간, 임대료 등 계약 주요내용의 신고사항이 의무화로 개정
- 미신고 등에 따른 과태료 부과 유예기간(2023. 5. 31.)을 두고 있으나 유예기간 전에 바뀐 내용을 알 수 있도록 집중적인 홍보

□ 사업개요

- 사업기간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 구민
- 사업내용
 - 거래가 빈번한 봄·가을 이사철에 바뀐 임대차제도 신고 안내 추진
 - 과태료 부과 유예기간 전 집중적인 홍보 실시
 - 포스터·리플릿 등 활용, 동 주민센터와 부동산중개사무소에 배포

□ 추진계획

- 추진방법
 - 과태료 부과 시행 전 거래량이 많은 봄·가을 이사철 집중 홍보
 - 개업공인중개사가 임대차계약 중개 시 거래당사자의 위임으로 임대차 신고가 정착될 수 있도록 한국공인중개사협회 금천구지회 협조 요청
 - 동 주민센터 포스터, 리플릿 배포 등 캠페인 실시
 - SNS, 미디어 매체(디지털 사이니지, E/V 미디어 보드) 등 활용 홍보
- 관련부서 협업 추진
 - 기획예산과/마을자치과: 열린회의 및 동장회의 시 업무 사항 공유
 - 홍보디지털과, 동 주민센터: 소식지, SNS, 미디어 매체 등 홍보

○ 세부 추진일정

기간 별 추진내용	세부 추진일정				
	집중 추진		초집중 추진	확산 및 정착	
	1~2월	3월	4~6월	7~8월	9~10월
추진계획 수립 및 리플릿 제작 및 배포	1차홍보				
소식지 및 금천구 유튜브 활용 홍보		2차홍보			
주택임대차신고제 주요 추진현황 전파 (계도기간 연장)			추진현황 전파		
중개사무소 및 동 주민센터 현장 홍보				4차홍보	
미디어매체(디지털 사이니지 등) 활용 홍보					5차홍보

□ 추진실적

- 2022. 1월 : 금천구 소식지 홍보
- 2022. 2월 : 추진계획 수립[부동산정보과-2398, '22. 2. 18.]
- 2022. 3월 : 주택임대차신고제 홍보물 배포(동 주민센터 등)
- 2022. 4월 : 신고제 안내 협조 요청(한국공인중개사협회 금천구지회)
⇒ 신고제 계도 질의응답 사례 전파(관내 동 주민센터)
- 2022. 5월 : 주택임대차신고제 운영 관련 추진현황 안내 및 전파
⇒ 주요내용 : 계도기간 1년 연장 [(중전) '22. 5. 31. →(변경) '23. 5. 31.]

□ 기대효과

- 주택 임대차 신고제 정착에 따른 임차인 권리 보호 강화
- 바뀐 신고제의 적극 안내 및 홍보로 과태료 등 불이익 발생 사전예방
- 임대차 가격·기간·재계약 등 투명한 정보 공개로 안정적 부동산환경 조성

□ 2022년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

○ 추진근거

- 「공간정보의 구축 및 관리 등에 관한 법률」 제8조, 「지적측량시행규칙」 제2조
- 2022년도 주요업무 추진계획(부동산정보과-995호, '22. 1. 19.)

○ 기 간 : 2022. 1월 ~ 12월

○ 조사대상 : 관내 설치 운영중인 측량기준점 총 1,078점

- 측량기준점 관리현황

(단위: 점, 2022. 6. 30.기준)

구 분	총계	지적기준점				국가기준점				도시기준점		
		계	지적삼각점	지적삼각 보조점	도근점	계	삼각점	수준점	통합기준점	계	1급	2급
점수	1,078	1,066	4	31	1,031	4	2	1	1	8	7	1

※ 3개년 간 측량기준점 관리현황 : 2021년 1,034점, 2020년 929점, 2019년 898점
 '22. 상반기 신규 신설(12점)로 인하여 '22. 1. 1. 기준 총계 1,066점 ⇒ 1,078점으로 증가

○ 사업내용

- 정확한 성과유지를 위한 측량기준점 일제조사 및 수시조사
- 측량기준점 신설 및 측량성과 재확인으로 일관된 자료 정비
 ⇒ 위성측위시스템(GNSS)을 활용한 측량장비로 정밀조사 시행
- 스마트 서울앱을 활용한 체계적인 정보제공으로 신뢰도제고

□ 추진실적

- 2022. 2월 : 추진계획 수립 (부동산정보과-2412호, '22. 2. 18.)
 측량기준점 표지 보호관리 협조 시행(남부도로사업소 등)
- 2022. 5월 : 측량기준점(도근점) 설치 및 측량계획 수립
 ⇒ 사업기간 : 2022. 6월 ~ 7월 정상진행 중(지적도근점 총 47점)

추진계획

○ 세부 추진일정

추진내용	추진일정							
	1월~2월	3월~4월	5월~6월	7월~8월	9월	10월	11월	12월
측량기준점 관리·운영 계획수립								
측량기준점 일제조사 및 수시조사 실시								
측량기준점 신설 및 측량성과 재확인								
망실원인자 조사 및 복구비 부과								
측량기준점 일제조사 결과보고								
부동산종합공부시스템 자료 정비								

기대효과

- 측량기준점의 체계적인 유지·관리로 정확한 지적측량업무에 도움
- 정확한 정보제공 서비스를 통한 국민의 토지소유 재산권보호에 기여

2022년 소요예산 : 15,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	60,000	15,000	15,000	15,000	15,000
구비	60,000	15,000	15,000	15,000	15,000

□ 사업개요

- 추진근거 : 「공인중개사법」 제37조
- 기 간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 추진방향
 - 관내 중개사무소 연중 상시 점검
 - 부동산시장 교란행위 등 투기 및 위·탈법행위가 예상되는 지역
 - 부동산중개 불법행위 신고센터 상시 운영
- 부동산중개사무소 현황

(단위: 개소, 2022. 6. 30.기준)

구분 계	부과 대상자			법정동			비고
	공인 중개사	중개인	법인	가산동	독산동	시흥동	
726	652	42	32	287	244	195	분사무소 2개소 포함

□ 추진실적

- 기 간 : 2022. 1월 ~ 6월
- 추진방법 : 코로나19 대비 비대면 위주 점검
- 점검결과 : 과태료 부과(3건)
- 부동산중개업 종사자 결격사유 일제정비
 - 기 간 : 2022. 5월 ~ (진행중)
 - 대 상 : 1,366명(개업공인중개사, 소속공인중개사, 중개보조원)
 - 정비실적 : 결격사유 및 범죄경력 조회 중[행정정보공동이용시스템 활용]

□ **문제점 및 대책**

- 불법거래, 불친절, 중개보수 과다 요구 등 위법행위 발생에 따른 부동산거래질서 교란행위 근절 및 중개 민원 사전예방의 필요성
⇒ 법령 개정 내용 및 중개민원 발생 유형 등 SNS 등을 이용 적극 홍보강화

□ **추진계획**

- 추진기간 : 2022. 7월 ~ 12월
- 추진방법 : 현장 방문 점검 및 인터넷 자율점검 병행
- 중점 지도·점검 사항
 - 공인중개사자격증 및 중개사무소 등록증 양도 또는 대여 행위
 - 중개보수 법정요율 초과 요구 행위
 - 거래계약서 및 중개대상물 확인 설명서 작성 적정여부
 - 옥외광고물(간판) 표기 및 중개사무소 게시사항 준수 여부
 - 업무정지, 휴·폐업 중 영업행위 및 무자격·무등록자 영업행위 등
- 법령 위반자 조치
 - 행정처분(업무정지·과태료) 및 무등록중개·등록증대여 등 불법행위 형사 고발

□ **2022년 소요예산 : 7,270천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	28,830	7,020	7,270	7,270	7,270
구비	28,830	7,020	7,270	7,270	7,270

□ 사업개요

○ 추진근거

- 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제10조 및 제11조

○ 기 간 : 2022. 1월 ~ 12월

○ 대 상 : 19,181필지(우리 구 전체 토지)

○ 추진내용

- 개별공시지가 조사계획 수립 및 조사대상 필지 파악
- 지가산정 및 산정지가 검증
- 지가열람 및 의견제출(20일) ⇒ 의견 제출지가 검증
- 금천구 부동산가격공시위원회 심의 및 의견 제출에 대한 결과 통지
- 개별공시지가 결정·공시
- 이의신청(30일) ⇒ 이의신청지가 검증 및 처리

□ 추진실적

○ 2022년도 표준지 공시지가 조사 : 730필지

○ 2022.1.1.기준 개별공시지가 조사·결정·공시 : 19,181필지

- 우리 구 전 필지 토지특성 조사 및 산정 ⇒ 12,016필지 감정평가사 검증
- 개별공시지가 열람, 의견제출(2건) ⇒ 의견 불수용
- 2022년 제1차 금천구 부동산가격공시위원회 심의
- 개별공시지가 결정·공시 : 19,181필지
- 개별공시지가 이의신청(7건) ⇒ 이의 불수용
- 2022년 제2차 금천구 부동산가격공시위원회 심의

○ 의견제출 및 이의신청 기간 감정평가사 상담제 운영

○ 구 홈페이지 『개별공시지가 이의신청 365』 인터넷 창구 운영

□ **추진계획**

○ **추진일정**

구 분	1.1.기준(정기분)	7.1.기준(토지이동분)
토 지 특 성 조 사	'21. 11. ~ '22. 1.	'22. 6. ~ '22. 7.
지 가 산 정 및 검 증	'22. 1. ~ '22. 2.	'22. 8. ~ '22. 9.
지가열람 및 의견제출	'22. 3. ~ '22. 4.	'22. 9. ~ '22. 10.
지 가 결 정 · 공 시	'22. 4. 29.	'22. 10. 31.
이의신청 접수 및 처리	'22. 5. ~ '22. 6.	'22. 11. ~ '22. 12.

○ **2022.7.1.기준 개별공시지가 조사**

- 2022년 상반기 토지이동분(신규등록·분할·합병·지목변경 등) 조사 및 산정

○ **추진사항**

- 감정평가사 상담제 운영(의견제출 및 이의신청 기간)
 - 각 동별 담당 감정평가사가 민원인과 직접 유선 또는 방문 상담 진행
- 개별공시지가 상담민원 및 이의신청 상시접수
 - 구 홈페이지에 구민과 소통하는 「공시지가 이의신청 365」 창구 운영

□ **2022년 소요예산 : 22,392천원**

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	100,959	33,783	22,392	22,392	22,392
국 비	11,600	11,600			
구 비	89,359	22,183	22,392	22,392	22,392

□ 사업개요

- 기 간 : 2022. 1월 ~ 12월
- 대 상 : 16,298개
 - 주소정보시설 현황

(단위: 개, 2022. 6. 30.기준)

총 계	도로명판		건물번호판	주소정보 안내판	사물주소판
	현수식	벽면형			
16,298	1,637	641	13,800	17	203

○ 내 용

- 주소정보시설 일제조사 및 정비
- 상세주소 부여 추진 활성화를 위한 도로명주소 교육 및 홍보강화
 - 상세주소 부여 대상지를 현장 방문하여 적극 홍보 실시
 - 원룸, 다가구주택 등의 소유자 신청 독려 및 직권 부여 추진

□ 추진실적

- 주소정보시설 일제조사 추진 : 8,563개
- 시비보조금 등의 확보로 주민 이용이 많은 이면도로와 다문화가정을 위한 다국어표기 도로명판 등을 확대 설치 : 89개
- 상세주소 부여 신청 독려 및 직권 부여 추진 : 203동
- 생활 속 정착을 위한 홍보
 - 홍보물품 제작 및 홍보용 리플릿 배부, 가산디지털단지역 광장 홍보

※ 2021년 추진실적

- 주소정보시설 일제조사 : 16,059개(정상 15,844개, 손·망실 215개)
- 주소정보시설 확충실적 : 187개(현수식 94개, 벽부착형 93개)
- 상세주소 부여실적 : 477개
- 홍보물품 제작(약 400개) 및 금천구청역 광장 수시로 홍보 실시

□ **문제점 및 개선방안**

- 주소정보시설 부족 : 주소정보시설 신규 확충 추진
- 주소정보시설의 노후에 따른 망실·훼손 증가
 - 연중 일제조사 실시로 수거 및 정비 적극 추진

□ **추진계획**

- 추진기간 : 2022. 7월 ~ 12월
- 주소정보시설 일제조사 및 정비
 - 모바일전용 스마트 KAIS를 활용한 현장조사
 - 차량 및 자연재해 등으로 훼손된 도로명판 신속 정비
 - 일제조사 결과에 따라 망실된 주소정보시설 추가 설치
 - 보행자 중심의 도로명판 확대 설치
- 상세주소 부여 신청 독려 및 직권 부여 추진
 - 원룸, 다가구주택 등을 직접 방문 상세주소 홍보 및 신청 접수
 - 기초조사, 이의신청 등의 절차를 거쳐 직권부여
 - 주민센터 전입신고 시 상세주소 홍보(신청서, 리플릿 등 비치)
- 도로명주소 교육 및 홍보 실시
 - 통장예비학교, 민방위교육 시 도로명주소 교육(동영상 시청 등)
 - 추석맞이 및 각종 행사 시 도로명주소 홍보

□ **2022년 소요예산 : 69,422천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2021년	2022년	2023년	2024년
계	282,997	74,731	69,422	69,422	69,422
국비	4,000	4,000			
시비	10,000	10,000			
구비	268,997	60,731	69,422	69,422	69,422