
2022. 주요업무 추진실적 및
2023. 주요업무계획

2022. 10.



의회사무국

- 의 정 팀
- 의 사 팀
- 의회홍보팀

|| 목 차 ||

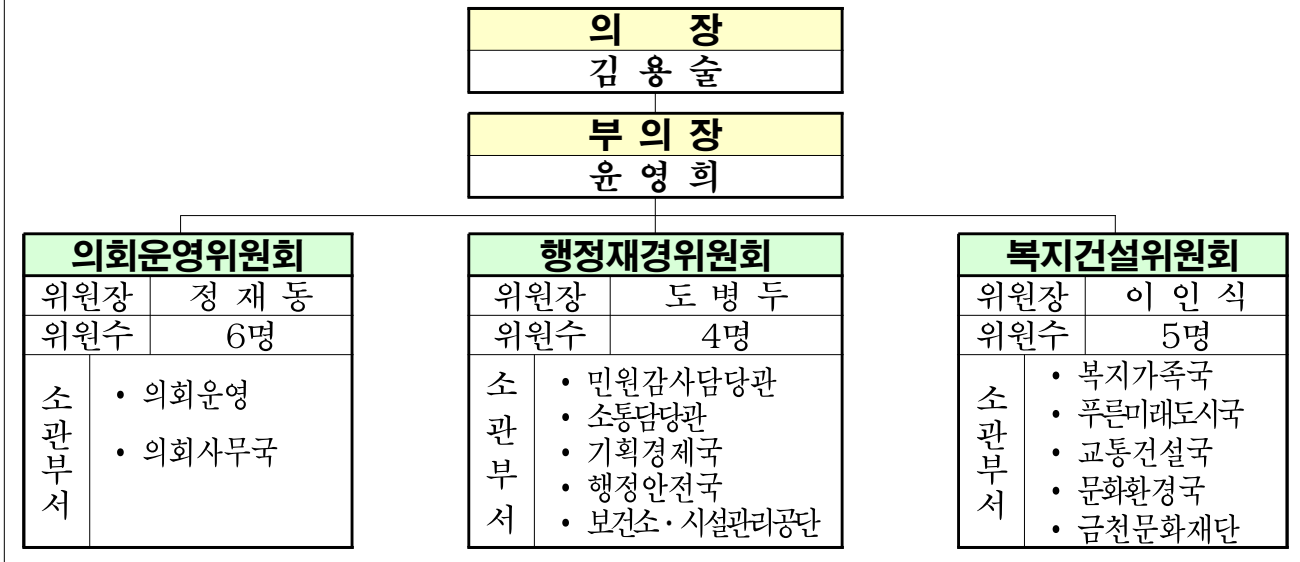
I. 일반현황	1
1. 의회구성 및 인력	1
2. 청사현황	2
3. 차량현황	2
4. 전산장비현황	3
5. 예산현황	3
II. 팀별 업무계획	5
1. 의정팀	6
2. 의사팀	12
3. 의회홍보팀	19

I. 일반현황

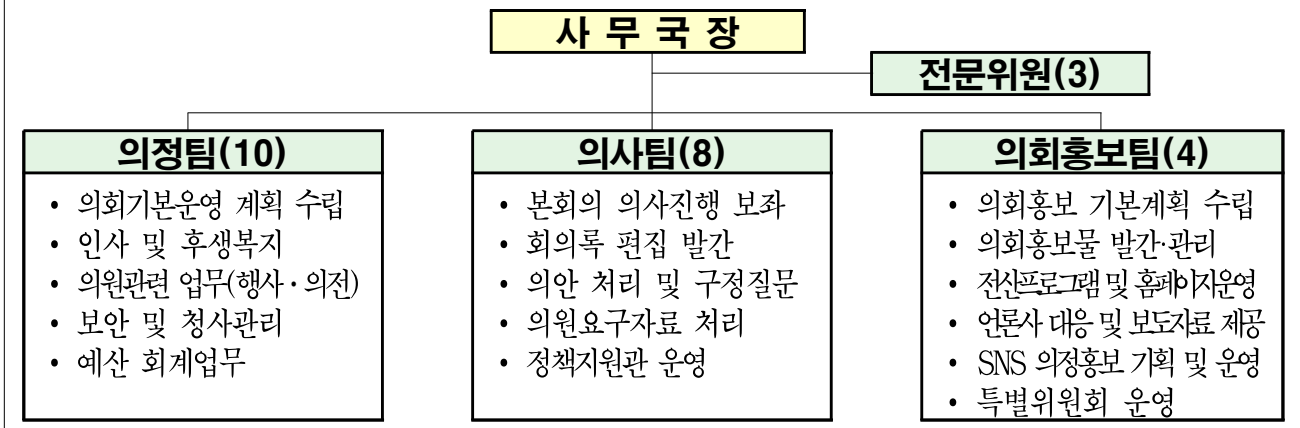
1 조직 및 인력

□ 조 직 : 의장, 부의장, 상임위원회, 의회사무국

○ 의회조직 : 의원 10명, 3개 상임위원회



○ 사무국 조직 : 1국, 3전문위원, 3팀



□ 인 력 : 정원 29명(현원 28명)

(기준일 : '22. 9월말)

구분	합계	일반직(행정, 속기, 운전, 전기)							임기제				별정직	
		소계	4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	라급	6급	7급
정원	29	23	1	2	3	7	6	4	1	2	1	-	1	1
현원	28	22	1	2	4	8 (파견3 포함)	4	3 (파견3 포함)	1	2	1	1	1	1

2 청사현황

□ 일반현황

위 치	건축면적	규 모	준 공 일
금천구 시흥대로73길 70	3,381 m^2	지상3·4층	'08.11.14

□ 용도별 면적표

합 계 (m^2)	전 용(m^2)		공 용(m^2)			
	전용면적	일반공용	전체공용	주차장	기계전기실	공조실
3,381	1,569.56	551.38	345.27	674.97	113.00	126.82

□ 층별 배치 및 면적 (전용면적 기준)

3층			4층		
시 설 명	면 적		시 설 명	면 적	
계	1,110.63m^2		계	1,010.31m^2	
본 회 의 장	246 m^2		방 청 석	99 m^2	
대 회 의 실	128.55 m^2		제 2 소 회 의 실	75.06 m^2	
제 1 소 회 의 실	72.13 m^2		전 문 위 원 실	42.44 m^2	
의 장 실	92.8 m^2		사 무 국 장 실	40.54 m^2	
부 의 장 실	65.05 m^2		의 회 사 무 국	141.7 m^2	
의 회 운 영 위 원 장 실	35.64 m^2		의 원 실	101.84 m^2	
복 지 건 설 위 원 장 실	35.64 m^2		자 료 실	52.34 m^2	
의 원 실	35.64 m^2		서 고	51.08 m^2	
상임위원장실 복도 및 창고	29.5 m^2		화 장 실	36 m^2	
행 정 재 경 위 원 장 실	39.88 m^2		로 비 및 복 도	361.81 m^2	
화 장 실	36 m^2		-	-	
로 비 및 복 도 등	293.80 m^2		-	-	

3 차량현황

용 도	차 종	배기량(cc)	등록일	구매가격(천원)	비 고
승 합 (의전용)	카니발 (11인승)	3,470	'20.11.10	22,800 (2년 입차료)	2020.11. 입차
승 합 (업무용)	카니발 (11인승)	2,199	'16.01.07	34,650	조 달 구 매
승 합 (업무용)	카니발 (11인승)	2,199	'19.03.27	33,580	조 달 구 매

4 전산장비 현황

구분	컴퓨터	복사기	팩스	프린터	복합기	노트북
수량(대)	73	2	5	3	12	21

5 예산현황

(단위 : 천원, 기준 : 본예산)

구분		2023년	2022년 (당초예산)	증 감	증감률(%)		
총 계		4,396,957	3,669,207	727,750	19.83%		
합 계		1,227,511	1,121,974	105,537	9.4%		
선진의회상정립	의정활동지원과 홍보	계	88,360	97,951	△9,591	9.79%	
		의정활동지원	일반운영비	36,860	36,759	101	0.27%
			여비	25,880	22,252	3,628	16.30%
			업무추진비	25,620	23,940	1,680	7%
			직무수행경비	0	15,000	△15,000	-100%
		계	78,426	39,784	38,642	97.12%	
		열린의회운영	인건비	42,426	14,184	28,242	199.11%
			일반운영비	2,000	0	2,000	100%
			업무추진비	31,000	25,600	5,400	21.09%
			일반보전금	3,000	0	3,000	100%
		계	85,073	96,873	△11,800	-12.18%	
		의정홍보활동 전개	일반운영비	80,393	92,193	△11,800	-12.71%
			업무추진비	4,680	4,680	0	0%
		계	108,578	131,250	△22,672	-17.27%	
		구의회 청사관리	일반운영비	58,578	61,250	△2,672	4.36%
			시설비및부대비	10,000	50,000	△40,000	-80%
			자산취득비	40,000	20,000	20,000	100%
		계	810,416	736,116	74,300	10.09%	
		의회비지원	의회비	810,416	736,116	74,300	10.09%
		계	24,400	20,000	4,400	22%	
의회장비보강	자산취득비	24,400	20,000	4,400	22%		
계	7,590	0	7,590	100%			
직원복무및 상훈관리	일반운영비	1,680	0	1,680	100%		
	포상금	5,900	0	5,900	100%		
계	24,668	0	24,668	100%			
인력및조직 운영	사무관리비	3,948	0	3,948	100%		
	행사운영비	2,000	0	2,000	100%		
	업무추진비	1,320	0	1,320	100%		
	직무수행경비	17,400	0	17,400	100%		

구 분		2023년	2022년 (당초예산)	증 감	증감률(%)		
합 계		3,169,446	2,547,233	622,213	24.42%		
행정운영경비	인력운영비	계	3,030,349	2,384,348	646,001	27.09%	
		인력운영비	인 건 비	2,355,933	1,921,057	434,876	22.63%
			직무수행경비	69,908	61,380	8,528	13.89%
			포 상 금	78,914		78,914	100%
			연금부담금등	525,594	401,911	123,683	30.77%
		계	139,097	162,885	△23,768	-14.59%	
		기본경비	일반운영비	88,489	75,557	12,902	17.07%
			여 비	31,248	68,208	△36,960	-54.18%
			업무추진비	12,160	11,920	240	2.01%
			직무수행경비	7,200	7,200	0	0%

II. 팀별 업무계획

연번	주요사업	구분	쪽
1	의정 전문성·역량 강화로 선진의정 구현	계속	6
2	구민과 함께하는 현장중심 의정활동	계속	8
3	효율적인 청사관리를 통한 의정활동 지원	계속	10
4	안정적이고 효율적인 회기 운영	계속	12
5	신속한 회의 내용 공개 추진	계속	16
6	주민과 학생들을 위한 지방의회 체험	계속	18
7	의정모니터 운영 활성화	계속	19
8	다각적인 의회홍보 추진	계속	20
9	의회 전산장비 보강	계속	23

□ 사업개요

○ 배경 및 목적

- 의정활동 전문성 강화를 위한 교육 및 사례중심 세미나 실시로 의정 역량을 강화하고, 해외 비교시찰 등을 수행하여 구민을 위한 정책 개발 및 사례발굴

○ 내 용

- 의정활동 전문성 향상을 위한 「의원 세미나」 : 2회(상·하반기)
- 국제역량 강화를 위한 「의원 해외비교시찰 연수」 : 1회
- 의정활동 수행능력 향상을 위한 역량 개발 교육 : 연중 수시

□ 추진실적

○ 의원 세미나

연도	일 시	장 소	내 용	참석의원	소요예산(천원)
2022	11. 2 ~ 11. 4 (예정)	제주특별자치도	○ 예산안 및 행정사무감사 대비 전문강사 교육 ○ 정책개발 및 사례발굴을 위한 벤치마킹	9명	19,900
	6. 14 ~ 6. 16	제주특별자치도	○ 제8대 의회 의정평가 및 사회공헌 세미나	4명	12,651
2020	11. 9 ~ 11. 11	제주특별자치도	○ 예산안 심사대비 전문 강사 교육 ○ 생태공원 벤치마킹 및 재래시장 시찰	7명	16,492

○ 의원 해외비교시찰 연수

연도	기 간	연수국(도시명)	참석의원	1인당 예산(천원)
2019	9. 25 ~ 10. 2 (6박 8일)	독일(푸랑크푸르트, 에센, 쾰른) /네덜란드(암스테르담, 로테르담)	9명	3,500

※ 코로나19 상황 악화로 인해 2020~2022년 해외 비교시찰 미실시

○ 역량 개발 교육

연도	일 시	장 소	내 용	참석인원	소요예산(천원)
2022	10. 5-6	모나파크 가평 (리더스클럽 시행)	○ 2022년 청년지방의원 역량강화 워크숍	1명	300
	8. 4-5	국민인권위원회 인권교육센터	○ 2022년 지방의원 인권리더십과정	2명	-
	6. 23	온라인	○ 제9기 지방의회 초선의원 의정안내 과정	1명	-
	6. 22	서울시 여의도	○ 의원당선인 의정활동 관련 세미나교육	7명	2,100

□ **추진계획(※ 의사일정에 따라 변경될 수 있음)**

- **의원 세미나 추진 : 2회(상·하반기)**
 - 의정활동 전문성 강화를 위한 다양한 교육 및 견학에 중점
- **해외 비교시찰 연수 추진 : 2023. 1월~6월**
 - 해외 비교시찰 설명회 개최 : 2023. 1월
 - 방문기관 섭외 및 추진계획 수립 : 2023. 1월~2월
 - 공무국외출장 심사위원회 개최 : 2023. 2월
 - 해외비교시찰 연수 실시 : 2023. 3월~4월 중
 - 공무국외출장 결과보고 : 60일 이내
- **의정역량 강화 교육(수시) : 교육수요 조사 후 실시**
 - 의정활동 역량강화를 위한 교육 : 비회기 중 수시
 - 결산검사위원 교육 : 2023 . 5월
 - 지방의회 의원연수(국회사무처)
 - 조례안 심사과정 : 2023. 5월 예정
 - 예산안 및 결산심사과정 : 2023. 8월 예정
 - 지방의회 아카데미(지방행정연수원) : 연수연 일정 반영
 - 청렴 및 폭력예방 등 기본 소양 능력 교육 : 2023. 하반기

□ **2023년 소요예산 : 102,980천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	396,792	87,852	102,980	102,980	102,980
구비	396,792	87,852	102,980	102,980	102,980

□ 사업개요

- 목 적 : 현장중심 의정활동을 통해 나눔을 실천하여 봉사의정 정립
- 내 용
 - 사회복지시설 방문 및 지역행사 등 참여
 - 재설대책 및 풍수해 등 재난발생 대응 비상근무조 운영
 - 의정활동을 위한 각종 행사 등 개최

□ 추진실적

- 사회복지시설 방문 및 지역행사 등 참여
 - 설·추석맞이 사회복지시설 위문품 전달
 - 2022년(2회) : 10개소(보육원, 장애인재활시설, 의료복지시설 등)
 - 구민의 날 행사, 복지시설 개관식 등 지역행사 참여 및 지원
- 재난발생 대응 비상근무조 운영
 - '21~'22년 재설대책 및 '22 풍수해 기간 상시 비상체계 유지
 - 2단계~3단계 비상발령 응소 및 근무
 - 기상상황, 재난상황, 피해복구 및 지원현황 등 파악
 - 의장 및 의원에게 신속한 보고체계 유지, 지시사항 처리
- 의정활동을 위한 각종 행사 등 개최
 - 체육활동 행사 개최 : 2회(2022. 4월, 10월), 안양천 플로깅 실시
(시설물 점검 및 쓰레기 수거 등)
 - 현장중심의 제9대 개원 행사 추진(전통시장 및 사회복지시설 방문) : 2022. 7월

□ **추진계획**

○ **사회복지시설 방문 및 지역행사 등 참여**

- 설맞이·추석맞이 사회복지시설 방문 : 연중 2회
- 지역축제 현장점검(참여) 및 직원 격려 방문 : 금천하오니축제, 구민의 날 행사, 정조대왕능행차 공동 재현행사 등
- 민원현장, 재난·재해현장 등 : 수시

○ **재난발생 대응 비상근무조 운영**

- '22~'23년 재설대책 및 '23 풍수해 기간 상시 비상체계 유지
 - 2단계~3단계 비상발령 응소 및 근무
 - 기상상황, 재난상황, 피해복구 및 지원현황 등 파악
 - 의장 및 의원에게 신속한 보고체계 유지, 지시사항 처리

※ 비상근무 1단계, 회기 시(임사회, 정례회)는 정상근무, 단, 긴급 상황시 시행

○ **의정활동을 위한 각종 행사 등 개최**

- 제9대 1주년 개원 기념행사(7월) : 기념사, 축사, 의정활동 동영상 상영
- 서울특별시 구의회 의장협의회 「한마음 체육대회」 참가
 - 행사내용 : 개인 및 단체종목 행사 참여로 상호간 친목 도모
- 의정활동과 연계한 체육활동 행사 추진 : 비 회기시
- 2023년 송년회 행사 : 2023. 12월말(정례회 종료 후)
 - 행사내용 : 송년 마무리 및 신년 의정방향 등 간담회 실시

□ **2023년 소요예산 : 13,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	56,000	17,000	13,000	13,000	13,000
구비	56,000	17,000	13,000	13,000	13,000

□ 사업개요

- 목 적 : 효율적이고 쾌적한 청사 환경 조성
- 내 용
 - 구의회 회의실 대관
 - 구의회 본회의장 시설(조명 및 의자) 정비
 - 구의회 청사 집기 등 구매 및 교체

□ 추진실적

- 구의회 청사 회의실 대관 : 연중
 - 대관실적 : 총 81건(내부)
- 제9대 금천구 의회 개원에 따른 집기류 등 구매 : 2022. 7월~9월
 - 의장실 회의용 탁자 교체 및 의원실 필요물품 구매
- 본회의장 외부 공간 그물망 설치 : 2022. 11월 예정
 - 본회의장 외부 공간에 안전 그물망을 설치하여 위험 방지
- 지방자치법 개정에 따른 정지원관 충원을 대비한 사무실 증설
 - 추진기간 : 2022. 10월~12월 중
 - 추진내용 : 인력 추가에 따른 별도 사무실 공간 확보
 - 지방자치법 관련 제반 법령 정비 후, 필요한 추가 인원에 대한 사무실 설치
 - 사무실 증설을 위한 필요물품(책상, 의자, 파티션, 집기류 등) 구매

□ **추진계획**

○ **구의회 청사 회의실 대관 : 연중**

- 내 용 : 주민 간담회 및 집행부 회의장소 대관으로 친숙하고 열린 의회 구현
- 대관요건 : 대관 예정 일주일 전 사전 신청, 단, 의원 의정활동 우선 대관

○ **구의회 본회의장 시설 정비**

- 추진기간 : 2023. 2월~5월 중
- 추진내용 : 본회의장 조명 교체
- 소요예산 : 10,000천원

○ **구의회 청사(본회의장, 사무실, 의원실 등) 집기 등 구매 및 교체**

- 추진기간 : 2023. 연중
- 추진내용 : 노후 집기류, 에어컨, TV, 기타 소모품 등 구매
- 소요예산 : 40,000천원

□ **2023년 소요예산 : 108,578천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	469,828	131,250	108,578	110,000	120,000
구비	469,828	131,250	108,578	110,000	120,000

□ 운영개요

- 근거 : 서울특별시 금천구의회 정례회의 등의 운영에 관한 조례
- 회기일수 : 110일 이내
 - 정례회 : 55일 이내(1차 집회일 : 6. 8 / 2차 집회일 : 11. 18)
 - 임시회 : 매 회기 15일 이내

□ 운영방향

- 예측가능한 의사일정으로 구정의 안정성 및 의정활동의 신뢰성 제고
- 정기적인 임시회 운영으로 상시 의회 구현

□ 추진실적

- 회기 운영 총 7회 73일 (정례회 2회 45일 / 임시회 5회 28일)

구 분		회 기	주 요 안 건
완 료	임시회 (제234회)	2022. 2. 18.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 제1회 추가경정예산안 ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 제1차 정례회 집회일 변경의 건
	임시회 (제235회)	2022. 3. 24. ~ 3. 31.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년도 주요업무계획 보고
	임시회 (제236회)	2022. 7. 7.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의장단 선거
	임시회 (제237회)	2022. 7. 20. ~ 7. 27.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산결산특별위원회 구성 ◦ 윤리특별위원회 구성 ◦ 2022년 하반기 주요업무 보고
	정례회 (제238회)	2022. 9. 15. ~ 9. 26.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정사무감사특별위원회 구성 ◦ 2022년 제2회 추가경정예산안 ◦ 2020년 결산안 심사, 구정질문 등
예 정	임시회 (제239회)	2022. 10. 18. ~ 10. 27.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2023년 주요업무계획 보고
	정례회 (제240회)	2022. 11. 18. ~ 12. 20.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 행정사무감사 ◦ 2023년도 예산안, 구정질문 등

□ 2023년도 회기운영 계획

■ 제241회 임시회

- 일 정 : 2023. 2. 14.(화) ~ 2. 23.(화) 10일 간 [예정]
- 주요안건
 - 2023년도 주요업무계획 보고 (상임위)
 - 결산검사위원 선임 (본회의)
 - 예산결산특별위원회 구성 (본회의, 예결특위)
 - 부의안건 (상임위, 본회의)

■ 제242회 임시회

- 일 정 : 2023. 4. 6.(목) ~ 4. 14.(금) 9일 간 [예정]
- 주요안건
 - 2023년도 제1회 추가경정예산안 (상임위, 예결특위, 본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

■ 제243회 정례회

- 일 정 : 2023. 6. 8.(화) ~ 6. 22.(목) 15일 간 [개회일 확정]
- 주요안건
 - 2022년 결산안 (상임위, 예결특위, 본회의)
 - 구정질문 (본회의)
 - 부의안건 (상임위, 본회의)

■ 제244회 임시회

- 일 정 : 2023. 9. 6.(목) ~ 9. 14.(금) 9일 간 [예정]
- 주요안건
 - 행정사무감사특별위원회 구성 (본회의, 행감특위)
 - 행정사무감사계획안 승인 (행감특위, 본회의)
 - 2023년도 제2회 추가경정예산안 (상임위, 예결특위, 본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

■ 제245회 임시회

- 일 정 : 2023. 10. 18.(수) ~ 10. 27.(금) 10일 간 [예정]
- 주요안건
 - 2024년도 주요업무계획 보고 (상임위)
 - 부의안건 (상임위, 본회의)

■ 제246회 정례회

- 일 정 : 2023. 11. 20.(월) ~ 12. 20.(수) 31일 간 [개회일 확정]
- 주요안건
 - 2023년 행정사무감사 (행감특위, 본회의)
 - 2024년 예산안 (상임위, 예결특위, 본회의)
 - 구정질문 (본회의)
 - 부의안건 (상임위, 본회의)

□ 2023년도 전체 회기일정(안)

○ 총 6회 84일 [정례회 2회 46일 / 임시회 4회 38일]

회 기 명	일 정	내 용	비 고
제241회 임시회	2.14. ~ 2.23. [10일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2023년도 주요업무보고 ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 예산결산특별위원회 구성 ◦ 부의안건 	10일간
제242회 임시회	4.6. ~ 4.14. [9일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제1회 추가경정예산안 ◦ 부의안건 	9일간
제243회 정례회 [개회일 확정]	6. 8. ~ 6.22. [15일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 결산안 심사 ◦ 구정질문 ◦ 부의안건 	15일간
제244회 임시회	9. 6. ~ 9.14. [9일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정사무감사 특별위원회 구성 ◦ 행정사무감사계획 승인 ◦ 제2회 추가경정예산안 ◦ 부의안건 	9일간
제245회 임시회	10.18.~10.27. [10일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2024년도 주요업무보고 ◦ 부의안건 	10일간
제246회 정례회 [개회일 확정]	11.20.~12.20. [31일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2023년 행정사무감사 ◦ 2024년도 예산안 ◦ 구정질문 ◦ 부의안건 	31일간

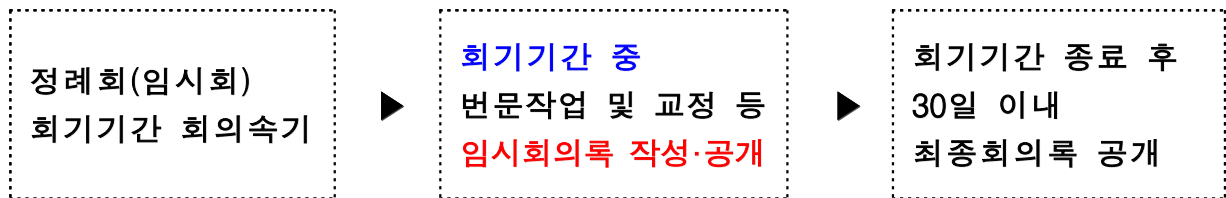
※ 의장단, 운영위원회와 협의하여 연간 회기일정(안) 결정

□ 사업개요

- 구민의 알권리 보장과 더불어 신속한 회의 내용 공개를 위해
임시회의록 공개
- 원활한 속기업무를 위한 속기직원 대체인력 기간제근로자 채용
및 속기보조인력 활용

□ 추진계획

- 회의록 공개 운영체계 : 임시회의록 공개기한 원칙 준수



☞ 회기기간 중 「본회의 ‘2일 이내’, 상임(특별)위원회 ‘5일 이내’」

○ 속기직원 대체인력 기간제근로자 채용

- 채용목적 : 속기직원 명예퇴직에 따라 정규직원이 임용되기 전까지
대체인력으로 속기보조 기간제근로자 채용
- 채용인원 : 1명
- 근무기간 : 2023. 2. ~ 12. (11개월)
- 담당업무 : 속기보조(속기 및 회의록 작성)

○ 속기보조인력 활용

- 모집인원 : 2~3명
- 활용시기 : 정례회(1차, 2차), 임시회(필요시)
- 모집방법 : 속기사 협회 추천에 의해 모집
- 자격기준 : 한글속기(컴퓨터) 3급 이상 자격증 소지자
- 주요업무 : 속기직원 3명과 함께 2개조로 구성

☞ 회의 속기 및 1차 번문 작성 후 속기 직원에게 자료 제출

□ 2023년 소요예산 : 42,426천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	86,110	14,184	42,426	14,500	15,000
구 비	86,110	14,184	42,426	14,500	15,000

□ 사업개요

- 관내 초·중학교 학생들을 대상으로 의회 견학 프로그램을 실시하여 다양한 진로와 직업 체험의 기회 제공
- 주민들에게 민주주의 현장인 본회의장을 개방하고 체험토록 하여 의회 및 의원 활동에 대한 지지와 관심 제고

□ 추진계획

- 사업기간 : 연중 수시(주민 및 학교로부터 체험 요청 시)
 - ※ 의회 개최 기간 중에는 본회의 참관 등으로 대체
- 사업대상 : 관내 주민 및 초·중학교 학생
- 장 소 : 구의회 본회의장
- 주요내용
 - 의원 소개 및 인사
 - 의회 홍보 영상(애니메이션) 시청
 - 의원과의 간담회(질의 응답)
 - 기념 촬영 등 ※ 사전 요청 시 1일 모의의회 체험
- 방문 기념품 제작 및 배부
 - 산출근거
 - 학생 대상 : 10,000원×30명×10회 = 3,000,000원
 - 주민 대상 : 20,000원×15명×10회 = 3,000,000원

□ 2023년 소요예산 : 6,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	24,000	6,000	6,000	6,000	6,000
구비	24,000	6,000	6,000	6,000	6,000

사업개요

- 근거 : 서울특별시 금천구의회 의정모니터 운영조례
- 내용
 - 의정모니터로부터 의정 및 구정 발전에 대한 의견 접수
 - 상반기 간담회, 하반기 현장시찰 등 실시

 추진계획

- 의정모니터 선발 및 위촉: 2023년 2월
 - 조례에 의거 금천구 2년 이상 거주한 자 35명 이내
- 의정모니터 지정 과제 부여 및 의견수렴: 분기별
- 의견제출 활성화를 위한 지역별 소모임 구성 및 운영 지원
 - 의정모니터의 주민의견수렴 및 제도개선 건의 등 의견제출 활성화를 위해 지역별 소모임 구성, 지정과제 수행을 위한 수시 소모임 개최
- 우수의견 및 제안사항 분기별 공유 및 소식지 등 홍보
- 의정모니터 본회의 방청 추진
 - 정례회 구정질문 기간 중 본회의 방청을 통해 의정에 대한 이해 증진 도모
- 의정모니터 상반기 간담회 및 하반기 현장시찰 추진

 기대효과

- 지역현안 사항에 대한 주민 의견수렴, 불편사항 및 불합리한 제도 개선 건의를 통한 주민이 참여하는 열린 의회 구축에 기여
- 하반기 현장시찰 추진시 금천구 투어, 우수사례 벤치마킹, 봉사활동 등을 연계하여 주민이 참여하는 의정활동 강화

 2023년 소요예산 : 10,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원		
		2023년	2024년	2025년
계	30,000	10,000	10,000	10,000
구비	30,000	10,000	10,000	10,000

□ 사업개요

○ 목 적

- 구의회 의정활동 전반에 대하여 언론사 등 다양한 매체를 통해 적극 홍보하고, 의정활동 홍보물 및 영상물을 제작 배포하여 효율적인 홍보활동 전개

○ 내 용

- 언론사 보도자료 배포 및 인터뷰, 광고, 홈페이지, 디지털 홍보게시판 등의 매체를 활용한 홍보
- 다양한 홍보콘텐츠 제작을 통해 의정활동 및 의회 주요사항 등 홍보
- 의회수첩, 의회보 및 의정백서 등 의정 홍보물 제작

□ 추진실적

구 분	2019	2020	2021	2022 (9월 현재)	비 고
보도자료 (인터뷰)	38건(5건)	32건(4건)	38건(6건)	37건(4건)	제공건수
	402건 (광역 269건, 지역 133건)	462건 (중앙 2건, 광역 347건, 지역 113건)	583건 (중앙 2건, 광역 479건, 지역 102건)	518건 (중앙 2건, 광역 420건, 지역 98건)	보도실적
광고제공	36건 (18,000천원)	41건 (20,500천원)	54건 (27,000천원)	43건 (21,500천원)	
홍보영상	-	1개 (14,500천원)	-	1개 (14,500천원) (11월 완료 예정)	격년 제작
영상 (뉴스형)	6개 (6,000천원)	4개 (4,800천원)	3개 (3,600천원)	3개 (3,300천원) (2개 12월 완료예정)	
의정백서	200부 (8,000천원)	-	175부 (6,798천원)	-	격년 제작
의 회 보	800부 (5,150천원)	300부 (3,547천원)	300부 (3,547천원)	300부 (4,500천원) (12월 완료 예정)	
의회수첩	600부 (5,236천원)	1,100부 (8,593천원)	600부 (5,325천원)	1,200부 (11,000천원) (8월 완료, 12월 예정)	12월 및 의장단 선출시 제작

□ 추진계획

○ 언론을 통한 의정활동 홍보 강화

- 각 언론사에 선제적 보도자료 제공을 통해 의정활동 홍보 강화
- 9대 전반기 개원 후 주요 의정활동에 대한 보도자료 제공 확대
- 각 언론사와 정기 또는 수시 간담회 개최를 통해 구의회 이미지 제고 및 홍보강화
- 언론보도 상시 모니터링 실시 ⇒ 취재기사에 대한 사실관계 확인 철저히 확인 후, 신속한 대응으로 구의회 신뢰도 제고
- 신문지면을 통한 의회 홍보 광고(1회 500천원, 총 60회)
 - 주요내용 : 광역지 최대 3회, 지역지 최대 4회 등
- 홈페이지를 통해 의원소개, 의사일정, 의정활동 영상 및 사진, 주요 언론보도, 회의록 등의 서비스 제공(의회 및 의원별 홈페이지, 모바일 등)
- SNS(블로그, 페이스북, 유튜브)를 활용한 의정활동 홍보 실시

○ 다양한 홍보 콘텐츠 제작

- 생동감 있는 의정활동 홍보 콘텐츠 제작(5회)
 - 주요내용 : 행정사무감사, 구정질문 등 주요 의정활동에 대한 뉴스형 홍보 동영상(5분 내외) 제작
- 금천구 소식지 의회홍보자료 게재
 - 주요내용 : 매달 발행하는 소식지에 회기일정 안내 및 의정활동 홍보
- 자료실 관리
 - 주요내용 : 의회운영 전문도서 및 의원 요구도서 신속한 구입으로 의정활동 지원

○ 의회수첩, 의회보 및 의정백서 등 의정 홍보물 제작

- 의회수첩 제작 및 배포(500부, 12월 제작)

- 주요내용 : 의회·의원 현황, 주요 전화번호부 수록 등
- 의회보(금천의정) 제작(300부, 40쪽 내외, 12월 제작)
 - 주요내용 : 의정활동상 및 회기 내 주요활동(조례안 등) 홍보 책자 제작
- 의정백서 제작(175부, 750쪽 내외, 12월 제작)
 - 주요내용 : 의정활동 기록 자료로 보존하고, 타 기관에 배포하여 우리구 의회 의정활동 홍보 자료로 활용

기대효과

- 의정활동 홍보를 통한 소통하는 의회상 제고
- 신속하고 정확한 의정활동 홍보로 구의회 신뢰도 향상
- 다양한 정보 제공을 통한 구민 알권리 충족

2023년 소요예산 : 68,860천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	303,520	80,660	68,860	82,000	72,000
구비	303,520	80,660	68,860	82,000	72,000

□ 사업개요

○ 목 적

- 내용연수(데스크톱 및 모니터 : 5년, 복사기 : 6년) 경과로 성능저하 및 장애우려가 높아진 노후 전산장비를 교체하여 업무 효율성 증대
- 신규채용자에 대한 필요 행정장비(데스크톱 및 모니터) 구매
- 내용연수(8년) 경과로 성능이 저하된 카메라 및 렌즈 구매 및 의정홍보용 캠코더 구매

○ 사업근거

- 물품관리법 시행규칙 제25조 및 조달청 고시 제2018-14호

○ 사업내용

- 데스크탑PC 구매 : 1,200천원 × 11대
- 모니터 구매 : 250천원 × 12대
- 전자복사기 구매 : 3,800천원 × 1대
- 촬영용 카메라 본체 : 2,000천원 × 1대
- 촬영용 카메라 렌즈 : 1,600천원 × 1대
- 촬영용 캠코더 : 800천원 × 1대

□ 추진실적

- 2022. 1월~2월 : 전산장비 구매 및 설치·교체
- 2022. 5월 : 노후 전산장비 불용처리

□ **추진계획**

- 행정장비(데스크탑PC 및 모니터) 구매 : 2023. 1월~4월
 - 추진내용 : 노후 전산장비 및 신규채용자 데스크탑PC 및 모니터 구매
- 행정장비(촬영용 카메라 및 캠코더) 구매 : 2023. 2월
 - 추진내용 : 노후 장비 성능 저하로 카메라 및 캠코더 구매

□ **2023년 소요예산 : 24,400천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	84,400	20,000	24,400	20,000	20,000
구비	84,400	20,000	24,400	20,000	20,000

