

2022. 주요업무 추진실적 및 2023. 주요업무계획

2022. 10.



기획경제국

- 기 획 예 산 과
- 지 역 경 제 과
- 일 자리 청 년 과
- 재 무 과
- 세 무 1 과
- 세 무 2 과

|| 목 차 ||

I. 일반현황	1
II. 부서별 업무계획	3
1. 기획예산과	3
2. 지역경제과	29
3. 일자리청년과	55
4. 재무과	87
5. 세무1과	97
6. 세무2과	111

I. 일반현황

1 조직 및 인력

□ 조직 : 6과 26팀



□ 인 력 : 정원 149명(현원 142명)

(기준일 : '22. 9월말)

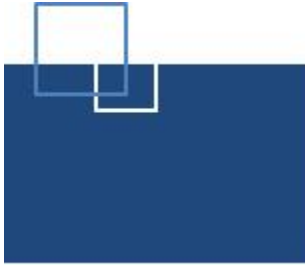
부 서 명	합 계	4급	5급	6급	7급	8급	9급
기획경제국	149(142)	1(1)	6(6)	32(41)	50(46)	41(34)	19(14)
기획예산과	21(21)	0(0)	1(1)	6(6)	6(6)	6(6)	2(2)
지역경제과	25(23)	0(0)	1(1)	4(5)	9(6)	8(11)	3(0)
일자리청년과	16(15)	0(0)	1(1)	4(3)	4(4)	4(5)	3(2)
재무과	16(16)	0(0)	1(1)	4(3)	5(7)	5(1)	1(4)
세무1과	30(30)	0(0)	1(1)	5(10)	14(12)	6(4)	4(3)
세무2과	40(36)	0(0)	1(1)	9(14)	12(11)	12(7)	6(3)

2

예산현황

(단위 : 백만원)

구 분		2023년	2022년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
합 계		37,394	36,135	1,259	3.48
기획예산과	계	18,321	18,236	85	0.47
	정책사업비	18,161	18,082	79	0.44
	행정운영경비	160	154	6	3.90
	재무활동비	0	0	0	0
지역경제과	계	11,221	5,743	5,478	95.39
	정책사업비	11,087	5,611	5,476	97.59
	행정운영경비	134	132	2	1.52
	재무활동비	0	0	0	0
일자리청년과	계	6,285	10,489	-4,204	-40.08
	정책사업비	6,036	9,780	-3,744	-38.28
	행정운영경비	249	209	40	19.14
	재무활동비	0	500	-500	-100.00
재무과	계	464	499	-35	-7.01
	정책사업비	424	380	44	11.58
	행정운영경비	40	40	0	0.00
	재무활동비	0	79	-79	-100.00
세무1과	계	469	457	12	2.63
	정책사업비	400	376	24	6.38
	행정운영경비	69	81	-12	-14.81
	재무활동비	0	0	0	0
세무2과	계	634	711	-77	-10.83
	정책사업비	540	566	-26	-4.59
	행정운영경비	94	145	-51	-35.17
	재무활동비	0	0	0	0



기획예산과

- 정책기획팀
- 예산팀
- 성과관리팀
- 의회법제팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
정책기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요업무 및 공약사업 관리, 시설관리공단 관리, 지속가능발전 업무 ◦ 주요회의(열린.정책.공유.영상) 운영, 제안제도 및 위원회 관리
예 산 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산편성, 중기재정계획, 투자심사, 외부자원 확보 ◦ 예비비 관리, 통합부채관리, 지방보조금 관리, 지방재정분석 및 공시
성과관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무성과계약 및 주요 성과평가, 정부합동평가 ◦ 혁신 관련 업무, 공모사업 발굴, 정책실명제, 자치분권 관련 업무
의회법제팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의회, 법제, 통계, 소송, 규제개혁 업무 ◦ 의회협의 및 협력 업무(임사회, 정례회, 간담회, 세미나 등 조정 협의)

□ 인 력 : 정원 21명 [현원 21명]

정원(현원), (기준일 : 22. 9월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	21 (21)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	6 (6)	6 (6)	6 (6)	2 (2)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	당당한 금천시대 혁신도시 전략 TF 운영	신규	6
2	「지속가능 발전도시 금천」 기반 마련	신규	8
3	투명하고 효율적인 건전재정 운용	계속	
4	계획부터 평가까지 일원화된 성과관리 운영	계속	
5	혁신성과 창출을 위한 '금천혁신' 추진	계속	
6	소통과 교류로 함께하는 구의회 협력관계 조성	계속	
7	효율적이고 체계적인 자치법규 정비	계속	
8	체계적인 지원으로 신뢰받는 송무행정	계속	

□ 사업 필요성

- 민선 8기 정책 추진력 확보
 - 구정운영혁신TF('22.6월), 중장기 구정운영계획 수립('22.8월~12월)
 - 구정연구단 운영('22.8월~), 열린구정 주민토론회 개최('22.10월)
- 22년~23년의 정책 연계성 강화
 - 공약 및 중장기 용역 등을 통해 도출된 사업의 추진현황 지속 점검

□ 사업개요

- 운영기간 : 2023. 3월~12월
- 참여대상 : 9개 전략부서의 부서장 및 주요팀장 (필요시 추가)
- 운영방식 : 분기별 전략회의 및 실무지원회의 개최

분야	핵심의제(안)
교통 도로	경전철 금광선·인천지하철2호선 연장, 신안사선 조기완공 및 마을버스 연계, 금천구청역 급행 확충, 동서간 도로 확충, 벚꽃로 확장 등
정비 개발	도시주거정비(재개발, 재건축), 서울시의 신속통합기획(주택공급정책) 공군부대 부지 이전, 금천구청역 복합역사, 구민광장 조성 동서간 균형발전, 서남권 관문도시 조성 등
교육 문화	4대 체험학교(건강, 과학, 환경, 뮤지컬스쿨)확대, 국제 외국어센터 건립, 금천미래 범구민 추진위원회 구성, 생활체육 활성화 원년 선포, 구민 스포츠클럽 지원 강화 등
복지 경제	복지재단설립, 복지사각지대 해소 방안 금천산업진흥원 설립 및 G밸리 발전방안, 지역경제 활성화 방안

□ 추진계획

- 조직구성 : 전략TF 및 실무지원팀으로 구성
 - 전략 TF : 전략부서 부서장(9명)으로 구성
 - 실무지원팀 : 전략부서 해당 업무 팀장(11명)으로 구성



- **당당금천 혁신도시 전략T·F 회의 운영**
 - 운영주기 : 분기별 1회 (4·7·10월 예정)
 - 회의구성 : 구청장·부구청장 및 소관 국장, 전략T·F 부서장 등
 - 운영방법 : 추진실적 보고 및 발전방안 토의
- **실무지원회의 운영**
 - 운영주기 : 월별 1회 (2022.3월~)
 - 회의구성 : 전략T·F 부서 해당업무 팀장
 - 운영방법 : 서면회의(운영실적 공유) 및 대면회의(전략T·F개최 시) 병행운영
 - 주요내용 : 추진현황, 문제점, 접근방법 등 검토 및 공유

기대효과

- 중·장기 핵심의제에 대한 정기적 집중관리로 추진성과 제고
- 혁신도시의 구체적 발전상을 제공하여, 민선 8기 구정 신뢰 제고

2023년 소요예산 : 비예산

□ 사업 필요성

○ 지속가능발전 기본법 시행(시행일 2022.7.5.)

- 법에 따른 지방자치단체에게 부여된 주요 기능 및 역할

- 20년 단위의 지속가능발전 지방기본전략 수립 및 이행 (제8조)
- 5년 단위의 지방추진계획 수립 및 이행 (제9조)
- 2년 단위의 지방추진계획 점검 (제11조)
- 지속가능발전지표 개발 및 보급 (제15조)
- 2년 단위의 지속가능발전지표에 따른 지속가능성 평가 (제15조)
- 2년 단위의 지속가능발전 보고서 작성 및 공표 (제16조)
- 지속가능발전 위원회 구성 (제20조)
- 지속가능발전 시책 마련 노력 (제23조 ~ 제25조)

□ 사업개요

○ 목 적 : 지속가능발전도시 금천을 위한 전략 및 지표 수립

○ 사업기간 : 2022년 하반기 ~ 계속

○ 사업내용

- 지속가능발전 기본전략 및 추진계획 수립
- 지속가능발전지표 개발 및 연계된 주요 시책 마련
- 추진계획 및 지표의 점검과 그에 따른 보고서 작성

○ 중장기 일정

구분	22년 하반기	23년	24년	25년
내용	조례 제정	타사례 분석 세부계획 수립	각종 시책 시행	1차 점검

□ 추진계획

- **금천구 지속가능발전 조례 제정** (법 시행에 따른 법적 기반 마련)
 - 조 례 명 : 서울특별시 금천구 지속가능발전 기본 조례
 - 내 용 : 법 및 시행령에서 위임된 사항 및 시행에 필요한 사항 규정
 - 추진일정
 - (2022. 9월 ~ 10월) 조례 제정 방침 수립 및 입법예고
 - (2022. 11월 ~ 12월) 조례규칙심의회, 의회 심의 및 공포
- **정부 및 타 지방자치단체의 추진현황 및 주요사례 분석**
 - 주요대상 : 정부 가이드라인, 서울시 및 타 지자체(자체 운영)
 - 추진방향 : 각종계획 수집·분석, 기 추진 기관 방문 벤치마킹
 - 검토내용 : 지속가능발전 비전, 목표, 전략, 과제 및 지표
 - 추진일정 : 2023년 상반기
 - 후속조치 : 세부내용 검토 후 '자체 수립' 또는 '용역 발주' 중 택일

※ 지표의 경우 내부적 활용가능성 높고, 심도 깊은 계획 수립 필요시에만 용역
- **지속가능발전도시 금천을 위한 세부추진계획 수립**
 - 추진방향 : 단계별 추진
 - 1단계 : 지속가능발전 기본전략 수립 (20년 단위)
 - 2단계 : 지속가능발전 위원회 구성 및 기본전략 심의
 - 3단계 : 지속가능발전 추진계획 수립 및 위원회 심의(5년 단위)
 - 추진일정 : 2023년 하반기 (단, 용역 시행 시 전체 일정 2024년)

□ 기대효과

- 기본조례 제정 및 이행계획 수립 등 지속가능발전 추진체계 마련
- 민선8기 구정 전반에 걸친 '지속 가능성' 가치 확립

□ 2023년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

○ 사업내용

- 지방보조금 관리시스템 도입 및 운영으로 투명한 재정 운용
- 적극집행을 통한 불용액 최소화
- 민선8기 공약사업 관리와 연계하여 적절한 재정투입
- 예산관련 직원 정기 교육

□ 추진성과

- 확장재정 운영 : 금천구 일반회계 2018년 대비 57.8% 증가
(2018년 3,853억원 → 2022년 6,081억원)
- 적극집행(신속집행) 추진 : 2021년 84.9% 집행률 달성(자치구 14위)
※ 2019년 22위 → 2020년 20위 → 2021년 14위
- 건전재정 운영
 - 향후 경제위기 등 대처를 위해 통합재정안정화기금 173억원 적립
 - 재정운용 효율성 향상으로 2019년, 2021년 지방자치단체 재정분석 최우수구 선정

□ 문제점 및 개선방안

- 순세계잉여금 과다 발생
 - 정확한 추계를 통한 예산편성
 - 집행률 제고를 위해 적극집행 추진

□ 추진계획

○ 세출예산 구조조정을 통한 적절한 재정투입

- 정확한 추계를 통한 예산편성으로 여유 자원 정책사업에 재투입
- 관성적인 계속사업의 세출 구조조정을 통한 적절한 자원배분
- 국가 및 서울시 보조사업 중 지원 중단 사업에 대한 구비 투입 여부 신중하게 검토

○ 적극집행 추진

- 정부기조가 코로나19로 인한 민생경제 지원을 위해 확장재정 및 신속집행에서, 물가상승 등으로 인해 건전재정 운용으로 방향 선회
- 민생안정에 직·간접 기여하는 민간보조금 등 선별적 적극집행 추진 (보조금 예산총액 상위 부서와 TF 회의 추진 등으로 집행 독려)

○ 지방보조금관리시스템 도입 및 운영

- 2023년 차세대지방재정관리시스템과 연계하여 지방보조금관리 시스템 도입 및 운영 ⇒ 보조금 부정사용 근절

< 기존 >	⇒	< 변경 >
<ul style="list-style-type: none"> - 사업자 통장에 보조금 지급 - 체크카드 사용하면 보조금 통장에서 바로 출금 (사후 정산과정에서 검증) 	⇒	<ul style="list-style-type: none"> - 보조금전용 구청 계좌에 예치 - 신용카드를 사용하면 사전검증 후 사업자 신용카드 결제계좌에 금액 입금

- 금고와 협약하여 구청 보조금 전용계좌 개설하여 별도 관리

○ 직원대상 정기 예산 교육 실시

- 예산을 어렵게 생각하는 직원 대상으로, 실무 중심의 예산 교육 실시
- 주기 및 대상 : 분기별 1회, 원하는 직원 모집
- 교육내용 : 예산팀 직원이 실무자가 꼭 알아야 할 예산업무 교육

□ 기대효과

- 세출예산 재분배를 통한 체계적인 정책사업 추진
- 지방보조금의 효율적 관리를 통한 투명한 재정 운용
- 예산 사업의 원활한 추진

□ 2023년 소요예산 : 58,217천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	232,308	57,657	58,217	58,217	58,217
구비	232,308	57,657	58,217	58,217	58,217

4 계획부터 평가까지 일원화된 성과관리 운영 계속

□ 사업개요

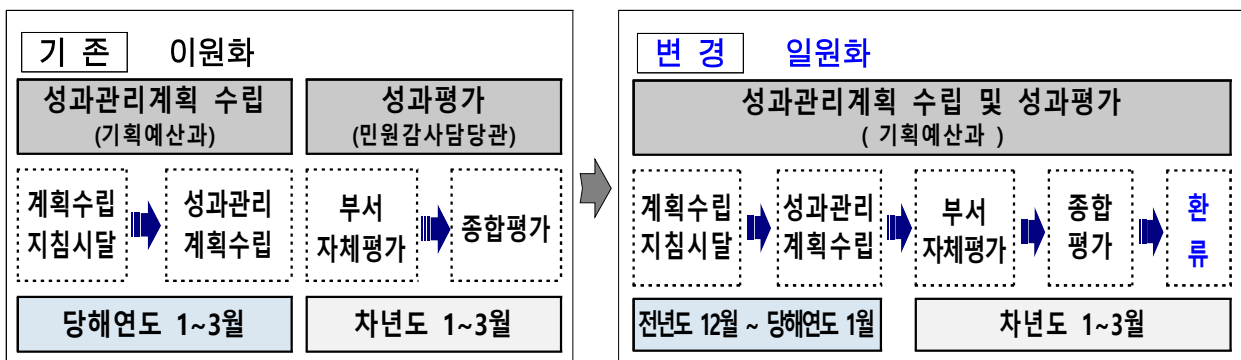
- 대 상 : 직무성과계약(4급), 성과관리계획(5급·전부서)
- 평가시기 : 상반기('23. 7~8월), 하반기('24. 1~2월)
- 평가방법 : 국(부서)별 자체평가 후 평가부서 실적평가
- 평가내용 : 과제의 적절성, 상·하반기 추진실적 등

□ 추진실적

- 철저한 성과지표 사전 검증으로 성과관리 품질 제고
 - 내부검증단 및 외부전문가를 통한 성과지표 고도화
- 공정한 평가 실시로 평가의 객관성 및 신뢰성 확보
 - 외부전문가를 통한 평가 실시 및 업무평가위원회 개최
 - 평가결과에 대한 이의신청 절차를 마련하여 결과에 대한 수용성 제고

□ 추진계획

- 성과관리 운영의 일원화로 효율적인 성과관리 운영 추진



- 성과관리 운영의 일원화로 환류 강화 및 문제점 개선
- 내부 검증단 기능 확대 및 전문성 강화로 성과관리 고도화
- 성과관리계획 수립 시기 조정(기존 3월→1월)으로 성과관리 내실화
- 주요업무보고계획을 반영한 지표 설정으로 구정 성과 창출

- 지방자치단체 합동평가 등 외부평가에 대응하기 위한 공통지표를 발굴하여 부서 협업 강화
- 대내·외 평가 결과에 대한 포상 확대
 - 타 자치구와의 형평성을 고려하여 대내·외 평가 결과에 대한 포상을 확대하여 직원 사기 진작 및 동기 부여
- 세부 추진일정
 - 2022. 12월 : 2023년 성과관리계획 및 평가 기본계획 수립
 - 2023. 3월 : 2023년 주요성과 평가 실시계획 수립
 - 2023. 7~8월 : 2023년 상반기 주요성과 평가 실시
 - 2024. 1~2월 : 2023년 종합평가 실시
 - 2024. 3월 : 2023년 종합평가에 따른 우수부서 선정·시상

□ 2023년 소요예산 : 68,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	217,400	13,400	68,000	68,000	68,000
구비	217,400	13,400	68,000	68,000	68,000

□ 사업개요

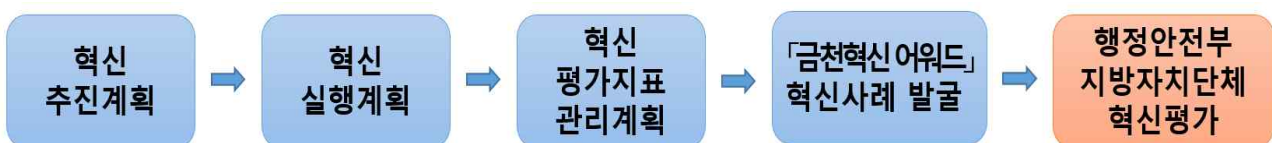
- 사업기간 : 2023. 1월 ~ 12월
- 사업내용
 - 금천구 대내 혁신 기반 조성을 위한 「조직문화혁신 리버스멘토링」 운영
 - 혁신 우수사례 대축제, 「2023. 금천혁신 어워드」 추진
 - 지자체 혁신평가 우수기관 선정을 위한 혁신관리체계 운영

□ 추진실적

- 행정안전부 주관 '지방자치단체 혁신평가' 3년 연속('19~'21) 우수 기관 선정
- 2021. 우리구 혁신행정 경진대회 우수사례 서울시 최초 어르신 편의점 “착한상회로 오세요!” 사업이 자치분권 어워드 금상 수상

□ 추진계획

- 금천구 대내 혁신 기반 조성을 위한 「조직문화혁신 리버스멘토링」 운영
 - 조직문화를 진단·분석하고 리버스멘토링을 통해 상호이해를 증진할 수 있는 기회 마련
- '금천혁신' 우수사례 대축제, 「2023. 금천혁신 어워드」 추진
 - 금천구 전 부서(동) 및 직원이 참여할 수 있는 혁신행정 우수사례 경진대회 추진
- 지자체 혁신평가 우수기관 선정을 위한 체계적 혁신관리체계 운영



□ 2023년 소요예산 : 30,370천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	124,110	33,000	30,370	30,370	30,370
구비	124,110	33,000	30,370	30,370	30,370

사업개요

- 원활한 의정활동을 위한 신속하고 적극적인 업무 지원
- 상호 협력을 통한 구정발전 도모 및 업무 추진력 강화

 추진실적

- 차질 없는 정례회 및 임시회 업무 지원
 - 7회 / 총 73일 (정례회 45일 / 임시회 28일)
- 제9대 금천구의회 출범에 따른 협력체계 기반 조성
 - 구 집행부 및 구의회 간 소통 간담회 실시
 - 제9대 금천구의회 의원 의정비 지급기준액 결정('23~26)

 추진계획

- 원활한 의정활동을 위한 신속하고 적극적인 업무 지원
 - 정례회(상·하반기) 및 임시회(수시) 원활한 운영을 위한 업무 협의
 - 조례안, 예산안 등 의안 심사에 필요한 사항 적극 지원
 - 구정질문(월별), 행정사무감사(분기별) 지적사항 등 추진상황 관리
- 상호 협력을 통한 구정발전 도모 및 업무 추진력 강화
 - 구간부·구의원 정례 간담회 및 현안사안에 대한 수시간담회 추진
 - 주요정책 및 구정현안 논의를 위한 구간부·구의원 소통워크숍 실시
 - 집행부 ⇔ 구의회 간 소통 협업창구 일원화 (의회법제팀)

 2023년 소요예산 : 62,400천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	249,000	61,800	62,400	62,400	62,400
구비	249,000	61,800	62,400	62,400	62,400

□ 사업개요

- 체계적 법률지원으로 정확하고 신뢰받는 법무행정 추진
- 신속·정확한 자치법규 정비 지원을 통한 법령 적합성 확보

□ 추진실적

- 법제업무 기준을 명확히 하고 법적합성을 높이기 위해 관련 자치법규 일괄 개정 추진
 - 조례·규칙심의회 운영규칙, 자치법규의 입법에 관한 조례, 법제사무처리 규칙
- 자치법규 입법컨설팅 및 찾아가는 자치법제 협업센터 신청·운영
 - 법제처 지원제도를 활용하여 필수위임조례 입안 시 쟁점사항 해결
- 자치법규 제·개정 현황

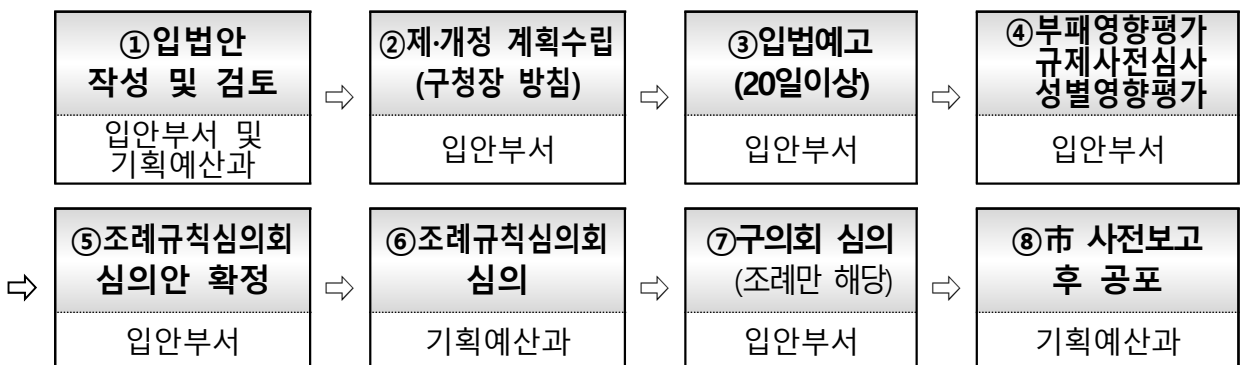
(2022. 9월말 기준, 단위: 건)

구분	제 정			개 정			비고 (폐지)
	계	조례	규칙	계	조례	규칙	
계	58	54	4	191	139	52	7
2022년	8	5	3	60	36	24	1
2021년	43	43	0	96	76	20	2
2020년	7	6	1	35	27	8	4

□ 추진계획

① 자치법규 제(개)정 시 형식적·내용적 검토를 통한 입법 지원

- 자치법규 입법 절차별 지원 및 관리



- 자치법규 입안 심사기준에 입각한 형식적 검토 및 위법성 검토 지원
- 연간 입법일정 및 자치법규 제·개정 절차별 상세일정 안내

2 신속·정확한 자치법규 적기 정비 추진

- 법제처 통보 필수조례 및 행정안전부 기획정비 대상과제 관리
 - 필수위임조례 정비 대상 부서별 안내 및 추진사항 관리 강화
 - ※ 필수조례 적기 마련사항은 매년 지방자치단체 합동평가 지표에 포함
 - 행정안전부 기획정비 대상과제 정비 완료 : ~ '23. 12월
 - 상위법령 불부합 및 사문화 자치법규 25건
- 자치법규 입안 역량강화를 위한 교육 및 상담 실시
 - 직원 대상 자치법규 입안 실무 및 사례 교육 연 1회 실시
 - 찾아가는 자치법제 협업센터 활용 상담 진행

3 법무행정의 품질 향상을 위한 적극적인 지원시스템 제공

- 행정업무 법률지원시스템 운영을 통한 법률자문 및 소송검토
 - 자주 발생하는 쟁점 및 법률 해석에 대한 반기별 사례선별·공유
 - 법률지원시스템 이용절차 간소화 방안 마련
- 법제처와의 협업을 통한 자치법규 입안 적극 추진
 - 법제처에서 운영하는 다양한 자치법규 법제지원 제도 활용
 - 주요 자치법규 입법컨설팅 사례 전파 및 공유
- 전자법률도서관(로앤비) 운영
 - 법령해석, 판례검색, 주요기관 결정·해석례, 비즈폼서식, 전문 법률서식 및 해설 제공 등

2023년 소요예산 : 39,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	149,680	32,680	39,000	39,000	39,000
구비	149,680	32,680	39,000	39,000	39,000

□ 사업개요

- 소송사무의 체계적인 관리로 송무행정의 효율화
- 소송 대응능력 향상을 통해 승소율 및 소송비용회수율 제고
- 소송 수행에 대한 인센티브 지급으로 직원 사기 증진 도모

□ 추진실적

- 소송비용회수 기준 및 절차를 명확히 하여 재정건전성 도모
 - 소송사무처리 규칙 개정 및 소송비용회수 업무처리 지침 마련('22.9월)
- 최근 3년간 소송 처리 현황

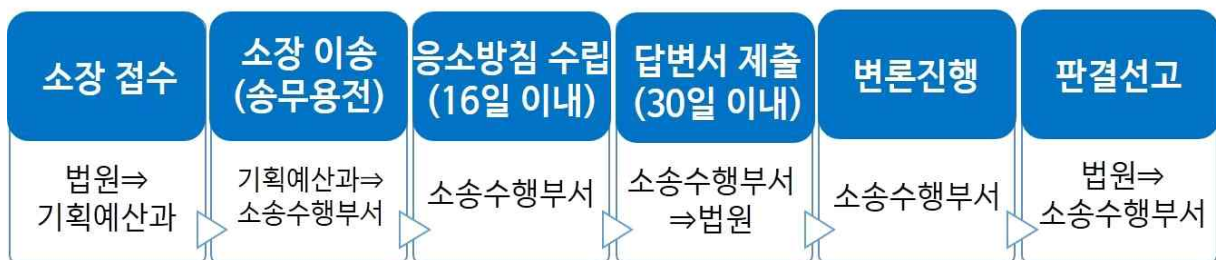
('22. 9월말 기준)

구분	계	계류중	종결		
			소계	승소	패소 (일부패)
계	82건	39건	43건	38건	5건
2022년	24건	15건	9건	9건	0건
2021년	29건	17건	12건	8건	4건
2020년	29건	7건	22건	21건	1건

- 진행중인 소송 : 46건 (※ 2019년 이전 제소 민사소송 7건 포함)

□ 추진계획

- 소송에 대한 선제적 대응
 - 초기단계에서 법률전문관 및 외부고문변호사의 자문으로 선제적 대처
 - 한눈에 이해하는 소송수행절차 리플릿 제작



○ **소송사무 통합관리**

- 반기별 소송수행현황 보고로 소송 담당 부서의 소송 수행 해태 예방
- 소송비용회수 업무의 철저한 관리로 소송 관련 세입원(세외수입) 누수 방지
 - 소송비용회수 업무처리 지침 마련('22.9월), 회수대장 상시 관리 및 현행화

○ **소송실무교육을 통한 직원 소송 대응능력 향상**

- 소송수행자의 역량 강화를 위한 소송실무교육 실시 : 상·하반기
 - 실무중심의 교육안을 포함하여 소송담당자의 실질적인 소송 수행 능력 함양에 기여 (실제 소송사례, 서면 작성요령 등)
- 소송실무 매뉴얼 제작 및 배부(소송비용회수 업무처리 지침 반영하여 매뉴얼 정비)

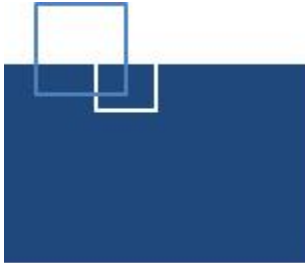
○ **소송 수행에 대한 인센티브 지급**

- 지급근거: 「서울특별시 금천구 소송사무처리 규칙」 제34조(소송수행 유공자에 대한 포상 등)
- 승소 시 포상금 지급으로 소송 수행 직원 격려
- 소송수행 유공자를 대상으로 반기별 지급(건별 100천원, 특별포상금 600천원 이내)
 - ※ 현재 23개 구에서 지급중이며, 우리구도 2013년까지 지급하였으나 2014년 긴축재정으로 중단

□ **2023년 소요예산 : 155,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	617,000	152,000	155,000	155,000	155,000
구비	617,000	152,000	155,000	155,000	155,000



지역경제과

- 경제정책팀
- 기업지원팀
- 골목경제지원팀
- 동물복지팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
경제정책팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전통시장 활성화 종합계획 수립 ◦ 전통시장 경영·시설 현대화 사업 추진 및 시설물 관리 ◦ 전통시장 상인회·대규모·준대규모점포 등록 및 관리 ◦ 전통시장 이벤트사업, 매니저·공공근로 지원, 방역관리 등
기업지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천G밸리 주요사업 추진 및 지원시설 운영·관리 ◦ 금천산업진흥원 설립 검토 추진 ◦ 중소기업 육성 및 판로 지원 ◦ 공장등록·관리 및 사업체 현황 관리
골목경제 지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 골목상권 활성화 사업 추진 및 골목경제지원센터 운영 ◦ 금천G밸리사랑상품권 운영 관리 ◦ 도시형소공인 집적지구 공동 인프라시설 관련 업무 추진 ◦ 특수거래분야(방문판매업, 통신판매업 등) 민원 처리
동물복지팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 유기동물 보호 및 동물보호센터 관리, 반려동물 복지센터 구축 ◦ 길고양이 중성화사업, 길고양이 보호 및 돌봄 지원 ◦ 축산물 판매 및 가공업 신고·허가, 사료제조업 등록

□ 인 력 : 정원 25명 [현원 23명]

정원(현원), (기준일 : 22. 9월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	25 (23)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (5)	9 (6)	8 (11)	3 (0)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	금천산업진흥원 설립 추진	공약	
2	금천 골목경제지원센터 구축	공약	
3	반려동물 복지센터 구축	공약	
4	기업지원센터 확대 개편 운영	신규	
5	G밸리 B2B 기업매칭 지원사업	신규	
6	독산동우시장 그린푸줏간 조성	계속	
7	전통시장 편의시설 확충 및 개선 사업	계속	
8	중소기업 근로자 복지 지원 사업	계속	
9	금천구 모바일 지역화폐 활성화	계속	

□ 사업 필요성

- 현재 서울디지털산업단지 내 기업의 70% 이상이 금천구에 소재하므로, 우리구 소재 기업 활성화를 위한 정책방향 설정 및 지원 필요
- 서울디지털산업단지 입주기업현황('22. 6월 기준)

(단위 : 개)

구 분	제 조				비제조		계
	전기전자	섬유의복	기계	기타제조	정보통신	기타	
1단지	534	183	90	167	1,405	774	3,153
2단지	344	190	113	151	720	518	2,036
3단지	1,506	340	445	688	2,456	2,188	7,623
계	2,384	713	648	1,006	4,581	3,480	12,812

- G밸리 주력 산업인 IT·지식기반산업 외에도 기존 지역산업을 총괄하여 지역경제의 동반성장을 추진할 수 있는 전담 운영기관 설립 필요

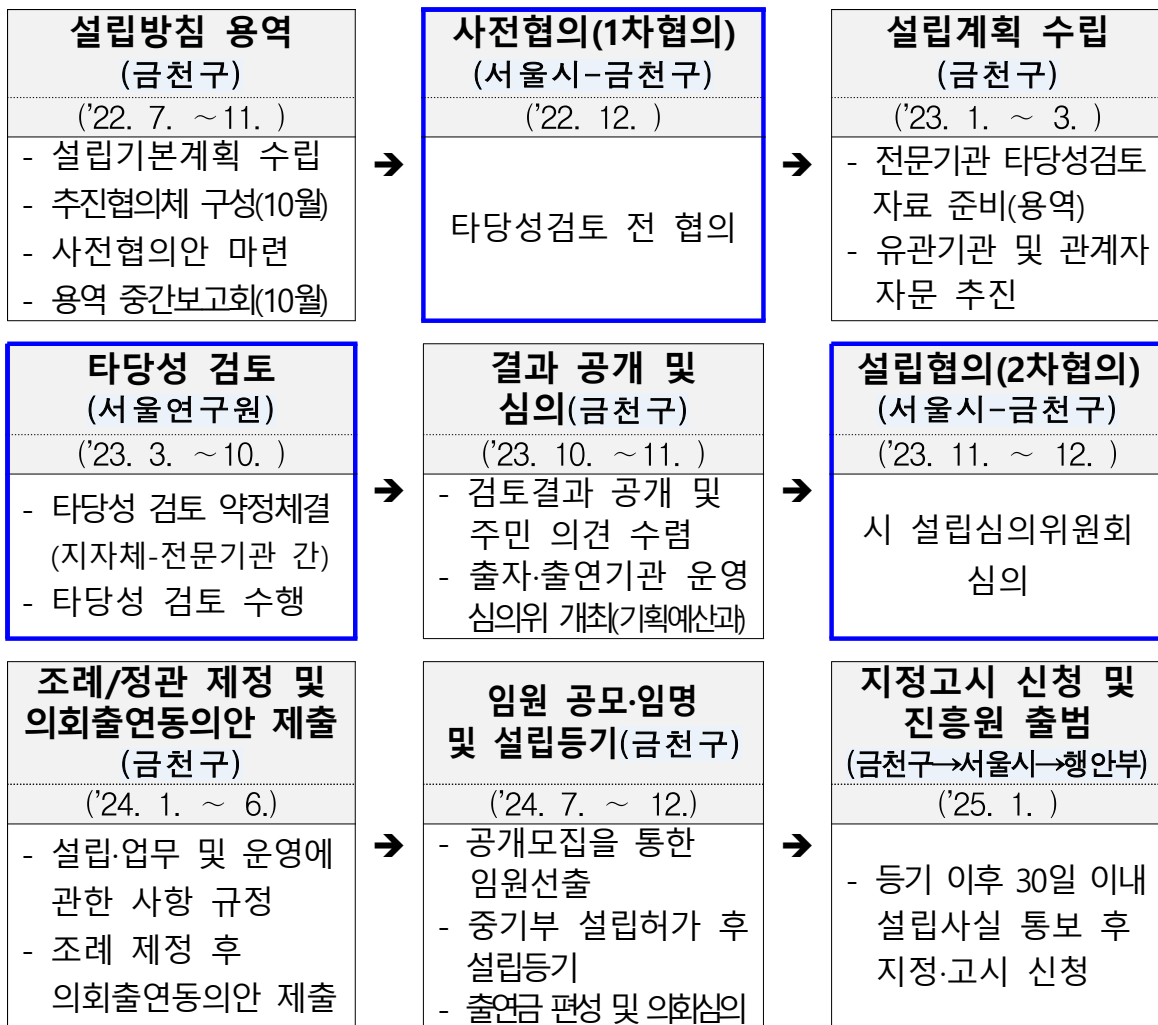
□ 사업개요

- 운영방향
 - 금천G밸리와 금천구 지역경제의 동반성장을 위한 지역 여건 분석 및 지역 특성에 맞는 정책방향 설정
 - 기업지원 정책의 전문적·효율적 추진을 위한 종합적 운영체제 마련
 - 산업정책 관련 기관인 SBA, 중진공, 산단공과의 상호협력체계 구축
- 사업기간 : 2022년 7월 ~ 2025년 1월
- 사업내용 : 금천산업진흥원 설립 추진
 - 금천산업진흥원 설립을 위한 기본계획 수립 연구용역 시행
 - 관내 기업인, 전문가로 구성된 추진협의체 구성
 - 서울시와 설립 관련 협의, 전문기관(서울연구원)의 타당성 검토 절차 추진 등

□ 추진계획

- 2022. 10월 중 : 타 지자체 산업진흥원 벤치마킹 방문
- 2022. 10월 말 : 용역 중간보고회 실시
- 2022. 11~12월 : 용역 결과 바탕으로 산업진흥원 설립 기본계획 수립 완료 및 사전협의를 마련
- 2022. 12월 중 : 서울시(공기업담당관) 사전협의를 제출
- 2023. 1~2월 : 시 사전협의 심의회 검토의견에 따른 설립 계획
- 2023. 3~10월 : 서울연구원에 설립타당성 검토 의뢰
- 2023. 11월 이후 : 서울연구원 연구 결과를 바탕으로 후속절차 추진

■ 설립 추진 절차(행안부 '지방출자·출연기관 설립 기준' 의거)



※ 절차별 소요기간은 추정기간이며, 사업추진 사정에 따라 변동될 수 있음

□ 기대효과

- 지역특화산업인 IT, 소프트웨어 산업 및 기존 제조업의 융복합화 및 구조고도화를 추진할 수 있는 컨트롤타워 구축
- 지역산업 현황을 지속적으로 파악하고, 중장기적 관점의 발전전략 수립 및 지원을 통한 금천구 지역경제 발전의 견인 역할 수행

□ 2023년 소요예산 : 100,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2023년	2024년	2025년
계	100,000	100,000	0	0
구비	100,000	100,000	미정	미정

※ 서울연구원 타당성검토 의뢰 비용 등 설립 절차에 소요 예상되는 추정금액이며, 설립·운영에 필요한 출연금 미포함

□ 사업 필요성

- 골목 경제의 근간이 되는 소상공인을 위한 다양한 정부 정책이 마련되고 있지만, 정보의 산재로 소상공인에게까지 전달되지 않아 지원을 못 받는 사례가 많음.
- 소상공인을 위한 다양한 정책 안내, 정보제공, 역량 강화를 통해 소상공인의 지속 가능한 성장을 지원하기 위한 체계적 관리 필요
- 금천구 내 소상공인 사업체 현황(※2020년 기준, 중소벤처기업부 통계자료)

전체	소상공인	소기업	중기업	대기업
54,366	47,691(87.7%)	4,914	1,639	122

□ 사업개요

- 추진근거 : 「서울시 금천구 소상공인 지원에 관한 조례」
- 추진기간 : 2023. ~
- 사업대상 : 관내 소상공인
- 주요사업
 - 소상공인에 필요한 정보 제공사업
 - 소상공인에 대한 경영 안정 및 성장지원, 자립환경 조성·개선 사업
 - 소상공인 생산제품의 홍보 및 마케팅을 위한 사업
 - 소상공인 관련 단체 활동 지원

□ 추진계획

- 소상공인에 필요한 정보 제공
 - 중소벤처기업부, 소상공인시장진흥공단, 서울시자영업지원센터 등 각 기관의 정보를 모아 소상공인에게 실질적으로 도움이 될만한 다양한 정보를 안내
 - 소상공인을 위한 다양한 정책자금 안내 및 신청 지원

- **소상공인에 대한 경영 안정 및 성장지원, 자립환경 조성·개선 사업**
 - 경영 능력 향상을 위한 전문가의 1:1 맞춤형 경영상담·자문 및 교육 프로그램 운영(재무회계, 인사관리, 세무 등)
 - 안정적인 사업 운영을 위한 소상공인특별신용보증대출
 - 금천G밸리사랑상품권 발행 및 이용 활성화를 통한 지역내 소비 촉진 지원
- **소상공인 생산제품의 홍보 및 마케팅을 위한 사업**
 - 소상공인 생산품(서비스) 홍보
 - 소상공인 판로개척 및 마케팅 교육 프로그램 운영(SNS활용 팁 등)
- **소상공인 관련 단체 활동 지원**
 - 소상공인 활동 활성화를 위한 관련 단체 추진 사업 지원
 - 동종(유사) 업종 간의 경영 노하우 교류를 위한 네트워크 활성화
 - 소상공인 스트레스 치유·심리상담 프로그램 운영 또는 연계

기대효과

- 소상공인에게 실질적으로 도움이 될 수 있는 다양한 정보 제공 및 경영 능력 향상 교육을 통해 자유롭고 안정적인 경제활동을 촉진

2023년 소요예산 : 100,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2023년	2024년	2025년
계	380,000	100,000	130,000	150,000
구비	380,000	100,000	130,000	150,000

□ 사업 필요성

- 기존 동물보호센터는 양주시에 소재하여 접근성이 떨어짐에 따라 관내에 센터를 설치하여 유기동물의 입양과 반환율을 높이고자 함
- 반려동물 교육 수요 증가에 대응하기 위한 상설 교육시설이 필요함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 2023년 12월
- 사업위치 : 민간시설을 임차하여 센터 운영
- 사업규모 : 연면적 100 m^2 / 근린생활시설
- 사업내용
 - 관내 유기동물 입양 및 반환 촉진을 위한 보호센터 운영
 - 입양·행동교정·펫티켓 등 반려동물 전문교육 연중 실시

□ 추진계획

- 센터 운영개요
 - 운영시간: 화~일, 10:00~19:00(공휴일 제외)
 - 근무인력: 3명(기간제근로자 3명)
- 센터 공간운영

구분	면적(m^2)	운 영 내 용
사무실	12	유기동물 공고 등 행정업무, 상담 및 직원 휴식공간
보호실	16	중.소형견 10두 이내 수용, 개별 케이지 설치 및 놀이공간 포함
교육실	26	행동교정, 입양교육, 펫티켓 등 반려동물 교육 공간으로 활용
목욕실	12	유기동물에 대한 치료 및 목욕 공간으로 활용

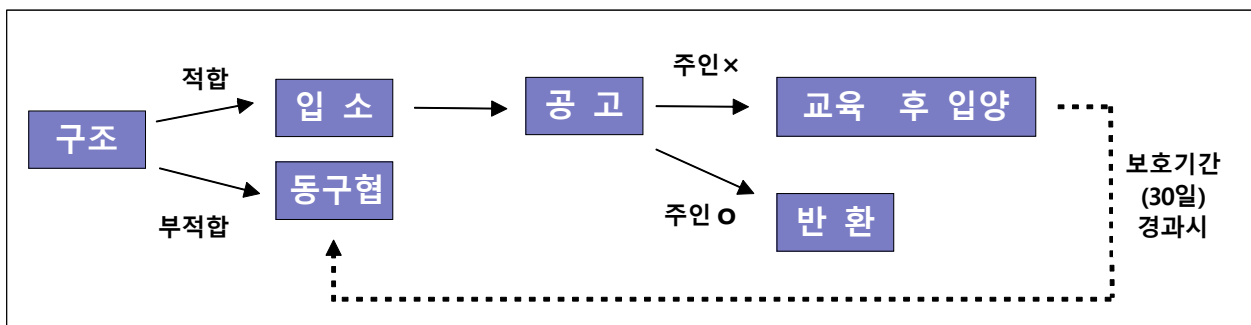
○ 유기동물 보호 · 관리

- 보호대상 : 관내에서 발생한 유기동물 중 건강상태가 양호한 중소형견 위주로 센터에 입소 조치
- 입소방법 : 한국동물구조관리협회에서 유기동물을 구조한 후 센터에 연락하여 입소 가능 여부 확인 후 이송
- 보호기간 : 최대 30일간 보호 후 입양 또는 소유주에게 반환되지 않을 경우 한국동물구조관리협회로 이송

※ 최초 센터에 입소하지 않은 유기견은 한국동물구조관리협회로 이송

※ 입소 전 건강상태 확인 및 응급 치료를 위하여 인접한 동물병원과 진료 협약 추진

《 센터 입소 흐름도 》



※ 동구협 ☞ 한국동물구조관리협회(경기도 양주시 소재)

○ 반려동물 전문교육 실시

- 교육기간 : 분기별 또는 반기별 교육과정을 마련하여 연중 실시
- 교육내용 : 행동교정 교육, 입양교육, 펫티켓, 사회화 교육 등
- 교육대상 : 반려인, 유기동물 입양자, 반려동물에 관심있는 주민

□ 기대효과

- 센터에 대한 접근성이 개선되어 주민들이 유기동물을 신속하게 반환받을 수 있고, 관내에서 손쉽게 유기동물을 입양할 수 있음
- 반려인구 증가에 따른 반려동물 교육 수요에 적극 대응할 수 있고, 건전한 반려문화 조성에 기여할 수 있음

□ 2023년 소요예산 : 432,800천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원		
		2023년	2024년	2025년
계	832,800	432,800	200,000	200,000
시비	150,000	150,000	0	0
구비	682,800	282,800	200,000	200,000

□ 사업 필요성

- 가산디지털 산업단지 내 입주기업체, 종사자 및 유동인구 증가에 따른 민원 처리량 꾸준히 증가
- 납세자보호관 및 일자리센터 운영으로 기업지원센터 민원실 공간 협소
- 현장구청장실 운영 등 기업지원센터 활용 다각화 모색
- 기업 행정서비스 지원 확대 관련 기업인들 욕구 반영

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~
- 사업위치 : G밸리 지식산업센터 내
- 사업내용
 - G밸리 기업체 대상 기업지원 사업 확대
 - 기업지원센터 공간 재배치

□ 추진계획

- 기업지원센터 공간 재배치
 - 기업인 및 직장인 행정서비스 접근성 및 이용 편의성을 고려한 공간 확장 이전 검토
- 현장 중심의 기업지원 사업 확대
 - (현장구청장실) 기업 애로사항 청취 및 의견 수렴
 - (원스톱상담창구) 기업활동 자금지원, 경영전문상담, 일자리 및 미래창업, 세무·법률 등 다양한 상담
 - (가상직업체험) 청장년층 대상 메타버스 미래직업체험 콘텐츠 운영
 - (통합민원창구) 제증명 발급 창구 및 개인(등초본발급)무인발급기, 법인무인발급기 추가 설치

기대효과

- 수요자(기업) 중심의 기업지원 사업 확대를 통한 기업하기 좋은 환경을 구축하고자 함

2023년 소요예산 : 150,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2023년	2024년	2025년
계	250,000	150,000	50,000	50,000
구비	250,000	150,000	50,000	50,000

※ 향후 기업지원센터 확대 개편 운영에 따른 사업비 별도 계상.

□ 사업 필요성

- G밸리 내 기업들의 희망 지원사업 수요 반영
 - ※ 기업체 대상 희망 지원사업 조사결과('21년 SBA) : 자금조달 > 판로개척 > 마케팅홍보 > 연구개발
- 기업 간 B2B 거래 활성화로 시너지 창출 및 선순환 협력관계 구축
- 비즈니스 컨설팅 등 기업 지원사업 확대로 G밸리 글로벌화

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12.
- 지원대상 : 금천G밸리 소재 중소기업
 - 제공기업 : 우수 비즈니스 서비스(홍보마케팅 분야 등) 공급기업
 - 신청기업 : 비즈니스 서비스 이용 희망기업
- 지원분야 : 기업, 제품, 브랜드 등 홍보마케팅 분야 지원
- 사업내용 : 우리구와 서울산업진흥원(SBA) 협력을 통한 B2B 사업 추진
 - 홍보마케팅 서비스 제공기업 및 서비스 지원 희망기업 모집 선정
 - 제공기업 및 신청기업 간 매칭 지원(예산 80% 지원, 자부담 20%)

□ 추진계획

- BS 제공기업 모집 및 선정
 - 모집대상 : 서비스 공급 가능한 금천G밸리 소재 중소기업(5개사 내외)
 - 모집일정 : 2023년 상반기 예정
 - 모집분야 : 기업·제품·브랜드의 홍보마케팅을 위한 서비스
 - 지원내용 : 서비스가 필요한 수요 기업에 매칭
 - 선정방법 : 업체별 제안서 평가를 통한 선정

○ **BS 신청기업 모집 및 선정**

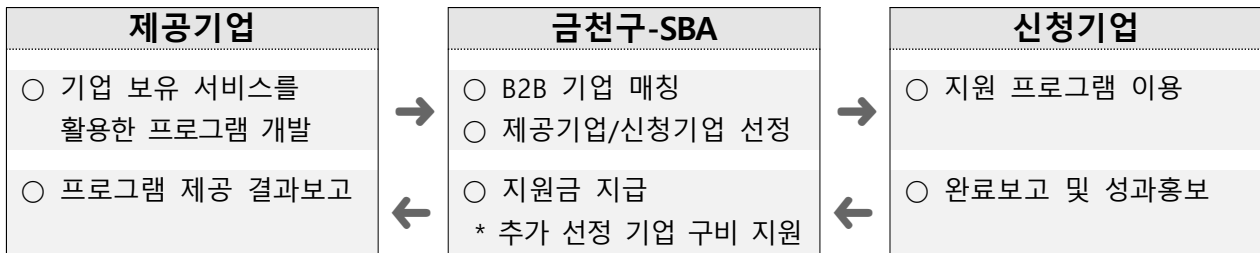
- 모집대상 : 서비스를 희망하는 금천G밸리 소재 중소기업(20개사 내외)
- 모집일정 : 2023년 상반기 예정
- 지원내용 : 서비스를 공급해주는 기업에 매칭
- 지원혜택 : 미선정된 금천구 소재 신청기업(3개사 이내) 대상 추가 선정 및 구비 지원

※ 소요예산 중 구비 80% 지원, 신청기업이 20% 자부담

○ **제공기업-신청기간 간 매칭 추진**

- 예산 범위 내 제공기간-신청기업 사업계획서 기반으로 사업 추진
- 추진상황 수시 모니터링, BS 참여 공급(수요)기업에 사업추진 결과 (정산) 보고서 수령

※ G밸리 제공기업-시·구-신청기업 선순환 관계



□ **기대효과**

- 제공기간-신청기업 사업성과를 통한 B2B 우수사례 창출
- G밸리 내 기업체들의 경영 만족도 제고 및 경쟁력 강화
- 해외 브랜딩 및 마케팅을 통한 글로벌 기업으로 성장 가능

□ **2023년 소요예산 : 100,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2023년	2024년	2025년
계	100,000	100,000	0	0
구비	100,000	100,000	미정	미정

□ 사업개요

- 위 치 : 서울특별시 금천구 독산동 293-17
- 기 간 : 2019. 07. ~ 2024. 10.
- 사업내용 : 복합지원센터 건립(부산물공동작업장, 고객주차장 등)
- 규 모 : 지하2층~지상6층, 연면적 7,825.67 m^2
 - 대지면적 1,584.50 m^2 , 건축면적 950.20 m^2 (건폐율 59.97% / 법정 60%)
 - 연면적 7,825.67 m^2 (용적률 117.83% / 법정 400%)
- 건 립 비 : 37,322백만원(국 5,759, 시 18,675, 구 12,888)
 - 공사비 32,019, 설계비 1,820, 감리비 3,195, 부대비 288
- 공간배치안

층 별	공간구성(안)		면 적(m^2)	주차면	비 고
계			7,825.67	84	
지상	소 계		5,329.62		
	6층	상인회사무실, 축산학교 등	889.84		(서울시) 시설현대화사업
	5층	부설주차장(무인시스템)	889.84	22	(자체사업) 의무설치 주차장
	4층	고객주차장(무인시스템)	889.84	20	(중기부) 주차환경개선사업(59면)
	3층	고객주차장(무인시스템)	889.84	20	
	2층	고객주차장(무인시스템)	889.84	19	
	1층	상생협력상가(커뮤니티공간 등)	880.42		(서울시) 상권활성화어울림센터조성사업
지하	소 계		2,496.05		
	1층	부산물공동작업장, 하역장 등	1,210.60	3	(서울시) 시설현대화사업
	2층	폐기물처리시설, 기계전기실 등	1,285.45		(서울시) 시설현대화사업

□ 추진실적

- 2021. 04. : 건축기획 용역 준공
- 2021. 04. : 오폐수처리시설 기본설계용역 준공
- 2021. 05. : 건축기획용역 최종보고회 실시
- 2021. 08. : 독산동 우시장 그린푸줏간 조성 실행계획 수립

- 2021. 08. : 독산동우시장 그린푸줏간 조성 설계발주 의뢰
- 2021. 09. : 공공건축심의위원회 심의 ※ 서울시 도시공간기획과
- 2021. 11. : 현황측량, 지장물조사 및 지반조사용역 준공
- 2021. 12. : 설계공모 심사위원회 개최(건축과)
- 2021. 12. : 설계용역 착수(건축과)
- 2022. 03. : 공공건축물 경관전문위원회 심의
- 2022. 04. : 독산동우시장 그린푸줏간 조성사업 변경 추진계획 수립
※ 주차장 3개층 → 4개층 규모 변경
- 2022. 05. : 설계경제성검토(VE) ※ 서울시 기술심사담당관
- 2022. 07. : 소규모지하안전평가 및 추가수량 지반조사용역 착수
- 2022. 09. : 건립공사 설계용역 도서접수
- 2022. 09. : 소규모지하안전평가 서울지방국토관리청 업무협약 요청

□ 추진계획

- 2022. 09.~11. : 공사발주 및 계약(건축과)
- 2022. 11. : 소규모지하안전평가용역 준공
- 2023. 01.~12. : 공간운영 활성화 방안 마련 ☞ 상인 의견청취 등
 - 부산물 공동작업장(지하1층)
 - 부산물 공동작업장의 설비 및 공간 등이 제한적임에 따라, 개별 점포 규모별, 시간대별 상인들 간의 자체 공간 운영방안 및 운영 기준안 마련
 - 상생협력상가(지상1층)
 - 다목적 기능공간(커뮤니티공간, 전시공간)에 대한 효율적 활용방안 및 카페공간 운영(장애인 자립 등) 방안 강구
 - 축산학교(지상6층)
 - 축산물 관련 기술교육원, 소진공 등 프로그램 연계 방안, 축산학교 위탁 운영 등 지속가능한 공간운영 프로그램(창업지원을 위한 발골교육 등) 마련
- 2024. 10. : 건립공사 준공

2023년 소요예산 : 6,282,276천원

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	연차별 소요재원			
		기투자	2022년	2023년	장래소요
계	32,086,511	12,990,793	10,810,000	6,282,276	2,003,442
국비	5,759,642	2,703,332		3,056,310	
시비	13,438,981	8,209,573		3,225,966	2,003,442
구비	12,887,888	2,077,888	10,810,000		

※ 커뮤니티 공간(1층): '23년 예산액 서울시와 협의중(5,236백만원)

위치도 및 부지현황 ※ 임시 공영주차장(56면) 운영중



조감도



□ 사업개요

- 사업대상 : 전통시장·상점가·상권활성화구역(관내 6개소)
 - 남문시장, 현대시장, 대명시장, 독산동우시장, 은행나무시장, 맛나는거리상점가
- 사업내용 : 전통시장 공동이용 시설 설치 및 개보수 지원
 - 전통시장 시설현대화 사업(서울시 공모) : 9월 중 선정
 - 전통시장 편의시설 개보수(자체 사업) : 125백만원(구비)
- 소요예산 : 125백만원(전액구비)

□ 추진실적

- 전통시장 편의시설 지원 내역(2022년 준공)

구분	시장명	사업내용	사업비 (천원)
합계			4,694,662
전통시장 시설현대화 사업	현대시장	고객주차장 설치	2,924,590
		통행로 보행환경 개선	304,550
		고객화장실 리모델링	25,350
전통시장 편의시설 개보수	남문시장	고객편의시설 건립	1,365,710
	대명여울빛거리	경관조명 보수	11,357
	은행나무시장	아케이드 누수 보수	32,460
		아케이드 통신시설 추가 설치 (CCTV 및 방송스피커)	7,678
	독산동 우시장	안전취약시설(전기시설) 보수	17,612
맛나는거리 상점가	스트링조명 추가 설치	5,355	

□ **추진계획**

○ **전통시장 시설현대화 사업**

- 추진방법 : 각 시장에서 신청한 서울시 사업공모 통해 선정된 사업 추진
- 사업내용(공모 선정 심사 중)

시장명	사업내용	사업비(천원)			
		계	시비	구비	민간 자부담
합계		4,389,691	3,622,697	659,254	107,740
남문시장	아케이드 보수	961,000	749,580	115,320	96,100
	통행로 보행환경 개선	150,000	126,000	24,000	-
독산동 우시장	CCTV 설치	49,319	38,469	5,918	4,932
	시장 안내전광판 설치	43,082	33,604	5,170	4,308
대명여울빛 거리	화장실 개보수	24,000	18,720	2,880	2,400
은행나무 시장	고객편의시설 건립	3,162,290	2,656,324	505,966	-

○ **전통시장 편의시설 개보수**

- 사업내용 : 노후화 등으로 보수가 필요한 전통시장 편의시설 보수
 - 독산동 맞나는거리 스트링조명 보수(사업비 : 10,000천원)
 - 대명여울빛거리 CCTV 및 화재알림시설 보수(사업비 : 115,000천원)

□ **2023년 소요예산 : 125,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	304,800	59,800	125,000	60,000	60,000
구비	304,800	59,800	125,000	60,000	60,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2023. 12.
- 사업내용 : 중소기업 근로자 선택적 복지포인트(건강검진비용 포함) 지원
- 지원대상 : 관내 중소기업에 재직 중인 근로자 총 600명
- 추진방법 : 서울산업진흥원(SBA)이 사업 총괄 수행하며, 구에서는 자치구 부담분(근로자 1인당 15만원)을 기업에 지원
- 소요예산 : 90백만원 (전액구비)
 - 복지포인트 지원금 : 15만원(1인당) × 600명

□ 추진실적

○ 운영현황(2022. 9월 현재)

- 복지포인트 지원현황

(단위 : 천원/개소/명)

구분	지원규모	신청기업	참여기업	지원인원	기업 자부담
금천구	20,000	27	14	213	24,690
강서구	20,000	22	15	208	21,700
구로구	20,000	11	8	207	20,700

- 건강검진비 지원현황

(단위 : 천원/개소/명)

구분	지원규모	신청기업	참여기업	지원인원	기업 자부담
금천구	20,000	11	9	214	10,200
강서구	20,000	18	16	215	10,200
구로구	10,000	8	5	162	7,700

- ※ 우리구는 복지포인트 및 건강검진비 참여 수요가 많아 신청 조기마감 및 참여기업이 단기간에 선정. 강서구의 경우 참여기업 미달로 추가모집을 진행하여 신청기업이 많아 보이나, 조기마감 등 실질적으로 우리구 수요 욕구가 더 높음을 알수 있음.
- ※ 또한 참여기업 대비 기업 자부담이 우리구가 가장 높음(기업에서 자부담비를 추가 부담하면서 사업에 적극 참여함)

□ 문제점 및 개선방안

- 2022년 운영 결과 금천구 근로자 수요량이 타 지자체 대비 높았으며, 미선정된 관내 기업체의 지원 확대 요청이 있었음
 - ※ 우리구 대비 수요가 적은 구로구·강서구는 '23년 1억원 예산편성 예정
 - ⇒ 우리구 근로자 수요가 많음에 따라 지원대상을 전년도 400명에서 600명으로 확대 지원
- 2022년 건강검진비 수요는 국가건강검진 격년 1회 의무제로 인해 신청 수요가 낮은 편이었음.
 - ⇒ 중소기업 공동 복지물을 통해 건강검진비 신청 및 복지포인트로 지급할 수 있도록 '근로자 선택적 복지' 지원으로 통합

□ 추진계획

- 중소기업 근로자 선택적 복지포인트 지원
 - 지원대상 : 관내 중소기업 근로자 600명
 - 지원내용 : 복지포인트 지급으로 근로자 선호(건강검진 등)에 맞는 선택적 복지 제공
 - ※ 복지포인트는 '중소기업 공동 복지물'에서 사용 가능
 - ※ '22년 운영되었던 건강검진비용 지원은 복지물에서 건강검진비용 신청 및 복지포인트로 사용할 수 있도록 시스템 통합
 - 지원금액 : SBA(30만원) + 기업(15만원) + 금천구(15만원)
 - ⇒ 근로자 1인당 총 60만원 지원
 - 우리 구 지원규모 : 90백만원(15만원 × 600명)
- 추진일정
 - 2023. 1. : 금천구-서울산업진흥원 간 업무협약 체결
 - 2023. 1. : 자치구 지원금 교부(구 → 서울산업진흥원)
 - 2023. 2. : 사업공고 및 대상 기업 모집
 - 2023. 12. : 사업비 정산

□ 2023년 소요예산 : 90,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	130,000	40,000	90,000	0	0
구비	130,000	40,000	90,000	미정	미정

□ 사업개요

- 상품권명 : 금천G밸리사랑상품권
- 발행목표 : 300억
- 할 인 율 : 10%
- 구매한도 : 1인당 월 70만원
- 소요예산 : 3,231백만원 (시 1,800, 구 1,431)

□ 추진실적

- 「서울특별시 금천G밸리사랑상품권 발행 및 운영에 관한 조례」 제정 (2021.3.18.), 개정(2022.8.10.)
- 금천G밸리사랑상품권 발행현황

(단위: 백만원)

연 도	2020년	2021년	2022년
발행액	10,000	32,000	27,350

□ 문제점 및 개선방안

- 상품권 조기 소진에 따른 주민 수요 대응 어려움
 - ⇒ 발행액 증액 또는 1인당 월 구매한도 조정을 통해 상품권 구매 기회 확대 효과 기대
 - ⇒ 조례에 의거 자치구 자체적으로 구매 한도 조정이 가능하나, 타 자치구와 한도액 차이가 클 경우, 민원 발생 여지가 크므로 서울시와 협의 및 타 자치구의 현황 파악 과정 필요
- 2023년 지역사랑상품권의 국비 지원 예산 전액 삭감 방침에 따라 구 예산 부담 증가
 - ⇒ 서울시 협의에 따라 발행액 조정 또는 할인율 조정

□ **추진계획**

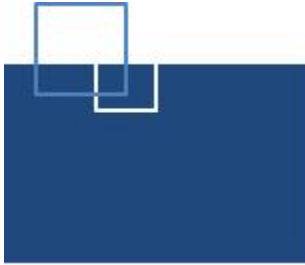
- **상품권운영자금 보관·관리를 위한 ‘구금고’와 협약 진행**
 - 재무과에서 구금고(우리은행)의 협약 완료 후 진행 예정
- **2023년 사랑상품권 발행(市 일정 협의에 따름)**
 - 상반기 2023. 1월경, 하반기 2023. 9월경 발행 예정
- **국·시비 예산 결정 결과에 따라 구비 편성액 조정**
 - 할인률 10% 유지를 목표로 할인보전금 및 수수료 구비 편성
- **가맹점 확대를 위한 홍보**
 - 소상공인 사업장에 대한 인·허가 관련 부서와 협업하여 서울페이 가맹점 등록 홍보 활동 강화

□ **2023년 소요예산 : 3,231,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	12,638,595	2,945,595	3,231,000	3,231,000	3,231,000
국비	470,400	470,400	0	0	0
시비	6,811,200	1,411,200	1,800,000	1,800,000	1,800,000
구비	4,743,000	450,000	1,431,000	1,431,000	1,431,000
특별교부금	613,995	613,995	0	0	0

※ 행정안전부 ‘지역화폐’ 국비 지원 예산 전액 삭감 계획 발표로 시·구비 예산 매칭 6:4로 산출(2022년 기준 국비 지원 비율 2%를 구비 부담률에 합산 반영)



일자리청년과

- 일자리기획팀
- 공공일자리팀
- 청년동행팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
일자리기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리창출 및 정책 개발, 일자리공시제, 생활임금제 ○ 금천일자리주식회사 운영, 기간제근로자 총괄 ○ 직업소개소, 노동관련 업무 등
공공일자리팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 서울시민 안심일자리(舊공공근로)사업, 금천 동네방네 희망일자리사업 ○ 지역공동체일자리사업, 뉴딜일자리사업 ○ 일자리센터, G밸리 일자리센터(일자리발굴단), 일자리카페 ○ 취업박람회, 취업지원 교육 프로그램 운영 등
청년동행팀	<ul style="list-style-type: none"> ○ 청년정책 수립, 청년정책위원회, 청년정책 거버넌스 활성화 사업 ○ 청년네트워크 구성 및 운영, 청년미래기금 ○ 금천청년꿈터 조성, 청춘벨딩, 청년주택 입주자 모집 및 관리 등

□ 인 력 : 정원 16명 [현원 15명]

정원(현원), (기준일 : 22. 9월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	16 (15)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (3)	4 (4)	4 (5)	3 (2)

※ 무기계약직(정원외) 3명 별도(일자리센터)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	금천일자리주식회사 확대를 통한 G밸리 연계 일자리 창출	계속	
2	창업 및 직업전환학교(전직학교)와 미래직업체험관 추진	신규	
3	청년창업 원스톱 지원허브, 금천청년꿈터 조성·운영	계속	
4	청년창업 지원을 위한 투자펀드 조성	신규	
5	수요자 맞춤 좋은 일자리 창출	계속	
6	근로자 보호 및 지원	계속	
7	서울시민 안심 일자리사업(공공근로) 추진	계속	
8	동네방네 금천 희망 일자리사업 추진	계속	
9	지역과 연계한 일자리 발굴 추진	계속	
10	맞춤형 취업지원 서비스 통합 제공	계속	
11	빛나는 청춘의 시발점! 청년활동공간 청춘벨딩 운영	계속	

1 금천일자리주식회사 확대를 통한 G밸리 연계 일자리 창출 계속

□ 사업개요

- 설립 일 : 2020. 8. 25.
- 설립형태 : 출자기관, 상법에 따른 주식회사
- 위 치 : 금천구 가산디지털2로 14, 201호(대륭테크노타운12차)
- 직원현황

(기준일 : '22. 9. 30. 단위 : 명)

전 체	본사(정규직)			현장근로자(계약직)		
	대표이사	경영지원팀	사업관리팀	펫푸드사업	카페사업	공공업무 대행 사업
70	1	1	1	1	5	61

○ 주요사업

- 공공(민간)업무 대행사업 : 공공기관(민간업체) 대상 미화, 경비, 시설관리
- 카페 사업 'CAFE_INN'(2개소) : 커피 등 식음료 제조 및 판매
- 펫푸드 사업 '멍이냥이얌얌' : 반려동물 수제간식 제조 및 판매

○ 소요예산 : 21,800천원(전액구비)

※ 주식회사 현장근로자 인건비, 사업비 등은 자체 사업수익으로 충당

□ 추진실적

○ 보건복지부 선정 고령자 친화기업 '최우수상' 수상

- 2017년~2020년 지정 고령자 친화기업 135개소 중 1위
- 보건복지부 장관 표창

○ 금천일자리주식회사 설립을 통해 관내 어르신 등 취업 취약계층에게 안정적인 일자리 제공 및 근로자 복리증진

- 2022년 일자리 창출 실적('22.9.30. 기준) : 67명 ※ 현장근로자 기준
- 채용 시 우대요건 : 관내 거주자, 60세 이상, 장애인복지카드 소지자 등

□ 문제점 및 개선방안

- 금천일자리주식회사는 출자기관으로서 「금천구 생활임금 조례」에 따라 생활임금을 적용하므로 최저임금을 적용하는 민간업체와의 가격 경쟁에서 불리함
 - ⇒ 일자리 창출 유공기업 포상 제도 시행 등의 다각적 인센티브 검토
 - ⇒ 최저임금과 생활임금의 임금 격차가 존재하는 단순 노무 직종 외에 시중노임단가를 적용하는 전문 직종으로 사업 확장

□ 추진계획

- 공공(민간)업무 대행사업
 - 사업분야 : 미화, 주차, 경비, 시설관리, 소독 등
 - G밸리와 연계하여 지식산업센터 등으로 영역을 확장하여 매출 증진 및 일자리 확대
 - 추진내용
 - 신축 지식산업센터 승인 및 건축물 준공 전 적극적인 마케팅 실시
 - 참여 기업(기관)에 ‘일자리 유공 우수기업 인증패’ 수여 등 인센티브 제공
- 카페 사업(2개소)
 - 운영현황

구 분	CAFE_INN 가산점	(가칭)CAFE_INN 독산점
개 소 일	2022. 2. 7.	2022. 10월(예정)
위 치	금천구 가산로9길 80 가산데이터허브센터 1층	금천구 독산로54길 188 금천구민문화체육센터 1층
운 영 시 간	월~금, 08:00~19:00	월~금, 07:00~19:00/ 토 09:00~18:00

- 추진내용
 - 직원 채용 시 경력단절 여성, 청년 등을 우대하여 채용
 - 유사 업종 벤치마킹 등을 통해 시그니처 메뉴 개발 및 서비스 개선

○ **펫푸드 사업**

- 상 호 명 : 멍이냥이얌얌
- 위 치 : 금천구 벚꽃로 30, 209호(2층)
- 운영시간 : 월~금, 10:00~19:00
- 추진내용
 - 수익성 분석하여 대체할 수 있는 새로운 사업 아이템 발굴
 - 보건복지부 한국노인인력개발원과 협의하여 사업 추진

□ **소요예산 : 21,800천원**

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요재원		
		2023년	2024년	2025년
계	68,800	21,800	23,000	24,000
구 비	68,800	21,800	23,000	24,000

□ **현장사진**



금천일자리주식회사 본사
(가산디지털2로14, 201호)

펫푸드사업장 '멍이냥이얌얌'
(벚꽃로30, 209호)

카페 'CAFE INN'
(가산로9길 80, 1층)

□ 사업 필요성

- 급변하는 사회 속 직업 여건에 따라 “평생 직업” 기대 감소
- 사회·경제적 변화에 탄력적으로 대응할 수 있는 직업전환 프로세스 구축

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023 ~ 2026년
- 사업대상 : 취·창업을 희망하는 금천구민
- 사업내용
 - 창업 및 직업전환(전직) 관련 교육프로그램 운영
 - 메타버스를 활용한 가상 공간 내 미래직업체험관 구축
 - 일자리센터를 통한 취·창업 관련 정보 전달
- 소요예산 : 257,000천원(전액구비)

□ 추진계획

- 직업전환(전직) 관련 교육 프로그램 운영
 - 50+센터와 연계하여 새로운 교육프로그램 개발 및 운영
 - 경비원 교육, 요양보호사 교육프로그램 운영
- 창업 지원
 - 창업 특강 등 창업 관련 교육 프로그램 운영
 - 50+센터 및 금천청년꿈터 등 창업 관련 지원시설과 연계하여 일자리센터를 통한 창업 관련 정보 전달
- 미래직업체험관 구축
 - 메타버스를 활용한 가상 공간 내 미래직업 체험관 구축
 - 타 부서와 협조를 통한 지원대상 확대 및 운영방식 확장
 - 미래직업체험관 건립 방향성 검토 및 공간 선정

□ 기대효과

- 효과적인 직업전환을 통한 개인 역량 개발 및 사회적 가치 창출
 - 안정적 직업전환 및 다양한 일자리 창출
 - 다각적 취·창업 교육을 통한 직업 선택의 폭 확장
 - 미래직업 관련 교육 및 체험을 통한 미래직업의 시장 정착 촉진

□ 소통계획

- 주민 소통계획
 - 이해관계자 : 취·창업을 희망하는 금천구민
 - 사업홍보 : SNS홍보, 현수막 설치 등 온라인·오프라인 홍보
- 협력 및 협치계획
 - 지역경제과 : 지역혁신 창업 활성화 지원사업 연계 지원 협조
 - 어르신장애인과 : 50+센터 연계 지원 협조
 - 교육지원과 : 금천진로진학지원센터 연계 협조
 - 소통담당관 : 취·창업 교육프로그램 및 미래직업체험관 홍보

□ 2023년 소요예산 : 257,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2023년	2024년	2025년
계	357,000	257,000	50,000	50,000
구비	357,000	257,000	50,000	50,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2019년 ~ 2023년
- 위 치 : 서울 금천구 독산동 331-27, 28(독산1동)
- 사업규모 : 지하1층 ~ 지상9층(연면적 : 1,360 m^2 , 대지면적 : 303.1 m^2)
- 주요시설 : 청년창업단체 입주공간, 강당, 회의실, 공유공간 등

층별	세부용도	면적(m^2)	비고
9층	강당, 수납공간, 라운지 등	129.72	
8층	남자 휴게실·샤워실, 회의실(2개) 등	125.48	
7층	여자 휴게실·샤워실, 회의실(2개) 등	136.19	
6층 ~ 3층	청년창업단체 입주공간(18개실)	558	층별(139.50)
2층	북카페, 코워킹스페이스 등	139.50	
1층	운영사무실, 로비 등	84.79	주차 6대
지하 1층	전기실, 기계실, 창고 등	112.08	

- 총사업비 : 8,155백만원 (시 3,490, 구 4,665)

□ 추진실적

- 대상지 부동산 매입 ('19. 5월)
- 청년콜라보홀 금천청년꿈터 신축계획 수립 ('19. 8월)
- 공유재산 심의 및 공공건축물 사전검토 ('19.10월~'20.3월)
- 설계 공모 및 설계 용역 ('20.6월~'21.6월)
 - ※ 주민설명회 개최 ('21.3월)
- 서울시 특별조정교부금(15억원) 교부 ('21.10월)
- 건축공사 ('21.12월~'23.9월)

□ **추진계획**

- 준공 후 내부 인테리어, 집기류 구매 ('23.10월~12월)
- 창업 지원 분야의 경험과 노하우가 있는 전문 업체 위탁운영 ('24.1월)
- 창업 단계별 맞춤형 청년창업 지원

구분	지원방안
예비 창업자	창업 교육(아이템 발굴, 사업계획서 등), 멘토링, 컨설팅 등
초기 창업자	사무공간 제공, 창업자·투자기업·투자 관계자 간 네트워크 구축 정부 지원사업 컨설팅, 창업 자금 등 지원

□ **2023년 소요예산 : 548,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	연차별 소요재원			
		기투자	2022년	2023년	장래소요
계	8,155,000	5,358,000	2,249,000	548,000	0
시비	3,490,000	3,490,000			
구비	4,665,000	1,868,000	2,249,000	548,000	

□ 위치도



□ 조감도



□ 사업 필요성

- 코로나19 장기화 속에서도 2021년 벤처투자는 역대 최고 실적을 기록하는 등 ‘제2벤처붐’ 도래



(출처:한국벤처캐피탈협회)

- 정부는 ‘제2벤처붐’의 지속 및 확산을 위해 모태펀드¹⁾를 통한 민간 자본의 벤처 투자 유입 확대 노력
 - ’22년 모태펀드 약 8조2153억원 출자, 33조2464억 원 벤처펀드 조성 (’22년 상반기 모태펀드 출자 및 모태 출자펀드 결성 결과, 한국벤처투자)
- 「금천구 청년미래기금 조성」 (민선7기 공약) 완료 및 「금천 청년꿈터 건립」 (민선7·8기 공약) **예정으로 청년 창업지원을 위한 재정적·공간적 기반 마련**
 - ’22.상반기, 청년미래기금 조성목표액 20억 원 적립 완료
 - ’23.9월 「금천 청년꿈터」 완공 예정, 창업 입주공간·코워킹스페이스 등 구축

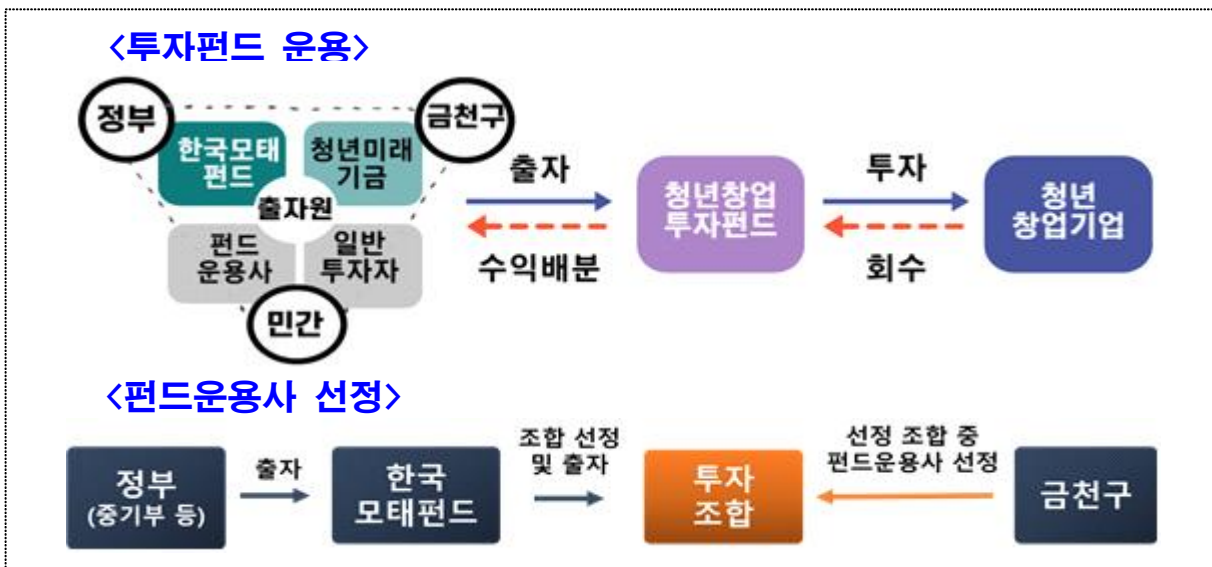
1) 투자자가 개별 기업에 직접 투자하는 대신 펀드(투자조합)에 출자하여 간접적으로 투자하는 방식의 펀드로, 국내에서는 정부가 중소·벤처기업을 육성하기 위해 벤처캐피탈에 출자하는 방식의 펀드를 말함.

□ 사업개요

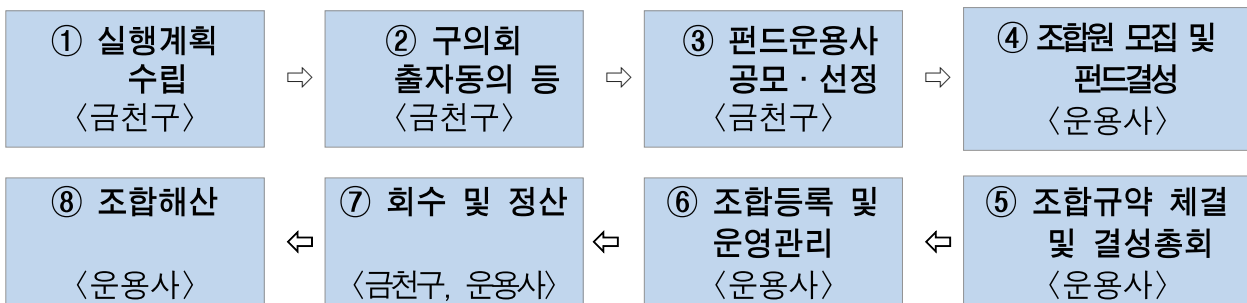
- 펀드명 : (가칭) 금천구 청년창업 지원펀드
- 조성목표 : 100억원 (청년미래기금·모태펀드·민간 합작 투자)
- 존속기한 : 8년 (투자 4년, 회수 4년)
- 투자대상 : 청년 창업기업²⁾(창업 7년 이내 중소·벤처기업)
- 투자방법 : 상환우선주, 전환우선주, 신주인수권부사채, 프로젝트 투자
- 출자조건 : 금천구 소재 기업에 區 출자금의 최소 200% 이상 투자
- 회수방법 : IPO(기업공개), M&A(인수합병), 세컨더리펀드 등

□ 추진계획

- 운영체계



- 추진절차



2) 청년기업 : 대표이사가 만39세 이하 또는 만39세 이하 임직원 비율이 50% 이상

창업기업 : 「중소기업창업 지원법」 제2조제2호, “창업자”란 중소기업을 창업하는 자와 중소기업을 창업하여 사업을 개시한 날부터 7년이 지나지 아니한 자를 말한다

□ 기대효과

- 정부·민간 영역 투자자본의 우리구 유치로 청년창업 생태계 성장 견인
- 청년미래기금 활용 청년 창업기업의 성장 지원에 대한 적극적 투자로
기금 운용의 효과성 증진 및 청년일자리 창출 확대

□ 2023년 소요예산 : 2,500,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	10,000,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000	2,500,000
구비	1,000,000	250,000	250,000	250,000	250,000
민간	4,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
기타	5,000,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000	1,250,000

□ 사업개요

○ 2023년 일자리 창출 목표 : 11,660개

※ 목표 설정 : '22년 한시적으로 지원된 미취업청년 취업장려금 부분(1,200개)을 제외한 '22년 목표치(11,100개)의 5% 상향

○ 사업내용

- 금천구 일자리 대책 종합계획을 수립하여 맞춤형 일자리 사업 추진
- 일자리창출 역량강화를 위한 협력체계 구축
- 청·장년 등 대상별 맞춤형 일자리사업 추진

□ 추진실적

○ 민선7기 일자리 창출 실적 : 44,416개 (목표대비 123% 달성)

※ 민선7기 4개년 일자리 목표 : 35,900개 (매년 8,800개 이상)

○ 일자리 업무협약을 통한 협력체계 구축

- '22.07.01. 재취업지원서비스 컨설팅 업무협약 (구-노사발전재단)
 - ☞ 하반기 퇴직예정자 대상으로 “생애설계 교육” 실시 (2022.8.30.)
- '22.07.28. 청년 일자리창출 업무협약 (구-서울산업진흥원)
 - ☞ 구 홈페이지, SNS 등을 활용하여 2기 교육생 모집(2022.7~8월) 홍보

□ 문제점 및 개선방안

○ 다양한 민간일자리 창출을 위한 인프라 부족

- ⇒ G밸리 유관기관과 협력하여 취업박람회 등 적극적인 고용서비스 제공
- ⇒ 관내기관 및 민간과의 일자리 협약 체결 확대를 통해 일자리 정보 공유

○ G밸리 기업이 원하는 IT·기계·설비 등 전문기술인력 부족

- ⇒ 청년취업사관학교 금천캠퍼스, 남부여성발전센터 등 관내 기술교육원과 협력하여 4차산업 시대에 맞는 직업훈련 강화
- ⇒ G밸리 온라인 채용박람회를 개최하여 IT·SW 기업 중심 취업처 확보 및 매칭 실시

□ **추진계획**

- 체계적인 일자리정책 수립을 위한 지역 일자리 공시제 운영
 - 일자리정책 협의, 자문, 제안을 위한 「금천구 일자리위원회」 운영
 - 지역일자리 목표 공시제 달성 추진 및 사업부서 모니터링
- 일자리 유관기관 및 민간기업과의 연계를 통한 일자리 창출
 - 청년취업사관학교 금천캠퍼스와 청년일자리카페 사업 등 연계
 - 한국산업단지공단과 G밸리 채용박람회 공동 개최
 - 관내 특성화고 학생 대상 취업 프로그램 진행
 - 지식산업센터, 대형종합병원과 구민 우선 채용에 관한 업무협약 체결
- 외부재원 발굴을 통한 일자리 창출 공모사업 추진
 - 지역산업에 부합하는 일자리 사업을 공모사업 등 외부재원을 확보하여 예산 절감 및 일자리 창출
- 대상별 맞춤형 일자리사업 추진

(단위: 개)

대 상	사 업 내 용	2023년 목표
계		11,660
청년층	- 청년일자리카페 및 VR 모의면접 체험장 등 운영 - 청년미래기금 및 금천청년꿈터 조성 등	666
중장년층	- 수목식재 사후관리 등 공공일자리사업 추진 - 중·장년 취업프로그램 운영 - 관내 건설현장 인력 구민우선 채용 협약	805
노년층	- 어르신 사회활동지원사업 운영 - 금천50+센터, 금천시니어클럽, 일자리주식회사 등 운영	3,447
취약계층	- 서울시민 안심일자리사업, 자활근로사업, 지역공동체일자리 장애인 일자리 사업 등	1,080
기 타 (전연령층)	- 고용서비스 제공(일자리센터 운영, 취업박람회 등) - 중소기업 및 창업 지원 - 민·관 협약을 통한 민간일자리 등	5,662

□ **2023년 소요예산 : 6,050천원**

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	23,750	5,600	6,050	6,050	6,050
구 비	23,750	5,600	6,050	6,050	6,050

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 금천구 내 노동자 및 사용자
- 사업내용
 - 생활임금제 확행
 - 새벽일자리쉼터 운영
 - 노동권익 보호를 위한 교육 실시
 - 근로자 보호를 위한 상담 연계 등
- 소요예산 : 71,048천원 (시 44,834, 구 26,214)

□ 추진실적

- 필수업무 종사자 관련 연구용역을 통해 실태 파악 및 재난 시 지원정책(안) 마련
- 새벽일자리쉼터 운영을 통해 취약근로자의 구직활동 편의 및 지역 내 지속가능한 일자리 창출 (일평균 70명 이용, 기간제 근로자 3명 채용)
- 근로자의 실질적 생활 보장으로 노동 의욕 고취 및 공공서비스 질 개선 (기간제 근로자, 출자·출연기관 근로자, 보조사업 근로자 등 생활임금 적용)
 - 2022년 생활임금 : 10,766원, 적용대상자 : 519명

□ 추진계획

- 2023 생활임금제 확행
 - 적용대상 : 금천구 및 출자·출연기관 소속 근로자, 국·시비 보조사업 대상자, 민간위탁 참여자
 - 2023년 생활임금 : 11,157원 (월 2,331,813원) ※ 2023년 최저사급 9,620원
- 새벽일자리쉼터 운영
 - 위 치 : 금천구 시흥대로 475 앞 인도(독산고개)
 - 사업대상 : 새벽인력시장 이용자
 - 운영시간 : 평일 04:00~07:00(연중)
 - 운영인력 : 기간제근로자 3명

○ **노동권의 보호를 위한 교육**

- 교육주기 : 반기별 1회
- 대 상 : 금천구 내 근로자 및 사용자
- 내 용 : 노동법률, 성희롱 및 직장 내 괴롭힘 예방, 직무역량 강화, 감정노동 보호매뉴얼 작성 가이드 교육, 안전보건교육 등
- 교육기관 : 서남권 서울특별시 노동자종합지원센터, 서울시 감정노동 종사자 권리보호센터

○ **근로자 보호를 위한 상담 연계**

- 노동법률 : 서울시 서남권 노동자종합지원센터
 ※ 매주 목요일(18:00~20:00) 구청 일자리센터 내 야간 노무상담실 운영
- 심리상담 : 심리상담소 '마음 쉽'
- 정신건강 : 금천구정신건강복지센터

주민 소통계획

- 이해관계자 : 금천구 내 노동자 및 사용자
- 구청 홈페이지, 블로그 및 카카오토티 등의 SNS, 미디어보드 등을 활용하여 수시 홍보

기대효과

- 근로자가 최소한의 기본적인 생활을 할 수 있도록 실질적 생활 보장, 노동자의 의욕 고취 및 공공서비스 질 개선
- 노동권의 침해를 예방하고 노동존중 문화 확산에 기여

2023년 소요예산 : 71,048천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2023년	2024년	2025년
계	211,048	71,048	70,000	70,000
시비	138,834	44,834	47,000	47,000
구비	72,214	26,214	23,000	23,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월(상·하반기)
- 사업규모 : 420명
- 사업대상 : 만18세이상의 근로능력이 있는 금천구민으로서
실업자 또는 정기소득이 없는 일용근로자
- 사업내용
 - 행정정보관리, 디지털일자리사업, 공공서비스지원사업, 환경정비사업 기타 사업 등 추진
- 소요예산 : 3,325,867천원(시 2,326,931, 구 998,936)

□ 추진실적

- 2022년 추진실적

(단위 : 개, 명)

계		상반기		하반기	
사업수	참여인원	사업수	참여인원	사업수	참여인원
135	492	67	239	68	253

□ 문제점 및 개선방안

- 코로나19 장기화로 인해 위기에 처해있는, 저소득 취업취약계층 범주를 벗어난 취업사각지대 계층의 참여에 어려움이 있음.
 - 전액구비 사업인 동네방네 금천 희망일자리사업 추진으로 취업사각지대 계층에 폭넓은 공공일자리 제공

□ 추진계획

- 2022. 11월중 : '23년 상반기 사업계획 수립 및 참여자 모집
- 2023. 1월 ~ 6월 : '23년 상반기 사업추진
- 2023. 5월중 : '23년 하반기 사업계획 수립 및 참여자 모집
- 2023. 7월 ~ 12월 : '23년 하반기 사업추진

□ 2023년 소요예산 : 3,325,867천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	14,770,777	4,285,980	3,325,867	3,492,161	3,666,769
시비	10,334,661	2,999,010	2,326,931	2,443,278	2,565,442
구비	4,436,116	1,286,970	998,936	1,048,883	1,101,327

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1월 ~ 12월(사업별 상이)
- 사업규모 : 80명(전문인력 44명/일반인력 36명)
- 사업대상 : 만18세 이상 근로 능력이 있는 금천구민
- 사업내용 : 공공업무 긴급지원, 돌봄시설 인력보강, 재활용 사업 등
기타 지역 현안 사업
- 소요예산 : 870,000천원 (전액구비)

□ 추진실적

- 2022년 코로나19로 인한 고용 악화 및 방역 인력 필요에 적극 대응하여 공공일자리 사업 추진
- 지역 현안에 부응하는 전문일자리 사업 발굴을 통한 지역 수요 맞춤형 사업 추진

(단위 : 명)

계		상반기		하반기	
전문인력	일반인력	전문인력	일반인력	전문인력	일반인력
25	87	13	70	12	17

□ 문제점 및 개선방안

- 전문인력 발굴 시, 각 사업부서 담당자의 인력 관리 경험이 적어
사업 추진에 어려움이 있음
 - ⇒ 사업부서 : 사업계획·수립, 인력 자체 선발
 - ⇒ 일자리청년과 : 인력선발 협조(자격 조회), 인력관리(임금 등)

□ 추진계획

○ 전문인력(상·하반기 추진)

- 자격요건 : 사업과 관련 있는 전문 자격증* 소지자

관련 업무 및 직종 1년 이상 경력자

*반려동물 식품관리사, 펫푸드 지도사, 바리스타 자격증, 컴퓨터·전산 관련 자격증, 사회복지사, 보육교사, 평생교육사 등

- 선발인원 : 44명(상·하반기 각 22명)[7개부서/11개사업]

- 세부일정

· 2022. 10월 ~ 11월 : '23년 전문인력 사업계획 수립

· 2023. 1월 ~ : '23년 전문인력 사업 추진

〈 '23년 전문인력 수요조사 현황 〉

(단위 : 명)

부서명	사업명	필요인원		비고
		상반기	하반기	
계		22	22	
자치행정과	동네방네 마을이음센터 운영	1	1	계속
교육지원과	금천혁신교육지구 운영지원	1	1	계속
	금천형 초등돌봄센터 운영	6	6	신규
	평생학습관 프로그램 운영지원	1	1	신규
	금천진로진학지원센터 운영지원	1	1	신규
민원여권과	무인민원발급기관리	1	1	신규
일자리청년과	직업상담사	2	2	계속
	금천일자리주식회사사업지원	4	4	계속
가족정책과	1인가구지원사업	2	2	신규
공원녹지과	공원녹지분야전기시설유지관리	1	1	신규
청소행정과	자원순환업무보조	2	2	계속

○ 일반인력(하반기 추진)

- 사업대상 확대 : 취업취약계층 및 취업 사각지대 계층*

*취업 사각지대 계층 : 재산·소득 기준 초과 등의 사유로 기존 안심일자리(舊공공근로)에 참여하지 못하는 취약계층

- 자격요건 : 만18세 이상 65세 미만 근로능력이 있는 금천구민

- 선발인원 : 36명

- 세부일정

- 2023. 상반기 : '23년 사업계획 수립
- 2023. 5월 : '23년 참여자 모집
- 2023. 7월 ~ 12월 : '23년 하반기 사업 추진

〈 사업 비교 〉

구분	동네방네 금천 희망일자리(일반인력)	서울시민안심일자리(공공근로)
사업주체	금천구	서울시
예산	전액구비	시비 70 : 구비 30
소득·자산 기준초과자	참여가능(후순위선발)	배제

□ 2023년 소요예산 : 870,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	3,461,896	715,896	870,000	915,000	961,000
구비	3,461,896	715,896	870,000	915,000	961,000

□ 사업개요

○ 지역공동체 일자리사업(서울시)

- 사업기간 : 2023. 3. ~ 11.
- 사업규모 : 34명(상·하반기 각 17명)
- 사업대상 : 만18세 이상 65세 미만의 근로 능력이 있는 금천구민
- 사업내용 : 직접일자리 제공을 통한 취약계층 생계지원 및 지역 특성에 맞는 생산적인 일자리 발굴 및 지역공동체 활성화

- (교통행정과)자전거종합서비스센터 운영
- (공원녹지과)도시농업활성화사업
- (시흥3동)마을과 함께하는 시흥3동 랜드마크 조성
- (시흥4동)마을활력소 카페 운영

- 예 산 : 226,604천원(시168,153 구58,451)

○ 뉴딜일자리 사업(서울시)

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 공모 후 확정(2022년 : 5개사업/15명)
- 사업대상 : 만18세 이상 65세 미만의 근로 능력이 있는 금천구민

〈 2022년 추진현황 : 5개 사업 15명〉

- (교육지원과)금천사이언스큐브 4차산업 운영 매니저
- (문화체육과)금천구 컬처 디자이너
- (일자리청년과)청년 창업육성 코디네이터
- (가족정책과)다문화 소통전문가 운영
- (자치행정과)사회적경제 홍보·마케팅을 지원하는 소셜마케터

- 사업예산 : 공모 후 확정 (시 90 구 10)

※ '25년까지 구비 매칭비율 30%로 단계적 상향조정 【예정】

□ 추진실적

〈 최근 2년간 공모사업 추진 현황 〉

(단위 : 명, 천원)

구 분	2021년			2022년		
	인원	사업수	예산	인원	사업수	예산
계	65	12	995,301	58	9	681,782
지역·산업 맞춤형 일자리창출 지원사업	57	3	296,543	-	-	-
지역공동체 일자리사업	41	4	200,152	43	4	206,847
뉴딜일자리사업	24	8	795,149	15	5	481,630

□ 문제점 및 개선방안

- 지역·산업맞춤형 일자리창출 지원사업의 지방이양(고용노동부→서울시) 및 서울시 '22년~ '23년 사업 추진 불가 통보로 기존 진행 사업 추진 어려움

⇒ 시·구 상향적·협력적 일자리창출 공모사업 및 기타 사업으로 연계가 가능한 사업은 연계방안 모색

⇒ 추후 서울시 공모사업 추진 시 기존 사업 재정비 및 적극적인 사업 발굴을 통해 사업 추진

□ 추진계획

- 지역공동체 일자리사업(서울시)
 - 2022. 10. ~ 12. : '23년도 사업계획서 제출 및 선정결과 발표
 - 2023. 1. ~ 2. : 연간 추진계획 수립 및 상반기 참여자 선발
 - 2023. 3. ~ 6. : 상반기 사업 추진
 - 2023. 5. ~ 6. : 하반기 참여자 선발
 - 2023. 7. ~ 10. : 하반기 사업 추진

○ 뉴딜일자리 사업(서울시)

- 2022. 11. : 2023년 뉴딜일자리 사업 발굴 및 보고회
- 2022. 12. : 사업 선정 결과 발표
- 2023. 2. : 참여자 모집 및 사업 추진

□ 2023년 소요예산 : 226,604천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	1,405,081	688,477	226,604	239,000	251,000
시비	1,167,018	634,965	168,153	177,450	186,450
구비	238,063	53,512	58,451	61,550	64,550

□ 사업개요

- 사업대상 : 관내 구직자 및 구인업체
- 사업내용
 - 취업정보 제공 및 구인·구직 알선
 - 취업 지원 프로그램 운영 및 일자리행사 개최
- 소요예산 : 256,470천원 (시136,778, 구119,692)

□ 추진실적

○ 일자리센터 운영 실적

구 분	구직등록	구인등록	취업상담	알 선	취업자
2022년	3,020	1,257	12,576	6,681	1,594

※ 출처 : 서울일자리센터 상담관리시스템

○ 일자리카페 운영 실적

프로그램명	일 정	진행/참여자 수	비 고
1:1상담 맞춤형 자기소개서 컨설팅	2~12월	56회/56명	온라인
NCS기반 능력중심 채용 대비 1:1 맞춤 상담	5~11월	18회/18명	오프라인
면접 특강	7~11월	2회/41명	온라인
현직자 멘토링	7~11월	3회/41명	온라인

○ 경비원 교육 프로그램 운영실적

구 분	교육기간	접수인원	참여인원	취업자 수	비 고
2022	9.26. ~ 9.28.	50명	45명	추후 집계 예정	- 교육 진행 중 - 교육생 추가모집 진행 중 (10월 중 추가교육 진행 예정)

○ 일구데이 및 취업박람회 개최실적

구 분	운영횟수	참여기업	참여인원	채용인원	비 고
일구데이	2회	2개	13명	5명	
취업박람회	2회	340개사	10,000명	300명	G밸리 우수기업 박람회 : 유관기관과 온라인으로 공동 개최 상시 운영(6.6~12.16)
		19개사	74명	15명	특성화고 학생 대상 소규모 취업 박람회 (8.25. 개최)

○ 취업면접토탈서비스지원사업 운영실적

프로그램명	일 정	참여자 수	비 고
AI 면접 체험	3~12월	133명	어디서나 체험 가능
VR 면접 체험	3~12월	31명	지정 장소만 체험 가능
면접역량 강화프로그램	7.13.~7.18.	119명	특성화고 학생 대상 운영
면접 특강	7~8월	44명	온·오프라인 병행 운영

□ 문제점 및 개선방안

○ 코로나19 장기화로 인한 경제 침체로 취업률 저조

⇒ 구청 일자리센터와 연계한 적극 취업 알선으로 해결

○ 구직자의 일자리 관련 행사 참여율 저조

⇒ 구청 일자리센터 구직 등록자에게 일자리 관련 행사 참여 독려 문자
전송 및 기타 홍보 강화로 해결

□ 추진계획

○ 금천구 일자리센터 운영

- 장 소 : 구청 1층 통합민원실 내
- 인 력 : 4명(무기계약직 2명, 전문인력 1명, 서울시민안심일자리 1명)
- 운영내용
 - 신속한 일자리 정보 제공 및 맞춤형 취업 상담
 - 구직·구인 등록 및 구인·구직 알선, 지속적인 사후관리 제공
 - 국민취업지원제도 연계 지원 및 취업박람회 행사지원 등
- 소요예산 : 212,970천원(시123,278, 구89,692)

※G밸리 일자리센터 예산 포함

○ 금천구 일자리센터 활성화

- 재취업지원서비스 운영 지원
 - 운영대상 : 비자발적 이직 예정 근로자(기간제·공무직)
 - 운영내용 : 재취업지원서비스 지원
- 창업 관련 정보 제공
 - 일자리센터에서 구직상담을 진행하며 금천청년창업허브 등 지역혁신 창업 활성화 지원시설 및 50+센터와 연계하여 창업 관련 정보 전달
 - ※ 구청 일자리센터 및 G밸리 일자리센터 간 교대근무를 통한 센터 간 연계 강화

○ G밸리 일자리센터 운영

- 장 소 : 금천구 가산디지털1로 145(기업지원센터 내)
- 인 력 : 4명(무기계약직 2명, 전문인력 1명, 서울시민안심일자리 2명)
- 주요업무 : 구인기업체 발굴 및 관리, 일구데이 등 일자리행사 지원

○ G밸리 일자리센터 활성화

- G밸리 유관기관과의 정기적 간담회
 - 운영대상 : KIBA[(사)한국산업단지경영자연협회], 서울상공회의소 금천구상공회, 사단법인 G밸리산업협회 등 G밸리 유관기관과 정기적 간담회 진행
 - 운영내용 : G밸리 유관기관과의 정기적 간담회를 통한 G밸리 일자리센터 홍보 및 적극적인 구인 발굴
- G밸리 일자리센터 재정비
 - G밸리 일자리센터의 업무 효율성 및 G밸리 일자리센터 방문 구민, 기업체의 이용 편의 증대를 위해 민원창구로 인력 전면 재배치 추진
 - ※ 지역경제과와 협조하여 추진
 - 장기적 검토 : 유동 인구가 많고 접근성이 좋은 위치(가산디지털단지역사 내 등)로 이전 검토
- 노사발전재단과 연계를 통한 효율적 홍보 및 취업률 제고
 - 추진목적 : 노사발전재단 서울서부센터와 G밸리 일자리센터 간 연계를 통해 G밸리 일자리센터 효율적 홍보 및 취업률 제고

○ **일구데이 및 취업박람회 개최**

- 현장면접 **일구데이** 운영

- 운영일시 : 기업 신청에 따라 수시 운영
- 운영장소 : 금천구청 세미나실 및 구인기업 사무실 등 선호 장소
- 사업내용 : 기업의 희망 수요에 맞춘 찾아가는 소규모 채용면접의 장 마련
- 합동 일구데이 개최 : 관악·동작 등 인근 자치구와 합동 개최

- **취업박람회** 개최

- 운영시기 : 23년 하반기
- 사업내용 : 구인기업과 구직자 간 만남의 장 마련
- 소요예산 : 30,000천원(전액구비)

○ **청년 일자리카페 운영**

- 운영위치 : 청춘빨딩(금천구 시흥대로138길 10-11)
- 운영시간 : 10:00 ~ 22:00(월~토)
- 운영대상 : 취업을 준비하는 청년 구직자(만15세 ~ 39세)
- 운영내용
 - 구직활동 공간(스터디룸, 세미나룸, 특강룸) 제공
 - 온·오프라인 병행 취업지원 프로그램 운영(취업특강, 1:1 취업컨설팅 등)
 - 일자리 키오스크 설치를 통해 일자리통합정보제공 및 청년지원 정책 소개
- 소요예산 : 13,500천원(전액시비)

□ **2023년 소요예산 : 256,470천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	1,081,187	252,798	256,470	275,495	296,424
시비	536,928	132,483	136,778	139,065	128,602
구비	544,259	120,315	119,692	136,430	167,822

□ 사업개요

- 사업장소 : 청춘벨딩(금천구 시흥대로138길 10-11)
- 시설규모 : 연면적 395.15㎡, 지하1층/지상4층
- 운영방법 : (사)꿈지락네트워크[민간위탁]
- 사업내용
 - 청년중심의 활력 공간운영 및 지역 청년커뮤니티의 발굴·성장 지원
 - 취업 및 창업지원 프로그램을 통해 청년의 사회참여와 역량강화 지원
 - 청년 가구의 삶의 질 향상을 위한 생활 밀착형 생활안정 지원
- 소요예산 : 382,336천원 (전액구비)

□ 추진실적

○ 공간 운영

- 청년들의 자존 가능한 삶을 위해 지역과 함께하는 삶의 플랫폼 역할 실현

〈청춘벨딩 이용실적(2022.9.26. 기준)〉

구 분	이용자수	회원수	공간 대관	기관 방문
2022년	2,619명	512명	342건, 731명	27회
누 계	28,605명	2,358명	1,225건, 3,476명	199회

○ 프로그램 운영

- 다양한 프로그램의 청년 참여 운영을 통한 청년활동의 자생력 육성

〈청춘벨딩 프로그램 운영실적(2022.9.26. 기준)〉

커뮤니티 지원	진로탐색 지원	문화예술인 지원	마음건강 지원	취업활동 지원	생활개선 지원
29개 팀 112명 참여	9개팀 33명 참여	청년 문화예술인 15개 팀 22명 참여	1인 가구 자조모임	일자리카페 프로그램	공구대여 28회
			41회 270명 참여		137회 137명 참여

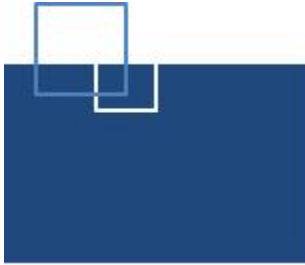
□ **추진계획**

- **청년중심의 활력 공간운영 및 청년커뮤니티의 발굴·성장 지원**
 - 청년의 수요에 부합하는 공간 운영으로 지역 청년을 위한 전방위적 거점 공간으로서의 역할 수행
 - 지역 기반 청년커뮤니티의 발굴 및 활동 지원으로 청년의 성장 도모 및 지속가능한 청년생태계 구축
- **취업 및 창업지원 프로그램을 통한 청년의 사회진입 및 역량강화**
 - 자기탐색, 진로경험, 취업지원, 창업지원 연계를 통한 사회참여 유도
 - 외부자원과의 협력을 통한 전문 진로체험 확대
 - 향후 금천청년꿈터와 연계한 청년창업가 육성을 위한 역량강화 지원
 - 공공일자리사업 연계를 통한 취업컨설팅 및 역량강화 교육 확대
- **1인 청년 가구의 삶의 질 향상을 위한 생활 밀착형 생활문화 개선 지원**
 - 코인 빨래방 운영(사연있는 세탁소)
 - 1인 가구 식생활 개선 및 고립감 해소를 위한 대대식당 운영
 - 청년 주거문제 해결을 위한 공인중개사 전문상담 및 종합적 정보제공
 - 고립 청년층을 위한 마음건강 돌봄 및 지속가능한 관계망 형성 지원

□ **2023년 소요예산 : 382,336천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	1,541,944	369,608	382,336	390,000	400,000
구비	1,541,944	369,608	382,336	390,000	400,000



재무과

- 재산관리팀
- 계약팀
- 지출팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
재산관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국·시·구유 재산관리, 부가가치세 업무총괄 ◦ 구유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 관련 공제보험 가입·관리
계 약 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공사·용역계약, 관급자재 및 조달물품 구매 ◦ 물품관리, 회계공무원 재정보증보험, 지출원인행위
지 출 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세출예산집행, 재무회계 및 세입·세출 결산, 연말정산 ◦ 구금고 자금관리, 세입세출외현금 출납, 직원급여

□ 인 력 : 정원 16명 [현원 16명]

정원(현원), (기준일 : 22. 9월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	16 (16)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (3)	5 (7)	5 (1)	1 (4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	공유재산의 효율적이고 체계적인 관리 운영	계속	
2	공정하고 투명한 계약업무 추진	계속	
3	2022회계연도 세입·세출결산 추진	계속	

□ 사업개요

- 추진기간 : 2023. 1월 ~ 12월
- 추진대상 : 공유재산(행정재산, 일반재산)

※ 공유재산 현황

(2022.8.30.기준)

구 분	합 계		행정재산				일반재산			
			토지		건물		토지		건물	
	건	면적 (천m)	건	면적 (천m)	건물	면적 (천m)	건	면적 (천m)	건물	면적 (천m)
합 계	2,627	3,480	2,408	3,312	136	157	82	9	1	2
구 유	1,458	1,183	1,257	1,026	121	149	80	8	-	-
시 유	802	2,114	784	2,103	15	8	2	1	1	2
국 유	367	183	367	183	-	-	-	-	-	-

○ 추진내용

- 공유재산 실태조사 : 2023. 4월~11월
- 공유재산 공제보험가입 : 정기 및 수시
- 공유재산 매각 및 대부, 변상금 부과 : 연중
- 중요재산의 취득·처분에 대한 중기공유재산관리계획 수립
- 미활용 및 유휴재산에 대한 활용방안 모색 및 부서 연계
- 공유재산심의회 운영 : 구의회 안전 상정 고려 구의회 개최 전

□ 추진실적

- 공유재산 실태조사 추진 (시유재산은 서울시와 연계 추진)

※ 최근 3년간 공유재산 실태조사 결과

구분	2022		2021		2020	
	건수	면적(m ²)	건수	면적(m ²)	건수	면적(m ²)
합 계	2,627	3,480,741	2,613	3,476,149	2,601	3,453,170
구유재산	1,458	1,183,407	1,439	1,180,639	1,427	1,157,660
시유재산	802	2,113,960	802	2,113,960	802	2,113,960
국유재산	367	183,374	372	181,550	372	181,550

○ **구유재산 적정관리를 통한 세외수입 확보**

(단위 : m², 천원)

총 계			대부 및 사용허가			변상금 부과		
건	면적	금액	건	면적	금액	건	면적	금액
40	1,935	122,511	25	1,656	119,753	15	279	2,758

○ **구유재산 공제보험 가입**

(단위 : 천원)

구분	공제보험 가입내역('22.7.기준)		배상현황('21.기준)	
	건수	금액	건수	금액
합계	1,765	273,448	55	198,311
재해복구(건물, 시설물)	445	87,188	1	99,853
손해배상(영조물)	1,320	186,260	54	98,458

□ **추진계획**

○ **공유재산 실태조사 : 2023. 4월 ~ 11월**

- 대 상 : 공유재산 전체
- 조사방법 : 공부확인, 현장조사, 정밀보완조사(지적측량)
- 조사내용
 - 공유재산의 적정관리 여부 일제조사
 - 공유재산의 무단점유 현황조사 및 변상금 부과 등

○ **공유재산 공제보험 가입 : 정기 및 수시**

- 가입목적 : 공유재산의 재해복구 및 손해배상, 인적·물적 피해 등 보상청구 대비
- 가입기관 : 한국지방재정공제회
- 가입대상 : 구청사, 동청사, 도로, 놀이터, 공원 등 구 소유 공공재산

○ **공유재산 관리(변경)계획 멘토링제 시행 : 연중**

- 사업대상 : 취득 및 처분 1건당 기준가격 10억원 이상
 - 면적기준 취득 시 1건당 1천m² 이상, 처분 시 1건당 2천m² 이상
- 사업내용 : 사업부서 담당자와 재산관리 요령 및 절차 등 1:1 멘토링 실시

○ 중기공유재산관리계획 수립으로 중장기적 공유재산 관리

- 작성연도 : 2023년 ~ 2027년(5개년)

- 수립내용

- 공유재산의 효율적 관리·처분을 위한 중장기적인 정책방향
- 공유재산 관리·처분의 총괄계획

□ 기대효과

- 공유재산자료의 현행화를 통한 체계적인 재산관리 기반 구축
- 효율적인 재산관리로 미래 행정수요 대처 및 구재정 확충 기여

□ 소요예산 : 333백만원

(단위 : 백만원)

재원별	합계	연차별 소요자원		
		2023년	2024년	2025년
계	1,038	333	346	359
구비	1,038	333	346	359

사업개요

- 사업기간 : 2023. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 구 본청·동 주민센터, 보건소 추진 사업
- 사업내용 : 공사, 용역, 물품(제조·구매) 등 계약 전반

 추진실적

 계약총괄 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	계		공 사		용 역		물 품	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	4,538	290,869	1,359	153,633	1,788	110,155	1,409	27,080
2022.9.	730	43,672	209	24,070	317	16,194	204	3,407
2021	1,266	98,396	343	44,496	544	46,386	397	7,514
2020	1,354	72,880	437	43,979	465	18,970	452	9,931
2019	1,188	75,921	370	41,088	462	28,605	356	6,228

 소액수의계약 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	소액수의 계약		관내업체		관외업체		관내업체비율(%)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	3,360	43,385	1,560	18,130	1,800	25,255	45.85	41.28
2022.9	570	7,916	230	2,852	340	5,064	40.4	36.0
2021	919	12,228	426	5,311	493	6,917	46.4	43.4
2020	993	13,271	477	5,706	516	7,565	48.0	43.0
2019	878	9,970	427	4,261	451	5,709	48.6	42.7

□ **추진계획**

- **수의계약 공정성 및 투명성 강화를 위한 내부적 통제 강화**
 - 소액수의계약 업체별 연간 계약 횟수 제한
 - 관내업체, 희망(장애인·여성·사회적)기업 6건 / 관외업체 4건
 - 사전 계약심사 강화
 - 기준금액 이상 계약심사 절차 준수
 - 수의계약 체크리스트 점검을 통한 계약 적정성 심사
 - 「공직자의 이해충돌 방지법」 시행('22.5.19.)에 따라 계약업체로부터 '수의계약 체결 제한 여부 확인서' 징구
- **수의계약 관내업체 참여 확대를 위한 발주부서-관내업체 연계지원**

〈발주부서〉

 - 관내업체 데이터 구축 및 공유(재무과 → 발주부서/분기별1회)
 - ⇒ 발주부서 관내 소상공인 발굴에 협조
 - 발주부서 관외업체 계약 시 사유 작성 의무화
 - 계약 관련 매뉴얼 제작 및 공유

〈관내업체〉

 - (구 홈페이지)수의계약 발주계획 공고 시 견적서 제출, 관내업체 홍보게시판 운영
 - 소액수의계약 발주현황 블로그·SNS 게시(주1회), 홍보문자 발송(주2회)
 - 수의계약 홍보물 제작·배부 ⇒ 기업지원센터, 주민센터, 지식산업센터, 유통상가, 금천구상공회의소, 금천구소기업소상공인회

□ **2023년 소요예산 : 40,100천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2023년	2024년	2025년
계	120,300	40,100	40,100	40,100
구비	120,300	40,100	40,100	40,100

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 일반회계, 특별회계, 기금 / 구청, 보건소, 구의회
- 추진방법 : 예산회계결산 및 재무회계결산 병행
 - 회계의 적정성 검증 및 검토(공인회계사) 후 세입·세출결산서 작성

□ 추진실적

- 주민이 알기 쉬운 결산서 제작으로 세입·세출결산 내용에 대한 이해를 돕고 책임성과 투명성 확보
 - 1,140p 분량의 세입·세출결산서 주요 내용(분야별 예산집행내역 등)을 24p 분량으로 요약, 그림·표·그래프를 활용하여 알기 쉽게 제작, 공개
- 기존 별도로 작성하던 수기서식을 생략하고 지방재정관리시스템 입력으로 대체하여 결산 업무 부담 경감
- 최근 3년간 결산 실적

최근 3년간 결산 실적

(단위: 백만원 / 일반회계, 특별회계)

회계연도	세 입	세 출	잉 여 금				
			계	명시이월	사고이월	보조금 집행잔액	순세계 잉여금
2021	821,254	655,249	166,005	35,386	33,270	10,694	86,655
2020	833,582	686,487	147,095	50,451	14,888	14,762	66,994
2019	643,165	502,826	140,339	39,127	13,704	8,027	79,481

□ 문제점 및 해결방안

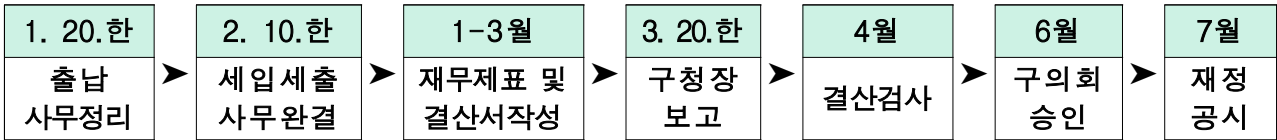
- 단시간 내 다량의 결산자료 검증에 따른 오류 발생
 - ⇒ 분기 및 반기별 사전 자료 검증으로 결산 오류 최소화
 - ※ 보조사업 집행 내역 및 사업별 예산 집행 현황 검증 등

□ 추진계획

○ 결산 전 예산 및 회계사항 점검 및 조치

- 보조금 수령액과 예산편성내역, 집행액 등 대사 / 지출집행 오류자료 정리
- 다음연도 이월액 등 확인

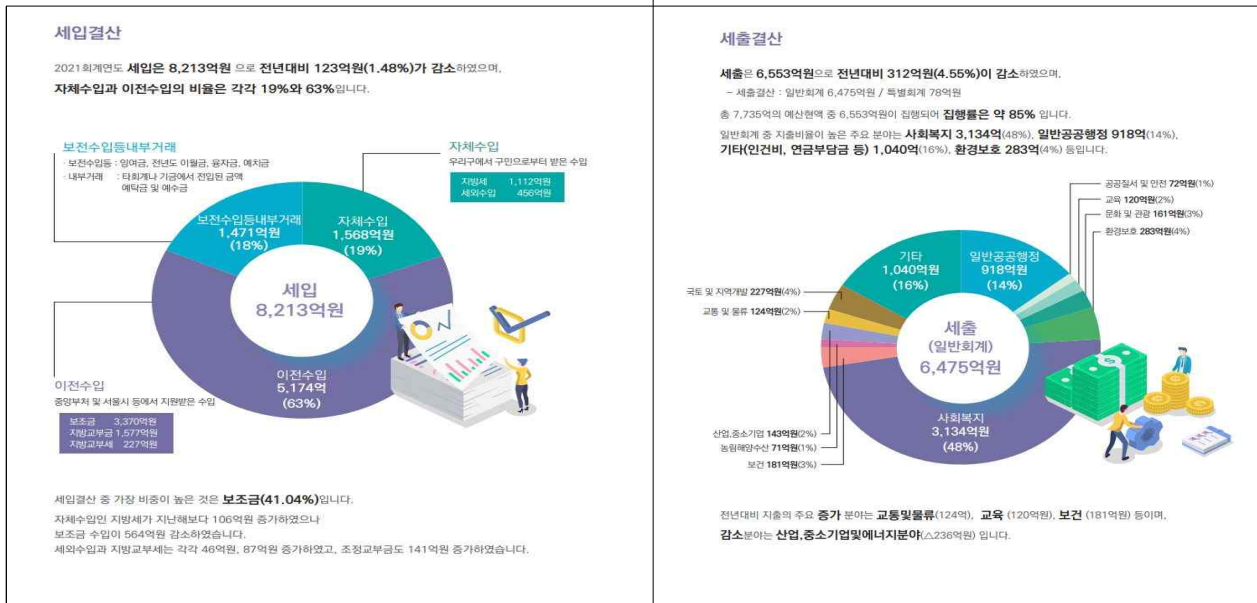
○ 재무제표 및 결산서작성·보고 및 승인



○ 2022회계연도 ‘알기 쉬운 결산서’ 제작·배포

- 제작수량 : 500부(20-25p 내외)
- 알기 쉬운 결산서(안)

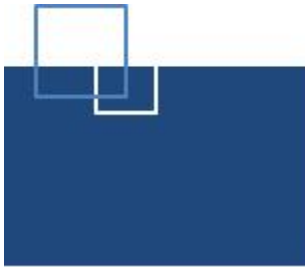
알기 쉬운 세입·세출결산 원그래프 작성



□ 2023년 소요예산 : 45,610천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	183,280	44,950	45,610	46,110	46,610
구비	183,280	44,950	45,610	46,110	46,610



세무1과

- 세입총괄팀
- 재산세팀
- 법인관리팀
- 주택조사팀
- 세외수입팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
세입총괄팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세입실태분석 및 세입목표 달성 종합대책 수립 ◦ 세입징수보고서 작성 ◦ 지방세 수납, 과오납 환부 정리 ◦ 지방세 자치법규 구세 감면 조례 등 개정 추진
재산세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인 취득 부동산 취득세 및 재산세 등 부과·징수 ◦ 개인 취득물건 조사(비과세·감면 사후관리) ◦ 개인 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리
법인관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 법인 취득 부동산 취득세 및 재산세 부과·징수 ◦ 법인 세무조사(비과세·감면 조사, 과점주주 등 조사) ◦ 법인 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리 ◦ 등록면허세(등록분) 신고납부 처리 및 적정납부 여부 사후관리
주택조사팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별주택가격 조사·산정 ◦ 개별주택가격 결정·공시 ◦ 부동산 및 기타물건 과표 결정
세외수입팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세외수입 일반회계 세입추계 ◦ 세외수입 지난년도 체납징수 및 체납처분 ◦ 세외입징수보고서 작성

□ 인 력 : 정원 30명 (현원 30명)

정원(현원), (기준일 : 22. 9월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	30 (30)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (10)	14 (12)	6 (4)	4 (3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	구 세입목표 초과 달성	계속	
2	정확한 재산세 부과로 안정적 자주재원 확보	계속	
3	법인 세원관리와 세무조사	계속	
4	지난년도 세외수입 체납징수 관리 강화	계속	

□ 사업개요

- '23년 세입예산 목표(예상) : 554,460백만원 (전년대비 42,303백만원↑, 8.3%↑)
 - 지방세 : 516,260백만원 (전년대비 39,119백만원↑, 8.2%↑)
 - 세외수입 : 38,200백만원 (전년대비 3,184백만원↑, 9.1%↑)
- 세입증기요인 : 지식산업센터 등 대형 건축물 신축으로 관내 사업자 증가
- '23년 세입목표[예상] 및 '22년 세입목표 (붙임1 참조)

(단위 : 백만원, %)

구 분	2023년 목표(A)	2022년 목표(B)	증감액(A-B)	증감율(A:B)
합 계(A+B)	554,460	512,157	42,303	8.3
지 방 세 (A)	516,260	477,141	39,119	8.2
시 세	391,194	359,611	31,583	8.8
구 세	125,066	117,530	7,536	6.4
區 세 외 수입 (B)	38,200	35,016	3,184	9.1

□ 추진실적

- 안정적 재정확보를 위한 세입확충 (붙임2 참조)

2022. 8월말 현재 기준

(단위 : 백만원, %)

구 분	목표(A)	부과(B)	징수(C)	진도율(C:A)	징수율(C:B)
계	512,157	413,577	386,086	75.4	93.4
지 방 세	477,141	364,379	354,183	74.2	97.2
시 세	359,611	311,872	302,380	84.1	97.0
구 세	117,530	52,507	51,803	44.1	98.7
區 세 외 수입	35,016	49,198	31,903	91.1	64.8

- 목표대비 세입 진도율 75.4%(지방세 74.2%, 세외 91.1%), 징수율 93.4%
 - '22년 구 세입목표는 불안정한 경제 여건이지만 달성할 것으로 예상됨

□ **세부추진계획**

○ **구 세입목표 달성 종합대책 추진**

- 지방세 : 세입목표달성 특별대책 보고회 개최(기획경제국장 주관) : 년 2회
 - 시기 : 상반기 및 하반기 각 1회
 - 내용 : 세입목표 달성 추진실적 분석 및 문제점 대책마련 등

※ **특수상황 발생 및 징수실적 부진시 분기별 실시**

- 제외수입 : 제외수입 주요부서 지도점검 실시 : 년 2회
 - 시기 : 3월(기실시, 적기과세 및 체납처분이행 등 확인), 11월(징수실태 점검)
 - 내용 : 제외수입 부서 직원의 잦은 인사이동에 따른 부과징수 요령 방문 지도

○ **'23년 지식산업센터 등 1만㎡ 이상 대형 건축물 신축 취득세 신고납부 처리**

- 가산동 60-26 현대지식산업센터 가산퍼블릭 등 7개소 취득세 신고납부처리
 - 취득세 : 소유권 보존등기 7건, 15,227백만원(예상)
분양자 4,637건, 43,051백만원(예상)

○ **지식산업센터 등 취득세 비과세·감면물건 조사(분양자 중 약 80%)**

- 비과세·감면 물건 : 3,709건, 34,440백만원(예상)
 - 임대 및 다른 용도 사용 등 감면조건 위반 조사(재산세팀, 법인관리팀)

○ **정기분 재산세 부과징수 및 납부홍보 추진(7월, 9월)**

- 내용 : 철저한 과세자료 정비 및 납부기한, 인터넷 납부 등 각종 납부 편의시책 홍보 안내문을 제작, 정기분 재산세 고지서와 동봉 발송

□ **기대효과**

- 세입목표 달성 대책 보고 및 비과세·감면 물건 조사, 정기분 지방세 납부 홍보로 성실납세 유도 및 안정적 세입확보로 구 재정역량 강화

□ **2023년 소요예산 : 162,525천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	653,129	149,554	162,525	167,525	173,525
구비	653,129	149,554	162,525	167,525	173,525

(단위 : 백만원, %)

구	분	2023년 목표(A)	2022년			전년대비 목표증감		
			목표(B)	결산전망 (C)	증감액 (C-B)	증감율	증감액 (A-B)	증감율 (A/B)
총	계 (A+B)	554,460	512,157	547,587	35,430	6.9	42,303	8.3
지	방 세 (A)	516,260	477,141	506,887	29,746	6.2	39,119	8.2
	시 세	391,194	359,611	388,441	28,830	8.0	31,583	8.8
	취득세(부동산)	149,500	137,028	140,937	3,909	2.9	12,472	9.1
	취득세(차량)	18,267	17,517	18,123	606	3.5	750	4.3
	주민세	21,158	20,427	21,116	689	3.4	731	3.6
	지방소득세	133,319	118,402	141,925	23,523	19.9	14,917	12.6
	자동차세	15,779	15,470	16,046	576	3.7	309	2.0
	재산세(도시지역)	35,144	34,875	32,710	△2,165	△6.2	269	0.8
	지역자원시설세	13,906	12,293	13,486	1,193	9.7	1,613	13.1
	지난년도수입	4,121	3,599	4,098	499	13.9	522	14.5
	구 세	125,066	117,530	118,446	916	0.8	7,536	6.4
	재산세	102,543	94,888	96,107	1,219	1.3	7,655	8.1
	등록면허세	14,294	17,508	14,098	△3,410	△19.5	△3,214	△18.4
	지방소비세	8,011	4,919	8,011	3,092	62.9	3,092	62.9
	지난년도수입	218	215	230	15	7.0	3	1.4
	세 외 수 입 (B)	38,200	35,016	40,700	5,684	16.2	3,184	9.1
	경 상 적	32,500	29,866	32,000	2,134	7.1	2,634	8.8
	임 시 적	3,700	3,315	6,500	3,185	96.1	385	11.6
	지방행정체제·부담금	2,000	1,835	2,200	365	19.9	165	9.0

* 지방세(시세) : 지방교육세, 재산세특별시분 제외(세입목표 없음)

붙임2

2022년 세입징수 현황

○ 2022. 8월말 현재 기준

(단위 : 백만원, %)

구 분	2022년 목표액	부과액	징수액	진도율	징수율	전년 동기대비 증감			
						징수액	증감액	진도율	징수율
합 계 (A + B)	512,157	413,577	386,086	75.4	93.4	370,219	15,867	△6.3	0.1
지 방 세 (A)	477,141	364,379	354,183	74.2	97.2	340,505	13,678	△7.2	△0.2
시	359,611	311,872	302,380	84.1	97.0	293,859	8,521	△9.7	△0.2
취 득 세 부 동 산	137,028	113,990	112,683	82.2	98.9	123,143	△10,460	△29.0	△0.9
취 득 세 차 량	17,517	13,805	13,760	78.6	99.7	13,646	114	0.4	3.3
주 민 세	20,427	15,851	15,684	76.8	98.9	14,587	1,097	6.0	0.0
지 방 소 득 세	118,402	122,032	119,349	100.8	97.8	103,112	16,237	△0.3	0.2
자 동 차 세	15,470	12,392	11,761	76.0	94.9	11,524	237	0.6	0.2
재 산 세 도 시 지 역 분	34,875	13,373	12,788	36.7	95.6	12,028	760	△1.3	0.2
지 역 자 원 시 설 세	12,293	13,102	12,668	103.1	96.7	11,637	1,031	5.9	△0.7
지 난 년 도	3,599	7,327	3,687	102.4	50.3	4,182	△495	△17.5	△4.8
구	117,530	52,507	51,803	44.1	98.7	46,646	5,157	△0.3	0.1
재 산 세	94,888	34,709	34,396	36.2	99.1	32,650	1,746	△1.4	0.1
등 록 면 허 세	17,508	9,760	9,661	55.2	99.0	10,597	△936	△16.4	△0.1
지 방 소 비 세	4,919	7,519	7,519	152.9	100.0	3,207	4,312	52.9	0.0
지 난 년 도	215	519	227	105.6	43.7	192	35	16.3	1.4
세 외 수 입 (B)	35,016	49,198	31,903	91.1	64.8	29,714	2,189	5.7	1.7
경 상 적	29,866	25,407	25,155	84.2	99.0	21,928	3,227	9.9	△0.8
임 시 적	3,315	21,136	5,356	161.6	25.3	6,483	△1,127	△27.5	△3.1
지방행정제재·부과금	1,835	2,655	1,392	75.9	52.4	1,303	89	6.0	△5.8

* 지방세(시세) : 지방교육세, 재산세특별시분 제외(세입목표 없음)

* 세목별 감소 사유 : 취득세_부동산 거래 감소, 재산세_공동재산세 교부 지연,
등록면허세_부동산 거래 감소(저당권설정 등 감소),
임시적세외수입_가족정책과 아이돌봄사업 정부지원금 10억 회수

2

정확한 재산세 부과로 안정적 자주재원 확보 **계속**

□ 사업개요

- 추진기간 : 2023. 1월 ~ 12월
- 추진내용
 - 재산세 과세자료 일제정비 추진 : 2023. 3월 ~ 8월
 - 재산세 고지서 인쇄 · 발송 및 납세 홍보
 - 비과세 · 감면 물건 전수 조사로 탈루세원 발굴
- 2023년 세입목표액 : 102,543백만원 (전년대비 7,655백만원 증가 8.1%↑)

(단위 : 백만원)

세 목	2023년 목표액		2022년 목표액	전년대비증감		비고
	목표액	區分 재산세		공통재산세	금액	
재산세	102,543	24,662	77,881	94,888	7,655	8.1%

※ 2023년 세입목표는 전년목표 대비 7,655백만원이 늘어난 102,543백만원으로 부동산 공시가격 상승 및 지식산업센터 등 대형건축물 신축 세입 증가 요인 반영

□ 추진실적

(단위 : 백만원)

구 분	2019년 결산	2020년 결산	2021년 결산	2022년 결산전망
목표액	66,836	76,913	86,825	94,888
징수액	71,238	83,659	91,114	96,107
진도율	106.6%	108.8%	104.9%	101.3%

□ 문제점 및 개선방안

- 고지서 미송달에 따른 민원 발생
 - ⇒ 납세 홍보 활동 강화 : 구청 홈페이지, 구소식지, 현수막, 입간판 설치 등
 - ⇒ 정기분 고지서 반송분에 대하여 주소 및 물건지 확인 후 추가 발송하고 가산금 불만 민원은 부과취소 후 재부과하여 민원 불만 해소

□ **추진계획**

○ **재산세 과세자료 정비 및 부과징수 활동**

- 재산세 과세자료 일제정비 추진 : 소유권 변동, 사망자 및 임대주택 사업자 등 변동자료 정비
- 고급오락장 및 종교시설 등 현장 확인 조사하여 적정 사용 여부 확인 : 5월
- 정기분 부과 : 7월(주택 1/2, 건축물, 선박), 9월(주택 1/2, 토지)

○ **비과세 · 감면물건 현황조사**

- 비과세·감면자료 중 임대 또는 매각, 용도변경 여부 등 사후관리 적정여부 조사
- 조사기간 : 3월 ~ 11월 말
- 조사대상 : 11,254건 (2022년 9월 현재)

합계	지식산업센터	종교시설	영유아보육시설	임대사업자 등
11,254건	1,901건	238건	80건	9,035건

□ **2023년 소요예산 : 10,940천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	43,760	10,940	10,940	10,940	10,940
구비	43,760	10,940	10,940	10,940	10,940

□ 사업개요

- 2023년 세원발굴 (예상)목표액 : 1,110백만원 (전년과 동일 시 목표 배시에 따라 추후 조정)
(2022년도 서울시 배시 목표액은「행안부 지방세 세무조사 기본계획」에 따라 코로나19 이전 목표로 회복)
- 주요 추진내용
 - 법인 취득세 및 재산세 과세자료 정비 및 부과징수 활동
 - 법인취득(신축·매매 등) 물건에 대한 세무조사(직접 및 서면조사)
 - 비과세·감면물건(지식산업센터 등) 전수조사를 통한 사용현황 조사
 - 과점주주 취득세, 법인 중과 일제조사

□ 추진실적

- '22년도 세입징수는 현장조사 전 세무전산을 통해 최근 세무조사를 받지 않았거나 고액 부동산 물건을 취득한 법인을 선정 후 세무조사를 실시하고, 세무조사가 필요한 조사법인에 대해 조사 시기를 탄력적으로 운영 하여 9월 현재 진도율은 89.3% 진행 중임.

※ 최근 5년간 법인 세원발굴 현황

(단위 : 백만원)

구 분	2018년	2019년	2020년	2021년	2022년 (9월 현재)
목 표 액	1,165	1,069	1,101	895	1,110
세원발굴액	1,504	1,342	1,138	1,667	991
진 도 율	129.1%	125.5%	103.4%	186.3%	89.3%

□ 문제점 및 개선방안

- 지식산업센터 등 감면 물건의 지속적인 증가에 따라 납세자의 민원 발생 및 불복청구 증가

- 1만 m^2 이상 대형 건축물 : '23년 7개동, '24년 6개동 준공 예정
- 신규설립 법인에 대한 적극적인 자진신고 납부 안내문 발송
 - 세목별 납부시기, 신고(납부)방법, 마을세무사 제도 등 안내(연4회)
 - (감면 신고) 고지서 발급 시 감면요건 및 유의사항 등 안내 철저
 - 매년 전체 감면 법인에 대한 사전통지 실시, 자진 신고납부 적극 유도

□ 추진계획

- **비과세·감면 물건 조사 : 2023. 2월 ~12월**
 - 조사대상 : 최근 5년간 지식산업센터 등 비과세·감면 물건 취득자
 - 조사내용 : 비과세·감면 물건 적정 사용 및 임대 등 취득세 신고납부 여부 조사
(현장 조사 전 세무종합시스템 등 전산자료 활용 조사대상 선별)
- **과점주주 취득세 일제 조사 : 2023. 5월 ~12월**
 - 조사대상 : 비상장 법인의 과점주주
 - 조사내용 : 주식변동이 있는 비상장 법인의 과점주주 여부 조사 및 취득세 신고·납부 여부 조사
- **법인 서면(인터넷)조사 : 2023. 6월 ~12월**
 - 조사대상 : 신축, 매매 등으로 부동산 취득 물건 10억 이상 신고법인
 - 조사내용 : 서면(인터넷)으로 제출된 자료 확인 지방세 적정 납부 조사
- **법인 직접조사 : 2023. 9월 ~12월**
 - 조사대상 : 신축 등으로 부동산 취득 물건 30억 이상 신고법인
 - 조사내용 : 건물사용 현황 및 부동산 취득 관련 서류조사로 취득세 신고 누락 여부 조사
- **법인 취득물건 일제조사(증과세 누락 여부 등): 2023. 9월 ~12월**
 - 조사대상 : 최근 5년내 법인 부동산 일반과세 취득 법인
 - 조사내용 : 신·증축 건물 본점사업용 사용여부, 서울시 전입법인 본·지점 사용여부 및 서울시외의 지역에서 서울시내로 전입 여부 등

- '23년 지식산업센터 등 1만^m² 이상 대형 건축물 취득세 신고납부 처리 및 사후관리
 - 가산동 60-26,49 현대지식산업센터 가산퍼블릭 등 7개소 신축 취득세 감면 및 신고 납부처리
 - 취득세 장수예상액 : 보존등기 7건/ 15,227백만원, 분양자 4,637건/ 43,051백만원
 - 분양자 감면 처리 및 사후관리 예상액 (전체 분양 중 약 80%) : 3,709건, 34,440백만원

□ 2023년 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000
구비	12,000	3000	3000	3000	3000

4 **지난년도 세외수입 체납징수 관리 강화** **계속**

□ 사업개요

- 사업목적 : 일반회계 세외수입 체납을(주요 19개부서) 매년('03.부터) 인수하여 체납징수를 보다 체계적이고 효율적으로 관리
- 2023년 지난년도 세외수입 세입목표액 : 1,290백만원

(단위 : 건, 백만원, %)

구 분	2020년		2021년		2022년(결산전망)		2023년(예상)
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
총체납액	33,499	17,190	31,405	17,578	29,700	17,100	17,200
징수액	4,153	1,390	3,574	1,452	3,200	1,400	1,290
징수율	12.4	8.1	11.4	8.3	10.8	8.2	7.5

- 과태료, 이행강제금 등 실경기에 따른 조세저항이 민감한 세목의 징수 여건이 더욱 어려울 것으로 예상되나 체계적·연속적 관리체계 운영
- 고질적 차량과태료 체납자의 대체압류 채권확보 적극 추진

□ 추진실적

(단위 : 백만원, %)

구 분	2020년			2021년			2022. 8월말		
	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	진도율
지난년도 세외수입	1,382	1,390	100.6	1,375	1,452	105.6	1,260	1,212	96.2

- 고액체납 징수와 성실 분납 독려로 진도율 96.2% 정상 추진
- 매월 결손 실시(883건, 410백만원), 압류·채권확보(1,635건, 2,782백만원)

문제점 및 개선방안

○ **민원 여건에 맞춘 분납징수 적극 시행**

- 과징금, 과태료 체납액은 전체 체납액의 90% 이상을 차지하며 조세 저항이 심하고 체납자의 납부의식 결여로 징수에 어려움
- 납세자별 여건에 맞는 분납징수를 적극 시행할 수 있도록 민원 소통을 통한 탄력적 징수체계 유지

(단위 : 건, 백만원)

구 분	2019년		2020년		2021년		2022. 8월말	
	건수	징수액	건수	징수액	건수	징수액	건수	징수액
지난년도 세외수입 분납 징수실적	1,299	327	1,044	247	1,035	290	737	287

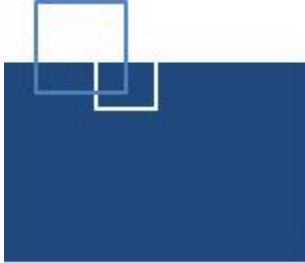
추진계획

- 세외수입 징수목표 달성 종합계획 수립 및 시행 : 3월
- 세외수입 적정 부과를 위한 세외수입 부서 지도점검 실시 : 4월, 11월
 - 오류자료 미정비, 부과·결손 등 미결의 실태 점검
 - 독촉장 발송 지연 및 압류 미실시 여부 점검
 - 세외수입 진도(징수)율 부진사유 파악 등
- 세외수입 고액체납자 명단공개 실시 : 11월
- 지난년도 세외수입 체납자에 대한 채권확보 및 징수 활동 강화 : 연중
- 세외수입 체납 분납자에 대한 철저한 사후관리 실시
- 세외수입 담당자 직무교육 실시 : 연 2회

2023년 소요예산 : 116,670천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	456,978	102,308	116,670	118,000	120,000
구비	456,978	102,308	116,670	118,000	120,000



세 무 2 과

- 세입정리팀
- 자동차세팀
- 지방소득세팀
- 주민세팀
- 38세금징수1팀
- 38세금징수2팀
- 자동차번호판영치팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 7팀

팀 명	주 요 업 무
세입정리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현계, 소인, 세입분석, 과오납 반환결의, 세무종합 전산관리 ◦ 예산·회계, 조례개정 및 서무에 관한 사항
자동차세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 차량 취득세, 등록면허세(면허, 차량) 신고·접수 처리 ◦ 자동차세·등록면허세 부과 및 비과세 감면 처리 ◦ 자동차세 연·분납 처리
지방소득세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지방소득세(중소, 양소, 법인세분, 특별징수분) 총괄 ◦ 지방소득세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
주민세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민세(개인분, 사업소분, 종업원분) 총괄 ◦ 주민세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
38세금징수1팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지난년도 체납총괄 및 고액체납자 명단 공개 ◦ 부동산 압류·해제 및 공매, 교부청구, 결손 총괄 ◦ 체납자동차 견인 및 공매, 기타채권 압류 ◦ 해당 동 체납업무(가산동, 시흥동)
38세금징수2팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현년도 체납 총괄 및 출국금지, 형사고발 총괄 ◦ 공공기록정보 제공, 고액체납시세 이관 ◦ 차량 압류·해제, 지방세환급금·급여 압류 ◦ 해당 동 체납업무(독산동, 시흥동)
자동차번호판 영치팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자동차세 및 과태료 체납차량 번호판영치, 징수촉탁

□ 인 력 : 정원 40명 [현원 36명]

정원(현원), (기준일 : 22. 9월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	40 (36)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	9 (14)	12 (11)	12 (7)	6 (3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	지방세 세입목표 달성 추진	계속	
2	지방소득세 업무효율성 극대화로 납세편의 제공	계속	
3	주민세 세원관리 및 누락세원 발굴	계속	
4	체납징수 활동을 통한 재정확보	계속	

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1월 ~ 12월
- 2023년 세입목표 : 1,953억원(전년목표대비 172억원↑, 9.7%↑)
 - 시세 : 192,644백만원(전년목표대비 17,229백만원 9.8%↑)
 - 구세 : 2,711백만원(전년목표대비 8백만원 0.3%↑)
- ※ 시 세입목표는 매년 5월경 확정(서울시에서 배시)
- 2023년 세목별 세입목표 및 2022년 결산 전망

(단위:백만원,%)

세 목	2023년 세입목표	전년목표 대비		2022년			
		증감액	증감율	세입목표	징수실적 (8월말)	결산전망	진도율
합 계	195,355	17,237	9.7 ↑	178,118	166,536	203,933	114.5
시	192,644	17,229	9.8 ↑	175,415	164,241	201,308	114.8
차량취득세	18,267	750	4.3 ↑	17,517	13,760	18,123	103.5
주민세	21,158	731	3.6 ↑	20,427	15,684	21,116	103.4
지방소득세	133,319	14,917	12.6 ↑	118,402	119,349	141,925	119.9
자동차세	15,779	309	2 ↑	15,470	11,761	16,046	103.7
지난년도체납	4,121	522	14.5 ↑	3,599	3,687	4,098	113.9
구	2,711	8	0.3 ↑	2,703	2,295	2,625	97.1
등록면허세	2,493	5	0.2 ↑	2,488	2,068	2,395	96.3
지난년도체납	218	3	1.4 ↑	215	227	230	107

- 장기화된 코로나19영향과 인플레이션에 의한 금리 인상 우려로 경기 위축 등 징수 활동에 어려움이 예상되나 우리구 지식산업센터 등 대형 건축물의 신축 예정에 따른 관내 사업장 증가로 법인 및 개인 사업자의 꾸준한 유입 및 임금 상승에 따른 세입 증가로 2023년 세입은 소폭 상승될 것으로 예상

※ 지식산업센터 신축 및 신축예정 : '22년 11개동, '23년 7개동 신축예정

○ **추진내용**

- 세입목표 달성을 위한 세목별 과세자료 정비 철저
- 다양한 납부방법 안내
- 납세편익 제공 및 납세 홍보 활동

□ **추진실적**

○ **2022년 징수실적 : 166,536백만원('22.8월말)**

- '22년 세입결산전망 : 203,933백만원 (목표대비 25,815백만원 14.5%↑, 초과달성)
 - 시 세 : 201,308백만원(목표대비 25,893백만원 14.8%↑)
 - 구 세 : 2,625백만원(목표대비 △78백만원 2.9%↓)

○ **최근 3년간 세입 목표 달성 현황**

(단위:백만원,%)

구 분	2022년 8월 징수액	2022년 결산전망	2021년	2020년	2019년	3년평균
목 표 액	178,118	178,118	161,332	170,502	167,639	166,491
징 수 액	166,536	203,933	190,481	183,034	169,004	180,840
징수액증감액	-	13,452	7,447	14,030	8,958	10,145
징수액증감율	-	7.1	4.1	8.3	5.6	6.0
진 도 율	93.5	114.5	118.1	107.4	100.8	103.6

- 최근 3년간 지방세 세입은 매년 평균 6.0% 이상 꾸준히 증가 하였으며, 2022년 결산전망은 203,933백만원으로 '22 세입목표액 178,118백만원을 무난히 초과 달성할 것으로 예상됨.

□ **추진계획**

○ **세입목표 달성을 위한 세목별 과세자료 정비 철저**

- 주민세 : 국세청 사업장 정보 및 지방소득세(특징)등 내부자료 활용 과세자료 정비
- 지방소득세 : 관내 세무서와 긴밀한 협업을 통한 정확한 과세자료 대사
- 자동차세, 차량취득세 : 과세자료 정비 및 감면 차량 특별관리로 탈루누락 세원발굴

- 등록면허세(면허) : 내·외부 유관기관 면허·허가 사항 등 일제 조사·등록
- 지난년도 체납 : 체납발생 시 신속한 채권확보, 체계적인 체납자 관리와 행정제재로 적극적인 체납 징수, 실익없는 체납 정리보류 실시

○ 다양한 납부방법 안내

- 전자고지 및 자동이체 신청시 세액공제 혜택 등 적극 안내
- 무인공과금기와 현금인출기를 통하여 은행, 신용카드 납부가능
- 편의점에서 24시간 납부가능
- ETAX를 통한 카카오페이 납부, S-TAX(서울시 세금납부 앱) 납부

○ 납세편의 제공

- 정기분 세목 모바일 전자고지 실시
- 지방세 환급금 및 체납자료 모바일 문자안내실시
- 납세자 권익보호 및 민원발생 최소화를 위한 감면자 사전 안내문 지속발송
- 영세기업 및 생계형 체납자는 분할납부 등 선별적인 체납징수

○ 납세홍보 활동

- 홍보 사각지대를 위한 마을버스 활용 등 홍보 매체 다각화
- 금천 소식지, 전광판 등 구정 홍보미디어 매체 활용, 배너·입간판 제작 설치
- 수기납부자(특별징수) 전자납부 활성화를 위한 납부 방법 홍보

□ 2023년 소요예산 : 460,134천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	1,851,333	457,084	460,134	464,734	469,381
구비	1,851,333	457,084	460,134	464,734	469,381

※ 예산 : 우편요금, 고지서 및 봉투 제작, 납세홍보비용 등

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1월 ~ 12월
- 2023년 세입목표액 : 133,319백만원(전년목표대비 14,917백만원, 12.6%↑)
- 2022년 세입결산전망 : 141,925백만원(목표대비 23,523백만원 19.9%↑)
- 추진내용
 - 전자납부 홍보로 납세편의 제공 및 행정비용 절감
 - 종합소득세 합동도움창구 운영을 통한 납세자 편의 제공
 - 납세자 지원책 적극 운영

□ 추진실적

(단위:백만원, %)

구 분	2022년8월 징수액	2022년 (결산전망)	2021년	2020년	2019년
목 표 액	118,402	118,402	102,000	110,168	108,562
징 수 액	119,349	141,925	126,555	121,801	110,468
진 도 율	100.8	119.9	124.1	110.6	101.8

※ 지방소득세 : 개인분(종합소득, 양도소득), 법인분, 특별징수분

- 관내 사업자(법인·개인)의 지속적인 증가로 꾸준한 세입증가
- 지방소득세 세입 중 사업자가 전체의 90.25%를 차지함

□ 추진계획

- 편리한 세금 납부 방법(전자납부) 홍보
 - 수기납부자(특별징수) 전자납부 활성화를 위한 납부방법 홍보



- 추진배경 : 납세자 불편(영수증 별도보관, 은행방문 수납 등) 및 행정비용 발생('21년 기준 년 23일 소요)
- 발송대상 : 특별징수분 반복적 수납납부자 및 세무대행(2,355건)
- 내 용 : WETAX, ETAX를 이용한 인터넷 전자납부 방법 안내
- 발송시기 : 년 3회('23년 3, 6, 9월)
- 추진목표 : 수납 납부율 2% 미만으로 설정('21년 기준 5.2%)

○ **종합소득세·개인지방소득세 합동도움창구 운영**

- 합동도움창구 운영 개요

- 기 간 : 2023. 5. 1. ~ 5. 31.
- 장 소 : 구청종합청사 내 (추후 행정지원과와 장소 협의)
- 예 산 : 22,188천원 (기간제근로자 임금, 장비 임차료 등)

- 추진방향

- 금천세무서와 긴밀한 협업으로 상호파견인력, 납세홍보 병행 등 구민불편 최소 및 업무의 효율성 극대화에 집중
- 각종 홍보매체 등을 활용하여 전자납부 홍보 활성화

○ **납부기한 연장 및 징수유예 등 납세 지원책 적극 운용**

- 대상 : 관내 사업자 등 기한 내 납부가 어려운 납세자
- 납세담보 제공 최소화로 납세자 부담·불편 최소
- '22년 지원실적 : 11건, 164백만원

□ **2023년 소요예산 : 22,188천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	96,965	23,525	22,188	24,406	26,846
구비	96,965	23,525	22,188	24,406	26,846

□ 사업 개요

- 사업기간 : 2023. 1월 ~ 12월
- 2023년 세입목표액 : 21,158백만원(전년목표대비 731백만원 증가, 3.6%↑)
- 2022년 세입결산전망 : 21,116백만원(목표대비 689백만원 증가, 3.4%↑)
- 추진내용
 - 주민세(종업원분) 누락세원 발굴
 - 주민세(개인분, 사업소분) 과세자료 정비를 통한 세원관리
 - 주민세(사업소분) 과소신고 및 미신고자 조사

□ 추진실적

○ 최근 3년간 주민세 세입·결산 현황

(단위 : 백만원)

구 분	2023년 세입목표	2022년 (결산전망)	2021년 (결산)	2020년 (결산)
주 민 세	21,158	21,116	20,483	19,461
개 인 분	422	433	445	445
사 업 소 분	3,054	3,048	2,938	2,899
종 업 원 분	17,682	17,635	17,100	16,117

○ 2022년 징수 현황 (2022. 8월말 현재 기준)

(단위 : 백만원, %)

구 분	세입목표	징수액	달성도	전년동기대비	
				증감액	증감률
주 민 세	20,427	15,684	76.8	1,096	6.0
개 인 분	437	350	80.1	1	△1.1
사 업 소 분	2,790	2,714	97.3	90	8.4
종 업 원 분	17,200	12,620	73.4	1,005	5.9

□ 추진계획

○ 주민세(종업원분) 누락세원 발굴

- 기간 : 2022. 12월 ~ 2023. 4월
- 대상 : 최근 1년간 종업원 월평균 급여총액 1.5억원 초과 사업소
(2022년도 조사결과 : 39개업체, 308건 305백만원 추정)
- 조사방법
 - 건강보험공단, 세무종합시스템 등 종업원 급여 관련 자료 대사
 - 급여대장, 원천징수이행상황신고서 등 제출자료 대사 후 미신고 및 과소신고 대상업체 조사

○ 주민세(개인분, 사업소분) 과세자료 정비를 통한 세원관리

- 기간 : 2023. 5월 ~ 7월
- 대상 : 과세기준일(7.1.) 현재 금천구에 주소를 둔 개인 및 개인사업자, 법인
- 정비방법
 - 국세청 사업장정보 및 법인등기부등본 등 활용 최신 변동자료 정비
 - 국세청 미통보 사업장에 대한 지방소득세(특징) 자료 등 활용 조사
 - 외국인 거주현황 및 주소정비를 통한 정확한 고지서 송달로 징수율 제고

○ 주민세(사업소분) 과소신고 및 미신고자 조사

- 기간 : 2023. 9월 ~ 12월
- 대상 : 8월 신고납부기간 내 과소신고 및 미신고한 사업자
(2021년도 기준 8,700건 517백만원 부과, 2022년도분 조사 진행 중)
- 조사방법
 - 건축물 사용명세서 및 지식산업센터 입주자현황 등으로 사업소면적 확인
 - 면적측소 및 비과세대상 사업소 등 착오신고 여부 검토

□ 기대효과

- 적극적인 신고납부 안내·홍보로 납세의식 제고 및 성실납세풍토 조성
- 정확한 과세자료 정비를 통한 과세누락 방지 및 공평과세 실현

□ 2023년 소요예산 : 4,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	16,000	4,000	4,000	4,000	4,000
구비	16,000	4,000	4,000	4,000	4,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023년 1월 ~ 12월
- 2023년 체납징수 목표액 : 4,339백만원(전년목표대비 525백만원 13.8%↑)
 - 시세 : 4,121백만원, - 구세 : 218백만원
- 2022년 세입결산전망 : 4,328백만원(목표대비 514백만원 13.5%↑)
- 추진내용
 - 체납자 보유 재산의 신속한 채권확보
 - 강력한 행정제재를 통한 체납징수 독려
 - 외국인 체납자 납부 안내 문자 발송
 - 실익 없는 압류 등은 체납처분 집행 중지 실시

□ 추진실적

- 체납징수실적(2022. 8월말 현재) : 3,914백만원
- 지속적인 체납안내문 및 고지서 매달 발송(9월 현재)
 - 체납안내문 : 7회 197,729건, 체납고지서 : 2회 121,448건
- 체납 안내 문자 발송(2회)
 - 외국인 체납자 대상 납부 안내 문자 발송 : 11,339건
 - 30만원 미만 재산세 체납자 대상 안내 문자 발송 : 1,008건
- 체납자의 부동산, 차량 등 채권 확보실적(9월 현재)

(단위 : 건, 백만원)

구분	부동산압류		자동차압류		예금압류		환급금 등 채권압류		자동차 공매		번호판영치	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
압류실적	604	1,707	7,181	3,901	128	105	2,002	822	14	81	1,845	287

- 고액·상습 체납자 명단공개 : '22. 11. 16. (수) 구보 및 구 홈페이지 게시예정
 - 개 인 : 3건 / 38백만원 · 법 인 : 7건 / 110백만원

□ 추진계획

○ 체납자 보유 재산의 신속한 채권확보

- 체납자의 부동산·차량·금융재산·급여 등 압류 및 공매 신속 조치
 - 지방세 독촉 후 미납자에 대한 즉각적인 압류조치로 채권 유실 방지
- 기타채권(국세환급금·출자증권·공탁금·리스보증금) 압류
- 외국인 및 법인의 현재 거소지, 사업장 반영으로 정확한 납부 독려

○ 강력한 행정제재를 통한 체납징수 독려

- 명단공개 : 1천만원이상 체납자에 대해 심의를 통해 공개 (11월)
- 출국금지 : 3천만원이상 체납자 중 해외출입이 빈번하거나 해외도주의 우려가 있는 자
- 공공기록정보제공 : 한국신용정보원에 5백만원 이상 체납자
- 관허사업제한 요구
 - 지방세 3회 이상 체납하고 체납액 1백만원 이상인 체납자

○ 실익 없는 압류 등은 체납처분 집행중지 실시

- 차량, 부동산 등 실익 없는 장기 압류재산은 지방세심의위원회 심의를 거쳐 압류해제 처리하여 영세 사업자의 회생 기회 제공

○ 체납자 방문 실태조사를 통한 체납 밀착 관리

- 대상 : 5백만원 이상 관내 거주(영업) 체납자
- 사업장 영업 및 실거주 여부 확인 후 분할납부 등 체납세금 부담 완화 및 행정 제재 처분 안내로 체납징수 독려 추진

○ 체납유형에 따른 맞춤형 번호판 영치 적극 추진

- 자동차세 1회 체납차량 : 영치 예고 안내문 부착으로 민원 최소화
- 자동차세 2회 또는 과태료 30만원 이상 체납차량 : 즉시 영치
- 유관기관 협업을 통한 번호판 영치 추진
 - 시·자치구·서울경찰청, 합동 단속 실시 : 연 2회(6월,10월)
 - 행정안전부 주관 상습 체납 차량 합동 단속 참여 : 연 2회

□ 2023년 소요예산 : 57,675천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	268,220	86,127	57,675	60,303	64,115
구비	268,220	86,127	57,675	60,303	64,115

