

서울특별시 금천구 아동 급식지원 조례 일부개정조례안

의안번호	2238
------	------

제출일자 : 2022. 10. 7.

제 출 자 : 금 천 구 청 장

1. 제안이유

상위법령인 「아동복지법」이 2021. 12. 21. 개정 2022. 6. 22. 시행, 「아동복지법 시행령」이 2022. 6. 21. 개정 2022. 6. 22. 시행됨에 따라 해당 법령 인용 조문을 정비하고자 함

2. 주요내용

목적 조문의 인용 조항 정비 (안 제1조)

3. 참고사항

가. 관계법령: 「아동복지법」 제35조제5항 및 같은 법 시행령 제36조제6항

나. 예산조치: 해당사항 없음

다. 합의기관: 해당사항 없음

라. 기 타

1) 신·구조문 대비표: 별도첨부

2) 입법예고: 「행정절차법」 제41조제1항제4호에 따라 생략

- 3) 비용추계서 미첨부 사유서: 별도첨부
- 4) 규제사전심사: 원안동의(기획예산과)
- 5) 부패영향평가: 부패영향평가 대상 아님(민원감사담당관)
- 6) 성별영향분석평가: 원안동의(가족정책과)

서울특별시 금천구 조례 제 호

서울특별시 금천구 아동 급식지원에 관한 조례안

서울특별시 금천구 아동 급식지원 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제1조 중 “「아동복지법」 제35조제4항 및 같은 법 시행령 제36조제5항”을
“「아동복지법」 제35조제5항 및 같은 법 시행령 제36조제6항”으로 한다.

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

신·구조문 대비표

현 행	개 정 안
<p>제1조(목적) 이 조례는 「아동복지법」 제35조제4항 및 같은 법 시행령 제36조제5항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다</p>	<p>제1조(목적) ----- -----제35조제5항 및 같은 법 <u>시행령 제36조제6항</u>----- ----- -----</p>

서울특별시 금천구 아동 급식지원 조례 일부개정조례안
비용추계서 미첨부 사유서

1. 비용발생 요인

- 해당 없음

2. 미첨부 근거 규정

- 「서울특별시 금천구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제13조 제2항 제1호

3. 미첨부 사유

- 본 개정안은 아동급식지원 조례 상위법인 아동복지법 시행령의 일부 조문 변경으로 인하여 개정하고자 하는 것으로 이로인해 별도의 예산이 수반되지 않으므로 위 규정에 따라 비용추계서를 생략함.

4. 작성자

작성자 이름	아동청소년과 아동청소년친화팀 이방울
연 락 처	2627 - 2845

현행조례

「서울특별시 금천구 아동 급식지원 조례」

제1조(목적) 이 조례는 「아동복지법」 제35조제4항 및 같은 법 시행령 제36조제5항에서 위임된 사항과 그 시행에 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(급식지원 대상) 아동 급식지원 대상자는 보호자의 식사제공이 어려워 결식 우려가 있는 18세 미만의 아동으로서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 아동으로 한다. 다만, 18세 이상인 경우에도 「초·중등교육법」 제2조에 따른 고등학교 및 특수학교에 재학 중인 아동은 포함한다.

1. 「국민기초생활 보장법」 제2조제2호에 따른 수급자 및 같은 조 제10호에 따른 차상위계층 가구의 아동
2. 「국민기초생활 보장법」 제2조제9호에 따른 소득인정액이 기준 중위소득의 100분의 52 이하인 가구의 아동
3. 「한부모가족지원법」 제5조에 따른 지원대상자 가구의 아동
4. 「긴급복지지원법」 제5조에 따른 긴급지원대상자 가구의 아동
5. 보호자의 사망, 가출, 행방불명, 구금시설에 수용되는 등의 사유로 보호가 필요한 아동
6. 보호자의 사고, 급성질환, 만성질환 등의 사유로 보호자의 양육능력이 미약한 가구의 아동
7. 「아동복지법」 제52조제1항제8호에 따른 지역아동센터(이하 "지역아동센터"라 한다), 「사회복지사업법」 제34조의5제1항에 따른 사회복지관(이하 "사회복지관"이라 한다) 등의 아동복지프로그램 이용 아동
8. 그 밖에 담임교사, 사회복지사, 통장·반장, 담당 공무원 등이 추천하는 아동으로서 제9조에 따른 서울특별시 금천구 아동급식위원회(이하 "위원회"라 한다)에서 급식지원이 필요하다고 결정한 아동

제3조(급식지원 방법) ① 서울특별시 금천구청장(이하 "구청장"이라 한다)은 급식지원 대상 아동이 속한 가구의 취사능력 및 가정환경, 지역사회 급식지원 시설, 아동별 특성 등을 고려하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 방법으로 급식을 지원할 수 있다.

1. 지역아동센터, 사회복지관 등 단체급식소를 통한 급식지원
 2. 아동급식카드 협력업체(일반음식점, 편의점 등)를 통한 급식지원
 3. 도시락 지원
 4. 부식 지원
 5. 그 밖에 구청장이 정하는 급식지원 방법
- ② 구청장은 급식지원이 필요한 아동에 대한 아침·점심·저녁 식사별 지원방법을 아동의 특성 및 지역여건을 고려하여 정한다.
- ③ 구청장은 제1항에 따라 아동에게 급식을 제공하는 기관·법인 또는 단체(이하 "급식업체"라 한다)에 대하여 급식 제공에 필요한 비용의 전부 또는 일부를 예산의 범위에서 지원할 수 있다.
- ④ 구청장은 제1항제1호 및 제1항제3호에 따른 급식지원을 하는 경우에는 「학교급식

법 시행규칙」 별표 3에 따른 학교급식의 영양관리기준에 준하여 급식을 제공할 수 있도록 노력하여야 한다.

제4조(급식지원 안내) 구청장은 급식지원이 필요한 아동 또는 그 보호자가 제때에 급식지원을 신청할 수 있도록 제5조에 따른 신청 절차 등을 사전에 안내하여야 한다.

제5조(급식지원 신청 절차) ① 제3조에 따른 급식지원을 받으려는 아동 또는 그 보호자는 별지 제1호서식의 아동 급식지원 신청서에 구청장이 급식지원 대상자 선정을 위하여 요구하는 증빙자료를 첨부하여 구청장에게 급식지원을 신청하여야 한다.

② 급식지원 신청은 직접 방문, 전자우편, 홈페이지, 우편 등을 통하여 아동, 아동의 가족 또는 이웃, 담임교사, 사회복지사, 통장·반장이 하거나 담당공무원이 직권으로 할 수 있다.

제6조(조사 실시) 구청장은 제5조에 따른 신청을 받으면 급식지원 신청 아동의 가정환경, 급식지원 형태 및 시기, 해당 가구의 소득인정액 등을 조사하여야 한다.

제7조(급식지원 대상자 선정) ① 구청장은 제6조에 따라 조사를 실시한 후 제2조에 따른 급식지원 대상자에 해당하는지 여부를 확인하여 제2조제1호부터 제7호까지에 해당하는 아동은 급식지원 대상자로 선정하고, 제2조제8호에 해당하는 아동은 제9조에 따른 위원회의 심의·의결을 거쳐 급식지원 여부를 결정한다.

② 구청장은 신청인, 아동 및 그 보호자에게 급식지원 여부, 급식업체, 이용방법 등을 포함하여 제1항에 따른 급식지원 대상자 결정 결과에 따라 별지 제2호서식 또는 별지 제3호서식으로 통지해야 한다.

제8조(이의신청) ① 제7조에 따른 급식지원 대상자 결정 결과에 이의가 있는 사람은 「민원 처리에 관한 법률」에 따라 결과를 통지받은 날부터 60일 이내에 별지 제4호서식을 작성하여 구청장에게 이의신청을 할 수 있다.

② 구청장은 이의신청을 받은 날부터 10일 이내에 제9조에 따른 위원회의 심의를 거쳐 그 결과를 신청인 등에게 지체 없이 별지 제2호서식 또는 별지 제3호서식으로 통지해야 한다.

제9조(위원회의 설치 및 기능) 구청장은 다음 각 호의 아동 급식지원에 관한 사항을 심의하기 위하여 위원회를 둔다.

1. 급식지원 대상 아동의 조사 및 선정
2. 급식지원 방법 및 급식업체 선정
3. 급식 식단 점검 및 보완
4. 명절 등 연휴기간 중 특별급식 대책 마련 및 시행
5. 급식 단가 등 소요자원 조달
6. 식중독 예방 및 영양관리 등 급식 위생 관리
7. 그 밖에 아동 급식지원과 관련하여 구청장이 필요하다고 인정하는 사항

제10조(위원회의 구성) ① 위원회는 위원장 1명과 부위원장 1명을 포함하여 9명 이상 15명 이내의 위원으로 구성한다. 이 경우 특정 성별이 10분의 6을 초과하지 않도록 하여야 한다.

② 위원회의 위원장(이하 "위원장"이라 한다)은 아동급식 업무 담당 국장이 되고, 부위

원장은 위원 중에서 호선(互選)한다.

③ 위원회의 위원(이하 "위원"이라 한다)은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 구청장이 임명하거나 위촉한다.

1. 서울특별시 금천구의회에서 추천한 구의원 1명
2. 아동급식 업무 담당 과장
3. 식품위생 업무 담당 공무원
4. 서울특별시 남부교육지원청의 아동급식 업무 관련 공무원
5. 학부모 대표
6. 시민단체, 종교단체, 자원봉사단체, 급식업체, 음식점협회, 영양사협회, 조리사협회 등의 추천을 받은 사람
7. 아동복지 분야에 관한 학식과 경험이 풍부한 사람
8. 그 밖에 구청장이 필요하다고 인정하는 사람

제11조(위원의 임기) ① 위촉직위원의 임기는 3년으로 하되 한 차례만 연임할 수 있다.

②위원의 사임 등으로 새로 위촉된위원의 임기는 전임위원 임기의 남은 기간으로 한다.

제12조(위원의 해촉) 구청장은 위촉직위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 그위원을 해촉할 수 있다.

1. 심신장애로 인하여 직무를 수행할 수 없게 된 경우
2. 직무와 관련된 비위사실이 있는 경우
3. 직무태만, 품위손상이나 그 밖의 사유로 위원으로 적합하지 않다고 인정되는 경우
4. 제13조제1항 각 호의 어느 하나에 해당함에도 불구하고 회피하지 않은 경우

제13조(위원의 제척·기피·회피) ①위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 경우에는 위원회의 심의·의결에서 제척된다.

1. 위원 또는 그 배우자나 배우자였던 사람이 해당 안건의 당사자이거나 그 안건의 당사자와 공동권리자 또는 공동의무자인 경우
2. 위원이 해당 안건의 당사자와 친족이거나 친족이었던 경우
3. 위원이 해당 안건에 대하여 증언, 진술, 자문, 연구, 용역 또는 감정을 한 경우
4. 위원이나 위원이 속한 기관·법인 또는 단체가 해당 안건의 당사자의 대리인이거나 대리인이었던 경우

② 해당 안건의 당사자는 제1항 각 호에 따른 제척사유가 있거나 위원에게 공정한 심의·의결을 기대하기 어려운 사정이 있는 경우에는 위원회에 기피 신청을 할 수 있고, 위원회는 의결로 기피 여부를 결정한다. 이 경우 기피 신청의 대상인 위원은 그 의결에 참여할 수 없다.

③위원이 제1항 각 호에 따른 제척사유에 해당하는 경우에는 스스로 해당 안건의 심의·의결에서 회피해야 한다.

제14조(위원장의 직무) ①위원장은 위원회를 대표하고 위원회의 업무를 총괄한다.

②위원장이 부득이한 사유로 직무를 수행할 수 없을 때에는 부위원장이 그 직무를 대행하고, 위원장과 부위원장이 모두 부득이한 사유로 그 직무를 수행할 수 없을 때에는 위원장이 미리 지명한 위원이 그 직무를 대행한다.

제15조(위원회의 운영 및 수당 등) ①위원장은 위원회의 회의를 소집하고, 그 의장이 된다.

- ② 위원회의 회의는 다음 각 호의 구분에 따라 개최한다.
 1. 정기회의: 연 2회
 2. 임시회의: 위원장이 필요하다고 인정하거나 재적위원 3분의 1 이상이 요구하는 경우
- ③ 위원회의 회의는 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고, 출석위원 과반수의 찬성으로 의결한다.
- ④ 위원회의 사무를 처리할 간사 1명을 두되, 간사는 아동급식 업무 담당 팀장으로 한다.
- ⑤ 구청장은 위원회의 회의에 출석한 위원에게 예산의 범위에서 수당 등을 지급할 수 있다. 다만, 서울특별시 금천구 소속 공무원이 그 소관업무와 직접 관련하여 참석하는 경우에는 그러하지 않는다.
- ⑥ 이 조례에서 규정한 사항 외에 위원회의 운영에 필요한 사항은 위원회의 의결을 거쳐 위원장이 정한다.

제16조(위생·안전교육 등) ① 구청장은 급식업체에 대하여 정기적인 위생·안전교육을 실시하여야 한다.

- ② 구청장은 급식지원 대상자의 선정, 급식의 질, 영양, 위생, 만족도, 전달체계의 적정성 등에 대한 모니터링을 위하여 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 사람 중에서 아동급식지킴이를 선발하여 운영할 수 있다.
 1. 통장·반장 또는 동 부녀회장
 2. 학부모
 3. 교사
 4. 영양사
 5. 그 밖에 아동 급식지원 사업에 관심이 있는 서울특별시 금천구민

제17조(지도·감독) ① 구청장은 급식업체의 식품 안전, 영양 등과 관련된 지도·점검을 할 수 있으며, 급식 경비 집행 관련 서류를 검사할 수 있다.

- ② 구청장은 제1항에 따른 지도·점검 결과에 따라 시정지시, 경고, 지원금 환수 등 필요한 조치를 할 수 있다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(대상자 선정에 관한 경과조치) 이 조례 시행 당시 아동 급식지원 대상자로 선정된 아동은 제7조에 따라 선정된 것으로 본다.

관 계 법 령

아동복지법

제35조(건강한 심신의 보존)

- ㉔ 제2항 및 제4항에 따른 지원서비스의 구체적인 내용은 대통령령으로 정한다.
다만, 제2항제3호 및 제3항에 따른 급식지원의 지원 기준·방법 및 절차 등에 필요한 사항은 대통령령으로 정하는 기준에 따라 **해당 지방자치단체의 조례로 정한다.**

아동복지법 시행령

제36조(급식지원) ① 보건복지부장관이 법 35조제3항에 따라 물가상승률 등을 반영한 급식최저단가를 결정할 때에는 시·도지사 또는 시장·군수·구청장의 의견을 들을 수 있다. 이 경우 물가상승률을 계산할 때에는 「통계법」 제3조에 따라 통계청장이 고시하는 품목별 소비자물가 등을 고려해야 한다.

- ㉕ 제1항부터 제6항까지에서 규정한 사항 외에 급식지원의 대상 및 기준 등에 관하여 필요한 사항은 **해당 지방자치단체의 조례로 정한다.**