

2022년도 행정사무감사 결과 보고서



서울특별시
금천구의회 행정사무감사특별위원회

2022년도 행정사무감사 결과보고서

제안연월일 : 2022년 12월 20일

제안자 : 행정사무감사특별위원회

행정사무감사특별위원회가 실시한 2022년 행정사무감사 결과 지적사항, 시정 및 요구사항, 건의사항을 종합하여 단체장에게 이송하고 이를 시정·개선토록 함으로써 구민의 편익 증진과 구정 발전을 도모하고자 함.

- 1. 감사목적 :** 금천구 행정사무전반의 상태를 정확히 파악하여 행정의 잘못된 부분을 적발하고 시정요구함으로써 행정의 책임성과 효율성 제고
- 2. 감사주체 :** 서울특별시 금천구의회 행정사무감사특별위원회
 - 가. 위원장 : 고성미 의원
 - 나. 부위원장 : 고영찬 의원
 - 다. 위원 : 이인식 의원, 도병두 의원, 정순기 의원, 장규권 의원, 정재동 의원, 엄샛별 의원, 윤영희 의원
- 3. 감사기간 :** 2022. 11. 21.(월) ~ 11. 29.(화)
- 4. 감사장소 :** 금천구청 기획상황실, 관내 10개동 주민센터

5. 감사대상 : 금천구

- 가. 구의회사무국
- 나. 민원감사담당관
- 다. 소통담당관
- 라. 행정안전국(행정지원과, 자치행정과, 교육지원과, 주민안전과, 민원여권과)
- 마. 기획경제국(기획예산과, 지역경제과, 일자리청년과, 재무과, 세무1과, 세무2과)
- 바. 복지가족국(복지정책과, 복지지원과, 어르신장애인과, 가족정책과, 아동청소년과)
- 사. 푸른미래도시국(주택과, 도시계획과, 주거정비과, 공원녹지과, 건축과)
- 아. 문화환경국(문화체육과, 청소행정과, 환경과, 부동산정보과)
- 자. 교통건설국(교통행정과, 주차관리과, 건설행정과, 도로과, 치수과)
- 차. 보건소(보건정책과, 건강증진과, 의약과, 위생과)
- 카. 가산동 등 10개동 주민센터
- 타. 금천구시설관리공단
- 파. 금천문화재단

6. 감사중점 사항

- 가. 2021년도 및 2022년도 주요업무 및 예산집행 추진 실태
- 나. 2021년도 행정사무감사 지적사항 중 처리가 미흡한 분야
- 다. 다수인(집단) 민원 관련 사항
- 라. 행정집행 현장이나 자재(물품)보관소 등 현지 확인
- 마. 기타 구민의 관심 사항 등

7. 관련법규

- 가. 지방자치법 제49조 및 동법 시행령 제41조, 제52조
- 나. 금천구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

8. 감사일정

감사일시	감사일정	대상기관	장소
【 제1일차 】 11. 21.(월) 9:30 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년도 행정사무감사 개회 <ul style="list-style-type: none"> - 감사실시 선언, 위원장 인사 - 증인선서 - 부구청장 인사 및 구청 간부 소개 - 감사위원 소개 - 감사일정 안내 ◦ 감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 동 주민센터(감사반별) ※ <u>별첨 1 동별 일정 참조</u> 	10개동 주민센터	금 천 구 청 기획상황실 (9층) 해당 동 주민센터
【 제2일차 】 11. 22.(화) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 1:1 대면감사 <ul style="list-style-type: none"> • 서류검증 및 현장 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 민원감사담당관 ◦ 소통담당관 ◦ 행정안전국 ◦ 기획경제국 ◦ 보건소 ◦ 시설관리공단 	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
【 제3일차 】 11. 23.(수) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 1:1 대면감사 <ul style="list-style-type: none"> • 서류검증 및 현장 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 복지가족국 ◦ 푸른미래도시국 ◦ 문화환경국 ◦ 교통건설국 ◦ 의회사무국 ◦ 금천문화재단 	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
【 제4일차 】 11. 24.(목) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 1:1 대면감사 <ul style="list-style-type: none"> • 서류검증 및 현장 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 민원감사담당관 ◦ 소통담당관 ◦ 행정안전국 ◦ 기획경제국 ◦ 보건소 ◦ 시설관리공단 	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
【 제5일차 】 11. 25.(금) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 1:1 대면감사 <ul style="list-style-type: none"> • 서류검증 및 현장 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 복지가족국 ◦ 푸른미래도시국 ◦ 문화환경국 ◦ 교통건설국 ◦ 의회사무국 ◦ 금천문화재단 	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
11. 26.(토) ~ 11. 27.(일)	휴회		
【 제6일차 】 11. 28.(월) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 감사 실시 <ul style="list-style-type: none"> - 1:1 대면감사 <ul style="list-style-type: none"> • 서류검증 및 현장 확인 등 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구 본청 ◦ 하부 행정기관 ◦ 시설관리공단 ◦ 금천문화재단 	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
【 제7일차 】 11. 29.(화) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ◦ (오전) 감사 실시 ◦ (오후) 위원별 및 종합 강평 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구 본청 ◦ 하부 행정기관 ◦ 시설관리공단 ◦ 금천문화재단 	금 천 구 청 기획상황실 (9층)

9-1. 감사결과 현황(부서별)

구 분	계	지 처 적 리	시 요 정 구	건의사항	특기/모범
계	601	429		125	47
민원감사담당관	14	10		3	1
소통담당관	16	15		1	0
행정안전국 (58건)	행정지원과	21	19	2	0
	자치행정과	20	14	3	3
	교육지원과	9	8	1	0
	주민안전과	4	4	0	0
	민원여권과	4	4	0	0
기획경제국 (81건)	기획예산과	19	18	1	0
	지역경제과	26	22	3	1
	일자리청년과	22	17	5	0
	재무과	6	5	1	0
	세무1과	3	3	0	0
	세무2과	5	5	0	0
복지가족국 (56건)	복지정책과	8	8	0	0
	복지지원과	4	4	0	0
	어르신장애인과	19	14	5	0
	가족정책과	19	16	3	0
	아동청소년과	6	4	2	0
푸른미래 도시국 (41건)	주택과	6	5	0	1
	도시계획과	7	6	1	0
	주거정비과	7	6	0	1
	공원녹지과	12	11	0	1
	건축과	9	8	0	1
문화환경국 (42건)	문화체육과	29	23	5	1
	청소행정과	8	6	0	2
	환경과	4	2	1	1
	부동산정보과	2	2	0	0
교통건설국 (37건)	교통행정과	6	3	3	0
	주차관리과	9	7	2	0
	건설행정과	5	5	0	0
	도로과	7	7	0	0
	치수과	10	7	2	1
보건소 (18건)	보건정책과	4	3	0	1
	건강증진과	8	6	0	2
	의약과	3	3	0	0
	위생과	2	2	0	0
의회사무국	2	0		2	0
동주민센터	195	103		65	27
시설관리공단	23	14		8	1
금천문화재단	18	10		6	2

9-2. 감사결과 현황(위원별)

(단위 : 건)

구 분 위 원	계	지 적 · 시 정 구 적 리 요 구	건의사항	특기/모범
계	601	429	125	47
고 영 찬	63	34	26	3
이 인 식	62	42	14	6
도 병 두	64	60	3	1
정 순 기	41	36	2	3
장 규 권	10	9	0	1
정 재 등	69	53	10	6
엄 셋 별	77	43	26	8
윤 영 희	123	77	28	18
고 성 미	92	75	16	1

10. 시정·처리요구 / 건의 / 특기·모범사례

□ 고영찬 위원 - 61건 【지적·시정·요구 34건 / 건의 24건 / 특기·모범 3건】

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>민원감사 담당관 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 직원 복무(시간외 근무) 점검 시 음주자 단속 철저. ○ [요구] 구청장 직통문자 핸드폰의 요금제를 알뜰폰 통신사 최저요금제로 변경. ○ [요구] 금천영상미디어창업센터 자산취득 예산 과다집행 감사 실시 및 구축비 횡령 및 비리 포착, 세부 감사 요구.
<p>소통담당관 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 지면 구독자 수 감소에 따른 대책 부실. ○ [지적] 언론 현황자료 및 설명 부실(통신사 서비스 누락).
<p>행정지원과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 구청 주차장 관리 부실. ○ [요구] 관내 겸직 주의 요구(행정직). ○ [건의] 사회복무요원 및 주차장 관련 공무원 투입. ○ [지적] 자료제출 부실.
<p>자치행정과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 활동 없는 보조금 지원단체 실체확인 및 정리. ○ [요구] 관내 부실 운영 및 행정력 낭비기관 통폐합 주문. ○ [요구] 고향 기부제 대비 사업 계획 준비 철저 주문.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
교육지원과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 센터 운영에 기반자료가 되는 데이터가 부족함. 다양한 진로진학 수요 데이터 수집 및 분석 주문.
민원여권과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 악성민원인의 공무원에 대한 폭언·폭행이 이어질 경우 극한 상황이 오기 전에 미리 대처할 것을 주문.
기획예산과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 법률 자문 횟수는 줄어드는데 법률고문 위촉 증가. ○ [지적] 법률고문 현황자료 오기재.
지역경제과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 유명무실한 임대시설 정리 및 사업 개편 필요. ○ [지적] 휴머노이드 2거점(청년창업허브, 연지빌딩) 구매 장비 현황 누락.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
일자리청년과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 일자리주식회사 부실·방만경영 및 개선방안 부실 강력지적 및 시정요구.
복지정책과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 긴급돌봄재난지원금 지급 이후 효과분석 면밀히 산출할 것.
어르신 장애인과 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 중복 정책으로 인한 중증장애인 정보신문 예산낭비 지적. ○ [요구] 함께그린카페 단계적 폐쇄 및 시니어 일자리사업 개편. ○ [건의] 장애인전용구역 위반 등 현장단속 확대할 것.
아동청소년과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 청소년 시설 직원의 정치적 중립 재차 지적. ○ [건의] 청소년 예산으로 대규모 컨벤션 행사 기획·추진할 것.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>도시계획과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 공군부대 이전 적극행정 주문.
<p>문화체육과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 체육대회 안전 문제 및 잔디구장, 트랙 환경 개선. ○ [지적] 조형물 설치 과다비용 지적.
<p>청소행정과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 현재 무단투기 단속시간을 심야시간 위주로 변경하여 과태료 부과할 것(행정 편의주의 강력 지적).
<p>주차관리과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 우선주차구역 및 불법 주·정차 계도 단속 주문.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
건설행정과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 구유재산 등 인포그래픽 미흡 등 관리부실.
가산동 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 중복회원 명단 취합 미비. ○ [요구] 통장 선발과정 공정하도록 주문. ○ [건의] 청년층 주민자치회 참여제고 방법 주문. ○ [건의] 장애인 복지정책 홍보 적극 주문.
독산1동 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 직능단체 중복회원 과다누락 지적. ○ [건의] 인구 1위 동에 걸맞게 고른 인구분포로 주민자치회 구성. ○ [건의] 장애인 복지정책 적극행정·홍보 주문. ○ [건의] 통장 모집 홍보수단 다양화. ○ [모범] 청년세대 통장 신규발굴 노력.
독산2동 (6건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 청소행정과와 협업하여 쓰레기 문제 해결 주문. ○ [요구] 도농교류사업이 교류가 아닌 지원의 모습을 보이고 있음. 교류다운 행사, 도시다운 사업 만들도록 제언. ○ [요구] 관내 거주자가 아닌 통장 위촉 및 연임 제한 주문. ○ [건의] 장애인 특별공급, 임대소식 알람신청 유도. ○ [건의] 정책이 좋은 것은 방문 장애인에게 적극 홍보 주문. ○ [건의] 주민자치회 선발과정에서 청년 우대방안 주문.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
독산3동 (7건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 중복회원 취합 누락. ○ [지적] 과다예산 투입사업, 민원대응 미흡. ○ [지적] 체육대회 간담회 비용 과다집행. ○ [건의] 특별공급 안내 및 홍보 적극 주문. ○ [건의] 통장 청년층 신청 유도 주문. ○ [건의] 주만지차회 고령화 해소 방안 주문. ○ [모범] LH임대 희망자는 이미 문자를 보내고 있음.
독산4동 (6건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 통장협의회와 주민자치회 중복회원 관리 주문. ○ [건의] 주민자치회 청년 참여 방안 주문. ○ [건의] 통장 청년 참여 방안 주문. ○ [건의] 장애인 정책, 복지 홍보 적극 주문. ○ [건의] 도농교류, 지원아닌 교류사업으로 정착. ○ [모범] 통장 선발과정에서 연소자 우대.
시설관리공단 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 우선주차구역 및 불법 주정차 계도 단속 주문.
문화재단 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 패션영화제 내실화 주문.
의회사무국 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 홍보팀 역량강화 및 소통확대 주문. ○ [건의] 의사팀 속기록 부실화 우려 전달.

□ 이인식 위원 - 62건 【지적·시정·요구 42건 / 건의 14건 / 특가·모범 6건】

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>민원감사 담당관 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 2019~2021년 3개년 동안의 민원서비스 종합평가 분야에 관련된 민원행정활동(국민신문고, 고충민원)과 민원처리성과(민원만족도)에 대한 원인분석을 통한 조속한 민원서비스 개선이 필요한 상태임. ○ [건의] 민원서비스 만족도 평가는 공공기관의 기본적인 의무라고 생각하며 원인분석을 통한 신속한 개선이 요구됨.
<p>소통담당관 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 구정홍보 및 공공 온라인망에 대한 주민들의 접근성과 편리성 증진을 위해 서버 용량을 증가시켜 출연기관(문화예술 분야) 등의 온라인 서비스망을 원탑형식으로 개선할 필요가 있음.
<p>행정지원과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 2019~21년 기준인건비 집행잔액이 2019년 약 78억(7.7%), 2020년 약 73억(6.8%), 2021년 67억 5천만(6.3%) 등으로 집행잔액이 지속적으로 과대한바, 적절한 예산편성이 될 수 있도록 하여야 함.
<p>자치행정과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 사회단체 운영비 및 사업보조금 집행현황 결산내역에 세부내역 누락. 정산에 대한 기장 철저. ○ [요구] 주민자치회 총회 및 마을축제는 각 동의 실정에 맞게 자율적으로 실시하는 것이 좋으나, 주민자치위원들의 피로도를 감안하여 가을철에 함께 하는 방법이 있는가를 생각할 필요성도 있을 것 같음. ○ [요구] 동주민센터 공유부엌의 가스레인지 사용 시에 화재 등 안전에 관한 예방조치 및 매뉴얼 준수 필요. ○ [요구] 동주민센터 공유부엌 전수조사 및 가스 사용에 관한 시설점검 및 준설.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
민원여권과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 민원서비스 종합평가 결과가 저조함. 민원처리성과 (민원만족도)분야는 대민서비스 등에 대한 가장 중요한 성과 지수를 나타내는 것으로 전사적으로 해결해야 할 과업임. 철저한 원인 분석을 통한 시급한 환경개선이 필요.
기획예산과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 인건비(정원 및 현원)에 대한 집행잔액을 최소화할 수 있도록 예산편성이 필요함. ○ [요구] 출연기관(시설관리공단, 금천문화재단, 일자리주식회사) 과 어린이집 예산편성 시 세심한 관리가 필요함.
지역경제과 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 과업에 관한 용역사의 연구 실적 등을 고려하여 용역 선정이 필요한 것으로 사료됨. ○ [지적] 용역에 관한 용역비가 과대하게 지출된 것은 아닌지 검토 필요. ○ [건의] 골목상권 활성화 용역결과 및 학술용역은 관계되는 모든 부서 등과 공유가 필요함.
일자리청년과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 청년취업 및 일자리 창출에 관한 지원 필요. ○ [요구] (일자리주식회사) 정관에 대한 재검토(개정 등)가 필요한 것으로 사료됨.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
복지지원과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 어르신 맞춤형 원룸주택사업은 어르신 복지에 좋은 우리 구의 모델인 것 같아 지속적으로 상황에 맞게 사업추진이 필요할 것으로 사료되며, 어르신 주거복지와 자활사업의 좋은 모델로서 관심과 지원이 필요함.
어르신 장애인과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 자체 기관 기부금(현금 및 현물)에 대한 재량권 확대.
가족정책과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 부서 특성상 사업비 총액이 낮아서 수의계약이 많은 것으로 추정되나, 사업 선정에 대한 부서의 지속적인 관심이 필요함.
도시계획과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 공군부대 이전에 관하여 조속한 사업성과가 요구되는바, 관련 기관들과 적극적으로 대책 마련 등이 필요함. ○ [요구] 가산동 별별마을 도시개발에 관해서 행정에서 지정하였지만 해결책도 제시하지 못하는 사업으로 주민들의 갈등구조(찬성/반대)만 형성되고 있음. 행정에서 관심을 갖고 적극적으로 대처하여 주민들의 갈등구조 해소 및 재산권 행사에 피해 방지 필요.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>공원녹지과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 산불진화장비 보관함 운영실태를 파악하고 철저한 유지관리가 필요함. ○ [요구] 안양천 수목관리 실태파악 및 여름철 폭우·태풍 등에 대한 관리가 필요함. ○ [모범] 금나래중앙공원 소나무를 주민들의 민원 등을 반영하여 도하공원으로 이목함.
<p>건축과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 최초 공사계약 전에 세밀하게 설계하고 최초 도급계약을 체결하여 평균 약 10~13%의 추가 발생하는 도급비(공사)를 줄여야 할 것이며, 국비-시비-구비 등 매칭사업에서 구비를 줄일 수 있도록 하여야 함. ○ [요구] 장기미사용승인 건축물 등은 도시미관에 좋지 않고 안전 위협이 있어 조속한 처리가 필요함.
<p>문화체육과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 금천문화재단의 도서관운영팀에서 독서실과 도서관을 함께 운용한다면 업무 효율성 및 예산 절감, 주민서비스 질이 향상될 것으로 사료됨. ○ [지적] 금빛공원 광장이 장기간 주민에게 개방되지 못함.
<p>환경과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 기후환경 관련 2030 종합계획에 대한 지속적인 관심과 정책적 지원.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
도로과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 제설물품은 일반경비(예비비)로 편성하여야 하나 재난기금을 사용하였음. ○ [요구] 금천한내교 승강기는 독방에 설치하여야 하나 독방에 설치하는데 제한이 있어 천변에 설치한바, 여름철 범람 등을 고려하여 그에 따른 조치(차수막 설치 등)가 필요한 사안임.
치수과 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 양수기(수중 및 엔진)는 비상시 필요한 장비로서 일정한 대수는 상시 확보하고, 주민센터 및 주무 부서에서 정기점검 등이 필요함. ○ [요구] 폭우 등에 대비하여 스마트 빗물받이의 지속적인 관리와 작동불량 등에 대한 대책 강구가 필요함. ○ [건의] 동주민센터에서 재난에 대비한 장비 관리 대책 설립. ○ [건의] 상습침수지역 주택에 수중펌프를 상시 설치하여 관리하는 방안 강구. ○ [모범] 올 여름 폭우로 인한 재난으로부터 주민과 지역사회 보호를 위해 노력함.
가산동 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 청사 2층 공유부엌에 설치된 가스레인지와 가스 배관 근접으로 인한 위험 요인이 있음. 가스관 보호 덮개판 설치 요구(전문가 자문 요함). ○ [요구] 수방자재 및 양수기 관리 요구(수방자재 부족분 보충관리). ○ [모범] 자료준비와 답변, 물품관리 등이 양호함.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
독산1동 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 가스레인지(2대 세트) 화재 안전관리 철저 요구. 1구 가스레인지 위에 자동화재확산 소화기 설치 필요 (전문가 자문 요함). ○ [요구] 접수 방법 개선 확대 요구. ○ [모범] 자료준비와 답변, 물품관리 등이 양호함.
독산2동 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 가스레인지(업소용 세트) 화재 안전관리 철저 요구. 가스레인지 위에 자동화재확산 소화기 설치 필요 (전문가 자문 요함). ○ [요구] 수방자재 관리(수중모터펌프, 우의, 장화 등). ○ [모범] 자료준비와 답변, 물품관리 등이 양호함.
독산3동 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 청사 1층 뒤편 사용 용도 준수 및 안전한 복도 동행 보장 필요함(물건적재). ○ [요구] 수방자재 관리 확보 요함(수중모터펌프, 엔진양수기 등).
독산4동 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 공유주방 관리 가스레인지 안전관리 요구. 가스레인지 위에 자동확산 소화기 설치(전문가 자문 요함). ○ [요구] 공유주방 내에 설치한 보일러와 가스배관 근접으로 인한 위험요인 발생 신속 시정 요구(전문가 자문 요함). ○ [요구] 수방자재가 비교적 잘 관리되고 있으나 부족분에 대한 보충 관리가 필요함. ○ [모범] 자료준비와 답변, 물품관리 등이 양호함.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시설관리공단 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 갈등관리 소통담당관의 역할이 분명하지 않음. ○ [건의] 코로나19로 인해 셔틀버스가 5대에서 3대로 운영되는 점에 대한 민원 발생. 민원 해소를 위해 셔틀버스 운영을 코로나19 이전 환경으로 제공 필요. ○ [건의] 직원들의 후생복지 제도에 대한 관심과 지원책 강화. ○ [건의] 초등학생 대상 SOS생존 수영 프로그램이 지속적으로 필요함.
금천문화재단 (7건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 지속적으로 인력 및 예산이 증원과 증대되고 있으나, 주민들의 문화예술복지에 대한 평가는 그간 사회환경의 영향 등을 고려할 때 다소 미흡한 것으로 사료됨. ○ [지적] 2022년 10월에 집중된 대형 사업은 시차를 두고 실시하였다면 주민과 지역사회에 보다 좋은 문화예술을 접할 기회를 제공하지 않았을까하는 아쉬움이 있음. ○ [건의] 도서관과 독서실을 함께 운영하는 것이 효율적이라고 생각됨. ○ [건의] 조례 및 정관 개정을 하였다고 하나, 이사장과 대표이사가 재단 운영과 업무분장에서 충돌할 수 있는 여지는 있는 것 같음. ○ [건의] 시설관리 소관 사항은 시설관리공단으로, 전문적인 문화(도서관, 독서실)와 예술 분야는 문화재단으로 이원화하여 각 기관의 전문성 확보로 대민서비스 증대와 효율성 향상이 필요할 것으로 사료됨. ○ [요구] 생활임금에 미달되는 직원 9명에 대한 조속한 시정이 필요함. ○ [요구] 후생복지 제도 운영 통한 직원들의 일과 생활의 균형, 제안 수용, 자기개발 지원으로 복지제도 강화가 필요함.

□ 도병두 위원 - 64건 【지적·시정·요구 60건 / 건의 3건 / 특가·모범 1건】

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>민원감사 담당관 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 공무원, 전 공무원, 수의계약자, 사업위탁자가 야유회에 동참한 것에 대해 이해충돌방지법 및 김영란법에 저촉되지 않는지 검토 요구. ○ [요구] 성비위 사건 발생 관련하여 금천구 공무원의 기강 확립 요청 및 사건 조사 시 절차대로 철저하게 진행하고 피해자에게 2차 가해가 가지 않도록 주의 당부. ○ [지적] 현장구청장실에서 사용하는 식사 비용이 과한 점이 있음. 소모성 예산 사용 절감 요청.
<p>소통담당관 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 품격있는 내용의 콘텐츠를 통해 구정 홍보에 노력해 주길 바람. ○ [지적] 언론사와의 간담회에 사용되는 업무추진비가 지출된 지역이 금천이 아닌 관외인 비율이 너무 높음.
<p>행정지원과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 공공시설 대관에 있어 정당법 등 관련 법규의 정확한 숙지 및 정당 발전을 위한 공공대관 확대 요청. ○ [요구] 구청장 현금 업무추진비의 엄격한 사용 및 감시 철저. ○ [지적] 비서실장 출장 시 출장기록을 남기지 않음. 앞으로는 여비가 지급되지 않는 출장이라도 기록을 남기길 요청. ○ [요구] 전 직원 출장기록 및 비용 지급 관리 철저.
<p>자치행정과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 민간단체보조금이 지원받는 단체 사이에 공정하게 집행되기를 요청함. 현재 3개 단체가 예산의 20% 사용 중. 보조금이 특정 단체에 집중되는 것에 대해 문제가 생기지 않도록 조정 요청.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
교육지원과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 재단법인 금천미래장학회 운영 관련하여 장학생 선발 과정 및 장학금 지급 기준이 공정하도록 절차를 철저하게 지켜줄 것 요구.
주민안전과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 재난 대비 대응체계 구축 관련하여 중앙, 서울, 금천에 재난대책본부가 꾸려질 경우 구청과 의회 간 긴밀한 협조가 있어야 함. 시급성을 요하는 상황에서는 보고체계 일원화를 통한 정보의 빠른 전파가 필요하며, 비상대책 회의가 열릴 시에는 의회사무국도 참석하도록 요구.
기획예산과 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 금천구 미래도시정책자문단 구성 관련하여 조례와 대치되는 부분이 있음. 해결방안 검토 요청. ○ [요구] 의회에서 자료요구를 하거나 조례를 발의할 때 법률 전문가를 통한 적극적인 검토와 지원 요청. ○ [지적] 구정연구단의 연구 실태가 부족함. 민선8기 시작과 더불어 구정연구단에 많은 예산이 배정된 만큼 구정 발전에 도움이 되는 수준 있는 연구 결과가 있어야 함을 당부.
지역경제과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 현장감사를 통해 점검하였던 기업 관련 시설 (휴머노이드창업지원센터, 금천영상미디어창업센터, 금천청년 창업허브 등)의 운영이 원활하지 않음. 시설운영 활성화 방안에 대한 검토 요청.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
일자리청년과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 신규 제정된 ‘금천구 플랫폼 노동 종사자 지원 조례’에 대한 이해 및 숙지 요청과 플랫폼 노동자 안전교육훈련 사업의 확대 및 원활한 진행 요청.
복지정책과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 복지재단 설립 시 인사청문회 절차 도입 요구.
아동청소년과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 청소년문화의집 확대를 위한 지속적인 노력 및 청소년 복지시설과 학교 밖 청소년을 위한 시설 확충의 필요성 검토 요청. ○ [건의] 청소년 독서실이 현재는 문화체육과에서 관리하는 시설인데 아동청소년과에서 관리하도록 전환 요망.
공원녹지과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 금나래공원은 어린이 및 반려견의 산책이 많은 곳인데 현재 서서울미술관 건립 공사를 위해 설치된 임시 펜스로 인한 위험에 노출되어 있음을 지적. 신속한 공사구역 확정 및 공사 진행 요구.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
문화체육과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 현재 금천구에는 약 3만 명의 청소년이 거주하고 있지만 청소년 전용공간은 단 두 곳에 불과함. 구에서는 청소년 전용공간 확충에 대한 지속적인 요구와 학교 밖 청소년 돌봄 요구에 부합할 수 있도록 시흥4동과 시흥5동의 청소년 독서실 리모델링 사업을 통해 독서실을 청소년 복지 시설 또는 청소년 수련 시설로의 변경 검토 요청.
주차관리과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 현재 독산2동 마을공원 지하주차장 사업지 부근이 도로 폭이 좁은 골목길임에도 불구하고 아침 출근 시간대와 통학 시간대에 덤프트럭 등의 공사 차량이 오가고 있어 교통정체 및 안전위험을 유발하고 있으므로 평일 오전 시간대에는 공사 차량 이동 자체 요청.
건설행정과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 불법현수막 수거 인력 및 업체의 철저한 관리 요구. 투명한 인력 선발 및 업체 선정 요청. ○ [요구] 예산이 책정된 사업이 늦어지지 않도록 당부.
치수과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 수해로 인한 피해상황 등이 의회와 긴밀하게 공유되지 않는 점 지적. 통합시스템을 통한 일괄 보고체계 구성 요구.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
건강증진과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 코로나와 이태원참사로 인한 주민들의 정신건강을 신중하고 주도적으로 살펴주시길 요청.
의약과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 주민들의 건강을 위한 다양한 검진사업의 확대 요청. ○ [요구] 주민들을 위한 구조 및 응급처치 교육(CPR, AED 등)의 확대 요구.
가산동 (8건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 공유주방 운영 철저(청소 및 뒷정리). ○ [요구] 공부방 운영 철저. ○ [요구] 정당 행사 대관 확인 및 담당자 관련 법령 숙지 철저. ○ [요구] 민원담당 공무원 고충 확인하여 고통 없는 업무환경 조성 ○ [요구] 통통나래단 업무 확인 철저. ○ [요구] 민방위 시설 부족분(손전등, 건전지 및 자연소모 자원) 상시 확인할 것. ○ [요구] 비상 급수시설 확보 요구. ○ [건의] 공유주방에 전자레인지, 환풍기, 오븐, 식기 등 부족분 보충할 것.
독산1동 (6건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 주민센터 시설 대관 관련하여 상위법령 숙지. ○ [요구] 민방위 장비 시설 부족분 보충 요청. ○ [요구] 도서관 등 부대시설 관리 철저. ○ [요구] 민원담당 공무원 고충 확인 및 세심한 관리 필요. ○ [요구] 취약계층 돌봄 철저 확인. ○ [모범] 민방위 장비 현황표 정리 및 관리 철저히 하고 있음.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
독산2동 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 노후된 컴퓨터 교체 요청. ○ [요구] 자치회관 프로그램 내실화 및 관련 민원 청취 철저. ○ [요구] 폭언, 폭력민원에 대해 단호한 대응 요구. ○ [요구] 친절한 주민 응대 요구. ○ [요구] 비상 대피시설 확보 요구(타 지역에 비해 적음).
독산3동 (6건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 헬스장에 고장난 기구 수리 요청. ○ [요구] 헬스장 남성 샤워룸 수도 수리 필요(6개 중 2개 작동). ○ [요구] 2층 복도에 적치된 사물 제거 요구. 깨끗한 청사 상태 유지 바람. ○ [요구] 지역 주민과의 대화실을 본 목적에 맞게 사용 요청. ○ [요구] 민방위 물품창고 정리 요구. ○ [요구] 비상 급수시설 확보 요구.
독산4동 (6건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 헬스장 운영 철저 요청. ○ [요구] 고장난 헬스기구 3점 빠른 시일 내 수리 요청. ○ [요구] 노후된 차량 정비 철저. ○ [요구] 어린이 도서관 운영 철저. ○ [요구] 민원담당 공무원은 주민의 시각에서 민원청취하되 불법, 폭력적인 민원에 대해서는 강경하게 조치 바람. ○ [건의] 청사 대관 관련 법령 숙지 요청.
시설관리공단 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 공단 직원들의 근로조건 개선을 위해 임금 격차 및 복리후생에 있어 차별 없이 운영되어야 함 강조. ○ [요구] 금나래문화체육센터 프로그램 수강 신청 시 오프라인 신청 비율 확대 요청(현재 5%). ○ [요구] 금나래문화체육센터 강좌별 수강인원 재검토 요청. 현재 인원이 너무 적음으로 적정인원 재배치 필요. ○ [요구] 금나래문화체육센터 이용 시 주차장 이용시간 확대 요구(현재보다 1시간 연장).

□ 정순기 위원 - 41건 【지적·시정·요구 36건 / 건의 2건 / 특기·모범 3건】

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
소통담당관 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 언론사 간담회가 너무 자주 있음. 앞으로 분기별로 하기를 바람.
행정지원과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 콘도 세 곳의 계약에 있어 인기가 좋고 시설이 오래되지 않아 선호도가 높은 곳으로 선정할 것. ○ [건의] 금천구청 직원들의 사기 진작을 위해서 시간외 근무시간 상한 기준을 5시간 늘려서 63시간으로 조정 건의.
자치행정과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 통장과 주민자치위원은 직능단체 2개 이상 임명하지 말 것. ○ [요구] 통장 임기 만료 후 신규 통장 모집 시 기존 통장의 배우자는 임명 절대 금지.
기획예산과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 용역비를 2019~22년동안 매년 30억 집행함. 용역비 과다편성 지적. ○ [지적] 각종 위원회 중복위원이 다수임을 지적.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
일자리청년과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 일자리주식회사의 신규사업 중 6건이 수익사업이 아님.
세무1과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 약 16억의 체납액에 대한 징수율을 높일 수 있는 계획 및 제도개선 요구.
세무2과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 자동차세의 징수율은 좋으나 미수금이 너무 많음(대략 30억). 앞으로도 자동차세 징수에 힘써주길 바람. ○ [요구] 직원을 채용해서라도 세금 징수 관련 제도개선에 힘써주길 바람.
주택과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [모범] 위법건축물 건수가 많이 개선되어 실적이 좋은 편임.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>건축과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 건축 심의를 신속하게 해주길 바람. ○ [요구] 근린생활 상설점검을 철저하게 해주길 바람. ○ [요구] 건축이행강제금이 최근에는 많이 줄었음. 더 많은 제도개선 상설 필요.
<p>문화체육과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 예산 집행내역서에 산출내용이 세부적으로 되어 있지 않음.
<p>청소행정과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 음식물쓰레기 업체가 금천구 처음부터 계약하고 있음. ○ [모범] 무단투기 CCTV가 100대로 감시 잘 하고 있음.
<p>주차관리과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 과태료가 미납되는 경우 신속한 번호판 영치 필요. ○ [요구] 부설주차장 단속 요구.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>가산동 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 통장 5자리가 2개월에서 9개월동안 공석. ○ [지적] 주민자치위원 7자리가 3개월에서 10개월 공석. ○ [지적] 개인별, 단체별 중복회원 9명. ○ [모범] 타 동에 비해 위원회 중복 가입자가 적음.
<p>독산1동 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 통장 3자리 공석이 너무 오래 됨. ○ [지적] 주민자치위원을 편파적으로 산출하는 경향이 있으며 한 사람이 여러 위원회의 중복위원인 경우가 다수임. ○ [요구] 2개 이상 위원회에 중복으로 가입된 위원 정리 요망.
<p>독산2동 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 통장 3자리에 부부가 임용됨. ○ [지적] 주민자치위원회의 신규 임용에 편파적으로 채용하는 문제점이 있음. ○ [요구] 2개 이상 위원회에 겸직 위원을 하지 않도록 요청함.
<p>독산3동 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 주민자치위원이 고령자가 많음. ○ [요구] 통장 2개 이상 위원회 겸직위원 금지. ○ [지적] 행정차량 관리비 및 유지비가 너무 많음.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
독산4동 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 통장 28명중 10명이 2개 이상 위원회의 겸직위원임. ○ [지적] 주민자치위원이 편파적으로 신규 위원을 추천함. ○ [지적] 직능단체 겸직 위원이 너무 많음. 앞으로 2개 이상 위원회에 겸직하지 않도록 요청.
시설관리공단 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 직원 채용 시 정관대로 공지를 잘할 것. ○ [지적] 예산 편성의 설명 자료가 없고 총액만 기재되어 있음. 예산 편성에 있어 투명성 부족함. ○ [지적] 일부 직원은 급수에 따른 보직업무가 없으며 각 급수에 대한 승진 대상자도 없음. ○ [건의] 일자리주식회사 예산을 2022년은 구청에서 작성했고 2023년에는 공단으로 이관하였는데, 이러한 경우 사전에 보고가 필요함.
문화재단 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 문화재단 예산이 방대함에도 매년 증액됨. 더 이상의 직원 채용 불필요.

□ 장규권 위원 - 10건 【지적·시정·요구 9건 / 건의 0건 / 특기·모범 1건】

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>어르신 장애인과 (1건)</p>	<p>○ [요구] 갈 곳이 없어 공원 등에서 배회하며 하루를 보내는 어르신들이 많은 실정으로 어르신복지 향상에 최선을 다해주길 바람.</p>
<p>주택과 (1건)</p>	<p>○ [요구] 금천구는 재건축, 재개발 및 가로주택정비사업 추진 실적을 향상시킬 수 있도록 지역의 환경과 발전을 위해 최선을 다해줄 것을 바람.</p>
<p>문화체육과 (3건)</p>	<p>○ [요구] 금천하모니축제 관련하여 관계 부서끼리 소통이 잘 안되는 것 같음. 내년은 소통이 잘 되어서 멋진 축제가 되도록 최선을 다해주시길 바람.</p> <p>○ [요구] 금빛공원은 지난 2006년 2월 준공 이후 금천구의 도심 속 문화공간으로 크고 작은 행사와 주민들의 알뜰장터 등의 장소로 활용도가 높았으나 이후 구청에서 관리가 매우 안되고 있음. 현재도 객석에는 잡초가 너무 많음. 관계 부서에서는 빨리 공사할 수 있도록 최선을 다해주시기 바람.</p> <p>○ [요구] 금천구민체육대회가 진행될 때 안전요원 인원 부실, 상품권, 각 동 음식 및 화장실에 화장지가 없는 등 관리가 부실퟈음. 내년에도 관리를 잘해서 멋진 체육대회가 되었으면 함.</p>

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주차관리과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 불법주정차 단속 과태료 부과 징수현황 및 번호판 강제징수 활동 강화에 최선을 다해주시길 바람.
시흥1동 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 수방자재 관련하여 공마대(현 400개) 추가 600개, 모래주머니(현 100개) 추가 200개, 묶음줄 밴드 교체, 우의(현 12벌) 추가 20벌, 장화(현 16켤레) 추가 20켤레 요구. ○ [지적] 심폐소생술 충격기 관리부실.
시흥2동 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 심폐소생술 충격기 관리부실. ○ [모범] 체육대회 포상금으로 기초수급자 및 저소득층 총 66가구에 라면 1박스씩 전달.

□ 정재동 위원 - 69건 【지적·시정·요구 53건 / 건의 10건 / 특가·모범 6건】

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
전 부서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지방자치단체 업무추진비 집행에 관한 규칙 해설집에 시책·기관업무추진비 사용에 대해 명확하게 해설되어 있으나 실제로 전 부서에서는 내부직원 격려용 식사로 사용한 것으로 보임. 같은 목적으로 매달 10회 이상의 간담회를 실시하는 등 집행목적이 명확하지 않은 점과 대부분 외부인이 참석하기 어려운 오전 시간대의 간담회 개최는 납득하기 어려움. ○ 또한 코로나-19의 심각성으로 인해 2020~21년도 국가에서 집합금지, 거리두기 등 코로나 종식을 위해 노력했던 상황에서 국가 공무원 신분으로 2020~22년도 간담회 횟수가 늘어난 점에 대해 각 부서에 질의하니 인원을 개최하여 횟수가 늘어났다는 대부분의 답변은 사소한 모임은 취소하고 활동범위를 좁혀 코로나가 확산되지 않도록 조심하라는 정부의 방역지침을 이해하지 못한 것으로 보임. 물론 제한적인 행정업무를 처리해야 하는 특별한 사유가 있겠지만 집행목적은 검토한 결과 많은 부분이 간담회 명목의 직원들 간의 식사로 보임. ○ 코로나-19와 같은 상황이 재발생한다면 정부의 의도를 정확히 파악하여 대면 간담회 대신 줌 회의 실시. 대면이 불가피한 경우 식사를 식사비에 상응하는 도시락, 떡 종류로 대처. 직원격려 간담회를 실시한다면 기록에 참여직원 표기하도록 시정하고 결과물 사진을 첨부하여 사용내역 투명성 요함.
민원감사 담당관 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 123건, 2019년 155건, 2020년 213건, 2021년 122건, 2022년 109건으로 제한적인 행정업무 때문에 어쩔 수 없는 특별한 사유가 있을 수도 있지만 업무추진비 사용에 신중한 집행 요구. ○ [건의] 감사업무로 직원에게 갑질을 해서도 안되며 감사업무 실행에 있어 타 부서로부터 소외를 당하지 않도록 담당관께서 각별히 신경써 주실 것 당부. ○ [모범] 공직기강 연중상시 감찰실시 결과 18명 적발조치로 내부 청렴도 향상 기대. 허위출장, 무단이석, 무단결근, 부정적 초과근무 적발과 정치적 중립 및 품위손상 위반에 중점.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>소통담당관 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 349건, 2019년 492건, 2020년 517건, 2021년 398건, 2022년 274건이며 2021년 6월의 경우 언론매체 홍보 간담회를 13회, 매달 7~8회에 간담회로 업무추진비를 사용하였고 간담회 목적이 명확하지 않은 점 지적. ○ [요구] 중앙언론과의 관계를 단칼에 자를 수는 없겠지만 보지 않는 종이 신문에 대한 예산을 다른 구와 협의하여 점차 삭감요구. ○ [요구] 피부에 와닿는 지역 언론사와의 간담회 횟수를 늘리고 지역 언론사에 예산을 늘리는 방안을 찾도록 요구함.
<p>행정지원과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 297건, 2019년 370건, 2020년 454건, 2021년 653건, 2022년 586건으로 21년 2월 17일 행정문화국장이 5분 사이로, 2월 24일은 3분 사이로 각각 다른 간담회 실시. 2021년 3월 17일은 행정지원 과장, 행정지원팀장이 4명씩 같은 장소에서 간담회 실시. 2022년 1월 14일은 역량개발팀이 12분 사이로 다른 간담회 실시. 2022년 1월 17일에는 행정지원국장, 행정지원팀장께서 비슷한 성격의 간담회를 다른 공간에서 실시한 것에 대한 지적. ○ [지적] 공유재산(카페와 매점)이 계약만료 후에도 운영되고 있음. ○ [지적] 청사 12층 비상계단과 광장 빗물 누수 관련하여 몇 년 동안 잡지 못한 것에 대한 문제점 지적. ○ [요구] 의회 3, 4층 쥐 출몰과 의원실 악취 관련 즉각적으로 근본적 해결 요구(끈끈이나 방향제가 아닌 즉각적으로 실시).

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>교육지원과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 431건, 2019년 437건, 2020년 359건, 2021년 537건, 2022년 395건으로 21년도에 횡수가 늘어난 부분 지적. ○ [지적] 평생학습팀 2021년 1월 27일(8명), 2월 4일(10명씩 2회), 온종일돌봄팀 2021년 2월 19일(10명) 인원제한 위반. 2021년 3월 23일과 26일에 동 시간, 같은 장소에서 다른 2건으로 평생학습팀 간담회 실시. 2022년 3월 3일 3분 사이로 다른 목적의 간담회 실시.
<p>주민안전과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 209건, 2019년 236건, 2020년 244건, 2021년 200건, 2022년 189건에 대한 지적. ○ [지적] 2022년 2월 25일 3분 사이에 재난총괄팀장의 다른 목적의 간담회 실시와 2021년 1~6월 동안 CCTV관련 간담회 13건, 우시장 스마트폰제작(IOT사업) 관련 간담회 9건으로 비슷한 간담회를 다회 개최할 정도로 중요했는지 지적.
<p>민원여권과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 65건, 2019년 97건, 2020년 125건, 2021년 155건, 2022년 55건으로 전반적으로 코로나19 위기경보 단계가 심각한 20~21년도에 소폭 증가함 지적.
<p>지역경제과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 상인회와 협의하여 대명시장 먹자골목에 아치형 조명 설치 검토. ○ [모범] 구에서 일부 지원하여 시장 상인들의 화재보험 가입은 좋은 정책이란 평가.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
일자리청년과 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 146건, 2019년 137건, 2020년 215건, 2021년 238건, 2022년 206건으로 코로나19 위기경보 단계가 심각한 20~21년도의 간담회가 증가한 것에 대한 지적과 일자리 관련 간담회를 2021년 1~3월 15건이며 3월 17일 7명, 3월 30일 10명 인원제한 위반에 대한 지적. <p>(일자리주식회사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 펫푸드 사업 진행 관련하여 상품을 홍보하고 영업하여 수익을 낼 수 있는 구조가 안되다 보니 고정적인 월 임대료와 인건비 지출. ○ [지적] 펫푸드 사업의 수입과 지출 관련하여 단품인 간식 판매로 월 100만원 내외이며 재료비 빼고 순이익 50만원 정도이다. 지출은 임대료 250만원(부과세 포함)과 인건비 2명(희망일자리 1인 포함)으로 계속 적자. ○ [건의] 보증금 없이 2023년 11월까지 임대계약, 근로자 2022년 12월까지 계약. 남은 임대료가 걱정되긴 하나 근로자계약 기간 만료 시점인 12월 말에 사업을 정리하는 것이 옳음. 가능하다면 원상복구 비용절감 차원으로 동 업종에 넘기는 방법과 구청 부서를 조사하여 사무실이 필요한 부서에서 사용하는 방안을 찾을 것.
재무과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 86건, 2019년 60건, 2020년 117건, 2021년 136건, 2022년 65건으로 20년과 21년도 간담회가 늘어난 점 지적.
세무1과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 68건, 2019년 58건, 2020년 116건, 2021년 125건, 2022년 74건으로 20년과 21년도 간담회가 늘어난 점 지적.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
세무2과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 108건, 2019년 74건, 2020년 136건, 2021년 161건, 2022년 129건으로 20년과 21년도 간담회가 늘어난 점 지적.
복지정책과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 335건, 2019년 340건, 2020년 388건, 2021년 327건, 2022년 342건으로 복지정책과장이 21년 1월 20일에 2분 차이 시간으로 다른 장소에서 다른 간담회를 개최한 점 및 22년 1월 7일 12:42에 취약계층 복지 관련 간담회 실시 8분 후 금천동네방네 돌봄 관련 간담회를 실시한 점 지적. ○ [지적] 2022년 4월 한 달 동안 통합사례관리 사업 관련 간담회가 10건으로 목적이 분명하지 않은 점 지적.
복지지원과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 85건, 2019년 84건, 2020년 198건, 2021년 215건, 2022년 123건으로 전반적으로 코로나19 위기경보 단계가 심각한 20~21년도에 정부의 방역지침에도 100건 이상 늘어난 점과 복지지원과장께서 2021년 6월 14일 12시 4분 보린주택관련 간담회와 4분 후 이디야에서 자활지원 업무추진 간담회의 잘못된 점 지적.
가족정책과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 189건, 2019년 148건, 2020년 206건, 2021년 267건, 2022년 147건으로 코로나19 위기경보 단계가 심각한 20~21년도에 간담회가 증가한 부분 지적.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주택과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 214건, 2019년 290건, 2020년 319건, 2021년 559건, 2022년 328건으로 20~21년도에 간담회가 증가한 부분 지적. ○ [지적] 2021년 2월 24일 도시안전국장님 11시 57분과 12시 2분 5분 사이에 다른 간담회 실시건 지적.
도시계획과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 115건, 2019년 148건, 2020년 223건, 2021년 252건, 2022년 205건으로 전반적으로 코로나19 위기경보 단계가 심각한 20~21년도에 간담회 증가에 대한 지적.
주거정비과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 207건, 2019년 191건, 2020년 242건, 2021년 300건, 2022년 152건으로 전반적으로 코로나19 위기경보 단계가 심각한 20~21년도에 전 직원 1/2 재택근무시행(특정기간)과 점심시간 시차로 이용하라는 정부 지침이 내려왔음에도 간담회가 증가함을 지적. ○ [모범] 모아타운사업 3개 선정(서울형)과 2022년에 추가로 2개 선정. 타 구의 경우 1~2개로 그치는데 부서 관계자들의 적극성으로 거둔 성과로 보고 있다. 소규모의 사업으로 난개발이 되지 않도록 신경 써주길 당부.
공원녹지과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 106건, 2019년 179건, 2020년 232건, 2021년 232건, 2022년 242건으로 2021년 8월 20일 32명, 10명, 27명, 17명 인원제한 위반. ○ [지적] 안양천 고가 밑 이팝나무가 자연환경(햇빛과 물) 속에서 자라야 하는데 인위적인 수분 공급으로 말라 죽는 현상 지적.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>건축과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용에서 같은 성격의 간담회가 많음. 2021년 5월 16건의 간담회 중 위법건축물관리 관련 간담회가 6건, 건축위원회심의 관련 간담회가 6건이며, 2021년 6월 15건의 간담회 중 공공건축물건립 관련 간담회가 5건, 위법건축물관리 관련 간담회가 6건임. ○ [모범] 2018년 8월 금천구 가산동 신축공사장 벽체 붕괴사고 발생 등 안전관리 강화 필요성으로 타 구에서 실시하지 않는 안전 점검과 교육 실시(해체허가 60건, 해체신고 154건, 신축(굴토) 공사장 착공전 안전점검 및 교육 54건(2022년 실적)).
<p>청소행정과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 253건, 2019년 241건, 2020년 320건, 2021년 298건으로 전반적으로 코로나19 위기경보 단계가 심각한 20~21년도에 간담회가 증가한 점 지적. ○ [모범] 아이스팩을 연 100톤 이상 수거하여 관내 우시장에 재활용하여 환경적인 부분에 공헌함.
<p>환경과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 유통상가 인근 신안산선 공사 중 소음공해가 심각하여 주민들의 민원이 다수임. 미리 예방이 필요했음을 지적.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주차관리과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 154건, 2019년 185건, 2020년 126건, 2021년 141건, 2022년 172건과 인원제한 기간인 2021년 2월 18일에 12인, 2월 23일에 5인 등 인원제한 위반 지적. ○ [건의] 거친 민원인들과 직접 대면하여 하루 80여 건을 처리하는 과정에서 친절히 응대를 잘하고 있어 보이나 직원들 안전에도 더 관심을 가질 것.
보건정책과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 209건, 2019년 200건, 2020년 170건, 2021년 312건, 2022년 165건으로 시에서 방역 관력 인력에 내려준 시책업무추진비 사용목적과는 다르게 사용한 점 지적. ○ [지적] 2021년 8월 9월 인원제한에 인원이 많은 이유 또한 시차를 적용해 사용했다고 하지만 그게 사실이라 할지라도 서류처리에 문제점 지적.
건강증진과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 279건, 2019년 301건, 2020년 323건, 2021년 405건, 2022년 61건으로 특히 20년 12월의 경우 56건의 간담회 개최 지적. ○ [지적] 제출자료에 사용자 성함만 있고 어떤 부서인지 미기재 (자료제출 불성실지적).
위생과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 시책업무추진비 사용 건수가 2018년 109건, 2019년 126건, 2020년 201건, 2021년 147건, 2022년 125건으로 2020년과 2021년에 간담회 증가 지적.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>시흥1동 (5건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 저소득층 세대 관리 및 사각지대에 높은 주민 발굴 시급. 기초생활수급자 및 취약계층 사후관리까지 신경 요망. ○ [요구] 자치회관 장비 안전상 문제 파악 후 교체 요망. ○ [요구] 수중모터펌프(현재 104개)가 지난 수해 때 몇 개 없었음. 치수과에서 수거한 후 손질하여 내년 3월 중으로 재교부 예정으로 4~6월까지도 동에서 수시로 관리하여 비상시 잘 사용되도록 요구. ○ [건의] 악성민원인을 제지할 청원경찰 배치 및 악성민원으로 인한 정신적 고통을 해소할 프로그램과 공간 필요. ○ [건의] 봉사단에서 음식 등을 보관할 공간이 없어 지하 주차장 이용함. 봉사단에서 사용할 수 있는 공간 마련 필요.
<p>시흥2동 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 저소득층 세대 관리 및 사각지대에 높은 주민 발굴 시급. 기초생활수급자 및 취약계층 사후관리까지 신경 요망. ○ [요구] 수중모터펌프를 치수과에서 수거한 후 손질하여 내년 3월 중으로 재교부 예정으로 4~6월까지도 동에서 수시로 관리하여 비상시 잘 사용되도록 요구. ○ [지적] 본인 업무와 연관이 없는 사업이 내려와 담당자로 배정되어 하다 보니 본인의 주 업무도 못하고 밀리는 경우가 있으며 내려온 사업을 힘들게 마무리 하였는데 실적은 다른 곳에서 받는 불합리한 사례가 있음. ○ [지적] 통장협의회에 할당으로 제공되는 종이 신문 활용도가 낮음. 언론과의 관계에 어려운 점도 있지만 예산 낭비라 봄.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>시흥3동 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 저소득층 세대 관리 및 사각지대에 높은 주민 발굴 시급. 기초생활수급자 및 취약계층 사후관리까지 신경 요망. ○ [요구] 수중모터펌프를 치수과에서 수거한 후 손질하여 내년 3월 중으로 재교부 예정으로 4~6월까지도 동에서 수시로 관리하여 비상시 잘 사용되도록 요구. ○ [건의] 악성민원인을 제지할 청원경찰 배치 및 악성민원으로 인한 정신적 고통을 해소할 프로그램과 공간 필요(옥상 활용). ○ [건의] 과거에 주민자치회 회장과 사무원이 동시에 사직한 상황이 있었는데 이런 경우 업무공백이 발생하지 않도록 철저한 인수인계 필요.
<p>시흥4동 (5건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 저소득층 세대 관리 및 사각지대에 높은 주민 발굴 시급. 기초생활수급자 및 취약계층 사후관리까지 신경 요망. ○ [요구] 수중모터펌프를 치수과에서 수거한 후 손질하여 내년 3월 중으로 재교부 예정으로 4~6월까지도 동에서 수시로 관리하여 비상시 잘 사용되도록 요구. ○ [건의] 악성민원인을 제지할 청원경찰 배치 및 악성민원으로 인한 정신적 고통을 해소할 프로그램과 공간 필요. ○ [지적] 구 및 시에서 사업이 내려오면 기존 업무보다 새로운 사업에 집중해야 하는 문제점이 있음. ○ [모범] 마을활력소가 7월부터 다시 개장되어 하루 10인 정도 다양한 주민들이 이용 중이며 주민자치회에도 다양한 인적 자원이 풍부함.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>시흥5동 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 저소득층 세대 관리 및 사각지대에 높은 주민 발굴 시급. 기초생활수급자 및 취약계층 사후관리까지 신경 요망. ○ [요구] 수중모터펌프를 치수과에서 수거한 후 손질하여 내년 3월 중으로 재교부 예정으로 4~6월까지도 동에서 수시로 관리하여 비상시 잘 사용되도록 요구. ○ [건의] 현재 악성민원이 발생하면 선배, 동료 직원들이 함께 대응하는데 악성민원에 대한 장기적인 개선점이나 해결책 공유 및 교육 필요.
<p>금천문화재단 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 마을신문에 기사화된 A직원에 대해 이야기를 들어본바 차후 모든 작품전시에 관련하여 전시가 끝나 작품보관 및 반환에 대한 규정을 만들도록 요구하였으며 민원감사 관련 적발 내용에 있어 하부 직원들의 직원들(9명)은 최저임금에도 못 미치는 현실에서 출장비 부당수령이라는 안타까움이 있음. 복지포인트 및 기본급 인상, 시간외 근무시간 등 타 지역 공단과의 형평성을 맞춰가도록 해당 부서와 의논하도록 요구. ○ [건의] 금천구 문화자원을 잘 발굴하여 지역에서도 활동, 더 큰 무대로 진출할 기회 제공.

□ **업셋별 위원 - 77건** 【지적·시정·요구 43건 / 건의 26건 / 특가·모범 8건】

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>자치행정과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 주민자치회 사무국 체제 전환 시 빠른 적응을 위한 교육 강화 <ul style="list-style-type: none"> - 사무국 체제 강점/약점 및 행정 역량 교육 - 예산 집행 범위 혼란에 대비한 교육 ○ [요구] 모성보호시간 및 육아시간 사용 권장(미사용 직원이 많음). ○ [모범] 가산 마을방송국(제21회 전국주민자치박람회 우수상) ○ [모범] 금천구마을공동체기록관(2022년 국가기록관리 유공 포상 국무총리 표창 수상)
<p>기획예산과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 정책자문단 출범식 예산 낭비. 행사 운영 시 부득이한 사유가 아닌 이상 예산 절감을 위하여 관내 공공시설 이용 ○ [지적] 정책자문단 명단 부분 공개 관련하여 「지방자치법 시행령」 제43조제2항의 “법령”의 범위에는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」이 포함되지 않으므로, 지방자치단체의 사무에 대한 감사 또는 조사를 위한 지방의회의 서류 제출 요구에 대하여 지방자치단체의 장 등 집행기관에서는 「공공기관의 정보공개에 관한 법률」 제9조제1항의 비공개 대상 정보에 해당된다는 이유로 서류제출을 거부할 수 없음. ○ [건의] 정책자문단 전문가 부적합 대상 해촉. 정책자문단 구성원 중 임기 중 해당 직위를 악용하여 비리로 실형을 선고받은 선출직 공무원이 포함되어 있음. 행정 신뢰도 회복을 위하여 해촉 검토.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
지역경제과 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [시정] 창업지원 활성화 사업 협력 업체 비공개 선정 관련하여 예산 규모가 크고 장기 협약 사업의 경우, 지원 업체 선정 시 모집 업체를 공개하여 전문성 및 경쟁력 강화가 우선되어야 함. ○ [요구] 창업지원 활성화 사업이 업체 영리 중심으로 운영되고 있음. 휴머노이드의 경우 R&D나 창업 기관 협력이 아닌 휴머노이드 협동조합의 영리를 위한 로봇 임대 중심으로 운영되어 사업의 취지에 벗어남, 영상미디어창업센터의 경우 창업을 위한 개인이나 단체와 협력하기보다 이미 조직된 프리랜서 협동조합 구성원의 수익성을 높이는 용역사업 수행으로만 운영됨. 사업 취지와 목적에 부합하는 운영 점검 필요. ○ [요구] 금천영상미디어 창업센터 영상 용역 시 장비 렌탈 비용 지급 관련하여 구비와 국비로 마련한 장비를 이용한 지역경제과와 주거정비과 영상 용역 견적서에 장비 렌탈 비용이 첨부되어 있어 세부 협약을 통하여 예산 절감 필요. 과도한 용역 예산 책정. ○ [지적] 금천청년창업허브 문 닫혀있음. 입주 단체 2곳의 방문 외에 운영 없음. ○ [건의] 창업지업 활성화 사업 협력기관 재선정 검토.
일자리청년과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [시정] 청년정책위원회 운영 미흡. 19년 이후 청년정책 위원회 미개최. ○ [건의] 청년 네트워크 사업 방향 전환 필요. 청년 축제가 기획부터 운영까지 위탁업체가 진행하여 예산 낭비 및 청년 주체성이 상실된 사업으로 운영됨. 22년 60명으로 시작된 청년네트워크가 11월 현재 실질적인 참여 인원이 15명임. 청년 네트워크 사업의 목적대로 청년들의 의견을 반영하는 정책 제언의 장 형성.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>어르신 장애인과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 무더위 쉼터 대상지 변경. 경로당은 냉방비 지원 및 보조 지원이 많고, 무더위 쉼터 지정 후 대부분 이용객의 변화가 없이 무더위 쉼터 지원금을 추가로 받는 상황, 더 많은 주민이 무더위 쉼터를 이용할 수 있도록 대상지 변경. ○ [요구] 경로당 현황에 따른 지원금 구성. 코로나 이후 실사용 인원 파악이 안된 상황에서 지원금 기준이 구성되어 있음. 코로나 이전 상황의 지원금이 아닌 기준이 모호하여 기준의 재정비. ○ [건의] 어르신 일자리 종목 다양화. 일자리 참여 어르신의 자존감 향상과 새로운 일자리 창출을 위하여 환경정비에 집중된 일자리 종목에서 벗어나 보육이나 문화예술 등 다양한 어르신 일자리 종목 필요 ○ [건의] 홍보 강화 및 어르신 제작 제품 마케팅 관련하여 스토리텔링 마케팅으로 제품 경쟁력 강화
<p>가족정책과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 어린이집 복도에 소방안전 기준에 따른 가구 배치, 소화기 위치 및 노후도 점검. ○ [요구] 새싹 어린이집 내부 마당 균열 타일 보수 ○ [요구] 구립 올고운어린이집 조리실이 매우 협소하여 어린이집 조리실 설치기준(채광)이 적절한지 재검토 ○ [요구] 어린이집 화장실 창문 블라인드 및 시트지 부착으로 어린이 사생활 보호 필요. ○ [요구] G밸리 어린이집 경매 이후 재학생의 불편함이 없도록 운영방식 다양화 검토. 어린이집 운영 시 등기 이전(소유권) 검토 의무화. ○ [건의] 영유아 지원 기관 시흥권역 추가 설치 필요. 영유아 기관 방문은 주로 도보로 이용하기 때문에 상대적으로 교통이나 도로 상황이 불편한 시흥 2, 3동의 경우 시설 이용에 제한적임. 복지의 공정한 분배를 위한 행정 서비스 지역 확대. ○ [건의] 특별 활동의 차이로 인하여 0~1세에 비하여 5~7세 아동 정원이 채워지지 않는 상황임. 어린이집 특별활동 예산 추가 검토.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>가족정책과 (9건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 실효성 있는 여성친화도시 계획 필요. 여성친화도시 사업 대부분이 여성단체협의회 사업 지원에 머물러 있음. ○ [건의] 금천구 특화 여성 정책 개발. 서울시 25개 자치구 성평등 정치지수 중 금천구 24위, 금천구의 특화된 실효성 있는 여성 정책 필요, 양성평등 실태조사 이후 실질적인 필요에 따른 정책 추진(직장 내 성희롱, 성폭력의 경우 권력형 폭력의 선제적 대응 필요).
<p>문화체육과 (8건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 하모니축제와 구민체육대회가 동일한 날에 개최되어 구민 참여율이 분산되었음. 중복 행사 일정 분리. ○ [요구] 종목별 소규모 체육 소공원 제한적 이용. 배드민턴, 족구장, 풋살 등 종목별 소규모 체육 소공원들의 온라인 홈페이지 안내가 정확하지 않음(입구가 산이나 공원 전체로 되어있어 주소지만으로 시설을 이용할 수 없음). 오프라인에서도 진입로 안내 표지판이 드물어 이용하는 구민이 제한적임. 종목별 단체와의 협의 후 이용 시간 외 구민이 자유롭게 이용할 수 있도록 적극적으로 개방하고 홍보 통합 필요. ○ [요구] 체육단체별 균등 지원 필요. 삼성배드민턴장 시설 지원에 비해 타 체육 단체 및 시설 지원이 열악한 상황. 체육 단체별 지원금, 보조금, 간접 지원금, 시설(락커룸, 그늘막, 편의시설 등). ○ [지적] 금빛공원 장기 폐쇄로 시설 노후화(폐쇄를 하더라도 최소한의 관리 감독이 필요했음). ○ [건의] 박미빛물펌프장 체육공원 조기 준공을 위한 노력 필요. ○ [건의] 주민 의견을 반영한 문화거점공간 설계 필요. 문화재단 사무실 이전에 반대하는 의견이 있음. ○ [건의] 호암산성 보수. 문화재는 사업 효율성보다 보수의 완성도에 중점을 두어야 함. 금천구 대표 문화재로서 홍보 강화 필요 및 인근 불법 시설물 점검 필요. ○ [모범] 정조대왕 능행차 공동재현. 시 지원이 끊긴 상황에도 구의 대표적 축제로 연속성을 위한 정조대왕 능행차 공동재현을 이어나갔고, 주민의 적극적 참여를 높이기 위하여 주요 출연진을 금천구민을 섭외하기 위해 노력함.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
교통행정과 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 시흥3동 퇴근 시간 주요 체증 구간이 재개발 이후 더욱 혼잡할 것으로 예상됨. 지역 개발에 따른 교통수요 증가율을 예상하여 대비 필요. ○ [건의] 시흥5동, 2동의 진입로인 은행나무 사거리 정체를 해소할 수 있는 도로 정책 필요. ○ [건의] 신안산선 석수역 추가 출구 민원이 다수 발생됨. 안전을 위한 출구 추가 검토 필요.
도로과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 예산집행 기간 및 비목 신중 필요. <ul style="list-style-type: none"> - 신안산선 석수역 지하도로 타당성 용역의 경우 타당성 검토가 불필요할 정도로 이용자 숫자가 적을 것이 예상됨 (지하철을 이용하기 위해서는 지하에서 지상으로 다시 올라와 지하로 가는 출구를 통해야하는 불편함이 있음). 더불어 시흥3동 주민의 민원(출구 추가 희망)과는 역행하는 사업임. - 교통행정과 소관인 출구 용역사업을 도로과에서 지하도로 사업과 동시 용역을 진행하여 사업의 전문성이 우려됨. - 23년 예산서에 올라왔던 사업이 22년 예비비로 11월에 집행됨. 신중한 검토와 사업 시기에 대한 적절성 검토 필요. ○ [시정] 동일한 시기 동일 업체 용역사업 진행. 독산보도교 보행환경 개선공사 기본 및 실시설계용역과 도로시설물 도면 복원화 및 전산화 용역 시행(독산보도교 포함) 사업 2개가 모두 20년 2월에 '대한민국상이군경회' 수의계약 됨. 계약 내용 중 독산보도교가 포함되어 있고, 동일한 시기에 동일한 업체에서 진행되어 발주 방식에 따른 해당 시장의 경쟁 제한 효과를 가져올 수 있음.
치수과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 시흥계곡 빗물저류조 관리 소홀. 저류조 관리가 6월 30일, 7월 26일 현장점검 시 토사퇴적으로 준설공사가 필요했던 상황에 예고된 폭우 전 준설 공사가 시행되지 않아 시흥5동 일대가 저류조의 빗물이 넘쳐 침수됨. 폭우 예상되는 기간에는 각별히 유의하여 저류조 관리 및 풍수해 대비 철저. ○ [요구] 재난 문자 발송 시기 부적절. 8월 8일 폭우 당시 재난 대피나 피난소에 대한 문자 없음. 기록적인 폭우에 침수 지역이 다량 발생된 풍수해에 8월 9일 17시 59분에 그침. 재난문자 발송에 대한 지침 구조 마련 시급.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
건강증진과 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] BGC 피내용, 경피용 정보 비대칭. 피내용과 경피용 중 선택할 수 있다는 안내 및 피내용 접종 홍보가 없어 구민 다수는 7~8만원의 경피용 예방접종을 관내 민간 병원에서 접종하는 상황임. 경피용의 경우 흉터의 범위가 피내용 보다 크고, 접종 의사의 재량에 따라 접종 효과가 달라져 WHO에서 피내용을 권고하고 있음으로 피내용 홍보가 필요. ○ [요구] BGC 피내용 접종 관내 병원 확보. 타 자치구에 비하여 금천구에는 피내용 접종 병원이 없는 상황으로 적극적으로 피내용 접종 병원을 유치하는 노력 필요. ○ [모범] 산후조리원 이용비 감면사업 호응이 높음.
시흥1동 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 통·반장 선출 시 객관성 확보를 위한 심사위원회 구성 개선. ○ [요구] 민방위 용품 중 사용기간이 지난 건전지, 구급용품 구비, 사용기간이 지난 장비 폐기 후 재구매. ○ [요구] 취약계층 민원 응대시 직원의 의견을 반영하여 민원인을 하대하지 않도록 유의. ○ [건의] 통통나래단 활동비 지급 증빙 자료 작성 유의. 세부 내용이 담길 수 있도록 지도 및 관리.
시흥2동 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 통·반장 선출 시 객관성 확보를 위한 심사위원회 구성 개선. ○ [요구] 민방위 용품 중 사용기간이 지난 건전지, 구급용품 구비, 사용기간이 지난 장비 폐기. ○ [건의] 통통나래단 활동비 지급 증빙 자료 작성 유의. 세부 내용이 담길 수 있도록 지도 및 관리. ○ [건의] 주민센터 프로그램 강사료 상향 조정(타 기관 강의로 대비 낮은 강의로 강사 모집이 어려움).

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥3동 (6건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 통·반장 선출 시 객관성 확보를 위한 심사위원회 구성 개선. ○ [요구] 직능단체 중복회원 지적. 수당을 받고 있는 통통나래단과 통장 겸임 시정, ○ [건의] 어르신 비율이 높은 3동 특성상 민원 응대시 목소리 뿐만 아니라 시각정보로 응대할 수 있는 시스템 마련. ○ [건의] 신안산선 석수역 공사 관련 민원 신속 대응. ○ [모범] 소외계층의 복지 혜택이 공정하고 균일하게 분배됨. ○ [모범] 통통나래단의 활발한 활동.
시흥4동 (6건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 통·반장 선출 시 객관성 확보를 위한 심사위원회 구성 개선. ○ [요구] 직능단체 중복회원 지적. 수당을 받고 있는 통통나래단과 통장 겸임 시정. ○ [요구] 민방위 용품 중 사용기간이 지난 건전지, 구급용품 구비, 사용기간이 지난 장비 폐기. ○ [건의] 동 사업 홍보 시 관내 아파트 게시대를 활용한 홍보 필요. ○ [건의] 통장 선출 시 민원이 발생되지 않도록 모집 공고 안내 철저. ○ [모범] 주민자치회, 마을활력소 활동 세대가 다양하고 활발함.
시흥5동	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 통·반장 선출 시 객관성 확보를 위한 심사위원회 구성 개선. ○ [요구] 직능단체 중복회원 지적. 수당을 받고 있는 통통나래단과 통장 겸임 시정. ○ [건의] 주민자치회 사무국 체제 변화에 따른 예산 집행 기준을 명확하게 안내할 필요가 있음. 체제 변화로 인한 구체적인 역할의 변화 안내. ○ [건의] 신청사 하자보수 관리 철저.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥5동 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 21년 주민설문조사 시흥5동 현청사 활용방안 유도 질문: ‘시흥5동 청사이전에 따른 현청사 활용에 관한 설문’ 질문3 내용 중 공간 활용 용도에서 1)노인관련 시설, 2)문화재단 3)복합문화센터(노인관련 시설 + 문화재단 + 주민커뮤니티 공간 등)으로 3번으로 유도하는 질문으로 응답자의 70%가 복합문화센터를 희망하는 함. 시흥5동 주민의 공간 필요에 대한 욕구 조사 설문으로 질문이 빈약함. 다양한 의견을 제시할 수 있는 질문으로 기획되어 지역의 욕구를 담을 수 있는 공간 설계 필요.
시설관리공단 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 업무분장 재정비 및 채용 부적절. 7급 직원의 업무가 독서실 관리에 한정되어 있음. 현재 독서실은 프로그램이나 기타 사업이 없이 기간제 2명이 직접 환경미화, 운영하고 있음으로 기간제 관리나 환경정비 물품 구매, 공과금납부 등의 단순 업무에 7급 직원이 필요 없음. 과도한 직원 채용으로 업무가 없는 상황임. 신규 채용 불필요. ○ [건의] 독서실 사업 전환 시 현재 독서실을 이용하는 주민 의견 반영. ○ [건의] 사업수립 시 지역 상권을 침범하지 않도록 주의.
금천문화재단 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 공공건축물 시각예술 전시사업 작가 선정 과정 부실함. 금천미술협회 추천의 심사위원이 심사하며 심사 과정이나 심사위원 선정 관련 일체의 서류 및 기록이 없음. 선정된 작가 대다수가 금천미술협회 작가로서 작가 선정 과정에서 대외공고. ○ [요구] 금천마을활력소 어울샘 작품 무단 폐기 관련하여 민원 해결과 폐기 규모 및 창작자 재확인. ○ [건의] 서서울미술관 개관 이후 금나래아트홀 갤러리만의 차별화된 정체성 및 방향성 필요(어린이 미술관, 체험 미술관, 생활문화 전문 등 다양한 방향성 검토). ○ [모범] 금나래아트홀 갤러리 기획 전시 및 공연 관객 증가.

□ 운영회 위원 - 123건 【지적·시정·요구 77건 / 건의 28건 / 특가·모범 18건】

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>민원감사 담당관 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 불미스런 감사가 되지 않도록 외부감사, 자체감사 등 각고의 노력 필요. ○ [요구] 각 부서별 지적된 사례가 반복되지 않도록 관리 감독 철저.
<p>소통담당관 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 금천향기 소식지는 전 구민 인구수 대비 51%의 발행수를 차지하고 있으며, 구민에게 구정소식과 생활정보 등을 전달하는 사업으로 효율적인 배부가 이루어져야 하며, 어르신 수요자를 위한 돋보기판의 발행 비율 조정 또한 필요함.
<p>행정지원과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 심적 어려움을 겪고 있는 직원들의 심리안정 및 마음 치유 등의 회복이 제때 이루어질 수 있도록 ‘심청이’ 심리 상담실 활용 적극 권장. ○ [요구] 동별 공무원 불친절민원 처리에 있어 칭찬민원 직원에게 상품권 지급 격려와 더불어 불친절민원으로 불협화음이 발생하지 않도록 친절교육 등 철저를 기해주길 바람.
<p>자치행정과</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 관변단체(새마을회, 바르게살기협의회, 자유총연맹) 연합 사무실의 효율적인 공간 구성 필요. ○ [건의] 사회적경제허브센터의 공간 이용 활성화를 위한 다양한 홍보 필요. ○ [건의] 관내 거리문화 개선사업('빨간집' 정리)을 통한 도시미관 및 지역환경 개선 필요. ○ [모범] 자원봉사센터의 자원봉사 캠프 및 단체가 다양한 활동을 통해 지역 문제해결에 선한 영향력을 발휘하였음.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
자치행정과 (6건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 주민자치위원의 중도 사퇴 이유 중 하나가 과도한 사업으로 인한 피로감으로 보임. 따라서 주민자치위원들의 부담을 줄이기 위해 일반 주민들의 참여율을 높여 사회적 자산을 폭넓게 형성하고 동별 유사 사업을 통합하는 등의 방법 강구 필요. ○ [요구] 금천구 통반장 현황에 따르면 전체 반장 1,200명 중 90대 이상이 13명, 80대 이상이 19명, 70대 이상이 509명으로 반장 구성현황에 관련하여 현실적 개선이 필요함. 통반장 위해촉권자인 각 동 동장 및 현재 통장들의 의견을 수렴하여 내실 있는 통반장제도 운영을 촉구함.
교육지원과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 대안교육 위탁기관에 적절한 지원과 함께 각 기관이 교육 목표와 특성에 맞게 운영되고 있는지 지도 관리 필요. ○ [요구] 평생학습 예비중학과정 명칭변경 및 각 동의 성인문해교육 활성화 필요.
주민안전과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 재난 취약계층에 한파 및 폭염 물품지원(온수매트, 전기매트, 이불 등)이 중복으로 지원되지 않도록 관리 철저.
민원여권과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 민원서비스 종합평가 결과가 2020~21년 모두 다등급에 머물고 있음. 주민의 눈높이에 맞춘 민원처리 성과를 거둘 수 있도록 노력 요함.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>기획예산과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 우리 구 각종 위원회 운영에 있어 전문성 및 다양한 의견 수렴을 위하여 ‘서울특별시 금천구위원회의 설치 운영에 관한 조례’까지 제정했음에도 불구하고 중복되는 위원 다수. ○ [요구] 민선7기에 이어 민선8기에도 구청장 공약 ‘3+1 핵심 사업’ 중 현재 신안산선 연장 개통 사업만 진행되고 있는데 나머지 사업들도 민선8기에 완공되어 주민들의 삶의 질을 높일 수 있도록 만전을 기해주시기 바람.
<p>지역경제과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 소상공인 지원 관련하여 일시적인 재정적 지원뿐만 아니라 경영 안정 및 자생력 강화 등을 통해 재도약할 수 있는 제도 및 지원체계 방안 모색 필요.
<p>일자리청년과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 예산이 미집행된 사업의 원인을 파악하여 예산집행 및 사업진행에 차질이 생기지 않도록 관리가 필요함. ○ [요구] 민간단체 보조금으로 운영되고 있는 지역산업 맞춤형 일자리창출 지원사업들이 내실 있는 사업이 될 수 있도록 세밀한 관리 요함.
<p>세무1과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 세외수입 고액체납자에 대한 징수율이 4.25%임을 고려하여 체납액 징수에 차질이 없도록 최선을 다해줄 것.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
세무2과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 지방세 고액체납방지를 위해 행정제재와 거주지 방문 등으로 체납액 징수 활동을 강화해 줄 것. ○ [요구] 적은 세금이라도 세금과오납 처리에 소홀함이 없도록 최선을 다해주길 바람.
복지정책과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 코로나-19로 미비했던 보훈대상자 예우 및 보훈 위문사업의 내실 있는 추진 바람. ○ [요구] 고립위험가구 중 돌봄이 필요한 대상자는 6,950명으로 이 중 상시 안부확인이 필요한 670명에 대한 안부 관리 강화와 돌봄 공백을 줄이고 자살 고위험군을 대상으로 자살 예방을 위한 지속적인 정서적 지원으로 고독사 예방을 위한 노력 필요.
복지지원과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 자활지원 사업에 있어 다양한 사업 개발과 더불어 참여자 간 폭행, 성희롱 사건 등 불미스러운 일이 벌어지지 않도록 갈등 관리 철저. ○ [지적] 주민소득지원 및 생활안정기금 용자 대상자 관리 소홀.
어르신 장애인과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 경로당 이용 어르신에게 적합한 프로그램 활성화 및 물품지원, 공간활용, 노후시설 교체 등 쾌적한 환경 조성 필요. ○ [요구] 관내 7개소 노인교실 프로그램 활성화로 노인 여가 및 교육 환경 조성 필요.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>가족정책과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 다양한 여성연합회 구성원의 활동을 기대하며 여성단체 취지에 맞는 특색있고 내실 있는 사업 진행 필요. ○ [지적] 양성평등위원회, 양성평등기금 운용심의회 등의 위원회 위원 구성 시 특정 성별로 구성하였음. ○ [요구] 범죄 취약계층의 귀가 지원을 통해 안전한 금천구 조성에 일조할 수 있도록 여성 안심귀가 스카우트 사업의 홍보 강화.
<p>아동청소년과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 청소년보호법에 의한 유해환경 감시단 점검 철저. ○ [요구] 청소년이 근로현장에서 사업주로부터 인권침해를 받는 일이 없도록 지도 관리 필요.
<p>주택과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 모아주택정비사업에 확고한 의지를 가지고 추진대상 지역 주민들에게 다양한 정보 제공과 소통 필요. ○ [요구] 위반건축물 이행강제금 징수 및 체납관리 철저.
<p>도시계획과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 구청장 핵심공약인 금천구청역 복합개발, 대형종합병원 건립과 공군부대 이전 계획이 진전을 보이지 않고 있음. 공약사업이 차질없이 추진될 수 있도록 적극적인 방안 마련. ○ [요구] 신청서류 미비로 지연되고 있는 철재상가 지구단위 개발사업이 조속히 추진될 수 있도록 만전을 기해줄 것.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주거정비과 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 도시재생사업으로 추진된 별장길 시계탑의 설치 목적에 맞게 주변 환경 관리 철저와 미완공된 도로 도막 포장 추진 요구. ○ [요구] 일몰되고 있는 도시재생사업의 지원을 위한 도시재생지원센터의 계약기간 완료에 따른 정리 필요. ○ [요구] 서남권의 관문인 시흥유통상가 도시첨단물류단지 조성을 위한 지속적인 지원.
공원녹지과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 시흥계곡에 추진 중인 생태공원, 오미원 도시농업장, 커뮤니티센터와 금천폭포공원 조성에 구민의 의견을 반영하여 정신건강을 위한 힐링 공간으로 자리할 수 있도록 노력. ○ [요구] 호암로 진입 엘리베이터, 스카이워크 설치에 있어 경관 조성과 안전에도 만전을 기해줄 것.
건축과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 시흥5동 청사의 BF인증 의무화 관련 및 해결되지 않은 하자보수 등이 차질 없이 해결되기를 당부. ○ [요구] 문화예술인 커뮤니티 공간인 ‘만천명월예술인家’가 금천구 문화예술인들의 문화, 예술창작의 산실이 되어 지역사회에 공헌할 수 있도록 지속적인 지원.
문화체육과 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 시흥5동 구청사 금천구 문화거점공간조성 시 주민의 의견과 부합한 부지의 복합적 활용방안 모색. ○ [요구] 금빛공원의 내실 있는 재조성. ○ [요구] 시흥행궁전시관이 역사문화 체험공간으로 자리매김할 수 있도록 홍보 필요. ○ [요구] 장기적 추진사업인 호암산성 복원사업이 차질 없이 진행될 수 있도록 요구.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
청소행정과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 아이스팩 재활용사업을 통한 쓰레기 감량, 환경오염 방지, 자원 재활용 등의 지속적인 효과를 위해 주민들의 참여 독려 필요. ○ [요구] 생활폐기물 및 재활용품 처리장의 부정적인 인식을 개선할 수 있도록 주민들의 현장체험 독려 필요.
환경과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [모범] 2020년 대한민국 녹색경영대상 대통령 표창 수상 및 2021년 제17회 대한민국 지방자치경영대전 환경부장관상 수상. ○ [요구] 금천에코센터에서 운영하는 기후변화 대응 프로그램 중 “미세먼지 잡Go! 맑은공기 오Go!” 등 추진 활성화.
부동산정보과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] “땅에 묻혀있던 소중한 재산 찾아 드림(Dream)” 사업이 660건 중 330건 정도 추진되고 있음. 적극적인 홍보 필요. ○ [요구] 부동산 거래 시 임차인이 피해를 보지 않도록 중개사업소 지도점검 필요.
교통행정과 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 신안산선 석수역 동측 출입구 추가 신설 촉구. ○ [요구] 신안산선 복선전철 추진으로 발생하는 소음, 진동 및 교통체증 관련 민원 발생이 최소화되도록 노력 필요. ○ [요구] BIT, 온열의자 등 버스정류소 편의시설물 관리 철저.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주차관리과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 주차난 해소를 위하여 대규모 부설주차장 건립 및 소규모 주택가 부설주차장 개방 필요. 신안산선 역세권 및 시흥2동 공영 주차장 복합화를 위한 건립 계획 지속적 추진. ○ [요구] 주정차 위반 과태료 징수에 있어 5년의 소멸시효가 지나 결손처리가 되지 않도록 관리 철저.
건설행정과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 공중케이블 정비, 불법 광고물 단속 및 동별 현수막 게시대 설치를 통한 쾌적한 거리 환경 조성 필요.
도로과 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 호암로 하부 급경사인 탑골로 도로구조 개선사업의 추진에 있어 전반적 재검토 촉구. ○ [지적] 벚꽃로 도로 확장 및 이동편의시설 개선사업 성과 미흡. ○ [요구] 금동초 구릉지 이동편의시설 설치공사가 차질 없이 진행될 수 있도록 최선을 다 해주길 바람.
치수과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 폭우 상습피해구역인 안양천의 하천 준설 및 견기 편하고 안전한 안양천이 될 수 있도록 지속적인 관리 필요. ○ [요구] 시흥계곡 생태공원에 폭우 대비 저류조 입구 거름망을 자동식으로 교체하는 것도 필요하지만 재발 방지를 위한 관련 부서와의 업무적 협업으로 근본 관리방안 구축 촉구.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
보건정책과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [모범] 초등학생 대상 평생 건강습관 형성을 위한 아침 건강식 제공으로 결식 감소와 규칙적인 운동 처방으로 사전 비만 예방. ○ [요구] 일상생활 속 지속되고 있는 감염병 관리대책 강화.
건강증진과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 숲태교교실 프로그램 활성화를 통해 임산부의 건강 관리 철저 요함. ○ [모범] 치매예방 친환경 조성사업(고정형 기억다방 및 금천기억 미술관)에서 민원응대 우수사례 장려상 수상 및 사례극복수기 최우수상 수상.
의약과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 금천구 성인병 중 1위 유방암, 2위 대장암, 3위 폐암 및 기타 암 등으로 나타나는데 암, 희귀병 의료비 지원사업 등이 차질 없이 추진될 수 있도록 노력해 주길 바람.
위생과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 지속적으로 발생하는 유해식품 행정처분 조치 등이 재발하지 않도록 사전 예방과 관리에 철저.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥1동 (9건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 주민들의 요구를 적극 반영한 동주민센터 프로그램 다양화 필요. ○ [건의] 최일선에서 주민들과 접하는 프로그램 강사와의 간담회를 통해 자치회관 프로그램 활성화 방안 모색 필요. ○ [건의] 위급한 상황을 대비하여 전 직원 심장충격기 사용법 숙지 필요. ○ [요구] 민원 담당 직원들이 보다 친절한 태도 보여주시길 바람. ○ [건의] 폭우 대비 수방용 자재 관리, 보관 및 한파 대비 철저. ○ [모범] 새마을부녀회 및 여러 직능단체의 지역주민을 위한 자원봉사활동. ○ [요구] 통통나래단 민간자원 발굴에 최선을 다해주길. ○ [건의] 자치회관 헬스장 노후장비 교체를 통한 환경개선과 안전 도모. ○ [건의] 폭우로 인해 침수된 수방용자재 관리 및 보관 철저.
시흥2동 (9건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 주민들의 요구를 적극 반영한 동주민센터 프로그램 다양화 필요. ○ [건의] 최일선에서 주민들과 접하는 프로그램 강사와의 간담회를 통해 자치회관 프로그램 활성화 방안 모색 필요. ○ [건의] 위급한 상황을 대비하여 전 직원 심장충격기 사용법 숙지 필요. ○ [요구] 민원 담당 직원들이 보다 친절한 태도 보여주시길 바람. ○ [건의] 폭우 대비 수방용 자재 관리, 보관 및 한파 대비 철저. ○ [모범] 각 직능단체의 지역주민을 위한 자원봉사활동. ○ [모범] 민방위 장비 및 수방자재 관리 양호. ○ [요구] 통통나래단 민간자원 발굴에 최선을 다해주길. ○ [모범] 한마음체육대회 상금으로 틈새가정 복지물품 지원.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>시흥3동 (9건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 주민들의 요구를 적극 반영한 동주민센터 프로그램 다양화 필요. ○ [건의] 최일선에서 주민들과 접하는 프로그램 강사와의 간담회를 통해 자치회관 프로그램 활성화 방안 모색 필요. ○ [건의] 위급한 상황을 대비하여 전 직원 심장충격기 사용법 숙지 필요. ○ [요구] 민원 담당 직원들이 보다 친절할 태도 보여주시길 바람. ○ [건의] 폭우 대비 수방용 자재 관리, 보관 및 한파 대비 철저. ○ [모범] 각 직능단체의 지역주민을 위한 자원봉사활동. ○ [건의] 옥상 화단으로 인한 건물 누수 등 자치회관 관리 시 방수 작업 철저. ○ [모범] 신안산선 출입구 신설을 위한 각 직능단체 및 주민들의 단합된 모습. ○ [모범] 복지협의체 마을기금으로 다양한 복지 나눔 활동.
<p>시흥4동 (8건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 주민들의 요구를 적극 반영한 동주민센터 프로그램 다양화 필요. ○ [건의] 최일선에서 주민들과 접하는 프로그램 강사와의 간담회를 통해 자치회관 프로그램 활성화 방안 모색 필요. ○ [건의] 위급한 상황을 대비하여 전 직원 심장충격기 사용법 숙지 필요. ○ [요구] 민원 담당 직원들이 보다 친절할 태도 보여주시길 바람. ○ [건의] 폭우 대비 수방용 자재 관리, 보관 및 한파 대비 철저. ○ [모범] 각 직능단체의 지역주민을 위한 자원봉사활동. ○ [모범] 자치회관 프로그램 개설 시 강사들과 간담회를 통해 프로그램 활성화 방안 모색. ○ [모범] 통통나래단의 민간자원 발굴.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥5동 (10건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 주민들의 요구를 적극 반영한 동주민센터 프로그램 다양화 필요. ○ [건의] 최일선에서 주민들과 접하는 프로그램 강사와의 간담회를 통해 자치회관 프로그램 활성화 방안 모색 필요. ○ [건의] 위급한 상황을 대비하여 전 직원 심장충격기 사용법 숙지 필요. ○ [요구] 민원 담당 직원들이 보다 친절한 태도 보여주시길 바람. ○ [건의] 폭우 대비 수방용 자재 관리, 보관 및 한파 대비 철저. ○ [모범] 각 직능단체의 지역주민을 위한 자원봉사활동. ○ [건의] 위급한 상황을 대비해 파손된 심장충격기 함 교체. ○ [건의] 침수로 인한 수방용 자재 교체. ○ [모범] 한마음체육대회 상금으로 틈새 가정에 김장김치 후원. ○ [요구] 신청사 건립 후 해결되지 않은 하자보수 신속 조치 촉구.
시설관리공단 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] (감사안전실) 주요 사업에 있어 중대재해처벌법, 산업안전보건관리법 등에 저촉되지 않도록 평소 현장 방문을 통한 시설 안전점검 필요. ○ [모범] (경영혁신부) 사업에 있어 지역주민 간 갈등해소를 위해 다양한 봉사활동 등을 통한 상생협력. ○ [요구] (주차사업부) 현장방문을 통해 주말 거주자우선주차 이용시간 확대 및 개선, 주차편의 증대로 주택가 주차난 해소에 최선을 다해줄 것.
금천문화재단 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 매년 열리는 하모니축제 추진 일정을 사전에 타 부서 간 조율하여 다수의 주민들에게 문화향유 욕구를 충족시킬 수 있도록 소통 필요. ○ [모범] 금나래아트홀 및 갤러리 2021~21년 대비 티켓 수익 837% 증가. ○ [요구] 각 도서관의 이용률 저조함. 개선방안 모색 필요.

□ 고성미 위원 - 92건 【지적·시정·처리요구 75건 / 건의 16건 / 특가·모범 1건】

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>민원감사 담당관 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] (현장구청장실) ‘구청장 공개 일정’ 자료 요청 건 지연되어 독촉.
<p>소통담당관 (7건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 홈페이지 구축 비용 매년 과다하게 지출되고 있는 부분 적정성 여부 확인 요구. ○ [요구] 모렌소프트 상주 인원 용역비 처리 효율적인지 판단해 볼 필요 있음. ○ [지적] 관리 홈페이지 13개 너무 많아 비효율적임. ○ [지적] 홈페이지 1일 방문자 수 4,500명 근거 부족. ○ [요구] 13개 사이트 비효율적. 추가 부서관리 홈페이지 확인 요청. ○ [요구] 금천구 홈페이지 유지관리 및 기능개선 용역 통합관리 vs 개별관리 장단점 비교해 적절한 선택 필요. ○ [지적] 홈페이지 자료 공개된 위원회 회의록, 용역결과보고서 등 공개되고 있으나 너무 많은 자료로 인해 접근 어려움.
<p>행정지원과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 지하수 개발 공사의 경우 전문업체 선정과정 적정성. ○ [요구] 2020년 조직개편 관련 계약업체 대표자 동일여부 확인 요구. ○ [지적] 1층 후문 환경개선 공사 등 두건이 공사 업체가 계약일 동일하여 분할계약, 부서 업체선정(1,500만원 이하)위해 금액 맞추려는 시도인지 의심됨(행정편의로 공사 진행 지적). ○ [요구] 용역·구매 기타, 여성기업 우대한다고 해도 불가피한 수의계약 체결 기피 필요.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
교육지원과 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 2020년 12월 방역물품 계약 관련 현황 및 절차에 적정성 문제 있음. ○ [요구] 시 지원금에 따라 우리동네키움센터 개소 조절 필요. ○ [건의] 추가되는 우리동네키움센터 위치 선정에 신경 써주길 바람.
기획예산과 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 구정연구단 운영 관련하여 시비 중단으로 구비 부담. 실효성 있는지 확인 필요. ○ [지적] 구정연구단 결과물 실망스러움. 구에 도움되는 정책 연구인지도 확인해볼 필요 있음. ○ [요구] 구정연구단 결과물을 객관적으로 검증할 수 있는 방안 마련 요구. ○ [지적] 주민대토론회 운영비 중 대부분이 인건비로 책임연구원 등 인건비 과다 책정 지적. ○ [지적] 여론조사나 주민 대토론회를 통해 실질적으로 정책이나 의제로 이어지지 못하는 한계점 지적.
지역경제과	<p>(지역혁신창업활성화)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 사업이 원활히 진행되도록 초기 대상자 선정에 유의했어야 함. 창업 지원 등 사업이 부진하고 원점에서 대상자 선정이 걱정했는지 의구심이 듬. ○ [지적] 금천청년허브센터(독산동) 창고처럼 사용되는데 임대료 계속 지급 부담. ○ [지적] 휴머노이드창업지원센터 2개 공간 이용 불합리, 추가 임대료와 관리비 1,100만원 이상 지원되고 있는 문제점 지적.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
지역경제과 (12건)	<p>(기업지원센터)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 2019년 말 사무공간 추가 공사 실시하였으나 2023년 공간 재배치 실시는 비효율적, 장기적인 계획으로 공사 실시할 수 있도록. ○ [지적] 일자리센터 운영 실효성 문제 지적. <p>(금천영상미디어창업센터)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 센터장 자리 비움(지방 일정). 근태관리 주의. ○ [지적] 소호사무실 5실 공간 비어있음. 활성화 계획 필요. ○ [지적] 창업지원이나 교육을 위한 공간, 장비 임대 등 적절히 활용되고 있는지 의문. ○ [지적] 지역혁신 창업활성화 사업 센터가 맞는지 창업지원에 관한 사업이 전무하고 협동조합 수익사업 위주로 운영되고 있음. <p>(휴머노이드창업지원센터)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 고가 장비 활용도 높이고 창업 지원 활성화 요구. <p>(금천청년창업허브)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 문 닫혀 있음. 센터로서 제대로 된 역할을 하고 있는지 의문. ○ [지적] 고가 장비 제대로 활용되지 못하고 있어 보임.
일자리청년과	<p>(일자리주식회사)</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 향후 구에 기여할 수 있는 공공성 있는 사업도 추진하여 줄 것을 당부. ○ [지적] 금천일자리주식회사 지원 내역 및 사용내역 상에 일자리 창출해야 할 곳에 지원인력 과다. ○ [지적] 금천일자리주식회사 카페사업 부정적. 시설에만 투자하고 고용인원 적어 일자리 창출 효과 미비함.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
일자리청년과 (9건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 금천일자리주식회사 정체성 확실히 할 것(주식회사인지, 출자출연기관인지). ○ [건의] 시설에 투자하지 말고 사람에게 투자할 것. 교육훈련을 실시하여 진정한 양질의 일자리 창출이 될 수 있도록 할 것. ○ [요구] 임의채용불가, 공개채용으로 투명하게 진행할 것. ○ [요구] 수익보다도 공익에 충실한 운영 요구. ○ [요구] 카페인 2호점 인테리어 계약 건 업체 선정에 주의. ○ [건의] 수익을 기부하는 것보다 교육·훈련에 재투자할 것.
재무과 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 수의계약 사전승인제도 시행 시기가 매년 다르게 보고됨. ○ [요구] 수의계약 검증 철저히 할 수 있도록 해야 함. ○ [요구] 토지, 건물 취득시 부동산 및 수수료 보완 제출요구. ○ [건의] 수의계약이 구청장 방침에 근거해 보다 투명해질 수 있도록 노력할 것. ○ [요구] 독산동291-1 (G밸리 어린이집) 구유지 확인 안됨. 공유재산 현황 관리 재무과도 책임에 자유로울 수 없어 관리 철저 요구(담당 부서에서 전산등록해야 확인 가능). 크로스체크 가능하도록 업무시스템 개선 요구.
복지정책과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 복지재단 문제점 및 우려 불식시킬 수 있도록 준비 철저. ○ [요구] 기부금 및 후원금 투명히 관리할 수 있는 방안 마련 필요.
어르신 장애인과	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 경로당 위문품 구입을 한 업체에만 지속적으로 계약한 문제점 지적. ○ [지적] 경로당 위문품 구입 급격한 비용상승, 어떤 이유가 있더라도 한 경로당에 600개의 라면은 과함, 특히 선거전 물품 살포 수준.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>어르신 장애인과 (8건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 물품 구입 시 비용절감을 위해서라도 새로운 업체 지속적 발굴 필요. ○ [지적] 구립시흥노인교실 시설개선 공사 대표자 공사 자격, 경력 확인 필요. 서류상 문제없다고만 하는 것 책임 방기라 생각. ○ [지적] 독산2동 신설예정 경로당 임대료 계속 지급. 모든 것 코로나 핑계될 수 없음. 보다 신중히 사업진행 해야 함. ○ [지적] 금천시니어클럽 운영비 계속 증가. 신규사업장 확장 속도 빠르고 사업 과대 우려. ○ [지적] 50+센터/어르신복지센터 운영비 계속 상승/구 부담 증가. 예산 분배가 형평성 있게 제공되어야 하나 일부 중점 사업에만 치중되지 않도록 해야 함. ○ [건의] 서울시 정책변화로 인한 향후 사업 진행이 불투명한 것도 고려해야 함.
<p>가족정책과 (5건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 금나래, 꿈나래 구립어린이집 환경개선 공사 업체 (팀에프지) 건설업 등록 여부 확인 요청. ○ [요구] G밸리 어린이집 미등기분 확인. 23년까지 직장 어린이집 유지, 국공립어린이집 전환 등 불확실성 해소 요구. ○ [지적] 수의계약 선정 기준, 서류만으로 확인하는 것이 합당한지 팀에프지 사업자등록증 상 업태보면 도소매, 제조업, 서비스 등 다수의 사업을 하는 업자로 공사에 전문성 의심됨. 특히 어린이집 공사는 안전문제 등 다양하게 고려되어야 할 부분이 많을 것으로 사료됨. 소액이라 큰 문제 없다고만 하지 말고 세심하게 신경 써 주시길. ○ [지적] 육아종합지원센터(사단법인 에듀케어) 예산 계속 증가, 인건비 63% 비중이 너무 큼. ○ [요구] 육아종합지원센터 최근 추가 사업 중 새길과학놀이터가 새길어린이집 부속 기관으로 전략 우려, 적극적 홍보 필요.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
도시계획과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 공군부대 이전 용역과 함께 실시. 주민분들의 기대에 어긋남 없이 사업 진행될 수 있어야 하며 공원 등 주민 편의 시설이 기본되어야 함.
주거정비과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 별장길 시계탑 공사 업체가 조경 업체로 공사 계약 적정성 여부 지적. ○ [요구] 하자 보수 철저히 진행될 수 있도록 요청.
공원녹지과 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 도시농업지원센터 지원사업 금액 증액, 한 단체가 운영하기에는 적지 않은 금액으로 철저한 관리 필요. ○ [지적] 기간제 근로자 숫자 정확히 파악 안됨. 부서별 관리 비효율적 지적. ○ [요구] 기간제 근로자가 한 부서에서 관리하기 힘든 숫자로 관리 체계화 요구. ○ [요구] 도시농업네트워크(비영리단체) 대표가 변경되는 과정에 협약 늦어지면서 교부금 지급 늦어짐. 비영리단체도 시민으로 원만하게 사업 진행될 수 있도록.
문화체육과 (8건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 금빛공원 설계 변경, 계획 변경 경위 파악. 수시로 변경되어 사업에 대한 신뢰감 떨어짐. ○ [지적] 시흥5동 독서실 입구가 어린이집 안쪽에 있어 접근성이 떨어짐. 새롭게 시공하여 이용률 높아질지 의문. ○ [지적] 시흥4동 독서실 협소한 공간으로 활용도 떨어짐. ○ [지적] 어르신체육센터 비효율적 공간 구성과 교통 불편으로 어르신들 이용 어려움 지적. ○ [지적] 도서구매 금액 계속 증액!! 독서인구 비중은 줄고 있는 현실에서 금천구도 예외는 아닐 터, 주민 수요 조사하여 진행할 수 있도록 바람. ○ [요구] 금빛공원 용역이 초기 비용 많이 든 만큼 계획 철저히 하여 진행할 수 있도록 요청. ○ [지적] 청소년독서실 낙후되고 접근성 떨어짐. 건물 활용에 대한 깊은 고민 필요한 시점. ○ [건의] 뮤지컬센터 진로체험 등 학교 연계 등 다양하고 많은 청소년들이 이용할 수 있도록 적극적 개방 운영.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
청소행정과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 현 재활용처리장 인근 주민 숙원 해결 및 편익 시설 설치에 의한 주거환경 개선사업 관련해서 주민의 의견 청취가 중요하고, 주민대표와 수시로 소통하려는 노력 필요.
건설행정과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 건설면허 등록 시 보다 더 면밀한 검토 필요.
시흥1동 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 겨울철 제설 대책에 만전을 기할 것을 요청. ○ [건의] 시설 입소 거부자 등 까다로운 복지 대상자의 섬세한 관리 요청.
시흥2동 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 겨울철 제설 대책에 힘써 줄 것을 요청. ○ [모범] 시설 입소 거부자를 라포 형성 후 사례관리자로 선정하여 지속하여 관리 중.

부 서 명	지적 및 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥3동 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [요구] 직능단체 중복자가 많아 관리가 필요함. ○ [건의] 겨울철 제설 대책에 힘써 줄 것을 요청. ○ [건의] 불친절 민원에 대한 친절 소통 교육 등으로 열린 자세로 민원 응대 요청.
시흥4동 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 겨울철 제설 대책에 힘써 줄 것을 요청. ○ [건의] 불친절 민원에 대한 친절 소통 교육 등으로 열린 자세로 민원 응대 요청.
시흥5동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [건의] 청사 지하 창고가 물이 새고 있어 제설 장비를 제대로 갖추 수 없는 열악한 상황 속에서도 제설 대책에 힘써줄 것을 요청.
시설관리공단 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> ○ [지적] 공단임에도 불구하고 하급 직원 인건비 수준이 낮음. ○ [요구] 총 인건비 비율은 48%로 적정 여부 고민 필요. ○ [요구] 금천구시설관리공단 조직 및 인력진단 참고하여 효율적이고 합리적으로 조직 운영 요구. ○ [건의] 시흥4동, 5동 독서실 리모델링 사업성 낮음. 다른 방법 고려.