

열린의회, 구민과 함께하는

금천구의회

2022. 주요업무 추진실적 및
2023. 주요업무계획

2023. 2.



의회사무국

- 의 정 팀
- 의 사 팀
- 의회홍보팀

|| 목 차 ||

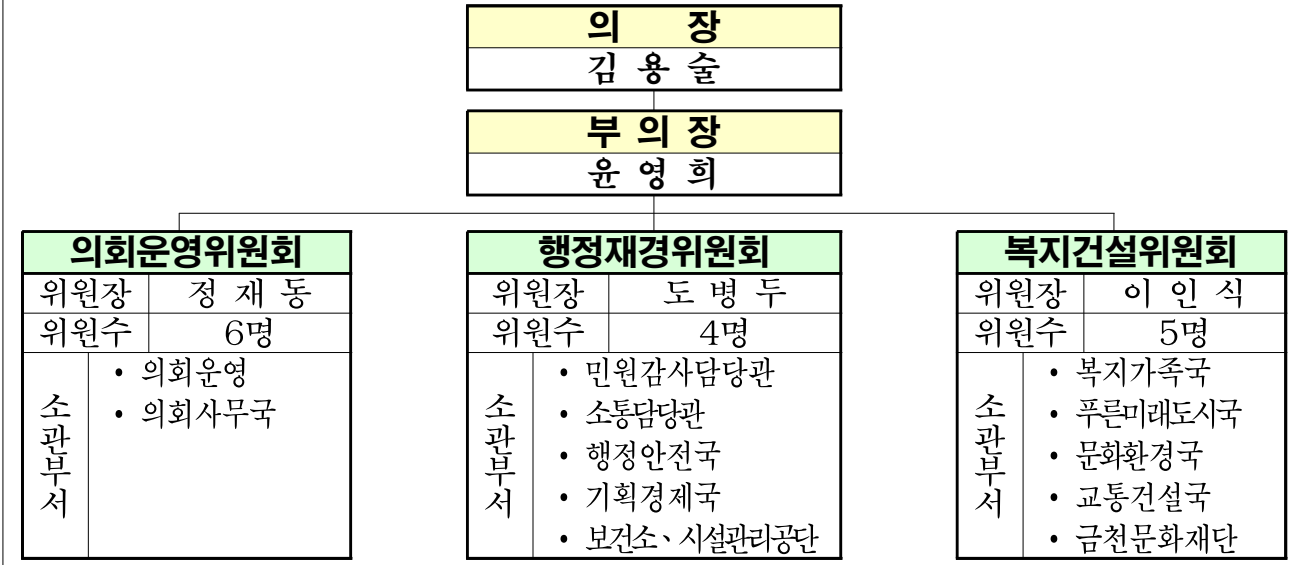
I. 일반현황	1
1. 의회구성 및 인력	1
2. 예산현황	2
II. 주요사업 업무계획	3
1. 의정 전문성 역량 강화로 선진의정 구현 등 9개 사업	4

I. 일반현황

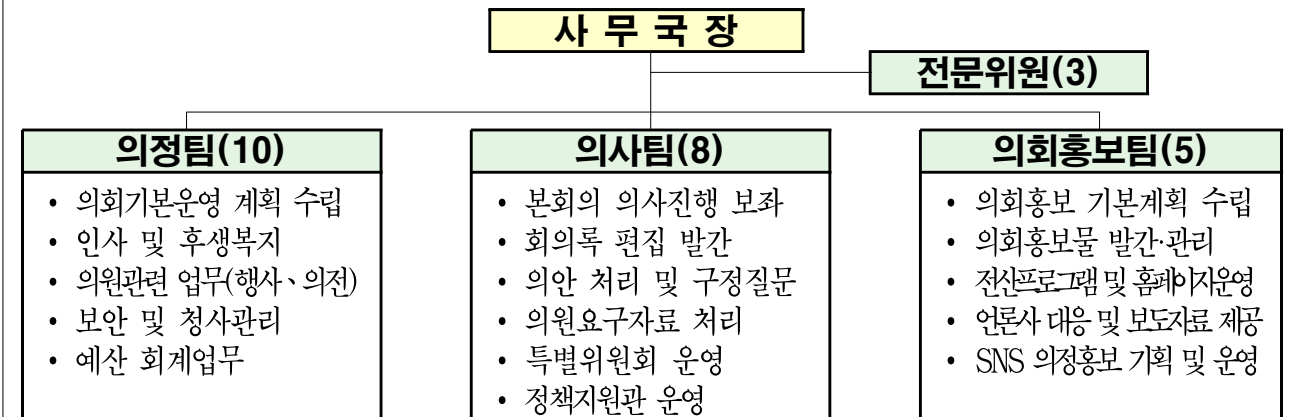
1 조직 및 인력

□ 조직 : 의장, 부의장, 상임위원회, 의회사무국

○ 의회조직 : 의원 10명, 3개 상임위원회



○ 사무국 조직 : 1국, 3전문위원, 3팀



□ 인 력 : 정원 32명(현원 23명)

(기준일 : '23. 2월)

구분	합계	일반직(행정, 속기, 운전, 전기 등)						임기제			별정직	
		4급	5급	6급	7급	8급	9급	6급	7급	8급	6급	7급
정원	32	1	2	3	7	6	4	1	5	1	1	1
현원	23	1	2	4	6	3	1	1	2	1	1	1

※ 별도 4명(시간선택 라급, 집행부 → 구의회 파견 : 행정1, 운전, 전기운영) / 구의회 → 집행부 파견 : 운전

2

예산현황

(단위 : 백만원, 기준 : 본예산)

구 분		2023년	2022년 (당초예산)	증 감	증감률(%)		
총 계		4,378	3,669	709	19.32%		
합 계		1,228	1,122	106	9.45%		
선진의회상정립	의정활동지원과 홍보	계	88	83	6	7.22%	
		의정활동지원	일반운영비	36	37	0	0%
			여비	26	22	4	18.18%
			업무추진비	26	24	2	8.3%
		계	79	40	38	95%	
		열린의회운영	인건비	43	14	28	200%
			일반운영비	2	0	2	100%
			업무추진비	31	26	5	19.23%
			일반보전금	3	0	3	100%
		계	85	97	△12	-12.37%	
		의정홍보활동	일반운영비	80	92	△12	-13.04%
		전개	업무추진비	5	5	0	0%
		계	109	131	△22	-16.79%	
		구의회	일반운영비	59	61	△2	3.28%
		청사관리	시설비및부대비	10	50	△40	-80%
			자산취득비	40	20	20	100%
		계	810	736	74	10.05%	
		의회비지원	의회비	810	736	74	10.05%
		계	24	20	4	20%	
		의회장비보강	자산취득비	24	20	4	20%
계	8	0	8	100%			
직원복무및	일반운영비	2	0	2	100%		
상훈관리	포상금	6	0	6	100%		
계	25	15	10	64.45%			
인력및조직운영	일반운영비	6		6	100%		
	업무추진비	2	0	2	100%		
	직무수행경비	17	15	2	13.33%		
합 계		3,150	2,547	603	11.49%		
별정요역외상비	비요역외상비	계	3,030	2,384	646	27.09%	
		인력운영비	인건비	2,356	1,921	435	22.64%
			직무수행경비	70	61	9	14.75%
			포상금	79	0	79	100%
			연금부담금등	525	402	123	30.60%
		계	120	163	△43	-26.38%	
		기본경비	일반운영비	69	76	△6	-7.89%
			여비	32	68	△37	-54.41%
			업무추진비	12	12	0	0%
			직무수행경비	7	7	0	0%

II. 주요사업 업무계획

연번	주요사업	구분	쪽
1	의정 전문성·역량 강화로 선진의정 구현	계속	4
2	구민과 함께하는 현장중심 의정활동	계속	6
3	효율적인 청사관리를 통한 의정활동 지원	계속	8
4	안정적이고 효율적인 회기 운영	계속	11
5	신속한 회의 내용 공개 추진	계속	15
6	관내 학생들을 위한 지방의회 체험	계속	16
7	의정모니터 운영 활성화	계속	18
8	다각적인 의회홍보 추진	계속	20
9	홈페이지 및 전자홍보게시판 유지보수	계속	24
10	의회 전산장비 보강	계속	25

사업개요

○ 배경 및 목적

- 의정활동 전문성 강화를 위한 교육 및 사례중심 세미나 실시로 의정 역량을 강화하고, 해외 비교시찰 등을 수행하여 구민을 위한 정책 개발 및 사례발굴

○ 내 용

- 의정활동 전문성 향상을 위한 「의원 세미나」 : 2회(상·하반기)
- 국제역량 강화를 위한 「의원 해외비교시찰 연수」 : 1회
- 의정활동 수행능력 향상을 위한 역량 개발 교육 : 연중 수시

 추진실적

○ 의원 세미나

연도	일 시	장 소	내 용	대상	소요예산 (천원)
2022	11. 14 ~ 11. 16	제주특별 자치도	○ 예산안 및 행정사무감사 대비 전문강사 교육 ○ 정책개발 및 사례발굴을 위한 벤치마킹	13명 (의원 8명, 직원 5명)	17,500
	6. 14 ~ 6. 16	제주특별 자치도	○ 제8대 의회 의정평가 및 사회공헌 세미나	9명 (의원 4명, 직원 5명)	12,651
2020	11. 9 ~ 11. 11	제주특별 자치도	○ 예산안 심사대비 전문 강사 교육 ○ 생태공원 벤치마킹 및 재래시장 시찰	13명 (의원 7명, 직원 6명)	16,492

○ 의원 해외비교시찰 연수

연도	기 간	연수국(도시명)	대상	1인당 예산 (천원)
2019	9. 25 ~ 10. 2 (6박 8일)	독일(푸랑크푸르트, 에센, 쾰른) /네덜란드(암스테르담, 로테르담)	13명 (의원 9명, 직원 4명)	3,500

※ 코로나19 상황 악화로 인해 2020~2022년 해외 비교시찰 미실시

○ 역량 개발 교육

연도	일 시	장 소	내 용	대상	소요예산 (천원)
2022	11. 9	야도카페 하우스 (리더스클럽 시행)	○ 전국 시도의원 연합 워크숍	1명	100
	10. 5-6	모니파크 기평 (리더스클럽 시행)	○ 2022년 청년지방의원 역량강화 워크숍	1명	300
	8. 4-5	국민인권위원회 인권교육센터	○ 2022년 지방의원 인권리더십과정	2명	-
	6. 23	온라인	○ 제9기 지방의회 초선의원 의정안내 과정	1명	-
	6. 22	서울시 여의도	○ 의원당선인 의정활동 관련 세미나교육	7명	2,100

□ **추진계획(※ 의사일정에 따라 변경될 수 있음)**

○ **의원 세미나 추진 : 연중 2회(상·하반기)**

- 의정활동 전문성 강화를 위한 다양한 교육 및 견학에 중점
- 기본 소양 능력 함양을 위한 법정의무(청렴 및 폭력예방 등) 교육 실시
 ※ 법정의무교육 시간 미 충족 시 별도 교육 추진
- 소요예산 : 21,380천원

○ **해외 비교시찰 연수 추진 : 연중 1회**

- 주요내용 : 지역현안 연계한 해외 우수 정책사례 벤치마킹 및 정책개발
- 해외 비교시찰 설명회 개최 및 연수 실시
- 공무국외출장 결과보고 : 60일 이내
- 소요예산 : 56,000천원(14명, 4,000천원/명)

○ **외부기관 위탁교육(수시) : 비회기 중 희망의원 수요 반영**

- 지방의회 의원연수(국회사무처)
 - 조례안 심사과정 : 2023. 3월 예정
 - 예산안 및 결산심사과정 : 2023. 5월 예정
 - 행정사무감사과정 : 2023. 8월 예정
- 지방의회 아카데미(지방행정연수원) : 연수 일정 반영
- 소요예산 : 9,600천원

□ **2023년 소요예산 : 86,980천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	334,792	73,852	86,980	86,980	86,980
구비	334,792	73,852	86,980	86,980	86,980

□ 사업개요

- 목 적 : 현장중심 의정활동을 통해 나눔을 실천하여 봉사의정 정립
- 내 용
 - 사회복지시설 방문 및 지역행사 등 참여
 - 제설대책 및 풍수해 등 재난발생 대응 비상근무조 운영
 - 의정활동을 위한 각종 행사 등 개최

□ 추진실적

- 사회복지시설 방문 및 지역행사 등 참여
 - 설·추석맞이 사회복지시설 위문품 전달
 - 2022년(2회) : 10개소(보육원, 장애인재활시설, 의료복지시설 등)
 - 2023년 설 맞이 전통시장 및 사회복지시설 방문 실시 : 4개소
 - 구민의 날 행사, 복지시설 개관식 등 지역행사 참여 및 지원
- 재난발생 대응 비상근무조 운영
 - '21~'22년 제설대책 및 '22 풍수해 안전대책 기간 상시 비상체제 유지
 - 2단계~3단계 비상발령 응소 및 근무
 - 기상상황, 재난상황, 피해복구 및 지원현황 등 파악
 - 의장 및 의원에게 신속한 보고체계 유지, 지시사항 처리
- 의정활동을 위한 각종 행사 등 개최
 - 체육활동 행사 개최 : 2회(2022. 4월, 10월), 안양천 플로깅 실시
(시설물 점검 및 쓰레기 수거 등)
 - 현장중심의 제9대 개원 행사 추진(전통시장 및 사회복지시설 방문) : 2022. 7월

□ **추진계획**

○ **사회복지시설 방문 및 지역행사 등 참여**

- 설맞이·추석맞이 사회복지시설 등 방문 행사 : 연중 2회
- 지역축제 현장점검(참여) 및 직원 격려 방문 : 금천하모니축제, 구민의 날 행사, 정조대왕능행차 공동 재현행사 등
- 민원현장, 재난·재해현장 등 : 수시

○ **재난발생 대응 비상근무조 운영**

- '22~'23년 제설대책 및 '23 풍수해 안전대책 기간 상시 비상체계 유지
 - 2단계~3단계 비상발령 응소 및 근무
 - 기상상황, 재난상황, 피해복구 및 지원현황 등 파악
 - 의장 및 의원에게 신속한 보고체계 유지, 지시사항 처리

※ 비상근무 1단계, 회기 시(임시회, 정례회)는 정상근무, 단, 긴급 상황시 시행

○ **의정활동을 위한 각종 행사 등 개최**

- 제9대 1주년 개원 기념행사(7월) : 기념사, 축사, 의정활동 동영상 상영
- 서울특별시 구의회 의장협의회 「한마음 체육대회」 참가 : 2023. 5월 2일 예정
 - 행사내용 : 개인 및 단체종목 행사 참여로 상호간 친목 도모
- 의정활동과 연계한 체육활동 행사 추진 : 비 회기시
- 2023년 송년회 행사 : 2023. 12월말(정례회 종료 후)
 - 행사내용 : 송년 마무리 및 신년 의정방향 등 간담회 실시

□ **2023년 소요예산 : 13,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	56,000	17,000	13,000	13,000	13,000
구비	56,000	17,000	13,000	13,000	13,000

□ 사업개요

- 목 적 : 효율적이고 쾌적한 청사 환경 조성
- 내 용
 - 구의회 회의실 대관
 - 구의회 본회의장 시설(조명 및 의자) 정비
 - 구의회 청사 집기 등 구매 및 교체

□ 추진실적

- 구의회 청사 회의실 대관 : 연중
 - 대관실적 : 2022년 총 102건(내부)
- 제9대 금천구 의회 개원에 따른 집기류 등 구매 : 2022. 7월~9월
 - 의장실 회의용 탁자 교체 및 의원실 필요물품 구매
- 지방자치법 개정에 따른 정책지원관 충원을 대비한 사무실 증설
 - 추진기간 : 2022. 12. 17. ~ 12. 29.
 - 위 치 : 구의회 4층 휴게 공간
 - 추진내용 : 인력 추가에 따른 별도 사무실 공간 확보
 - 지방자치법 관련 제반 법령 정비 후, 필요한 추가 인원에 대한 사무실 설치
 - 사무실 증설을 위한 필요물품(책상, 의자, 파티션, 집기류 등) 구매

□ 추진계획

- 구의회 청사 회의실 대관 : 연중
 - 내 용 : 회의장소 대관으로 친숙하고 열린 의회 구현
 - 대관요건 : 대관 예정 일주일 전 사전 신청, 단, 의원 의정활동 우선 대관
- 상임위원장실(의회·행재·복건) 회의 테이블 구매
 - 내 용 : 상임위원장실 노후 소파를 회의 테이블로 교체
 - 추진일정 : 2월 초
 - 소요예산 : 15,000천원(5,000천원 × 3세트)
- 노후 TV 교체 및 신규 설치
 - 내 용 : 4층 휴게실, 국장실, 비서실 노후 TV 교체 및 정책지원관실 신규 설치
 - 추진일정 : 1월 말 ~ 2월 초
 - 소요예산 : 3,200천원(800천원 × 4개)
- 본회의장 조명 시설 정비 공사
 - 내 용 : 본회의장 내부 조명(중앙등 일부 및 사이드보조등) 시설 정비
 - 추진일정 : 3월 중
 - 소요예산 : 10,000천원
- 본회의장 내부 방송실 에어컨 설치
 - 내 용 : 본회의장 내부 방송실 에어컨 설치
 - 추진일정 : 5월 중
 - 소요예산 : 4,000천원
- 의장실, 부의장실 및 비서실 에어컨 교체
 - 내 용 : 의장실, 부의장실 및 비서실 노후 에어컨 교체
 - 추진일정 : 5월 중
 - 소요예산 : 15,000천원(5,000천원 × 3개)

□ 2023년 소요예산 : 108,578천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	469,828	131,250	108,578	110,000	120,000
구비	469,828	131,250	108,578	110,000	120,000

□ 운영개요

- 근거 : 서울특별시 금천구의회 정례회의 등의 운영에 관한 조례
- 회기일수 : 110일 이내
 - 정례회 : 55일 이내(1차 집회일 : 6. 8 / 2차 집회일 : 11. 18)
 - 임시회 : 매 회기 15일 이내

□ 운영방향

- 예측가능한 의사일정으로 구정의 안정성 및 의정활동의 신뢰성 제고
- 정기적인 임시회 운영으로 상시 의회 구현

□ 추진실적

- 회기 운영 총 8회 74일 (정례회 2회 45일 / 임시회 6회 29일)

구 분	회 기	주 요 안 건
임시회 (제234회)	2022. 2. 18.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 제1회 추가경정예산안 ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 제1차 정례회 집회일 변경의 건
임시회 (제235회)	2022. 3. 24. ~ 3. 31.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년도 주요업무계획 보고
임시회 (제236회)	2022. 7. 7.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의장단 선거
임시회 (제237회)	2022. 7. 20. ~ 7. 27.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산결산특별위원회 구성 ◦ 윤리특별위원회 구성 ◦ 2022년 하반기 주요업무 보고
정례회 (제238회)	2022. 9. 15. ~ 9. 26.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정사무감사특별위원회 구성 ◦ 2022년 제2회 추가경정예산안 ◦ 2021년 결산안 심사, 구정질문 등
임시회 (제239회)	2022. 10. 18. ~ 10. 27.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2023년 주요업무계획 보고
정례회 (제240회)	2022. 11. 18. ~ 12. 21.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 행정사무감사 ◦ 2023년도 예산안, 구정질문 등
임시회 (제241회)	2022. 12. 29.	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2022년 제3회 추가경정예산안

□ 2023년도 회기운영 계획

■ 제242회 임시회

- 일 정 : 2023. 2. 14.(화) ~ 2. 23.(목) 10일 간 [예정]
- 주요안건
 - 2023년도 주요업무계획 보고 (상임위)
 - 결산검사위원 선임 (본회의)
 - 예산결산특별위원회 구성 (본회의, 예결특위)
 - 부의안건 (상임위, 본회의)

■ 제243회 임시회

- 일 정 : 2023. 3. 20.(월) ~ 3. 29.(수) 10일 간 [예정]
- 주요안건
 - 2023년도 제1회 추가경정예산안 (상임위, 예결특위, 본회의)
 - 행정사무감사특별위원회 구성(본회의, 행감특위)
 - 행정사무감사계획안 승인(행감특위, 본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

■ 제244회 정례회

- 일 정 : 2023. 6. 8.(화) ~ 6. 30.(금) 23일 간 [개회일 확정]
- 주요안건
 - 2023년 행정사무감사 (행감특위, 본회의)
 - 2022년 결산안 (상임위, 예결특위, 본회의)
 - 구정질문 (본회의)
 - 부의안건 (상임위, 본회의)

■ 제245회 임시회

- 일 정 : 2023. 9. 13.(수) ~ 9. 21.(목) 9일 간 [예정]
- 주요안건
 - 2023년도 제2회 추가경정예산안 (상임위, 예결특위, 본회의)
 - 부의안건(상임위, 본회의)

■ 제246회 정례회

- 일 정 : 2023. 11. 23.(목) ~ 12. 20.(수) 28일 간 [개회일 확정]
- 주요안건
 - 2024년도 주요업무계획 보고 (상임위)
 - 2024년 예산안 (상임위, 예결특위, 본회의)
 - 구정질문 (본회의)
 - 부의안건 (상임위, 본회의)

□ 2023년도 전체 회기일정(안)

○ 총 5회 80일 [정례회 2회 51일 / 임시회 3회 29일]

회 기 명	일 정	내 용	비 고
제242회 임시회	2.14. ~ 2.23. [10일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2023년도 주요업무보고 ◦ 결산검사위원 선임 ◦ 예산결산특별위원회 구성 ◦ 부의안건 	10일간
제243회 임시회	3.20. ~ 3.29. [10일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제1회 추가경정예산안 ◦ 행정사무감사특별위원회 구성 ◦ 행정사무감사계획안 승인 ◦ 부의안건 	10일간
제244회 정례회 [개회일 확정]	6. 8. ~ 6.30. [23일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2023년 행정사무감사 ◦ 2022년 결산안 심사 ◦ 구정질문 ◦ 부의안건 	23일간
제245회 임시회	9. 13. ~ 9.21. [9일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 제2회 추가경정예산안 ◦ 부의안건 	9일간
제246회 정례회 [개회일 확정]	11.23.~12.20. [28일간]	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 2024년도 주요업무보고 ◦ 2024년도 예산안 ◦ 구정질문 ◦ 부의안건 	28일간

※ 의장단, 운영위원회와 협의하여 연간 회기일정(안) 결정

□ 사업개요

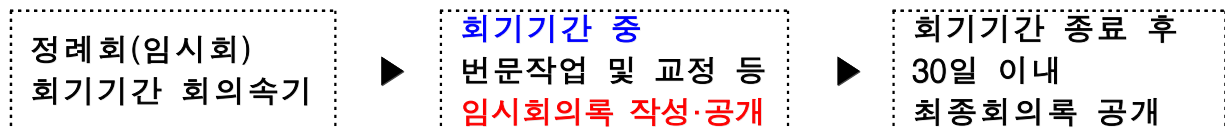
- 구민의 알권리 보장과 더불어 신속한 회의 내용 공개를 위해 임시회의록 공개
- 원활한 속기업무를 위한 속기직원 대체인력 기간제근로자 채용 및 속기보조인력 활용

□ 추진실적

- 속기직원 대체인력 기간제근로자 채용
 - 채용인원 : 1명
 - 계약기간 : 2023. 2. 1. ~ 12. 31. (11개월)
 - 담당업무 : 속기보조(속기 및 회의록 작성)

□ 추진계획

- 회의록 공개 운영체계 : 임시회의록 공개기한 원칙 준수



☞ 회기기간 중 「본회의 ‘2일 이내’, 상임(특별)위원회 ‘5일 이내’」

- 속기보조인력 활용

- 모집인원 : 2~3명
- 활용시기 : 정례회(1차, 2차), 임시회(필요시)
- 모집방법 : 속기사 협회 추천에 의해 모집
- 자격기준 : 한글속기(컴퓨터) 3급 이상 자격증 소지자
- 주요업무 : 속기직원 3명과 함께 2개조로 구성

☞ 회의 속기 및 1차 번문 작업 후 속기 직원에게 자료 제출

□ 2023년 소요예산 : 43,156천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	86,840	14,184	43,156	14,500	15,000
구비	86,840	14,184	43,156	14,500	15,000

□ 사업개요

- 추진목적 : 관내 초·중·고 학교 학생들에게 지방자치의 중요성을 알리고 올바른 민주시민 의식을 함양시키고자 함
- 사업기간 : 연중 수시(학교로부터 체험 요청 시)
 - ※ 의회 개최 기간 중에는 본회의 참관 등으로 대체
- 사업내용
 - 대 상 : 관내 초·중·고 학교 학생
 - 장 소 : 구의회 본회의장
 - 주요내용
 - 의원 소개 및 인사
 - 의회 홍보 영상(애니메이션) 시청
 - 의원과의 간담회(질의 응답) 및 기념촬영

□ 추진실적

- 체험 프로그램 운영
 - 금나래초등학교(192명)
 - 방문일시 : 2022. 6. 20. ~ 6. 22. 09:00 / 10:40
 - 방문인원 : 4학년 9개 반 183명, 인솔교사 9명
 - 2022 금천구 아동의회(22명)
 - 방문일시 : 2022. 8. 12. 10:00
 - 방문인원 : 8~13세 초등학생 22명

□ 추진계획

- 1일 모의의회 운영 (사전 신청시)
 - 시나리오 제공, 의사진행 보조 등 지원
- 관내 학교(34개교)에 상시 홍보 실시
 - 분기별 프로그램 신청 안내 공문 발송 등
- 방문 기념품 제작 및 배부
 - 산출근거 : 10,000원×30명×20회 = 6,000,000원

□ 2023년 소요예산 : 6,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	24,000	6,000	6,000	6,000	6,000
구비	24,000	6,000	6,000	6,000	6,000

□ 사업 실태 및 필요성

○ 운영현황(8대 의회)

- 전반기 : 25명(의원 별 3명 추천) / 임기 : 2018. 8. 29. ~2020. 6. 30.
- 운영실적

구 분	2019년	2018년	2017년
간담회	1회(암소한마리, 35명)	1회(암소한마리, 29명)	1회(드마리스, 31명)
현장시찰	간담회대체(라세나,41명)	1회(파주 일원, 34명)	1회(괴산 일원, 28명)
의견접수	15건	-	7건

- 후반기 : 운영 안함(코로나19 상황 등으로 적극적 참여 불가)

○ 사업 필요성

- 제9대 전반기 금천구의회 구성과 함께, 8대 후반기 코로나 확산 등으로 운영 중지되었던 사업 재활성화
- 주민과 함께하는 열린 의회 운영을 위해 의정모니터의 의견을 적극 수렴하고, 의정활동 홍보를 강화하여 의회 발전에 기여

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 3. ~ 2025. 2.

- 사업근거 : 서울특별시 금천구의회 의정모니터 운영조례

- 인 원 : 30여명(의원별 추천 3명이하)

- 대상 : 추천일 현재 금천구에서 2년 이상 거주한 사람

○ 사업내용

- 지역 현안사항 의견수렴 및 제도 개선 건의, 의정활동 홍보
 - ※ 소통 및 홍보를 위한 온라인 소통창구(밴드) 개설 운영
- 본회의 방청(의정활동 이해 증진) : 정례회 시
- 의원·의정모니터 간 의견 교류의 장을 마련하기 위한 상반기 간담회 실시
- 의정모니터 현장시찰 추진 : 연 1회(하반기)

□ **추진계획**

- 의정모니터 선발 및 위촉 : 2023년 2월
- 의정모니터 운영을 위한 교육 실시 : 2023년 2월
- 의정모니터 운영 : 2023년 3월~
- 의견제출 활성화를 위한 온라인 소통창구(밴드) 운영(계속)
 - 의정모니터의 주민의견수렴 및 제도개선 건의 등 의견제출 활성화를 위해 온라인 소통창구(밴드) 운영
- 의견 및 제안사항 공유, 의정활동 홍보(수시)
 - 밴드 및 SNS 등을 활용한 지역발전을 위한 의견 및 제안사항 공유
 - 주민이 알아야 할 의정활동에 대한 홍보(온, 오프라인)
- 의정모니터 본회의 방청 추진 : 정례회 기간 중(6월, 11월)
 - 정례회 구정질문 기간 중 본회의 방청을 통해 의정에 대한 이해 증진 도모
- 의정모니터 상반기 간담회 및 하반기 현장시찰 추진(5월, 10월)

□ **기대효과**

- 지역현안 사항에 대한 주민 의견수렴, 불편사항 및 불합리한 제도 개선 건의를 통한 주민이 참여하는 열린 의회 구축에 기여
- 온라인 밴드 및 SNS 등을 활용한 의정활동 홍보 강화
- 하반기 현장시찰 추진시 금천구 투어, 우수사례 벤치마킹, 봉사활동 등을 연계하여 주민이 참여하는 의정활동 강화

□ **2023년 소요예산 : 10,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2023년	2024년	2025년
계	30,000	10,000	10,000	10,000
구비	30,000	10,000	10,000	10,000

□ 사업개요

○ 사업기간 : 2023. 1월 ~ 계속

○ 사업내용

- 언론사 보도자료 배포 및 인터뷰, 광고 등을 통한 의회 홍보
- 홈페이지, SNS, 디지털 홍보게시판 등의 매체를 활용하여 의회 주요 일정 및 의정활동 등 홍보
- 의회수첩, 의회보 및 의정백서 등 의정 홍보물 제작

□ 추진실적

○ 주요 홍보 실적

구 분	2020	2021	2022	2023 (1월 현재)	비 고
보도자료 (인터뷰)	32건(4건)	38건(6건)	50건(5건)	3건	제공건수
	462건 (중앙 2건, 광역 347건, 지역 113건)	583건 (중앙 2건, 광역 479건, 지역 102건)	802건 (중앙 2건, 광역 639건, 지역 161건)	97건 (광역 80건, 지역 17건)	보도실적
광고제공	41건 (20,500천원)	54건 (27,000천원)	59건 (29,500천원)	10건 (5,000천원)	
홍보영상	1개 (14,500천원)	-	1개 (14,500천원)	-	격년 제작
영 상 (뉴스형)	4개 (4,800천원)	3개 (3,600천원)	5개 (5,500천원)	5개 (6,750천원)	
의정백서	-	175부 (6,798천원)	-	175부 (7,000천원)	격년 제작
SNS홍보	-	79건	125건	17건	카드뉴스 포함
의 회 보	300부 (3,547천원)	300부 (3,547천원)	300부 (4,376천원)	300부 (4,500천원)	
의회수첩	1,100부 (8,593천원)	600부 (5,325천원)	1,300부 (11,050천원)	500부 (5,500천원)	12월 및 의장단 선출시 제작

○ 세부 홍보 실적

- 보도자료 및 언론보도 건수
 - 보도자료 : 2022년 55건으로 2021년 44건 대비 11건(18.1%) 증가
 - 언론보도 : 2022년 802건으로 2021년 583건 대비(37.6%) 증가
- SNS(블로그, 페이스북, 유튜브, 인스타그램)
 - 블로그 월 평균 조회수 680여건
 - 페이스북 팔로워 111명
 - 유튜브 영상 월 평균 조회수 409회, 누적 조회수 3,774회
 - ※ 22년 6월 이전-평균 조회수 49회 작년 7월 이후 평균조회수 약 9배 상승
 - 인스타그램 팔로워 116명
- 디자인플랫폼을 통한 카드뉴스 제작(2022년 6월 시작) : 30여건
- 수어통역 영상을 삽입한 본회의 영상 홈페이지 업로드 : 7회
- 의정활동 지원용 도서 구매 : 13건
- 1층 키오스크 인터페이스 개선
 - 개인정보 유출의 문제가 있는 포토방명록 기능을 삭제하고 의정홍보(카드뉴스, SNS, 홍보사진 등)를 강화하는 화면으로 대체



□ 추진계획

○ 언론을 통한 의정활동 홍보 강화

추진 업무	내 용
◦ 보도자료 제공 확대	2023년 12월 기준 70건(2022대비 27.2% 증대 목표)
◦ 실보도 언론사 확대	타자치구 및 언론팀과 협조하여 실 보도 언론사 확대 및 언론보도 제공 건수 증대(현재 65개 언론사 배포 중이며 실보도 언론사는 30여개)
◦ 수시 간담회 개최	언론사와 수시 간담회 개최를 통해 구의회 이미지 제고 및 홍보강화
◦ 언론보도 모니터링	취재기사에 대한 사실관계 확인 후, 신속한 대응

○ 다양한 매체를 통한 의정홍보 실시

추진 업무	내 용
◦ 의회 홍보 광고	1회 500천원(총 60회) 시행(신년, 명절, 연말 등)을 통한 언론사 점점 확대
◦ 홈페이지 게재	의원소개, 의사일정, 의정활동 영상 및 사진, 주요 언론보도, 회의록 등의 서비스 제공(의회 및 의원별 홈페이지, 모바일 등)
◦ SNS 활용 홍보	블로그, 페이스북, 유튜브, 인스타그램을 활용한 의회소식, 언론보도, 의정활동 전반 홍보
◦ 카드 뉴스 제작	디자인플랫폼으로 제작한 카드 뉴스를 통해 구민이 알면 좋은 소식(구정 및 의회 소식, 국가정책, 속보 등 안내), 의회용어사전, 의원 발의 조례안 상세 소개 의정활동 전반에 관한 카드 뉴스 제작 ※ 의회의 어렵고 딱딱한 이미지를 탈피하고, 의원님들의 의정활동을 적극 홍보하는 콘텐츠 발굴

○ 의회 주요활동 홍보 콘텐츠 제작

추진 업무	내 용
◦ 뉴스형 홍보 동영상 제작	행정사무감사, 구정질문 등 주요 의정활동에 대한 홍보 영상 제작(5회) 및 게시
◦ 의회보(금천의정) 제작	의정활동상 및 회기 내 주요활동(조례안 등)을 홍보(300부, 40쪽 내외)
◦ 의정백서 제작	의정활동 기록 자료로 보존하고, 유관 기관에 배포하여 우리구의회 홍보 자료로 활용(175부, 600쪽 내외)
◦ 의회수첩 제작	의회·의원 현황, 주요 전화번호 등이 수록된 의회수첩 제작 및 배부로 의정활동 지원(500~700부)
◦ 금천구 소식지 홍보	매달 발행하는 금천구 소식지에 회기일정 및 의정활동 홍보자료 게재
◦ 도서 구입	의회운영 전문도서 및 의원 요구도서 신속한 구입으로 의정활동 지원
◦ 수어통역 영상 촬영	수어통역 영상을 삽입한 본회의 영상 홈페이지 업로드로 구민의 정보 접근력 강화

□ 기대효과

- 다양한 홍보 채널을 통한 의정활동 홍보로 구민과 소통하는 의회 구현
- 신속하고 정확한 의정활동 정보 제공으로 구의회 신뢰도 향상
- 폭넓은 구민을 대상으로 한 의회 홍보로 구민의 알권리 충족

□ 2023년 소요예산 : 68,860천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	303,520	80,660	68,860	82,000	72,000
구비	303,520	80,660	68,860	82,000	72,000

사업개요

- 사업기간 : 2023. 1월 ~ 12월
- 목 적
 - 의회구성 및 의정활동에 맞춰 홈페이지, 디지털 홍보게시판 자료 업데이트, 기타 홍보자료 등록 등으로 홍보활동 강화
- 사업내용
 - 전자 홍보게시판 동영상 및 홍보자료 안정적 운영관리
 - 홈페이지 요구사항 반영 및 웹서버 안정적 운영관리
- 홈페이지 및 전자 홍보게시판 현황

구 분	사용위치	비 고
구의회 홈페이지	온라인(웹) 및 모바일	
전자홍보게시판 (키오스크 포함)	구의회 1층 및 3층	

 추진실적

- 홈페이지 및 전자홍보게시판 유지보수 용역 계약 : 2022. 12월

 추진계획

- 2023. 1. : 홈페이지 및 전자홍보게시판 유지보수 용역 계약(시행)
- 2023. 1.~ 12. : 유지보수 용역 수행

 2023년 소요예산 : 11,533천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	48,066	11,533	11,533	12,000	13,000
구비	48,066	11,533	11,533	12,000	13,000

사업개요

○ 사업기간 : 2023. 1월 ~ 12월

○ 목 적

- 내용연수(데스크톱 및 모니터 : 5년, 복사기 : 6년) 경과로 성능저하 및 장애우려가 높아진 노후 전산장비를 교체하여 업무 효율성 증대
- 신규채용자에 대한 필요 행정장비(데스크톱 및 모니터) 구매
- 내용연수(8년) 경과로 성능이 저하된 카메라, 렌즈, 의정 홍보용 캠코더 구매

○ 사업근거

- 물품관리법 시행규칙 제25조 및 조달청 고시 제2018-14호

○ 사업내용

- 구매 목록

구분	수량	예산(천원)	구분	수량	예산(천원)
데스크톱 PC	11	13,200	카메라 본체	1	2,000
모니터	12	3,000	카메라 렌즈	1	1,600
전자복사기	1	3,800	캠코더	1	800

- 장비 교체 후 기존 장비 불용 처리

 추진실적

○ 2023. 1월

- 데스크탑 PC, 모니터, 전자복사기, 카메라 렌즈, 캠코더 구매

 추진계획

- 2023. 2월 : 촬영용 카메라 본체 구매
- 2023. 5월 : 노후 전산장비 불용 처리

 2023년 소요예산 : 24,400천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2022년	2023년	2024년	2025년
계	84,400	20,000	24,400	20,000	20,000
구비	84,400	20,000	24,400	20,000	20,000

