

구민의 작은 목소리에도

귀 기울이는 금천구의회

의회운영위원회 제1차 회의  
2023. 3. 21(화) 10:00

# 제243회 금천구의회 임시회 심사안건 검 토 보 고 서

서울특별시 금천구의회 의정모니터 운영조례  
일부개정조례안  
(의회사무국 소관)



의회운영위원회  
전문위원

# 서울특별시 금천구의회 의정모니터 운영조례 일부개정조례안 검토보고서

## 1. 제안경위

- 가. 의안번호 : 제2309호
- 나. 제 출 자 : 고성미 의원
- 다. 제출일자 : 2023. 3. 10.
- 라. 회부일자 : 2023. 3. 10.

## 2. 제안이유

의정모니터의 활동 지원을 위한 실비보상 등을 규정함으로써 주민 의견을 효율적으로 수렴하고 의정활동을 주민들에게 널리 알리도록 하여 서울특별시 금천구의회가 열린 의정을 구현하고 주민의 삶의 질 향상을 도모하는 데 기여하고자 함.

## 3. 주요내용

- 가. 실비보상 조항을 신설함(안 제10조 신설).
- 나. 그 외 필요한 사항은 의장이 정하도록 정함(안 제11조 신설).

## 신 · 구조문대비표

현           행	개           정           안
제6조(해촉) ① (생   략)	제6조(해촉) (현행 제1항과 같음)
<u>&lt;신   설&gt;</u>	<u>제10조(실비보상 등) 의장은 의정 모니터에 대하여 예산의 범위에 서 원고료 등 보상금을 지급할 수 있다.</u>
<u>&lt;신   설&gt;</u>	<u>제11조(운영규정) 이 조례에 규정 한 사항 이외에 필요한 사항은 의장이 따로 정한다.</u>

## 4. 참고사항

가. 관계법령 : 「지방자치법」 제28조

나. 예산조치 : 필요시 예산조치

## 5. 검토의견

- 본 개정안은 금천구의회 의정모니터의 활동 지원을 위한 실비보상 등을 규정함으로써 의정모니터의 보다 능동적이고 적극적인 참여를 촉진하기 위한 것임.
  
- 주요 개정사항으로는,
  - 안 제10조에 실비보상 조항을 신설하고,
  - 안 제11조에 그 외 필요한 사항은 의장이 정하도록 규정함.
  
- 이는 모니터 활동 지원에 필요한 원고료 등의 실비보상 지급 근거를 마련함으로써, 의정모니터에 대한 지원을 확대함에 따라 의정모니터의 역량 제고 및 전문성 확보에 기여할 것으로 사료됨.
  
- 이상과 같이 본 개정안에 대한 검토결과, 특별한 문제점은 없으며, 구의회의 열린 의정을 구현하고자 하는 것으로 타당하다고 판단됨.

붙임 : 관련 법령 1부.

# 관계 법령

## □ 「지방자치법」

[시행 2022. 1. 13.] [법률 제18661호, 2021. 12. 28., 타법개정]

**제28조(조례)** ① 지방자치단체는 법령의 범위에서 그 사무에 관하여 조례를 제정할 수 있다. 다만, 주민의 권리 제한 또는 의무 부과에 관한 사항이나 벌칙을 정할 때에는 법률의 위임이 있어야 한다.

② 법령에서 조례로 정하도록 위임한 사항은 그 법령의 하위 법령에서 그 위임의 내용과 범위를 제한하거나 직접 규정할 수 없다.

# 현행 조례

## 서울특별시 금천구의회 의정모니터 운영조례

[시행 2016. 1. 5.] [서울특별시금천구조례 제843호, 2016. 1. 5., 일부개정]

**제1조(목적)** 이 조례는 지역발전에 관심이 많은 주민을 서울특별시 금천구의회 의정모니터로 선정하여 지역 현안사항과 건의사항 등 지역여론을 청취, 주민편의 위주의 행정구현 및 지역 주민과 함께하는 열린 의정활동을 수행함을 목적으로 한다. <개정 2012.03.07, 2016.1.6.>

**제2조(구성)** 서울특별시 금천구의회 의정모니터(이하 “의정모니터” 라 한다)는 금천구 내에서 실질적으로 여론을 수렴할 수 있는 다음 각 호의 사람으로 구성한다. <개정 2012.03.07, 2016.1.6.>

1. 의정모니터의 정수는 35명 이내로 한다. <개정 '08.3.06, 2012.03.07>
2. 모집방법은 금천구의회보 또는 홈페이지를 통한 공개모집과 의원 추천에 의한 모집으로 한다. <개정 '08.03.06>
3. 임기는 2년으로 하되 연임할 수 있다. 다만, 의원의 임기 종료시에는 의정모니터의 임기도 종료된다. <개정 '08.03.06, 2012.03.07>

**제3조(자격)** 의정모니터의 자격은 금천구에서 2년 이상 거주한 사람으로 다음 각 호와 같다. <개정 '08.03.03, 2012.03.07, 2016.1.6.>

1. 자원봉사자로서 무보수로 활동을 할 수 있는 사람
2. 실질적으로 여론을 수렴할 수 있는 사람
3. 지역발전에 관심이 많은 성실한 사람

**제4조(임무 및 활동범위)** 의정모니터의 임무 및 활동범위는 다음 각 호와 같다. <전문개정 '08.03.06, 2012.03.07, 개정 2016.1.6.>

1. 지역 현안사항에 대한 주민의견수렴 및 주민불편사항 개선 건의
2. 불합리한 예산집행 사례 및 제도 개선 건의
3. 의정홍보 등

**제5조(심사위원회 설치 및 구성)** 의정모니터의 위촉 및 해촉에 관한 사항을 심사하기 위하여 의정모니터 심사위원회(이하 “위원회” 라 한다)를 다음 각 호와 같이 구성 운영한다. <개정 2012.03.07, 2016.1.6.>

1. 위원회는 금천구의회 의장(이하 “의장” 이라 한다), 부의장과 의장이 선임한 3인의 의원으로 구성한다.
2. 간사는 의회홍보팀장이 한다. <개정 '08.03.06>

3. 삭제 <2016.1.6.>

**제5조의2 (의견의 접수 및 처리)** ① 의장은 분기별로 중점과제를 선정하여 의정모니터의 의견을 들을 수 있다. <개정 2012.03.07>

② 의정모니터가 제출한 의견은 구의회에서 처리하되, 의장이 직접 처리할 수 없는 사항은 집행기관에 이송하여 처리하게 할 수 있으며, 집행기관의 장은 이를 성실히 처리하고, 그 결과를 의장에게 통보하여야 한다. <개정 2012.03.07>

③ 의정모니터 의견은 우편·모사전송·인터넷 등으로 제출할 수 있으며, 처리결과를 의정모니터의견 접수 및 처리대장[별지 제4호서식]에 기록하고, 그 처리결과를 해당 의정모니터에게 통지하여야 한다. <개정 2012.03.07>

④ 의장은 의회보 등 주요 의정활동 사항을 수시로 제공하여 주민에게 널리 알리게 한다.[본조신설 '08.03.06]

**제6조(해촉)** ① 위원회에서는 다음 각 호의 사유에 해당하는 경우 의정모니터를 해촉하여야 한다. <개정 2012.03.07, 2016.1.6.>

1. 금천구 외의 지역으로 주소를 옮겨 의정모니터 업무를 수행할 수 없게된 때 <개정 2012.03.07>

2. 의정모니터로서의 품위를 손상한 때 <개정 2012.03.07>

3. 질병이나 그 밖의 사유로 의정모니터 업무를 수행할 수 없게된 때

**제7조(활동실적 평가 및 지원)** ① 년1회 의정모니터의 활동실적을 평가하고 활동이 우수한 사람에 대하여 포상한다. <개정 '08.03.06, 2012.03.07, 2016.1.6.>

② 의정모니터의 활동실적에 대한 평가는 위원회가 11월중에 실시하되, 제2차 정례회의 개회전까지 완료하고 포상은 금천구의회 표창규정에 의한다. <개정 2012.03.07, 2016.1.6.>

③ 의정모니터 운영의 활성화를 위하여 연수 및 간담회, 현장시찰 등을 실시할 수 있으며, 이에 소요되는 필요경비를 예산의 범위 안에서 지원할 수 있다. <신설 '08.03.06>, <개정 2012.03.07>

**제8조(신분증)** 의정모니터의 신분을 표시하는 신분증의 규격, 서식 및 발급에 관한 사항은 아래와 같이 한다. <개정 2012.03.07, 2016.1.6.>

1. 신분증 규격, 서식 및 색상 등 신분증에는 신분증 번호, 인적사항 등을 기재하고 사진을 첨부하되, 그 규격, 서식 및 기재사항은 [별지 제1호서식] 과 같다.

2. 신분증의 발급권자 신분증은 의장이 발급한다.

3. 신분증의 발급 및 재발급

가. 의장이 신분증을 발급할 때에는 [별지 제2호서식]에 의한 신분증 발급대장에 등록한 후에 행하여야 한다.

나. 신분증과 대장에 첨부한 사진은 동일한 것으로서 최근 6개월 이내에 찍은 사진이어야 한다.

다. 신분증이 분실 또는 파손되거나 기재사항의 변동으로 재발급 하고자 할 때에는 [별지 제3호서식]에 의한 신분증 재발급 신청서를 의장에게 제출하여야 한다.  
라. 의장은 신분증을 회수할 때에는 신분증 발급대장에 그 사실을 기재하여야 한다.

**제9조(기록관리)** 간사는 의정모니터의 운영 및 활동에 관한 사항을 기록.관리한다.  
<개정 2012.03.07., 2016.1.6.>

부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2008.03.06)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (2012.03.07)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

부 칙 (제843호, 2016.1.5.)

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.