

# 2023년도 행정사무감사 결과 보고서



서울특별시  
금천구의회 행정사무감사특별위원회

# 2023년도 행정사무감사 결과보고서

제 안 일 : 2023년 6월 26일

제 안 자 : 행정사무감사특별위원회

행정사무감사특별위원회가 실시한 2023년 행정사무감사 결과 시정 및 처리 요구사항, 건의사항을 종합하여 단체장에게 이송하고 이를 시정·개선토록 함으로써 구민의 편익 증진과 구정 발전을 도모하고자 함.

- 1. 감사목적 :** 금천구 행정사무전반의 상태를 정확히 파악하여 행정의 잘못된 부분을 적발하고 시정요구함으로써 행정의 책임성과 효율성 제고
- 2. 감사주체 :** 서울특별시 금천구의회 행정사무감사특별위원회
  - 가. 위 원 장 : 고영찬 의원
  - 나. 부위원장 : 도병두 의원
  - 다. 위 원 : 이인식 의원, 정순기 의원, 장규권 의원, 정재동 의원  
엄샛별 의원, 윤영희 의원, 고성미 의원
- 3. 감사기간 :** 2023. 6. 12.(월) ~ 6. 20.(화)
- 4. 감사장소 :** 금천구청 기획상황실, 관내 10개동 주민센터, 구의회 대회의실

## 5. 감사대상 : 금천구

- 가. 구의회사무국
- 나. 민원감사담당관
- 다. 소통담당관
- 라. 행정안전국(행정지원과, 자치행정과, 교육지원과, 주민안전과, 민원여권과)
- 마. 기획경제국(기획예산과, 지역경제과, 일자리청년과, 재무과, 세무1과, 세무2과)
- 바. 복지가족국(복지정책과, 복지지원과, 어르신장애인과, 가족정책과, 아동청소년과)
- 사. 푸른미래도시국(주택과, 도시계획과, 주거정비과, 공원녹지과, 건축과)
- 아. 문화환경국(문화체육과, 청소행정과, 환경과, 부동산정보과)
- 자. 교통건설국(교통행정과, 주차관리과, 건설행정과, 도로과, 치수과)
- 차. 보건소(보건정책과, 건강증진과, 의약과, 위생과)
- 카. 가산동 등 10개동 주민센터
- 타. 금천구시설관리공단
- 파. 금천문화재단
- 하. 금천일자리주식회사

## 6. 감사중점 사항

- 가. 2022년도 및 2023년도 주요업무 및 예산집행 추진 실태
- 나. 2022년도 행정사무감사 지적사항 중 처리가 미흡한 분야
- 다. 다수인(집단) 민원 관련 사항
- 라. 행정집행 현장이나 자재(물품)보관소 등 현지 확인
- 마. 기타 구민의 관심 사항 등

## 7. 관련법규

- 가. 지방자치법 제49조 및 동법 시행령 제41조, 제52조
- 나. 금천구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

## 8. 감사일정

| 감사일시  | 감사일정  | 대상기관  | 장소   |
|---|---|---|--|
| <b>【 제1일차 】</b><br>6. 12.(월)<br>9:30<br><br>10:00 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2023년도 행정사무감사 개회               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사실시 선언, 위원장 인사</li> <li>- 증인선서</li> <li>- 부구청장 인사 및 구청 간부 소개</li> <li>- 감사위원 소개</li> <li>- 감사일정 안내</li> </ul> </li> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동 주민센터(감사반별)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 별첨 1 동별 일정 참조</p> | 10개동 주민센터   | 금 천 구 청<br>기획상황실<br>(9층)<br><br>해당 동<br>주민센터 |
| <b>【 제2일차 】</b><br>6. 13.(화)<br>10:00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1:1 대면감사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류검증 및 현장 확인 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의회사무국</li> <li>◦ 민원감사담당관</li> <li>◦ 소통담당관</li> <li>◦ 행정안전국</li> <li>◦ 기획경제국</li> <li>◦ 보건소</li> <li>◦ 시설관리공단</li> <li>◦ 금천일자리주식회사</li> </ul> | 금 천 구 청<br>기획상황실<br>(9층)                     |
| <b>【 제3일차 】</b><br>6. 14.(수)<br>10:00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1:1 대면감사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류검증 및 현장 확인 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 복지가족국</li> <li>◦ 푸른미래도시국</li> <li>◦ 문화환경국</li> <li>◦ 교통건설국</li> <li>◦ 금천문화재단</li> </ul>  | 금 천 구 청<br>기획상황실<br>(9층)                     |
| <b>【 제4일차 】</b><br>6. 15.(목)<br>10:00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1:1 대면감사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류검증 및 현장 확인 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의회사무국</li> <li>◦ 민원감사담당관</li> <li>◦ 소통담당관</li> <li>◦ 행정안전국</li> <li>◦ 기획경제국</li> <li>◦ 보건소</li> <li>◦ 시설관리공단</li> <li>◦ 금천일자리주식회사</li> </ul> | 금 천 구 청<br>기획상황실<br>(9층)                     |
| <b>【 제5일차 】</b><br>6. 16.(금)<br>10:00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1:1 대면감사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류검증 및 현장 확인 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 복지가족국</li> <li>◦ 푸른미래도시국</li> <li>◦ 문화환경국</li> <li>◦ 교통건설국</li> <li>◦ 금천문화재단</li> </ul>  | 금 천 구 청<br>기획상황실<br>(9층)                     |
| 6. 17.(토) ~ 6. 18.(일)                             | 휴 회   |   |  |
| <b>【 제6일차 】</b><br>6. 19.(월)<br>10:00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의식 감사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공개질의 · 답변(전 부서)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의회사무국</li> <li>◦ 행정재경위원회 소관</li> <li>◦ 복지건설위원회 소관</li> </ul> 순서로 진행  | 구 의 회<br>대회의실<br>(3층)                        |
| <b>【 제7일차 】</b><br>6. 20.(화)<br>10:00             | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사결과 자료정리</li> <li>- 강평 : 위원별 및 종합강평</li> </ul> </li> </ul>   | ◦ 해 당 부 서   | 금 천 구 청<br>기획상황실<br>(9층)                     |

## 9-1. 감사결과 현황(부서별)

| 구 분                  | 계       | 시 처<br>정 리<br>요 목 | 건의사항 | 특기/모범 |   |
|----------------------|---------|-------------------|------|-------|---|
| 계                    | 594     | 452               | 108  | 34    |   |
| 민원감사담당관              | 16      | 15                | 1    | 0     |   |
| 소통담당관                | 17      | 16                | 0    | 1     |   |
| 행정안전국<br>(93건)       | 행정지원과   | 25                | 22   | 3     | 0 |
|                      | 자치행정과   | 37                | 29   | 6     | 2 |
|                      | 교육지원과   | 21                | 18   | 3     | 0 |
|                      | 주민안전과   | 8                 | 7    | 1     | 0 |
|                      | 민원여권과   | 2                 | 2    | 0     | 0 |
| 기획경제국<br>(67건)       | 기획예산과   | 21                | 21   | 0     | 0 |
|                      | 지역경제과   | 23                | 21   | 1     | 1 |
|                      | 일자리청년과  | 10                | 8    | 1     | 1 |
|                      | 재무과     | 7                 | 7    | 0     | 0 |
|                      | 세무1과    | 2                 | 2    | 0     | 0 |
|                      | 세무2과    | 4                 | 3    | 1     | 0 |
| 복지가족국<br>(48건)       | 복지정책과   | 8                 | 4    | 3     | 1 |
|                      | 복지지원과   | 1                 | 1    | 0     | 0 |
|                      | 어르신장애인과 | 12                | 11   | 1     | 0 |
|                      | 가족정책과   | 17                | 13   | 4     | 0 |
|                      | 아동청소년과  | 10                | 8    | 1     | 1 |
| 푸른미래<br>도시국<br>(37건) | 주택과     | 3                 | 1    | 2     | 0 |
|                      | 도시계획과   | 8                 | 8    | 0     | 0 |
|                      | 주거정비과   | 2                 | 2    | 0     | 0 |
|                      | 공원녹지과   | 15                | 10   | 4     | 1 |
|                      | 건축과     | 9                 | 7    | 1     | 1 |
| 문화환경국<br>(58건)       | 문화체육과   | 30                | 25   | 5     | 0 |
|                      | 청소행정과   | 10                | 6    | 4     | 0 |
|                      | 환경과     | 12                | 9    | 0     | 3 |
|                      | 부동산정보과  | 6                 | 5    | 1     | 0 |
| 교통건설국<br>(63건)       | 교통행정과   | 13                | 10   | 3     | 0 |
|                      | 주차관리과   | 10                | 10   | 0     | 0 |
|                      | 건설행정과   | 7                 | 3    | 2     | 2 |
|                      | 도로과     | 18                | 14   | 3     | 1 |
|                      | 치수과     | 15                | 12   | 3     | 0 |
| 보건소<br>(18건)         | 보건정책과   | 5                 | 3    | 2     | 0 |
|                      | 건강증진과   | 5                 | 5    | 0     | 0 |
|                      | 의약과     | 4                 | 2    | 2     | 0 |
|                      | 위생과     | 4                 | 4    | 0     | 0 |
| 의회사무국                | 0       | 0                 | 0    | 0     |   |
| 동주민센터                | 149     | 91                | 42   | 16    |   |
| 시설관리공단               | 10      | 4                 | 5    | 1     |   |
| 금천문화재단               | 18      | 13                | 3    | 2     |   |

## 9-2. 감사결과 현황(위원별)

(단위 : 건)

| 구분<br>위원 | 계   | 시<br>처 | 정<br>리 | 요<br>및<br>구 | 건의사항 | 특기/모범 |
|----------|-----|--------|--------|-------------|------|-------|
| 계        | 594 | 452    |        |             | 108  | 34    |
| 고영찬      | 82  | 62     |        |             | 16   | 4     |
| 이인식      | 70  | 39     |        |             | 24   | 7     |
| 도병두      | 18  | 17     |        |             | 1    | 0     |
| 정순기      | 28  | 25     |        |             | 2    | 1     |
| 장규권      | 43  | 43     |        |             | 0    | 0     |
| 정재동      | 70  | 50     |        |             | 19   | 1     |
| 엄셋별      | 124 | 111    |        |             | 10   | 3     |
| 윤영희      | 89  | 60     |        |             | 20   | 9     |
| 고성미      | 70  | 45     |        |             | 16   | 9     |

## 10. 시정·처리요구 / 건의 / 특기·모범사례

□ 고영찬 위원 - 82건 【시정·요구 62건 / 건의 16건 / 특기·모범 4건】

| 부 서 명                        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|------------------------------|---|
| <p>민원감사<br/>담당관<br/>(4건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 정황이 명확하거나 상황이 드러난 문제에 대해서는 적극 감사 및 법적 조치 주문</li> <li>○ [시정] 청렴도 상향을 위한 공직기강 확립 주문</li> <li>○ [시정] 영상미디어창업센터 감사 건 세부적인 재검토 주문</li> <li>○ [시정] 담당관을 외부에서 채용한 이유는 토착비리를 선도적으로 타파하고 청렴도를 재고하라는 취지가 크므로 적극적인 감사가 필요함.</li> </ul> |
| <p>소통담당관<br/>(3건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 지면신문 구독부수 현실화 방안 강구</li> <li>○ [시정] 출입기자 최소기준 마련 및 지원대책</li> <li>○ [시정] 체험형 키오스크 활성화 방안</li> </ul>  |
| <p>행정지원과<br/>(3건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 구청 주차시스템 자동화 검토</li> <li>○ [시정] 청사 주차질서 확립 주문</li> <li>○ [시정] 서서울미술관 공사장 관계 차량 주차 민원 해소</li> </ul>  |
| <p>자치행정과<br/>(4건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 각종 장학사업, 미래장학회 통합 주문</li> <li>○ [요구] 고향사랑기부제 활성화 방안 강구</li> <li>○ [요구] 직능단체 고령화 해소 위해 다양한 연령층 참여 방안 강구</li> <li>○ [시정] 민간단체 보조금 배분 원칙 시급히 마련할 것. 주민 접촉이 많은 부서이므로 잡음이 발생하지 않도록 선도행정 필요</li> </ul>                            |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|----------------|--|
| 교육지원과<br>(4건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 미래장학회 장학사업 개편 요구</li> <li>○ [시정] 관내 장학사업 통합 후 사업 다양화</li> <li>○ [시정] 학업부진 개선 방안 강구</li> <li>○ [시정] 각종 장학사업이 현금 지급 방식을 지양하고 사업 공모 식으로 바뀌고 있으므로 금천미래장학회도 학생 역량 강화를 위한 자유공모 방식을 도입할 것.</li> </ul>   |
| 기획예산과<br>(4건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 미운영위원회 비상설화, 폐지, 통폐합 적극 주문</li> <li>○ [시정] 특별교부금 교부 전략 세분화, 전문화 주문</li> <li>○ [시정] 순세계잉여금 해소 방안, 향후 계획 세부 논의</li> <li>○ [요구] 구 외부협의회 가입 시 정부 협조에 응이한지 검토</li> </ul>  |
| 지역경제과<br>(8건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 영상미디어창업센터 부실관리 세부검토 및 감사 주문</li> <li>○ [시정] 적극적인 산학협력 방안 주문</li> <li>○ [시정] 그린푸줏간 사업 내실화 및 빠른 진행 촉구</li> <li>○ [시정] 전통시장, 소상공인 지원사업 내실화, 집중화</li> <li>○ [시정] 구청 금고에서 G밸리상품권 잔액을 예치하므로 이자를 구민들께 돌려줄 수 있는 방법 강구</li> <li>○ [시정] 청년창업활성화사업 관련하여 문제가 된 업체가 있었던 선례를 참고하여 향후 동일사례가 발생하지 않도록 잘못된 부분은 시정하고, 적극적으로 관리할 것</li> <li>○ [요구] 지역사랑상품권 지원확대 및 제도폐지 수순 시 구청 대응방안 강구</li> <li>○ [건의] 지역경제 활성화 방안 지속 강구</li> </ul> |
| 일자리청년과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 일자리주식회사는 공익재단이 아니므로 혁신적이고 새로운 일자리 창출 방안을 시급히 마련할 것</li> <li>○ [요구] 캠퍼스타운 사업 활성화, 고립·은둔 청년 지원사업 세부 대책 강구</li> </ul>   |



| 부 서 명               | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------------|--|
| 재무과<br>(1건)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 단순 계약 절차만 확인할 것이 아니라 수의계약 건이 평균, 타업체 비교하여 많거나 중복사업인지 세밀히 검토할 필요가 있음. 시장가보다 괴리가 발생하는 수의계약 건 관리 필요</li> </ul>                        |
| 복지정책과<br>(1건)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 긴급돌봄 재난지원금 효과분석 전무함. 현금자원 복지 전후 효과분석 및 효율적인 자원방안 대책 시급</li> </ul>  |
| 어르신<br>장애인과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 장애인 주차구역 계도, 단속, 처리 강화 및 관리 철저</li> <li>○ [요구] 기초 논의단계에 있는 어르신, 장애인 정책 내용 공유</li> </ul>  |
| 가족정책과<br>(2건)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 다문화 인구 증가세가 뚜렷하므로 주민들과 융화되고 환경개선이 이뤄질 수 있도록 대책 강구</li> <li>○ [요구] 가족사업이 세분화되어 있고 다양하지만 경중에 따라 집중하여 특화 및 개선될 수 있도록 조치 필요</li> </ul> |
| 아동청소년과<br>(2건)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 학교폭력 캠페인 전환 및 구 특화 캠페인 발굴</li> <li>○ [시정] 청소년 사업의 다각화 및 발굴, 홍보 확대 및 청소년 접촉 채널 다양화</li> </ul>                                       |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------|--|
| 도시계획과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 금천구청 역사개발 시급히 추진되어야 함. 민간사업자 의견 청취 및 빠른 추진되도록 만전을 기할 것.</li> <li>○ [요구] 공군부대 이전이 계속 지연되므로 빠른 방법 및 정책 공조 협조</li> </ul>                                      |
| 건축과<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 증액 요구에 대해 면밀한 검토가 필요함. 부실 공사에 강력한 행정조치로 관급공사 문화개선 필요</li> </ul>  |
| 문화체육과<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금천하모니축제 컨셉 및 콘텐츠 다양화</li> <li>○ [시정] 예술·종교단체 지원에 대한 운영 및 행사 내실화</li> <li>○ [시정] 문화재단-문화원 양 기관이 장기적으로 통합하는 것이 시너지 효과를 기대할 수 있음. TF 구성하여 통합 논의 필요</li> </ul> |
| 환경과<br>(3건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 오토바이(이륜차) 소음 규제 주문</li> <li>○ [시정] 탄소중립 사업 실질적 내용 확립(목표치 세분화)</li> <li>○ [시정] 충전소 설치 요구 및 민원 파악</li> </ul>   |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|----------------|---|
| 부동산정보과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 향후 전세사기 건수가 상당히 늘어날 것으로 예측됨. 세밀하고 현실적인 대책 마련과 지자체 역량을 최대한 동원할 것</li> </ul>  |
| 교통행정과<br>(1건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 난곡선 난향역 - 금천구청역 연장에 만전을 요할 것</li> </ul>   |
| 주차관리과<br>(4건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 불법주차 난립에 따른 야간 단속유예 재검토</li> <li>○ [시정] 주차질서 확립을 위한 대책 마련 및 주차 질서 계도 및 단속 카메라 증설</li> <li>○ [시정] 차고지 증명제 장기 계획안 마련</li> <li>○ [시정] 행정에서 주차장을 만드는 속도보다 차량 보유량과 증가 속도가 빠름. 최소한의 보행권과 주행권이 보장될 때까지는 단속강화와 단속카메라 증설이 필요함</li> </ul> |
| 건설행정과<br>(2건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 총선에 대비하여 현수막 난립에 대비할 것</li> <li>○ [요구] 간판 정리 시범사업 사업자 선정단계에서 관내가 아닌 관외 사업자가 선정된 경위</li> </ul>   |

| 부 서 명                | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|----------------------|--|
| <p>도로과<br/>(1건)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 안양천 교각 및 가로수의 조명을 설치하여 도시 미관과 안전을 확충할 수 있도록 개선책을 마련할 것</li> </ul>  |
| <p>치수과<br/>(1건)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 안양천 교각 및 가로수의 조명을 설치하여 도시 미관과 안전을 확충할 수 있도록 개선책을 마련할 것</li> </ul>  |
| <p>시흥1동<br/>(4건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 동 운영물품 및 민방위 장비 관리 철저</li> <li>○ [건의] 주민자치회, 통장 조직의 청년유입방안 주문</li> <li>○ [건의] 마스크 물품 빠른 소진 당부</li> <li>○ [건의] 상습수해지역 대비 당부</li> </ul>  |
| <p>시흥2동<br/>(6건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 사회복무요원 업무태만</li> <li>○ [건의] 통장모집 홍보 다양화 주문</li> <li>○ [건의] 주민자치회 고령화 해소 위한 다양한 연령층 참여 방안 강구</li> <li>○ [건의] 직능단체 사업 내실화 협력 주문</li> <li>○ [건의] 도농교류사업 실질적 활성화</li> <li>○ [모범] 민방위 물품 관리 우수</li> </ul> |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|----------------|---|
| 시흥3동<br>(4건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 고령화 심화 해소방안(동복지협의체)</li> <li>○ [건의] 민방위 물품보관창고가 매우 협소하여 개선 필요</li> <li>○ [건의] 단체 다수 겸직자 해소, 고령화 심화 해소방안 연구 (직능단체)</li> <li>○ [건의] 도농교류 내실화</li> </ul>                   |
| 시흥4동<br>(5건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 직능단체 고령화 해소 위한 다양한 연령층 참여 방안 강구</li> <li>○ [건의] 타 지역 거주, 방위단체 회원 현황 파악</li> <li>○ [모범] 민방위 물품관리 우수</li> <li>○ [모범] 사회복지무요원 운영 우수</li> <li>○ [모범] 민원실 효율운영 우수</li> </ul> |
| 시흥5동<br>(3건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 시흥5동 청사 총체적 부실 공사에 따른 관련 부서의 적극적인 협조 및 업무시정 필요</li> <li>○ [건의] 수해복구가 아직 진행 중이나, 빠른 복구 및 대비에 총력 필요</li> <li>○ [건의] 직능단체 노령화 대책 강구 및 운영 내실화 상호협조</li> </ul>               |
| 금천문화재단<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 패션영화제 관련 추가 문제점이 계속 드러나는 상황에서 사업을 지속해야 하는지 심각히 우려됨. 구체적 개선사항 및 영화제 흥행 유도 계획 필요함</li> </ul>  |

□ 이인식 위원 - 70건 【시정·요구 39건 / 건의 24건 / 특가·모범 7건】

| 부 서 명                        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례  |
|------------------------------|--|
| <p>민원감사<br/>담당관<br/>(4건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 공공기관 청렴도 향상 대책 마련</li> <li>○ [요구] 민원서비스 종합평가 대책 및 개선방안</li> <li>○ [요구] 2021년 2022년 종합등급이 ‘다’ 로써 시급한 개선이 필요하며 대책 강구</li> <li>○ [건의] 민원서비스 만족도 평가는 공공기관의 기본적인 의무임. 원인분석 등을 통한 신속한 개선이 요구됨</li> </ul>   |
| <p>소통담당관<br/>(1건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [모범] 매월 발행하고 있는 ‘금천향기’ 는 구민들에게 다양한 구정 등에 관한 정보 제공과 지식을 제공하여 좋은 구청 소식지로서 역할을 잘하고 있음</li> </ul>   |
| <p>행정지원과<br/>(2건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 지하1층에 근무하고 있는 부서 및 직원들의 근무환경 개선 요구</li> <li>○ [건의] 주거정비과는 총 4개팀 중 2개팀이 지하층에 나누어 근무하고 있는 바, 부서의 고유업무 효율성 등을 고려하여 조정이 필요하며 또한 지하 1층 주차장 입구 출입구와 마주하고 있어 이동 등 근무환경 개선이 필요함</li> </ul>   |
| <p>자치행정과<br/>(4건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 동 주민센터 민원창구 근무 직원들의 근무공간 개선 요구(최소한의 경계 및 보호막 설치, 앞과 뒤로 충분한 공간 확보로 개인의 프라이버시와 안전 대책 마련)</li> <li>○ [요구] 지방보조금 위원회에서 승인된 단체사업 집행률 향상 대책 요구함</li> <li>○ [요구] 주민자치회 2023년도 사업들의 연간 균등 집행이 필요함</li> <li>○ [건의] 시흥5동 주민센터 청사 지하층 누수에 대한 하자보수 공사 관리 필요</li> </ul> |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|---------------|---|
| 교육지원과<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 두산초등학교 통학(보도육교 포함)로 개선이 필요하며, 학교 및 교육청 협치 등이 요구 됨.</li> <li>○ [건의] 학교 통학로 개선필요(안전중, 안전초)</li> <li>○ [건의] 학교 신설 또는 이음학교 --&gt; 군부대 이전 후 대책 마련</li> </ul> |
| 주민안전과<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 양수기,수중펌프 동주민센터 추가 보급 필요</li> <li>○ [요구] 안양천 치수관리 강구 (물 흐름에 대한 대책)</li> <li>○ [건의] 재난기금관리 확충 방안 마련</li> </ul>  |
| 민원여권과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 2021년 2022년 연속 민원서비스 종합평가 종합등급이 '다' 로써 상향 대책마련 필요</li> </ul>  |
| 기획예산과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 2022년도 순세계잉여금 과다</li> <li>○ [요구] 결산 잉여금 증가관련 세입 및 세출 편성에 관한 세밀한 분석 및 사업편성 등 요구</li> </ul>   |

| 부 서 명               | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------------|--|
| 세무2과<br>(1건)        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 고액채납자에 대한 징수율 제고 방안 강구</li> </ul>  |
| 복지정책과<br>(3건)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 금천구 실정에 맞는 통통나래단의 활동에 대한 지원 및 단원들에게 격려와 지지가 필요함</li> <li>○ [건의] 주민들의 민원과 복지서비스 증가로 가산동주민센터와 복지관의 분리 이전 등이 필요함</li> <li>○ [모범] 지역종합복지관의 2022년 기부금 모금사업이 잘 유지 관리되고 있음</li> </ul> |
| 어르신<br>장애인과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 관내 노후 경로당에 대한 대책 강구</li> <li>○ [건의] 경로당 이용 안전에 관한 대책 및 경로당 식탁(접이식) 유·무 파악(전체 경로당)</li> </ul>   |
| 가족정책과<br>(2건)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 어린이집 운영에 관한 행정적 지원 및 서비스 강화</li> <li>○ [건의] 신축 중인 구립 별하어린이집 과업 관리 철저</li> </ul>  |



| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|----------------|---|
| 아동청소년과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 청소년 유해환경 신고포상금 지급대장 관리 철저</li> </ul>  |
| 주택과<br>(1건)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 위법건축물 이행강제금 징수율 제고 방안</li> </ul>  |
| 도시계획과<br>(2건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 군부대이전에 관한 조속한 대책 수립 필요</li> <li>○ [요구] 별별마을 도시개발에 대한 주민 갈등 대책 강구</li> </ul>   |
| 공원녹지과<br>(4건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 많은 사업이 다양한 장소에서 진행되고 있는바, 총체적인 디자인과 최초 용역결과에 맞게 진행되어야 함. 또한 사업에 대한 과업에 충실하고 안전하고 시방서에 적합하게 사업이 이루어져야 함</li> <li>○ [요구] 2022년 사업중 30% 이하 집행률 사업이 많아 사고이월 및 명시이월 사업이 있음. 유념하여 과업 진행이 필요함</li> <li>○ [건의] 장마철 및 태풍에 안양천 범람으로 인한 치수안전과 식재보호에 유념하여야 함</li> <li>○ [건의] 여름철 태풍으로 인한 가로수 보호 및 안전관리가 필요</li> </ul> |

| 부 서 명                 | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|-----------------------|--|
| <p>건축과<br/>(2건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 시흥5동 동주민센터 신축건물 하자보수 철저 관리</li> <li>○ [요구] 장기 미준공 건축 관리 대안 강구(보호망 훼손으로 주위 지역 민원 유발)</li> </ul>   |
| <p>문화체육과<br/>(1건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 금천문화재단 직원의 시간 외 근무시간 증가에 대한 대책강구 필요</li> </ul>   |
| <p>청소행정과<br/>(2건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 주간 생활폐기물 수집 및 운반, 처리에 있어 주민들에게 적극 홍보 요청</li> <li>○ [건의] 주민들의 생활폐기물 주간수집에 일부 민원이 있는바, 신속한 수거 및 관리 필요함. 수집하는 직원분들의 안전과 차량 안전 운행 관련 대책 마련 필요함</li> </ul>  |
| <p>환경과<br/>(2건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [모범] 전시물 및 페인팅 디자인에 대한 관내 유치원, 학생들에게 견학 장소 제공하는 등 필요할 것으로 사료되며, 민관 공유할 수 있는 모범사례임</li> <li>○ [모범] 금천에코센터 전시물 사업은 계단이라는 공간을 활용하여 민원인과 내부 근무자(공직자 포함) 환경의 중요성을 강조 홍보하는 등 뜻있는 공간 활용이며 모범사례임</li> </ul> |

| 부 서 명                 | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|-----------------------|--|
| <p>교통행정과<br/>(3건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 중앙하이츠 아파트 입구 도로 차선 변경 필요</li> <li>○ [요구] 서부샛길 보행자 안전시설 확충(학생 안전한 통학로 확보 등) 중앙하이츠@ -&gt; 서부샛길 -&gt; 한내교 승강기 이용 -&gt;한내교-&gt; 안전초/중</li> <li>○ [건의] 150번 버스 종점(한신@지점) 정류장 의자 추가 설치 필요</li> </ul> |
| <p>도로과<br/>(1건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 안양천 자전거 보관소 입구 주위 자전거 세워두는 도로 표시선 조치 필요</li> </ul>   |
| <p>치수과<br/>(4건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 치수 안전관리에 관한 근접 자치단체장 소통할 수 있는 협의체 필요</li> <li>○ [요구] 안양천(물흐름) 치수안전관리가 필요함</li> <li>○ [건의] 금천구 전 지역 빗물받이 작동점검 및 전수조사 필요</li> <li>○ [건의] 금천교 인근(출입구)에 먼지털이기 설치 필요</li> </ul>                     |
| <p>보건정책과<br/>(1건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 대형종합병원의 조기에 착공 및 건립되어 구민들의 건강증진과 의료 편익 제공이 될 수 있도록 적극 추진요청</li> </ul>  |

| 부 서 명        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|--------------|---|
| 시흥1동<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 프로그램실에 소화기 보유가 규정에 맞는지 확인하고 부족시 투척용 소화기로 보충하여 설치 요구함</li> <li>○ [요구] 2023년도 주민자치회의 사업이 연간 균등하게 실시될 수 있도록 요구</li> </ul>  |
| 시흥2동<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 프로그램실에 소화기 보유가 규정에 맞는지 확인하고 부족시 투척용 소화기로 보충하여 설치 요구함</li> <li>○ [모범] 제출하신 문건 정리가 잘되어 있고, 자치회 감사의견서 등이 규정대로 잘 유지·관리 보관되고 있음</li> <li>○ [모범] 홍보물(현수막 등) 등 구입 가격 등이 보편적 잘 일치하고 있음</li> <li>○ [모범] 2023년도 주민자치회 사업 진행률이 약 40%로 적정하게 진행하고 있어 모범사례</li> </ul> |
| 시흥3동<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 프로그램실에 소화기 보유가 규정에 맞는지 확인하고 부족시 투척용 소화기로 보충하여 설치 요구함</li> <li>○ [요구] 2023년도 주민자치회의 사업이 연간 균등하게 실시될수 있도록 요구함</li> <li>○ [건의] 동주민센터 특성상(인구, 환경 등) 주민자원봉사자 역할이 중복이 될 수 있을 것임. 하지만 신규 주민자원봉사자 모집, 홍보 등으로 확충이 필요함</li> </ul>                                 |
| 시흥4동<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 프로그램실에 소화기 보유가 규정에 맞는지 확인하고 부족시 투척용 소화기로 보충하여 설치 요구함</li> <li>○ [요구] 2023년도 주민자치회의 사업이 연간 균등하게 실시될수 있도록 요구함</li> </ul>  |
| 시흥5동<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 동 청사신축공사 하자(지하누수 및 옥상)보수 공사에 대한 철저한 관리가 필요함</li> <li>○ [요구] 프로그램실에 소화기 보유가 규정에 맞는지 확인하고 부족시 투척용 소화기로 보충하여 설치 요구함</li> <li>○ [요구] 2023년도 주민자치회의 사업이 연간 균등하게 실시될수 있도록 요구함</li> </ul>  |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|----------------|---|
| 시설관리공단<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 금천문화체육센터 지붕 누수 문제 처리 요청</li> </ul>  |
| 금천문화재단<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 직원의 시간 외 근무시간 확대 필요(월12시간)--&gt; 근로기본법과 충돌되니 타기관과 동일하게 조정 요청</li> <li>○ [시정] 퇴직자의 퇴직금 지급 기간 준수 요함</li> <li>○ [건의] 조직 체계에 관한 내용 : 이사회 이사장과 업무를 총괄하는 대표이사 직무 분장에서 충돌할 소지는 없는지 여부</li> </ul> |

□ 도병두 위원 - 18건 【시정·요구 17건 / 건의 1건 / 특기·모범 0건】

| 부 서 명                   | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|-------------------------|--|
| <p>민원감사담당관<br/>(1건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 수의계약 선정이 의심되는 업체 일체 점검               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 같은 날 수의계약 중복 낙찰된 경우</li> <li>- 실시설계 변경 후 공사금액 과도하게 증가한 경우</li> </ul> </li> </ul>         |
| <p>소통담당관<br/>(3건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 홍보관의 업무 지시가 명확하고 기록에 남아야 함<br/>임기제가급(5급)에 맞는 업무계획 등이 필요함</li> <li>○ [요구] 금천향기에 주민에게 도움이 되는 조례 소개 페이지<br/>개설 요구</li> <li>○ [요구] 사랑의 PC 사업시 대상자 선정을 엄격하게 해주시길</li> </ul> |
| <p>행정지원과<br/>(2건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 구청 공영버스 운행 관련하여 구의 재산이므로 명확한<br/>지침으로 운행해야 하며, 버스 운행지침을 요구함</li> <li>○ [요구] 구청사 1층 커피전문점 관련 내용증명 내용 요구함</li> </ul>   |
| <p>자치행정과<br/>(2건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 국민운동본부 운영비 및 사업비 관련 운영비 사용처와<br/>비목 관리 철저 부탁<br/>ex) 4대 보험비 누락, 인건비의 급격한 상승</li> <li>○ [요구] 시흥5동청사 보험 가입 관련 영조물보험과 재해보험이<br/>다른 일자에 가입한 이유</li> </ul>                  |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|---------------|---|
| 교육지원과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 금천미래육성 범구민추진위원회 관련하여 법적근거(조례) 없는 위원회를 각 동 주민센터에 부담을 주면서까지 운영하지 않도록 요청함</li> </ul> |
| 주민안전과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 민방위 가로기 용역 관련 수의계약 자료 일체 요구</li> </ul>  |
| 재무과<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 수의계약 기준과 방침의 자료를 요구함</li> </ul>   |
| 가족정책과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 성비위 사건 상담 운영 관련하여 2년 동안 한 번도 이용되지 않았다면 문제가 있음. 상담 활성화 방안을 마련할 것</li> </ul>        |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|----------------|---|
| 도시계획과<br>(1건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 공군부대 이전과 관련 공간혁신구역 선정을 위한 국토부, 국회, 서울시, 서울시의회 등 협의 노력 당부</li> </ul>   |
| 시흥1동<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 부족한 민방위 물품 채울 것</li> </ul>  |
| 시흥3동<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 제설 장비 부족하지 않도록 비축(염화칼슘 등)</li> </ul>  |
| 시흥5동<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 지난해 침수로 다른 주민센터에 비해 장비의 노후화가 우려되니 지속 점검 요구</li> </ul>   |
| 시설관리공단<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 금빛휘트니스센터 공사 기간 단축(주민불편 최소화)</li> <li>○ [요구] 거주자 우선주차구역 낮시간 이용 시 비용 결제 절차가 복잡하고 어려움. 단순화 할 수 있는 방안 요구</li> </ul> |



□ 정순기 위원 - 28건 【시정·요구 25건 / 건의 2건 / 특기·모범 1건】

| 부 서 명                        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|------------------------------|--|
| <p>민원감사<br/>담당관<br/>(1건)</p> | <p>○ [시정] 금천구 수의계약 전반에 관해서 앞으로 심도있게 감사해서 (들러리)업체가 생기지 않도록 할 것</p>                                    |
| <p>행정지원과<br/>(1건)</p>        | <p>○ [시정] 승진은 연공서열을 지켜야 하며, 순환 보직을 최대한 시정할 것</p>   |
| <p>기획예산과<br/>(1건)</p>        | <p>○ [시정] 추계에 문제가 있음(순세계잉여금 과다)</p>  |
| <p>지역경제과<br/>(2건)</p>        | <p>○ [시정] 은행나무 편의시설 부지선정 관련 문제 보고 및 시정할 것</p> <p>○ [시정] 소상공인 지급액 10만원 지급에 관해서 부서에서 조사가 부족해서 생긴일임</p> |

| 부 서 명               | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------------|--|
| 재무과<br>(2건)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 수의계약 건이 전반적으로 금천구가 많음. 시정 바람</li> <li>○ [시정] 전부서 300만원 이상 통장관리가 잘못되고 있음. 불필요한 잔액이 방치되지 않도록 시정 관리 요함</li> </ul> |
| 어르신<br>장애인과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 구립 노인정 운영 상태, 실사 조사 요구</li> </ul>  |
| 가족정책과<br>(1건)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 어린이집 원생 감소 해결 및 만족도 향상을 위해 용역을 시행하여 운영전반에 대한 장기적 대책 마련이 필요함</li> </ul>   |
| 공원녹지과<br>(1건)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 신규 공원사업 13건, 공원 소규모 사업도 지양할 것. 수의계약을 많이 하지 말 것</li> </ul>  |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|---------------|---|
| 문화체육과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금빛공원: 철거, (주)시원산업개발 지명원 수의계약을 전반적으로(전수조사 필요)</li> </ul>   |
| 도로과<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 수의계약을 최소화하고, 소규모 용역 발주도 연간단가로 시행할 것</li> </ul>  |
| 치수과<br>(2건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 수의계약을 최소화하고, 소규모 용역 발주도 연간단가로 시행할 것</li> <li>○ [시정] 안양천 미끄럼 방지턱 관련 치수과는 재질에 관련하여 특히 신경 쓸 것</li> </ul> |

| 부 서 명        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|--------------|--|
| 시흥1동<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 주민자치위원회 강사료가 전부 똑같으니 타동과 의견 제안하여 지급하라(분쟁의 소지 있을 수 있음)</li> <li>○ [요구] 반장, 현재 514명중 198명 현 62% 감원하였음. 지속적으로 반장을 감원해 주길 바람</li> <li>○ [건의] 수급자가 많으므로 직원 증원 요망</li> </ul>   |
| 시흥2동<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민자치 강사료가 월지출이 타동보다 많음</li> <li>○ [시정] 자치회관 프로그램 수강료(분기) 일괄로 정리해서 65세 이상 50% 감액 정리를 비교난에 기재할 것</li> <li>○ [건의] 공로연수 대상자 1명(연말), 6급 공백 자리 인원 총원 시급</li> <li>○ [모범] 동장이 노력한 결과 반장 225명중 현재 48명뿐이며 곧 다 정리될 듯 우수사례임</li> </ul> |
| 시흥3동<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 13개 위원회 중 다수가 중복되니 절차적으로 중복 위원 해촉 필요</li> <li>○ [시정] 13개 위원회 위원 중 남자가 28% 뿐 성비균형 필요</li> <li>○ [요구] 반장도 현재 93명 53% 해촉, 지속적으로 감축 요망</li> </ul>  |
| 시흥4동<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 직능단체 위원회 10개 중 통장 등 중복 위원이 많으니 중복되지 않도록 시정 요함</li> <li>○ [요구] 빠른 시일내 반장의 해촉을 요구함</li> </ul>  |
| 시흥5동<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민센터 공사 하자 시정</li> <li>○ [요구] 직능단체 중복 위원회의 감축을 요함</li> </ul>   |

□ 장규권 위원 - 43건 【시정·요구 43건 / 건의 0건 / 특가·모범 0건】

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례   |
|---------------|---|
| 자치행정과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 시흥1동 주민센터 시설 유지관리 부실 시정 바람. 체력단련실 온수 공급 부실, 물탱크 용량이 적어서 샤워 도중 온수 공급 중단 민원 다수 발생 중 조속히 추가 물탱크 설치 등 시정 요구</li> </ul>  |
| 지역경제과<br>(5건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 대명시장 CCTV 고장 장기간 수리 지연, 보수 및 교체 등 시정 요구</li> <li>○ [시정] 대명시장 내 무질서한 입간판 및 방치된 쓰레기 시정. 불법 주정차 만연, 단속강화 등 적극적인 관리 필요</li> <li>○ [시정] 대명시장 공용화장실 개선사업 지연, 상인회 협의 등을 통한 진행 등 시정 바람</li> <li>○ [시정] 대명시장 상점가 간판과 각종 홍보 시설 관리 부실, 환경 정비 등 현장 점검 강화, 시정 요구</li> <li>○ [요구] 대명시장의 문제점을 극복하고 상권을 다시 살리기 위해서는 독산동 맞나는 거리와 별장길처럼 환경을 재정비하고 화려한 스트링 조명과 새로운 아케이드 설치 시급, 관련 시설 설치 및 관리 요구</li> </ul> |
| 세무2과<br>(2건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 자동차세 체납차량 관리 부실, 번호판 강제영치 강화 등 시정 요구</li> <li>○ [시정] 지방세 고액체납자 관리 부실, 체납처분 강화 및 상승 고액체납자 명단 공개 강화 등 시정 요구</li> </ul>  |
| 복지정책과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 밀반찬 지원 사업 관내가맹점 확보 부실함. 예산편성 등 지원 강화 등 시정 요구(추가 시비 1만원 지원 12월까지 한시, 이후 지원 대책 수립 요구)</li> </ul>  |

| 부 서 명                        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|------------------------------|---|
| <p>어르신<br/>장애인과<br/>(1건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 경로당 운영 지도 및 관리 부실, 주택가 어르신 쉼터 설치 등 관련 대책 마련 시급(어르신들이 경로당 회비 부담 등으로 갈 곳이 없어 공원 등에서 시간을 보내고 있음.)</li> </ul>   |
| <p>문화체육과<br/>(2건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금빛공원 관리부실로 민원 다수 발생, 현장점검 강화 및 시정 요구(펜스 철거, 이불 등 각종 외부반입 물품 정리, 공사 개시 시점까지 철저한 관리 요구)</li> <li>○ [시정] 석가탄신일 및 성탄일 조형물 관리 부실, 현장 점검 강화 및 시정 요구(전선 늘어짐 등으로 감전 등 사고 위험 발생 대비)</li> </ul> |
| <p>환경과<br/>(1건)</p>          | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 전기차 충전방해행위 단속 부실, 단속 강화 시정 요구(충전기 연결 후 장시간 부재 등)</li> </ul>   |
| <p>부동산정보과<br/>(1건)</p>       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금천구 전세 사기 다수 발생, 공인중개사 가담 사례, 부동산 중개사무소 관리 감독 부실, 시정 요구</li> </ul>  |

| 부 서 명                 | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|-----------------------|--|
| <p>교통행정과<br/>(1건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 시흥사거리 및 대형마트 앞 등 자전거(따릉이) 대여소 주변 방치된 자전거 관리 부실로 인하여 보행에 불편을 초래함. 이에 현장 점검을 강화하고 시정을 요함</li> </ul>  |
| <p>주차관리과<br/>(3건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 시흥1동 주민센터 뒤 공영주차장 운영 부실, 확장 및 증축 필요, 시정 요구</li> <li>○ [시정] 대명시장 불법 주정차 만연, 민원 다수 발생, 경고장 부착 등 현장 단속 강화, 시정 요구</li> <li>○ [시정] 문일고 주변 주택가 불법 주정차 단속에 민원 다수 발생, 주차금지 표시 현수막 부착 등 사전예고 강화, 시정 요구</li> </ul> |
| <p>건설행정과<br/>(1건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 불법 노점상 관리 부실, 민원 다수 발생. 경고 조치 등 현장 점검 강화, 시정 요구</li> </ul>   |
| <p>치수과<br/>(1건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 빗물받이 등 하수시설물 관리 부실함. 시설물 보수 및 쓰레기, 덮개 등 각종 장애 요소 제거할 것(시흥사거리, 전통시장, 상점가 밀집지역 등)</li> </ul>   |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------|--|
| 건강증진과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 자살 예방 교육, 노인 우울증 및 주부 우울증 등의 교육 부족. 교육 강화 등 시정 요구</li> <li>○ [시정] 노인복지관 어르신 대상 캠페인 프로그램 부족. 캠페인 프로그램 강화 등 시정 요구</li> </ul>                           |
| 의약과<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 일반주민 대상 구조 및 응급조치 교육미비. 시정 요구 (통장단 교육 및 주민자치위원회 개최 시 교육 등)</li> </ul>  |
| 위생과<br>(2건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 음식점 원산지 표시(국산 외 중국산 표시 등) 현장 점검 부실, 고춧가루 및 김치, 고기류 원산지 표시, 현장 점검 강화 등 시정 요구</li> <li>○ [시정] 업소 위생 단속 및 시설기준 위반 현장 점검 부실. 현장 점검 강화 등 시정 요구</li> </ul> |



| 부 서 명        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|--------------|---|
| 가산동<br>(3건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 민방위 장비 및 소방자재 장비, 청소용품 관리 부실. 시정 요구</li> <li>○ [시정] 수중 모터펌프 양수기 연결 전기줄 장치 태부족. 시정 요구</li> <li>○ [요구] 공유주방 필요 물품 비치 요함. 주방 에어컨, 대형 가스렌지, 오븐기 2대, 전자렌지 1대 비치 요하며, 큰 물건 수납 가능한 인테리어 요망</li> </ul>  |
| 독산1동<br>(5건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주방 화재 경보기 설치 미비. 추가 설치 시정 요구</li> <li>○ [시정] 심폐소생술 전기충격기 충전기 유리 파손, 관리부실 시정 요구</li> <li>○ [시정] 수중 모터펌프 양수기 연결 전기줄 장치 태부족. 시정 요구</li> <li>○ [요구] 공유주방 3층 양문냉장고 비치 요망</li> <li>○ [요구] 1층 독일카페 6평 벽걸이 냉방기 비치 요망</li> </ul>   |
| 독산2동<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 가스렌지 청소 부실 및 관리 부실 시정 요구</li> <li>○ [시정] 주방 도시가스에 부탄가스 일회용 버너 연결 사용 지적. 절대금지 시정 요구</li> <li>○ [시정] 수중 모터펌프 양수기 연결 전기줄 장치 태부족. 시정 요구</li> <li>○ [요구] 주민 노래교실 소음으로 민원 발생. 근본 해결 요구</li> </ul>   |
| 독산3동<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 수중 모터펌프 양수기 연결 전기줄 장치 태부족. 시정 요구</li> </ul>   |
| 독산4동<br>(5건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 5층 완강기 관리 부실, 시정 요구 (줄 교체 및 정비)</li> <li>○ [시정] 2층 너나들방 가스배관과 가스렌지 위치가 가까워 위험한 상황임. 시정 요함</li> <li>○ [시정] 창문 블라인드 관리 부실, 시정 요구(창문 물 유입으로 곰팡이 발생, 교체 요구)</li> <li>○ [시정] 수중 모터펌프 양수기 연결 전기줄 장치 태부족. 시정 요구</li> <li>○ [요구] 주민센터 3층 주민프로그램 공간, 사무실 등 동장실, 자원봉사 캠프 사용공간 에어컨 고장으로 교체 요함</li> </ul> |

□ 정재동 위원 - 70건 【시정·요구 50건 / 건의 19건 / 특기·모범 1건】

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------|--|
| 행정지원과<br>(7건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 스마트 아침독서 설문조사 응답 5%로 매우 저조한데 총평에 긍정적이라는 결과는 잘못된 것으로 판단됨</li> <li>○ [시정] 의회 앞 지붕 누수(1년 전 지적사항) 시정</li> <li>○ [시정] 지하 샤워장과 5층 체력단련실의 경우 형평성 지적 비번 공유가 필요해 보임</li> <li>○ [요구] 매점, 커피숍 장기간 방치 문제. 구체적인 방침 수립 하여 정상화할 것</li> <li>○ [요구] 지하1층 주차장과 연결된 지하 1층에 있는 사무실과 휴게실 내부의 공기 질 향상을 위해 노력</li> <li>○ [요구] 공무원노조사무실, 공원녹지과휴게실, 치수과, 도로과, 청사 내부를 청소하시는 위생원 휴게실, 12층 식당 조리사분들의 휴식공간 등에 환기 시설이 아예 없거나 턱없이 부족함. 휴게공간 규모나 시설 면에 열악한 점 지적하며 규모 확장이나 장소 이전에 관한 장기적인 계획을 수립할 것</li> <li>○ [건의] 공무원 관련 퇴직 격려금 등으로 차별받지 않도록 조정 요하며 보건소 근무자(건강증진과) 역시 위험수당 지급 필요</li> </ul> |
| 자치행정과<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민자치회 사업이 적은 예산으로 여러 가지 사업을 실시하다보니 각 동의 특색이 없는 사업이 몇 년씩 반복되어 예산 낭비로 보임. 동별 특색있는 사업 발굴할 것</li> <li>○ [시정] 기초수급자 사망사건이 종종 발생하는데 원인분석이 나 대안이 없음. 예산 지출 후 관리 부족함</li> <li>○ [요구] 마을활력소와 같은 마을공간 퇴근 후 혹은 주말 개방</li> <li>○ [요구] 독립유공자유족회 발족(금천구에서 전국최초) 관련 복지정책과와 함께 운영에 발판 만들 것</li> </ul>  |
| 교육지원과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금천 혁신 교육 지구 사업 관련 특정 사업을 한 업체가 수년간 지속적으로 운영 시정할 것</li> <li>○ [요구] 한울중학교 도서관 코로나 이후 현재까지 주민 사용 금지된 것 주민개방 요구함</li> </ul>  |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|---------------|---|
| 주민안전과<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 지난 5월31일 경계경보 관련 문자를 서울시와 행안부에서 서로 다른 의미로 보냈는데 금천구에서는 그에 대한 어떠한 대응도 없었음. 보다 적극적인 행정을 요함</li> <li>○ [시정] 대피소 관리 문제, 민방위기본법에 근거, 대피소 환경 개선 및 관리와 민방위 준비에 철저한 대비가 필요. 대비책으로 주민들께는 가까운 대피소 안내문자와 유인물 발송으로 장소를 인지하도록 조치</li> <li>○ [요구] 행안부보도(22.12.15) 전국 지역안전지수 관련, 금천구가 최하위임. 금천경찰서, 금천소방서와 연계하여 안전한 금천을 위해 최선을 다할 것</li> </ul> |
| 기획예산과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금천미래도시 정책자문단 28명의 위원들 중 청년을 대변할 위원이 한 명도 없음. 위원회 구성 시 고려할 것</li> <li>○ [요구] 2023 정책제안(5대 구정목표 관련) 동네의 행정변화에 관한 분야의 제안접수 결과(주민85건/직원6건) 공무원 참여가 저조함. 현장 경험이 풍부한 공무원들이 정책 제안에 적극 참여하도록 인센티브, 익명제안 등 방향 개선</li> </ul>  |
| 지역경제과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 행안부 보도자료 화재 부분 4등급 최하위 등급. 화재 발생 시 초동 진압에 가장 필요한 소화기 관리 소홀한 점을 하루빨리 시정 바라며 보이는 소화기 관리 미흡 시정할 것</li> </ul>   |
| 재무과<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 우리 구를 비롯한 출자출연기관이 지방계약법 시행령 제25조제1항제8호 사목에 따라 금액 제한 없이 수의계약하고 있으나 행안부에서는 법령에 수의계약기관이 명시된 경우만이 조항을 근거로 가능하며 조례로서는 불가라고 하고 있음. 관련 법령검토 부실한 구청 차원의 행안부 질의 등 법률검토 요망</li> </ul>   |

| 부 서 명               | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------------|--|
| 복지정책과<br>(2건)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 올해 보훈단체 지원사업 보조금 규모를 인상하였음에도 금천구가 서울시 25개구에서 하위 22위로 집행부의 의지 부족. 점차적인 예우수당, 전적지순례비, 운영비 인상. 금천구 문화체육센터 구석에 있는 현충시설물 관리 필요</li> <li>○ [건의] 금천구에서 독립유공자유족회가 전국 최초 발족 되었으니 자치행정과와 협의 후 독립유공자유족회가 바로 설 수 있도록 발판을 마련 바람</li> </ul>                        |
| 어르신<br>장애인과<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 경로당 부식 보조비가 월 10만원으로 턱없이 부족하니 보조비 증액할 것</li> <li>○ [요구] 장애인 단체별 지원에 있어 운영비 지원에 차이를 두는 건 큰 모순이며 점차적으로 상향조정 요구</li> <li>○ [요구] 기초생활수급자(노인일자리사업 참여자) 밀반찬 배달 업무자 성추행 사건 발생, 사전 행동 지침에 필요한 교육을 했음에도 발생한 것으로 교육강화와 2인1조 활동을 요구하며 부서에서 수시로 관리 요구</li> </ul> |
| 아동청소년과<br>(3건)      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 학교 폭력 처리 결과를 학교나 교육청 소관이라 파악하기 어려운 점이 아쉬움. 지속적인 예방 교육을 확대 실시할 것</li> <li>○ [건의] 전 학년 예방교육에는 예산에 무리가 있으므로 학폭 발생 위험군인 해당 학년을 대상으로 예방교육 실시</li> <li>○ [모범] 청소년 상담복지센터, 학교폭력예방치료센터를 운영중이며, 사고 예방을 위해 학교를 방문하여 교육 실시 중</li> </ul>                         |
| 건축과<br>(2건)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 독산2동 위치한 평생학습관 건립 공사대금 미지급 관련 (하수급인(주)임호건설)으로 인한 집회로 인근 주민들 피해 발생</li> <li>○ [시정] 관공서 공사의 감리역할 강화. 집행부도 관리 감독을 철저히 할 것. 공사현장 점검 결과 부실한 공사 행태가 시정되지 않고 있음. 현장에 수시로 나가서 점검하도록 할 것</li> </ul>   |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|----------------|--|
| 문화체육과<br>(4건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 장애인스포츠 강좌 단체와 협력하여 밖으로 이끌 것 분야별 강사 자격 명확히 할 것(선수 출신 등은 광범위)</li> <li>○ [요구] 장애인체육지도자 근무환경 취약 개선 요구(시설이용자에게 폭언이나 폭행 등 돌발적인 행동에 무대응)</li> <li>○ [요구] 금천구체육회 지도자 취약계층대상 프로그램 경로당(예산편성)과 협력하여 무료로 프로그램 실시</li> <li>○ [건의] 체육지도자 복지 관련 우선 개선(구내식당 이용, 탈의실 및 샤워장 사용으로 필요한 센터카드 발급)</li> </ul>                |
| 청소행정과<br>(1건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 공무원들의 근무환경 향상에 환영. 그러나 그로 인해 아침 일찍 출근하는 주민들은 업무 중인 청소 차량으로 인해 출근길에 어려움 호소하니 근무시간을 탄력적으로 해서 출근 시간대를 피해서 업무 하도록 협조 바람</li> </ul>   |
| 부동산정보과<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 국토부 보도 전세사기 특별단속 중간결과 보도 6.8(목) 금천구 전세사기 의심 거래가 62건, 피해보증금 129억원 보도가 나왔고 결과가 나오지 않았음에도 공인중개사 관련 피해가 없다고 단정 짓는 집행부에 유감이며 정확한 내용 확인 후 숨김 없이 보고하도록 시정을 요하며, 향후 전세사기 관리에 철저를 기할 것</li> <li>○ [요구] 전세사기 가담 의심 7개소 및 관련내용 재조사 요구함</li> <li>○ [건의] 전세사기 관련 추가 재발 방지 및 현장 관리 감독 강화 특별사법경찰관 지위 요구 필요</li> </ul> |
| 교통행정과<br>(2건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 22년 행안부 지역안전지수(22.12.15보도) 교통사고가 최하위 5등급 된 것에 대한 지적(안전 불감증에서 오는 문제일 수 있으니 지속적인 홍보와 캠페인 필요)</li> <li>○ [요구] 사고 후 대책보다는 위험지역을 찾아 개선하고 예방 교육도 실시할 것</li> </ul>  |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|---------------|---|
| 도로과<br>(3건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 도로복구 현장의 인력 부족 개선(인력충원 시급-어려울시 장비보충) 및 작업자 안전교육 수시로 실시</li> <li>○ [요구] 물건 보관 창고(컨테이너 내부 부식 등 영망) 교체</li> <li>○ [건의] 안양천 독산한내 보도교에 유리로 된 투명한 유리 LED설치하여 금천구의 공지사항 게시하도록 건의</li> </ul>  |
| 치수과<br>(5건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 안양천 자전거도로와 보행로 빈번한 사고발생에 대해 대책 마련할 것</li> <li>○ [요구] 공무원 관련 노후차량 교체(10년 이상)</li> <li>○ [요구] 작년 폭우 피해에 대한 대비책으로 양수기를 지급했는데 각 동의 경우 박스에 포장된 상태 그대로 보관중(위급 시 바로 사용 가능하도록 일부 조립 완비해둘 것)</li> <li>○ [요구] 빗물받이 용도의 모래주머니 지원 홍보현수막을 저지대 주택가와 상가 인근에 부착</li> <li>○ [건의] 안양천 구간을 알 수 있는 지표 구간표시</li> </ul> |
| 건강증진과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 건강증진과 공무원 직원도 업무 특성상 위험수당이 필요한데 위험수당 못 받는 것은 부당함.</li> </ul>  |
| 의약과<br>(2건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 시예산으로 시흥동에서 운영되는 공공 야간약국 관리에 현장점검 없이 전화로만 확인하는 점을 바로 시정</li> <li>○ [건의] 주민 건강증진과 이용 편의를 위해 서울시 보건정책과와 긴밀하게 협의하여 시비를 확보(또는 구비를 새롭게 편성)해 야간약국 1곳(독산동) 더 늘릴 것</li> </ul>   |

| 부 서 명        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|--------------|--|
| 가산동<br>(3건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 방문간호와 같은 가정방문 업무 시 남·여 2인 1조로 구성하여 활동 요구</li> <li>○ [건의] 바디캠을 평소에 착용하기엔 미관상, 근무자가 불편으로 평상시 근무시간에 책상에 올려놓고 위급 시 바로 착용</li> <li>○ [건의] 민방위, 제설, 수방물품은 불시에 필요상황이 발생되니 항상 대비가 필요하며, 민방위 대피소 위치 안내 등은 수시로 문자나 유인물로 홍보할 것</li> </ul>   |
| 독산1동<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 복지플래너 6인으로 분소가 3인임. 실제 3인이 근무함 (2인 더 추가하여 배치하도록 지적)</li> <li>○ [요구] 방문간호와 같은 가정방문 업무 시 남·여 2인 1조로 구성하여 활동 요구</li> <li>○ [건의] 바디캠을 평소에 착용하기엔 미관상, 근무자가 불편으로 평상시 근무시간에 책상에 올려놓고 위급 시 바로 착용</li> <li>○ [건의] 민방위, 제설, 수방물품은 불시에 필요상황이 발생되니 항상 대비가 필요하며, 민방위 대피소 위치 안내 등은 수시로 문자나 유인물로 홍보할 것</li> </ul> |
| 독산2동<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 방문간호와 같은 가정방문 업무 시 남·여 2인 1조로 구성하여 활동 요구</li> <li>○ [건의] 바디캠을 평소에 착용하기엔 미관상, 근무자가 불편으로 평상시 근무시간에 책상에 올려놓고 위급 시 바로 착용</li> <li>○ [건의] 민방위, 제설, 수방물품은 불시에 필요상황이 발생되니 항상 대비가 필요하며, 민방위 대피소 위치 안내 등은 수시로 문자나 유인물로 홍보할 것</li> </ul>   |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|----------------|---|
| 독산3동<br>(4건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 체육시설 노후된 장비 교체요구</li> <li>○ [요구] 방문간호와 같은 가정방문 업무 시 남·여 2인 1조로 구성하여 활동 요구</li> <li>○ [건의] 바디캠을 평소에 착용하기엔 미관상, 근무자가 불편으로 평상시 근무시간에 책상에 올려놓고 위급 시 바로 착용</li> <li>○ [건의] 민방위, 제설, 수방물품은 불시에 필요상황이 발생되니 항상 대비가 필요하며, 민방위 대피소 위치 안내 등은 수시로 문자나 유인물로 홍보할 것</li> </ul> |
| 독산4동<br>(4건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 체육시설 노후된 장비 교체요구</li> <li>○ [요구] 방문간호와 같은 가정방문 업무 시 남·여 2인 1조로 구성하여 활동 요구</li> <li>○ [건의] 바디캠을 평소에 착용하기엔 미관상, 근무자가 불편으로 평상시 근무시간에 책상에 올려놓고 위급 시 바로 착용</li> <li>○ [건의] 민방위, 제설, 수방물품은 불시에 필요상황이 발생되니 항상 대비가 필요하며, 민방위 대피소 위치 안내 등은 수시로 문자나 유인물로 홍보할 것</li> </ul> |
| 금천문화재단<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 청소 용역 수의계약 근거 보완 필요. 지방계약법 시행령 제25조 1항8호 사목에 의한 수의계약 근거 좀 더 보완이 필요함</li> </ul>  |



□ **업셋별 위원 - 124건** 【시정·요구 111건 / 건의 10건 / 특가·모범 3건】

| 부 서 명                        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례  |
|------------------------------|--|
| <p>민원감사<br/>담당관<br/>(3건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 직장어린이집 관련 징계 과정 검토한 바, 징계시효를 초과하여 징계권 행사를 시기를 놓침. 보다 투명하고 철저한 내부 감사를 통하여 적시에 징계권 행사 필요</li> <li>○ [요구] 성과 목표 공공기관 청렴도 측정 등급 미달성. 23년도 내부청렴도 증진을 위한 세밀한 사업 운영으로 목표 달성</li> <li>○ [요구] 현장구청장 직통 문자 답변 철저</li> </ul>  |
| <p>소통담당관<br/>(4건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 22년 소식지 용역계약은 사업계획서 미수립 후 용역 계약의 근거와 추진 세부 계획 없이 예산이 집행됨. 사전 집행 절차 이행 여부 검토. 매년 세부 계획은 당해 연도 초에 수립 및 시행할 것</li> <li>○ [시정] 압축 및 단순화된 질문의 만족도 조사 항목으로는 정확한 만족도 결과를 도출할 수 없음. 정보화 교육 만족도 조사 항목을 철저히 할 것</li> <li>○ [시정] ‘서울특별시 금천구 정보취약계층 정보통신 접근성 향상을 위한 조례’의 실효성을 위한 실행계획 수립 및 시각장애인을 위한 소식지 정보 전달 방법 고민</li> <li>○ [요구] 각 부서 세부 사업별 홈페이지 금천구청 연동 방향 검토 요구. 예산의 낭비와 주민 혼선을 방지하기 위하여 각 부서의 세부 사업 홈페이지는 금천구청 홈페이지의 페이지 추가로 운영할 수 있도록 운영 방향성 및 희망 부서와의 조율 필요</li> </ul> |
| <p>행정지원과<br/>(8건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 전 부서 외부 행사 시 플라스틱 이용 최소화. 종이팩 생수나 텀블러 사용 적극 권장</li> <li>○ [시정] 직원 카카오톡 PC 불법 사용 현황 검토 필요. 주민의 사생활 보호와 보안을 위하여 카카오톡 PC 불법 사용은 없어야 함</li> <li>○ [시정] 육아시간 &amp; 모성보호시간 부서별, 계약직 공무원과 격차 최소화</li> <li>○ [시정] 방침서 및 공문 중 정보공개 지침을 위반한 계획서나 공문 다수. 정보공개 관련 조사 필요. 주민의 알권리를 훼손하지 않도록 지침에 따른 시행 필요</li> </ul>   |

| 부 서 명                  | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|------------------------|--|
| <p>행정지원과<br/>(8건)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 내부청렴도를 높이기 위하여 공감과 신뢰도를 갖춘 인사이동 필요. 의료법인에 대한 감면 취득세 관련 부당 전보 조치 재발생되지 않도록 주의. 신분상 처분 대상자 승진에 각별히 유의</li> <li>○ [요구] 동향 보고(사건, 사고 및 행사) 누락없이 구 의회 전달</li> <li>○ [요구] 의회 구의원 행정망으로 새울 사용 검토. 과도한 업무 보고로 집행부의 피로도와 인쇄 잉크 및 종이 낭비를 막고자 전자 보고가 가능한 새울 사용 적극 검토</li> <li>○ [요구] 3년에 1번 휴양소를 신청하는 직원들이 다수 존재함. 형평성에 어긋남이 없도록 하계, 동계 휴양소 확대 필요(제주도, 거제 등 다양한 지역 휴양소 발굴 필요)</li> </ul>  |
| <p>자치행정과<br/>(12건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 특정 단체가 지속적으로 국경일 가로기 게양 용역을 맡아 운영하여 형평성에 어긋나며 특정 업체와의 견적 계약 횡수와 연속성에 대한 제도 필요</li> <li>○ [시정] 동향 보고(사건, 사고 및 행사) 누락없이 구 의회 전달</li> <li>○ [시정] 주민공동이용 헬스시설 관리 미흡. 운동시설이 있는 공간에는 안전과 운동을 지도할 수 있는 전문 담당자 필요</li> <li>○ [시정] 21년 이후 반상회 및 반장과의 소통이나 사업이 부재함. 실질적인 반장 활동은 미미하나 지원은 지속되어 예산 낭비가 우려됨. 구에서 직접 진행한 설문조사의 결과에 따라 반장 제도의 실효성과 효율성에 문제의식을 갖고 사업 변경 및 지원 축소 필요</li> <li>○ [시정] 기부심사 사전 검토 항목 수정. ‘입찰 등과 관련하여 특별한 이해관계가 없는가?’ 항목 수정 ‘특별한’ 삭제하여 이해관계가 있는 기부처를 배제하여 재정 투명성 확보</li> <li>○ [시정] 대면 심사 증가 필요(현재 코로나 완화 이후에도 서면 심사로 진행중)</li> <li>○ [시정] 기부 심사의 규정이 미흡하여 금천구와 이해관계가 있는 업체에서 해당연도에 기부하는 상황이 다수 발생됨</li> <li>○ [시정] 발언에 신중하고 수감자로서 성실한 태도 필요. 사실 관계 확인이 부족한 상황에서 속기록이 남겨지는 공식적인 회의장에서 단체의 이름을 거론하며 발언하여 시민 단체의 명예를 훼손함. 공식적인 사과와 내부 감사 및 재계약 향후 사업에 배제된 원인과 근거 자료 재검토 필요</li> </ul> |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|----------------|--|
| 자치행정과<br>(12건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 이음센터(남부도로사업소) 현장점검 결과 주차장 확보 및 공간 협의 필요. 2020년 건축한 건물이 3년 동안 미사용됨. 주민이 사용할 수 있도록 적극적 협의 필요. 주민 협의 시 주민자치회, 통장 등 행정친화도가 높은 단체 뿐만아니라 시흥3동 주민의 요구를 정확하게 파악할 수 있는 의견 수렴 과정 필요</li> <li>○ [시정] 새마을 집행 내역 검토 철저. 관내 제품 구매 독려. 견적서 도장 확인. 사업 실행 횡수 및 결과 구체적 명시</li> <li>○ [요구] 외부 행사 시 플라스틱 이용 최소화. 종이팩 생수나 텀블러 사용 적극 권장</li> <li>○ [모범] 금천구마을공동체기록관의 사례로 국가기록원 민간아카이브 기록관리 강의(발제자 금천구 마을공동체 객사현팀원)</li> </ul>  |
| 교육지원과<br>(2건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 용역 사업 강사 프로필 제출 의무화 및 경력 검토 제도 필요</li> <li>○ [요구] 민주 시민교육 설계 용역 이후, 적극적인 교육 홍보 방안 및 주민의 요구를 반영한 교육 설계 필요</li> </ul>  |
| 기획예산과<br>(7건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 과도한 전용. 전용 전 비목에서 0원(혹은 비목이 없는) 사업 전용 내역이 발생되지 않도록 예산 계획 철저</li> <li>○ [시정] 과도한 순세계잉여금 잔액. 중장기적 사업, 출산 및 육아 지원 사업 등 신규 사업의 적극적 발굴 필요 및 예산 집행</li> <li>○ [시정] 명시이월, 사고이월 이후 불용 사업 다수. 사업 계획 시 과도한 예산 계획으로 불용된 사업이 다수 발견됨. 예산 계획 수립시 철저하게 세부 내역을 검토하여 기획 필요</li> <li>○ [시정] 성과목표 중 2년 연속 100%목표 달성한 사업의 경우 성과 목표 상향 조정 필요</li> <li>○ [시정] 명시이월, 계속비를 추경예산에 포함시키지 말고 본 예산 편성시 포함. 24년도 명시이월, 계속비는 24년도 본예산 심사시 반드시 포함.</li> <li>○ [시정] 각 위원회 의회 보고 누락</li> <li>○ [시정] 금천구 재정건전성 관리계획 중 향후 계획 누락, 금천구 통합부채 현황 및 재정건전성관리계획(22~26) 제목처럼 22년도 결산 자료가 아닌 26년도까지의 계획이 반영되어 작성되어야함에도 통합부채와 내부거래 향후 목표가 없음</li> </ul> |

| 부 서 명           | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|-----------------|--|
| 일자리청년과<br>(3건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 현재 청춘빨딩 근로자들이 프로그램 기획, 공간 운영과 더불어 환경정비 업무를 맡고 있어, 부담이 큼. 업무 효율을 위한 환경정비 업무 담당자 필요</li> <li>○ [요구] 청춘빨딩의 운동 사업의 내년도 적극적인 확장 검토. 서울시 자치구중 금천구가 비만을 1위이며 그 중 30, 40대 비만율이 가장 높음</li> <li>○ [건의] 고립 청년 대상으로 진행하는 진흥원 연결사회 공모 사업에 적극적인 협조 필요</li> </ul>   |
| 세무1과<br>(1건)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 부득이한 경우를 제외하고 출장 보고는 출장 당일에 결재할 수 있도록 독려</li> </ul>  |
| 어르신장애인과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 지난 행정사무감사 지적사항 추가 시행 필요. 무더위 쉼터를 주민안전과로 이송. 경로당 외 무더위쉼터 발굴 필요</li> </ul>   |
| 가족정책과<br>(8건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 어린이집 교사 수당내역 표기 미흡. 각 수당의 내역을 확인할 수 있도록 수당 표기</li> <li>○ [시정] 어린이집 외부놀이터 바닥 노후도 전수조사. 노후도에 대한 기준이 없어 아이들 손과 옷에 바닥 가루가 묻어나는 상황</li> <li>○ [시정] 어린이집 교사를 위한 노트북 및 데스크탑 조사. 교사 인원당 쓸 수 있는 PC가 제한되어 개인 노트북으로 업무를 수행하고 있는 상황</li> <li>○ [시정] 저출산 대책을 위한 돌봄 신규 사업 발굴 필요</li> <li>○ [요구] 민간 어린이집 폐원 대책 필요</li> <li>○ [요구] 서울엄마아빠 택시사업 택시 수급 미흡. 서울엄마아빠 택시사업의 실이용 택시가 부족한 상황. 금천구 내의 이동을 위한 택시 확보</li> <li>○ [요구] 타 자치구 실정에 맞는 어린이집 교사 수당 지원 검토</li> <li>○ [요구] 특화 보육 지원 대상 및 지원 방향 적극 검토</li> </ul> |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|----------------|--|
| 아동청소년과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 23년 금천구 아동친화도시 설문조사 항목 수정. 반복 설문만으로는 설문의 요지를 이해하기 어렵고, 동일한 시급성을 지닌 사업의 경우 정책의 우선도 확인이 어려움</li> <li>○ [요구] 22년 금천구 아동친화도시 조사 연구 결과 활용 미흡. 거주지역 아동친화도 결과 미취학아동 시흥3동 외 3곳 지역 제외. 지역이 제외된 명확한 근거 없이 결과를 수용함</li> </ul>   |
| 도시계획과<br>(2건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 철제상가 재개발 추진. 서울시 협의 올해 안에 가능할 수 있도록 협의안 도출</li> <li>○ [요구] 유통상가 재개발 사업 지연. 재개발 사업 진척이 없음. 단체간 협의와 협상이 가능한 장을 적극적으로 검토</li> </ul>   |
| 주거정비과<br>(1건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 시흥5동 골목길 재생사업(별장길) 집행 부적절. 타견적업체가 존재하지 않거나, 용역업체 경력 미흡. 사업계획서 내 과업목표 수립이 적절하게 이행되지 않음. 주민 의견수렴을 위해 존재하는 38명의 주민협의체가 기능이 상실된 채 회의 성원 인원이 4명으로 5회, 5명으로 1회 진행되어 사업을 결정하고 논의함. 별장길 상인의 실질적인 의견이 반영된 콘텐츠 중심의 골목 활성화 사업 필요</li> </ul>   |
| 공원녹지과<br>(7건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 전년도 명시이월이 많음. 23년 사고이월, 명시이월, 전용 등 사업 집행에 차질이 없도록 각별히 유의</li> <li>○ [요구] 호응이 좋았던 친환경 임산부 농산물 지원. 구비만으로 진행할 수 있도록 사업 검토 필요(바우처 지급 등 다양한 방안 검토)</li> <li>○ [요구] 박미배드민턴 공원 설계 중 설명회 개최</li> <li>○ [요구] 친수형 공원 정비 철저. 금천폭포공원 배수가 오래전부터 고장났지만 수리를 하지 않고 방치함. 공사가 연말에 진행됨에도 수년간 물이 나오지 않음.</li> <li>○ [건의] 권역별 소규모 가족 캠핑장에 대한 요구가 많음. 사업 고려</li> <li>○ [건의] 시비 중단된 사업 중 구에서 지속적으로 운영할 사업 선정 및 발굴 필요</li> <li>○ [모범] 주민의 민원을 해결하기 위해 적극 행정을 펼쳐 박미배드민턴 주변 공원화 사업 추진</li> </ul> |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------|--|
| 문화체육과<br>(6건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 독서 동아리 공모사업 서류 제출 부적정. 초본 제출은 과도한 개인정보 요구, 공모사업 제출 간소화로 독서 문화 진입 완화 필요</li> <li>○ [시정] 22년 예산집행 미흡. 세부적인 계획아래 적절한 예산을 반영하지 못하고 전용 및 이월 예산이 다수 발생</li> <li>○ [시정] 도서관 신축, 리모델링 사업 축소. 서울시 생활권 2030 계획에 따르면 우리구 현황에 도서관은 이미 충분함. 시급한 공원과 체육시설 신규 확장 필요</li> <li>○ [시정] 계획안 작성 부적절. 문화예술단체 커뮤니티 공간(명천 만월) 설계 계획시 연면적이 축소되었지만 수정 계획안이 없이 무단으로 용역 계획을 수립하고 건축 설계용역이 진행됨</li> <li>○ [시정] 금천문화거점공간 타당성 조사 재검토. 금천문화거점 공간에 대한 민원이 폭주하고 있음. 적극적이고 공정한 의견 수렴 필요. 대다수 주민자치위원이 참여하는 주민총회에 1분 남짓의 일방적인 설명과 의견수렴은 다수의 시흥 2동, 5동의 주민 의견을 반영하라는 민의를 무시하는 상황</li> <li>○ [요구] 외부 행사 시 플라스틱 이용 최소화. 종이팩 생수나 텀블러 사용 적극 권장</li> </ul> |
| 청소행정과<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 폐기물 용역업체 선정 시 평가 점수 고려. 평가 점수가 지속적으로 낮게 나오는 업체 문제점 파악 및 개선 요구</li> <li>○ [요구] 폐기물 수거 환경공무관과 노동자의 업무 만족도 및 업무 강도 전수조사 필요</li> <li>○ [요구] 폐기물 주간 수거 예상 민원들을 충분히 검토하여 출근 시간 교통혼잡, 장시간 폐기물 도로에 방치되어 발생하는 문제점을 예상하고 선제적 대응 방안 검토</li> </ul>   |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|---------------|---|
| 환경과<br>(4건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 현재 항공소음 관련 민원이 시흥동에서 다수 발생되고 있음에도 시에서 지원하는 항공소음 관련 보조금을 경로당 시설비에 사용하고 있음. 실질적인 민원이 줄어들 수 있는 지원이나 다양한 세대의 민원인이 차별 없이 이용할 수 있는 공공 지원 방향성 전환이 필요</li> <li>○ [시정] 23년 성과목표 중 ‘가스 점검’은 실질적인 기후위기에 대응할 수 없는 부적절한 목표임. 기후 위기에 대응할 수 있는 실효성 있는 목표 수립 필요</li> <li>○ [시정] 불특정 다수의 주민에게 발효액이 지원되고 있음. 특정인이 다량의 발효액을 지원받더라도 확인하거나 검토할 수 있는 절차가 없음. 발효액 지원을 확대할 예정이라면 지원 방향성이나 방법 고민 필요</li> <li>○ [요구] 환경과와 무관한 단체들 다수로 연관 단체들 정리 필요</li> </ul> |
| 교통행정과<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 작년 행감 반영 및 구체적인 정책안 필요. 시흥5동 은행나무 주변 교통 혼잡으로 정조대왕 행차길 일부 일방통행, 시흥3동 일방 통행로 추가 차량 출입 방향 검토</li> <li>○ [시정] 독산권역에 비해 시흥동 자전거 도로와 공공자전거가 부족함. 시흥권역 주민의 이동권과 대중교통 혼잡을 완화하기 위한 자전거도로와 공공자전거 추가 설치 필요(시흥3동 기아 대교 아래 등), 사업 진행 시 도로과와 협의 필수</li> <li>○ [요구] 시흥 독산권 20m도로 확장안 검토. 출퇴근 시간이면 항상 막히는 시흥, 독산권 20m 확장 검토 필요</li> <li>○ [건의] 교통행정과 사전 검토 후 도로과와 사업 진행 여부 검토 및 협업 필수</li> </ul>  |
| 주차관리과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주차관리수급계획에 따라 시흥3동, 시흥5동 공공주차장 확보 계획 필요</li> </ul>   |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------|--|
| 도로과<br>(9건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 독산권역에 비하여 시흥동 자전거 도로와 공공자전거가 부족함. 시흥권역 주민의 이동권과 대중교통 혼잡을 완화하기 위한 자전거도로와 공공자전거 추가 설치 필요(시흥3동 기아대교 아래 등), 사업 진행시 교통행정과와 협의 필수</li> <li>○ [시정] 영유아 보호자(유모차) 및 장애인 이동권 보장을 위한 금천구 도로 전수조사 필요</li> <li>○ [시정] 신안산선 석수역 추가 출입구 용역 AHP와 안전성 반영</li> <li>○ [시정] 신안산선 석수역 추가 출입구 TF팀을 운영하여 민원 및 주민 의견수렴 창구 필요</li> <li>○ [시정] 시흥3동 기아대교 유모차 이동이 가능하도록 전봇대 위치 수정 및 인도 확장 필요</li> <li>○ [요구] 시흥 독산권 20m도로 확장안 검토. 출퇴근 시간이면 항상 막히는 시흥, 독산권 20m 확장 필요</li> <li>○ [요구] 실외 승강기 점검 및 유지 보수 철저</li> <li>○ [요구] 벽산아파트 1단지 233개 계단 외부승강기 설치 방안 검토</li> <li>○ [건의] 교통행정과와 긴밀한 협업 필요</li> </ul> |
| 보건정책과<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 비만을 관련 추진 사업 미흡 시정. 서울시 자치구 내 비만을 1위이고, 그중 30~40대가 가장 높은 상황임에도 30, 40대 비만을 줄이기 위한 신규 사업이 중장기계획안에도 부재, 매년 효율과 효과가 적은 비만 사업을 지속하고 있음</li> <li>○ [시정] 23년 건강도시 조례검토 필요. 10년전 조례가 수정되지 않아 실효성있는 계획안이 필요함. WHO 서태평양지역 건강도시연맹 및 대한민국건강도시협의회 교류 불필요.</li> <li>○ [요구] 23년 건강 도시 금천 계획안 세부 계획 미흡. 해외 교류로 인한 금천구 건강 신규 사업이 미흡함. 기존의 사업을 이어가는 사업이 대부분이며 신규 사업은 해외 교류뿐임. 금천구의 건강 도시를 수립하는 예산 대비 효율을 고려한 해외 교류는 불필요함. 해외 교류 축소와 연합 탈퇴 필요</li> </ul>   |
| 건강증진과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 씬클래스 사업 폐지 이후 연속성 있는 사업 운영 필요. 지속적으로 운영될 수 있는 방안 검토</li> </ul>   |



| 부 서 명        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|--------------|--|
| 가산동<br>(5건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 완강기 정기 점검 필요. 6개월~1년 정기 점검, 구매 후 5년 주기 교체, 완강기 고정을 위한 지지대 안정성 점검 필요</li> <li>○ [요구] 빌라 및 다가구 주택 등 지하가 없는 주거 지역의 경우 대피소 확대</li> <li>○ [요구] 헬스시설 내 AED설치, 운동 지도사 자격증, 헬스트레이너 자격증 등 운동기구 전문성을 갖춘 담당자 채용</li> <li>○ [요구] 어린이(영유아) 주민자치 프로그램 적극 발굴</li> <li>○ [건의] 출생 신고 시 축하 선물 증정 고려</li> </ul> |
| 독산1동<br>(5건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 완강기 정기 점검 필요. 6개월~1년 정기 점검, 구매 후 5년 주기 교체, 완강기 고정을 위한 지지대 안정성 점검 필요</li> <li>○ [요구] 빌라 및 다가구 주택 등 지하가 없는 주거 지역의 경우 대피소 확대</li> <li>○ [요구] 헬스시설 내 AED설치, 운동 지도사 자격증, 헬스트레이너 자격증 등 운동기구 전문성을 갖춘 담당자 채용</li> <li>○ [요구] 어린이(영유아) 주민자치 프로그램 적극 발굴</li> <li>○ [건의] 출생 신고 시 축하 선물 증정 고려</li> </ul> |
| 독산2동<br>(5건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 완강기 정기 점검 필요. 6개월~1년 정기 점검, 구매 후 5년 주기 교체, 완강기 고정을 위한 지지대 안정성 점검 필요</li> <li>○ [요구] 빌라 및 다가구 주택 등 지하가 없는 주거 지역의 경우 대피소 확대</li> <li>○ [요구] 헬스시설 내 AED설치, 운동 지도사 자격증, 헬스트레이너 자격증 등 운동기구 전문성을 갖춘 담당자 채용</li> <li>○ [요구] 어린이(영유아) 주민자치 프로그램 적극 발굴</li> <li>○ [건의] 출생 신고 시 축하 선물 증정 고려</li> </ul> |

| 부 서 명        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|--------------|--|
| 독산3동<br>(5건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 완강기 정기 점검 필요. 6개월~1년 정기 점검, 구매 후 5년 주기 교체, 완강기 고정을 위한 지지대 안정성 점검 필요</li> <li>○ [요구] 빌라 및 다가구 주택 등 지하가 없는 주거 지역의 경우 대피소 확대</li> <li>○ [요구] 헬스시설 내 AED설치, 운동 지도사 자격증, 헬스트레이너 자격증 등 운동기구 전문성을 갖춘 담당자 채용</li> <li>○ [요구] 어린이(영유아) 주민자치 프로그램 적극 발굴</li> <li>○ [건의] 출생 신고 시 축하 선물 증정 고려</li> </ul> |
| 독산4동<br>(5건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 완강기 정기 점검 필요. 6개월~1년 정기 점검, 구매 후 5년 주기 교체, 완강기 고정을 위한 지지대 안정성 점검 필요</li> <li>○ [요구] 빌라 및 다가구 주택 등 지하가 없는 주거 지역의 경우 대피소 확대</li> <li>○ [요구] 헬스시설 내 AED설치, 운동 지도사 자격증, 헬스트레이너 자격증 등 운동기구 전문성을 갖춘 담당자 채용</li> <li>○ [요구] 어린이(영유아) 주민자치 프로그램 적극 발굴</li> <li>○ [건의] 출생 신고 시 축하 선물 증정 고려</li> </ul> |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|----------------|---|
| 금천문화재단<br>(7건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 기부심의위원회 기부 기준 부적절. 기부처에 대한 이해관계의 기준이 없음. 기부처 대다수가 금천구의 계약의 이해 당사자임. 이해관계가 없는 투명한 기부처 발굴 및 명확한 기부 기준 필요</li> <li>○ [시정] 직원 급여와 조직 구성 미흡. 관내 시설관리공단이나 타 자치구 문화재단과 비교하여 직원 급여의 수준이 업무량에 비하여 과도함. 야근과 휴일 근무가 많은 특성상 추가 수당이나 대체휴일의 제도 정비 필요</li> <li>○ [시정] 작은 도서관 대출 이용실적 미흡. 작은 도서관의 이용객 수에 비하여 대출 이용실적이 매우 저조함. 이용객 1인의 대출 이용권 수량을 고려하면 도서관 프로그램이나 방문자가 도서 대출로 이루어지는 경우가 부족한 상황임. 대출 권수 증가를 위한 사업 변경 필요</li> <li>○ [시정] 정책실 업무추진비 집행 부적절. 관외 업무추진비 사용이 다수. 특히 서울시 기자 간담회 비용의 경우 실질적인 기자 취재로 이어지지 않아. 간담회 비용의 과도하게 지출됨</li> <li>○ [시정] 정책실 후원금 모집 실적 저조. 정책실이 임시 개설되고, 정규화되는 과정의 근거가 부족함. 후원금 모집 실적은 저조함에도 22년 사업계획 수입 예산에 기부금 예산 0원으로 편성되어 기부금에 대한 인식과 목표 설정 수정 필요</li> <li>○ [요구] 경영실적이 21년 낮음. 상향될 수 있도록 노력 필요</li> <li>○ [모범] 제주해비치아트 페스티벌 문예회관상 수상</li> </ul> |

□ 운영희 위원 - 89건 【시정·요구 60건 / 건의 20건 / 특기·모범 9건】

| 부 서 명                | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|----------------------|---|
| <p>민원감사 담당관 (2건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 부서별 자율적 추진 중인 “청렴 금천 실현을 위한 1부서 1청렴” 시책 사업 운영이 보여주기식이 아닌 각 부서 업무 연계를 통해 외부청렴도를 향상시킬 수 있도록 지속적인 감사 필요</li> <li>○ [요구] 전 부서 자체 대행감사 및 행정처분상 유사 지적 사례가 재발되지 않도록 철저한 관리 감독 필요</li> </ul>  |
| <p>소통담당관 (1건)</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 수량이 제한적인 금천향기 소식지의 효율적 배부 방법 비치대 설치 등 개선 방안 마련 필요</li> </ul>  |
| <p>행정지원과 (2건)</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 민원담당 공무원들의 정신적 피해 치유 및 보호 강화를 위한 직원상담실 “심청이” 프로그램 운영 활성화</li> <li>○ [요구] 동별 공무원 불친절 민원 대부분이 “응대 태도 부적절” 로 최일선 창구인 주민센터 공무원의 친절한 자세 요구</li> </ul>  |
| <p>자치행정과 (7건)</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 국민단체인 새마을, 바르게, 자유총연맹의 특색있고 차별화된 사업 운영 필요</li> <li>○ [요구] 동별 반장 전체 1,145명 중 90대이상 10명, 80대이상 190명, 70대 이상이 480명으로 분포. 반장제도 유지의견 설문 조사 결과, 해촉 및 복지반장화 8.67%, 현행유지 12.32%, 반장 폐지 75.15%, 기타의견 2.54%, 무응답 1.42%로 나타나 현실적 개선이 필요함. 반장 해촉권자인 동장 및 통장들의 의견을 수렴하여 내실 있는 운영 및 개선</li> <li>○ [건의] 각 동 프로그램 강사 섭외 시 강사료 부분에 어려움 호소, 질 높은 프로그램 운영을 위한 강사료 논의 필요</li> <li>○ [건의] 시흥3동 마을 이음센터 사우나 운영에 매년 2억 넘는 적자 발생. 이에 대한 대책 논의 필요</li> <li>○ [건의] 주민자치위원 중도사퇴 이유 중 하나가 과도한 사업으로 인한 피로감임. 다양한 주민들의 참여, 유사사업 통합 필요</li> <li>○ [건의] 커뮤니티센터 공간사용변경으로 지역 내 선한 영향력을 펼치는 자원봉사자들의 회의, 교육 및 휴게 공간 필요</li> <li>○ [모범] 자원봉사 센터연계 자원봉사캠프 및 동아리들의 다양한 활동으로 지역의 문제해결과 선한 영향력 발휘</li> </ul> |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|---------------|---|
| 교육지원과<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 온종일 방과후 학교 돌봄체계 구축 관련 상·하반기 아동 급식 수칙 및 위생관리 지도점검 강화</li> <li>○ [요구] 금나래문화체육센터 운영에 있어 사회적 약자인 장애인 체육활동 등 적극적 지원과 관내 초등학생 대상 생존수영 프로그램이 활성화될 수 있도록 어린이풀 완전 개방 필요 - 시설 관리공단과 협의</li> <li>○ [요구] 금천구민문화체육센터의 관내 초등학생 대상 생존수영 프로그램 활성화를 위하여 유아풀 완전 개방 필요 - 시설관리공단과 협의</li> <li>○ [건의] 관내 평생학습 프로그램 강사들과 간담회를 통한 소통으로 프로그램 질 향상 도모</li> </ul> |
| 주민안전과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 중대시민재해 안전예방관련하여 산업재해, 시민재해시설 및 지진옥외 대피 시설 등의 정보 전달 경로 다각화 필요</li> </ul>   |
| 민원여권과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 위법 민원인 대응을 위한 공무원 안전조치와 함께 주민 눈높이에 맞춰 민원처리 성과를 거둘 수 있도록 노력</li> </ul>   |
| 기획예산과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 우리구 각종 위원회 운영에 전문성을 확보하고 다양한 의견 수렴을 위해 2019년 “서울특별시 금천구 위원회의 설치 운영에 관한 조례” 를 제정하여 3중복 위원회 가입을 제한해 왔는데 이런 사례가 재발생하지 않도록 관리 철저</li> <li>○ [요구] 구청장공약 ‘3+1 핵심사업’ 중 현재 신안산선 연장 개통사업만 진행되고 있음. 나머지 사업들도 8기에 완공되어 주민들의 삶의 질을 높일 수 있도록 만전을 기해주시기 바람</li> </ul>   |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|----------------|--|
| 지역경제과<br>(2건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 은행나무 상인회 쉼터 조성 차질이 발생한 것에 대해 업무 소홀 지적, 대안 제시 강구</li> <li>○ [요구] 2023년 1월 13일 하천법 개정으로 안양천변의 반려견 놀이터 설치계획이 차질 없이 진행되도록 세심한 검토 필요</li> </ul> |
| 일자리청년과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 고용노동부 공모사업인 일자리 지역연계 사업이 종료됨에 따라 양질의 일자리사업 발굴에 최선을 다해 주길</li> </ul>  |
| 세무1과<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 과징금, 과태료 체납액이 전체 체납액의 90%이상을 차지하는바 납세자 여건에 맞는 분납징수를 적극 시행하여 탄력적 징수체계를 유지할 것</li> </ul>   |
| 세무2과<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 과세자료 정비 및 사전안내 홍보를 통해 지방소득세, 주민세, 취득세(차량분) 누락 세원 방지 필요</li> </ul>  |

| 부 서 명               | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------------|--|
| 복지정책과<br>(1건)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] “다함께 찬찬찬” 프로그램에 있어 동별 대상자는 있는데 독산4동, 시흥2동, 시흥3동 등 동별 가맹점이 없는 곳에도 가맹점 개설로 이용자 불편 해소</li> </ul>  |
| 복지지원과<br>(1건)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 기초수급 대상자가 지속적으로 늘어나고 있는 상황에 차상위 계층도 합당한 지원이 차질 없이 이뤄질 수 있도록 노력해 주시길 바람</li> </ul>  |
| 어르신<br>장애인과<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 경로당을 이용하는 어르신들에게 맞는 프로그램 활성화와 노후 시설교체 등 쾌적한 환경조성</li> <li>○ [요구] 관내 1개 구립노인교실 및 6개 사립노인교실 프로그램을 활성화하여 지역 내 여가 및 노인교육 환경조성</li> </ul> |
| 가족정책과<br>(2건)       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 여성단체 취지에 맞는 특색 있고 내실 있는 사업 진행</li> <li>○ [요구] 각 동별 다문화 가족에 대한 지속적이고 세심한 지원과 관리 필요</li> </ul>   |

| 부 서 명                  | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|------------------------|--|
| <p>아동청소년과<br/>(2건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 유해환경으로부터 청소년보호를 위한 지속적인 점검이 차질 없도록 노력해 주실 것을 요구</li> <li>○ [요구] 학교폭력 예방 치료센터의 재발 방지 및 사후관리 대상자가 21년 40명, 22년 515명임을 감안. 학교폭력으로 인한 피해자 보호를 위해 센터역할을 다해 주시길</li> </ul> |
| <p>주택과<br/>(2건)</p>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 위반건축물 이행강제금 징수 및 체납관리 철저</li> <li>○ [건의] 공동체 활성화 사업에 있어 3번 이상 선정된 아파트는 제외 규정을 두어 다양한 아파트들의 공동체 활성화 도모</li> </ul>   |
| <p>도시계획과<br/>(1건)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 금천구청역사 추진, 종합병원 추진, 공군부대 이전, 철재상가 지구단위 계획, 시흥 유통상가 도시첨단 물류단지 조성 등 정체되어 있는 사업들이 차질 없이 추진될 수 있도록 적극적인 행정 필요</li> </ul>   |
| <p>주거정비과<br/>(1건)</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 도시재생사업으로 추진된 별장길 재생사업 관련 도막 포장, 간판정리 등 미 완공된 공사 마무리 철저</li> </ul>  |



| 부 서 명                 | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|-----------------------|---|
| <p>공원녹지과<br/>(3건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 시흥 계곡에 추진 중인 생태공원, 오미원 조성에 있어 특색 있는 테마정원으로 자리할 수 있도록 심혈을 기울여 줄 것</li> <li>○ [요구] 궁도장 관련 ‘책 쉽터’ 조성예 주민들의 의견 충분히 수렴할 것</li> <li>○ [요구] 호암늘솔길 유지보수사업 구간 하자 식재 관리 철저와 호남1터널 앞 소나무 영양관리 필요</li> </ul>  |
| <p>건축과<br/>(3건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 건축이행강제금 적발 부과 건수가 21년 85건, 22년 104건으로 늘어나고 있음. 적발건수를 줄여나갈 수 있도록 노력 바람</li> <li>○ [요구] 시흥5동 신청사 하자보수가 보수기간 내 제로화될 수 있도록 세밀하고 철저한 관리 필요</li> <li>○ [모범] 관급 건축공사 구민일자리 창출 고용이 21년 707명에서 22년 1,788명으로 늘어나 지역 경제에 도움을 주고 있음</li> </ul>  |
| <p>문화체육과<br/>(5건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 시흥5동 구청사 금천구 문화거점공간조성 시 주민의 요구를 반영, 복합적 활용방안 모색</li> <li>○ [요구] 금빛공원 내실 있는 공원 재조성</li> <li>○ [요구] 시흥행궁 전시관 역사문화 체험교실에 관내 많은 학생들이 참여할 수 있도록 적극적 홍보 필요</li> <li>○ [요구] 금천체육회의 프로그램 방문 지도에 있어 체육회원들 뿐만 아니라 지역주민들도 지원될 수 있도록 추진해 주시길</li> <li>○ [건의] 시설관리공단에서 관리하는 시흥5동 청소년 독서실의 효율적 사용을 위한 대책 마련 - 시설관리공단과 협의</li> </ul> |
| <p>청소행정과<br/>(3건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 쓰레기매립장, 자원재활용센터견학 등 프로그램 활성화를 통해 많은 주민들이 참여할 수 있는 방안 모색</li> <li>○ [요구] 1회용품 사용저감을 위하여 조례에 명시한 ‘저감계획’ 을 반드시 수립할 것</li> <li>○ [건의] 환경오염 및 자원 낭비 절감을 위한 “1회용품 사용 줄이기 제로 챌린지” 등 활성화 방안 모색</li> </ul>   |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|----------------|--|
| 환경과<br>(2건)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 토·일·공휴일 등 공사로 인한 소음 민원에 대한 신속한 현장 출동 및 조치 필요</li> <li>○ [모범] 기후변화 대응 교육프로그램에 있어 환경교육 교재 및 교구제작 등 질 높은 프로그램 운영</li> </ul>                   |
| 부동산정보과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 주택 임대차 피해가 발생하지 않도록 예방 차원의 안내와 피해 발생 시 신속히 상담센터를 활용할 수 있도록 사전 홍보 필요</li> </ul>   |
| 교통행정과<br>(2건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 신안산선 추진 공정율이 20.8%로 공사기간 차질없이 진행될 수 있도록 소통 바람</li> <li>○ [건의] 금천구청역 급행철도 확충이 실현될 수 있도록 서울시 도시철도와 한국 철도공사 광역철도본부 등 주기적인 방문 소통 필요</li> </ul> |
| 주차관리과<br>(2건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 주차난 해소를 위한 동일중학교 공영주차장 건립에 심혈을 기울여줄 것</li> <li>○ [요구] 시흥1동 주택가 시·구유지 주차장이 차질없이 진행될 수 있도록 최선을 다해 주시길 바람</li> </ul>                          |

| 부 서 명                 | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|-----------------------|--|
| <p>건설행정과<br/>(1건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [모범] 복잡하게 난립된 공중케이블 동별 정비로 쾌적한 거리 환경조성</li> </ul>   |
| <p>도로과<br/>(3건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 호암로 하부 급경사인 탑골로 도로구조 개선사업 타절 후 교통소외지역 주민들의 불편 사항 해소방안 강구</li> <li>○ [건의] 신안산선 석수역 동측 출입구 용역에 있어 불합리한 설계용역을 지적하며 경제성만의 추구에서 탈피, 고심도 70M 지하에서 화재시 안전성, 고장시 대책, 대기 승차 시간 등 주민의 안전과 이용 편의를 고려한 결과 도출 필요</li> <li>○ [모범] 금동초교 구릉지 이동편의시설로 주민들의 이동편의 제공</li> </ul> |
| <p>치수과<br/>(2건)</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 하절기 폭우로 인해 상습 피해지역의 풍수해 대비 관리 계획이 차질없이 진행될 수 있도록 요구</li> <li>○ [요구] 안양천변 주민편의시설 조성에 있어 하천법 저촉 여부 살펴 진행할 것</li> </ul>   |
| <p>보건정책과<br/>(1건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 우리나라가 결핵환자 발생 1위의 불명예를 안고 있는 만큼 교육청 의무대상자 외의 학생들도 검진을 받을 수 있도록 구 차원의 지원 필요</li> </ul>  |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|---------------|---|
| 건강증진과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 저출산 시대 임산부를 위한 숲태교 프로그램 활성화를 위한 적극적 안내와 홍보 필요</li> </ul>  |
| 의약과<br>(1건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 시흥2.3.5동 관할 박미보건지소 운영 활성화를 위해 주민건강위원회 및 학교 등 다각적인 온·오프라인 채널을 통한 홍보 강화</li> </ul>  |
| 위생과<br>(2건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 하절기 방역 소독 철저히 해 주시길</li> <li>○ [요구] 공중위생 감시원 운영에 있어 위·해측 관련 규정 필요</li> </ul>  |
| 가산동<br>(4건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 1층 입구 에어컨 박스 도색</li> <li>○ [요구] 주민센터 앞 화단 식재 필요</li> <li>○ [건의] 각 프로그램 강사들과 간담회를 통해 프로그램 질 향상</li> <li>○ [모범] 민방위 장비 관련 방독면 구입연도별 구분부착</li> </ul> |

| 부 서 명        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|--------------|---|
| 독산1동<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 통장 공석으로 주민들 민원 초래 적극적 통장공모 필요</li> <li>○ [건의] 각 프로그램 강사들과 간담회를 통해 프로그램 질 향상</li> </ul>  |
| 독산2동<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 지역주민의 생명과 직결되는 제세동기 4층 체력단련실 추가설치</li> <li>○ [건의] 각 프로그램 강사들과 간담회를 통해 프로그램 질 향상</li> <li>○ [모범] 착한 미생물 EM발효액 무료 보급으로 친환경 녹색 마을 기여</li> </ul>        |
| 독산3동<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 재활용정거장 사업실시 때 사용했던 비닐봉투를 청소 행정과와 연계 적절히 사용할 것</li> <li>○ [건의] 각 프로그램 강사들과 간담회를 통해 프로그램 질 향상</li> <li>○ [모범] 민방위 장비 관련 배치도 부착 및 수방자재 물품관리</li> </ul> |
| 독산4동<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 통장과 통통나래단 중복활동 민원 발생, 시정 필요</li> <li>○ [요구] 지역주민의 생명과 직결되는 제세동기를 1층 민원실 추가설치</li> <li>○ [건의] 각 프로그램 강사들과 간담회를 통해 프로그램 질 향상</li> </ul>               |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|----------------|---|
| 시설관리공단<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 시설관리공단 운영의 제1목적은 공공의 이익임을 감안하여 금나래 체육부의 문화체육센터 운영에 있어 사회적 약자인 장애인 체육활동 등 적극적 지원과 관내 초등학생 대상 생존수영 프로그램이 활성화될 수 있도록 어린이풀 완전 개방 필요 - 교육지원과 협의</li> <li>○ [건의] 금천 문화체육부의 시흥5동 청소년독서실 운영현황에 있어 효율적 사용을 위한 대책 마련 - 문화체육과와 협의</li> <li>○ [건의] 금천 문화체육부의 관내 초등학생 대상 생존수영 프로그램 활성화가 될 수 있도록 유아풀 완전 개방 필요 - 교육지원과 협의</li> </ul> |
| 금천문화재단<br>(2건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 문화재단 후원회 모금액이 22년 2,759만원에서 23년 7,004만원으로 지속적으로 늘려 나갈 수 있는 방법 모색해주시길 바람</li> <li>○ [모범] 금나래아트홀 운영에 있어 새롭고 다양한 프로그램 운영 시도로 “한국문예회관 회장상” 수여</li> </ul>  |

□ 고성미 위원 - 70건 【시정·요구 45건 / 건의 16건 / 특가·모범 9건】

| 부 서 명                        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례   |
|------------------------------|---|
| <p>민원감사<br/>담당관<br/>(1건)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 계약 절차 중 원가심사 관련, ‘물가정보지’를 활용한 단순 원가심사에 머무르기보다 적극적 자세로 임할 것</li> </ul>   |
| <p>소통담당관<br/>(5건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 제작 영상 개수는 많으나 조회수가 적은 편임. 진정한 구경 홍보 효과를 가져올 수 있도록 영상제작 업체나 방법의 다양화 시도가 필요함(영상 제작 편수를 늘리기 보다 홍보효과를 고려한 영상의 질을 높일 수 있도록)</li> <li>○ [요구] 홈페이지 계약 시 타구는 1년씩 진행하고 있으나 2년씩 계약하는 행정편의 지적. 1년 단위 계약으로 다양한 업체 선택하고 개선할 수 있어야 함</li> <li>○ [요구] 홈페이지 관리 비용이 타구에 비해 높은 편임. 개별 부서별 관리보다 통합관리 할 필요가 있고, 예산절감을 위한 다양한 노력 필요</li> <li>○ [요구] 놀이터 공원 전광판 설치 관련, 주민들이 많이 요구한다고 하지만 정확한 통계자료는 없음. 기존 설치된 것도 활용되고 있는지 의문임. 추가 설치 시 장소 신중히 선택할 것을 요구</li> <li>○ [요구] 디지털사이니지 특정 업체 계약과 관련, 행정편의적인 측면이 있음. 관내 다양한 업체 계약 필요</li> </ul> |
| <p>자치행정과<br/>(3건)</p>        | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 비영리단체보조금 지급 기준 관련, 1년 이상 활동한 단체에 보조금 지급하고 있으나 명확한 금액 기준이 없이 애매 모호하고, 일부 단체에 보조금 지급금 치우치며 지급금액도 일정하지 않음. 평가지표에 금액 기준 명확히 해 형평성 제고</li> <li>○ [요구] 이전 구정질문에서 문제 제기한 업체가 사명 변경함. 수의계약 절차상 문제없다고 하더라도 업체 선정에 보다 더 신중해야 함</li> <li>○ [건의] 공유재산 임대료 책정 각 조례마다 별도로 기준제시. 철저히 관리 할 수 있도록 요청</li> </ul>  |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|---------------|---|
| 교육지원과<br>(5건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 한국휴머노이드협동조합은 지역혁신창업활성화 지원 사업으로 지역경제과에서 공간과 임대료를 지원 받고 있는 단체로 임대료 책정 부적정</li> <li>○ [시정] 맞춤형 대입지원정책 관련 2021년 부스설치비가 과다함. 3억 예산 적지 않은 금액으로 소홀히 할 경우 낭비되기 쉬움. 철저히 관리·감독해야 함</li> <li>○ [시정] 금천사이언스큐브 공간 특성상 조경공사비 과다 책정. 식재 이외의 불필요한 시설 설치로 예산 낭비</li> <li>○ [시정] 미래과학교실 시비보조금 예산 증액 부적절. 감액 예산 시비보조로 증액시켜 구의회 예산 심의권 침해. 향후 사업예산 세심히 관리·감독할 것</li> <li>○ [요구] 미래과학교실 - 과학 교육의 중요성이 커짐에 따라 교육 업체 선정 중요. 좋은 업체 선정을 위해 적극적 노력 요구.</li> </ul> |
| 기획예산과<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 세입 추계 임대료 수입 누락 관련, 세입 추계를 세심히 확인해서 반영할 것</li> <li>○ [시정] 구의회 예산 심의 시 충분히 예측 가능하고 계획 수립된 총사업비 총액 보고될 수 있도록 할 것</li> <li>○ [시정] 투자심사 기준 및 처리과정에 있어 사전절차 이행 운영이 제대로 안되고 있음. 투자심사 기준을 명확히 하고 지킬 것</li> </ul>   |
| 지역경제과<br>(5건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 지역혁신창업활성화 지원사업 관련, 사업 초기 운영비 지원이 안 되는 것을 알고 있었기에 지금 포기 운운하는 것은 무책임하고 창업활성화 기대하기 어려움. 신중한 결단 필요</li> <li>○ [요구] 지역혁신창업활성화 계약 기간 전 사업포기는 무책임한 것으로 계약절차 확인하여 책임질 수 있도록 할 것. 또한 최초 사업자 선정에 문제 있다는 것을 인정하고 앞으로 운영 활성화에 힘쓸 것</li> <li>○ [시정] 한국휴머노이드 일부 유지 부적절(1관 유지, 2관 포기)</li> <li>○ [시정] 지역혁신창업활성화 지원사업 관련 보조금 반환건에 대해 행정처리 등 후속 조치 취할 것</li> <li>○ [모범] 지난해 행정사무감사 지적사항의 해결을 위해 적극적으로 노력함</li> </ul>                                     |



| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|----------------|--|
| 일자리창년과<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 펫푸드사업이 2022.12.30. 영업 종료됨. 2년도 안되어 폐업하여 수익도 못 내고 시설 투자비만 낭비한 실패한 사업임. 차후 신규사업 시작 전 철저한 사전조사와 준비 필요</li> <li>○ [시정] 카페사업 채용인원 축소 지적. 다양한 사업 운영 방법으로 일자리 창출위해 노력 필요</li> <li>○ [요구] 이익금은 시설 설비 투자 등 수익 창출보다 일자리 창출에 투자 요구</li> <li>○ [모범] G밸리 내 직장인 및 집단급식소 배달서비스 시행 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 잔반 처리 효과로 음식물쓰레기 감소</li> <li>- 투자금 없이 일자리 창출 효과</li> <li>- 어르신 단거리 배달 일자리 창출 기대</li> </ul> </li> </ul> |
| 재무과<br>(2건)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 수의계약 업체 중 전문성 의심 업체가 다수임. 계약 단계에서부터 걸러질 수 있도록 절차 검토 요구</li> <li>○ [요구] 수의계약 등 설계변경으로 인한 계약금액 상승 관련하여 설계변경 대상 여부에 대한 점검과 관리 철저 요구</li> </ul>  |
| 가족정책과<br>(1건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 고독사 관리 시스템 5가지 사례자별로 선별해서 적용할 필요 있음</li> </ul>   |
| 건축과<br>(1건)    | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 시흥5동 청사 공사업체가 별하어린이집 공사를 하고 있음. 어린이집 공사인 만큼 외부감독, 감리 등 관리·감독에 최선을 다하기 바람</li> </ul>  |

| 부 서 명         | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|---------------|--|
| 문화체육과<br>(8건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금천하모니축제 투자심사 누락 관련, 사전절차를 이행한 후 예산을 편성하여야 함</li> <li>○ [시정] 금천구민문화체육센터 스윙분석기 연도별 단가 차이<br/>-&gt;과도한 예산낭비 방지</li> <li>○ [요구] 정조대왕 능행차, 시흥행궁 영상콘텐츠 홍보 관련, 정조-G버스 및 KTX 상영 효과 미비. 실질적인 홍보 효과 가능하도록 다양한 방법 고민</li> <li>○ [요구] 금천문화회관 행사비가 계속 증가하지만 문화원만의 특색있는 사업 부재함. 문화원만의 지역 문화와 역사 사업 필요해 다양한 노력 요구</li> <li>○ [요구] 금천하모니축제는 총감독이 운영하는 사무국과 용역업체로 이원화되어 총감독 역할 축소 우려됨. 총감독 체제의 일원화 운영 요구</li> <li>○ [건의] 금천하모니축제 구비, 시비보조, 출연금 별도 편성으로 비효율적이며 중복 지출 관리 어려움. 통합관리 필요</li> <li>○ [건의] 금천하모니축제를 문화재단이 총괄 운영하고 문화체육과는 행정적 지원 할 수 있는 방안 강구</li> <li>○ [건의] 금천뮤지컬센터가 다양한 주민과 단체들이 이용할 수 있는 공간이 되도록 노력하고 대관 예약의 다양한 방법 강구</li> </ul> |
| 청소행정과<br>(1건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 청소대행업체 관리 관련, 3인 1조(운전원, 수거원2) 기본 근무 형태를 지킬 수 있도록 관리 철저히 해줄 것</li> </ul>   |
| 건설행정과<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 부실공사, 부정당 계약 등 예방을 위한 적극적 행정 실행할 수 있도록 요청</li> <li>○ [건의] 서울시 입찰 업체 대상 상시 감시 시스템 도입 필요 (재무과- 감사과와 협업)</li> <li>○ [모범] 보다 건전한 건설업 업체 관리를 위해 자체 조사 연차별 계획 수립 고려. 적극행정을 위한 수행 자세 높이 평가</li> </ul>   |

| 부 서 명        | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례  |
|--------------|--|
| 가산동<br>(5건)  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 신축 오피스텔에 유입되는 청년층 1인가구 관리에 더욱 신경 써 주실 것을 요구</li> <li>○ [요구] 1인 청년층과 저소득층이 거주하는 노후주택 밀집 지역이 양립하는 지역으로 통통희망나래단 역할 다양화 요구</li> <li>○ [요구] 지역 국회의원 의정보고회는 정치적 대관으로 보기 어려움. 적극적 해석 요구</li> <li>○ [모범] 1인가구 반찬 나눔 사업 등 활성화</li> <li>○ [모범] 종합사회복지관과 공간을 나누어 쓰는 단점에도 불구하고 네트워크가 잘되어 저소득층에 대한 지원 등 사업 활성화 되어 있음</li> </ul> |
| 독산1동<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 1인가구, 사회적 고립가구 등 관리(기존에 있는 방법들을 다양하게 활용하여 적극적 대처 요함)</li> <li>○ [요구] 민원 대기시간 줄이기 위한 다양한 방법 강구</li> <li>○ [요구] 2019년 진행한 국회의원 의정보고회 관련 이미 진행되었던 만큼 법적문제 없음. 관리자의 판단에 따라 결과가 달라지지 않아야 함</li> <li>○ [건의] 제설자동살포기 활용 여부-&gt;장비 적극적 활용 검토</li> </ul>  |
| 독산2동<br>(3건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 대관의 법적기준 ‘종교적, 정치적’ 애매모호함. 전문적 판단 아닌 담당자로서의 판단 요구</li> <li>○ [요구] 민원대기 시간이 길어져 주민 불편 사항이 발생하지 않도록 대책을 요함</li> <li>○ [건의] 통통나래단 운영에 있어 적극적으로 사각지대 발굴에 힘써주시길 바람</li> </ul>   |
| 독산3동<br>(5건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 외국인이 많아 의사소통의 어려움으로 민원 대기시간이 길어지고 있음. 대책안 요구함.</li> <li>○ [요구] 국회의원 의정보고회 대관 관련 이전에 대관 가능했던 만큼 법적 문제는 없다고 판단됨. 향후 요청 시 적극적 판단 요구</li> <li>○ [건의] 제설자동살포기 활용 여부-&gt;장비 적극적 활용 검토</li> <li>○ [모범] 매주 2회 이상 남문시장 방문 등 동복지 자원발굴 위한 노력 계속됨</li> <li>○ [모범] 통통나래단 등 활용하여 고독사 방지사업 대상자 맞춤으로 적절히 활용됨</li> </ul>            |

| 부 서 명          | 시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례   |
|----------------|---|
| 독산4동<br>(3건)   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 국회의원과 주민과의 만남인 ‘의정보고회’ 는 정치적 행사로 보기 어려움. 향후 요청 시 적극 검토 요구</li> <li>○ [건의] 통통나래단 - 민간자원 발굴, 사각지대 등 적극적 활동 건의</li> <li>○ [모범] 유희공간을 프로그램 진행 공간으로 적극적으로 활용하고 있으며 오래된 청사에 벽화를 활용하여 분위기 변화 효과 있음</li> </ul>  |
| 시설관리공단<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금나래문화체육센터 미래과학프로그램 전용룸 - 한국 휴머노이드협동조합에서 프로그램 운영함. 별도의 특화 공간을 한 단체에서 독점적으로 운영하는 것은 특혜로 보임</li> <li>○ [요구] 금나래문화체육센터는 신축 건물로 최초 공사시 설계가 미흡하여 추가 공사가 불가피한 측면이 있으나 단기간, 수시로 진행되고 있어 예산 낭비의 우려, 장기적 계획 요구</li> <li>○ [건의] 문화체육센터 전반적으로 시설·자산 및 물품취득비 계속적으로 증가추세임. 꼭 필요한 공사인지 정확히 따져보고 예산이 낭비되지 않기 위해서 계획적으로 관리할 필요가 있음</li> <li>○ [모범] 과학특화룸 - 시설관리공단 직접 운영</li> </ul>                         |
| 금천문화재단<br>(4건) | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금천하모니축제는 지역자원을 활용하여 지역 주민이 참여할 수 있는 축제로 만들어야 함</li> <li>○ [시정] 금천패션영화제 용역사례비 중 사무국장 사례비 책정 부적절. 용역사례비 과다 책정됨. 수상 상금이나 영화제작 지원 등에 더 투자 필요하며 사무국장이 대표인 업체 계약 부적절함. 집행위원 패션인과 영화인 수 조정 필요</li> <li>○ [건의] 금천하모니축제는 총감독이 운영하는 사무국과 용역업체로 이원화되어 총감독 역할 축소 우려→총감독이 총괄하는 일원화된 체제로 운영해야 함</li> <li>○ [건의] 금천하모니 축제 주민들이 더 참여할 수 있도록 워크숍 등 연간 사업과 연계해서 더 풍성하게 주민과 함께하는 축제로 거듭날 수 있도록 건의</li> </ul> |