

제246회 금천구의회 임시회 폐회중  
제1차 인사청문특별위원회

금천문화재단 대표이사 후보자 인사청문  
**실시 계획서**



서울특별시 금천구의회  
**인사청문특별위원회**

# 금천문화재단 대표이사 후보자 인사청문 실시 계획서

## 1 개요

### □ 목 적

- 「서울특별시 금천구의회 인사청문회 조례」에 따라 금천문화재단 대표이사 후보자에 대한 인사청문을 실시하여 경영능력과 자질을 갖춘 우수 인재 영입을 도모하고자 함

### □ 인사특위 활동기간 : 2023. 11. 6.(월) ~ 11. 23.(목)

※ 인사청문 요청서가 제출된 날('23. 11. 3.)부터 20일 이내(인사청문회 기간은 3일 이내)

### □ 내 용 : 금천문화재단 대표이사 후보자 인사청문

### □ 청문범위

- 직업·학력·경력 사항, 병역 신고 사항, 재산 신고 사항, 세금 체납 현황 및 범죄 경력 등 대표이사 후보자의 도덕성 및 자질
- 문화재단 대표이사로서의 소신과 역할, 경영철학 및 전략, 문화재단의 효율화 및 경쟁력 강화 방안 등 대표이사 후보자의 경영능력

## 2 특별위원회 구성

### □ 특별위원회 구성 : 2023. 11. 6.(월) (제246회 임시회 제1차 본회의)

- 위원(7명) : 이인식, 엄셋별, 장규권, 윤영희, 고성미, 고영찬, 도병두 의원  
- 위원장 : 이인식 의원 / 부위원장 : 엄셋별 의원

※ 위원회의 위원장과 부위원장은 소관 상임위원회 위원장과 부위원장으로 하고 본회의에 보고한다.(조례 제3조제4항)

### 3 세 부 계 획

#### □ 세부일정

연번	일시	장소	내용	비고
1	2023.11.06.(월) 10:30	3층 대회의실	○ 제1차 회의 - 인사청문 실시계획서 채택	제246회 임시회 폐회중
2	2023.11.08.(수)	개회 5일전까지 질의서 송부	○ 대표이사 후보자 등 출석 요구 통보 ○ 서면질의서 송부 ※ 출석요구 및 질의서 개회 5일 전까지 송달	
3	2023.11.13.(월)	개회 48시간전 까지 제출	○ 서면질의 답변서 접수 ※ 개회 2일 전까지 답변서 제출	
4	2023.11.14.(화)		○ 질의요지서 송부	
5	2023.11.16.(목) 10:00	3층 대회의실	○ 제2차 회의 - 인사청문 실시	
6	2023.11.21.(화) 10:00	3층 대회의실	○ 제3차 회의 - 경과보고서 채택의 건 의결	
7	2023.11.23.(목) 10:00	본회의장	○ 경과보고서 채택의 건 의결(본회의 보고) ○ 경과보고서 집행부 송부	제247회 정례회 개회중

※ 인사청문 요청서 제출 예정일(집행부 → 구의회) : 2023. 11. 3.(금)  
[인사청문요청이 제출된 날로부터 20일 이내 인사 청문을 마쳐야 함.]

#### □ 후보자 등 출석 요구

- 출석일시 : 2023. 11. 16.(목) 10:00
- 출석장소 : 금천구의회 대회의실(3층)
- 출석대상
  - 금천문화재단 대표이사 후보자
  - (증거조사가 필요한 경우) 위원회가 출석 요구하는 증인·감정인·참고인 등
- 출석요구 사유
  - 정책 소견 청취, 경영능력 및 자질 등 후보자 검증에 위한 질의 등

□ **인사청문 진행 방식** (인사청문은 차수 변경 없이 1일 이내에 종결)

○ 후보자 선서

“ **인사청문대상자인 본인은 양심에 따라 숨김과 보탬이 없이 사실 그대로 말할 것을 맹세합니다.**”

○ 후보자 정책 소견 청취 (5분 이내)

○ 질의·답변

- 질의방식은 일문일답으로 하되 위원당 질의시간은 답변시간을 포함하여 본질의 및 보충질의 총 **30분**을 초과할 수 없음
- 모든 위원의 본질의 종료 후 보충질의 실시
- 위원당 부여된 시간 내 보충질의 횟수 제한 없음  
예) 본질의 20분 소요 → 보충질의 10분 가능

□ **인사청문 경과 보고**

○ 인사청문 경과보고서 기재 사항

- 심사결과 : 인사청문 개요, 특별위원회 활동 경과, 인사청문 실시 내용, 대표이사 후보자 적격 여부 등
- 첨부사항 : 대표이사 후보자 이력서, 인사청문특위 명단, 인사청문 실시계획서, 자료 미제출 사유 및 서면질의 답변서 등

○ 인사청문 경과는 본회의에 보고(폐회 또는 휴회 중인 때에는 의장에게 보고)하고, 의장은 이를 구청장에게 송부

○ 인사청문 결과는 구청장의 대표이사 임명 권한을 기속하지 않음

## 4 행정 사항

○ 후보자 등 출석 요구서 통지, 서면질의서 송부 기한 준수

(청문회 개최 5일 전까지 의장을 통하여 대상자에게 송부)

○ 인사청문대상자의 서면질의서 제출 기한 준수

(청문회 개최 2일 전까지 대상자는 위원장에게 제출)