

2024년 주요업무계획

2023. 11.



기획경제국

- 기획예산과
- 지역경제과
- 일자리청년과
- 재무과
- 세무 1과
- 세무 2과

|| 목 차 ||

I. 일반현황	1
II. 부서별 주요업무계획	3
1. 기획예산과	3
2. 지역경제과	23
3. 일자리청년과	47
4. 재무과	69
5. 세무1과	81
6. 세무2과	93

I. 일반현황

1 조직 및 인력

□ 조직현황 : 6과 26팀



□ 인력현황 : 정원 149명 [현원 147명]

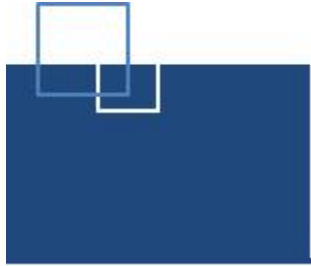
정원(현원), (기준일 : 23. 10월 말)

부 서 명	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
기획경제국	149 (147)	0 (0)	1 (1)	6 (6)	33 (41)	49 (44)	41 (35)	19 (20)
기획예산과	22 (24)	0 (0)	1 (1)	1 (1)	6 (7)	6 (6)	6 (6)	2 (3)
지역경제과	25 (25)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	8 (9)	8 (6)	3 (4)
일자리청년과	16 (17)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (4)	4 (3)	4 (5)	3 (4)
재무과	16 (16)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (3)	5 (4)	5 (6)	1 (2)
세무1과	30 (28)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (10)	14 (10)	6 (4)	4 (3)
세무2과	40 (37)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	9 (12)	12 (12)	12 (8)	6 (4)

2 예산현황

(단위: 천원)

구 분		2024년	2023년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
합 계		36,594,993	71,949,211	△ 35,354,218	△49.14
기 획 예 산 과	계	20,394,052	53,671,599	△33,277,547	△ 62.00
	정책사업비	20,248,516	53,511,001	△33,262,485	△ 62.16
	행정운영경비	145,536	160,598	△15,062	△ 9.38
	재무활동비	0	0	0	0
지 역 경 제 과	계	7,998,256	10,335,930	△2,337,674	△ 22.62
	정책사업비	7,886,970	10,232,484	△2,345,514	△ 22.92
	행정운영경비	111,286	103,446	7,840	7.58
	재무활동비	0	0	0	0
일 자리 청 년 과	계	6,621,885	6,377,742	244,143	3.83
	정책사업비	6,385,649	6,128,227	257,422	4.20
	행정운영경비	236,236	249,515	△13,279	5.32
	재무활동비	0	0	0	0
재 무 과	계	504,790	464,972	39,818	8.56
	정책사업비	467,370	424,258	43,112	10.16
	행정운영경비	37,420	40,714	△3,294	△ 8.09
	재무활동비	0	0	0	0
세 무 1 과	계	451,108	467,531	△ 16,423	△ 3.51
	정책사업비	382,792	398,381	△ 15,589	△ 3.91
	행정운영경비	68,316	69,150	△ 834	△ 1.45
	재무활동비	0	0	0	0
세 무 2 과	계	624,902	631,437	△ 6,535	△ 1.03
	정책사업비	538,354	537,097	1,257	0.23
	행정운영경비	86,548	94,340	△ 7,792	△ 8.26
	재무활동비	0	0	0	0



기획예산과

- 정책기획팀
- 예산팀
- 성과관리팀
- 의회법제팀

일 반 현 황

조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
정책기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요업무 및 공약사업 관리, 시설관리공단 관리, 지속가능발전 업무 ◦ 주요회의(열린·정책·공유·영상) 운영, 제안제도 및 위원회 관리
예산팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산편성, 중기재정계획, 투자심사, 외부재원 확보 ◦ 예비비 관리, 통합부채관리, 지방보조금 관리, 지방재정분석 및 공시
성과관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무성과계약 및 주요 성과평가, 정부합동평가 ◦ 혁신 관련 업무, 공모사업 관리, 정책실명제, 자치분권 관련 업무
의회법제팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의회, 법제, 통계, 소송, 규제개혁 업무 ◦ 의회협의 및 협력 업무(임시회, 정례회, 간담회, 세미나 등 조정 협의)

인력현황 : 정원 21명 [현원 23명]

정원(현원), (기준일 : 23. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	21 (23)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	6 (7)	6 (6)	6 (6)	2 (3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	개청 30주년 미래전략 수립	신규	6
2	체계적이고 효율적인 위원회 운영 관리	계속	9
3	투명하고 효율적인 건전재정 운용	계속	12
4	성과관리 운영을 통한 책임행정 실현	계속	14
5	전략적·체계적 공모사업 운영	계속	16
6	소통과 교류로 함께하는 구의회 협력관계 조성	계속	18
7	신뢰받는 법무지원서비스 제공으로 책임행정 구현	계속	20

□ 사업 필요성

- 개청 30주년을 맞이하여 금천의 새로운 전략과 어젠다 발굴
- 전문가들의 종합적인 의견을 수렴하여, 보다 실행 가능성 높은 추진전략 수립

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 2. ~ 12.
- 사업대상 : 금천의 분야별 미래도시 발전 정책
- 추진방안 : 주민 및 전문가(내부·외부) 의견을 수렴한 어젠다 발굴 및 분야별 실행계획 수립
 - 주민대토론회(2022) 및 의원 워크숍(2023) 의견 수렴 현황 분석
 - 구민 인식조사 결과(2020~2023) 등 종합 분석
 - 내부 전문가를 활용한 어젠다 발굴 및 외부 전문가 포럼 등
 - 금천 미래 전략 T.F 운영 (연중 계속)
 - 금천 미래 전략 과제 도출 및 제시

의견 수렴 흐름



※ 주민 토론회, 의원 워크숍 등 여러 정책 참여자들의 숙의 과정과 여론을 수렴하여 보다 심화적인 금천구 미래의 방향성 검토 및 모색

□ 추진계획



① 주민 인식분석 및 사전 방향성 검토

- 분석시기 : 2024. 2.
- 분석이유 : 기존 단편적으로 존재하던 구민 인식조사 결과의 분석 및 고찰
- 조사방법 : 문헌조사 및 분석
- 대상자료 : 의원 정책 워크숍 안건 및 주민인식조사(2020 ~ 2023)
- 조사내용 : 주민인식 분석 및 수요 파악 ⇒ 의제 방향성 선제적인 검토

② 개청 30주년을 위한 미래전략 어젠다 발굴 및 수립

- 운영시기 : 2024. 3. ~ 6.
- 운영목적 : 내·외부 전문가들의 종합적인 의견을 수렴한 미래전략 마련
- 참석대상 : 5급 이상 간부 공무원 및 외부 전문가 등
- 운영방법 : 어젠다 발굴을 위한 토론, 포럼 등의 형식으로 운영
 - ① 30주년 맞이 시그니처 정책사업 어젠다 수합
 - ② 분야별 주제 선정 : 복지, 도시개발, 교육문화, 경제 등 (4개 분야)

③ 금천 미래 전략 TF 운영

- 운영주기 : 월별 1회 (2024. 6. 이후)
- 운영대상 : 의제 관련 부서장 10명 이내 (필요시 실무 TF 병행)
- 운영방법 : 서면회의(실행계획 수립) 및 대면회의 병행
- 주요내용 : 세부 실행계획 검토 및 논의

④ 금천 미래 전략 어젠다 도출 및 전략 보고회 운영

- 개최시기 : 2024. 8. ~ 10.
- 추진방법 : 의제 선정 결과, 주요 사업계획 수립에 따른 발표,
‘25 주요 업무계획 반영 및 실행방안 강구

□ 기대효과

- 개청 30주년 이후 금천의 성장 동력을 이끌 새로운 정책 모델 구상
- 다양한 정책 참여계층의 아이디어와 의견을 수렴한 정책 어젠다 발굴
- 금천구 쏠간부 공무원들의 암묵지(know-how) 및 실무 아이디어 활용
- 집단지성을 활용하여 실행 가능한 금천의 도시발전 방향(미래상) 설정
- 외부전문가의 시각으로 미래 발전 정책들의 전문성 및 실현 가능성 제고

□ 2024년 소요예산 : 36,200천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원		
		2024년	2025년	2026년
계	36,200	36,200	0	0
구비	36,200	36,200	0	0

□ 법적근거

- 지방자치법 제130조 5항
※2023년 행정사무감사 지적사항 반영
- 금천구 각종 위원회의 설치·운영에 관한 조례 제8조, 제16조

□ 사업개요

- 사업대상 : 금천구 소관 위원회
- 사업내용
 - 위원회 운영 총괄 관리
 - 미운영 위원회 정비
 - 위원 중복위촉 방지를 위한 세부 관리 절차 추진
 - 위원 위촉 가능여부 사전검토 및 임기 만료 대상 위원 위촉현황 사전안내 실시

□ 운영현황

- 위원회 수 현황 (기준 : 2023. 10월, 단위 : 개)

구 분	2020	2021	2022	2023
위원회 수	102	109	111	120

- 국(소)별 위원회 현황 (기준 : 2023. 10월, 단위 : 개)

계	민원감사 담당관	소 통 담당관	행 정 안전국	기 획 경제국	복 지 가족국	푸른미래 도시국	문 화 환경국	교 통 건설국	보 건 소
120	5	2	27	24	21	13	11	10	7

- 설치 근거별 위원회 현황 (기준 : 2023. 10월, 단위 : 개)

구 분	법 령	조 례	기 타 (규칙, 훈령 등)	계
위원회 수	64	48	8	120

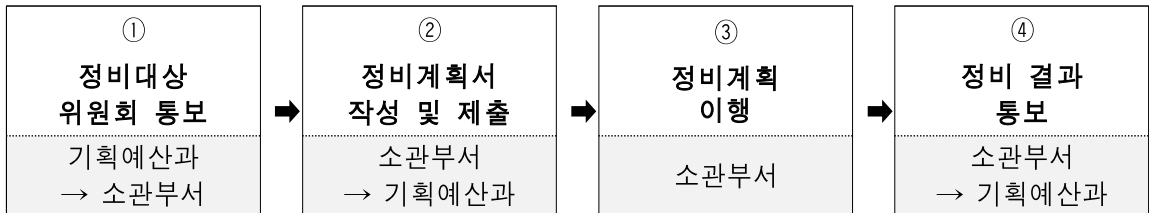
- 위원구성 및 회의 개최 현황 (기준 : 2023. 10월)

구 분	위원 수(명)			회의 개최 횟수(회)		
	계	당연직	위촉직	계	대 면	서 면
	1,287	412	875	328	133	195

□ 추진실적

○ 2023 미운영 위원회 정비

- 정비대상 : 최근 3년간(2020~2022) 미개최 위원회
- 정비방법 : 위원회 정비계획에 따른 부서 자체 정비 촉진
- 정비절차

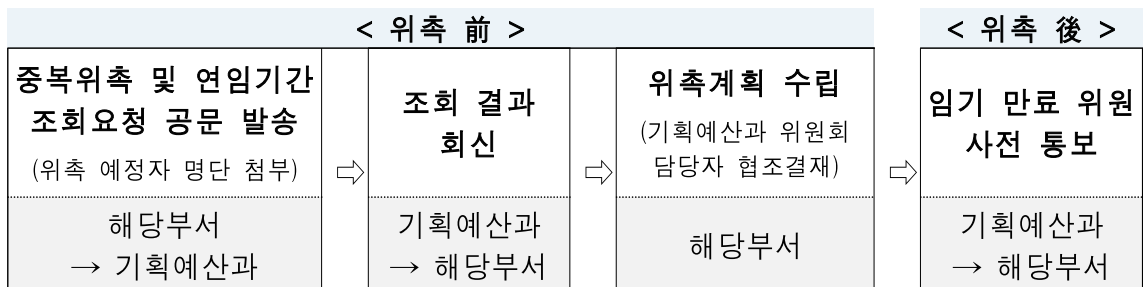


- 정비결과 : 조례 개정을 통한 비상설화 3개

※ 노사민정협의회(23. 5.), 건강생활실천협의회(23. 7.), 도시농업위원회(23. 10.)

○ 중복위원 위촉 관리

- 관리절차



- 위원 신규·재위촉 전 중복위촉 사전검토 시행 : 68건(2023년)
⇒ 3개 이상 중복위촉 방지

구 분	중복위원 수(명)			
	계	2개 중복 (중복가능)	3개 중복 (중복불가)	4개 중복 (중복불가)
2021	98	82	13	3
2022	93	84	7	2
2023	94	93	1 (*23. 12. 임기만료예정)	-

□ 문제점 및 개선방안

- 법령 신설 및 참여행정 강화에 따른 위원회 증가 추세
 - ⇒ 운영 실적이 저조한 위원회 정비 필요
 - ⇒ 분기별 위원회 실적 현황 점검 시행

□ 추진계획

○ 2024 미운영 위원회 정비

- 추진내용 : 소관 부서별 최근 2년간 개최실적 없는 위원회 정비
 - ※ '23. 12월 기준 개최실적을 바탕으로 정비 대상 위원회 선정 예정
- 정비유형

유형	내용
폐지	목적 달성, 수요 해소 등 여건 변화로 존치 필요성이 없는 경우
비상설화	존속 필요성은 있으나 안건 발생 빈도가 적은 경우 ⇒ 안건 발생 시 구성 후 회의가 끝나면 자동 해산 (탄력적 운용)
통·폐합	기능이 유사한 위원회 간 통·폐합 ⇒ 유사 위원회 간 중복 운영 방지

- 정비방법

설치근거	정비방법		
	폐지	비상설화	통·폐합
조례(의무규정)	조례개정 후 폐지 및 비상설화		조례개정 후 의무설치 위원회와 통합 운영
조례(임의규정)	방침 수립 후 폐지 및 비상설화		

○ 중복위촉위원 방지를 위한 세부 관리 지속 추진

- 단계별 추진사항
 - (위원 위촉 전) 위원회 신규·재위촉 예정 위원 중복위촉 및 연임기간 공문으로 조회 및 회신
 - (방침 수립 시) 기획예산과 위원회 담당자 협조 결재
 - (위원 위촉 후) 임기 만료 대상 위원의 중복위촉 현황 사전 안내(분기별)

□ 2024년 소요예산 : 비예산

□ 2024년 재정전망

- (세 입) 지방세법 개정 및 부동산 경기 불확실성 등 부정요인으로 세수규모 축소 예상
- (세 출) 취약계층 확대 보호, 인구변화 대응, 기후 위기로 인한 자연 재난 빈도 증가 등 대응해야 할 사회 현안 급증으로 지출 소요 증가 전망

□ 추진계획

① 구정 핵심사업, 개청 30주년 성과 창출 뒷받침

- 역점사업, 신규사업의 실행계획을 바탕으로 구 핵심사업의 성과 창출을 위한 재정 투자
- 기후변화 가속화로 인한 자연재난, 인구구조 변화 대응 및 사회환경 다변화에 따른 인적자원 개발에 대한 재정 지원 강화

② 세심한 세입·지출 관리로 재정건전성 기초 유지

- 세입부서와의 긴밀한 소통으로 철저한 세원 관리 및 세입추계 정확성 제고
- 정책목표 설정이 불투명하고 효과성이 미흡한 사업에 대한 과감한 재정비
- 경직성 경비(인건비, 운영비 등) 수반 사업은 향후 재정에 미치는 영향 고려 신중한 추진

③ 정확한 세입 추계 및 순세계잉여금 과다발생 방지 시스템화

- 중앙 및 서울시 재정 전망 및 구 3년간 결산 초과세입 추이 감안 편성
- 취약계층 보호, 안전, 구정 경쟁력 강화 등 구정운영 방향에 부합하는 신규사업 발굴



4 재정운영시스템 개편 및 지방보조금 관리 강화

- 공단, 출자출연기관 사업별예산 도입
 - 품목별예산(장, 관, 세항)에서 사업별예산(정책, 단위, 세부사업)으로 전환
 - (공단) 2024년도 전환 / (문화재단, 일자리주식회사) 2025년 전환 검토
- 지방보조금 관리시스템 전면 도입('24년 1월 개통) 및 관리 강화
 - 민간보조·위탁 등 지방보조금의 교부·집행·정산 등 업무의 전과정 전자화
 - 보조사업자 선정 및 지방보조금의 목적외사용 등 부정수급 관리 강화

□ 문제점 및 개선방안

- 부동산 경기 등 경제 불확실성으로 인한 세수 감소 우려
 - 체납액 및 미과세·감면 물건에 대한 철저한 세원 관리 및 세출 구조 조정을 통한 재정건전성 유지
- 회계연도 내 집행되지 못하고 불용 또는 이월 및 반납 발생으로 재정집행 비효율성 발생
 - 예산편성 과정부터 사업 집행과정을 모니터링하여 이월사업비 최소화
 - 국·시비 사업의 반납 예방을 위한 계속비 이월 시행

□ 2024년 소요예산 : 253,945천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	738,519	98,972	253,945	212,653	172,949
구비	738,519	98,972	253,945	212,653	172,949

□ 사업개요

- 대 상 : 직무성과계약(4급), 성과관리계획(5급·전부서)
- 평가시기 : 상반기('24. 7~8월), 하반기('25. 1~2월)
- 평가방법 : 국(부서)별 자체평가 후 평가부서 실적평가
- 평가내용 : 과제의 적절성, 상·하반기 추진실적 등

□ 추진실적

- 철저한 성과지표 사전 검증으로 성과관리 품질 제고
 - 내부검증단 및 외부전문가를 통한 성과지표 고도화
- 공정한 평가 실시로 평가의 객관성 및 신뢰성 확보
 - 외부전문가를 통한 평가 실시 및 업무평가위원회 개최
 - 평가결과에 대한 이의신청 절차를 마련하여 결과에 대한 수용성 제고

□ 추진계획



○ 성과관리체계 개선

- 성과관리계획 수립 시, 주민접점 사업의 경우 만족도 조사를 의무화 하여 주민이 체감할 수 있는 정책 실현으로 주민 만족도 제고
- 주요성과 평가 시, 분기별 지표 관리 및 컨설팅으로 부서의 평가체계 이해도 제고 및 지표 달성 독려

○ 지방자치단체 합동평가 등 외부평가에 대응하기 위한 공통지표를 발굴하여 부서 협업 강화

○ 성과 사후관리 강화

- 종합 평가결과, 계획 대비 미흡한 지표의 경우 차년도 성과관리계획 수립 시 보완하여 목표를 달성할 수 있도록 모니터링 실시
- 장애요인을 해소한 사례 등 주요성과 평가 우수사례를 선정하여 부서의 적극적인 대처 독려

○ 세부 추진일정

- 2024. 2~3월 : 2024년 주요성과관리 및 평가 계획 수립
- 2024. 7~8월 : 2024년 상반기 주요성과 평가 실시
- 2025. 1~2월 : 2024년 종합평가 실시
- 2025. 3월 : 2024년 종합평가에 따른 우수부서 선정·시상

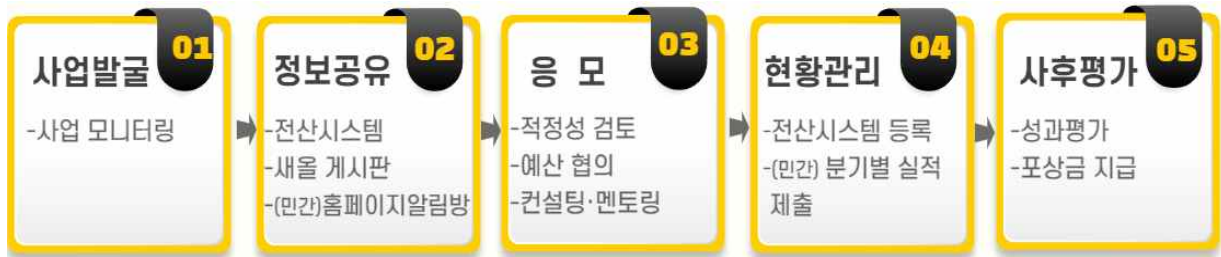
□ 2024년 소요예산 : 59,300천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	236,000	58,100	59,300	59,300	59,300
구비	236,000	58,100	59,300	59,300	59,300

□ 사업개요

- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 공모대상 : 정부부처, 서울시, 민간분야에서 주관하는 공모사업
- 공모사업 추진체계



○ 사업내용

- 공모사업 정보 제공, 공모사업 자료 관리(전산시스템, 홈페이지) 및 응모 지원
- 사업부서 및 민간시설에 대한 공모사업 직원 교육 실시

□ 추진실적

○ 최근 3년간 공모사업 추진현황

연 도	응모건수	선정건수	외부재원확보액
2023.10.	113건	95건	10,171백만원
2022.	126건	95건	9,278백만원
2021.	133건	111건	10,891백만원

○ 2023. 주요 선정 사업(외부재원 확보액)

- 수력활력거점 자치구 공모(치수과) : 3,000백만원
- 캠퍼스타운 인재양성 사업(일자리청년과) : 470백만원
- 생태계보전부담금 반환사업(공원녹지과) : 430백만원
- 서울시-자치구 교육지원 협력사업(교육지원과) : 300백만원

□ 추진계획

- **공모사업 보고체계 및 사후관리 강화**
 - 접수·발굴된 공모사업에 대해 보다 면밀한 검토 및 응모율 제고를 위해 국장 보고 실시
 - 미선정 공모사업에 대한 원인 분석 및 대책을 전산시스템에 입력하여 정보 공유 및 지속 관리
- **공모사업 선정률 제고 및 업무부담 경감을 위한 사업부서 지원**
 - 전략적 대응 및 사업계획서 경쟁력 강화를 위해 전문가 멘토링·컨설팅 지원
 - 응모계획서, 제안서, PT자료 등을 DB화하여 사례관리 및 공유
- **민간시설 및 단체의 공모사업 응모 지원**
 - 제안서 작성 관련 공모담당 직원에게 전문가 멘토링 지원
 - 홈페이지(공모알림방), 공문 발송 등을 통한 적극 홍보
- **공모사업 추진부서·민간시설 담당자 역량 강화 및 소통의 장 마련**
 - 사업부서 및 민간시설 담당자를 대상으로 연 2회 교육 실시
 - 성공사례 공유 및 애로사항 해소를 위한 업무담당 소통의 장 마련

□ 2024년 소요예산 : 12,210천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	47,540	10,910	12,210	12,210	12,210
구비	47,540	10,910	12,210	12,210	12,210

□ 사업개요

- 원활한 의정활동을 위한 신속하고 적극적인 업무 지원
- 상호 협력을 통한 구정발전 도모 및 업무 추진력 강화
- 명확한 원칙과 기준에 기반한 합리적 의회 업무추진

□ 추진실적

- 차질 없는 정례회 및 임시회 업무 지원
 - 6회 / 총 82일 (정례회 52일 / 임시회 30일)
- 집행부 · 구의회 간 정기적 소통 간담회 실시 및 상생워크숍 개최
 - 구의회와의 정기적 소통간담회를 통한 상호 협력체계 강화
 - 상생워크숍 개최를 통한 정책공유 활성화 추진

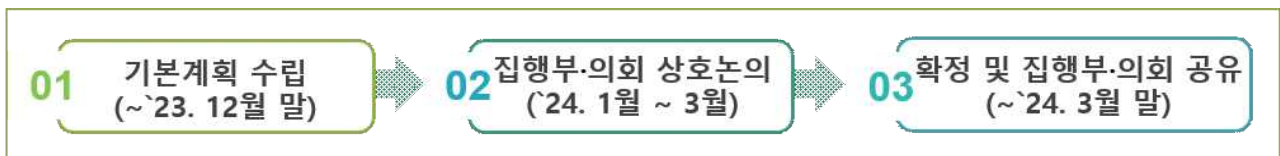
□ 추진계획

- 원활한 의정활동을 위한 신속하고 적극적인 업무 지원
 - 정례회(상·하반기) 및 임시회(수시) 원활한 운영을 위한 업무 지원
 - 구정질문(월별), 행정사무감사(분기별) 지적사항 등 추진상황 체계적 관리
- 상호 협력을 통한 구정발전 도모 및 업무 추진력 강화
 - 집행부⇔의회 정례 간담회 및 현안사안에 대한 수시간담회 추진
 - 주요정책 및 구정현안 논의를 위한 구·의회 상생워크숍 실시
- 의회와 함께하는 「의회업무처리 절차 공통 업무매뉴얼」 작성(신규)
 - 공통 매뉴얼 작성 및 활용을 통한 원칙과 기준 있는 의회 업무추진
 - 체계적 의정활동 지원으로 구의회 협력체계 강화

⇒ 의회와 함께하는 공통 업무매뉴얼 작성



⇒ 세부 추진절차



기대효과

- 의회업무처리 절차 공통 매뉴얼 사용을 통한 의회협력업무 전반의 효율성 증대
- 예측가능한 체계적 의정활동 지원으로 협력강화 및 상호신뢰 구축

2024년 소요예산 : 64,700천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	256,500	62,400	64,700	64,700	64,700
구비	256,500	62,400	64,700	64,700	64,700

□ 사업개요

- 체계적 법률지원으로 정확하고 신뢰받는 법무행정 추진
- 신속·정확한 자치법규 정비 지원을 통한 법령 적합성 확보
- 소송수행에 대한 인센티브 지급으로 직원 사기 증진 도모
- 법제처 연계교육을 활용하여 통합 소송 대응능력 향상

□ 추진실적

- 법률전문관 및 법률고문 확충을 통해 법무행정 지원 강화
 - ⇒ 소송수행 지원 64건 / 법률자문 198건 / 자치법규 제·개정 153건
- 만 나이 정착을 위한 자치법규 일괄정비 적기 완료(법제처 국정과제 관련)
 - ⇒ 나이에서 ‘만’ 표시 삭제, 연 나이를 만 나이 기준으로 개정
- 소송수행 유공 승소포상금 지급 재개
 - ⇒ 직원 사기 증진 및 소송담당자의 적극적인 소송수행에 기여

□ 추진계획

- 자치법규 입법 절차별 법무 지원
 - 자치법규 입안 심사기준에 입각한 형식적 검토 및 위법성 검토 지원
 - 지자체 합동평가 관련 필수조례¹⁾ 및 기획정비과제²⁾ 적기 정비 추진
 - 전자법률도서관(로앤비) 운영 및 이용 활성화
 - 법제처 자치법규 지원제도 적극 활용
- 장기 미정비 자치법규 및 정비대상 적극 발굴 추진
 - 우리구 자치법규 현황(2023. 10. 31. 기준)
 - 총 548건(조례 405건, 규칙 97건, 훈령 32건, 예규 14건)

1) 법령에서 조례로 정하도록 위임한 사항 중 반드시 조례로 정해야 할 의무가 있는 조례(최근 2년 이내 시행된 법령 대상)

2) 행정안전부에서 발굴 및 통보된 정비대상 과제

- 최근 3년간 자치법규 정비현황

(2023. 10. 31. 기준, 단위 : 건)

구분	총계	제 정			개 정			비고 (폐지)
		소계	조례	규칙	소계	조례	규칙	
계	465	124	112	12	341	244	97	10
2023년	153	52	49	3	101	79	22	6
2022년	173	29	20	9	144	89	55	2
2021년	139	43	43	0	96	76	20	2

- 자치법규 전수조사 및 정비 추진

- 시급성, 중요도 및 파급효과가 큰 자치법규 우선 정비
- 장기간 개정이력이 없는 자치법규 정비
- 상위법령 제·개정 사항이 미반영된 자치법규 정비

○ 소송사무 통합 지원 및 소송수행 유공자 인센티브 지급

- 법률전문관 및 고문변호사를 통한 전문분야별 법률자문 서비스 제공
- 소송수행 현황 주기적 관리(반기별)로 소관부서의 소송수행 해태 예방
 - ※ 소송비용회수에 대한 관리 병행하여 세입원 누수 방지
- 소송수행 유공자 사기 증진을 위한 인센티브 지급
 - ※ 건별 100천원, 특별포상금 600천원 이내

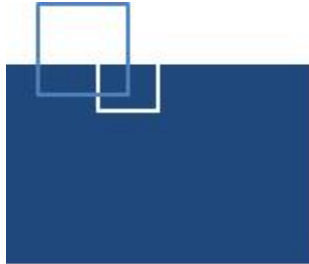
○ 법제처와 연계한 송무행정·자치법규 통합 교육 실시

- 법제처 지원으로 강사비 등 교육 비용 절감
- 송무행정에 치중된 기존 교육에 비해 다양한 교육과목 선정 가능
- 법제처 선정 전문가 강사 진행으로 전문성과 신뢰성 확보

2024년 소요예산 : 192,010천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	769,640	193,610	192,010	192,010	192,010
구비	769,640	193,610	192,010	192,010	192,010



지역경제과

- 경제정책팀
- 기업지원팀
- 골목경제지원팀
- 동물복지팀

일 반 현 황

□ 조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
경제정책팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전통시장 활성화 종합계획 수립 ◦ 전통시장 경영·시설 현대화 사업 추진 및 시설물 관리 ◦ 전통시장 상인회·대규모·준대규모점포 등록 및 관리 ◦ 전통시장 이벤트사업, 매니저·공공근로 지원, 방역관리 등
기업지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천G밸리 주요사업 추진 및 지원시설 운영·관리 ◦ 금천산업진흥원 설립 검토 추진 ◦ 중소기업 육성 및 판로 지원 ◦ 공장등록·관리 및 사업체 현황 관리
골목경제지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 골목경제지원센터 운영 및 소상공인 지원사업 ◦ 금천G밸리사랑상품권 운영 관리 ◦ 도시형소공인집적지구(의류제조) 공동인프라 시설 운영 지원 ◦ 전자상거래업·방문판매업·대부업 관리, 담배소매인 지정
동물복지팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 유기동물 보호 및 동물보호센터 관리, 반려동물 복지센터 구축 ◦ 길고양이 중성화사업, 길고양이 보호 및 돌봄 지원 ◦ 축산물 판매 및 가공업 신고·허가, 사료제조업 등록

□ 인력현황 : 정원 25명 (현원 25명)

정원(현원), (기준일 : 23. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	25 (25)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	8 (9)	8 (6)	3 (4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	전통시장 화재예방 안전시설 확충사업	신규	26
2	전통시장 및 상점가 활성화 추진사업	계속	28
3	독산동 우시장 그린푸줏간 조성	계속	30
4	지식산업센터 건물사잇길 녹색로드화 사업(주민참여)	신규	33
5	G밸리 산업경쟁력 강화	계속	36
6	중소기업 국내외 판로개척 지원	계속	38
7	독산 의류제조 공동인프라 시설 운영	계속	40
8	금천G밸리사랑상품권 이용 활성화	계속	42
9	반려견 놀이터 설치	신규	44

□ 사업필요성

- 최근 10년(13년~22년)간 전국 전통시장 화재의 46.4%(509건 중 236건) 전기적 요인으로 발생(소방청 국가화재정보시스템 화재통계)
- 전기화재 사고에 대비해 안전한 전통시장을 조성하기 위한 전기 시설 예방 안전조치 필요

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 5.
- 사업내용 : 전통시장 및 상점가 점포 분전반 개선 및 전선 정비
- 각 점포 분전반 아크차단기(과부하, 누전 및 스파크 차단) 설치
- 사업대상 : 전통시장 점포 102개소

구분	시 장 명	점포수	대상점포	비고
전통시장 (490개)	별빛남문시장	115	52	순차추진
	비단길현대시장	215	-	설치 완료(21년, 23년)
	은행나무시장	60	-	설치 완료(19년)
	대명여울빛거리(전통시장 구역)	100	50	순차추진
상점가 (471개)	대명여울빛거리(상점가 구역)	145	-	'25년 순차 추진 예정
	독산동 맛나는거리	166	-	
	독산동 우시장	160	-	설치 완료(22년)
골목형 상점가 (185개)	정훈한마음 골목시장	140	-	'25년 순차 추진 예정
	천리단길	45	-	
합 계			102	전기사용량이 큰 점포(음식점 등) 위주

※ 화재에 더 취약한 전통시장 24년도 우선 사업추진 후, 25년도 (골목형)상점가 설치 예정

추진계획

- '24. 1. ~ 2. : 시장별 점포 설치 수요조사 및 설계용역
- 각 시장 점포별 분전반, 전선 현황 및 수요 파악
- '24. 3. : 계약원가 심사 및 발주
- '24. 4. ~ 5. : 공사 실시
- '24. 5. : 공사 준공

기대효과

- 전기화재에 취약한 전통시장의 안전시설 설치로 인한 사전예방
- 안전사고 예방으로 고객안심 쇼핑환경 조성으로 이미지 개선

2024년 소요예산 : 172,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	342,000	172,000	170,000	0
구비	342,000	172,000	170,000	

□ 사업개요

○ 사업대상 : 전통시장 및 상점가(골목형)(8개소)

- 전 통 시 장 (4) : 남문시장, 현대시장, 대명여울빛거리, 은행나무시장
- 상 점 가 (2) : 독산동 우시장, 맞나는거리 상점가
- 골목형상점가(2) : 정훈 한마음 골목시장, 천리단길

○ 사업내용

- 전통시장 경영현대화(중기부 공모) : 남문시장, 현대시장, 독산동 우시장, 은행나무시장
 - 신청사업 : 시장경영패키지 지원사업 4개, 특성화시장 육성사업 1개
- 전통시장 시설현대화(서울시 공모) : 남문시장, 정훈한마음 골목시장
- 전통시장 편의시설 개보수(자체 사업)

○ 소요예산(안) : 2,640백만원(국394/시1,630/구519/자97)

- 전통시장 경영현대화(중기부 공모) : 680백만원(국394/시167/구112/자7)
- 전통시장 시설현대화(서울시 공모) : 1,870백만원(시1,463/구317/자90)
- 전통시장 편의시설 개보수(자체 사업) : 90백만원(구)

※ 공모사업 선정결과 발표: '23. 11.~12. 예정

□ 추진실적(2023년)

○ 전통시장 경영현대화 지원

- 남문시장 : 특성화 디지털 전통시장 육성사업, 명절이벤트 등 5개 사업
- 현대시장 : 전통시장 공동배송 서비스 및 온라인 판로개척지원 등 7개 사업
- 대명여울빛거리 : 시장경영패키지 지원사업 등 1개 사업
- 독산동 우시장 : 상·하반기 온라인 특별할인 판매전 등 4개 사업
- 은행나무시장 : 특성화 첫걸음 기반조성 육성사업 등 2개 사업
- 독산동 맞나는거리 : 하반기 온라인 특별할인 판매전 등 3개 사업

- **전통시장 시설현대화(편의·안전시설) 지원**
 - 독산동 우시장 : LED 안내 전광판 설치, 재난·방법용 CCTV 설치
 - 남문시장 : CCTV보수(카메라 교체)
 - 대명여울빛거리 : 고객화장실 리모델링, CCTV 전면보수, 경관조형물 보수, 화재알림시설 교체

추진계획

- **전통시장 경영현대화 사업(중기부 공모)**
 - 시장경영패키지 지원사업 : 남문시장, 현대시장, 독산동 우시장, 은행나무시장
 - 특성화 문화관광형 육성사업 : 현대시장
- **전통시장 시설현대화 사업(서울시 공모)**

시장명	사업내용
남문시장	아케이드 보수 (지붕, 빗물받이, 중층부 등 전면 교체) 통행로 보행환경 개선(도로 파손 부분 재포장)
정훈 한마음 골목시장	통행로 보행환경 개선(도로 바닥재 포장)

- **전통시장 편의·안전시설 개보수(자체)**

시장명	사업내용
대명여울빛거리	LED 전광판 보수
은행나무시장	미디어보드 개선
전통시장 및 상점가 (8개소)	편의시설(고객지원센터, 아케이드, 조형물) 유지보수 재난안전 시설(소화기, 화재알림시설) 유지보수 무차별 범죄 등 방법대비 시설(CCTV 등) 유지보수

문제점 및 개선방안

- **은행나무시장 고객편의시설 건립 예정부지 매입차질 발생**
 - 인근 대체 부지 조사 중이며 연내 추진 어려울 경우 계속비 이월하여 사업 추진

2024년 소요예산 : 2,640,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	7,920,000	2,640,000	2,640,000	2,640,000
국비	1,182,000	394,000	394,000	394,000
시비	4,890,000	1,630,000	1,630,000	1,630,000
구비	1,557,000	519,000	519,000	519,000
민간	291,000	97,000	97,000	97,000

□ 사업개요

- 위 치 : 서울특별시 금천구 독산동 293-17
- 기 간 : 2019. 7. ~ 2025. 12.
- 사업내용 : 복합지원센터 건립(부산물공동작업장, 고객주차장 등)
- 규 모 : 지하2층~지상6층, 연면적 7,825.67 m^2
 - 대지면적 1,584.50 m^2 , 건축면적 950.20 m^2 (건폐율 59.97% / 법정 60%)
 - 용적률 117.83%(법정 400%)
- 건 립 비 : 37,335백만원(국 5,759 / 시 16,891 / 구 14,685)
 - 공사비 32,032, 설계비 1,820, 감리비 3,195, 부대비 288
- 공간배치안

층 별	공간구성(안)		면 적(m^2)	주차면	비 고
계			7,825.67	83	
지상	소 계		5,329.62		
	6층	상인회사무실, 축산학교 등	889.84		(서울시) 전통시장 시설현대화사업
	5층	부설주차장(무인시스템)	889.84	22	
	4층	고객주차장(무인시스템)	889.84	20	(중기부) 주차환경개선사업(58면)
	3층	고객주차장(무인시스템)	889.84	19	
	2층	고객주차장(무인시스템)	889.84	19	
	1층	상생협력상가(커뮤니티공간 등)	880.42		(서울시) 상권활성화어울림센터조성
지하	소 계		2,496.05		
	1층	부산물공동작업장, 하역장 등	1,210.60	3	(서울시) 전통시장 시설현대화사업
	2층	폐기물처리시설, 기계전기실 등	1,285.45		

□ 추진실적

- 2021. 4. : 건축기획 용역 준공
- 2022. 12. : 건축설계 용역 준공
- 2023. 3. : 공사 착공
- 2023. 4. : 토목 현황측량 실시(인접 노후건물 안전, 굴착 진동 등)
- 2023. 5.~ 6. : 바닥 철거 및 천공 실시, 지열시스템 배관 설치
- 2023. 7.~ 9. : C.IP 흙막이 공사 실시
- 2023. 10.~ : 지하 터파기 공사 실시

※ 공정률 : 9.47%

□ 추진계획

- 2024. 1. ~ 11. : 공간운영 내실화 방안 마련
 - 부산물 공동작업장공간 운영안 마련 위한 상인회 의견 청취
 - 유사 시설물(축산물 공동 작업·처리) 합동 벤치마킹 실시
 - 1층 다목적 기능공간(커뮤니티 및 전시공간)에 대한 효율적 활용방안 및 카페공간 운영 방안(지역 일자리사업 등) 강구
- 2024. 2. ~ 8. : 지하 터파기 완료 및 지하층 기초타설 실시
- 2024. 9. ~ : 골조공사 실시
- 2025. 12. : 건립공사 준공

□ 2024년 소요예산 : 2,003,442천원(전액 시비)

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	연차별 소요자원			
		기투자	2023년	2024년	장래소요
계	37,335,201	23,800,793	9,733,966	2,003,442	1,797,000
국비	5,759,332	2,703,332	3,056,000	0	0
시비	16,890,981	8,209,573	6,677,966	2,003,442	0
구비	14,684,888	12,887,888	0	0	1,797,000

위치도 및 부지현황



조감도



□ 사업필요성

- 국내 지식산업센터^(97개/전국12%,서울40%) 밀집지역이자 1만여개 기업체가 입주한 G밸리의 열악한 기반시설 및 환경 노후화 문제개선 필요
- G밸리 지식산업센터 간 환경적 이질감 극복 및 교류를 위한 산단 내 활력있는 거리 조성 필요성 증대

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업위치 : G밸리 2단지 일대(금천구 디지털로 9길) 중 1개 블록
- 사업내용 : 지식산업센터 건물사잇길 담장철거 및 산책로·쉼터 조성
 - 지식산업센터 열린쉼터가 조성된 공개공지와 연계하여(공원녹지과 협업) 건물 간 사잇길(1개 블록)을 녹색로드화로 연장
 - 건물 간 담장철거 후 산책로 및 스마트 쉼터(G밸리 누리길) 조성
 - 1개 구간 시범운영을 통해 G밸리 내 전 구간 녹색로드화 확대 검토
- 공동추진 : 산단공, 기업인단체 및 지식산업센터(관리단) 협의 추진

□ 추진계획

- ('24. 1.~2.) 지식산업센터 사업위치 확정 및 추진협의
 - 산단공 및 기업인단체와 협업을 통한 참여 지식산업센터 선정
- ('24. 3.~5.) 기본계획 수립 및 설계용역 실시
- ('24. 6.~8.) 녹색로드화 공사시행
 - 설계용역 및 공사를 위한 산단공과 사업부서 관련사항 협의
 - G밸리 기업체 및 지식산업센터 대상 진행사항 공유 및 지속적인 소통·협의
 - ※ 공원녹지과 공개공지 사업 및 주민참여예산 시범사업으로 추진하여 시너지 확대
- ('24. 9월 중) 준공 및 누리길 개방, 각종 매체활용 홍보
- ('24. 10월 중) 사업성과 평가 후 확대 추진검토(공모사업* 참여)

*** (산업부 공모사업) 산업단지 아름다운 거리 조성 플러스**

- 공모시기 : 2024. 1. ~ (연중 공모참여 예정)
- 사업기간 : 공모선정 후 사업협약 체결일로부터 3년
- 사업위치 : G밸리 2·3단지 내(4개 대로 일대)
 - (2단지) 빗꽃로 36길(대룡포스트5차 주변)
 - (3단지) 가산디지털1로(아랜드월드 주변), 가산디지털2로(태림모피 주변), 서부샛길(대성디폴리스 주변)
- 사업내용
 - (디자인 거리) LED 상징 조형물(디지털헨지와 미디어폴) 등 금천G밸리 특성을 담은 스토리 발굴 및 디자인 구성
 - (힐링의 거리) 유희공간 녹지확충, 건물 간 경계(담벼락) 제거 후 산책로 및 스마트쉼터, 서비스공간(와이파이존 등) 조성
 - (안전한 거리) 보행자 중심 교통시설 개선 및 안전한 보행환경 조성
- 추진방법 : 서울시 · 금천구 · 산단공 공동협력 추진
- 지원규모 : 국비 최대 20억 ※ 수도권 국비지원비율 40% / 대응자금 60% 필요

기대효과

- 지식산업센터간 개방적 이미지 형성으로 산업단지내 소통증진 및 지역경제 활성화에 기여
- G밸리의 환경적 이질감을 줄여 주민들의 접근성 향상, 젊은 산업단지 이미지 개선

2024년 소요예산 : 100,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	100,000	100,000	0	0
구비	100,000	100,000	0	0

※ 2024년 區주민참여예산 선정사업

□ 위치도

◆ 지식산업센터 건물사이길 녹색로드화 조성예정지 (G밸리 2·3단지 5개 대로) ◆



[`24년 주민참여사업 위치]

① 디지털로9길

[향후 공모사업 검토 위치]

② 벚꽃로36길

③ 가산디지털1로

④ 가산디지털2로

⑤ 서부샛길

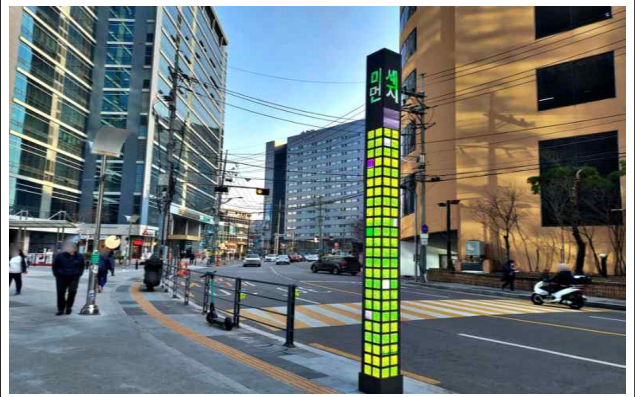
□ 조성사례 사진 ※ G밸리 1단지(구로) 조성사례



건물 간 경계 제거 후 조성한 산책로 및 쉼터



디지털헨지(미디어아트)



미디어폴(기상정보 및 구정홍보)

□ 사업필요성

- 첨단 기술력을 보유한 대학 및 전문시설과 기업 연계를 통한 기술혁신 및 G밸리 산업경쟁력을 높여 '금천 혁신성장밸리'로의 발판 마련
- G밸리 입주기업 증가에 따른 인프라 확충을 통한 지원서비스 확대

□ 사업개요

- '산·학·관 협력' 산업혁신 생태계 구축
 - (사업내용) 대학의 기술이전·경영자문·공동장비활용 등 기업-대학 상호협력 지원, 휴머노이드·뷰티·영상미디어 관련 창업지원 연계거점 협력 운영
 - (협력기관) 중앙대·한양대 산학협력단, G밸리 소재 기업체·소공인 등
- G밸리 2단지 기업지원센터 신설 운영('24. 2월 개소예정)
 - (위치/규모) 금천구 디지털로9길 32, 201호 갑을그레이트밸리/전용 47.52평
 - (운영내용) 통합민원실, 기업 커뮤니티공간, 수출마케팅플랫폼 운영
- 중소기업 제품 디자인 개발 지원(DK Works)
 - (사업내용) 중소기업 대상 컨설팅, 디자인 개발 및 시제품 생산, 홍보 지원
 - (추진방법) 한국디자인진흥원과 협력하여 금천구 소재 중소기업 지원 강화

□ 추진실적

'산·학·관 협력' 산업혁신 생태계 구축

- ('23. 5. 18.) 취창업 생태계 활성화와 일자리 창출 협력을 위한 **금천구-중앙대 간 기본 업무협약**
- ※ '23년 10월말 금천구-중앙대 지역혁신창업활성화 공간활용 실무협약 체결 예정
- ('23. 10. 17.) 지역산업 발전 및 사회 혁신을 위한 **금천구-한양대 간 업무협약**

G밸리 2단지 기업지원센터 신설 운영

- ('23. 2. 15.) 신설 사업승인(산업부→산단공/금천구)
- ('23. 9. 26.) 산단공 신설공간 매매계약 체결
- ('23. 11월중) 금천구-산단공 공간사용계약 체결(우리구 무상사용)
- ('23. 11월중) 센터 리모델링 설계용역(산단공 리모델링 대행비)

중소기업 제품 디자인 개발 지원 (DK Works)

- ('23. 10월말) 15개사 컨설팅 완료 및 디자인 개발 지원 예정
- ※ '20년 10개사 / '21년 15개사 / '22년 16개사 / '23년 15개사

문제점 및 개선방안

- 중소기업 제품 기술개발 전 과정 관련 단계별 기술지원 필요성 제기
 - 대학 산학협력단 거점공간을 활용하여 제품개발 전 과정에 대한 기술지원 연계방안 마련

추진계획

- ‘산·학·관 협력’ 산업혁신 생태계 구축
 - (‘24. 1월 중) 산학협력 기업지원·창업거점운영 관련 세부추진계획* 수립
 - * 기업역량진단, 기술지원 멘토링, 애로기술 해결, 공동기기원 장비사용 등
 - (‘24. 2월 ~) 산학협력 기업 기술혁신 및 창업거점운영 세부사업 추진
- G밸리 2단지 기업지원센터 신설 운영
 - (‘23. 11. ~ ‘24. 1.) 공간내부 리모델링 및 운영계획 수립, 물품구매
 - (‘24. 2월 ~) 2단지 기업지원센터 개소 후 기업 서비스* 활성화
 - * 통합민원실(무인민원발급기), 기업 미팅공간, 메타버스 플랫폼 구축 등
- 중소기업 제품 디자인 개발 지원(DK Works)
 - (‘24. 1월 중) 기존공간 사용계약 만료로 시설 이전 ※ 금천구내 이전 검토중
 - (‘24. 4월 중) 디자인 개발 참여기업 모집 및 선정
 - (‘24. 5.~9.) 참여기업 컨설팅 및 디자인개발, 홍보 지원

2024년 소요예산 : 491,543천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,790,646	399,103	491,543	450,000	450,000
구비	1,790,646	399,103	491,543	450,000	450,000

□ 사업개요

- **첨단산업전시회 참가비 지원 확대**
 - (지원규모) 총 30개사 ※ 기업당 최대 300만원 지원
 - (지원내용) 국내외 전시회 부스 설치비 등 참가비 일부지원
- **해외유망박람회 단체참가 지원 확대**
 - (참가규모) 총 18개사 / 3개국(싱가포르^{IT}, 미국^{IT}, 상하이^{뷰티}) 박람회 참가
 - (사업내용) SBA와 협력하여 해외박람회 단체참가를 통한 기업 수출마케팅 지원
- **G밸리 수출상담회 개최**
 - (사업시기) 2024. 7월 및 9월(G밸리 week기간 중) ※ 총 2회 개최
 - (사업내용) SBA 및 무역협회와 협업(수출DB 지원 등)을 통한 중소기업에 해외 바이어와의 네트워킹 기회제공 및 해외시장 진출 지원

□ 추진실적 및 추진계획

사업내용	추진실적('23년)	추진계획('24년)
첨단산업전시회 참가비 지원 확대	<ul style="list-style-type: none"> • (대 상) 25개사 - 국내 21, 국외 4 • (지원금) 70백만원 • (성과) 총 385건(16억) 수출계약 ※ '21년 26건(7.7억) / '22년 31건(14.5억) 	<ul style="list-style-type: none"> • (대 상) 30개사 • (지원금) 90백만원(1개사 3백만원)
해외유망박람회 단체참가 지원 확대	<ul style="list-style-type: none"> • (분야) 오사카뷰티/홍콩IT전자 • (참가) 2개국 12개사 • (지원금) 250백만원 • (성과) 총 141건(8.9억) 수출계약 ※ '21년 미추진 / '22년 10건(3.6억) 	<ul style="list-style-type: none"> • (분야) 상하이뷰티/싱가포르IT/미국IT • (참가) 3개국 18개사 • (지원금) 480백만원
G밸리 수출상담회 개최	<ul style="list-style-type: none"> • (시기) 금천-7월/구로-9월 (2회) • (분야) 뷰티·헬스케어/IT·전기전자 • (협력) 서울경제진흥원(SBA) • (참가) 총 101개사(1차 51/2차 50) ※ 금천 총 53개사(1차 31/2차 22) • (사후지원) SBA DB활용 • (금천구성과) 상담 208건/MOU 50억 ※ '21년 79건(0.8억) / '22년 80건(1.5억) 	<ul style="list-style-type: none"> • (시기) 금천-7월/구로-9월 (2회) • (분야) 뷰티·헬스케어/IT·전기전자 • (협력) SBA + 한국무역협회 • (참가기업) 120개사 예정 • (사후지원) 무역협회 DB연계 활용

문제점 및 개선방안

- 엔데믹 이후 국내외 전시회 참가희망 기업수요 증가
⇒ 첨단산업전시회, 해외박람회 등 해외관로개척 지원기업 수 확대
- 해외시장 진출 희망 수요기업 증가에 따른 상시 지원서비스 필요
⇒ SBA와 협력하여 기업지원센터를 거점으로 수출지원프로그램 운영을 통한 연중 서비스 제공

세부추진계획

- **첨단산업전시회 참가비 지원 확대**
 - ('24. 2월 중) 첨단산업전시회 참가비 지원사업 기업 모집
 - ('24. 3월 중) 지방보조금관리위원회 심의 개최 및 기업(30개사) 선정
 - ('24. 4.~12.) 선정기업 대상 사업비 교부 및 정산
- **해외유망박람회 단체참가 지원 확대**
 - ('24. 1월 중) 서울경제진흥원 협약 ※ 해외박람회 단체참가 지원사업 공동주관
 - ('24. 5월 중) 상하이 뷰티박람회 단체참가
 - ('24. 6월 중) 싱가포르 정보통신 박람회 단체참가
 - ('24. 9월 중) 미국 라스베이거스 무선통신 전시회 단체참가 ※ 구로구 동반 참가
 - ('24. 10.~12) 온라인 매칭기업 지원 및 참가기업 사후관리
- **G밸리 수출상담회 개최**
 - ('24. 1월 중) 서울경제진흥원 협약 ※ 수출상담회 공동주관
 - ('24. 2.~) 2·3단지 기업지원센터를 거점으로 수출지원프로그램 운영
 - ('24. 7월 중) 1차 수출상담회 개최
 - ('24. 9월 중) 2차 수출상담회 개최 ※ G밸리 week 기간중

2024년 소요예산 : 647,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	2,302,400	355,400	647,000	650,000	650,000
구비	2,302,400	355,400	647,000	650,000	650,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1.~12. ※ 의무운영기간은 구축완료일('19.12.)로부터 5년간
- 사업대상 : 의류제조업 소공인
 - ※ 관내 봉제업체: 824개(독산동 373개, 가산동 372개, 시흥동 79개)
- 사업내용 : 의류제조 소공인의 조직화·협업화를 유도과 경쟁력 제고를 위한 공동기반시설 운영 지원
 - ※ 운영방식: 민간단체운영 보조(도시형소공인 공동사업 지원)

[시설 현황]

구분	위치	규모(㎡)	시설
공동작업장	금천구 시흥대로 414, 5층	502.5	공동샘플실, 공동패턴실, 공동작업장(웰팅기), 사무실
공동 전시·판매장	금천구 시흥대로 440, 1층	558.7	공동전시장 및 판매장, 공동물류창고

[구축·운영 예산현황]

(단위: 백만원)

연도	2018	2019	2020	2021	2022	2023
예산	1,274	1,005	670	923	915	800
재원	국) 1,174 구) 100	시) 905 구) 100	시) 410 구) 100 SBA) 160	시) 470 구) 88 SBA) 365	SBA) 915	구) 320 SBA) 480
비고	구축비	구축비	운영비	운영비	운영비	운영비

□ 추진실적

○ 공동인프라 운영 실적

(단위: 명, 백만원)

연도		합계	2023.9.	2022	2021	2020	비고
공동작업장 (웰팅특종 샘플,패턴작업)	이용업체 수 (중복제외)	1,934 (440)	421 (110)	583 (137)	480 (108)	450 (85)	
	매출액	2,009	452	688	488	381	*시중대비 10~15% 저렴
	일자리 창출	96명	25명	25명	24명	22명	
전시· 판매장	입점 업체 수	140	40	37	35	28	
	일감 연계금액	3,057	976	1,078	900	103	전시장 전시상품 수주
	판매매출액	1,266	210	406	305	345	판매장 입점 업체 제품 판매

추진계획

○ 의무운영기간 종료('24.12.)까지 인프라 운영

※ 「소공인집적지구 공동기반시설 구축사업 운영지침」 제33조

○ 현 전시·판매장 철거 후 작업장으로 통합 운영('24.01. ~ 12.)

- 인력 8명→3명으로 축소하여 인건비 절감

- 판매장 보증금 활용하여 작업장 보증금 증액 → 월 임차료 절감

※ 인프라시설 이전(통합운영) 및 구축비 용도변경 승인 完(중기부, 2023. 9.)

2024년 소요예산 : 274,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원		
		2024년	2025년	2026년
계	274,000	274,000	0	0
구비	274,000	274,000	-	-

□ 사업개요

- 상품권명 : 금천G밸리사랑상품권
- 발행목표 : 190억(시비 지원규모에 따라 구 자체발행액 조정 가능)
- 할 인 율 : 5%
- 구매한도 : 1인당 월 50만원 (보유한도 150만원)
- 소요예산 : 1,198백만원 (시 200, 구 998)

항목		총액	할인보전금	발행수수료
산출			시 지원 발행(100억): 시 2%, 구 3% 구 자체 발행(90억) : 구 5%	총 발행액*0.77% (전액구비)
재원	시	200백만원	100억×2%	-
	구	998백만원	(발행) 시지원 100억×3% + 자체 90억×5% (이벤트) 1억(10,000원×10,000명)	191억×0.77%

□ 추진실적

- 금천G밸리사랑상품권 발행 현황('20~'23)

연도(발행횟수)	2020년(2회)	2021년(3회)	2022년(3회)	2023년(3회)
발행액액	100억원	320억원	273.5억	260억

- 상품권 판매시스템 개선 및 안정적 발행으로 이용 가맹점 확대
- 가맹점 수 : ('22년) 7,153개 → ('23년) 7,596개 (6.2% 증가)

□ 문제점 및 개선방안

- '24년 금천G밸리사랑상품권 발행 시기 및 구매·보유 한도 조정
 - 상품권 할인 구매한도(70만원→50만원) 및 보유한도(200만원→150만원) 하향, 명절 발행 상품권의 빠른 소진으로 인한 주민 불만 야기
 - 안정적이고 예측가능한 상품권 구매에 대한 구민의 요구 지속
 - ※ '23년 상품권 이용자 설문조사 결과, 응답자의 49%가 발행 시기 개선 요청
- ⇒ 매월 정기 발행을 통해 구민 복리 증진

○ **상품권 선불충전금 이자수입 활용방안 강구**

- 상품권 법률 개정으로 선불충전금 구금고 관리로 전환됨에 따라 이자 수입 발생(※ 2023.9월 기준 120,086,080원)
- 선불충전금은 상품권을 구매한 이용자에탁금으로 이로 인해 발생한 이익을 이벤트 또는 할인비용으로 활용하여 이용자에게 환원
⇒ 이용자가 체감할 수 있는 환원 방식으로 Payback 이벤트 진행

□ **추진계획**

○ **2024년 금천G밸리사랑상품권 발행**

- 시 지원 발행(설·추석 각 50억원 예정), 구 자체발행(15억×6회)

(단위: 억원)

일정	1월~2월(설)	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9~10월(추석)	11월	12월
발행액	50	15	15	15	15	15	15	50	0	0

○ **상품권 소비촉진 Payback 이벤트(안)**

- 실시시기 : 명절(설, 추석) 발행 전·후
- 내 용 : 이벤트 기간 중 상품권 10만원 이상 결제 시 추첨을 통해 1만원 상품권 증정
- 소요예산: 100백만원(10,000원×5,000명×2회)

□ **2024년 소요예산 : 1,198,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	3,594,000	1,198,000	1,198,000	1,198,000
시비	600,000	200,000	200,000	200,000
구비	2,994,000	998,000	998,000	998,000

□ 사업필요성

- 반려견 소유 인구 증가에 따라 놀이터 설치 민원이 증가하고, 동물 복지문화 조성 및 반려견과 견주 편의를 위한 공간 필요

※ 출처: 국가동물보호정보시스템(KAMS)

('19년)7,327명→('20년)8,178명→('21년)9,640명→('22년)10,484명→('23.10월)11,040명

- 반려견 놀이터 설치 의견 : 943명 중 591명(62.7%) 설치 요청 주민욕구 증가

※ 설문조사 : 동물복지사업 설문조사(22.12.~23.1.) 이동식 반려견 놀이터 행사('23.9), 반려동물의 날 축제('23.10.)에 3차례에 걸쳐 실시함

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업위치 : 시흥동 784-21(안양천변 유휴공간)
- 사업규모 : 반려견 놀이터 1개소 658 m^2 (약 200평)
- 사업내용 : 놀이터, 장애물 놀이기구, 반려견주 쉼터 등

□ 문제점 및 개선방안

- 서울시 반려견 놀이터 공모사업 신청 당시('23.6월) 시비 예산 확보 예정이었으나, 서울시 예산 기조에 따른 시비 예산 전액 삭감
⇒ 현 상황에서 시비 확보 불투명으로 우선 구비 편성 후 향후 시비 확보 시 조정

□ 추진계획

- 반려견 놀이터 설치 추진일정
 - 설계용역 실시 및 하천점용허가 신청 : '23. 9.~12.
 - 서울경제진흥원(SBA) 테스트베드 사업 실증기관 참여 신청: '23. 9.
 - 반려견 놀이터 설치 공사 : '24. 2.~ 6.
 - 운영인력 채용(희망일자리) : '24. 6.
 - 반려견 놀이터 개관 : '24. 7.

테스트베드 사업개요

- 과 제 명 : 스마트 반려견 플레이그라운드
- 과제내용 : 반려견 놀이터에 키오스크와 AI행동분석이 가능한 CCTV를 설치하여 빅데이터 기반 스마트 운영을 통한 반려견 양육 컨설팅과 문화해결책 제공
- 지원예산/참여기업 : 4억원 / (주)아이트, (주)바우라움

○ **반려견 놀이터 운영방법(안)**

- 운영시간 : 화요일 ~ 일요일, 10:00 ~ 18:00
- 운영인력 : 구 희망일자리 및 자원봉사자 활용
- 운영내용(방법) : 반려견 놀이터 및 반려인과 비반려인의 소통 공간으로 활용(접이식 파라솔, 벤치 등 설치)

기대효과

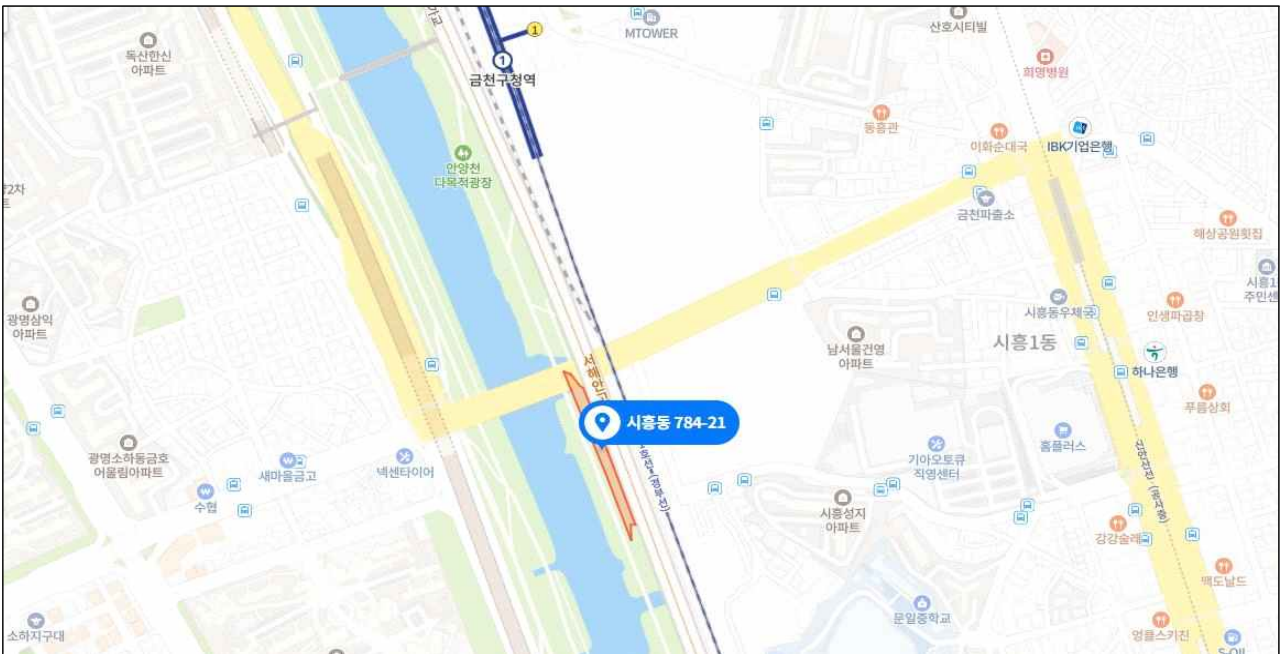
- 반려견이 자유롭게 뛰어놀 수 있는 공간 조성으로 동물 복지 증진
- 반려인과 비반려인이 소통할 수 있는 공간 수요에 따른 주민 만족도 제고

2024년 소요예산 : 161,020천원

(단위 : 천원)

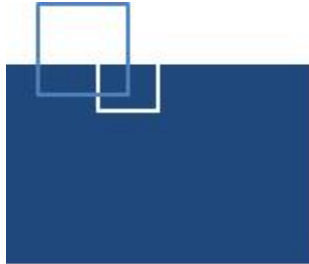
재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	189,020	161,020	13,000	15,000
구비	189,020	161,020	13,000	15,000

□ 위치도



□ 현장사진





일자리청년과

- 일자리기획팀
- 공공일자리팀
- 청년동행팀

일 반 현 황

조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
일자리기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천일자리주식회사 운영 지원 및 관리, 기간제근로자 총괄 ◦ 일자리공시제, 일자리창출 및 정책, 생활임금제, 노동자종합지원센터 ◦ 직업소개소, 플랫폼 노동 종사자 지원 등
공공일자리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서울 동행일자리, 지역공동체 일자리 등 공공일자리사업 추진 ◦ 일자리센터 운영, 취업박람회 ◦ 창업 및 직업전환학교(전직학교)와 미래직업체험관 추진
청년동행팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년정책 수립, 청년정책위원회, 청년 SNS 서포터즈 구성 및 운영 ◦ 청년축제 기획-운영, 청년미래기금 ◦ 금천청년꿈터 조성, 청춘빨딩, 청년주택 입주자 모집 및 관리 등

인력현황 : 정원 16명 [현원 17명]

정원(현원), (기준일 : 23. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	16 (17)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (4)	4 (3)	4 (5)	3 (4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	구민에게 힘이 되는 더 좋은 일자리 창출	계속	50
2	안전하고 건강한 노동환경 조성	계속	52
3	노동자 지원을 위한 노동자종합지원센터 설치·운영	신규	54
4	창업 및 직업전환학교(전직학교) 운영	계속	56
5	지역수요 맞춤형 공공일자리아업 추진	계속	58
6	맞춤형 취업지원 서비스 통합 제공	계속	61
7	내일을 만드는 미래직업체험관 조성·운영	신규	63
8	도약하는 청년을 위한 청년공간 조성·운영	계속	64
9	청년의 건강 및 참여를 위한 맞춤형 체감정책 추진	계속	66

□ 사업개요

- 2024년 일자리 창출 목표 : 12,000개

※ 목표 설정 : '23년 목표치(11,660개)의 3% 상향

- 사업내용

- 2024년 일자리 목표 달성을 위한 「지역 일자리 목표 공시제」 운영
- 금천일자리주식회사를 통한 일자리 창출
- 일자리 창출 우수기업 인증제 시행
- 일자리 유관기관 및 민간기업과의 연계를 통한 지역 일자리 창출
- 외부재원 발굴을 통한 일자리 창출 공모사업 추진

- 소요예산 : 21,650천원

□ 추진실적

- 2023년 3분기 일자리 창출 실적 (9월 말 기준)

구 분	목표	3분기 실적	추진율
총 계	11,660개	11,342개	97%

- 일자리 창출 업무협약을 통한 협력체계 구축

- 지역 일자리 창출 상호 협력을 위한 업무협약 ('23. 2. 20.)
[금천구 - 고용노동부 관악지청 - 노사발전재단]
- 취·창업 생태계 활성화와 일자리 창출 협력을 위한 협약 ('23. 5. 18.)
[금천구 - 중앙대학교]

□ 추진계획

- 2024년 일자리 목표 달성을 위한 「지역 일자리 목표 공시제」 운영

- 일자리정책 협의, 자문, 제안을 위한 「금천구 일자리위원회」 운영
- 지역일자리 목표 공시제 목표 달성을 위한 분기별 실적 점검 및 모니터

- 유형별 맞춤형 일자리사업 추진

(단위: 개)

유형	사업내용	'24년 목표
총 계		12,000
직접일자리창출	- 취업취약계층 일자리 지원사업, (동행일자리사업, 지역공동체, 희망일자리 사업 등), 사업별 기간제근로자 채용 등	5,680
직업훈련	- 취업지원 교육프로그램(경비원, 요양보호사 등) 제공	260
고용서비스	- 일자리센터, 일구데이, 취업박람회 등 취업알선 제공	2,570
고용장려금	- 주민고용보조금 지원	40
창업지원	- 창업지원시설 운영 및 창업보육 프로그램 운영 (금천청년꿈터 조성 및 운영)	85
중소기업 지원	- 중소기업육성 기금 용자지원 등 중소기업 지원	640
기타	- 민·관 협약을 통한 민간일자리 창출	2,725

○ **금천일자리주식회사를 통한 일자리 창출**

- 공공시설물 및 민간시설물 관리용역 사업 분야 확장
- 지역과 연계한 신규사업 추진 및 중앙정부에서 시행하는 사업 공모

○ **일자리 창출 우수기업 인증제 시행**

- 고용 창출에 기여한 관내 우수 중소기업을 발굴·지원하여 일자리 창출 장려 및 지역경제 활성화
- 5개 내외 기업체를 선정하여 2년간 인센티브 제공

○ **일자리 유관기관 및 민간기업과의 연계를 통한 일자리 창출**

- 중장년내일센터, 관악고용센터 등 관내 일자리 유관기관과 각종 일자리 정보 공유 및 프로그램 운영 공동 협력
- 구민 우선 채용에 관한 일자리 업무협약 체결

○ **외부재원 발굴을 통한 일자리 창출 공모사업 추진**

- 지역산업에 부합하는 일자리 사업을 공모사업 등 외부재원을 확보하여 다양한 일자리 창출

2024년 소요예산 : 21,650천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	91,600	26,650	21,650	21,650	21,650
구비	91,600	26,650	21,650	21,650	21,650

□ 사업개요

- 사업대상 : 금천구 내 노동자 및 주민
- 사업내용
 - 2024년 금천구 생활임금 추진
 - 새벽일자리쉼터 운영
 - 재취업지원서비스 운영
 - 노동 아카데미 운영
- 소요예산 : 74,888천원

□ 추진실적

- 생활임금 반영으로 근로자의 생활안정과 실질적인 삶의 질 향상에 기여
 - 2023년 생활임금 : 11,157원(월 2,331,813원) ※ 2023년 최저임금 9,620원
 - 대상인원 : 560여명
- 새벽일자리쉼터 운영을 통해 건설근로자의 구직환경 개선 및 지역 내 지속가능한 일자리 창출 (일평균 100명 이용, 기간제근로자 3명 채용)
- 재취업지원서비스를 운영하여 퇴직예정자에게 재취업·창업 등에 필요한 교육 서비스 제공(6명)

□ 추진계획

- 2024년 금천구 생활임금 추진
 - 적용대상 : 금천구 및 출자·출연기관 직접 채용 근로자
 - 2024년 생활임금 : 11,436원(월2,390,124원) ※ 2024년 최저임금 9,860원

○ 새벽일자리센터 운영

- 위치 : 시흥대로 475 앞 인도(독산고개)
- 사업대상 : 새벽인력시장 이용자
- 운영시간 : 평일 04:00~07:00(연중)
- 운영인력 : 기간제근로자 3명

○ 재취업지원서비스 운영

- 사업대상 : 금천구청 소속 고용보험 가입 근로자 중 50세 이상 비자발적 (계약만료 등) 이·퇴직 예정자
- 사업내용 : 진로설계, 취창업교육, 취업알선 등의 서비스 제공

○ 노동 아카데미 운영(신규)

- 감정노동자 권리보호 및 인식개선 교육 [상·하반기 2회]
- 기간제근로자 담당 직원 기초 노동법 교육 [연 1회]

□ 2024년 소요예산 : 74,888천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	296,012	71,348	74,888	74,888	74,888
시비	183,032	44,834	46,066	46,066	46,066
구비	112,980	26,514	28,822	28,822	28,822

□ 사업 필요성

- 취약계층 노동자의 권리신장과 노동복지 증진을 위한 지속적인 노동복지 종합서비스 제공 필요
 - ※ 서남권서울시노동자종합지원센터(가산동 소재) 2023. 12월말 사업 종료 예정
 - ※ 서울시 노동자지원시설 설치 현황 : 23개소(시립 6, 구립 17)
- 비대면 서비스 발달에 따른 이동노동자의 급격한 증가로 쉼터 조성 및 안전 보호의 필요성 증대

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업위치 : 가산동 60-26,가산퍼블릭 A동 5층(511호, 512호)
 - ※ (주)가산웰스홀딩스에서 가산퍼블릭 지식산업센터 공간 기부채납에 따라 공유 재산 심의 완료
- 사업규모 : 면적 312.03 m^2 (전용면적 : 154.34 m^2)
 - 노동자 종합지원센터 + 이동노동자 쉼터 + 일자리센터
- 운영방법 : 직접 운영
 - 운영인력 : 4명(직원2, 기간제2)
 - ※ 1차년도는 직접 운영하고, 사업추진 결과 분석을 통해 2차년도 운영(안) 결정
- 사업내용 : 노동자, 주민, 청소년 대상 상담·교육·복지 프로그램 운영

□ 추진계획

- 주요사업
 - 노동 법률 상담 : 공인노무사 대면·비대면 상담
 - 노동인권 교육, 노동자 문화·복지 프로그램 운영
 - 배달 플랫폼 종사자 지원 사업(안전교육, 캠페인, 안전장비 구입비 지원) 추진

○ 추진일정

- 2024. 1. ~ 2. : 설계 용역
- 2024. 3. ~ 4. : 인테리어 공사
- 2024. 5. : 기간제 근로자 채용
- 2024. 6. : 노동자 종합지원센터 개소식(예정)
- 2024. 7. ~ 12. : 사업추진

□ 기대효과

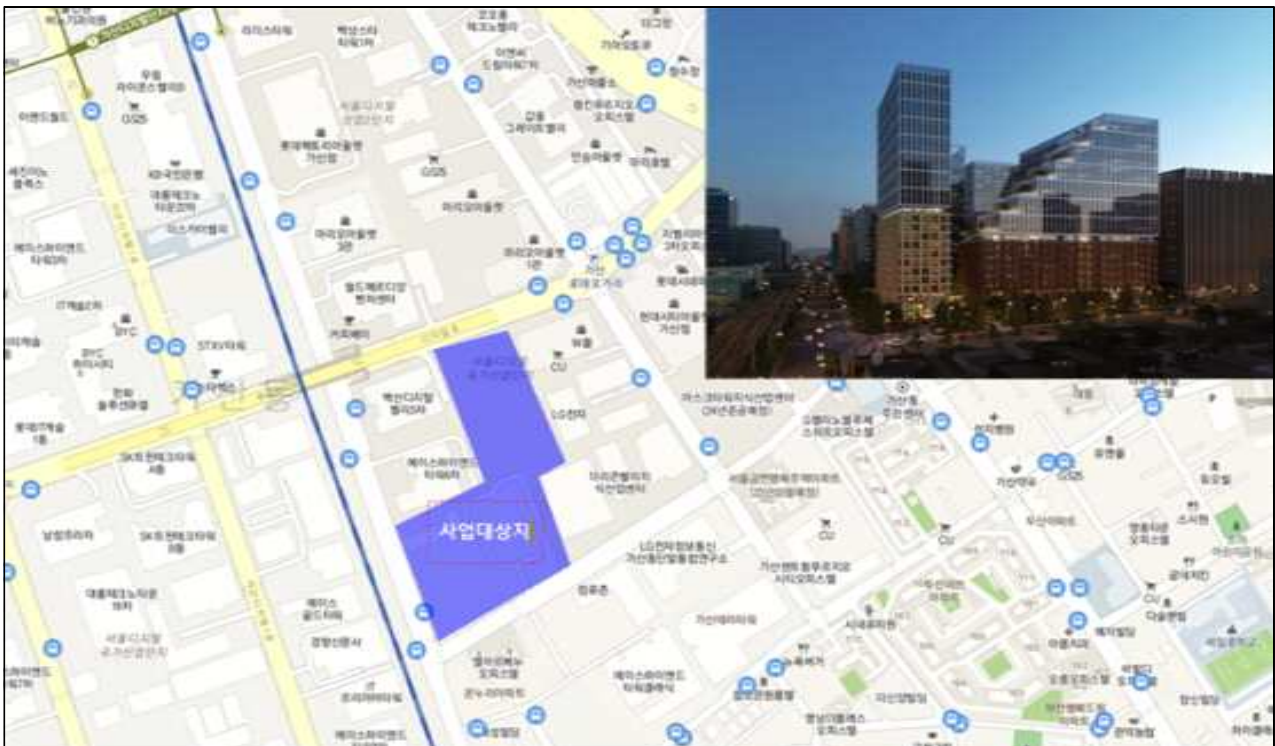
- 상담, 교육, 복지 프로그램 등 취약 노동자에 대한 서비스 제공으로 노동자의 건강한 삶의 질과 복지향상에 기여

□ 2024년 소요예산 : 194,500천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	465,714	194,500	135,607	135,607
구비	465,714	194,500	135,607	135,607

□ 위치도



4

창업 및 직업전환학교(전직학교) 운영

계속

□ 사업개요

- 사업대상 : 청년 및 중·장년
- 사업내용
 - 경비원, 요양보호사 등 직업전환(전직) 교육 프로그램 운영(중·장년)
 - 창업 특강, 1:1 창업 멘토링 등 창업 교육 프로그램 운영(중·장년)
 - 유관기관과 연계하여 창업 지원 정책 홍보 및 전직 관련 프로그램에 대한 참여 독려(청년, 중·장년)
- 소요예산 : 51,010천원 (전액 구비)

□ 추진성과

- 창업 및 직업전환학교(전직학교) 관련 교육프로그램 운영 실적
(2023. 10. 기준)

순번	운영 시기	교육프로그램명	수료자 수
1	'23. 4.	1차 직무특화 교육 (시니어 헬스케어 역량 강화 교육프로그램)	19명
2	'23. 5.	2차 직무특화 교육 (중·장년층 취업 교육프로그램)	23명
3	'23. 4.	중·장년층 기술창업 기초이해 교육	19명
4	'23. 5. ~ 6.	중·장년층 1:1 기술창업 멘토링	9명
5	'23. 9.	3차 직무특화 교육 (중·장년층 취업 교육프로그램)	25명
6	'23. 6. ~ 10.	2023년 금천구 경비원 교육프로그램	60명(예정)
7	'23. 8. ~ 12.	2023년 요양보호사 교육프로그램	30명(예정)
합 계			185명

□ 문제점 및 개선방안

- 중·장년층 직업전환 교육프로그램이 경비, 요양 분야에 한정
⇒ 삶의 경험과 전문성을 녹여낸 주제로 자유롭게 활동할 수 있는 중·장년 명강사 양성 교육 프로그램 신규 운영

- 창업 교육 프로그램이 기술창업 분야에 한정되어 다양한 창업 수요 충족 어려움

⇒ 교육 범위를 기술창업(상반기) 및 일반창업(하반기)으로 확대하여 1:1 멘토링 집중 교육

□ 추진계획

- 직업전환(전직) 교육프로그램 운영

- 경비원 교육, 요양보호사 교육프로그램 운영
- 시니어 및 중·장년층 교육프로그램 운영
 - 시니어 헬스케어 프로그램(요양보호사 역량강화 교육, 노사발전재단 연계)
 - 중·장년 명강사 양성 프로그램 운영(금천50+재단 연계)
- 유관기관 중·장년층 취업 프로그램과 주민고용보조금을 연계하여 취업률 제고

- 창업 교육프로그램 운영

- 창업 공모전 대비 창업 특강, 1:1멘토링 등 창업 교육프로그램 운영
- 성북구 중장년 기술창업센터, 남부여성발전센터 등 창업 교육프로그램 운영 기관과 연계하여 다양한 창업 지원책 마련

□ 기대효과

- 안정적인 직업 전환 및 다양한 일자리 창출
- 다각적인 취·창업 교육으로 직업 선택의 폭 확장

□ 2024년 소요예산 : 51,010천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	156,010	51,010	52,000	53,000
구비	156,010	51,010	52,000	53,000

□ 사업개요

○ 목 적

- 저소득층·장기실업자 등 취업 취약계층에 공공일자리 제공을 통한 신속한 취업과 고용안정 지원

○ 사업규모

(단위: 명)

합 계	서울 동행일자리		지역공동체 일자리		동네방네 금천 희망일자리	
	상반기	하반기	상반기	하반기	상반기	하반기
508	210	210	18 (전문2, 일반16)	18 (전문2, 일반16)	26	26

□ 추진실적

○ 2023년 추진실적

(단위:개, 명)

구분	상반기		하반기		비고
	사업수	선발인원	사업수	선발인원	
계	86	321	74	320	
서울동행일자리	67	275	52	267	
지역공동체일자리	4	15	4	18	
동네방네 금천 희망일자리	12	19	15	23	전문인력

- 지역 현안에 부응하는 전문일자리사업을 발굴하여 지역 수요 맞춤형 사업을 추진함
- 서울 동행일자리 사업 공모를 통해 계획 대비 서울시 보조금 1,100백만원 추가 확보(계획 2,326백만원 → 확정 3,426백만원)

□ 문제점 및 개선방안

- 선발기준 변경(소득확인 방법 등)으로 신청자 중 참여 배제자가 많아 사업 추진에 어려움이 있음
⇒ 서울시에 참여 배제자 기준(소득 및 재산 등) 완화 요청

□ 추진계획

○ 서울 동행일자리 사업

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.(상·하반기)
- 사업규모 : 420명(상·하반기 각 210명)
- 사업대상 : 만18세이상의 근로능력이 있는 금천구민으로서 실업자 또는 정기소득이 없는 일용근로자
- 사업내용 : 약자와의 동행 시정기조를 반영한 경제·신체·안전·디지털·기후환경 분야 사업
- 소요예산 : 3,584,478천원(시 2,507,958, 구 1,076,520)
- 세부추진계획
 - 2023. 10. ~ 11. : 상반기 선정 사업 참여자 모집공고 및 선발
 - 2024. 1. ~ 6. : 상반기 사업 추진
 - 2024. 4. ~ 5. : 하반기 참여자 모집공고 및 선발
 - 2024. 7. ~ 12. : 하반기 사업 추진

○ 지역공동체일자리 사업

- 사업기간 : 2024. 3. ~ 10.(상·하반기)
- 사업규모 : 36명(상·하반기 각 18명)
- 사업대상 : 만18세이상 만65세미만의 근로능력이 있는 금천구민
- 사업내용 : 지역자원활용·지역기업연계·서민생활 지원·지역 공간 개선형 분야 사업
- 소요예산 : 241,392천원(시 179,244, 구 62,148)

- 세부추진계획
 - 2024. 1. ~ 2. : 상반기 선정사업 참여자 모집공고 및 선발
 - 2024. 3. ~ 6. : 상반기 사업 추진
 - 2024. 5. ~ 6. : 하반기 참여자 모집공고 및 선발
 - 2024. 7. ~ 10. : 하반기 사업 추진

○ 동네방네 금천 희망일자리 사업

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.(사업별 상이)
- 사업규모 : 11개부서, 18개 사업, 52명(상·하반기 각 26명)
- 사업대상 : 만18세이상 근로능력이 있는 금천구민
- 모집분야 : 추진사업과 관련 있는 자격증 소지자 또는 관련 업무 및 직종 1년이상 경력자 (전문인력)
- 사업내용 : 공공업무지원, 지역 맞춤형 특화사업 등 지역현안 사업
- 소요예산 : 717,900천원(전액구비)
- 세부추진계획
 - 2023. 7. : 2024년 사업계획 수요조사 실시 (완료)
 - 2023. 12. : 2024년 전문인력 사업계획 수립 및 통보
 - 2024. 1. ~ 12. : 사업부서 별 사업 추진

□ 2024년 소요예산 : 4,543,770천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	18,751,030	4,631,821	4,543,770	4,670,946	4,904,493
시비	10,966,488	2,495,084	2,687,202	2,821,562	2,962,640
구비	7,784,542	2,136,737	1,856,568	1,849,384	1,941,853

□ 사업개요

○ 일자리센터 운영

- 사업대상 : 관내 구직자 및 구인업체
- 사업내용 : 취업정보 제공, 구인·구직 알선, 취업지원 프로그램 운영 등
- 소요예산 : 198,896천원 (시 86,790 구 112,106)

○ 주민고용보조금 지원사업

- 사업대상 : 3인 이상의 관내 중소기업 중 36세 이상 구민 신규 채용 기업
- 사업내용 : 기업당 6개월간 최대 2명 인건비 지원(40명)
- 소요예산 : 122,200천원 (전액 구비)

□ 추진성과

○ 일자리센터 운영 실적

(2023. 9. 기준)

구직등록	구인등록	취업상담	알 선	취 업
3,787건	1,346건	12,113건	6,803건	1,712명

○ 일자리행사 개최 실적

구 분	운영횟수	참여기업	참여인원	채용인원
일구데이	3회	9개사	34명	7명
취업박람회	1회	24개사	300명	41명
구인·구직 만남의 날	3회	14개사	72명	10명
합계	7회	47개사	406명	58명

○ 주민고용보조금 운영 실적

(2023. 10. 기준)

신청기업(근로자)	지급기업(근로자)	지급액
14개사(17명)	6개사(7명)	11,000천원

□ 문제점 및 개선방안

- 관내 구직자 및 구인 기업(업체)의 직접적·실질적 니즈 파악의 어려움
⇒ 일자리센터를 이용하는 구직자와 구인기업을 대상으로 설문조사를 실시하여 만족도·개선사항 파악 및 신규 지원 방안 모색

- 주민고용보조금 지급 기준이 높아 관내 주민 고용 촉진에 한계가 있음
⇒ 관련 조례 개정을 통해 지급 연령 및 종사자 수 조건을 완화하여 지급 가능 대상 범위 확대

□ 추진계획

- 일자리센터 및 일자리상담창구 운영

구분	금천구일자리센터	일자리상담창구	고용노동부 서울관악고용복지센터
장소	구청 1층 통합민원실	G밸리 기업지원센터	구로구 디지털로34길 27
인력	6명 (무기계약직 3명, 동행일자리 3명)	1명 (희망일자리 전문인력)	1명 (희망일자리 전문인력)
운영 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신속한 일자리 정보 제공 및 맞춤형 취업 상담, 지속적인 사후관리 제공 ○ 자기소개서 이력서 컨설팅 등 맞춤형 교육프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ○ G밸리 유관기관 간담회를 통해 상담창구 및 일자리 행사 홍보 ○ 일구데이 등 일자리행사 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 실업급여 수급자 일자리(미화, 경비, 요양 분야) 연계 지원

- 일자리행사 개최

- 취업박람회 : 구인기업과 구직자 간 만남의 장 마련, 일자리정보 제공
- 현장면접 일구데이 : 기업의 희망 수요에 맞춘 소규모 채용면접의 장 마련

- 주민고용보조금 지원

- 지원규모 : 40명
- 운영방법
 - 지원대상 상시 모집 및 교육사업 연계 제공
 - 2024년 상반기 기업 공개 모집 및 유관기관 중·장년층 취업 프로그램과 주민고용보조금 연계 추진 ※ 조례 개정하여 보조금 지원대상 확대 예정

□ 2024년 소요예산 : 361,096천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,531,026	334,070	361,096	414,860	421,000
시비	210,068	123,278	86,790	0	0
구비	1,320,958	210,792	274,306	414,860	421,000

사업필요성

- 진로교육법 제18조 및 민선8기 공약 이행(미래직업체험관 추진)
- 새로운 기술 등장에 따른 직업의 변화 및 진로 설계의 중요성 대두

사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업목적 : 아동, 청소년 및 청년 대상 미래직업 탐색의 장 마련
- 사업내용 : 미래직업체험관 조성·운영을 통해 4차 산업시대 미래 직업에 대한 교육 및 체험 기회 제공
- 소요예산 : 184,150천원 (전액 구비)

추진계획

- 미래직업체험관 조성·운영
 - 위 치 : 문성로 38(독산동), 진로진학지원센터 3층('24.5. 준공)
 - 면 적 : 24평
 - 운영내용 : VR·AI 활용한 미래직업 체험교육, 시청각교육 등
- 추진일정
 - 2024. 1. ~ 2. : 체험관 교육 운영 업체 선정
 - 2024. 3. ~ 5. : 인테리어 공사 완료 및 운영 계획 수립
 - 2024. 6. : 체험관 개관

기대효과

- 다각적인 미래직업 교육으로 진로 선택의 폭 확장
- 미래직업 교육 및 체험을 통한 미래직업 시장 정착 촉진
- 진로진학센터와 연계하여 미래직업교육에 대한 상승효과 기대

2024년 소요예산 : 184,150천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	548,150	184,150	182,000	182,000
구비	548,150	184,150	182,000	182,000

□ 사업개요

금천청년꿈터 조성·운영

- 조성기간 : 2019년 ~ 2023년 ('23.12. 준공예정)
- 위 치 : 서울 금천구 독산동 331-27, 28(독산1동)
- 사업규모 : 지하1층 ~ 지상9층 (연면적 : 1,261.29 m^2 , 대지면적 : 293.88 m^2)
- 주요시설 : 청년창업단체 입주공간, 강당, 회의실, 공유공간 등

층별	세부용도	면적(m^2)	비고
9층	강당, 수납공간, 라운지 등	129.41	
8층	남자 휴게실·샤워실, 회의실(2개) 등	126.70	
7층	여자 휴게실·샤워실, 회의실(2개) 등	134.35	
6층 ~ 3층	청년창업단체 입주공간(18개실)	554.32	층별(138.58)
2층	북카페, 코워킹스페이스 등	138.58	
1층	운영사무실, 로비 등	69.99	주차 6대
지하 1층	전기실, 기계실, 창고 등	107.94	

- 소요예산 : 391,310천원(전액구비)

청춘벨딩 운영

- 사업장소 : 청춘벨딩(금천구 시흥대로138길 10-11)
- 시설규모 : 연면적 395.15 m^2 , 지하1층/지상4층
- 운영방법 : (사)꿈지락네트워크(민간위탁)
- 사업내용
 - 청년중심의 활력 공간운영 및 지역 청년커뮤니티의 발굴·성장 지원
 - 취업 및 창업지원 프로그램을 통해 청년의 사회참여와 역량강화 지원
 - 청년 가구의 삶의 질 향상을 위한 생활 밀착형 생활안정 지원
- 소요예산 : 409,285천원(전액구비)

□ 추진실적

- 창업 도전 및 협업 공간인 청년콜라보홀 (가칭)금천청년꿈터 조성 및 자문회의 구성·운영
- 청년의 사회 참여 활동 거점공간인 청년허브 「청춘빨딩」 운영
 - 커뮤니티 지원, 취업활동 지원 등 4대 분야 10개 사업 운영
 - 누적이용자 31,203명('23년 1,351명), 누적회원 2,689명('23년 232명)
 - 공간대관 누적 1,690건('23년 305건), 기관방문 누적 218회('23년 16회)
 - 다양한 프로그램의 청년 참여 운영을 통한 청년활동의 자생력 육성

□ 추진계획

○ 금천청년꿈터 조성 · 운영

- 운영방법 : 창업보육 관련 노하우를 보유한 전문업체에 민간위탁
- 내 용 : 입주기업 멘토링 및 네트워킹 등 맞춤형 창업보육 프로그램 제공
- G밸리 등 우리 구 현황에 맞는 입주기업 모집
 - 대 상 : 39세 이하 예비·초기창업자
 - 모집규모 : 독립형 오피스 18실, 코워킹스페이스(1인) 12석

독립형 오피스			코워킹스페이스 (40.47㎡)
3인실(13.5㎡)	5인실(18.59㎡)	9인실(37.17㎡)	
14실	2실	2실	12석

○ 금천청년허브 청춘빨딩 운영

- 청년시민지원사업 : 지역기반 생활모임 및 지역청년 문화예술인 지원
- 청년주도 일자리사업 : 역량강화(교육) 프로그램, 로컬비즈니스 활성화 등
- 청년활동교류사업 : 청년활동관련 공론장 운영, 청년 주체간 교류행사 등
- 청년생활증진사업 : 맞춤형 마음건강(심리)상담, 체육활동 지원 등

□ 2024년 소요예산 : 800,595천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	2,933,981	383,386	800,595	850,000	900,000
구비	2,933,981	383,386	800,595	850,000	900,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 금천구 거주 또는 활동하는 청년(만19~39세)
- 사업내용 : 청년의 삶의 질 향상 및 역량 강화를 위한 지원정책 추진
- 소요예산 : 272,506천원

□ 추진실적

- 청년마음건강 지원(마음건강 바우처)
 - 2022년 54명 지원, 2023년 66명 지원(2023. 7.31. 기준)
 - 관내 제공기관 총 4개소 모집 · 운영 중
- 금천 청년정책 서포터즈 운영
 - 청년49명(9개팀) 활동, 매일 청년정책 등 관련 SNS 홍보콘텐츠 제작·배포
※ SNS 홍보콘텐츠 제작·업로드 총 318건(2023. 9월 말 기준)
- 제1회 금천 청년축제 「혼자 가도 괜찮은 축제」 개최 : '23. 11. 4.(토)
 - 청년축제 기획단 운영(9명) → 축제 전반의 기획과정에 청년이 참여·결정
 - 청년축제 TF 운영(10명) → 기획(안)의 실행력 강화 및 지역자원과 연계
 - 청년 1인가구 비중이 높은 우리구 특성을 반영한 특색있는 제1회 축제 개최
- 지역장인과 청년을 잇는 봉제클래스 운영
 - 5개과정 운영(원데이 봉제클래스, 패션을 D자인하는 노하우, 릴스 & 숏츠, 사진과 조명, SNS를 활용한 퍼스널 브랜딩), 37명 모집
- 청년 전세이자보증보험료 지원사업
 - 신청자 143건 중 적합자 90명에 대한 17,686천원 지원

□ 문제점 및 개선방안

- 청년 맞춤형 정책 추진에 있어 청년층의 정책 체감효과가 낮음.
 - ⇒ 공론장, 간담회 등을 통한 청년정책 수립, 결정 등 집행과정 공유, 맞춤형 홍보로 정책 체감효과 상승
 - ⇒ 청년정책 서포터즈 운영 확대로 쌍방향 소통창구 역할 부여

□ 추진계획

- 청년마음건강 지원(마음건강 바우처)
 - 대 상 : 만19세 이상 34세 이하 금천구 거주 청년
 - 내 용 : 전문 심리상담 서비스 지원(서비스 유형에 따라 차등 지원)
 - A형 : 회당 54,000원(자부담 6,000원) / B형 : 회당 63,000원(자부담 7,000원)
 - 소요예산 : 30,456천원(국비 15,228 시비 7,614 구비 7,614)
- 금천 청년정책 서포터즈 운영
 - 기 간 : 2024. 4. ~ 9.
 - 대 상 : 금천구 거주활동 및 콘텐츠 제작에 관심있는 19~39세 청년 30명 내외
 - 내 용 : 청년정책 등 홍보 콘텐츠 제작(영상·기사·카드뉴스 등)
 - 지원사항 : 콘텐츠 기획·마케팅 실무교육 제공, 활동비 지급 등
 - 소요예산 : 39,200천원(전액구비)
- 제2회 금천 청년축제 개최
 - 기 간 : 2024. 9월 중(예정)
 - 대 상 : 금천구 거주 및 생활권 청년, 기타 지역주민 등
 - 내 용 : 공연 및 전시, 참여형 프로그램(부스) 운영 등
 - 소요예산 : 82,850천원(전액구비)

○ 구직청년 자격시험 응시료 지원 사업

- 기 간 : 2024. 2. ~ 11.
- 대 상 : 만19세 이상 39세 이하(신청일 기준)청년 300명
- 내 용 : 1인당 10만원 한도 자격시험 응시료 실비 지원
- 소요예산 : 31,000천원(전액구비)

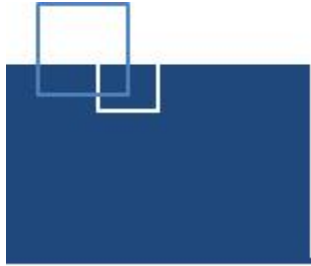
○ 청년 전세이자보증보험료 지원사업

- 대 상 : 만19세 이상 39세 이하 금천구 거주 청년 임차인
- 내 용 : 기 납부한 보증료 최대 30만원 지원
- 소요예산 : 89,000천원(국비 44,500 시비 44,500)

□ 2024년 소요예산 : 272,506천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	927,578	56,072	272,506	296,000	303,000
국비	201,764	20,036	59,728	60,000	62,000
시비	170,132	10,018	52,114	53,000	55,000
구비	555,682	26,018	160,664	183,000	186,000



재무과

- 자산관리팀
- 계약팀
- 지출팀

일 반 현 황

조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
재산관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국·시·구유 재산관리, 부가가치세 업무총괄 ◦ 구유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 관련 공제보험 가입·관리
계 약 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공사·용역계약, 관급자재 및 조달물품 구매 ◦ 물품관리, 회계공무원 재정보증보험, 지출원인행위
지 출 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세출예산집행, 재무회계 및 세입·세출 결산, 연말정산 ◦ 구금고 자금관리, 세입세출외현금 출납, 직원급여

인력현황 : 정원 16명 (현원 16명)

정원(현원), (기준일 : 23. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	16 (16)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (3)	5 (4)	5 (6)	1 (2)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	공유재산의 통합적인 관리운영	계속	72
2	공정하고 투명한 계약업무 추진	계속	75
3	2023회계연도 세입·세출결산 추진	계속	78

□ 사업개요

- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 추진대상 : 공유재산(행정재산, 일반재산)

※ 국·공유재산 현황

(2023.10.기준)

구 분	합 계		행정재산				일반재산			
			토지		건물		토지		건물	
	건	면적(천㎡)	건	면적(천㎡)	건물	면적(천㎡)	건	면적(천㎡)	건물	면적(천㎡)
합 계	2,684	3,568	2,465	3,392	143	167	75	9	1	0.3
구 유	1,452	1,194	1,253	1,030	126	156	73	8	-	-
시 유	863	2,191	843	2,179	17	11	2	1	1	0.3
국 유	369	183	369	183	-	-	-	-	-	-

○ 추진내용

- 국·공유재산 실태조사 : 2024. 4.~11.
- 공유재산 공제보험 가입 : 정기 및 수시
- 공유재산 현황 및 업무매뉴얼 책자 제작·관리
- 공유재산심의회 운영 : 구의회 안전 상정 고려 구의회 개최 전
- 중요재산의 취득·처분에 대한 중기공유재산관리계획 수립 : 2024. 10.
- 공유재산 심의·의결 이후 모니터링 실시 : 분기별 시행

□ 추진실적

○ 공유재산 실태조사 추진

※ 최근 3년간 공유재산 실태조사 결과

구 분	2023		2022		2021	
	건수	면적(㎡)	건수	면적(㎡)	건수	면적(㎡)
합 계	2,684	3,568,607	2,603	3,492,938	2,587	3,479,016
구유재산	1,452	1,194,123	1,459	1,188,934	1,444	1,182,842
시유재산	863	2,191,149	775	2,120,669	776	2,112,800
국유재산	369	183,335	369	183,335	367	183,374

○ 공유재산 적정관리를 통한 세외수입 확보

(단위 : m², 천원)

총 계			대부 및 사용허가			변상금 부과		
건	면적	금액	건	면적	금액	건	면적	금액
43	1,387.3	65,875	28	1,018.3	60,529	15	369	5,346

○ 공유재산 공제보험 가입

(단위 : 천원)

구 분	공제보험 가입내역 (‘23.10.기준)		배상현황 (‘23.10.기준)	
	건수	금액	건수	금액
합 계	1,801	211,767	42	107,512
재해복구(건물, 시설물)	414	10,035	3	39,728
손해배상(영조물)	1,357	201,732	44	67,784

□ 추진계획

○ 공유재산 실태조사 : 2024. 4. ~ 11.

- 대 상 : 공유재산 전체
- 조사방법 : 공부확인, 현장조사 등
- 조사내용
 - 공유재산의 적정관리 여부 일제조사 후 불일치 사항 정리 추진
 - 공유재산의 무단점유 현황조사 후 변상금 부과 등

○ 공유재산 공제보험 가입 : 정기 및 수시

- 목 적 : 우리구 소유·관리중인 건물, 시설물의 각종 재해와 인적·물적 관리하자로 인한 손해에 대비
- 가입기관 : 한국지방재정공제회
- 대 상 : 구청사, 동청사, 도로, 놀이터, 공원 등 구 소유 공공재산

○ 공유재산 현황 및 업무 매뉴얼 책자 제작·관리

- 목 적 : 공유재산 현황 및 매뉴얼 공유로 담당자의 업무능력 제고를 통한 공유재산 관리 내실화
- 내 용
 - 공유재산 현황 책자(‘23년 하반기 제작예정) 매년 업데이트 관리
 - 서울행정시스템 내 공유재산 게시판에 업무매뉴얼 및 관련자료 수시 업데이트

- **중기공유재산관리계획 수립으로 중장기적 공유재산 관리**
 - 작성연도 : 2025년 ~ 2029년(5개년)
 - 수립내용
 - 공유재산의 효율적 관리·처분을 위한 중장기적인 정책방향
 - 공유재산 관리·처분의 총괄계획
- **공유재산 심의·의결 이후 모니터링 실시**
 - 대 상 : 공유재산 심의 및 관리계획 의결 이후 안건 일체
 - 내 용 : 심의 이후 계약 체결 및 소유권 이전 등 재산 취득·처분
진행사항 분기별 모니터링 실시로 공유재산 관리 강화

2024년 소요예산 : 370,160천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,450,228	338,248	370,160	370,660	371,160
구비	1,450,228	338,248	370,160	370,660	371,160

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 구 본청·동 주민센터, 보건소 추진 사업
- 사업내용 : 공사, 용역, 물품(제조·구매) 등 계약 전반

□ 추진실적

○ 계약총괄 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	계		공 사		용 역		물품(조달제외)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	3,394	260,250	941	132,001	1,474	109,650	979	18,599
2023.10.	951	53,514	269	30,549	422	17,876	260	5,089
2022	1,177	108,340	329	56,956	508	45,388	340	5,996
2021	1,266	98,396	343	44,496	544	46,386	379	7,514

○ 소액수의계약 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	소액수의 계약		관내업체		관외업체		관내업체비율(%)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	2,625	38,576	1,093	14,441	1,532	24,135	41.5	37.5
2023.10.	773	12,292	293	4,058	480	8,234	37.9	33
2022	933	14,056	374	5,072	559	8,984	40.1	36.1
2021	919	12,228	426	5,311	493	6,917	46.4	43.4

※ 소액수의계약현황 산출기준 : 추정가격(부가세제외) 1,500만원(희망기업5,000만원) 이하 부서선정 수의계약

□ 문제점 및 개선방안

○ 계약업체의 법 규정 위반

- 법규에 따른 등록은 하였으나 실체가 없는 업체(페이퍼컴퍼니)
⇒ 발주부서에서 사전 제외 등 계약 의뢰 전 철저한 확인
- 공사 중 직접시공의무 위반 및 불법하도급
⇒ 현장감독자의 수시 확인으로 위반사항 발견 시 관련부서
통보 및 행정처분 실시

□ 추진계획

○ 수의계약 공정성 및 투명성 강화를 위한 내부적 통제 강화

- 소액수의계약 업체별 연간 계약 횟수 제한 준수
 - 관내업체, 희망(장애인·여성·사회적)기업 6건 / 관외업체 4건
 - ⇒ 발주부서 업체 선정 시, 계약부서 의뢰 시 철저한 확인
- 사전 계약심사 강화
 - 기준금액 이상 일상감사 및 계약심사 절차 준수
 - 주요 면허 및 자격 검토
 - 수의계약사유서 서식정비로 사전모니터링 강화(업체 발주참여현황 명시 등)
 - 부당계약특수조건 체크리스트 작성을 통한 계약 적정성 심사(현장확인 의무부과)
 - 「공직자의 이해충돌 방지법」 관련 '수의계약 체결 제한 여부 확인서' 징구
- 계약 사후 확인 철저
 - 계약서 상 불법하도급 관련 규정 및 처벌사항 등 명시
 - (발주부서)직접시공의무 준수여부 확인 및 위반사항 통보
 - 민원감사담당관, 재무과, 건설행정과 공사계약 합동 현장점검 실시

- 관내업체 수의계약 참여 확대를 위한 발주부서와 관내업체 연계지원
 - 관내업체 데이터 구축 및 공유(재무과 → 발주부서/분기별 1회)
⇒ 발주부서 관내 소상공인 발굴에 협조
 - 구 홈페이지에 수의계약 발주계획 사전 공고, 관내업체 홍보게시판 운영
 - 소액수의계약 발주현황 블로그·SNS 게시(주1회), 홍보문자 발송(주2회)
 - 수의계약 홍보물 제작·배부 : 기업지원센터, 주민센터, 지식산업센터, 유통상가, 금천구상공회의소, 금천구소기업소상공인회 등

2024년 소요예산 : 41,660천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	165,760	40,100	41,660	42,000	42,000
구비	165,760	40,100	41,660	42,000	42,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 일반회계, 특별회계, 기금 / 구청, 보건소, 구의회
- 사업내용 : 2023회계연도 세입·세출결산 추진
 - 결산업무 관련 담당자 맞춤형 교육 실시
 - 2023회계연도 세입·세출결산서 작성

□ 추진실적

- 분기별 보조금 대사 및 예산결산대비 검증 실시
 - ⇒ 분기 및 반기별 사전 자료 검증으로 결산 오류 최소화

[최근 3년간 결산 추진실적]

(단위 : 백만원 / 일반회계 + 특별회계)

회계연도	세입	세출	잉여금				
			계	명시이월	사고이월	보조금 집행잔액	순세계 잉여금
2022	903,993	676,767	227,226	52,969	21,535	20,734	131,988
2021	821,254	655,249	166,005	35,386	33,270	10,694	86,655
2020	833,582	686,487	147,095	50,451	14,888	14,762	66,994

□ 문제점 및 개선방안

- 신속 정확한 결산 추진을 위한 방안
 - ⇒ 결산 전 보조금 담당자 및 결산담당 교육 실시하여 신속한 예산반납 및 세출결산 처리 독려

□ 추진계획

- 결산업무 담당자 맞춤형 교육 실시
 - 교육시기 : 2023. 11~12월 중/ 2024. 1월 중(총 2회)

- 주요내용
 - 보조금 정산일정 등 회계마감 주요일정 공유
 - e-호조 결산자료 입력 및 회계마감 처리 방법 안내

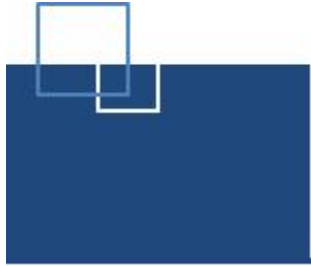
○ 2023회계연도 세입·세출결산 추진

- '23. 12. 31. : 2023회계연도 출납폐쇄
- '24. 1 ~ 3월 : 결산서·재무제표 작성 및 공인회계사 검토
- '24. 3. 20.한 : 2023년 결산(안) 보고
- '24. 4월 중 : 결산검사 실시
- '24. 6월 중 : 결산서(안) 구의회 승인
- '24. 7월 중 : 결산서 고시
- '24. 7월 중 : 본 결산서 및 알기 쉬운 결산서 배부
- '24. 7~12월 : 2023회계연도 결산기준 재정공시 시행

□ 2024년 소요예산 : 55,550천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	212,560	45,910	55,550	55,550	55,550
구비	212,560	45,910	55,550	55,550	55,550



세무1과

- 세입총괄팀
- 재산세팀
- 법인관리팀
- 주택조사팀
- 세외수입팀

일 반 현 황

□ 조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
세입총괄팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세입실태분석 및 세입목표 달성 종합대책 수립 ◦ 세입징수보고서 작성 ◦ 지방세 수납, 과오납 환부 정리 ◦ 지방세 자치법규 구세 감면 조례 등 개정 추진
재산세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인 취득 부동산 취득세 및 재산세 등 부과·징수 ◦ 개인 취득물건 조사(비과세·감면 사후관리) ◦ 개인 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리
법인관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 법인 취득 부동산 취득세 및 재산세 부과·징수 ◦ 법인 세무조사(비과세·감면 조사, 과점주주 등 조사) ◦ 법인 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리 ◦ 등록면허세(등록분) 신고납부 처리 및 적정납부 여부 사후관리
주택조사팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별주택가격 조사·산정 ◦ 개별주택가격 결정·공시 ◦ 부동산 및 기타물건 과표 결정
세외수입팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세외수입 일반회계 세입추계 ◦ 세외수입 지난년도 체납징수 및 체납처분 ◦ 세외입징수보고서 작성

□ 인력현황 : 정원 30명 (현원 28명)

정원(현원), (기준일 : 23. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	30 (28)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (10)	14 (10)	6 (4)	4 (3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	적극적인 세입징수 추진	계속	84
2	정확한 재산세 부과로 안정적 자주재원 확보	계속	86
3	법인 세원관리와 세무조사	계속	88
4	지난년도 세외수입 체납징수 관리 강화	계속	90

□ 사업개요

- '24년 구(區) 세입 목표액 : 529,485백만원 (전년대비 △3,599백만원, 0.7%↓)
 - 지방세 : 487,805백만원 (전년대비 △2,967백만원, 0.6%↓)
 - 세외수입 : 41,680백만원 (전년대비 △632백만원, 1.5%↓)

〈'24년 세입목표(예상) 및 '23년 세입목표〉

(단위 : 백만원, %)

구 분	2024년 목표(A)	2023년 목표(B)	증감액(A-B)	증감율(A:B)
합 계(A+B)	529,485	533,084	△3,599	△0.7
지방세(A)	487,805	490,772	△2,967	△0.6
시 세	373,177	379,051	△5,874	△1.5
구 세	114,628	111,721	2,907	2.6
區 세 외 수입(B)	41,680	42,312	△632	△1.5

□ 추진실적

- 세입 징수 (2023.9월말 기준)

(단위 : 백만원, %)

구 분	목표(A)	부과(B)	징수(C)	진도율(C:A)	징수율(C:B)
계	533,084	419,334	387,355	72.7	92.4
지방세	490,772	364,033	350,791	71.5	96.4
시 세	379,051	300,206	289,153	76.3	96.3
구 세	111,721	63,827	61,638	55.2	96.6
區 세 외 수입	42,312	55,301	36,564	86.4	66.1

- 목표대비 세입 진도율 72.7% (지방세71.5%,세외86.4%), 징수율92.4%
 - '23년 구 세입목표는 불안정한 경제 여건이지만 달성할 것으로 예상됨

□ 문제점 및 개선방안

- 국내외 경기침체에 따른 부동산 거래 감소 · 금리인상 · 물가상승과 부동산 공시가격 하락, 지방세법 개정으로 세입 감소
 - ⇒ 세무 부서간 협력 강화로 세입목표 달성 전망 및 징수실적 분석 등 대책 마련
 - ⇒ 법인의 다각적 세무조사 및 재산세 비과세·감면자 직접사용 여부 등 사후 전수조사를 통해 적극적인 세원발굴 세입 증대

□ 추진계획

○ 구 세입목표 달성을 위한 종합대책 추진

- 지방세 : 세입목표달성 특별대책 보고회 개최(기획경제국장 주관)
 - 횟수 : 3회 (2023년 2회 개최함)
 - 시기 : 6월(착수보고), 9월(중간점검), 11월(마무리정리)
 - 내용 : 세입목표 달성 전망 및 징수실적 분석 등
- 세외수입 : 세외수입 주요부서 년2회 지도점검 실시
 - 시기 : 4월(기실시, 적기과세 및 체납처분이행 등 확인), 11월(징수실태 점검)
 - 내용 : 세외수입 부서 직원의 잦은 인사이동에 따른 부과징수 요령 방문 지도

○ '24년 지식산업센터 등 1만^m² 이상 대형 건축물 신축 취득세 신고납부 처리

- 가산동 451-1 가산어반위크 등 7개소 신축 취득세 감면 및 신고 납부처리
 - 취득세 징수예상액 : 보존등기 7건/ 128억원, 분양자 2,552건/ 394억원
 - 분양자 감면 처리 및 사후관리 예상액 (전체 분양 중 약 80%) 2,040건, 277억원

○ 지식산업센터 및 임대사업자 비과세 · 감면 물건 전수 조사 누락세원 발굴

○ 법인 취득 물건 일제조사 세원 발굴

- 법인설립 및 전입자료 검토 임대 사업장 비과세·감면 세원발굴 적극 추진
- 주식 변동자료 미제출 법인 조사대상 추가 선정 누락세원 발굴
- 부동산 일반과세 취득 법인 중과세 누락 여부 조사
- '24년 지식산업센터 등 신축 사후관리 누락세원 발굴

○ 세외수입 체납분 업무 협약 기관과 협업으로 징수 강화

- 여신금융협회를 통한 신용카드 매출채권 조회·압류
- NICE평가정보(주) 통한 체납자 신용정보 조회 및 은행 계좌 압류·추심·해제

□ 2024년 소요예산 : 161,755천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	650,120	160,365	161,755	163,000	165,000
구비	650,120	160,365	161,755	163,000	165,000

2

정확한 재산세 부과로 안정적 자주재원 확보

계속

□ 사업개요

- 2024년 세입목표액 : 90,353백만원 (전년대비 1,155백만원 증가 1.3%↑)
(단위 : 백만원, %)

세 목	2024년 목표액			2023년 목표액	전년대비증감		비고
	목표액	區分 재산세	공동재산세		금액	비율	
재산세	90,353	23,727	74,381	89,198	1,155	1.3	공동재산세는 서울시 추계 금액으로 변동가능성 있음

※ 2024년 세입목표는 전년목표 대비 1,155백만원이 증가한 90,353백만원으로 지식산업센터 등 대형건축물 신축에 따른 세입 증가 요인 반영 (2024년 상반기 대형건축물 사용승인 3개소 예정)

○ 추진내용

- 재산세 과세자료 일제정비 추진
- 정기분 재산세 부과 및 납부 홍보
- 비과세 · 감면 물건 전수 조사로 탈루세원 발굴

□ 추진실적

(단위 : 백만원, %)

구 분	2021년	2022년	2023년 결산전망
목표액	86,825	94,888	89,198
징수액	91,114	100,989	88,051
진도율	104.9	106.4	98.7

□ 문제점 및 개선방안

- 주택 · 토지 공시가격 하향조정 정책 유지에 따른 안정적 재산세입 불안요인 존재
⇒ 지식산업센터 및 임대사업자 등 비과세 · 감면 물건 전수 조사를 통한 세입 증대

□ **추진계획**

- **재산세 과세자료 정비 : '24. 2월 ~ 5월**
 - 소유권 변경, 사망자의 상속자, 임대주택 사업자등 변동자료 정비
- **고급오락장 · 종교시설 등 감면물건 현장 조사 : '24. 5월 ~ 6월**
- **정기분 재산세 부과 및 납부 홍보 : '24. 7월 ~ 9월**
 - 7월 정기분 : 주택(1/2), 건축물, 선박
 - 9월 정기분 : 주택(1/2), 토지
- **비과세 · 감면물건 현황조사**
 - 조사기간 : 3월 ~ 11월
 - 조사대상 : 11,482건
 - 조사내용 : 비과세·감면자료 중 임대 또는 매각, 용도변경 여부 등 사후관리 적정여부 조사

□ **2024년 소요예산 : 10,940천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	43,760	10,940	10,940	10,940	10,940
구비	43,760	10,940	10,940	10,940	10,940

□ 사업개요

- 2024년 세원발굴 목표액 : 1,133백만원 (전년과 동일, 市 목표배시 추후조정)
 - ※ 지방세 세무조사 기본계획 통보(행정안전부) ⇒(광역사도) ⇒기초자치단체 목표배시 통보(4월~)
- 주요 추진내용
 - 법인 취득세 및 재산세 과세자료 정비 및 부과·징수 추진
 - 비과세·감면물건(지식산업센터 등) 전수조사를 통한 사용현황 조사
 - 법인취득(신축·매매 등) 물건에 대한 세무조사(직접 및 서면조사)
 - 과점주주 취득세, 법인 중과 일제조사

□ 추진실적

- '23. 9월말 현재 세원 발굴액 : 1,343백만원 (진도율 118.5%)

(단위 : 백만원, %)

구 분	2021년	2022년	2023년 (9월 현재)
목 표 액	895	1,110	1,133
세 원 발 굴 액	1,667	1,368	1,343
진 도 율	186.3	123	118.5

□ 문제점 및 개선방안

- 지식산업센터 등 감면 물건의 지속적인 증가에 따라 납세자의 민원 발생 및 불복청구 증가
 - ※ 1만㎡이상 대형 건축물 : '24년 7개동, '25년 4개동 준공 예정
- ⇒ 취득신고(감면)시 감면요건 및 유의사항 등 안내, 감면 법인에 대한 사전통지 실시, 자진 신고납부 적극 유도

□ 추진계획

- 비과세·감면 물건 조사 : '24. 2. ~ 12.
 - 조사대상 : 최근 5년간 지식산업센터 등 비과세·감면 물건 취득자
 - 조사내용 : 비과세·감면 물건 적정사용 및 임대 등 취득세 신고납부 여부 조사
 - 법인 설립 및 전입자료 검토 임대 사업장 세원발굴 적극 추진 (연중)
- 법인 취득물건 일제조사(증과세 누락 여부 등): '24. 5. ~ 12.
 - 조사대상 : 최근 5년내 법인 부동산 일반과세 취득 법인
 - 조사내용 : 신·증축 건물 본점사업용 사용여부, 서울시 전입법인 본·지점 사용여부 및 서울시와의 지역에서 서울시내로 전입 여부 등
- 과점주주 취득세 일제 조사 : '24. 6. ~ 12.
 - 조사대상 : 비상장 법인의 과점주주(50% 초과)
 - 조사내용 : 주식변동이 있는 비상장 법인의 과점주주 여부 조사 및 취득세 신고·납부 여부 조사
 - 주식변동자료 등 미제출 법인 다음연도 서면(직접) 조사대상 추가 선정 누락세원 적극 발굴
- 법인 서면(인터넷)조사 : '24. 8. ~ 12.
 - 조사대상 : 매매 등으로 부동산 취득 과표 10억 이상 신고법인
 - 조사내용 : 서면(인터넷)으로 제출된 자료 확인 지방세 적정 납부 조사
- 법인 직접조사 : '24. 9. ~ 12.
 - 조사대상 : 신축 등으로 부동산 취득 과표 30억 이상 신고법인
 - 조사내용 : 건물사용 현황 및 부동산 취득 관련 서류조사로 취득세 신고 누락 여부 조사

□ 2024년 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000
구비	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000

4

지난년도 세외수입 체납징수 관리 강화 **계속**

□ 세입 목표

○ 2024년 세입목표액 : 1,300백만원

(단위 : 건, 백만원, %)

구 분	2021년		2022년		2023년(결산전망)		2024년 목표액
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
총체납액	31,405	17,578	29,313	17,044	29,700	17,200	17,100
징수액	3,574	1,452	3,071	1,400	3,200	1,360	1,300
징수율	11.4	8.3	10.5	8.2	10.8	7.9	7.6

□ 추진실적

(단위 : 백만원, %)

구 분	2021년			2022년			2023. 9월말		
	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	진도율
지난년도 세외수입	1,375	1,452	105.6	1,260	1,400	111.1	1,290	1,227	95.1

※ 정리보류 : 1,210건 720백만원 / 압류·채권확보 : 1,913건 3,341백만원

□ 문제점 및 개선방안

○ 경기회복 둔화에 따른 징수여건 악화

- 고물가, 부동산시장 침체 등 실물 경기 불안으로 납부 저항이 심한 과징금, 과태료 징수에 어려움 예상

⇒ 민원여건에 맞춘 분할납부 탄력 반영으로 적극적인 징수 시행

추진계획

- 세외수입 징수목표 달성 종합계획 수립 및 시행 : '24. 3월
- 세외수입 적정 부과를 위한 세외수입 부서 지도점검 : '24.4월, 11월
 - 오류자료 미정비, 부과·결손 등 미결의 실태 점검
 - 독촉장 발송 지연 및 압류 미실시 여부 점검
 - 세외수입 진도(징수)율 부진사유 파악 등
- 세외수입 고액체납자 명단공개 실시 : '24.11월
- 지난년도 세외수입 체납자에 대한 채권확보 및 징수 활동 강화 : 연중
- 세외수입 담당자 직무교육 : 연 2회

2024년 소요예산 : 120,147천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	504,311	138,164	120,147	122,000	124,000
구비	504,311	138,164	120,147	122,000	124,000



세 무 2 과

- 세입정리팀
- 자동차세팀
- 지방소득세팀
- 주민세팀
- 38세금징수1팀
- 38세금징수2팀
- 자동차번호판영치팀

일 반 현 황

□ 조 직 : 7팀

팀 명	주 요 업 무
세입정리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현계, 소인, 세입분석, 과오납 반환결의, 세무종합 전산관리 ◦ 예산·회계, 조례개정 및 서무에 관한 사항
자동차세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 차량 취득세, 등록면허세(면허, 차량) 신고·접수 처리 ◦ 자동차세·등록면허세 부과 및 비과세 감면 처리 ◦ 자동차세 연·분납 처리
지방소득세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지방소득세(종소, 양소, 법인세분, 특별징수분) 총괄 ◦ 지방소득세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
주민세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민세(개인분, 사업소분, 종업원분) 총괄 ◦ 주민세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
38세금징수1팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지난년도 체납총괄 및 고액체납자 명단 공개 ◦ 부동산 압류·해제 및 공매, 교부청구, 결손 총괄 ◦ 체납자동차 견인 및 공매, 기타채권 압류
38세금징수2팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현년도 체납 총괄 및 출국금지, 형사고발 총괄 ◦ 공공기록정보 제공, 고액체납시세 이관 ◦ 차량 압류·해제, 지방세환급금·급여 압류
자동차번호판 영치팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자동차세 및 과태료 체납차량 번호판영치, 징수촉탁

□ 인력현황 : 정원 40명 (현원 37명)

정원(현원), (기준일 : 23. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	40 (37)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	9 (12)	12 (12)	12 (8)	6 (4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	지방세 세입목표 달성 추진	계속	96
2	납세지원 적극 추진으로 지방소득세 세입 증대	계속	99
3	주민세 세원관리 및 누락세원 발굴	계속	101
4	체납징수 활동을 통한 재정 확보	계속	103

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 2024년 세입목표 : 2,075억원(전년목표대비 △116억원 ↓, 5.3% ↓)
 - 시세 : 204,830백만원(전년목표대비 △11,570백만원 5.3% ↓)
 - 구세 : 2,675백만원(전년목표대비 △36백만원 1.3% ↓)
- 2024년 세목별 세입목표 및 2023년 결산 전망

(단위:백만원,%)

세 목	2024년 세입목표	전년목표 대비		2023년				
		증감액	증감율	세입목표	징수실적 (9월말)	결산전망	진도율	
합 계	207,505	-11,606	5.3 ↓	219,111	175,759	206,645	94.3	
시	소 계	204,830	-11,570	5.3 ↓	216,400	173,384	203,931	94.2
세	차량취득세	20,312	2,545	14.3 ↑	17,767	17,890	20,737	116.7
	주민세	22,880	993	4.5 ↑	21,887	18,245	22,857	104.4
	지방소득세	141,527	-15,181	9.7 ↓	156,708	121,585	140,126	89.4
	자동차세	16,568	261	1.6 ↑	16,307	12,110	16,366	100.4
	지난년도체납	3,543	-188	5.0 ↓	3,731	3,554	3,845	103.1
구	소 계	2,675	-36	1.3 ↓	2,711	2,375	2,714	100.1
세	등록면허세	2,488	-5	0.2 ↓	2,493	2,132	2,453	98.4
	지난년도체납	187	-31	14.2 ↓	218	243	261	119.7

- 금리 인상 등 경기 위축으로 법인 관련 지방소득세의 감소 및 체납 징수에 어려움 예상
- 지식산업센터 신축에 따른 사업장 증가와 임금 상승 영향으로 2024년 세입은 소폭 하락될 것으로 예상

※ 지식산업센터 신축 및 신축예정 : '23년 10개동, '24년 7개동 신축예정

□ 추진실적

○ 2023년 징수실적 : 175,759백만원('23.9월말)

- '23년 결산전망 : 206,645백만원(목표대비 △12,466백만원 5.7%↓)
- 시 세 : 203,931백만원(목표대비 △12,469백만원 5.8%↓)
- 구 세 : 2,714백만원(목표대비 3백만원 0.1%↑)

○ 최근 3년간 세입 목표 달성 현황

(단위:백만원,%)

구 분	2023년 9월	2023년 결산전망	2022년	2021년	2020년	3년평균
목 표 액	219,111	219,111	178,118	161,332	170,502	169,984
징 수 액	175,759	206,645	207,705	190,481	183,034	193,740
진 도 율	80.1	94.3	116.6	118.1	107.4	114.0

- 최근 3년간 지방세 세입은 매년 평균 7.1%로 꾸준히 증가하였으나, 전반적 경기 여건 악화에 따른 법인의 소득 감소와 결손 법인 증가로 결산전망은 세입목표액보다 125억원이 부족한 2,066억원으로 예상

□ 추진계획

○ 세입목표 달성을 위한 자체 추진반 구성 운영

- 과장을 추진 반장으로 하고 총괄, 부과, 체납 분야별 팀장을 조장으로 7개조 구성
- 세입 목표 징수 현황 및 서울시 등 유관기관의 세수 여건 변화 점검하고 격월로 추진상황 점검회의 개최
- 세목별 과징 계획에 따른 추진 상황, 법령 개정, 업무 매뉴얼 공유 등 직원 역량 강화 추진

○ 세목별 과세자료 정비 철저

- 자동차세, 차량취득세 : 과세자료 정비 및 감면 차량 특별관리로 탈루 누락 세원 발굴
- 등록면허세(면허분) : 각종 법령에 규정된 면허·허가 사항 등 일제 조사

- 지방소득세 : 법령 개정 적용 및 국세청 자료 대사를 통한 신고 누락 세원 관리
- 주민세 : 유관기관 자료를 활용한 누락세원 발굴 등 철저한 세원 관리
- 지난년도 체납 : 신속한 채권확보, 체계적인 체납자 관리와 행정제재로 적극적인 체납 징수, 실익없는 체납 정리보류로 체납 정리

○ 체납징수활동 강화

- 모바일 메신저(카카오톡) 활용 체납고지서 발송
 - 스마트폰 번호를 몰라도 주민번호 대체수단인 CI값으로 본인에게 전송
 - 모바일 메신저는 송달받은 즉시 스마트폰의 납부매체와 연계 → 간편납부
- 서울시 38세금징수과와의 협업을 통한 체납징수 활동 전개
 - P2P(온라인투자연계금융업), NFT(디지털정품인증서), 뮤직카우(음악저작권) 등 온라인 기반 신종 금융자산 조사로 은닉재산 포착

○ 납세자 중심의 편의시책 운영

- 지방세 전자송달 및 자동이체 신청을 통한 세액공제 혜택 안내 (전자송달과 자동납부 모두 신청시 고지서 1장당 1,600원공제)
- 금천세무서와 종합소득세·개인지방소득세 합동 도움창구 운영
 - ※ 2023년 합동도움창구 방문자수 722명(전년대비 49.8%↑)
- 영세기업 및 생계형 체납자는 분할납부 등 선별적인 체납 징수
- KT 모바일 공공알림 문자서비스를 이용한 지방세 미환급금 안내
- 고지서 대신 카카오 알림톡을 활용한 체납자 납부 독려 추진

□ 2024년 소요예산 : 455,624천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,825,974	457,734	455,624	456,080	456,536
구비	1,825,974	457,734	455,624	456,080	456,536

2

납세지원 적극 추진으로 지방소득세 세입 증대 계속

□ 사업개요

- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 세입목표 : 141,527백만원 (전년목표대비 15,181백만원↓, 9.69%↓)
- 추진대상 : 관내 개인 및 개인·법인사업자
- 추진내용 : 정기신고 등 각종 홍보, 합동도움 창구 운영, 납세지원책 운영
- 소요예산 : 23백만원(전액구비)

□ 추진실적

- 2023년 세입목표액 : 156,708백만원
 - '23년 징수실적(9월말현재) : 121,585백만원(진도율77.6 %)
 - '23년 결산전망 : 140,126백만원(목표대비 -16,582백만원)
 - ※ 전년수준(141,826백만)에 근접하나, 올해 목표대비 -10%이상 하회할 전망
- 실적분석 : 전반적 경기여건 악화로 법인의 소득 감소 및 결손법인이 증가하였으나, 지식산업센터 입주 등으로 특별징수분은 증가함
- 최근 3년간 세입 목표 달성 현황

(단위:백만원, %)

구 분	2022년	2021년	2020년
목 표 액	118,402	102,000	110,168
징 수 액	141,826	126,555	121,801
달 성 율	119.8	124.1	110.6

□ 추진계획

- 지방소득세 신고납부 확대를 위한 홍보 추진
 - 1월 : 금융기관, 법인 「특별징수명세서」 제출 안내 및 홍보
 - 4월 : 법인지방소득세 확정신고 홍보(12월결산법인)
 - 4~5월 : 지방소득(종합소득) 확정신고 홍보, 도움창구 이용 홍보

○ **5월 종합소득세·개인지방소득세 합동도움창구 운영**

- 대 상 : 모두채움 안내 대상자
(국세청에서 납부(환급)세액을 미리 계산해 제공한 신고서를 받은 납세자)
※ 노년층 사회활동 증가와 더불어 개인소득 합산 및 주택임대소득 신고 대상이 확대되어 매년 증가하고 있음
- 장 소 : 구청종합청사 내
- 인 력 : 기간제 근로자 4명 채용, 금천세무서와 상호파견 추진
- 소요예산 : 22,603천원 (기간제근로자 임금, 장비 임차료 등)
※ 방문자 현황 : '23년 722명 (전년대비 49.8%증가)

○ **지역기업 및 자영업자 납세지원(기한연장, 징수유예 등) 적극 추진**

- 원자재 가격 상승, 대출이자 부담, 매출 감소 등 애로사항을 청취하고, 관련 법령의 적용 범위를 최대한 확대·완화하여 탄력적으로 납세 지원

○ **직원 업무역량 강화를 통한 세입징수 효율성 제고**

- 정확한 세액검증을 위해 국세 및 각종 가산세와 지방세 업무 비교 숙지
- 특이민원, 시스템·법령 개정 등 적용 시 수시로 팀에 공지·토론거쳐 적용

2024년 소요예산 : 22,603천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	92,943	21,688	22,603	23,733	24,919
구비	92,943	21,688	22,603	23,733	24,919

□ 사업개요

- 2024년 세입목표액 : 22,880백만원 (전년도 목표대비 993백만원, 4.5%↑)
- 2023년 세입결산전망 : 22,857백만원 (목표대비 970백만원, 4.4% 초과달성예상)
- 사업내용
 - 주민세(종업원분) 누락 세원 발굴
 - 주민세(개인분, 사업소분) 과세자료 정비를 통한 세원관리
 - 주민세(사업소분) 과소신고 및 미신고자 조사

□ 추진실적

- 최근 3년간 주민세 세입·결산 현황

(단위 : 백만원)

구 분	2024년 세입목표	2023년 (결산전망)	2022년 (결산)	2021년 (결산)
주 민 세	22,880	22,857	22,065	20,483
개 인 분	451	447	457	445
사 업 소 분	2,963	2,971	3,040	2,938
종 업 원 분	19,466	19,439	18,568	17,100

- 2023년 징수 현황 (2023. 9월말 현재 기준)

(단위 : 백만원, %)

구 분	세입목표	징수액	달성도	전년동기대비	
				증감액	증감률
주 민 세	21,887	18,245	83.4	1,054	6.1
개 인 분	441	390	88.4	2	0.5
사 업 소 분	2,871	2,622	91.3	△122*	△4.4
종 업 원 분	18,575	15,233	82.0	1,174	8.3

* 개인사업자 납세의무자 감소 : 직전년도 부가가치세 과세표준액 8천만원(종전 4,800만원) 이상인 개인사업자

□ 추진계획

○ 주민세(종업원분) 누락세원 발굴

- 기 간 : 2023. 12. ~ 2024. 6.
- 대 상 : 최근 1년간 종업원 월평균 급여총액 1.5억원 초과 사업소
(2023년도 조사결과 : 38개업체, 193건 224백만원 추정)
- 조사방법 : 건강보험공단 등 종업원 급여 관련 자료 발취·대사

○ 주민세(개인분, 사업소분) 과세자료 정비를 통한 세원관리

- 기 간 : 2024. 5. ~ 7.
- 대 상 : 과세기준일(7.1.) 현재 금천구에 주소를 둔 개인 및 개인사업자, 법인
- 정비방법
 - 국세청 사업장정보 및 법인등기부등본 등 활용 최신 변동자료 현행화
 - 외국인 거주현황 및 주소정비를 통한 정확한 고지서 송달로 징수율 제고

○ 주민세(사업소분) 과소신고 및 미신고자 조사

- 기 간 : 2024. 9. ~ 12.
- 대 상 : 8월 신고납부기간 내 과소신고 및 미신고한 사업자
(2022년도 기준 9,698건 570백만원 부과, 2023년도분 조사 진행 중)
- 조사방법
 - 건축물 사용명세서 및 지식산업센터 입주자 현황 등으로 사업소 면적 확인
 - 면적측소 및 비과세대상 사업소 등 착오신고 여부 검토

□ 2024년 소요예산 : 4,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	16,000	4,000	4,000	4,000	4,000
구비	16,000	4,000	4,000	4,000	4,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 2024년 체납징수 목표액 : 3,730백만원(전년목표대비 219백만원 5.5%↓)
 - 시세 : 3,543백만원 / 구세 : 187백만원
- 2023년 세입결산 전망 : 4,106백만원(목표대비 157백만원 4%↑)
- 추진내용
 - 체납자 보유재산에 대한 신속한 채권 확보 및 행정제재를 통한 체납 징수
 - 외국인 체납자에 대한 체납관리 강화
 - 실익 없는 압류 등 체납처분 집행 중지 실시

□ 추진실적

- 체납징수 실적(2023. 9월말 현재) : 3,797백만원
- 지속적인 체납 안내문 및 고지서 발송(10월 현재)
 - 체납안내문 : 8회 206,559건 / 체납고지서 : 2회 46,469건
- 체납 안내 문자 발송(2회)
 - 30만원 미만 재산세 체납자 대상 안내 문자 발송 : 643건
 - 주민세 체납자 대상 납부 안내 문자 발송 : 8,364건
- 체납자의 부동산, 차량 등 채권 확보 실적(10월 현재)

(단위 : 건, 백만원)

구분	부동산압류		자동차압류		예금압류		환급금 등 채권압류		자동차 번호판 영치	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	대수	금액
압류 실적	496	3,150	7,021	2,026	245	1,904	1,425	750	2,250	433

- 고액·상습 체납자 명단공개 : '23. 11. 15(수) 구보 및 홈페이지 게시 예정
 - 개인 : 2건, 26백만원 / 법인 : 2건, 30백만원

□ 추진계획

- 모바일메신저(카카오톡)활용 체납고지서 발송 실시
 - 모바일메신저로 납세자에게 체납전자고지 및 고지내역 관리
 - 체납 사실 미인지로 인한 체납 방지 및 징수율 제고
 - 종이고지서 미송달로 인한 민원 불편 감소 및 납부편의 증대
- 서울시 38세금징수과와의 협업을 통한 체납징수 활동 전개
 - 온라인 기반 신종 금융자산 조사로 은닉재산 포착
 - 예·적금 및 보험 조사 범위 확대 실시로 체납자 금융재산 조기 확보
 - 법원 공탁금, 경매 배당금, 보관금 등 일제 조사 후 압류 및 추심
 - 상가임대차 보증금 및 분양권 소유 여부 등 일제 조사 후 압류
- 매달 체납 고지서 및 안내문 발송으로 체납사실 주지
 - 모바일 등 정보사각지대 납세자 등에게 매달 고지서 및 안내문 송달
- 체납자 보유 재산의 신속한 채권 확보
 - 체납자의 부동산·차량·금융재산·급여 등 압류 및 공매 신속조치
 - 체납법인 제2차 납세의무자 지정하여 납부통지 및 체납처분 절차 추진
- 강력한 행정제재를 통한 체납징수 독려
 - 고액·상습 체납자 행정제재 실시(출국금지, 명단공개 등)
 - 자동차세 체납자에 대한 차량 번호판 영치 활동 강화
- 외국인 체납자에 대한 체납관리 강화
 - 외국인 거소지 현행화 및 체류지 정비
 - 외국인 체납자에 대한 체납안내 문자 발송으로 징수율 제고
 - 외국인 근로자 전용보험 압류 및 추심 실시

○ **적정한 정리보류 추진**

- 압류 부동산, 차량, 채권 등 실익 여부 조사 후 무재산 및 담세력 부족한 체납자에 대한 적극적인 정리보류 실시
- 정리보류 처리자에 대한 철저한 사후관리로 징수 누락 방지

○ **생계형 서민체납자 체납처분 중지 확대**

- 실익 없는 채권에 대한 체납처분 중지로 생계형 체납자의 회생 기회 제공
- 매각 실익이 없다고 판단되는 부동산 체납처분 중지
- 차령 20년 이상인 압류자동차 중 미운행으로 판단되는 차량 및 기계 장비에 대한 체납처분 중지

□ **2024년 소요예산 : 17,960천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	91,640	27,860	17,960	17,960	27,860
구비	91,640	27,860	17,960	17,960	27,860

※ 신용정보 및 전자압류 서비스 협약 이월액 발생으로 2024, 2025년 수수료 차감

