

2024년 주요업무계획

2024. 02.



기획경제국

- 기 획 예 산 과
- 지 역 경 제 과
- 일 자리 청 년 과
- 재 무 과
- 세 무 1 과
- 세 무 2 과

|| 목 차 ||

I. 일반현황	1
II. 부서별 주요업무계획	3
1. 기획예산과	3
2. 지역경제과	21
3. 일자리청년과	37
4. 재무과	57
5. 세무1과	69
6. 세무2과	81

I. 일반현황

1 조직 및 인력

조직현황 : 6과 26팀

기 획 경 제 국

기획예산과 (4팀)	지역경제과 (4팀)	일자리청년과 (3팀)	재무과 (3팀)	세무1과 (5팀)	세무2과 (7팀)
<ul style="list-style-type: none"> 정책기획팀 예산팀 성과관리팀 의회법제팀 	<ul style="list-style-type: none"> 경제정책팀 기업지원팀 골목경제지원팀 동물복지팀 	<ul style="list-style-type: none"> 일자리기획팀 공공일자리팀 청년동행팀 	<ul style="list-style-type: none"> 재산관리팀 계약팀 지출팀 	<ul style="list-style-type: none"> 세입총괄팀 재산세팀 법인관리팀 주택조사팀 세외수입팀 	<ul style="list-style-type: none"> 세입정리팀 자동차세팀 지방소득세팀 주민세팀 38세금징수1팀 38세금징수2팀 자동차번호판팀

인력현황 : 정원 149명 [현원 148명]

정원(현원), (기준일 : 24. 1월 말)

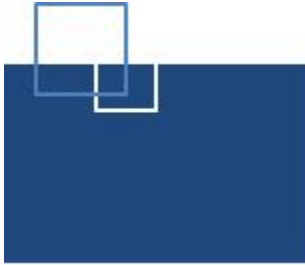
부서명	합계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
기획경제국	149 (148)	0 (0)	1 (1)	6 (6)	33 (41)	49 (42)	41 (32)	19 (26)
기획예산과	22 (23)	0 (0)	1 (1)	1 (1)	6 (6)	6 (7)	6 (5)	2 (3)
지역경제과	25 (26)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (6)	8 (10)	8 (5)	3 (4)
일자리청년과	16 (17)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (4)	4 (3)	4 (5)	3 (4)
재무과	16 (16)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (3)	5 (3)	5 (6)	1 (3)
세무1과	30 (28)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (8)	14 (8)	6 (5)	4 (6)
세무2과	40 (38)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	9 (14)	12 (11)	12 (6)	6 (6)

2

예산현황

(단위: 천원)

구 분		2024년	2023년	증 감	증감률(%)
합 계		37,058,745	71,949,211	△34,890,466	△48.49
기 획 예 산 과	계	20,961,104	53,671,599	△32,710,495	△60.95
	정책 사업비	20,815,568	53,511,001	△32,695,433	△61.10
	행정운영경비	145,536	160,598	△15,062	△9.38
	재무 활동비	0	0	0	0.00
지 역 경 제 과	계	7,885,256	10,335,930	△2,450,674	△23.71
	정책 사업비	7,773,970	10,232,484	△2,458,514	△24.03
	행정운영경비	111,286	103,446	7,840	7.58
	재무 활동비	0	0	0	0.00
일 자리 청 년 과	계	6,628,085	6,377,742	250,343	3.93
	정책 사업비	6,391,849	6,128,227	263,622	4.30
	행정운영경비	236,236	249,515	△13,279	△5.32
	재무 활동비	0	0	0	0.00
재 무 과	계	504,790	464,972	39,818	8.56
	정책 사업비	467,370	424,258	43,112	10.16
	행정운영경비	37,420	40,714	△3,294	△8.09
	재무 활동비	0	0	0	0.00
세 무 1 과	계	452,608	467,531	△14,923	△3.19
	정책 사업비	384,292	398,381	△14,089	△3.54
	행정운영경비	68,316	69,150	△834	△1.21
	재무 활동비	0	0	0	0.00
세 무 2 과	계	626,902	631,437	△4,535	△0.72
	정책 사업비	540,354	537,097	3,257	0.61
	행정운영경비	86,548	94,340	△7,792	△8.26
	재무 활동비	0	0	0	0.00



기획예산과

- 정책기획팀
- 예산팀
- 성과관리팀
- 의회법제팀

일 반 현 황

조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
정책기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요업무 및 공약사업 관리, 시설관리공단 관리, 지속가능발전 업무 ◦ 주요회의(열린.정책.공유.영상) 운영, 제안제도 및 위원회 관리
예산팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산편성, 중기재정계획, 투자심사, 외부재원 확보 ◦ 예비비 관리, 통합부채관리, 지방보조금 관리, 지방재정분석 및 공시
성과관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무성과계약 및 주요 성과평가, 정부합동평가 ◦ 혁신 관련 업무, 공모사업 관리, 정책실명제, 자치분권 관련 업무
의회법제팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의회, 법제, 통계, 소송, 규제개혁 업무 ◦ 의회협의 및 협력 업무(임사회, 정례회, 간담회, 세미나 등 조정 협의)

인력현황 : 정원 21명 [현원 22명]

정원(현원), (기준일 : 24. 1월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	21 (22)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	6 (6)	6 (7)	6 (5)	2 (3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	개청 30주년 미래전략 수립	신규	6
2	투명하고 효율적인 건전재정 운용	계속	10
3	성과관리 운영을 통한 책임행정 실현	계속	12
4	전략적·체계적 공모사업 운영	계속	14
5	소통과 교류로 함께하는 구의회 협력관계 조성	계속	16
6	신뢰받는 법무지원서비스 제공으로 책임행정 구현	계속	18

□ 사업 필요성

- 개청 30주년을 맞이하여 금천의 새로운 전략과 어젠다 발굴
- 전문가들의 종합적인 의견을 수렴하여, 보다 실행 가능성 높은 추진전략 수립

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 2. ~ 12.
- 사업대상 : 금천의 분야별 미래도시 발전 정책
- 추진방안 : 주민 및 전문가(내부·외부) 의견을 수렴한 어젠다 발굴 및 분야별 실행계획 수립
 - 주민대토론회(2022) 및 의원 워크숍(2023) 의견 수렴 현황 분석
 - 구민 인식조사 결과(2020~2023) 등 종합 분석
 - 내부 전문가를 활용한 어젠다 발굴 및 외부 전문가 포럼 등
 - 금천 미래 전략 T.F 운영 (연중 계속)
 - 금천 미래 전략 과제 도출 및 제시

의견 수렴 흐름



※ 주민 토론회, 의원 워크숍 등 기존의 여러 정책 참여자들의 숙의 과정과 여론을 수렴하여 보다 심화적인 금천구 미래의 방향성 검토 및 모색

□ 추진계획



① 주민 인식분석 및 사전 방향성 검토

- 분석시기 : 2024. 1. ~ 2.
- 분석이유 : 기존 단편적으로 존재하던 구민 인식조사 결과의 분석 및 고찰
- 조사방법 : 문헌조사 및 분석
- 대상자료 : 의원 정책 워크숍 안건 및 주민인식조사(2020 ~ 2023)
- 조사내용 : 주민인식 분석 및 수요 파악 ⇒ 의제 방향성 선제적인 검토

※ [참고] 연도별 주민인식 분석결과

- (2020) 25주년 구정인식 조사 : 1,000명
 - 발전필요 분야 : 도시계획 재생 (44.4%), 경제·일자리 (11.3%)
 - 발전방향 분야 : G밸리, 일자리 (19.5%), 교통중심도시 (18.7%)
- (2021) 금천구 구정인식 조사 : 1,500명
 - 발전필요 분야 : 주거환경개선 및 균형발전 (17.8%),
교통환경 개선 (15.7%), 주민과 소통 (15.7%)
 - 거주불만 사유 : 주거여건(56.3%), 교통환경(38.5%)

○ (2022) 구정 인식조사 : 1,743명

- 구정 기대 분야 : 주거환경(28.1%), 복지건강(15.3%), 교통 (14.9%)

○ (2023) 주민정책 인식조사 : 523명

- 구정 집중 분야 : 도시 및 주거 (1순위), 복지 및 보건 (2순위), 환경(3순위)
- 도움 되는 공약 : 대형종합병원 건립, 구청역사 복합개발, 좋은 어르신 일자리, 공공보건 의료체계 구축

○ (2023) 의원 정책 워크숍 : 금천구의회 연계 토론회

- 금천구의 미래 30년을 위한 방안 토론회
- 논의 방안 : 낙후지역 재개발 기회를 살려 인구 유입 (46.4%), 주거환경 정비 (25.0%), 인구변화 대응 (10.7%)

○ 주요 결론 및 착안사항

- 해마다 주거환경 개선과 교통 여건 개선을 위한 필요성이 계속 언급
- 주민의 실생활과 연관되는 분야 및 복지 분야에 대한 관심이 지속 제기
- ⇒ 주민의 삶과 밀접한 영역에 대한 정책 개발과, 정책의 당위성에 대한 지속적인 홍보를 통해 정책이 주민의 일상과 연계되도록 노력 필요

② 개청 30주년을 위한 미래전략 어젠다 발굴 및 수립

- 2024. 금천구 간부 공무원 대토론회 운영 ('24.3월 중)

- (대상) 구·동 5급 이상 간부 공무원 전원
- (목적) 2~30년 근무경력 간부 공무원들의 집단 지성 활용한 어젠다 발굴
- (방법) 전문 분석가 및 퍼실리테이터 활용한 어젠다 발굴 토론회
 - ① 금천의 미래정책 청사진 (추진 전략 + 사업명 형태) 전략 모색
 - ② 30주년 맞이 시그니처 정책사업 아이디어 수합
- ※ 저명한 명사 초청 및 발제를 통한 미래전략 의식 함양 검토

- 2024. 금천구 미래전략 포럼 운영('24. 6월 중)
 - (대상) 외부 전문가 (교수진) 및 관련 기관, 단체, 구민 등
 - (목적) 외부전문가들의 시선을 반영한 실행 가능성 있는 사업계획 수립
 - (방법) 세션별 의제 발표 및 토론으로 구성
 - ※ 분야별로 운영 : 정비개발, 교통도로, 교육문화, 복지경제 (예시)

③ 금천 미래 전략 TF 운영

- 운영주기 : 월별 1회 (2024. 5. 이후)
- 운영대상 : 의제 관련 부서장 10명 이내 (필요시 실무 TF 병행)
- 운영방법 : 서면회의(실행계획 수립) 및 대면회의 병행
- 주요내용 : 세부 실행계획 검토 및 논의

④ 금천 미래 전략 어젠다 도출 및 전략 보고회 운영

- 개최시기 : 2024. 8. ~ 10.
- 추진방법 : 의제 선정 결과, 주요 사업계획 수립에 따른 발표,
'25 주요 업무계획 반영 및 실행방안 강구

□ 기대효과

- 개청 30주년 이후 금천의 성장 동력을 이끌 새로운 정책 모델 구상
- 다양한 정책 참여계층의 아이디어와 의견을 수렴한 정책 어젠다 발굴
- 금천구 쏠간부 공무원들의 암묵지(know-how) 및 실무 아이디어 활용
- 집단지성을 활용하여 실행 가능한 금천의 도시발전 방향(미래상) 설정
- 외부전문가의 시각으로 미래 발전 정책들의 전문성 및 실현 가능성 제고

□ 2024년 소요예산 : 36,200천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	36,200	36,200	0	0
구비	36,200	36,200	0	0

□ 2024년 예산

- 총 규모 : 7,350억원(일반 7,095억원, 특별 255억원) 전년대비 3.5%증가
- 운용방향
 - 건전재정 운영을 위한 지출합리화 및 효율성 제고
 - 국시비 확보, 자체수입 확충 등 세입확보 노력 강화
 - 지방보조금의 누수와 부정수급 근절 및 보조사업의 책임성 강화를 위해 편성·집행·결산 쏠단계의 체계적 관리

□ 추진실적

- 2023년 외부재원 확보 : 총 351억원
 - 각종 공모사업 선정 159억원, 특별교부세 40억원, 특별조정교부금 151억원
- 지방보조사업 지원근거 및 지방보조금조금 총액 한도 준수 편성
 - (2024년) 한도액 : 7,676백만원 / 편성액 : 7,615백만원
- 2024년 제1회 추가경정예산(안) 편성 : 22개 사업 5,001백만원 반영

□ 문제점 및 개선방안

- 지방보조금 부정수급이 사회적문제로 대두됨에 따라 지방보조금 집행 관리 및 총액한도 준수 철저 요구
 - (집행점검) 지방보조사업 수행상황 분기별 집행점검 및 결과보고
 - (성과평가) 보조사업 운용평가에 따라 지방보조금 삭감 또는 지원중단

□ 추진계획

① 구정 핵심사업, 개청 30주년 성과 창출 뒷받침

- 역점사업, 신규사업의 실행계획을 바탕으로 구 핵심사업의 성과 창출을 위한 재정 투자
- 기후변화 가속화로 인한 자연재난, 인구구조 변화 대응 및 사회환경 다변화에 따른 인적자원 개발에 대한 재정 지원 강화

② 세심한 세입·지출 관리로 재정건전성 기초 유지

- 정책목표 설정이 불투명하고 효과성이 미흡한 사업에 대한 과감한 재정비
- 경직성 경비(인건비, 운영비 등) 수반 사업은 향후 재정에 미치는 영향 고려 신중 추진

③ 정확한 세입 추계 및 순세계잉여금 과다발생 방지 체계화

- 세입부서와의 긴밀한 소통으로 철저한 세원 관리 및 세입추계 정확성 제고
- 중앙 및 서울시 재정 전망 및 구 3년간 결산 초과세입 추이 감안 편성
- 취약계층 보호, 안전, 구정 경쟁력 강화 등 구정운영 방향에 부합하는 신규사업 발굴



④ 재정운영시스템 개편 및 지방보조금 관리 강화

- 공단, 출자출연기관 사업별예산 도입
 - 품목별예산(장, 관, 세항)에서 사업별예산(정책, 단위, 세부사업)으로 전환
 - (공단) 2024년도 전환 / (문화재단, 일자리주식회사) 2025년 전환 검토
- 지방보조금 관리시스템(보택e) 전면 도입('24년 1월 개통) 및 관리 강화
 - 민간보조·위탁 등 지방보조금의 교부·집행·정산 등 업무의 전과정 전자화
 - 보조사업자 선정 및 지방보조금의 목적외사용 등 부정수급 관리 강화

□ 2024년 소요예산 : 253,945천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	738,519	98,972	253,945	212,653	172,949
구비	738,519	98,972	253,945	212,653	172,949

□ 사업개요

- 대 상 : 직무성과계약(4급), 성과관리계획(5급·전부서)
- 평가시기 : 상반기('24. 7~8월), 하반기('25. 1~2월)
- 평가방법 : 국(부서)별 자체평가 후 평가부서 실적평가
- 평가내용 : 과제의 적절성, 상·하반기 추진실적 등

□ 추진실적

- 철저한 성과지표 사전 검증으로 성과관리 품질 제고
 - 내부검증단 및 외부전문가를 통한 성과지표 고도화
- 공정한 평가 실시로 평가의 객관성 및 신뢰성 확보
 - 외부전문가를 통한 평가 실시 및 업무평가위원회 개최
 - 평가결과에 대한 이의신청 절차를 마련하여 결과에 대한 수용성 제고

□ 추진계획



○ 성과관리체계 개선

- 성과관리계획 수립 시, 주민접점 사업의 경우 만족도 조사를 의무화 하여 주민이 체감할 수 있는 정책 실현으로 주민 만족도 제고
- 주요성과 평가 시, 분기별 지표 관리 및 컨설팅으로 부서의 평가체계 이해도 제고 및 지표 달성 독려

○ 지방자치단체 합동평가 등 외부평가에 대응하기 위한 공통지표를 발굴하여 부서 협업 강화

○ 성과 사후관리 강화

- 종합 평가결과, 계획 대비 미흡한 지표의 경우 차년도 성과관리계획 수립 시 보완하여 목표를 달성할 수 있도록 모니터링 실시
- 장애요인을 해소한 사례 등 주요성과 평가 우수사례를 선정하여 부서의 적극적인 대처 독려

○ 세부 추진일정

- 2024. 2~3월 : 2024년 주요성과관리 및 평가 계획 수립
- 2024. 7~8월 : 2024년 상반기 주요성과 평가 실시
- 2025. 1~2월 : 2024년 종합평가 실시
- 2025. 3월 : 2024년 종합평가에 따른 우수부서 선정·시상

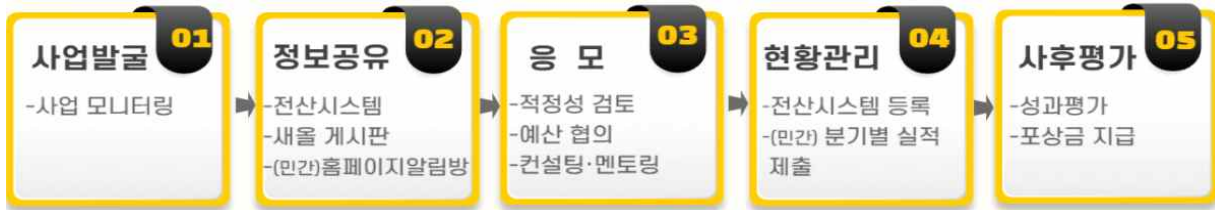
2024년 소요예산 : 59,300천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	236,000	58,100	59,300	59,300	59,300
구비	236,000	58,100	59,300	59,300	59,300

□ 사업개요

- 추진기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 공모대상 : 정부부처, 서울시, 민간분야에서 주관하는 공모사업
- 공모사업 추진체계



○ 사업내용

- 공모사업 정보 제공, 공모사업 자료 관리(전산시스템, 홈페이지) 및 응모 지원
- 사업부서 및 민간시설에 대한 공모사업 직원 교육 실시

□ 추진실적

○ 최근 3년간 공모사업 추진현황

연 도	응모건수	선정건수	외부재원확보액
2023.	132건	109건	15,888백만원
2022.	125건	95건	9,278백만원
2021.	129건	111건	10,891백만원

○ 2023. 주요 선정 사업(외부재원 확보액)

- 수력활력거점 자치구 공모(치수과) : 3,000백만원
- 서울 동행일자리(일자리청년과) : 2,507백만원
- 2024년 전통시장 시설현대화 사업(지역경제과) : 1,553백만원
- 캠퍼스타운 인재양성 사업(일자리청년과) : 470백만원

○ 2024년 서울시 공모사업 발체 (2024년 서울시 예산 사업설명서안)

- 19개 부서, 98개 사업 관련 부서 공모사업 검토 결과 기응모 및 응모가능 사업 총 75건 추진 예정

□ 추진계획

- 공모사업 보고체계 및 사후관리 강화
 - 접수·발굴된 공모사업에 대해 보다 면밀한 검토 및 응모율 제고를 위해 국장 보고 실시
 - 미선정 공모사업에 대한 원인 분석 및 대책을 전산시스템에 입력하여 정보 공유 및 지속 관리
- 공모사업 선정률 제고 및 업무부담 경감을 위한 사업부서 지원
 - 전략적 대응 및 사업계획서 경쟁력 강화를 위해 전문가 멘토링·컨설팅 지원
 - 응모계획서, 제안서, PT자료 등을 DB화하여 사례관리 및 공유
- 민간시설 및 단체의 공모사업 응모 지원
 - 제안서 작성 관련 공모담당 직원에게 전문가 멘토링 지원
 - 홈페이지(공모알림방), 공문 발송 등을 통한 적극 홍보
- 공모사업 추진부서·민간시설 담당자 역량 강화 및 소통의 장 마련
 - 사업부서 및 민간시설 담당자를 대상으로 연 2회 교육 실시
 - 성공사례 공유 및 애로사항 해소를 위한 업무담당 소통의 장 마련

□ 2024년 소요예산 : 12,210천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	47,540	10,910	12,210	12,210	12,210
구비	47,540	10,910	12,210	12,210	12,210

□ 사업개요

- 원활한 의정활동을 위한 신속하고 적극적인 업무 지원
- 상호 협력을 통한 구정발전 도모 및 업무 추진력 강화
- 명확한 원칙과 기준에 기반한 합리적 의회 업무추진

□ 추진실적

- 차질 없는 정례회 및 임시회 업무 지원
 - 6회 / 총 82일 (정례회 52일 / 임시회 30일)
- 집행부 · 구의회 간 구정발전 상생워크숍 개최
 - 구의회와의 정책토론회를 통한 공동의 어젠다 발굴추진
- 구의회와의 상생화합을 위한 신년간담회 개최
 - 신년간담회 정례화를 통한 정책공유 활성화
 - 구의회와의 정기적 소통간담회를 통한 상호 협력체계 강화
- 금천구의회 의원 의정활동비 지급기준액 결정
 - 제1차 의정비심의위원회 개최 및 의정활동비 지급기준 잠정액 결정

□ 추진계획

- 원활한 의정활동을 위한 신속하고 적극적인 업무 지원
 - 정례회(상·하반기) 및 임시회(수시) 원활한 운영을 위한 업무 지원
 - 구정질문(월별), 행정사무감사(분기별) 지적사항 등 추진상황 체계적 관리
- 상호 협력을 통한 구정발전 도모 및 업무 추진력 강화
 - 집행부⇔의회 정례 간담회 및 현안사항에 대한 수시간담회 추진
 - 주요정책 및 구정현안 논의를 위한 구·의회 상생워크숍 실시
- 의회와 함께하는 「의회업무처리 절차 공통 업무매뉴얼」 작성
 - 공통 매뉴얼 작성 및 활용을 통한 원칙과 기준 있는 의회 업무추진
 - 체계적 의정활동 지원으로 구의회 협력체계 강화

⇒ 의회와 함께하는 공통 업무매뉴얼 작성

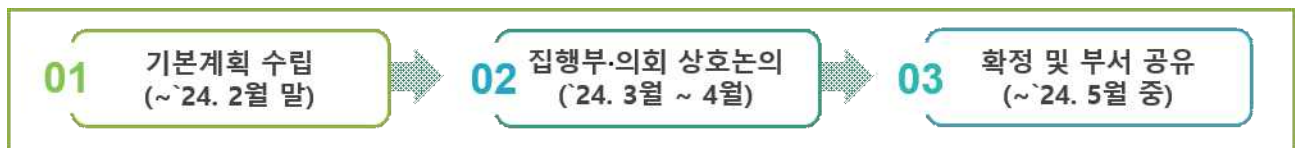
공통 매뉴얼 구축

의회 협력업무 처리 일원화

- 금천구의회 구성 및 기본현황
- 지방의회 의결사항 및 안건별 심사절차
- 의회업무 유형별(구정질문, 행정사무감사 등) 처리과정
- 기타사항



⇒ 세부 추진절차



기대효과

- 의회업무처리 절차 공통 매뉴얼 사용을 통한 의회협력업무 전반의 효율성 증대
- 예측가능한 체계적 의정활동 지원으로 협력강화 및 상호신뢰 구축

2024년 소요예산 : 64,700천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	256,500	62,400	64,700	64,700	64,700
구비	256,500	62,400	64,700	64,700	64,700

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 체계적 법률지원으로 정확하고 신뢰받는 법무행정 추진
 - 신속·정확한 자치법규 정비 지원을 통한 법령 적합성 확보
 - 소송수행에 대한 인센티브 지급으로 직원 사기 증진 도모
 - 법제처 연계교육을 활용하여 통합 소송 대응능력 향상

□ 추진실적

- 법률자문 254건 / 자치법규 제·개정 201건 / 소송수행 지원 77건
- 법률고문 확충을 통한 법무행정 지원 강화
 - 법률고문을 정원(10명 이내)에 맞춰 충원 보장 : 현원 9명 → 10명
- 만 나이 정착을 위한 자치법규 일괄정비 적기 완료(법제처 국정과제 관련)
- 소송수행 유공 승소포상금 지급 재개

□ 추진계획

- 자치법규 입법 절차별 법무 지원
 - 자치법규 입안 심사기준에 입각한 형식적 검토 및 위법성 검토 지원
 - 지자체 합동평가 지표와 관련된 필수조례¹⁾ 및 기획정비과제²⁾ 등 적기 정비 추진
 - 전자법률도서관(로앤비) 운영 및 이용 활성화
 - 법제처 자치법규 지원제도(자치법규 입법컨설팅, 자치법제상담 119 등) 적극 활용
- 장기 미정비 자치법규 및 정비대상 적극 발굴 추진
 - 자치법규 현황

(2024. 1. 31. 기준, 단위 : 건)

총 계	자치법규			행정규칙		
	계	조례	규칙	계	훈령	예규
559	513	417	96	46	32	14

1) 법령에서 조례로 정하도록 위임한 사항 중 반드시 조례로 정해야 할 의무가 있는 조례(최근 2년 이내 시행된 법령 대상)

2) 행정안전부에서 발굴 및 통보된 정비대상 과제

- 자치법규 정비현황

(2024. 1. 31. 기준, 단위 : 건)

구분	총계	제정			개정			폐지	비고
		소계	조례	규칙	소계	조례	규칙		
2024년	31	15	15	0	12	11	1	4	의원발의 : 29 단체장발의 : 2
2023년	194	54	51	3	134	105	29	6	의원발의 : 78 단체장발의 : 116
2022년	173	29	20	9	144	89	55	0	의원발의 : 43 단체장발의 : 130
2021년	141	43	43	0	96	76	20	2	의원발의 : 46 단체장발의 : 95

- 자치법규 전수조사 및 정비방향

- 시급성, 중요도 및 파급효과가 큰 자치법규 우선 정비
- 장기간 개정이력이 없거나 실효성을 상실한 자치법규 정비
- 상위법령 위반 또는 제·개정 사항이 미반영된 자치법규 정비

○ 소송사무 통합 지원 및 소송수행 유공자 인센티브 지급

- 소송수행 현황

(2024. 1. 31. 기준, 단위 : 건)

구분	계	이월	2023년 제소	계류중	2022년 종결					비고
					소계	승소	소취하	일부패	패소	
계	72	41	31	48	24	17	3	1	3	
행정소송	43	18	25	29	14	10	2	-	2	
민사소송	25	20	5	16	9	6	1	1	1	
국가소송	2	1	1	2	-	-	-	-	-	
기타소송	2	2	-	1	1	1	-	-	-	

- 법률전문관 및 고문변호사를 통한 전문분야별 법률자문 서비스 제공
- 소송수행 현황 주기적 관리(반기별)로 소관부서의 소송수행 해태 예방
- 소송수행 유공자 인센티브 지급(건별 100천원, 특별포상금 600천원 이내)

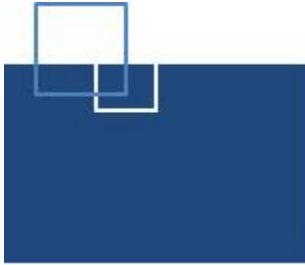
○ 법제처와 연계한 송무행정·자치법규 통합 교육 실시

- 송무행정에 치중된 기존 교육에 비해 다양한 교육과목 선정 가능
- 법제처 선정 전문가 강사로 이루어진 전문성과 신뢰성 확보

□ 2024년 소요예산 : 192,010천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	576,030	192,010	192,010	192,010
구비	576,030	192,010	192,010	192,010



지역경제과

- 경제정책팀
- 기업지원팀
- 골목경제지원팀
- 동물복지팀

일 반 현 황

조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
경제정책팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전통시장 활성화 종합계획 수립 ◦ 전통시장 경영·시설 현대화 사업 추진 및 시설물 관리 ◦ 전통시장 상인회·대규모·준대규모점포 등록 및 관리 ◦ 전통시장 이벤트사업, 매니저·공공근로 지원, 방역관리 등
기업지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천G밸리 주요사업 추진 및 지원시설 운영·관리 ◦ 금천산업진흥원 설립 검토 추진 ◦ 중소기업 육성 및 판로 지원 ◦ 공장등록·관리 및 사업체 현황 관리
골목경제지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 골목경제지원센터 운영 및 소상공인 지원사업 ◦ 금천G밸리사랑상품권 운영 관리 ◦ 도시형소공인집적지구(의류제조) 공동인프라 시설 운영 지원 ◦ 전자상거래업·방문판매업·대부업 관리, 담배소매인 지정
동물복지팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 동물복지사업(반려견 놀이터 설치·운영, 축제, 문화교실, 이동식 놀이터 등) ◦ 유기동물 보호 및 동물보호센터 관리 ◦ 길고양이 중성화사업, 길고양이 보호 및 돌봄 지원 ◦ 축산물 판매 및 가공업 신고·허가, 사료제조업 등록

인력현황 : 정원 25명 [현원 26명]

정원(현원), (기준일 : 24. 1월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	25 (26)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (6)	8 (10)	8 (5)	3 (4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	전통시장 및 상점가 활성화 추진	계속	24
2	G밸리 산업경쟁력 강화	계속	26
3	중소기업 국내외 판로개척 지원 확대	계속	29
4	소상공인 경영안정 및 경쟁력 강화	계속	31
5	『주민과 함께하는 반려문화 조성』 동물 보호 및 복지사업 안정적 추진	계속	33

□ 사업개요

- 사업대상 : 전통시장 및 (골목형)상점가 8개소
 - 전통시장 (4) : 남문시장, 현대시장, 대명여울빛거리, 은행나무시장
 - 상점가 (2) : 독산동 우시장, 독산동 맛나는거리 상점가
 - 골목형상점가(2) : 정훈 한마음 골목시장, 천리단길
- 사업내용 : 전통시장 시설 및 경영현대화 지원(국·시비 공모사업 추진)
- 소요예산 : 2,732백만원(국 404 / 시 1,624 / 구 612 / 민 92)
 - 전통시장 활성화 지원(중기부 공모) : 637백만원(국 404 / 시 161 / 구 70 / 민 2)
 - 전통시장 시설현대화(서울시 공모) : 1,870백만원(시 1,463 / 구 317 / 민 90)
 - 전통시장 안전·편의시설 개선 : 225백만원(구비)

□ 추진실적(2023년)

구분	시장명	사업내용	사업비(천원)
합계			1,120,055
전통시장 경영현대화	별빛남문시장	디지털전통시장 육성사업, 온라인특별할인판매전 지원	304,000
	비단길현대시장	전통시장 공동배송 서비스 운영 지원 온라인 판로개척 및 특별할인판매전 지원	33,792
	대명여울빛거리	시장경영패키지 지원	33,340
	독산동 우시장	온라인특별할인판매전 지원	2,000
	은행나무시장	특성화 첫걸음시장 및 시장경영 패키지	280,446
	독산동맛나는거리	온라인특별판매할인전 지원	3,000
	시장공통	뉴딜일자리 매니저 지원	180,000
전통시장 시설현대화	독산동 우시장	CCTV 설치(50개소)	49,319
		안내전광판 설치(4개)	42,835
	대명여울빛거리	화장실(12㎡) 리모델링	22,819
전통시장 편의·안전시설 개선	별빛남문시장	CCTV 카메라 교체(28개소)	5,500
	비단길현대시장	아크차단기 설치(228개)	77,406
	대명여울빛거리	입구 경관조형물(문주) 보수	14,100
		CCTV 보수 및 교체(23개소)	49,863
	독산동 맛나는거리	화재알림시설 보수(15개 점포)	19,600
		스트링조명 보수	2,035

□ 추진계획

○ 전통시장 활성화 지원 (중기부 및 서울시 공모)

시장명	사업내용	사업비(천원)				
		계	국비	시비	구비	민간자부담
합계		2,568,521	404,600	1,624,157	447,964	91,800
별빛남문시장	시장경영패키지 지원	45,000	36,000	4,320	2,880	1,800
	노후 아케이드 개보수	1,800,000		1,404,000	306,000	90,000
	통행로 보행환경 개선	30,000		25,200	4,800	-
	노후전선 정비	233,200	116,600	55,968	60,632	-
비단길현대시장	문화관광형시장 육성	420,000	252,000	100,800	67,200	-
정훈 한마음 골목시장	통행로 보행환경 개선	40,321		33,869	6,452	-

○ 전통시장 안전·편의시설 개선(자체사업) : 164,368천원

- 화재예방 안전시설 확충(아크차단기 설치) 102개 : 111,368천원
- 대명여울빛거리 LED 전광판 보수 : 12,000천원
- 독산동 우시장 상가 피난 유도등 설치 : 26,000천원
- 은행나무시장 미디어보드 개선 : 15,000천원

○ 은행나무시장 고객편의시설 사업부지 확보 및 건립 추진

- 사업위치 : 시흥동 830-24 (대지면적 170.3m²)
- 추진일정
 - '24. 1. ~ 2. : 부지 감정평가 실시
 - '24. 3. ~ 7. : 부지 매수 협상 및 매입
- ※ 부지매입 완료 후 기존 건물 철거, 상인 의견수렴 및 설계용역 실시

□ 2024년 소요예산 : 2,732,889천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	3,852,944	1,120,055	2,732,889	0	0
국비	854,246	449,646	404,600		
시비	2,065,306	441,149	1,624,157		
구비	828,907	216,575	612,332		
민간	104,485	12,685	91,800		

□ 사업개요

- G밸리 기업지원시설 개선·확충
 - 기업지원센터 확대 운영

구분	2단지 기업지원센터 신설 운영	3단지 기업지원센터 업무 확대
운영시기	'24. 4월이후 시범운영, 7월중 전면개소	2011. 4월 ~ ※ 리모델링 완료 '23.09.04.
위치/규모	갑을그레이트밸리 201호/전용 157.09m ²	에이스하이엔드3차 201호/전용 123.81m ²
인력	3명[시설관리(실무주사) 1, 통합민원 2]	4명[통합민원 2, 납세자보호관 1, 일자리상담 1]
운영내용	(신설) 민원실+기업커뮤니티실+G밸리 및 기업체 홍보미디어존 (※ 공간설계중)	(기존) 민원실+일자리상담+전문가무료상담 (확대) 수출지원/G밸리 산업관광 플랫폼 운영

- 기업시민청 산업교류 혁신공간 운영

- (사업내용) 기업인 혁신교류를 위한 대규모 컨퍼런스홀, 비즈니스라운지 운영
- (추진방법) 세미나, 네트워킹 데이 등 산업교류 혁신프로그램 및 체계적인 대관시스템 운영

○ 중소기업 제품 디자인 개발 지원(DK Works)

- (사업내용) 중소기업 대상 컨설팅, 디자인 개발 및 시제품 생산, 홍보 지원
- (추진방법) 한국디자인진흥원과 협력하여 금천구 소재 중소기업 지원 강화

□ 추진실적

기업지원센터 확대 운영	<ul style="list-style-type: none"> ·('23. 2. 15.) 2단지 기업지원센터 신설 사업승인 (산업부/산단공→금천구) ·('23. 9. 4.) 3단지 기업지원센터 공간 리모델링 완료 후 재운영 ·('23. 9. 26.) 산단공 신설공간 매매계약 체결 ·('23. 11. 30.) 금천구-산단공 공간사용계약 체결 (※우리구 무상사용)
G밸리 기업시민청 공간 재구성	<ul style="list-style-type: none"> ·('23. 10. 31.) 산업단지 오픈이노베이션 지원센터 구축사업 (기업시민청 리모델링 포함) 업무협약 (금천구↔산단공) ·('23. 12. 4.) 기업시민청 리모델링 후 재개관
중소기업 제품 디자인 개발 지원 (DK Works)	<ul style="list-style-type: none"> ·('23. 12. 31.) 15개사 디자인 개발 및 컨설팅 지원 ※ '20년 10개사 / '21년 15개사 / '22년 16개사 / '23년 15개사

□ 문제점 및 개선방안

- G밸리 기업지원시설 개선·확충에 따른 이용 활성화 문제
 - G밸리 기업인단체 및 지식산업센터를 통한 지원시설 활용 안내 및 다양한 매체를 통한 적극적인 상시홍보 추진
- 중소기업 제품 기술개발 전 과정 관련 단계별 기술지원 필요성 제기
 - 대학 산학협력단 거점공간을 활용하여 제품개발 전 과정에 대한 기술지원 연계방안 마련

□ 추진계획

- G밸리 기업지원시설 개선·확충
 - 기업지원센터 확대 운영
 - ('24. 1.~4.) 2단지 기업지원센터 신설공간 리모델링
 - ('24. 2.~12.) 3단지 기업지원센터 수출지원 및 산업관광 플랫폼 운영
 - ('24. 4월중) 2단지 기업지원센터 시범운영(무인발급기 등)
 - ('24. 7월중) 2단지 기업지원센터 개소식 및 운영
 - 기업시민청 산업교류 혁신공간 운영
 - ('24. 1월중) 기업시민청 운영계획 수립
 - ('24. 2.~12.) 세미나 등 산업교류 혁신프로그램 및 기업대관 운영
- 중소기업 제품 디자인 개발 지원(DK Works)
 - ('24. 1월 중) 기존공간 사용계약 만료로 시설 이전 ※ 금천구내 이전 검토중
 - ('24. 4월 중) 디자인 개발 참여기업 모집 및 선정
 - ('24. 5.~9.) 참여기업 컨설팅 및 디자인개발, 홍보 지원

□ 2024년 소요예산 : 618,291천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	2,277,291	509,000	618,291	570,000	580,000
시비	80,000	80,000			
구비	2,197,291	429,000	618,291	570,000	580,000

위치도

2단지 기업지원센터 신설 위치



현장사진

3단지 기업지원센터 및 기업시민청 공간개선 후



□ 사업개요

○ 첨단산업전시회 참가비 지원 확대

- (지원규모) 총 30개사 ※ 기업당 최대 300만원 지원
- (지원내용) 국내외 전시회 부스 설치비 등 참가비 일부지원

○ 해외유망박람회 단체참가 지원 확대

- (참가규모) 총 18개사 / 3개국(싱가포르^{IT}, 미국^{IT}, 상하이^{뷰티}) 박람회 참가
- (사업내용) SBA와 협력하여 해외박람회 단체참가를 통한 기업 수출마케팅 지원

○ G밸리 수출상담회 개최

- (사업시기) 2024. 7월 및 9월(G밸리 week기간 중) ※ 총 2회 개최
- (사업내용) G밸리 기업대상 해외바이어와의 네트워킹 기회제공 및 해외시장 진출 지원

□ 추진실적

사업내용	추진실적('23년)	추진계획('24년)
첨단산업전시회 참가비 지원 확대	<ul style="list-style-type: none"> •(대 상) 25개사 - 국내 21, 국외 4 •(지원금) 70백만원 •(성 과) 총 385건(16억) 계약 ※ '21년 26건(7.7억) / '22년 31건(14.5억) 	<ul style="list-style-type: none"> •(대 상) 30개사 •(지원금) 90백만원(1개사 3백만원)
해외유망박람회 단체참가 지원 확대	<ul style="list-style-type: none"> •(분 야) 오사카뷰티/홍콩IT전자 •(참 가) 2개국 12개사 •(지원금) 250백만원 •(성 과) 총 141건(8.9억) 현장계약 ※ '21년 미추진 / '22년 10건(3.6억) 	<ul style="list-style-type: none"> •(분야) 상하이뷰티/싱가포르IT/미국IT •(참가) 3개국 18개사 •(지원금) 480백만원
G밸리 수출상담회 개최	<ul style="list-style-type: none"> •(시기) 금천-7월/구로-9월 (2회) •(분야) 뷰티·헬스케어/IT·전기전자 •(협력) 서울경제진흥원(SBA) •(참가) 총 101개사(1차 51/2차 50) ※ 금천 총 53개사(1차 31/2차 22) •(사후지원) SBA DB활용 •(금천구성과) 상담 208건/MOU 50억 ※ '21년 79건(0.8억) / '22년 80건(1.5억) 	<ul style="list-style-type: none"> •(시기) 금천-7월/구로-9월 (2회) •(분야) 뷰티·헬스케어/IT·전기전자 •(협력) SBA + 한국무역협회 •(참가기업) 120개사 예정 •(사후지원) 무역협회 DB연계 활용

□ 문제점 및 개선방안

- 해외시장 진출 희망 수요기업 증가에 따른 상시 지원서비스 필요
 - ☞ SBA와 협력하여 기업지원센터를 거점으로 수출지원프로그램 운영을 통한 연중 서비스 제공
- 해외박람회 현지 분위기 및 기업별 실질적인 애로사항 파악의 어려움
 - ☞ 해외박람회 단체참가 시 구 행정지원 인력을 운영하여 현장 지원

□ 추진계획

- 첨단산업전시회 참가비 지원 확대
 - ('24. 2월 중) 첨단산업전시회 참가비 지원사업 기업 모집
 - ('24. 3월 중) 지방보조금관리위원회 심의 개최 및 기업(30개사) 선정
 - ('24. 4.~12.) 선정기업 대상 사업비 교부 및 정산
- 해외유망박람회 단체참가 지원 확대
 - ('24. 1월 중) 서울경제진흥원 협약 ※ 해외박람회 단체참가 지원사업 공동주관
 - ('24. 5월 중) 상하이 뷰티박람회 단체참가
 - ('24. 6월 중) 싱가포르 정보통신 박람회 단체참가
 - ('24. 9월 중) 미국 라스베이거스 무선통신 전시회 단체참가 ※ 구로구 동반 참가
 - ('24. 10.~12.) 온라인 매칭기업 지원 및 참가기업 사후관리
- G밸리 수출상담회 개최
 - ('24. 1월 중) 서울경제진흥원 협약(무역협회 협력) ※ 수출상담회 공동주관
 - ('24. 2.~) 3단지 기업지원센터 거점으로 수출지원프로그램 운영 ※ SBA협력
 - ('24. 7월 중) 1차 수출상담회 개최(예정)
 - ('24. 9월 중) 2차 수출상담회 개최(예정) ※ G밸리 week 기간중

□ 2024년 소요예산 : 635,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	2,290,400	355,400	635,000	650,000	650,000
구비	2,290,400	355,400	635,000	650,000	650,000

□ 사업개요

- 추진근거 : 「서울시 금천구 소상공인 지원에 관한 조례」
- 사업대상 : 관내 소상공인(소상공인 보호 및 지원에 관한 조례 제2조에 따름)
- 주요사업
 - 현장중심 골목경제지원센터 운영
 - 독산 의류제조 공동인프라 시설 운영 지원
 - 금천G밸리사랑상품권 발행 및 이용활성화
 - 지역물가 안정을 위한 착한가격업소 신규발굴 및 지원

□ 추진실적

- 골목경제지원센터 운영 활성화
 - 업무 협약: 소상공인시장진흥공단, 서울신용보증재단 ('23.3.)
 - 정책사업 정보 전달 체계 구축: 전화, 현장방문, 당근앱, 홈페이지 게시판 등
 - ※ 현장방문(1,400여개 업체), 온라인(당근앱 35개, 匾홈페이지 74개 소식 등록)
 - 골목형상점가 지정 2개소(정훈한마음골목시장, 천리단길)
 - 상인 조직을 위한 관계(네트워크) 형성 프로그램 사업 추진(법원단지길)
- 의류제조업 분야 소공인 성장 지원 (* 독산동 의류제조업 집적지구 지정, 2018년, 중기부)
 - 독산 의류제조 공동인프라 시설 운영 지원(시설 통합 추진)
 - 의류제조업체 작업환경 개선 지원 사업 : 51개 업체, 416백만원
- 금천G밸리사랑상품권 발행 : 3회, 260억
 - 설 100억, 추석 60억, 가정의달 맞이 100억(구 자체발행)
- 착한가격업소 발굴을 위한 이벤트로 업소 수 대폭 증가
 - ('21년)42개소 → ('22년)39개소 → ('23년)52개소 ('22년 대비 133% 증가)

□ 추진계획

○ 현장중심 골목경제지원센터 운영

- 사업장 현장 방문 위주 정책사업 홍보(안내) 실시(목표:2,500개 이상)
- 소상공인 경영능력 향상 지원 (맞춤형 컨설팅·시설개선, 20~30개 업체)
- 협약기관 공동사업 '찾아가는 소상공인 상담소' 운영(전통시장, 상점가 등)
- 골목상권 경쟁력 제고를 위한 상인 역량 강화 및 조직 구성 지원 사업
→ 제3호 골목형상점가 지정 추진(독산로40길 법원단지길)

○ 금천G밸리사랑상품권 발행 및 이용 활성화

- 2024 발행액: 200억 원(설 40억원, 추석 80억원, 자체 80억원)
- 상품권 발행 시기 개선: 명절(설, 추석) 발행 → 매월 정기 발행('24.5.시행)
- 선불충전금 보관 이자 활용 소비 촉진 payback 이벤트 실시(5, 9월)

○ 독산 의류제조시설 공동인프라 통합 운영 및 관리 강화

- 공동작업장과 판매장 통합(1월)
- 시설 운영 민간보조사업자 선정 및 보조금 지급 (2월 중, 152,000천원)

○ 지역 물가안정 기여 착한가격업소 적극 발굴 및 맞춤형 지원 강화

- 착한가격업소 지정 업체 수 목표: 70개소 (現 52개소, 135% 증가 목표)
- 신규 업소 발굴 및 업소 이용 활성화를 위한 이벤트(3, 8월)
- 철저한 관리를 통한 정보 현행화, 홍보 강화, 맞춤형 물품 지원

□ 2024년 소요예산 : 1,703,450천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	4,853,450	0	1,703,450	1,550,000	1,600,000
구비	4,213,450		1,463,450	1,350,000	1,400,000
시비	640,000		240,000	200,000	200,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. 1. ~ 12. 31.
- 사업내용
 - 반려견 놀이터 설치, 반려동물의 날 행사 개최, 야생화된 개(들개) 포획관리, 길고양이 중성화 수술, 유기동물보호
- 소요예산 : 466,974천원 (국 20,473 / 시 222,650 / 구 223,851)

□ 추진실적('23년도 기준)

사업명	실적	비고
반려동물의 날*	1회 개최(1,500명 참여) ※ 반려견 운동회, 참여마당, 체험부스, 홍보 캠페인 운영	
들개포획관리	11두 포획	
길고양이 중성화사업	267 두 수술	
유기동물보호	160 두 포획	
동물등록제운영	1092 두 등록	
유기동물입양비지원	11 두 지원	
우리동네동물병원 운영	76 두 지원	

※ 금천구 반려동물 등록현황 : ('21년) 2,045마리 → ('22년) 1,177마리 → ('23년) 1,092마리
금천구 반려동물 등록현황(누적) : ('21년) 12,436마리 → ('22년) 13,613마리 → ('23년) 14,705마리

□ 문제점 및 개선방안

- 야생 들개의 개체 수 확대로 들개 민원이 증가하나 기존 포획틀 활용한 포획 실적 미비
⇒ 마취총을 사용한 전문 포획업체를 통해 포획추진

□ 추진계획

○ 반려견 놀이터 설치

- 사업기간: 2023. 2. ~ 2024. 6.
- 사업장소: 시흥동 784-21, 안양천변 유휴공간 757㎡(약229평)
- 추진실적
 - 반려견 놀이터 설치계획 수립 : 2023. 2. 23.
 - 반려견 놀이터 설계 완료 : 2023. 9. ~ 12.
 - 하천점용허가 완료(한강유역환경청): 2024. 1. 19.
- 추진계획
 - 반려견 놀이터 설치 공사 : 2024. 3. ~ 5.
 - 반려견 놀이터 개관 및 운영 : 2024. 6.
- 소요예산: 186,020천원 (시 150,000 / 구 36,020)

○ 반려동물의 날 행사 개최

- 사업기간: 2024년 10월 중 개최
- 사업내용
 - 참여마당: 반려동물 운동회, 장기자랑, 행운권 추첨 등
 - 홍보마당: 길고양이 보호 캠페인, 동물등록제 홍보, 펫티켓 교실 등
 - 체험마당: 포토존, 이름표 만들기, 무료 기초미용 등
 - 문화교실: 행동교정, 건강관리, 펫티켓 체험 부스 운영
- 개선사항: 행사장소 (중앙공원 또는 금천체육공원 등 넓은 장소),
진행요원 인원을 늘려 대기자 안전 통제 및 부스 간 적정 이격 조치
- 소요예산: 25,000천원(구비)

○ 야생화된 개(들개) 포획 관리

- 사업대상: 관내에서 발생한 야생화 된 개(들개)
 - ※ 들개 포획 전문기관 위탁: 2024. 2~4월(녹음이 우거지기 전 2~4월이 들개 포획에 유리)
- 사업내용: 들개 포획 용역 시행, 포획장비 및 들개 유인 간식 구입
 - ※ 들개 출몰지역 : 호압사, 벽산아파트 일대, 순흥 안씨 묘 일대, 독산자연공원
- 사업목표: 12두/년
- 소요예산: 10,200천원 (시 4,800 / 구 5,400)

○ 길고양이 중성화 수술

- 사업대상: 관내에 서식하는 길고양이
- 사업내용: 길고양이 개체 수 증가 방지를 위한 포획·중성화·재방사(T.N.R)
- 사업목표: 460두/년(수행기관: 은행나무 동물병원, 쿨펫 동물병원)
- 소요예산: 94,200천원 (국 18,400 / 시 36,800 / 구 39,000)

○ 유기동물보호

- 사업대상: 관내에서 발생한 유실·유기동물
- 사업내용: 유실·유기동물의 구조·보호·반환·입양·인도적 처리
- 사업목표: 170두/년 [전담기관:(사)한국동물구조관리협회]
- 소요예산: 38,850천원 (국 1,323 / 시 10,675 / 구 26,852)

□ 2024년 소요예산 : 466,974천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,295,602	194,680	466,974	316,974	316,974
국비	77,499	16,080	20,473	20,473	20,473
시비	422,129	54,179	222,650	72,650	72,650
구비	795,974	124,421	223,851	223,851	223,851



일자리청년과

- 일자리기획팀
- 공공일자리팀
- 청년동행팀

일 반 현 황

조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
일자리기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천일자리주식회사 운영 지원 및 관리, 기간제근로자 총괄 ◦ 일자리공시제, 일자리창출 및 정책, 생활임금제, 노동자종합지원센터 ◦ 직업소개소, 플랫폼 노동 종사자 지원 등
공공일자리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서울 동행일자리, 지역공동체 일자리 등 공공일자리사업 추진 ◦ 일자리센터 운영, 취업박람회 ◦ 미래직업체험관 조성·운영
청년동행팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년정책 수립, 청년정책위원회, 청년정책 서포터즈 구성 및 운영 ◦ 청년축제 기획·운영, 청년미래기금 ◦ 금천청년꿈터 조성, 청춘벨딩, 청년주택 입주자 모집 및 관리 등

인력현황 : 정원 16명 [현원 17명]

정원(현원), (기준일 : 24. 1월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	16 (17)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (4)	4 (3)	4 (5)	3 (4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	구민에게 힘이 되는 더 좋은 일자리 창출	계속	40
2	노동자종합지원센터 설치·운영	신규	43
3	지역수요 맞춤형 공공일자리사업 추진	계속	45
4	일자리지원 서비스 제공	계속	48
5	내일을 만드는 미래직업체험관 조성·운영	신규	51
6	도약하는 청년을 위한 청년공간 조성·운영	계속	52
7	청년의 건강 및 참여를 위한 맞춤형 체감정책 추진	계속	54

□ 사업개요

- 2024년 일자리 창출 목표 : 12,000개

※ 목표 설정 : '23년 목표치(11,660개)의 3% 상향

- 사업내용

- 2024년 일자리 목표 달성을 위한 「지역 일자리 목표 공시제」 운영
- 금천일자리주식회사를 통한 일자리 창출
- 일자리 창출 우수기업 인증제 시행
- 일자리 유관기관 및 민간기업과의 연계를 통한 지역 일자리 창출
- 외부재원 발굴을 통한 일자리 창출 공모사업 추진

- 소요예산 : 7,450천원

□ 추진실적

- 2023년 일자리 창출 최종 실적

구 분	목표	최종 실적	추진율
총 계	11,660개	13,700개	117%

- 일자리 창출 업무협약을 통한 협력체계 구축

- 지역 일자리 창출 상호 협력을 위한 업무협약 ('23. 2. 20.)
[금천구 - 고용노동부 관악지청 - 노사발전재단]
- 취·창업 생태계 활성화와 일자리 창출 협력을 위한 협약 ('23. 5. 18.)
[금천구 - 중앙대학교]

□ 추진계획

- 2024년 일자리 목표 달성을 위한 「지역 일자리 목표 공시제」 운영
 - 일자리정책 협의, 자문, 제안을 위한 「금천구 일자리위원회」 운영
 - 지역일자리 목표 공시제 목표 달성을 위한 분기별 실적 점검 및 모니터
 - 유형별 맞춤형 일자리사업 추진

(단위: 개)

유 형	사 업 내 용	'24년 목표
총 계		12,000
직접일자리창출	- 취업취약계층 일자리 지원사업, 사업별 기간제근로자 채용 등	5,680
직업훈련	- 취업지원 교육프로그램(경비원, 요양보호사 등) 제공	260
고용서비스	- 일자리센터, 일구데이, 취업박람회 등 취업알선 제공	2,570
고용장려금	- 주민고용보조금 지원	40
창업지원	- 창업지원시설 운영 및 창업보육 프로그램 운영 (금천청년꿈터 조성 및 운영)	85
중소기업 지원	- 중소기업육성 기금 융자지원 등 중소기업 지원	640
기 타	- 민·관 협약을 통한 민간일자리 창출	2,725

- 금천일자리주식회사를 통한 일자리 창출
 - 공공시설물 및 민간시설물 관리용역 사업 분야 확장
 - 지역과 연계한 신규사업 추진 및 중앙정부에서 시행하는 사업 공모
- 일자리 창출 우수기업 인증제 시행
 - 고용 창출에 기여한 관내 우수 중소기업을 발굴·지원하여 일자리 창출 장려 및 지역경제 활성화
 - 5개 내외 기업체를 선정하여 2년간 인센티브 제공

- 일자리 유관기관 및 민간기업과의 연계를 통한 일자리 창출
 - 중장년내일센터, 관악고용센터 등 관내 일자리 유관기관과 각종 일자리 정보 공유 및 프로그램 운영 공동 협력
 - 구민 우선 채용에 관한 일자리 업무협약 체결
- 외부재원 발굴을 통한 일자리 창출 공모사업 추진
 - 지역산업에 부합하는 일자리 사업을 공모사업 등 외부재원을 확보하여 다양한 일자리 창출

2024년 소요예산 : 7,450천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	27,200	4,850	7,450	7,450	7,450
구비	27,200	4,850	7,450	7,450	7,450

□ 사업필요성

- 취약계층 노동자, 청년, 청소년 등 주민에게 지속적인 노동복지 종합서비스를 제공함으로써 근로조건 및 노동인식 개선

※ 서남권서울시노동자종합지원센터(가산동 소재) 2023. 12월말 사업 종료

※ 서울시 노동자지원시설 설치 현황('24.1.기준) : 20개소(시립 4, 구립 16)

□ 사업개요

- 기 간 : 2024. 1. ~ 12.
- 위 치 : 가산동 60-26, 가산퍼블릭 A동 5층(511호, 512호)
- 시설면적 : 154.34 m^2 (전용면적)
- 운영방법 : 직접 운영
 - 운영인력 : 4명(직원2, 기간제2)
- 사업내용 : 노동자, 청년, 청소년 대상 상담·교육·문화·복지 프로그램 운영

□ 추진계획

- 센터설치 : 설계용역, 인테리어 공사, 집기 및 비품 구매·설치 등
- 주요사업
 - 노동법률 상담(공인노무사 대면·비대면 상담)
 - 노동인권 교육, 노동자 문화·복지 프로그램 운영
 - 배달 플랫폼 종사자 지원 사업(안전교육, 캠페인, 안전장비 구입비 지원)

○ 추진일정

- '24. 1. ~ 5. : 설계 용역 및 인테리어 공사, 물품 구매
- '24. 5. : 기간제 근로자 채용
- '24. 6. : 노동자 종합지원센터 개소식(예정)
- '24. 7. ~ 12. : 사업추진

□ 기대효과

- 상담, 교육, 복지 프로그램 등 취약계층 노동자에 대한 서비스 제공으로 노동자의 건강한 삶의 질과 복지향상에 기여

□ 2024년 소요예산 : 194,500천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원		
		2024년	2025년	2026년
계	465,714	194,500	135,607	135,607
구비	465,714	194,500	135,607	135,607

□ 위치도 및 현장사진



사업개요

○ 목 적

- 저소득층·장기실업자 등 취업 취약계층에 공공일자리 제공을 통한 신속한 취업과 고용안정 지원

○ 사업규모

(단위: 명)

합 계	서울 동행일자리		지역공동체 일자리		동네방네 금천 희망일자리	
	상반기	하반기	상반기	하반기	상반기	하반기
592	252	252	18	18	26	26

추진실적

○ 2023년 추진실적

(단위:개, 명)

구분	상반기		하반기		비고
	사업수	선발인원	사업수	선발인원	
계	83	308	71	311	
서울동행일자리	67	275	52	267	
지역공동체일자리	4	14	4	22	
동네방네 금천 희망일자리	12	19	15	22	

문제점 및 개선방안

- 선발기준 변경(소득확인 방법 등)으로 신청자 중 참여 배제자가 많아 사업 추진에 어려움이 있음

⇒ 서울시에 참여 배제자 기준(소득 및 재산 등) 완화 요청

□ 추진계획

○ 서울 동행일자리 사업

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.(상·하반기)
- 사업규모 : 504명(상·하반기 각 252명)
- 사업대상 : 만18세이상의 근로능력이 있는 금천구민으로서 실업자 또는 정기소득이 없는 일용근로자
- 사업내용 : 약자와의 동행 시정기조를 반영한 경제·신체·안전·디지털·기후환경 분야 사업
- 소요예산 : 3,584,478천원(시 2,507,958, 구 1,076,520)
- 세부추진계획
 - 2023. 11. ~ 12. : 상반기 참여자 모집공고 및 선발
 - 2024. 1. ~ 6. : 상반기 사업 추진
 - 2024. 4. ~ 5. : 하반기 참여자 모집공고 및 선발
 - 2024. 7. ~ 12. : 하반기 사업 추진

○ 지역공동체일자리 사업

- 사업기간 : 2024. 3. ~ 10.(상·하반기)
- 사업규모 : 36명(상·하반기 각 18명)
- 사업대상 : 만18세이상 만65세미만의 근로능력이 있는 금천구민
- 사업내용 : 지역자원활용·지역기업연계·서민생활 지원·지역 공간 개선형 분야 사업
- 소요예산 : 241,392천원(시 179,244, 구 62,148)
- 세부추진계획
 - 2024. 1. ~ 2. : 상반기 선정사업 참여자 모집공고 및 선발
 - 2024. 3. ~ 6. : 상반기 사업 추진
 - 2024. 5. ~ 6. : 하반기 참여자 모집공고 및 선발
 - 2024. 7. ~ 10. : 하반기 사업 추진

○ 동네방네 금천 희망일자리 사업

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.(사업별 상이)
- 사업규모 : 12개 부서, 20개 사업, 52명(상·하반기 각 26명)
- 사업대상 : 만18세이상 근로능력이 있는 금천구민
- 모집분야 : 추진사업과 관련 있는 자격증 소지자 또는 관련 업무 및 직종 1년이상 경력자 (전문인력)
- 사업내용 : 공공업무지원, 지역 맞춤형 특화사업 등 지역현안 사업
- 소요예산 : 717,900천원(구비)
- 세부추진계획
 - 2024. 1. ~ 12. : 사업부서 별 사업 추진

□ 2024년 소요예산 : 4,543,770천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	18,751,030	4,631,821	4,543,770	4,670,946	4,904,493
시비	10,966,488	2,495,084	2,687,202	2,821,562	2,962,640
구비	7,784,542	2,136,737	1,856,568	1,849,384	1,941,853

□ 사업개요

- 사업기간 : 연중 운영
- 사업대상 : 관내 구직자 및 구인업체 / 관내 본사 또는 주사업장을 두고 있는 중소기업으로 금천구민을 신규 채용한 중소기업
- 사업내용
 - 일자리센터 및 일자리상담창구 운영
 - 일자리행사 개최
 - 주민고용보조금 지원사업
- 소요예산 : 361,096천원

□ 추진실적

○ 일자리센터 운영 실적

구 분	구직등록	구인등록	취업상담	알 선	취 업
2023년	5,344건	1,725건	16,189건	9,626건	2,123명

○ 일자리행사 개최 실적

구 분	운영횟수	참여기업	참여인원	채용인원
일구데이	3회	9개사	34명	7명
취업박람회	1회	24개사	300명	41명
구인·구직 만남의 날	3회	14개사	67명	10명
합계	7회	47개사	401명	58명

○ 주민고용보조금 운영 실적

구 분	신청기업(근로자)	지급기업(근로자)	지급액
2023년	17개사(20명)	14개사(17명)	32,500천원

□ 문제점 및 개선방안

- 관내 구직자 및 구인 기업(업체)의 직접적·실질적 니즈 파악의 어려움
⇒ 일자리센터를 이용하는 구직자와 구인기업을 대상으로 설문조사를 실시하여 만족도·개선사항 파악 및 신규 지원 방안 모색

□ 추진계획

- 일자리센터 및 일자리상담창구 운영

구분	금천구일자리센터	일자리상담창구	고용노동부 서울관악고용복지센터
장소	구청 1층 통합민원실	G밸리 기업지원센터	구로구 디지털로34길 27
인력	공무직 3명	희망일자리 1명	희망일자리 1명
운영 내용	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 신속한 일자리 정보 제공 및 맞춤형 취업 상담, 지속적인 사후관리 제공 ◦ 자기소개서·이력서 컨설팅 등 맞춤형 교육프로그램 운영 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ G밸리 유관기관 간담회를 통해 상담창구 및 일자리 행사 홍보 ◦ 일구데이 등 일자리행사 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 실업급여 수급자 일자리(미화, 경비, 요양 분야) 연계 지원

- 사업대상 : 관내 구직자 및 구인업체
- 사업내용 : 취업정보 제공, 구인·구직 알선, 취업지원 프로그램 운영 등
- 소요예산 : 198,896천원(시 86,790 구 112,106)

○ 일자리행사 개최

- 사업대상 : 관내 구직자 및 구인업체
- 취업박람회 : 구인기업과 구직자 간 만남의 장 마련, 일자리정보 제공
- 현장면접 일구데이 : 기업의 희망 수요에 맞춘 소규모 채용면접의 장 마련
- 소요예산 : 40,000천원(구비)

○ **주민고용보조금 지원사업**

- 사업대상 : 관내 본사 또는 주사업장을 두고 있는 중소기업으로 금천
구민을 신규 채용한 중소기업
- 지원규모 : 기업당 6개월간 최대 2명 인건비 지원(총 40명)
- 지원대상 상시 모집 및 교육사업 연계 제공
- 2024년 상반기 기업 공개 모집 및 유관기관 중·장년층 취업 프로그램과
주민고용보조금 연계 추진
- 소요예산 : 122,200천원(구비)

□ **2024년 소요예산 : 361,096천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,531,026	334,070	361,096	414,860	421,000
시비	210,068	123,278	86,790	0	0
구비	1,320,958	210,792	274,306	414,860	421,000

사업필요성

- 새로운 기술 등장에 따른 직업의 변화 및 진로 설계의 중요성 대두

 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 사업목적 : 아동, 청소년 및 성인 대상 미래직업 탐색의 장 마련
- 사업내용 : 미래직업체험관 조성·운영을 통해 4차 산업시대 미래 직업에 대한 교육 및 체험 기회 제공
- 소요예산 : 184,150천원 (구비)

 추진계획

- 미래직업체험관 조성·운영
 - 위치 : 문성로 38(독산동), 진로진학지원센터 3층('24.8. 개관)
 - 면적 : 67.2㎡(3층 일부)
 - 운영내용 : 미래유망직업 관련 강의형·체험형 교육
- 추진일정
 - 2024. 2. ~ 3. : 체험관 교육 운영 업체 선정
 - 2024. 4. ~ 7. : 인테리어 공사 완료 및 운영 계획 수립
 - 2024. 8. : 체험관 개관

 기대효과

- 다각적인 미래직업 교육으로 진로 선택의 폭 확장
- 미래직업 교육 및 체험을 통한 미래직업 시장 정착 촉진
- 진로진학센터와 연계하여 미래직업교육에 대한 상승효과 기대

 2024년 소요예산 : 184,150천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2024년	2025년	2026년
계	548,150	184,150	182,000	182,000
구비	548,150	184,150	182,000	182,000

□ 사업개요

금천청년꿈터 조성·운영

- 위 치 : 서울 금천구 독산동 331-27, 28(독산1동)
- 사업규모 : 지하1층 ~ 지상9층 (연면적 : 1,261.29 m^2 , 대지면적 : 293.88 m^2)
- 개 관 일 : 2024. 상반기 중
- 주요시설 : 청년창업단체 입주공간, 강당, 회의실, 공유공간 등

층별	세부용도	면적(m^2)	비고
9층	강당, 수납공간, 라운지	129.41	
8층	남자 휴게실·샤워실, 코워킹스페이스	126.70	
7층	여자 휴게실·샤워실, 회의실(2개) 등	134.35	
6층 ~ 3층	운영사무실, 입주공간(16개실)	554.32	층별(138.58)
2층	북카페 및 커뮤니티 시설	138.58	
1층	안내데스크, 로비	69.99	주차 6대
지하 1층	전기실, 기계실, 창고	107.94	

- 소요예산 : 391,310천원(전액구비)

청춘벨딩 운영

- 사업장소 : 청춘벨딩(금천구 시흥대로138길 10-11)
- 시설규모 : 연면적 395.15 m^2 , 지하1층/지상4층
- 운영방법 : (사)꿈지락네트워크(민간위탁)
- 사업내용
 - 청년중심의 활력 공간운영 및 지역 청년커뮤니티의 발굴·성장 지원
 - 취업 및 창업지원 프로그램을 통해 청년의 사회참여와 역량강화 지원
 - 청년 가구의 삶의 질 향상을 위한 생활 밀착형 생활안정 지원
- 소요예산 : 405,785천원(전액구비)

추진실적

- 창업 도전 및 협업 공간인 금천청년꿈터 조성 및 자문회의 구성·운영
- 청년의 사회 참여 활동 거점공간인 청년허브 「청춘빨딩」 운영
 - 커뮤니티 지원, 취업활동 지원 등 4대 분야 10개 사업 운영
 - 누적이용자 33,655명('23년 3,803명), 누적회원 2,935명('23년 478명)
 - 공간대관 누적 2,075건('23년 694건), 기관방문 누적 244회('23년 42회)

추진계획

○ **금천청년꿈터 운영**

- 운영방법 : 창업보육 관련 노하우를 보유한 전문업체에 민간위탁
- 내 용 : 입주기업 멘토링 및 네트워킹 등 맞춤형 창업보육 프로그램 제공
- G밸리 등 우리 구 현황에 맞는 입주기업 모집
 - 대 상 : 39세 이하 예비·초기창업자
 - 모집규모 : 독립형 오피스 16실, 코워킹스페이스(1인) 8석

독립형 오피스			코워킹스페이스 (40.47㎡)
2~3인(13.5㎡)	4~5인(18.59㎡)	7~8인(37.17㎡)	
13실	2실	1실	8석

- 추진일정

사업내용	24.1분기	24.2분기	24.3 ~ 4분기
신축 공사	인테리어 설계 및 공사	집기 및 비품구입	
운영 준비	입주기업 모집 및 민간위탁 추진	개관준비 및 개관식	금천청년꿈터 운영

○ **금천청년허브 청춘빨딩 운영**

- 청년시민지원사업 : 지역기반 생활모임 및 지역청년 문화예술인 지원
- 청년주도 일자리사업 : 역량강화(교육) 프로그램, 로컬비즈니스 활성화 등
- 청년활동교류사업 : 청년활동관련 공론장 운영, 청년 주체간 교류행사 등
- 청년생활증진사업 : 맞춤형 마음건강(심리)상담, 체육활동 지원 등

2024년 소요예산 : 797,095천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	2,930,481	383,386	797,095	850,000	900,000
구비	2,930,481	383,386	797,095	850,000	900,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 금천구 거주 또는 활동하는 청년(19~39세)
- 사업내용 : 청년의 삶의 질 향상 및 역량 강화를 위한 지원정책 추진
- 소요예산 : 275,694천원

□ 추진실적

- 청년마음건강 지원(마음건강 바우처)
 - 2022년 54명 지원, 2023년 92명 지원
 - 관내 제공기관 총 4개소 모집 · 운영 중
- 금천 청년정책 SNS 홍보 서포터즈 운영
 - 청년49명(9개팀) 활동, 매월 청년정책 등 관련 SNS 홍보콘텐츠 제작·배포
 - SNS 홍보콘텐츠 제작·업로드 총 402건, 역량강화교육 총6회 운영 등
- 제1회 금천 청년축제 「혼자 가도 괜찮은 축제」 개최 : '23. 11. 4.(토)
 - 청년축제 기획단 운영(9명) → 축제 전반의 기획과정에 청년이 참여·결정
 - 청년축제 TF 운영(10명) → 기획(안)의 실행력 강화 및 지역자원과 연계
 - 청년 1인가구 비중이 높은 우리구 특성을 반영한 특색있는 제1회 축제 개최
- 지역장인과 청년을 잇는 봉제클래스 운영
 - 5개과정 운영(원데이 봉제클래스, 패션을 D자인하는 노하우, 릴스 &숏츠, 사진과 조명, SNS를 활용한 퍼스널 브랜딩), 37명 모집
- 청년 전세보증금반환보증 보증료 지원사업
 - 신청자 296건 중 적합자 179명에 대한 37,788천원 지원

□ 문제점 및 개선방안

- 청년 맞춤형 정책 추진에 있어 청년층의 정책 체감효과가 낮음.
 - ⇒ 공론장, 간담회 등을 통한 청년정책 수립, 결정 등 집행과정 공유, 맞춤형 홍보로 정책 체감효과 상승
 - ⇒ 청년정책 서포터즈 운영 확대로 쌍방향 소통창구 역할 부여

□ 추진계획

- 청년마음건강 지원(마음건강 바우처)
 - 대 상 : 만19세 이상 34세 이하 금천구 거주 청년 50명 내외
 - 내 용 : 전문 심리상담 서비스 지원(서비스 유형에 따라 차등 지원)
 - A형 : 회당 54,000원(자부담 6,000원) / B형 : 회당 63,000원(자부담 7,000원)
 - 소요예산 : 29,444천원(국비 14,722 사비 7,361 구비 7,361)
- 금천 청년정책 서포터즈 운영
 - 기 간 : 2024. 5. ~ 10.
 - 대 상 : 금천구 거주 또는 금천구 기반 활동 19~39세 청년 30명 내외
 - 내 용 : SNS를 활용한 우리구 청년정책 홍보 및 정책제안 등
 - 지원사항 : 콘텐츠 기획·마케팅 실무교육 제공, 활동비 지급 등
 - 소요예산 : 37,200천원(전액구비)
- 제2회 금천 청년축제 개최
 - 기 간 : 2024. 9월 중(예정)
 - 대 상 : 금천구 거주 및 생활권 청년, 기타 지역주민 등
 - 내 용 : 공연 및 전시, 참여형 프로그램(부스) 운영 등
 - 소요예산 : 89,050천원(전액구비)

○ 구직청년 자격시험 응시료 지원 사업

- 기간 : 2024. 2. ~ 11.
- 대상 : 만19세 이상 39세 이하(신청일 기준) 금천구 거주
신청일 기준 미취업(미창업)청년 300명
- 내용 : 1인당 10만원 한도 자격시험 응시료 실비 지원
※ 자격종류 : 어학시험(토익 토익스피킹, 오픽 등), 한국사검정
능력시험, 국가기술자격법 시행규칙에 따른 자격시험 등
- 소요예산 : 31,000천원(전액구비)

○ 청년 전세보증금반환보증 보증료 지원사업

- 대상 : 만19세 이상 39세 이하 금천구 거주 청년 임차인 300명 내외
- 내용 : 기 납부한 보증료 최대 30만원 지원
- 소요예산 : 89,000천원(국비 44,500 시비 44,500)

○ 청년도전 지원사업 지원

- 공모신청 : 2024. 1월 신청 (고용노동부 공모사업)
※ 공모결과 발표 : 2024. 2월 첫째주
- 대상 : 만18~34세 구직단념청년, 자립준비 청년, 청소년쉼터
입·퇴소 청년, 북한이탈 청년 등
- 내용 : 구직단념 청년들의 구직의욕 고취, 노동시장 참여 및 취업을
촉진할 수 있도록 맞춤형 프로그램 제공
- 소요예산 : 457,400천원 (국비 418,400천원, 구비 39,000천원)

□ 2024년 소요예산 : 275,694천원

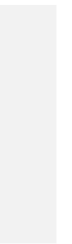
(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	930,766	56,072	275,694	296,000	303,000
국비	201,258	20,036	59,222	60,000	62,000
시비	169,879	10,018	51,861	53,000	55,000
구비	559,629	26,018	164,611	183,000	186,000



재무과

- 자산관리팀
- 계약팀
- 지출팀



일 반 현 황

조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
재산관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국·시·구유 재산관리, 부가가치세 업무총괄 ◦ 구유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 관련 공제보험 가입·관리
계 약 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공사·용역계약, 관급자재 및 조달물품 구매 ◦ 물품관리, 회계공무원 재정보증보험, 지출원인행위
지 출 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세출예산집행, 재무회계 및 세입·세출 결산, 연말정산 ◦ 구금고 자금관리, 세입세출외현금 출납, 직원급여

인력현황 : 정원 16명 [현원 16명]

정원(현원), (기준일 : 24. 1월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	16 (16)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (3)	5 (3)	5 (6)	1 (3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	공유재산의 유기적이고 통합적인 관리체계 구축	계속	60
2	공정하고 투명한 계약업무 추진	계속	64
3	2023회계연도 세입·세출 결산 추진	계속	67

□ 사업개요

- 추진기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 추진대상 : 국·공유재산(행정·일반재산) 일체
 - ※ 국·공유재산 현황

(2024.1.기준)

구 분	합 계		행정재산				일반재산			
			토지		건물		토지		건물	
	건	면적(천m)	건	면적(천m)	건물	면적(천m)	건	면적(천m)	건물	면적(천m)
합 계	2,684	3,568.2	2,465	3,392	143	168	75	7.9	1	0.3
구 유	1,452	1,194	1,253	1,030	126	157	73	7	-	-
시 유	863	2,191.2	843	2,179	17	11	2	0.9	1	0.3
국 유	369	183	369	183	-	-	-	-	-	-

○ 추진내용

- 공유재산 실태조사 : 정기('24. 4월~11월) 및 수시
- 공유재산 공제보험가입 : 정기('24. 12월) 및 수시
- 공유재산 현황 책자 제작 및 업무 매뉴얼 공유
- 공유재산 매각 및 대부, 변상금 부과 : 연중
- 중요재산의 취득·처분에 대한 중기공유재산관리계획 수립
- 미활용 및 유휴재산에 대한 활용방안 모색 및 부서 연계
- 금천구 공유재산심의회 운영 : 구의회 안전상정 고려 구의회 개최 전

○ 소요예산 : 370백만원(전액구비)

□ 추진실적

○ 공유재산 관리정보 현황 등 구현 추진

- 추진기간 : 2023. 3.
- 추진대상 : 우리구에서 관리하고 있는 국·시·구유재산
- 주요내용 : 공유재산의 현황 및 주요시설 위치정보를 주민 누구나 쉽게 파악하도록 구 홈페이지에 구현

○ 공익사업 필요 부지 발굴을 위한 업무협약 체결

- 일 시 : 2023. 5. 12.
- 주 체 : 금천구, 한국공인중개사협회 금천구지회
- 주요내용
 - 사업 용도에 맞는 적정한 부지 발굴을 위한 필요정보 상호 협조
 - 적정 부지 매입과 관련한 소유자 및 관계인과 협의, 취득정보 비밀유지

○ 재산관리부서와 유기적 협업을 통한 실태조사 추진

- 실태조사 결과 공유재산관리시스템 불일치 사항 19건 정비
- ※ 최근 3년간 공유재산 실태조사 결과

구분	2023년		2022년		2021년	
	건수	면적(m ²)	건수	면적(m ²)	건수	면적(m ²)
합 계	2,684	3,568.2	2,603	3,493	2,587	3,479
구유재산	1,452	1,194	1,459	1,189	1,444	1,183
시유재산	863	2,191.2	775	2,121	776	2,113
국유재산	369	183	369	183	367	183

○ 2023년도 공유재산 적정관리를 통한 세외수입 확보

(단위 : m², 천원)

총 계			대부 및 사용허가			변상금 부과		
건	면적	금액	건	면적	금액	건	면적	금액
34	1,872	152,858	19	1,555	145,022	16	317	7,836

○ 2023년도 공제보험의 가입과 배상 현황(정기분, 수시분)

(단위 : 천원)

구분	공제보험 가입 내역		배상현황	
	건수	금액	건수	금액
합계	1,736	297,098	56	137,624
재해복구(건물, 시설물)	366	94,594	4	48,626
손해배상(영조물)	1,363	202,504	52	88,998

□ **문제점 및 개선방안**

- **공유재산 총괄관리부서·재산관리부서 이원화에 따른 공유재산 관리 어려움**
 - ⇒ 각 부서 재산담당관과 협업하여 기 입력된 자료 및 누락 자료 발굴·입력
 - ⇒ 재산취득·처분, 사용허가 등 변동사항 발생 시 재산관리팀장 협조 및 정확한 변동내용을 반영하여 시스템 자료 현행화

□ **추진계획**

- **공유재산 실태조사 : 정기 및 수시**
 - 대 상 : 국·공유재산 전체
 - 방 법 : 공부확인, 현장조사 등
 - 내 용 : 국·공유재산의 적정관리 여부 일제조사 및 무단점유 현황 파악 후 변상금 부과
- **공유재산 공제보험 가입 : 정기 및 수시**
 - 목 적 : 공유재산의 재해복구 및 손해배상, 인적·물적 피해 등 보상 청구 대비
 - 가입기관 : 한국지방재정공제회
 - 가입대상 : 구청사, 동청사, 도로, 놀이터, 공원 등 구 소유 공공재산

○ 공유재산 현황 책자 제작 및 업무 매뉴얼 공유

- 목 적 : 공유재산 현황 및 매뉴얼 공유로 담당자의 업무능력을 제고하고 원활한 사업수행을 도움

- 내 용

- 공유재산 현황 책자 매년 업데이트 관리
- 서울행정시스템 내 공유재산 게시판에 업무매뉴얼 및 관련자료 수시 업데이트

○ 중기공유재산관리계획 수립으로 중장기적 공유재산 관리

- 작성연도 : 2025년~2029년(5개년)

- 내 용 : 공유재산의 효율적 관리 및 처분을 위한 중·장기적 정책 방향 및 총괄계획 수립을 통해 재산관리의 효율성과 예측가능성 제고

○ 공유재산 심의·의결 이후 모니터링 실시

- 대 상 : 공유재산 심의 및 관리계획 의결 이후 안전 일체

- 내 용 : 심의 이후 계약 체결 및 소유권 이전 등 재산 취득·처분 진행사항 분기별 모니터링 실시로 공유재산 관리 강화

□ 2024년 소요예산 : 370,160천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,478,408	338,248	370,160	380,000	390,000
구비	1,478,408	338,248	370,160	380,000	390,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 구 본청·동 주민센터, 보건소 추진 사업
- 사업내용 : 공사, 용역, 물품(제조·구매) 등 계약 전반

□ 추진실적

○ 계약총괄 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	계		공 사		용 역		물품(조달제외)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	3,810	282,022	1,056	143,758	1,641	116,833	1,113	21,431
2023	1,367	75,286	384	42,306	589	25,059	394	7,921
2022	1,177	108,340	329	56,956	508	45,388	340	5,996
2021	1,266	98,396	343	44,496	544	46,386	379	7,514

○ 소액수의계약 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	소액수의 계약		관내업체		관외업체		관내업체비율(%)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	2,941	43,584	1,203	16,063	1,738	27,521	41.2	37.4
2023	1,089	17,300	403	5,680	686	11,620	37.0	32.8
2022	933	14,056	374	5,072	559	8,984	40.1	36.1
2021	919	12,228	426	5,311	493	6,917	46.4	43.4

※ 소액수의계약현황 산출기준 : 추정가격(부가세제외) 1,500만원(희망기업5,000만원) 이하 부서선정 수의계약

□ 문제점 및 개선방안

○ 계약업체의 법 규정 위반

- 법규에 따른 등록은 하였으나 실체가 없는 업체(페이퍼컴퍼니)
⇒ 발주부서에서 사전 제외 등 계약 의뢰 전 철저한 확인
- 공사 중 직접시공의무 위반 및 불법하도급
⇒ 현장감독자의 수시 확인으로 위반사항 발견 시 관련부서
통보 및 행정처분 실시

□ 추진계획

○ 수의계약 공정성 및 투명성 강화를 위한 내부적 통제 강화

- 소액수의계약 업체별 연간 계약 횟수 제한 준수
 - 관내업체, 희망(장애인·여성·사회적)기업 6건 / 관외업체 4건
 - ⇒ 발주부서 업체 선정 시, 계약부서 의뢰 시 철저한 확인
- 사전 계약심사 강화
 - 기준금액 이상 일상감사 및 계약심사 절차 준수
 - 주요 면허 및 자격 검토
 - 수의계약사유서 서식정비로 사전모니터링 강화(업체 발주참여현황 명시 등)
 - 부당계약특수조건 체크리스트 작성을 통한 계약 적정성 심사(현장확인 의무부과)
 - 「공직자의 이해충돌 방지법」 관련 '수의계약 체결 제한 여부 확인서' 징구
- 계약 사후 확인 철저
 - 계약서 상 불법하도급 관련 규정 및 처벌사항 등 명시
 - (발주부서)직접시공의무 준수여부 확인 및 위반사항 통보
 - 민원감사담당관, 재무과, 건설행정과 공사계약 합동 현장점검 실시

- 관내업체 수의계약 참여 확대를 위한 발주부서와 관내업체 연계지원
 - 관내업체 데이터 구축 및 공유(재무과 → 발주부서/분기별 1회)
 - ⇒ 발주부서 관내 소상공인 발굴에 협조
 - 구 홈페이지에 수의계약 발주계획 사전 공고, 관내업체 홍보게시판 운영
 - 소액수의계약 발주현황 블로그·SNS 게시, 홍보문자 발송
 - 수의계약 홍보물 제작·배부 : 기업지원센터, 주민센터, 지식산업센터, 유통상가, 금천구상공회의소, 금천구소기업소상공인회 등

2024년 소요예산 : 41,660천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	165,760	40,100	41,660	42,000	42,000
구비	165,760	40,100	41,660	42,000	42,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 사업대상 : 일반회계, 특별회계, 기금 / 구청, 보건소, 구의회
- 사업내용 : 2023회계연도 세입·세출결산 추진
 - 결산업무 관련 담당자 맞춤형 교육 실시
 - 2023회계연도 세입·세출결산서 작성

□ 추진실적

- 분기별 보조금 대사·예산편성현황을 점검하여 보조금 누락여부 등 확인, 결산 오류율 감소 및 신속한 결산 추진
- 주민이 알기 쉬운 결산서 제작으로 세입·세출결산 내용에 대한 이해를 돕고 책임성과 투명성 확보

[최근 3년간 결산 추진실적]

(단위 : 백만원 / 일반회계+특별회계)

회계연도	세입	세출	잉여금				
			계	명시이월	사고이월	보조금 집행잔액	순세계 잉여금
2022	903,993	676,767	227,226	52,969	21,535	20,734	131,988
2021	821,254	655,249	166,005	35,386	33,270	10,694	86,655
2020	833,582	686,487	147,095	50,451	14,888	14,762	66,994

□ 문제점 및 개선방안

- 신속 정확한 결산추진을 위한 방안
 - ⇒ 결산전 보조금 담당자 및 결산담당 교육을 총 2회 실시하여 신속한 예산반납 및 세출결산 처리 독려
- 단시간 내 다량의 결산자료 검증에 따른 오류 발생
 - ⇒ 분기 및 반기별 사전 자료 검증으로 결산 오류 최소화
 - ※ 보조사업 집행 내역 및 사업별 예산 집행 현황 검증 등

□ 추진계획

○ 결산업무 담당자 맞춤형 교육 실시

- 교육시기 : 2023. 12월 중/ 2024. 1월 중(총 2회)
- 교육대상 : 보조금업무 담당 및 각 부서 사무주임
- 주요내용
 - (보조금업무 담당자)보조금 정산 처리일정, 차세대 지방재정시스템 처리방법 등 안내
 - (사무주임)2023회계연도 마감에 따른 회계 마감방법, 차세대 지방 재정시스템 입력방법 등 안내

○ 2023회계연도 세입·세출결산 추진

- '23. 12. 31. : 2023회계연도 출납폐쇄
- '24. 1 ~ 3월 : 결산서·재무제표 작성 및 공인회계사 검토
- '24. 3. 20.한 : 2023년 결산(안) 보고
- '24. 3월 중 : 결산검사 실시
- '24. 5월 중 : 결산서(안) 및 결산보조자료 등 제작
- '24. 6월 중 : 결산서(안) 구의회 승인
- '24. 7월 중 : 결산서 고시
- '24. 7월 중 : 본 결산서 및 알기 쉬운 결산서 배부
- '24. 7~12월 : 2023회계연도 결산기준 재정공시 시행

□ 2024년 소요예산 : 55,550천원

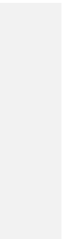
(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	212,560	45,910	55,550	55,550	55,550
구비	212,560	45,910	55,550	55,550	55,550



세무1과

- 세입총괄팀
- 재산세팀
- 법인관리팀
- 주택조사팀
- 세외수입팀



일 반 현 황

조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
세입총괄팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세입실태분석 및 세입목표 달성 종합대책 수립 ◦ 세입징수보고서 작성 ◦ 지방세 수납, 과오납 환부 정리 ◦ 지방세 자치법규 구세 감면 조례 등 개정 추진
재산세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개인 취득 부동산 취득세 및 재산세 등 부과·징수 ◦ 개인 취득물건 조사(비과세·감면 사후관리) ◦ 개인 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리
법인관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 법인 취득 부동산 취득세 및 재산세 부과·징수 ◦ 법인 세무조사(비과세·감면 조사, 과점주주 등 조사) ◦ 법인 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리 ◦ 등록면허세(등록분) 신고납부 처리 및 적정납부 여부 사후관리
주택조사팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별주택가격 조사·산정 ◦ 개별주택가격 결정·공시 ◦ 부동산 및 기타물건 과표 결정
세외수입팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세외수입 일반회계 세입추계 ◦ 세외수입 지난년도 체납징수 및 체납처분 ◦ 세외입징수보고서 작성

인력현황 : 정원 30명 [현원 28명]

(기준일 : '24. 1월말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	30 (28)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (8)	14 (8)	6 (5)	4 (6)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	적극적인 세입징수 추진	계속	72
2	정확한 재산세 부과로 안정적 자주재원 확보	계속	74
3	법인 세원관리와 세무조사	계속	76
4	지난년도 세외수입 체납징수 관리 강화	계속	78

□ 사업개요

- '24년 구(區) 세입 목표액 : 529,485백만원 (전년대비 $\Delta 3,599$ 백만원, 0.7%↓)
 - 지방세 : 487,805백만원 (전년대비 $\Delta 2,967$ 백만원, 0.6%↓)
 - 세외수입 : 41,680백만원 (전년대비 $\Delta 632$ 백만원, 1.5%↓)

〈'24년 세입목표 및 '23년 세입목표〉

(단위 : 백만원, %)

구 분	2024년 목표(A)	2023년 목표(B)	증감액(A-B)	증감율(A:B)
합 계(A+B)	529,485	533,084	$\Delta 3,599$	$\Delta 0.7$
지방세(A)	487,805	490,772	$\Delta 2,967$	$\Delta 0.6$
시세	373,177	379,051	$\Delta 5,874$	$\Delta 1.5$
구세	114,628	111,721	2,907	2.6
區세외수입(B)	41,680	42,312	$\Delta 632$	$\Delta 1.5$

□ 추진실적

- 세입 징수 (2023년)

(단위 : 백만원, %)

구 분	목표(A)	부과(B)	징수(C)	진도율(C:A)	징수율(C:B)
계	533,084	553,801	520,858	97.7	94.1
지방세	490,772	486,423	473,064	96.4	97.3
시세	379,051	372,126	359,677	94.9	96.7
구세	111,721	114,297	113,387	101.5	99.2
區세외수입	42,312	67,378	47,794	113.0	70.9

- 목표대비 세입 진도율 97.7% (지방세96.4%,세외113.0%), 징수율94.1%
 - '23년 구 세입목표는 세외수입 이자수입 증가로 초과 달성

□ 문제점 및 개선방안

- 국내외 경기침체에 따른 부동산 거래 감소 · 금리인상 · 물가상승과 부동산 공시가격 하락, 지방세법 개정으로 세입 감소
 - ⇒ 세무 부서간 협력 강화로 세입목표 달성 전망 및 징수실적 분석 등 향후 대책 마련
 - ⇒ 법인의 다각적 세무조사 및 재산세 비과세·감면자 직접사용 여부 등 사후 전수조사를 통해 적극적인 세원발굴 세입 증대

□ 추진계획

- 구 세입목표 달성을 위한 종합대책 추진
 - 지방세 : 세입목표달성 특별대책 보고회 개최(기획경제국장 주관)
 - 횟수 : 3회 (2023년 2회 개최함)
 - 시기 : 6월(착수보고), 9월(중간점검), 11월(마무리정리)
 - 내용 : 세입목표 달성 전망 및 징수실적 분석 등
 - 세외수입 : 세외수입 주요부서 년2회 지도점검 실시
 - 시기 : 4월(기실시, 적기과세 및 체납처분이행 등 확인), 11월(징수실태 점검)
 - 내용 : 세외수입 부서 직원의 잦은 인사이동에 따른 부과 징수 요령 방문 지도
- '24년 지식산업센터 등 1만^m 이상 대형 건축물 신축 취득세 신고납부 처리
 - 가산동 451-1 가산어반위크 등 7개소 신축 취득세 감면 및 신고 납부처리
 - 취득세 징수예상액 : 보존등기 7건/ 128억원, 분양자 2,552건/ 394억원
 - 분양자 감면 처리 및 사후관리 예상액 (잔체 분양 중 약 80%) 2,040건, 277억원
- 지식산업센터 및 임대사업자 비과세 · 감면 물건 전수 조사 누락세원 발굴
- 법인 취득 물건 일제조사 세원 발굴
 - 법인설립 및 전입자료 검토 임대 사업장 비과세·감면 세원발굴 적극 추진
 - 주식 변동자료 미제출 법인 조사대상 추가 선정 누락세원 발굴
 - 부동산 일반과세 취득 법인 중과세 누락 여부 조사
 - '24년 지식산업센터 등 신축 사후관리 누락세원 발굴
- 세외수입 체납분 업무 협약 기관과 협업으로 징수 강화
 - 여신금융협회를 통한 신용카드 매출채권 조회·압류
 - NICE평가정보(주) 통한 체납자 신용정보 조회 및 은행 계좌 압류·추심·해제

□ 2024년 소요예산 : 162,475천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	660,109	160,365	162,475	165,585	171,684
구비	660,109	160,365	162,475	165,585	171,684

2

정확한 재산세 부과로 안정적 자주재원 확보

계속

□ 사업개요

- 2024년 세입목표액 : 90,353백만원 (전년대비 1,155백만원 증가 1.3%↑)
(단위 : 백만원, %)

세 목	2024년 목표액		2023년 목표액	전년대비증감		비고	
	목표액	區分 재산세		공통재산세	금액		비율
재산세	90,353	23,727	74,381	89,198	1,155	1.3	공동재산세는 서울시 추계 금액으로 변동가능성 있음

※ 2024년 세입목표는 전년목표 대비 1,155백만원이 증가한 90,353백만원으로 지식산업센터 등 대형건축물 신축에 따른 세입 증가 요인 반영 (2024년 상반기 대형건축물 사용승인 3개소 예정)

○ 추진내용

- 재산세 과세자료 일제정비 추진
- 정기분 재산세 부과 및 납부 홍보
- 비과세 · 감면 물건 전수 조사로 탈루세원 발굴

□ 추진실적

(단위 : 백만원, %)

구 분	2021년	2022년	2023년
목표액	86,825	94,888	89,198
징수액	91,114	100,989	89,802
진도율	104.9	106.4	100.7

□ 문제점 및 개선방안

- 주택 · 토지 공시가격 하향조정 정책 유지에 따른 안정적 재산세입 불안요인 존재
⇒ 지식산업센터 및 임대사업자 등 비과세 · 감면 물건 전수 조사를 통한 세입 증대

추진계획

- 재산세 과세자료 정비 : '24. 2월 ~ 5월
 - 소유권 변경, 사망자의 상속자, 임대주택 사업자등 변동자료 정비
- 고급오락장 · 종교시설 등 감면물건 현장 조사 : '24. 5월 ~ 6월
- 정기분 재산세 부과 및 납부 홍보 : '24. 7월 ~ 9월
 - 7월 정기분 : 주택(1/2), 건축물, 선박
 - 9월 정기분 : 주택(1/2), 토지
- 비과세 · 감면물건 현황조사
 - 조사기간 : 3월 ~ 11월
 - 조사대상 : 11,482건
 - 조사내용 : 비과세·감면자료 중 임대 또는 매각, 용도변경 여부 등 사후관리 적정여부 조사

2024년 소요예산 : 10,940천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	43,760	10,940	10,940	10,940	10,940
구비	43,760	10,940	10,940	10,940	10,940

□ 사업개요

- 2024년 세원발굴 목표액 : 1,133백만원 (전년과 동일, 市 목표배시 추후조정)

※ 지방세 세무조사 기본계획 통보(행정안전부) ⇒ (광역시·도) ⇒ 기초자치단체 목표배시 통보(4월~)

○ 주요 추진내용

- 법인 취득세 및 재산세 과세자료 정비 및 부과·징수 추진
- 비과세·감면물건(지식산업센터 등) 전수조사를 통한 사용현황 조사
- 법인취득(신축·매매 등) 물건에 대한 세무조사(직접 및 서면조사)
- 과점주주 취득세, 법인 중과 일제조사

□ 추진실적

- 2023년 세원 발굴액 : 1,476백만원 (진도율 130%)

(단위 : 백만원, %)

구 분	2021년	2022년	2023년
목 표 액	895	1,110	1,133
세 원 발 굴 액	1,667	1,368	1,476
진 도 율	186.3	123.2	130.2

□ 문제점 및 개선방안

- 지식산업센터 등 감면 물건의 지속적인 증가에 따라 납세자의 민원 발생 및 불복청구 증가

※ 1만^m이상 대형 건축물 : '24년 7개동, '25년 4개동 준공 예정

⇒ 취득신고(감면)시 감면요건 및 유의사항 등 안내, 감면 법인에 대한 사전통지 실시, 자진 신고납부 적극 유도

□ 추진계획

- **비과세·감면 물건 조사 : '24. 2월 ~ 12월**
 - 조사대상 : 최근 5년간 지식산업센터 등 비과세·감면 물건 취득자
 - 조사내용 : 비과세·감면 물건 적정 사용 및 임대 등 취득세 신고납부 여부 조사
 - 법인 설립 및 전입자료 검토 임대 사업장 세원발굴 적극 추진 (연중)
- **법인 취득물건 일제조사(중과세 누락 여부 등): '24. 5월 ~ 12월**
 - 조사대상 : 최근 5년내 법인 부동산 일반과세 취득 법인
 - 조사내용 : 신·증축 건물 본점사업용 사용여부, 서울시 전입법인 본·지점 사용여부 및 서울시외의 지역에서 서울시내로 전입 여부 등
- **과점주주 취득세 일제 조사 : '24. 6월 ~ 12월**
 - 조사대상 : 비상장 법인의 과점주주(50% 초과)
 - 조사내용 : 주식변동이 있는 비상장 법인의 과점주주 여부 조사 및 취득세 신고·납부 여부 조사
 - 주식변동자료 등 미제출 법인 다음연도 서면(직접) 조사대상 추가 선정 누락세원 적극 발굴
- **법인 서면(인터넷)조사 : '24. 8월 ~ 12월**
 - 조사대상 : 매매 등으로 부동산 취득 과표 10억 이상 신고법인
 - 조사내용 : 서면(인터넷)으로 제출된 자료 확인 지방세 적정 납부 조사
- **법인 직접조사 : '24. 9월 ~ 12월**
 - 조사대상 : 신축 등으로 부동산 취득 과표 30억 이상 신고법인
 - 조사내용 : 건물사용 현황 및 부동산 취득 관련 서류조사로 취득세 신고 누락 여부 조사

□ 2024년 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000
구비	12,000	3,000	3,000	3,000	3,000

4

지난년도 세외수입 체납징수 관리 강화 계속

□ 사업 개요

- 2024년 세입목표액 : 1,300백만원 (전년 목표대비 1천만원 증가)
- 주요 추진내용
 - 세외수입 징수목표 달성 종합계획 수립 및 시행
 - 세외수입 적정 부과를 위한 세외수입 부서 지도점검
 - 지난년도 세외수입 체납자에 대한 채권확보 및 징수 활동 강화

□ 추진실적

(단위 : 백만원, %)

구 분	2021년			2022년			2023년		
	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	진도율
지난년도 세외수입	1,375	1,452	105.6	1,260	1,400	111.1	1,290	1,410	109.3

※ 정리보류 : 4,252건 3,057백만원 / 압류·채권확보 : 2,527건 3,308백만원

□ 문제점 및 개선방안

- 경기회복 둔화에 따른 징수여건 악화
 - 고물가, 부동산시장 침체 등 실물 경기 불안으로 납부 저항이 심한 과징금, 과태료 징수에 어려움 예상
- ⇒ 민원여건에 맞춘 분할납부 탄력 반영으로 적극적인 징수 시행

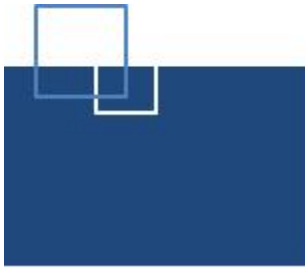
추진계획

- 세외수입 징수목표 달성 종합계획 수립 및 시행 : '24. 3월
- 세외수입 적정 부과를 위한 세외수입 부서 지도점검 : '24.4월, 11월
 - 오류자료 미정비, 부과·결손 등 미결의 실태 점검
 - 독촉장 발송 지연 및 압류 미실시 여부 점검
 - 세외수입 진도(징수)율 부진사유 파악 등
- 세외수입 고액체납자 명단공개 실시 : '24.11월
- 지난년도 세외수입 체납자에 대한 채권확보 및 징수 활동 강화 : 연중
- 세외수입 담당자 직무교육 : 연 2회

2024년 소요예산 : 120,647천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	515,105	138,164	120,647	125,647	130,647
구비	515,105	138,164	120,647	125,647	130,647



세 무 2 과

- 세입정리팀
- 자동차세팀
- 지방소득세팀
- 주민세팀
- 38세금징수1팀
- 38세금징수2팀
- 자동차번호판영치팀

일 반 현 황

□ 조직현황 : 7팀

팀 명	주 요 업 무
세입정리팀	<ul style="list-style-type: none"> 현계, 소인, 세입분석, 과오납 반환결의, 세무종합 전산관리 예산·회계, 조례개정 및 서무에 관한 사항
자동차세팀	<ul style="list-style-type: none"> 차량 취득세, 등록면허세(면허, 차량) 신고·접수 처리 자동차세·등록면허세 부과 및 비과세 감면 처리 자동차세 연·분납 처리
지방소득세팀	<ul style="list-style-type: none"> 지방소득세(중소, 양소, 법인세분, 특별징수분) 총괄 지방소득세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
주민세팀	<ul style="list-style-type: none"> 주민세(개인분, 사업소분, 종업원분) 총괄 주민세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
38세금징수1팀	<ul style="list-style-type: none"> 지난년도 체납총괄 및 고액체납자 명단 공개 부동산 압류·해제 및 공매, 교부청구, 결손 총괄 체납자동차 견인 및 공매, 기타채권 압류 해당 동 체납업무(가산동, 시흥동)
38세금징수2팀	<ul style="list-style-type: none"> 현년도 체납 총괄 및 출국금지, 형사고발 총괄 공공기록정보 제공, 고액체납시세 이관 차량 압류·해제, 지방세환급금·급여 압류 해당 동 체납업무(독산동, 시흥동)
자동차번호판 영치팀	<ul style="list-style-type: none"> 자동차세 및 과태료 체납차량 번호판영치, 징수촉탁

□ 인력현황 : 정원 40명 [현원 38명]

(기준일 : '24. 1월 말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
40 (38)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	9 (14)	12 (11)	12 (6)	6 (6)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	안정적 재정보호를 위한 세입목표 달성	계속	84
2	탈루·누락세원 발굴로 공평과세 실현	계속	87
3	맞춤형 체납관리를 통한 체납징수	계속	89

1

안정적 재정확보를 위한 세입목표 달성 **계속**

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024년 1월 ~ 12월
- 2024년 세입목표 : 2,075억원(전년 목표대비 △116억원, 5.3%↓)

(단위 : 백만원)

구 분	세입목표		전년목표 대비	
	2024년	2023년	증감액	증감율
지 방 세	207,542	219,110	-11,568	5.3 ↓
시 세	204,830	216,400	-11,570	5.3 ↓
구 세	2,712	2,710	2	0.1 ↑

※ 세무2과 소관 세목 : 지방소득세, 주민세, 차량취득세, 자동차세, 등록면허세(면허, 차량), 체납

※ 시 세입 목표는 매년 5월경 확정(서울시 일괄 배시)

○ 세입전망

- 인플레이션에 의한 금리 인상 등 경기 위축으로 법인 관련 지방소득세의 감소와 체납 징수 활동에 어려움이 예상되나
- 차량 관련 세입의 증가와 대형 건축물의 신축 예정에 따른 관내 사업장 증가와 임금 상승에 따른 세입 증가로 2024년 세입은 소폭 하락될 것으로 예상

○ 추진내용

- 세입목표 달성을 위한 세목별 과세자료 관리
- 납세 편의 제공 : 지방소득세 합동도움창구 운영
- 납세자 중심의 편의시책 운영

□ 추진실적

- 2023년 징수실적 : 210,778백만원(세입목표대비 83억원↓, 3.8%↓)
 - 시 세 : 208,175백만원 (목표대비 8,225백만원↓, 3.8%↓)
 - 구 세 : 2,603백만원 (목표대비 107백만원↓, 3.9%↓)

○ 세목별 징수실적

【2023년】

(단위:백만원,%)

세목		세입목표	부과	징수	진도율	징수율	목표대비 증감율
합	계	219,110	221,708	210,778	96.2	95.1	-3.8 ↓
시 세	소 계	216,400	218,642	208,175	96.2	95.2	-3.8 ↓
	차 량 취 득 세	17,767	23,477	23,448	132.0	99.9	32.0 ↑
	주 민 세	21,887	23,735	23,357	106.7	98.4	6.7 ↑
	지 방 소 득 세	156,708	144,907	140,926	89.9	97.3	-10.1 ↓
	자 동 차 세	16,307	18,308	16,536	101.4	90.3	1.4 ↑
	지난년도체납	3,731	8,215	3,908	104.7	47.6	4.7 ↑
구 세	소 계	2,710	3,066	2,603	96.1	84.9	-3.9 ↓
	등 록 면 허 세	2,492	2,442	2,341	93.9	95.9	-6.1 ↓
	지난년도체납	218	624	262	120.2	42.0	20.2 ↑

- 최근 3년간 지방세 세입은 매년 평균 4.9%로 꾸준히 증가하였으나, 전반적인 경기 여건 악화에 따른 법인의 소득 감소와 결혼 법인 증가로 2023년은 세입 목표보다 83억원이 부족한 2,107억원을 징수함

□ 추진계획

○ 세입목표 달성을 위한 세목별 과세자료 관리

- 지방소득세 : 개인 및 법인지방소득세 구분 관리로 체계적 세원관리
 - (개인소득분) 개인지방소득세 합동도움창구 운영으로 신고납부율 제고
 - (법인소득분) 타세목 자료 활용 및 교차검증으로 누락세원 차단
- 주민세 : 사업자정보 등 최신 과세자료 정비를 통한 세원관리
 - (사업소분) 국세청 사업자정보를 활용, 휴폐업 사업장 관리로 정확한 과세
 - (종업원분) 건강보험공단 등의 종업원 급여 관련 자료 활용 세원 발굴
- 자동차세 : 연납 할인 및 편리한 납부방법 홍보를 통한 징수율 제고
- 등록면허세(면허) : 내·외부 유관기관 면허·허가 사항 등 일제 조사·등록
- 지난년도 체납 : 체납발생 시 신속한 채권확보 및 제2차 납세의무 지정, 법원공탁금 추심 및 사업장방문 등 고액체납자 특별관리

○ 납세자 편의를 위한 【합동도움창구】 운영

- 추진기간 : 2024. 5. 1. ~ 5. 31.
- 추진장소 : 구청종합청사 내(추후 행정지원과와 장소 협의)
- 추진방향
 - 종합소득세 및 개인지방소득세 도움창구 동시 신고로 납세 편의 제공
 - 금천세무서와 긴밀한 협업으로 상호 인력파견, 홍보 등 원활한 운영
 - 도우미 채용(4명) : 장애인 및 노약자 종합소득 신고 지원
- 납부기한 연장 및 징수유예 등 납세 지원책 적극 운용

○ 납세자 중심의 편의시책 운영

- 지방세 전자송달 및 자동이체 신청을 통한 세액공제 혜택 안내
- KT 모바일 공공알림 문자서비스를 이용한 지방세 미환급금 안내
- 고지서 대신 카카오톡 알림톡을 활용한 체납자 납부 독려 추진

□ 2024년 소요예산 : 480,227천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	1,921,543	479,422	480,227	480,707	481,187
구비	1,921,543	479,422	480,227	480,707	481,187

□ 사업 개요

- 사업기간 : 2024. 1월 ~ 12월
- 2024년 세원 발굴 목표액 : 8,480백만원
- 추진내용
 - 취득세(차량분) : 장애인, 국가유공자 등 감면 요건 준수 여부 조사
 - 지방소득세(개인소득분, 법인소득분) : 타세목 활용 신고누락분 조사
 - 주민세(사업소분, 종업원분) : 미신고 및 과소신고자 조사

□ 추진목표 및 실적

- 세목별 세원 발굴 현황

(단위 : 백만원)

세 목	2024년 세원발굴목표	세원 발굴 실적		
		2023년	2022년	2021년
합 계	8,480	8,859	8,457	8,548
지방소득세	7,599	7,982	7,582	7,705
주민세	881	877	875	843

□ 추진계획

- 지방소득세(개인소득분, 법인소득분) 누락세원 조사
 - 추진기간 : 2024. 1월 ~ 12월
 - 추진대상 : 소득 관련 국세 신고분에 대한 지방소득세 누락분 조사
 - 조사방법
 - 개인, 법인 등 국세청 자료 대사 후 미신고 및 과소신고 자료 조사
 - 취득세 및 주민세 등 활용 법인지방소득세 신고누락, 안분착오분 조사

○ 주민세(사업소분, 종업원분) 누락세원 조사

- 추진기간 : 2024. 1월 ~ 2024. 12월

- 추진대상

- (사업소분) 신고납부기간 내 과소신고 및 미신고 사업자
- (종업원분) 최근 1년간 종업원 월평균 급여총액 1.5억원 초과 사업소

- 조사방법

- (사업소분) 건축물 사용명세서 및 지식산업센터 입주자현황 등 사업소 면적 확인
⇒ 면적 축소 및 비과세대상 사업소 등 착오신고 여부 검토
- (종업원분) 건강보험공단, 세무종합시스템 등 종업원 급여 관련 자료 대사
⇒ 급여대장, 월천징수 이행상황신고서 등 제출자료 대사 후 미신고 및 과소신고 대상업체 조사

○ 취득세(차량분) 감면물건 조사

- 추진기간 : 2024. 1월 ~ 12월

- 추진대상 : 장애인, 국가유공자, 다자녀 양육용 감면 차량

- 조사방법

- 감면 대체 취득분 조사 : 취득일로부터 60일 이내 종전 감면 차량 처분 여부
- 감면요건 적정여부 조사 : 감면 차량 등록일로부터 1년 이내 소유권이전 및 세대분리 여부

○ 과세자료 정비 및 사전 안내·홍보를 통한 누락세원 방지

- 수시 과세자료 정비 및 감면물건 매입시 사전 안내 철저
- 부과 및 신고 세목의 사전 홍보를 통한 성실 납세 유도

□ 기대효과

- 신고분 지방세의 탈루·누락세원 발굴로 지방세 세입증대
- 납세의식을 고취하고 성실납세 풍토 조성 및 공평과세 실현

□ 사업개요

- 사업기간 : 2024년 1월 ~ 12월
- 2024년 체납징수 목표액 : 4,114백만원(전년목표대비 165백만원 4.2%↑)
 - 시세 : 3,927백만원 - 구세 : 187백만원
 - ※ 서울시 시세 목표액 재배시 할 경우 목표값 변경 가능
- 추진내용
 - 체납자 보유 재산의 신속한 채권확보
 - 강력한 행정제재를 통한 체납징수 독려
 - 외국인 체납자 체류지 정비 및 납부 안내 문자 발송
 - 실익 없는 압류 등은 체납처분 집행 중지 실시

□ 추진실적

- 체납징수실적(2023. 12월말 현재) : 4,170백만원
- 지속적인 체납안내문 및 고지서 매달 발송
 - 체납안내문 : 9회 240,059건, 체납고지서 : 3회 187,602건
- 체납 안내 문자 발송(3회)
 - 30만원 미만 재산세 체납자 대상 안내 문자 발송 : 643건
 - 지난해도 주민세 체납자 대상 안내 문자 발송 : 8,364건
 - 현년도 주민세 체납자 대상 안내 문자 발송(카카오톡) : 2,640건
- 체납자의 부동산, 차량 등 채권 확보실적(2023년)

(단위 : 건, 백만원)

구분	부동산압류		자동차압류		예금압류		환급금 등 채권압류		자동차 공매		번호판영치	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
실적	927	3,673	9,372	2,243	2,317	4,715	1,734	807	6	27	2,412	485

- 고액·상습 체납자 명단공개 : '23. 11. 15.(수) 구보 및 구 홈페이지 게시
 - 개 인 : 31건 / 684백만원 · 법 인 : 32건 / 1,066백만원

□ **추진계획**

○ **채납자 보유 재산의 신속한 채권확보**

- 채납자의 부동산·차량·금융재산·급여 등 압류 및 공매 신속 조치
 - 지방세 독촉 후 미납자에 대한 즉각적인 압류조치로 채권 유실 방지
- 기타채권(국세환급금·출자증권·공탁금·리스보증금) 압류
- 외국인 및 법인의 현재 체류지, 사업장 반영으로 정확한 납부 독려

○ **강력한 행정제재를 통한 채납징수 독려**

- 3천만원이상 채납자 : 출국금지(연 2회)
- 1천만원이상 채납자 : 명단공개(11월)
- 5백만원이상 채납자 : 공공기록정보제공(연 2회)
- 1백만원이상 채납자 : 관허사업제한 요구(지방세 3회이상 채납시)

○ **실익 없는 압류 등 채납처분 집행 중지 실시**

- 차량, 부동산 등 실익 없는 장기 압류재산은 지방세심의위원회 심의를 거쳐 압류해제 처리하여 영세 사업자의 회생 기회 제공

○ **채납자 방문 실태조사를 통한 채납 밀착 관리**

- 대상 : 5백만원 이상 관내 거주(영업) 채납자
- 사업장 영업 및 실거주 여부 확인 후 분할납부 등 채납세금 부담 완화 및 행정 제재 처분 안내로 채납징수 독려 추진

○ **채납유형에 따른 맞춤형 번호판 영치 적극 추진**

- 자동차세 1회 채납차량 : 영치 예고 안내문 부착으로 민원 최소화
- 자동차세 2회 또는 과태료 30만원 이상 채납차량 : 즉시 영치
- 유관기관 협업을 통한 번호판 영치 추진
 - 시·자치구·서울경찰청, 합동 단속 실시 : 연 2회(6월,10월)
 - 행정안전부 주관 상습 채납 차량 합동 단속 참여 : 연 2회
- 야간영치의 날 운영(5월, 6월)

□ **2024년 소요예산 : 60,127천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2023년	2024년	2025년	2026년
계	223,622	57,675	60,127	47,960	57,860
구비	223,622	57,675	60,127	47,960	57,860

기획경제국
v1.0

제본테이프
30mm