

# 2024년도 행정사무감사 결과 보고서



서울특별시  
금천구의회 행정사무감사특별위원회

# 2024년도 행정사무감사 결과보고서

제 안 일: 2024년 6월 24일

제 안 자: 행정사무감사특별위원회

금천구청과 그 직속·하부 행정기관, 위임·위탁 사무처리기관, 출자·출연기관 등의 행정사무 전반에 대해 집행의 적법성과 적정성 여부를 감사하여 위법 또는 불합리한 사항을 적발하고 시정 요구함으로써 행정의 책임성과 효율성을 제고하고 구민의 복리증진에 기여하고자 함.

- 1. 감사목적** : 금천구 행정사무전반의 상태를 정확히 파악하여 행정의 잘못된 부분을 적발하고 시정요구함으로써 행정의 책임성과 효율성 제고
- 2. 감사주체** : 서울특별시 금천구의회 행정사무감사특별위원회
  - 가. 위 원 장 : 도병두 의원
  - 나. 부위원장 : 장규권 의원
  - 다. 위 원 : 고영찬 의원, 이인식 의원, 정순기 의원, 정재동 의원, 엄셋별 의원, 윤영희 의원, 고성미 의원
- 3. 감사기간** : 2024. 6. 11.(화) ~ 6. 19.(수)
- 4. 감사장소** : 금천구청 기획상황실, 10개동 주민센터, 구의회 대회의실

## 5. 감사대상 : 금천구

- 가. 구의회사무국
- 나. 민원감사담당관
- 다. 소통담당관
- 라. 행정안전국(행정지원과, 자치행정과, 교육지원과, 주민안전과, 민원여권과)
- 마. 기획경제국(기획예산과, 지역경제과, 일자리청년과, 재무과, 세무1과, 세무2과)
- 바. 복지가족국(복지정책과, 복지지원과, 어르신장애인과, 가족정책과, 아동청소년과)
- 사. 푸른미래도시국(주택과, 도시계획과, 주거정비과, 공원녹지과, 건축과)
- 아. 문화환경국(문화체육과, 청소행정과, 환경과, 부동산정보과)
- 자. 교통건설국(교통행정과, 주차관리과, 건설행정과, 도로과, 치수과)
- 차. 보건소(보건정책과, 건강증진과, 의약과, 위생과)
- 카. 가산동 등 10개동 주민센터
- 타. 금천구시설관리공단
- 파. 금천문화재단
- 하. 금천일자리주식회사

## 6. 감사중점 사항

- 가. 2023·2024년도 주요업무 및 예산집행 추진 실태
- 나. 2023년도 행정사무감사 지적사항 중 처리가 미흡한 분야
- 다. 다수인(집단) 민원 관련 사항
- 라. 행정집행 현장이나 자재(물품)보관소 등 현지 확인
- 마. 기타 구민의 관심 사항 등

## 7. 관련법규

- 가. 지방자치법 제49조 및 동법 시행령 제41조, 제52조
- 나. 금천구의회 행정사무감사 및 조사에 관한 조례

## 8. 감사일정

감사일시	감사일정	대상기관	장소
<b>【 제1일차 】</b> 6. 11.(화) 09:30  10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 2024년도 행정사무감사 개회               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사실시 선언, 위원장 인사</li> <li>- 증인선서</li> <li>- 부구청장 인사 및 구청 간부 소개</li> <li>- 감사위원 소개</li> <li>- 감사일정 안내</li> </ul> </li> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 동 주민센터(감사반별)</li> </ul> </li> </ul> <p>※ 별첨 1 동별 일정 참조</p>	10개동 주민센터	금 천 구 청 기획상황실 (9층)  해당 동 주민센터
<b>【 제2일차 】</b> 6. 12.(수) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1:1 대면감사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류검증 및 현장 확인 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의회사무국</li> <li>◦ 민원감사담당관</li> <li>◦ 소통담당관</li> <li>◦ 행정안전국</li> <li>◦ 기획경제국</li> <li>◦ 보건소</li> <li>◦ 시설관리공단</li> <li>◦ 금천일자리주식회사</li> </ul>	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
<b>【 제3일차 】</b> 6. 13.(목) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1:1 대면감사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류검증 및 현장 확인 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 복지가족국</li> <li>◦ 푸른미래도시국</li> <li>◦ 문화환경국</li> <li>◦ 교통건설국</li> <li>◦ 금천문화재단</li> </ul>	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
<b>【 제4일차 】</b> 6. 14.(금) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1:1 대면감사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류검증 및 현장 확인 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 의회사무국</li> <li>◦ 민원감사담당관</li> <li>◦ 소통담당관</li> <li>◦ 행정안전국</li> <li>◦ 기획경제국</li> <li>◦ 보건소</li> <li>◦ 시설관리공단</li> <li>◦ 금천일자리주식회사</li> </ul>	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
6. 15.(토) ~ 6. 16.(일)	휴 회		
<b>【 제5일차 】</b> 6. 17.(월) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1:1 대면감사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 서류검증 및 현장 확인 등</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 복지가족국</li> <li>◦ 푸른미래도시국</li> <li>◦ 문화환경국</li> <li>◦ 교통건설국</li> <li>◦ 금천문화재단</li> </ul>	금 천 구 청 기획상황실 (9층)
<b>【 제6일차 】</b> 6. 18.(화) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 회의식 감사                   <ul style="list-style-type: none"> <li>• 공개질의·답변(전 부서)</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금천문화재단</li> <li>◦ 의회사무국</li> <li>◦ 행정재경위원회 소관</li> <li>◦ 복지건설위원회소관</li> </ul> 순서로 진행	구 의 회 대회의실 (3층)
<b>【 제7일차 】</b> 6. 19.(수) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사 실시               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 감사결과 자료정리</li> <li>- 강평 : 위원별 및 종합강평</li> </ul> </li> </ul>	◦ 해 당 부 서	금 천 구 청 기획상황실 (9층)

## 9-1. 감사결과 현황(부서별)

(단위 : 건)

구 분	계	시 처	정 리 요 구	건의사항	특기/모범
계	496	401		59	36
민원감사담당관	7	7		0	0
소통담당관	11	7		4	0
행정안전국 (73건)	행정지원과	27	25	1	1
	자치행정과	29	23	5	1
	교육지원과	8	5	2	1
	주민안전과	7	6	0	1
	민원여권과	2	2	0	0
기획경제국 (49건)	기획예산과	26	23	2	1
	지역경제과	8	5	1	2
	일자리청년과	9	6	2	1
	재무과	4	4	0	0
	세무1과	1	1	0	0
	세무2과	1	1	0	0
복지가족국 (42건)	복지정책과	10	9	0	1
	복지지원과	3	3	0	0
	어르신장애인과	15	13	1	1
	가족정책과	9	8	0	1
	아동청소년과	5	3	0	2
푸른미래 도시국 (58건)	주택과	4	3	1	0
	도시계획과	3	2	1	0
	주거정비과	4	3	1	0
	공원녹지과	44	39	3	2
	건축과	4	4	0	0
문화환경국 (34건)	문화체육과	18	16	1	1
	청소행정과	9	8	1	0
	환경과	4	4	0	0
	부동산정보과	3	3	0	0
교통건설국 (45건)	교통행정과	14	13	1	0
	주차관리과	8	7	1	0
	건설행정과	7	7	0	0
	도로과	9	7	1	1
	치수과	7	7	0	0
보건소 (17건)	보건정책과	5	4	0	1
	건강증진과	6	5	0	1
	의약과	4	4	0	0
	위생과	2	2	0	0
의회사무국	0	0	0	0	0
동주민센터	129	82	30	17	
시설관리공단	6	6	0	0	
금천문화재단	24	24	0	0	

## 9-2. 감사결과 현황(위원별)

(단위 : 건)

구분 위원	계	시 처	정 리	요 및 구	건의사항	특기/모범
계	496	401			59	36
도 병 두	5	5			0	0
장 규 권	18	17			0	1
고 영 찬	41	22			17	2
이 인 식	32	25			2	5
정 순 기	24	20			1	3
정 재 동	65	57			3	5
엄 셋 별	125	105			16	4
윤 영 희	92	72			10	10
고 성 미	94	78			10	6

## 10. 시정·처리요구 / 건의 / 특기·모범사례

□ 도병두 위원 - 5건 【시정·요구 5건 / 건의 0건 / 특기·모범 0건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>행정지원과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 청사 지하2층 유리문 벽에 간섭이 있어 파손 위험이 있음</li> <li>○ [요구] 구청장 비서실 사업보고 철저</li> <li>○ [요구] 공무원 국외출장 관리 강화               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국민권익위원회 2023년 권고사항 이행 요구</li> <li>- 출장심사 시 외부위원 반드시 참여</li> <li>- 결과보고서 철저히 검토</li> <li>- 부당경비 반드시 환수</li> </ul> </li> </ul>
<p>기획예산과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 출장지, 출장시간 철저히 관리</li> <li>○ [요구] 구정연구단 근태관리 철저               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 구정연구단 연구실적 목표치 달성을 위해 노력할 것</li> <li>- 구정연구원의 연구주제와 관련없는 출장 지양</li> <li>- 과도하게 장시간 출장 나가는 것은 지양</li> </ul> </li> </ul>

□ 장규권 위원 - 18건 【시정요구 17건 / 건의 0건 / 특가모범 1건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>행정지원과 (1건)</p>	<p>○ [시정] 금천구 종합청사 주차장 입구 시설에 대하여 정비 요구</p>
<p>교육지원과 (1건)</p>	<p>○ [시정] 문백 초등학교 앞 어린이 통학로 표지판 설치 및 어린이 보호구역 바닥 표시, 보행자·차량 분리 등 추가적인 교통안전 시설물의 설치가 반드시 필요하므로 학교당국 및 교통행정과 협의하여 설치추진 요구</p>
<p>주민안전과 (1건)</p>	<p>○ [모범] 구민안전보험 등 안전사고와 관련하여 금천구민들이 널리 혜택을 받을 수 있도록 보험을 통해 보장하고 있어 구민들의 만족도가 높은 우수사례임</p>
<p>공원녹지과 (1건)</p>	<p>○ [시정] 시흥1동 럭키아파트, 시흥4동 삼익아파트 앞 은행나무에 대해 가지치기 등으로 민원사항을 지속적으로 관리해 주길 요구</p>
<p>청소행정과 (1건)</p>	<p>○ [시정] 시흥대로63길(천리단길) 생활폐기물 방치 단속 및 현장 계도 시정요구함</p>



부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>교통행정과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 따릉이 대여소 앞 정리정돈 등 관리가 필요함</li> <li>○ [시정] 전동 킥보드가 이동수단으로 이용이 잦아진 만큼 무분별한 주차가 문제임. 특히 학교 앞, 횡단보도 길목 등 안전에 더 주의를 필요한 구간은 관리대책이 필요함</li> <li>○ [시정] 문백초등학교 앞 어린이 통학로 표지판 설치 및 어린이 보호구역 바닥 표시, 보행자·차량분리 등 추가적인 교통안전 시설물의 설치가 반드시 필요함</li> <li>○ [요구] 문백 초등학교 부근에 어린이 보행자 교통사고가 발생하지 않도록 깊은 관심과 배려를 촉구함</li> </ul>
<p>주차관리과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 시흥대로63길(천리단길)에 불법주정차 단속이 이루어지지 않아서, 보행 및 차량운행에 불편함이 많음. 교통체증 및 교통사고를 유발할 가능성이 높기에, 중점적으로 단속해야 함을 시정요구함</li> </ul>
<p>건설행정과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 노점단속 업무에 애로사항이 있겠으나, 협박어조 등은 공무집행에 있어 매우 부적절한 언행임. 노점 단속 시 언행에 주의 바라며 담당직원들을 지도 바람</li> <li>○ [시정] 각 동별 불법광고물과 입간판, 고정 광고물의 정비를 철저히 하고 단속을 보다 강화하여 주기를 시정요구함</li> </ul>
<p>위생과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 대명시장에서 발생하는 민원에 대한 관리를 철저히 해주길 바람</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥1동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민센터 에어컨이 노후화되어 작동이 잘 안됨. 관리부실 전체적으로 교체 요구</li> </ul>
시흥2동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민센터 3층 탁구장 블라인드가 노후화되어 교체 요구</li> </ul>
시흥3동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민센터 지하 1층 탁구장 시설 관리부실, 정비 요구 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 바닥이 미끄러워 안전사고가 우려되니, 마루바닥으로 교체</li> <li>- 블라인드 노후화로 교체</li> </ul> </li> </ul>
시흥4동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민센터 1층 화장실 관리부실, 악취가 심하니 시설 공사 등 근본적인 정비 시정요구</li> </ul>
시흥5동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 민방위 창고 관리가 미흡하니 정비 바람</li> </ul>

□ 고영찬 위원 - 41건 【시정·요구 22건 / 건의 17건 / 특가·모범 2건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>소통담당관 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 언론사 간담회 다양화 및 내실화</li> <li>○ [건의] 티셔츠 및 우산 등 활용한 브랜드 홍보 확대</li> <li>○ [건의] 인터넷 신문 홍보 및 소통 강화</li> </ul>
<p>행정지원과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주차부스에서 공사장 입구까지 주차질서 확립방안 필요, 서서울 미술관 건립 이후 대책 강구</li> <li>○ [시정] 교통정체 및 무분별한 무단주차가 지속되고 있음  (2023년 행정사무감사 시정사항은 완료라고 되어 있으나, 사실상 조치되지 않음)</li> </ul>
<p>자치행정과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 서울시 주민참여예산위원 적극 참여, 지원하도록 독려</li> <li>○ [요구] 시민참여예산을 더 많이 확보하도록 주력</li> <li>○ [건의] 주민자치회 역량 강화를 위해 사무국 채용기준 및 최소요건 마련 필요(청년인턴제 형식 등 다양한 방법 모색)</li> <li>○ [건의] 주민 커뮤니티시설 운영개선 및 효율화</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>교육지원과 (5건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 초·중등 과정 학생들이 학업 진로 등에 관심을 가지고 실력향상에 경주할 수 있도록 다양한 진로, 진학 접점을 마련하는 것이 시급함</li> <li>○ [요구] 법원에서 처분을 받은 비행 청소년들이 복귀 및 재기할 수 있는 기회를 마련할 필요가 있음</li> <li>○ [요구] 저소득, 다문화 등 특별전형 자격군이 많으므로 진로 진학 관련 행사에서 특별전형에 대해 집중적으로 홍보할 것</li> <li>○ [건의] 영어 외 제2외국어를 사용하는 다문화 가정의 경우, 해당 제2외국어를 특화할 수 있는 방안을 고민해서 도출해 볼 것(부모의 모국에 있는 학교로 유학을 가거나, 특별전형을 활용하는 등)</li> <li>○ [모범] 관내 주요 대학 진학을 향상을 위해 다양한 방법을 고민 및 추진하고 있음</li> </ul>
<p>기획예산과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 실질적인 활동이 없거나, 금천구와 관련이 없는 행정협의회는 탈퇴하고, 구정에 도움이 되거나 중앙정부와 소통이 되는 협의회에 가입할 것</li> <li>○ [모범] 개선이 필요한 부분에 대해 매해 적극적으로 조치해 나가고 있음</li> </ul>
<p>일자리청년과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 보편적으로 적용할 수 있는 청년지원정책을 강구할 필요가 있음. 생활에 체감되도록 구체적으로 정책을 구상하여 추진할 필요가 있음(주민시설에 코인세탁기, 무인커피 도입 등) 청년에만 국한하기보다는 저출생-육아-꿈이룸까지 고려하여 거시적으로 접근할 필요가 있음</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
가족정책과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 별하어린이집 공사 관련하여, 부실공사 우려가 없도록 준공예정일까지 차질없이 준비되어야 함</li> </ul>
주택과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 공동주택관리 지원사업 현황에 있어서, 유지관리가 차질없이 진행되도록 사업비가 투입되어야 함(사업축소 되거나 지장이 생기는 일이 없도록 할 것). 공동체 활성화 사업 내실화도 필요</li> </ul>
도시계획과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 금천종합병원 추진방안을 재검토할 필요가 있음. 독산동 공군부대 공간혁신구역으로 지정될 수 있게끔 경주해줄 것을 당부</li> </ul>
주거정비과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주거정비지원센터 인력, 사업 등 전반적인 역량강화가 필요함. 단순업무를 벗어나 개발플랜 또는 다양한 정비안을 준비할 필요가 있음(무분별한 개발을 막고 선도적인 가이드 라인을 정립할 필요가 있음)</li> </ul>
공원녹지과 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 2023년부터 2024년 6월 현재까지 특정업체가 3~4회 계약하여 전체 계약의 절반 이상을 특정업체들이 차지하고 있음. 이전부터 비슷한 과정이 보이므로, 비위로 이어지지 않도록 철저히 개선할 필요가 있음</li> <li>○ [시정] 특정업체 수의계약 몰아주기 해소</li> <li>○ [시정] 감사자료 누락 및 부실 개선</li> <li>○ [시정] 수의계약 토착화 즉시 개선</li> <li>○ [건의] 독산동 우시장 부근 등 유해조류 관련 조례 근거에 따라 추진계획을 시급히 수립하여 진행해 줄 것을 당부</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
문화체육과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 구민의 독서량이 얼마나 되는지 조사가 시급히 진행되어야 함. 금천구가 전국책읽는도시협의회 회장 도시인만큼 독서량 향상과 책 읽는 문화조성 선도에 경주하여야 함</li> </ul>
환경과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 흡착필터가 실질적인 효능이 있는지 면밀히 살펴 볼 필요가 있고, 업체가 환경필터 기술의 전문성이 있는지 다시 검토해야 함</li> </ul>
교통행정과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 신안산선 개통지연과 관련, 본선 건립과 별도로 건물형 출입구 등 시흥대로를 일부 점유하고 있는 부분은 조속히 복구되어야 함. 개통이 지연되더라도 다른 시설을 이용할 수 있도록 하여, 주민불편이 최소화 되어야 함</li> </ul>
주차관리과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 주차장 공급이 많은 지역은 단속 계도 강화하고, 각종 법 개정으로 거주자 우선주차 구역이 줄어들고 있으므로 대비가 필요함</li> </ul>
건설행정과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 공사민원(소음, 도로점용, 각종 위반사항 등) 현장 중심 민원처리로 철저히 해소할 것</li> </ul>
보건정책과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금천종합병원 관련 주무부서를 보건소가 아닌 더욱 밀접한 실무부서로 옮기는 것에 대해 적극 검토</li> <li>○ [요구] TF회의에서 보다 적극적이고 다양한 방안을 마련할 필요가 있음(병원계획 철회 시 대안 등)</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>가산동 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민자치회 청년위원 수, 비율 모두 감소하였음. 적극 개선할 필요가 있음</li> <li>○ [건의] 가산동 특성에 맞도록 청년층 유입 적극 강구 바람 (주민자치회 등 직능단체)</li> <li>○ [건의] 행정조직과 주민참여 직능조직 간 협력관계를 더욱 강화하여 시너지 효과를 얻을 수 있는 방안 적극 강구 요청</li> </ul>
<p>독산1동 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 주민자치 감사, 사업운영 역량강화 및 내실화 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 청년층 비중이 높은 동 특수성에 맞게 주민자치회, 통장 등의 청년유입방법을 적극 강구</li> <li>- 주민참여 직능조직 사무역량 강화, 시설 효율화</li> </ul> </li> </ul>
<p>독산3동 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민자치회 청년위원이 전혀 없는 부분과 관련하여 해결방법을 적극 모색해주시기 바람</li> <li>○ [건의] 주민자치회, 통장, 직능단체 고령화 해소방안 마련바람</li> <li>○ [건의] 하급직원 보호차원에서 청년직원의 민원스트레스 해소 방안 적극 강구 바람</li> </ul>
<p>금천문화재단 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 재단 내에서 외부로 개인정보 및 보안정보가 유출됨. 엄중조치가 필요함. 문제 원인과 시스템이 소홀했던 부분을 찾아서, 재발하지 않도록 시스템적으로 개선 및 보완이 필요</li> </ul>

□ 이인식 위원 - 32건 【시정·요구 25건 / 건의 2건 / 특가·모범 5건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>행정지원과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 구청광장에 상설무대를 설치하여, 무대설치 예산(최소 3백만원~1,500만원)을 절감하고 무대설치기간 및 해제기간에 구청광장을 안전과 사용에 편의성을 제공될 수 있음.</li> <li>○ [요구] 구청 본건물 정면 쪽에 디지털 시계 및 광고판을 설치하여 구정을 홍보함으로써, 주민친화적인 금천구로 이미지메이킹 하는데 유익할 것으로 보임</li> <li>○ [요구] 구청 청사 내외에 시각장애인 점자표 추가 설치</li> <li>○ [건의] 구청 청사 내 지하층에서 근무하는 직원들의 근무환경 개선</li> </ul>
<p>자치행정과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] (공유주방, 프로그램실 등) 동 주민센터 안전관리 매뉴얼을 철저히 관리·준수할 것</li> <li>○ [요구] 동 주민센터 안전관리매뉴얼 준수</li> <li>○ [요구] 주민자치회 축제 및 행사를 전·후반기에 균형있게 추진하여 주민들에게 기회와 혜택을 균형있게 제공할 것</li> <li>○ [모범] 가산동 주민자치회에서 업무 인수인계 과정이 구체적으로 잘 이루어진 점</li> </ul>
<p>기획예산과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 부서별로 신규사업 추진을 위해 예산을 편성할 때 유연성을 제공함으로써, 구민의 다양한 요구에 대응하도록 하는 게 필요</li> <li>○ [요구] 예산편성 시 세입추계를 세밀하게 하고, 예산의 지속적인 관리가 필요함</li> </ul>



부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
재무과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 세입예산에 대한 예금이자 관리 및 예산편성 철저</li> </ul>
복지정책과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 복지정책과 및 복지지원과가 촘촘하고 짜임새있게 복지 시스템에 부합하도록 업무분장을 하고, 부서간의 협업을 통해 통합사회복지서비스 체계구축을 할 필요가 있음</li> <li>○ [모범] 지원계층의 확대로 인해, 지속적으로 업무가 증가함에도 불구하고, 소외계층이 없도록 애써주시고, 통통희망나래단을 적극적으로 꾸준히 운영하여 복지사각지대 해소를 위해 힘써 주셔서 감사드립니다</li> </ul>
어르신 장애인과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 노인인구 및 복지수요 증가로 인해, 경로당에 기대하는 역할이 늘어나고 있음. 다양한 프로그램을 개발하고, 노후화된 경로당 시설을 개선할 것. 또한, 경로당 내 안전사고가 발생하지 않도록, 위험요인을 지속적으로 모니터링 할 것</li> <li>○ [모범] 힘든 상황에서도 경로당 시설 등 다양한 부분을 개선하기 위해 노력. 주5일 중식제공 시행 및 정착을 위해 고생한 점에 대해 긍정적으로 생각함</li> </ul>
건축과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 관내 미준공 건축공사현장 환경문제 관련, 주민건강권 해결을 위한 조치를 조속히 수립하여 시행할 것</li> <li>○ [요구] 복숭아마을 건축현장에 방치되어 있는 외부 보호막으로 인해 인근 주민들의 민원이 다수 발생함. 이에 대한 조치가 필요함</li> </ul>
교통행정과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 금천교 끝단 부근에(우시장 방향/두산초 육교 앞) 과속방지 CCTV 설치</li> </ul>
주차관리과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 시흥대로 지하 주차장 건립에 관한 타당성 조사용역을 통해, 시흥대로 지하의 위험요인 및 주변요소를 잘 파악하길 바람. 서울시 소관부서와 협의하여 지하주차장 건립용역이 원활하게 진행될 수 있도록 신경써주길 바람</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
도로과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 두산 초등학교 앞 보도육교 하부 보도에 통학 및 주민 이용 시 위험요인 다수 존재. 보행자가 안전하게 이동할 수 있도록 개선할 것</li> </ul>
치수과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 스마트빗물받이가 원활히 작동할 수 있도록 지속적으로 세밀하게 관리할 것</li> <li>○ [요구] 우시장에 설치된 '스마트 빗물받이' 유지 및 관리 방안 개선</li> </ul>
가산동 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 동 주민센터 건물 내부가 행정창구민원인, 주민자치회관, 공유주방, 종합복지관, 예비군중대 등으로 인해 혼잡한바, 동 주민센터와 종합복지관의 조속히 분리할 필요가 있음</li> <li>○ [모범] 주민자치회의 회장 및 회기 변경에 있어 인계인수서를 상세하게 작성하였으며, 감사보고서 및 사업계획, 평가 등이 잘 정리되어 있음</li> </ul>
독산3동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [모범] 동 주민센터의 주민민원서비스 공간배치 및 정리정돈이 잘 되어 있으며, 공유주방 등의 관리가 매우 양호함</li> </ul>
독산4동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 소방안전 등(기관실, 소화기 등) 관리가 필요함</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>시설관리공단 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 시설관리공단의 경영평가에 대한 전문가 진단 등 개선이 필요함</li> <li>○ [요구] 고객만족도 조사결과의 높은 점수에 비해, 행정안전부 전국 지방공기업 평가결과는 아쉬움. 관련 전문가 상담 및 공단이사회 등과 시급히 원인을 분석하여, 보다 신뢰받는 공단이 될 수 있도록 노력이 필요함</li> </ul>
<p>금천문화재단 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 기부금 사용내역 관리 철저</li> <li>○ [시정] 이사회 소집 통지서 7일전 수령가능하도록 관리 철저</li> <li>○ [요구] 직원 서명등록 관리대장 작성 및 관리</li> <li>○ [요구] 금천의 유·무형 문화유산 유지관리 매뉴얼 보완 및 해당 문화재산을 발전시킬 수 있는 구체적인 방안 수립 필요</li> </ul>

□ 정순기 위원 - 24건 【시정·요구 20건 / 건의 1건 / 특가·모범 3건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>소통담당관 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 반장 수 감소로 인해 구독료 집행에 신중을 기할 것</li> <li>○ [시정] 인구 수 대비 예산이 많은 편이므로 예산절감 방안을 모색하여야 함</li> </ul> <p>2023년도 집행액 463,530천원 / 통장385명, 반장692명 (2024.5.3.기준)</p>
<p>행정지원과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 콘도와 휴양소 이용료가 부담될 수 있으니, 예산증액을 요구함(1인 증액 100,000원 * 1,685명 = 168,500천원)</li> <li>○ [요구] 소수의 6급 직원의 승진에 대해 관심이 필요함. 연공 서열을 잘 고려하여 주길 바람</li> </ul>
<p>자치행정과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 통장 평균연령이 62~64세임. 신규 통장 위촉시 젊은 사람 위주로 선발할 것</li> <li>○ [요구] 정년을 앞둔 직원에 대해 보직인사를 할때, 공로연수를 앞두고 업무를 잘 안채기는 직원이 있으니 동장은 해당 사항을 참고할 것</li> </ul>
<p>기획예산과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 특별교부금 매칭사업 등 서울시 의존사업이 많은 부분을 개선할 필요가 있음</li> <li>○ [건의] 정책, 예산담당자가 시를 상대로 하여 예산확보를 위한 업무 대응을 보다 적극적으로 할 수 있도록 관련 예산을 연 5,000천원 신설 편성할 필요가 있음</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
일자리청년과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 노동자 종합지원센터 현장감사 결과, 인테리어 사업은 마무리하였고 집기류만 들어오면 되는 상황이었음. 노동자 종합지원센터에 대한 홍보과 관리가 절대적으로 중요함</li> </ul>
어르신 장애인과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 무료급식 사업 추진에 있어 관리자, 담당자 모두 현장에서 확인하고 관심을 갖는 등 적극적으로 임해주기를 바람</li> <li>○ [요구] 취약계층, 어르신 등 관련된 지원사업 시, 매뉴얼과 가이드라인이 꼭 필요함. 지원품목의 수량은 수혜인원을 고려하여 공정하게 집행할 것</li> </ul>
공원녹지과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 폭포공원 공정율이 80% 진행된 것으로 보고 받았으나, 재공사 부분에 대해 시정바람</li> <li>○ [시정] 독산동 전지역 공원관리를 위한 예산 월 40만원 폐지를 요구함. 주민자치회와 활동이 중복되기 때문임</li> </ul>
문화체육과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [모범] 금빛공원 현황과 2024년 사업공사 건을 검토한 결과, 2024년에 전부 시정된 것으로 확인함</li> </ul>
주차관리과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 부설주차장 관리가 잘 안되고 있음. 현황 파악 등 기본적인 사항부터 철저히 하여 체계적으로 관리 바람</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>가산동 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 직능단체 회의가 잘 안된 부분이 있음.</li> <li>○ [모범] 반장 해촉 관리가 타 동에 비해 잘 되어 있음</li> </ul>
<p>독산1동 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 통장 신규위촉 시 연령을 낮추어야 함. 현재 통장의 63.2%가 나이가 많은 편임</li> <li>○ [시정] 단체 중 2년 동안 전혀 활동이 없는 경우가 있음. 시정요망</li> </ul>
<p>독산2동 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 통장을 신규로 채용하고 연령도 젊은 분으로 선정요망</li> <li>○ [시정] 반장 해촉 관리가 저조하니 시정 바람</li> <li>○ [모범] 위촉된 통장의 연령이 타 동에 비해 젊음</li> </ul>
<p>독산3동 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 통장의 평균연령이 타 동에 비해 제일 높고, 반장 해촉 관리가 저조하니 시정 바람</li> </ul>
<p>독산4동 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 동장실, 주민자치회실의 에어컨이 비효율적으로 설치된 상태이므로 시정 바람</li> </ul>

□ 정재동 위원 - 65건 【시정요구 57건 / 건의 3건 / 특가모범 5건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>민원감사 담당관 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 내부청렴도 향상을 위해 다각도의 노력 필요</li> <li>○ [시정] 예방감사 부실, 기초수급자 고독사 관련하여 소관 부서의 문제점에 대한 감사 요구</li> </ul>
<p>소통담당관 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 구정홍보 및 정보전달 콘텐츠 송출목적으로 매년 약1억7천만원 예산을 소요하며 전문 운영업체(전문PD 2명이 구청 상시근무)가 운영하고 있으나 구독자 4,225명(인구대비 구독자 비율 1.7%)에 불과함. 서울 자치구 최하수준. 도시브랜드(BI) '좋은도시 금천(GoodCity GeumCheon)개발에 따른 활용 및 구정홍보가 필요한데, 가장 좋은 홍보 채널인 유튜브 구독자 확보가 매우 저조함. 화제 및 이슈 발굴 부족, 공공정보 부족, 구정홍보 노력 부실</li> <li>○ [시정] 막대한 예산에도 보건소 홈페이지 관리 부실</li> </ul>
<p>행정지원과 (7건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 악성민원 관련 총괄부서 없음. 악성민원 기준 및 관리가 제각각이며 상급자의 적극적 개입 방침 부재, 시정요구</li> <li>○ [시정] 가산동, 시흥1동에 '통합민원팀'을 신설한 이유가 방문 민원인 수가 많아서임. '통합민원팀장'을 지정·운영하여 효과가 있었다면, 전 동에 확대하도록 요구함</li> <li>○ [시정] 조직구성원 간 상호존중 및 배려, 인사하는 내부조직문화 개선</li> <li>○ [시정] 금천구 청사 구내식당 조리원 근무여건 개선 시정요구             <ul style="list-style-type: none"> <li>- 폭염대비 급식실 안전대책 마련</li> <li>- 노동강도 완화</li> <li>- 급식실 환기시설 개선을 통해 노동자 건강권 보장 (학교급식실 근무 노동자 폐암발생 증가로 여러모로 이슈가 된 사항이니, 가벼이 여기지 말고 인지하여 실행할 것)</li> </ul> </li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 저출생 극복은 가장 시급한 정책과제로 공공부분이 선도해야하나 체감되는 우대정책이 없음. 다자녀양육 공무원에 대한 승진 등 우대 근거 법령이 개정 시행되는 만큼 금천구만의 선도적인 다자녀양육 공무원 승진 등 우대 방침을 조속히 수립하여 적극 행정을 실시할 것</li> <li>○ [시정] 행정직군이 기술업무를 맡게 되면, 배치 전 관련 교육을 사전에 이수할 수 있도록 방침을 수립할 것</li> <li>○ [시정] 구의회 외부 지봉 누수가 3년째 시정되지 않고 있으니, 시정 바람</li> </ul>
<p>자치행정과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 2023년 행정사무감사에서도 기초수급자 사망관련하여 지적하였음에도 불구하고 문제점이 발견됨. 인사팀과 함께 동주민센터 복지플래너 등 복지분야 인력운용에 문제점이 없었는지 밝히고, 복지분야 인력 운용관리 시스템도 개선요구함</li> <li>○ [시정] 마을활력소 운영의 당초 목표(주민들의 모임과 활동을 지원하는 거점 공간, 주민들을 위한 공유공간으로 소모임이나 동아리 활동, 동호회 모임, 교육, 각종 행사 등 다양한 주민 활동을 위한 공간을 대관하여 마을공동체 활성화) 달성을 위해 마을 활력소 시설의 주민이용을 높일 수 있는 방침을 조속히 수립하길 요구함</li> <li>○ [시정] 이용현황 관리 부실, 시정 요구함(직영임에도 이용현황 숫자와 답변자료가 상이)</li> </ul>
<p>교육지원과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 다문화축제처럼 학생들이 참여할 수 있는 다양한 소규모 축제 개최 요구함. 필요시 아동청소년과, 자치행정과와 협의하여 실시할 것. 의미가 있거나 기념일을 활용하여 진행하면 좋을 듯함(가정의 달, 보훈의 달, 한글날 등)</li> </ul>



부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>주민안전과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 2023년 행정사무감사 당시 지적했음에도 불구하고, 인근 주민들에게 대피소 안내 등과 관련된 어떠한 시정조치가 진행되지 않음</li> <li>○ [시정] 주최자 없는 행사(벚꽃축제)의 안전관리계획 미수립 및 안전관리요원 미배치: 조례 위반사항</li> <li>○ [시정] 금천구는 지수 공표 이후 낮은 수준을 보여 2023년 행정사무감사 당시에 지적했으나, 개선에 소극적이고 2024년 6월임에도 용역 진행 중이라는 답변과 '지역안전지수 향상 TF'운영은 용역 결과 후 실시하겠다라는 답변으로 일관하기만 함. 현재까지 가시적인 방침수립 없음. 안전지수 향상을 위한 방침을 조속히 수립할 것(경찰, 소방과 유기적 연결체계 포함)</li> <li>○ [시정] 거동에 제한이 있는 1인가구 장애인 등을 위한 대피 매뉴얼이 없는 상황임. 장애 유형별 맞춤형 재난 대응 매뉴얼을 수립할 것</li> </ul>
<p>기획예산과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 기금운용방침 없이 저금리에금상품에 무계획적으로 예치한 공공기금 부실관리 시정요구 (기금운용부서 포함)</li> <li>○ [시정] 공공기금 관리역할 부실, 담당 공무원의 재무관련 교육 의무 이수 방침 수립할 것</li> <li>○ [시정] 종합적인 저출생 극복 정책 방침(컨트롤 타워 포함) 수립하고, 인구조례 시행에 따른 인구영향평가 및 인구정책 위원회를 구성할 것</li> <li>○ [시정] 구정연구단 정책보고서 관련 오류사항 등 점검하고 정책에 반영될 수 있도록 완성도 높일 것</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
지역경제과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금천형 소상공인 자영업자 지원방침을 조속히 수립하고 추경에 적극 반영해야 함 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 경쟁력 있는 자영업자의 재기, 상환 여력이 없는 자영업자의 폐업 및 전업 등 구조조정을 지원하는 정책과 방침도 수립</li> </ul> </li> <li>○ [시정] 다양한 업종의 착한가격업소 발굴 및 보다 많은 지원에 더욱 적극적으로 임할 것</li> </ul>
일자리청년과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [모범] 대학생이 아닌 일반 청년도 공공인턴에 지원할 수 있도록 개방함</li> </ul>
복지정책과 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 2023년 사회적 고립 1인가구 실태조사 및 안전망 전수조사 부실, 시정요구함</li> <li>○ [시정] 2024년 사회적 고립 1인가구 실태조사 및 안전망 전수조사 철저히 할 것을 요구</li> <li>○ [시정] 취약계층 및 고독사위험군 안전망 등 총체적 관리시스템 개선 시정요구</li> <li>○ [시정] 취약계층 및 고독사 위험군 안전망 관련 해당 병원과 협약 체결할 것</li> <li>○ [시정] 관리자는 담당자에게 수시로 현장확인을 하도록 하며, 복지사각지대 없는 체계적인 관리시스템이 되도록 보완할 것</li> </ul>
복지지원과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 보린두레 2호점의 경우 2세대가 4년간 공실로 방치 <ul style="list-style-type: none"> <li>- SH공사와 협력하여 조속히 장기공실 원인(장기 누수)해결, 시설 개선, 공동관리비 문제해결 등 민원 고충사항을 해결하기 위한 공실 해소 방침을 조속히 수립할 것</li> </ul> </li> <li>○ [시정] 기초수급자 관리 부실 및 방치(현장확인 시스템 작동 안됨), 총체적인 수급자 관리시스템 개선할 것</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>어르신 장애인과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 저소득 어르신 경로식당 조리원 처우 개선: 월 환산 최저임금 수준의 조리원 보수지원과 조리실 노후설비(환기시설 등)교체 지원, 운영비 구비지원 방침 수립할 것</li> <li>○ [시정] 65세 이상 장애인 노인 긴급돌봄서비스 방침을 조속히 수립하여 시행할 것</li> <li>○ [시정] 발달 장애인 및 가족지원을 위한 금천구형 생애주기별 지원정책 확대할 것</li> </ul>
<p>가족정책과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 양육수당관리 관련하여, 보건복지부 2021년 '해외체류 아동에 대한 아동수당 지급정지 관련 환수처리' 요청한 후에도 부정수급사례가 지속적으로 발생한 것은 담당 공무원 및 상급자의 업무 해태임 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 양육수당 부적정 지급 방지대책 및 방침을 수립하고, 환수처리 절차를 철저히 조속하게 추진할 것</li> </ul> </li> </ul>
<p>아동청소년과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 아동수당관리 관련하여, 보건복지부 2021년 '해외체류 아동에 대한 아동수당 지급정지 관련 환수처리' 요청한 후에도 부정수급사례가 지속적으로 발생한 것은 담당 공무원 및 상급자의 업무 해태임 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 아동수당 부적정 지급 방지대책 및 방침을 수립하고, 환수처리 절차를 철저히 조속하게 추진할 것</li> </ul> </li> </ul>
<p>주택과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 우리구 자체 지원사업은 전세사기 피해자로 하여금 지방세 감면, 조세채권 안분, 기준자격 해당자에 대한 긴급생계비 지원으로만 한정. 필요시 희망자에 한해 금천구 관리공실주택 제공 검토 등 지원정책 마련할 것(복지지원과 등과 협의)</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>공원녹지과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 2023년까지 임목폐기물 및 폐목재를 쓰레기로 판단하여 폐기물처리용역을 통해 처리비용까지 지급하며 처리함. 임목 폐기물을 업체 무상처리에만 의존할 것이 아니라 낙엽을 비롯한 임목폐기물을 퇴비 등으로 재활용 및 자원화할 수 있도록 자체 방침을 수립할 것</li> <li>○ [시정] 금천구 내에서, 은행나무에 이어서 2번째로 많이 식재된 수목이자 관광자원인 벚나무를 원산지 품종도 모를 정도로 관리가 전혀 되지 않고 있음. 한국 고유종으로 교체하고 은행암나무도 교체하는 등 가로수 장기관리계획 방침 수립 요구</li> <li>○ [시정] 산림청 산림교육원 등 전문 산불교육 관련하여, 과장급 이상부터 구청장까지 이수 실적이 없음. 시정요구</li> </ul>
<p>문화체육과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 직장운동경기부 검도단 창단 관련, 검도단 창단이 최초 방침에 비해 3개월 이상 지연됨. 계획대로 일정 지연 없이 창단되도록 시정요구</li> <li>○ [시정] 문화체육센터 경합 프로그램 예약시, 매크로 방지를 위한 시스템이 없음. 부정예약 방지시스템 구축이 미비하므로 시정요구</li> </ul>
<p>청소행정과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 서울시 자원회수시설 공공소각장 참여에 금천구만 빠진 이유 및 신규 자원회수시설 건설이 지연되거나 이용하지 못하게 되는 경우 대책 및 민간소각비용 상승 가능성에 대한 대책 밝히고, 생활폐기물 감량, 재활용방침 및 공공소각 참여 방침을 조속히 수립할 것</li> <li>○ [시정] 일회용품 제한 관련 후퇴한 정부방침과 별도로 금천구는 탄소중립 공공청사 사업 추진 중이므로, 1회성 전시성 행사는 지양하고 실효성 있는 방침을 수립하여 시행할 것</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>환경과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 비법정시설 실내공기질 관리 관련하여, 비법정시설에서의 정확한 현상 파악을 위해 미세먼지 계절관리제 기간(12월~3월) 측정방침 수립할 것</li> <li>○ [시정] 비법정시설 실내공기질 관리 관련, 기준치 초과시설에 대한 지원대책(지원예산 편성 등)을 조속히 마련할 것</li> </ul>
<p>부동산정보과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 2023년 행정사무감사에서도 지적하였으나, 작년에도 부동산정보과장은 행정사무감사 감사장에 불참하였고, 올해도 불참함. 충실한 수감 시정요구</li> <li>○ [시정] 금천구는 2024년 4월 26일 기준 전세사기피해 접수 건수 414건, 인정건수는 313건으로 전세사기 문제는 해결되지 않은 중대현안임, 서울 자치구 중 가장 많은 피해자가 발생된 지역 중 하나임. 그럼에도 불구하고 특별점검은 2023년 4차례 [서울시 합동 1회, 금천구 자체 3회], 2024년 서울시 합동 1회 (매년 진행하는 이사철 교란행위 점검)뿐임. 전세사기 문제가 종결될 때까지 금천구 자체적으로 특사경이 참여한 특별점검 횟수를 늘리고, 지속적으로 모니터링해야 함. 시장에 구청에서 전세사기 행위에 대해 철저히 감독하고 있다는 신호가 느껴지도록 해야 함</li> </ul>
<p>건설행정과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 4월 환경부 폐현수막 재활용사업 지원사업 공모공문을 청소행정과로부터 전달받았음에도 불구하고 신청하지 않은 점, 업무해태 시정요구</li> <li>○ [시정] 타 자치구 사례를 벤치마킹하여, 폐현수막 재활용 방침을 수립할 것</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>도로과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 최근 기후변화에 따라 빈번하게 발생하는 포트홀 발생 현황을 별도 분리하여 관리하지 않고, 단순도로파손 등으로 통합하여 관리하는 등 포트홀 대책 방침수립이 부실함. 기후 변화 대비 포트홀 발생현황을 분리하여 중점관리하고 관련 방침 수립할 것</li> <li>○ [시정] 전문보수장비 미흡, 포트홀 신속한 복구체계 구축할 것 (포트홀 전문 보수장비차량 도입 등)</li> </ul> <hr/> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 포트홀 발생시 신속한 복구가 되지 않아, 언론에 보도 되는 등 관리 소홀(포트홀 방치사례, “안천초등학교 앞 왕복 6차도로” , 조선일보)</li> <li>○ [시정] ‘21~24년도 포트홀(도로파손)관련 배상책임보험으로 19건, 40,733,730원 지급하였음. 도로파손으로 인한 피해 시 구청을 통해 보험금을 지급받을 수 있다는 사실에 대한 홍보 없음. 포트홀 피해 차량 보상에 대한 구민 홍보 강화</li> </ul>
<p>보건정책과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 보건소는 소통담당관과 협력하여 홈페이지 운영 개선 방침을 수립할 것</li> </ul>
<p>의약과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 의료광고 금지 관련 신고민원 발생감소를 위해, 의사협회, 한의사협회, 치과의사협회 등에 의료법 제56조 준수 협조공문을 발송하고 관련 행정지도 강화 방침을 수립할 것</li> <li>○ [시정] 경로당 내 심장충격기 설치 방침을 조속히 수립하고, 경로당 관계자에게 사용법 교육을 이수하도록 관리 및 감독할 것</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥1동 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 공무원들이 업무시간에 휴식을 취할 수 있는 휴식공간 필요</li> <li>○ [모범] 악성민원 발생시 상급자의 개입과 역할이 중요한데 담당 팀장이 역할을 잘 하고 있음</li> </ul>
시흥2동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 민원에 시달리는 직원들은 상급자나 동료와 애로사항을 공유하는 방법도 있지만 구에서 실시하는 프로그램 참여로 어려움을 풀 수 있을 텐데 동료 직원들의 눈치를 보느라 참여에 어려움을 느낄 수 있으므로 대직자에 대한 보상을 준다거나, 눈치를 과하게 보지 않고 이러한 프로그램에 참여할 수 있는 분위기 조성이 필요</li> </ul>
시흥3동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [모범] 타동에 비해 복지협의체 조직 우수, 민원 감소</li> </ul>
시흥4동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [모범] 복지팀장이 전문적이고 노련하게 업무 및 민원인을 관리하고 있음. 악성 민원인에 대한 대응도 적절하게 처리하고 있음. 가가호호 방문 시, 2인 1조로 방문하여 거친 반응을 보이는 가정은 복지팀장이 동행하여 노련하게 대처함</li> </ul>
시흥5동 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [모범] 전입 시 전 지역에서 받는 서비스를 되도록 모두 제공하고, 동 환경에 잘 적응하도록 공무원들의 노력이 눈에 보임</li> </ul>

□ **업셋별 위원 - 125건** 【시정·요구 105건 / 건의 16건 / 특가·모범 4건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>민원감사 담당관 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 공무원 이름으로 받는 개인상 선거법 위반, 예산 횡령 혐의(공적조서 민원감사담당관에서 작성, 예산 사용). 민선 6기와 다르게 7기 이후 청렴도 3등급을 유지하고 있는 상황에서 청렴 대상은 수상의 의미 없음</li> <li>○ [요구] 주민이 이해하고 납득할 수 있는 공론장 필요. 공론장 운영 이후 예산 집행이 되지 않아 사업이 이루어지지 않고, 목욕탕 민원도 지속 중</li> <li>○ [요구] 내부 청렴도를 올리기 위한 시의성 갖춘 방안 마련. 내부 청렴도의 문제는 과거 사건 하나의 문제가 이어진 것이 아닌 공무원이 현재 업무 속에서 경험하는 청렴도임</li> </ul>
<p>소통담당관 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금천향기 배부 부수 과다 집행. 아파트 세대별 배포 후 단지 입구에 쌓아 놓는 상황과 동일하게 아파트 내부 경로당에도 쌓여있는 상황. 인쇄 부수 축소 필요</li> <li>○ [요구] 금천향기 소식지 온라인 배부 강화</li> <li>○ [건의] 도시 브랜드 이미지 여론조사 결과에 따른 규정 홍보 방향 설정 필요</li> </ul>
<p>행정지원과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 노동 취약계층 대상 사업 현황 - 계약여부에 따른 복지 차별 축소 개선안 필요</li> <li>○ [시정] 특별휴가 부서별 사용 빈도 차이 축소 개선안 마련. 부서별, 계약여부 별 사용 빈도 차이 축소 필요</li> <li>○ [요구] 민원 업무 직원 인사 기점 반영, 부서 통합 회의체 구성 필요</li> <li>○ [요구] 청사 내 유아휴게실 준비 철저</li> </ul>
<p>자치행정과 (6건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 이음센터(남부도로사업소) 주차장 공영주차장 조기 사용 필요</li> <li>○ [시정] 주민 공론장 이후 의견 반영된 정책 실현</li> <li>○ [시정] 주민자치회 세대 다양성, 사회적 약자가 위원 신청시 가산점 필요</li> <li>○ [시정] 시흥3동 주민센터 옥외 피난계단 폐쇄금지 및 동청사 피난로, 피난계단 개방 점검 필요</li> </ul>



부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 여론조사 점검 필요. 집행부가 원하는 방향성을 염두한 여론조사가 되지 않도록, 다양한 의견이 나올 수 있는 표본 구성과 왜곡 없는 질문 구성 필요</li> <li>○ [건의] 금천형 마을사경 공동체 변화있는 성과 필요. 기존 공동체와 협력 및 확장 필요</li> </ul>
<p style="color: blue;">민원여권과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 악성민원 부서 통합 대응이 필요한 상황, 컨트롤 타워 역할을 할 부서와 정례화된 회의체 조직 필요</li> <li>○ [요구] 카메라가 드러나지 않는 악세사리형 바디캠 필요. 동주민센터와 민원여권과에서도 바디캠이 부담스러운 상황이 잦아 사용 빈도가 낮음</li> </ul>
<p style="color: blue;">기획예산과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 단체장 이름으로 받는 개인상에 공무원 개입 선거법 위반</li> <li>○ [시정] 25년 예산 기획 철저(세입, 세출 기획 철저, 순세계잉여금 축소 계획 필요)</li> <li>○ [요구] 예산이 필요한 민간기관 수상 지양</li> <li>○ [요구] 통계사무실 환경 정비 및 변경 필요</li> </ul>
<p style="color: blue;">재무과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 예산 집행 기준 준수 철저</li> <li>○ [요구] 구 금고 계약 이행 검수 철저 및 계약업체와 연계 정책 협의</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>복지정책과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 각 부서별 복지 정책을 통합·연계할 회의 체계 필요</li> <li>○ [요구] 계층간 폭력(학교, 가정, 아동, 직장 등) 통합 대응 체계 필요. 아동학대와 가정폭력, 학교폭력의 피해자와 가해자가 연계되어 있는 경우가 있음. 복지 전문가, 민간, 행정, 학교 등 다양한 기관의 사례를 공유하고 대응할 통합 정책 필요</li> </ul>
<p>어르신 장애인과 (6건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 장애인 예산 증액 필요(어르신 예산 과다)</li> <li>○ [시정] 경로당 예산 편성 과다(연차마다 과다 증가) 한정적인 대상을 위한 복지 예산이 과다해지는 것을 유의해야 함. 65세 이상 어르신 마을버스 무료 등 보편적 복지가 가능한 어르신 예산 편성 및 계획 필요</li> <li>○ [요구] 장애인, 어르신 버스를 교통약자로 대상 확대(임산부, 영유아 등 대상 확대)</li> <li>○ [요구] 지역 특성화(장애인 및 어르신) 예산 집행 철저</li> <li>○ [요구] 어르신 복합시설 인근 주민 의견 청취</li> <li>○ [건의] 시각장애인, 지체장애인 등 당사자 특성을 고려한 차량 운영 방식 논의 과정 필요</li> </ul>
<p>가족정책과 (5건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 특정 어린이집 퇴사자 과다함. 안정적 운영 및 보육교사 처우 개선을 위한 전수 조사 필요</li> <li>○ [시정] 정원 1/3미만 민간 어린이집 지원 정책 마련. “운영 종료를 앞둔 정원 미달 어린이집” 인근의 어린이집에 이용 대기인원 및 정원 증원 검토. 아동의 안전한 보육 환경을 위해 조리 보조 인원 추가 지원 및 냉·난방비 추가 지원 검토. 근속수당 추가 지원 검토 필요</li> <li>○ [시정] 사회적 약자(영·유아) 편의사업 적극 검토</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 아동 대비 교사 비율이 아닌 어린이집 아동 1인당 필요한 최소 면적의 보육 시설 기준 필요</li> <li>○ [모범] 24년 양성평등 설문조사 예산대비 표본 및 분석 풍부</li> </ul>
아동청소년과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 아동학대 대응 시스템 변화 필요</li> <li>○ [요구] 현재 복지플래너 업무 과도하니 조정 필요. 복지플래너의 현장 목소리를 담을 수 있는 협의체 필요</li> </ul>
공원녹지과 (10건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 시흥2동 삼각공원 무장애길 예산 과다 지출</li> <li>○ [시정] 안양천 보행 시 도시농업 장비 노출 관리 철저</li> <li>○ [시정] 광명도시농업 대체 부지 사업 인근 주민 의견 청취 필요</li> <li>○ [시정] 직능단체 및 선거운동을 할 수 없는 단체 대표자 부지 매입 금지</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 지역별 친수공원 편차 개선</li> <li>○ [요구] 시흥2, 5동 어린이공원 부족. 확대 요구</li> <li>○ [요구] 연속성 있는 무장애숲 계획 필요</li> <li>○ [요구] 장애인을 위한 공원 내 배려 시설</li> <li>○ [건의] 2023년 안양천생태계복원사업 업체 부적절. 생태계 복원 사업을 골프컨설턴트에서 진행함. 사업 검수 철저</li> <li>○ [모범] 주민설명회를 다수 운영하여 주민 의견이 반영된 공원 환경 조성</li> </ul>
<p style="text-align: center;">건축과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] bf인증 받을 수 있도록 재검토(진로진학센터, 금천평생학습관, 금천문화예술인커뮤니티 공간, 금천청년꿈터, 금천구 다목적 문화체육센터)</li> </ul>
<p style="text-align: center;">문화체육과 (7건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 하모니 축제 직영 이후 예산이 증가됨. 폐막식, 개막식 예산 배분 과다. 전문성 갖춘 업체를 검증할 수 있는 선정 과정 필요. 문화재단이 연속성 있게 유지해 오던 우리 구 축제의 콘셉트를 유지할 방안 검토</li> <li>○ [시정] 사회적 약자를 위한 홍보와 편의 증진 필요</li> <li>○ [시정] 만천명월을 보다 능동적으로 운영할 것(만천명월 4층 사무실 미운영중이며, BF 본인증 필요)</li> <li>○ [시정] 박미빛물펌프장 사업 용역 타절(주민 설명 및 적극적인 시흥3동 체육시설 대안 필요 - 문화체육과)</li> <li>○ [요구] 문화예술교육 조례에 따른 사업 미진. 적극적인 업무 추진 필요</li> <li>○ [요구] 문화안전망 구축을 위한 사업 고려</li> <li>○ [요구] 생활문화 활성화 고민 필요</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
청소행정과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 공공화장실 중 남성화장실에도 기저귀갈이대 등 설치</li> <li>○ [요구] 유아 기저귀 갈이대 및 가족 화장실 민간 개방 화장실에 설치할 수 있도록 권고</li> </ul>
교통행정과 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 마을버스 배차 간격 코로나 이전 복귀 및 마을버스 노선 및 배정 조정 필요</li> <li>○ [시정] 신안산선 석수역 출입구 복원을 위한 방안 적극 검토</li> <li>○ [시정] 자전거 이용 활성화 방안 필요. 따릉이 운영이 동서간 분절됨. 20m 도로 기점 따릉이 운영 및 자전거도로 설치를 위한 교통 기능 개선 필요</li> </ul>
치수과 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 안양천 접근이 어려운 이동 약자의 접근성 타당성 검토</li> <li>○ [요구] 안양천 따릉이 설치 검토(기아대교 부근, 서울 시작점)</li> <li>○ [요구] 물놀이장 안전요원, 관리 철저(자전거 사고 다발 구역)</li> <li>○ [요구] 타 기초단체와 연계하여 하천 정비 지속적 노력 필요</li> </ul>
건강증진과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 건강장수센터 인력 부족으로 인한 운영 지연이 없도록 관리 철저(대상자 장애인어르신과, 복지정책과, 복지지원과, 자치행정과 등 중복 지원 검토 및 관리 필요)</li> <li>○ [요구] 알콜중독 대상자를 위한 예방과 상담을 넘어선, 금천구 중증 알콜 중독자를 위한 실질적인 지원 정책 필요</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>의약과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 소아청소년과 2차 의료 공백을 보완하기 위한 단기·장기적 시책 필요</li> </ul>
<p>시흥1동 (10건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민자치회 운영 관련, 위원 위촉시 세대 및 사회적 다양성 확보 노력 필요</li> <li>○ [시정] 노후화된 기저귀 교환대 교체 및 남자 화장실 내 기저귀 교환대 설치</li> <li>○ [시정] 피난계단 및 비상구 확보</li> <li>○ [시정] 헬스장 공사 검수 미비로 예산 낭비 및 잦은 헬스장 사고 발생(23~24년 헬스장 공사 2회) 검수 철저</li> <li>○ [시정] 복지플래너 업무 정비가 필요함. 업무 과다, 복지 본연의 업무에 집중할 수 있도록 업무분장 정비가 필요함. 또한, 동 주민센터 인원 확충 필요하며, 복지플래너와 민관협력 정례화된 회의 체계 필요</li> <li>○ [요구] 자치회관 영유아 및 취약 계층 프로그램 적극 개발</li> <li>○ [요구] 페트병 재활용 수거기 관련, 페트병 재활용 포인트 현행화 뿐만 아니라 포인트를 조정하고, 재활용 수거기를 거주 단지별로 추가하는 등 근본적 문제 해결 필요</li> <li>○ [요구] 직능단체 중복 가입 지양</li> <li>○ [건의] 통통나래단 연임 위촉 기간 철저히 엄수</li> <li>○ [건의] 악성 민원 대응 방안 전면 재검토 필요</li> </ul>
<p>시흥2동 (13건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민자치회 운영 관련 위원 위촉시 세대 및 사회적 다양성 확보 노력 필요</li> <li>○ [시정] 노후화된 기저귀 교환대 교체</li> <li>○ [시정] 피난계단 및 비상구 확보</li> <li>○ [요구] 주민자치회 운영 관련, 중도 이탈 위원 관리를 철저히 할 필요가 있음</li> <li>○ [요구] 자치회관 영유아 및 취약 계층 프로그램 적극 개발</li> <li>○ [요구] 페트병 재활용 수거기 관련, 페트병 재활용 포인트 현행화 뿐만 아니라 포인트를 조정하고, 재활용 수거기를 거주 단지별로 추가하는 등 근본적 문제 해결 필요</li> <li>○ [요구] 직능단체 중복가입 지양</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
시흥2동 (13건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [건의] 통통나래단 연임 위촉 기간 철저히 엄수</li> <li>○ [건의] 악성 민원 대응 방안 전면 재검토 필요</li> <li>○ [건의] 동정 활동이 공유될 수 있는 외부 전광판 필요</li> <li>○ [건의] 헬스장 관리자 헬스 장비 교육 철저</li> <li>○ [모범] 양성평등 모범 사례, 시흥1~5동 현장 실사 중 유일하게 남, 여 화장실 모두 기저귀 교환대가 있음</li> <li>○ [모범] 주민자치회 활동이 적극적이고 모범적임. 높은 총회 투표율 및 활동 영역이 다양함</li> </ul>
시흥3동 (8건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민자치회 운영 관련, 위원 위촉시 세대 및 사회적 다양성 확보 노력 필요</li> <li>○ [시정] 노후화된 기저귀 교환대 교체 및 남자 화장실 내 기저귀 교환대 설치</li> <li>○ [시정] 피난계단 확보(5층 외부계단)</li> <li>○ [시정] 직능단체 중복 회원 작년보다 더 증가됨(작년 시정사항 불이행), 시정사항이 차후에는 3개 미만으로 정리될 수 있도록 중복회원 관리 철저</li> <li>○ [요구] 자치회관 영유아 및 취약 계층 프로그램 적극 개발</li> <li>○ [요구] 페트병 재활용 수거기 관련, 페트병 재활용 포인트 현행화 뿐만 아니라 포인트를 조정하고, 재활용 수거기를 거주 단지별로 추가하는 등 근본적 문제 해결 필요</li> <li>○ [건의] 통통나래단 연임 위촉 기간 철저히 엄수</li> <li>○ [건의] 악성 민원 대응 방안 전면 재검토 필요</li> </ul>
시흥4동 (10건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민자치회 운영 관련, 위원 위촉시 세대 및 사회적 다양성 확보 노력 필요</li> <li>○ [시정] 노후된 기저귀 교환대 교체 및 남자 화장실 내 기저귀 교환대 설치</li> <li>○ [시정] 피난계단 및 비상구 확보</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 복지플래너 업무 정비가 필요함. 업무 과다, 복지 본연의 업무에 집중할 수 있도록 업무 분장 정비가 필요함. 또한, 동주민센터 인원 확충 필요하며, 복지플래너와 민관협력 정례화된 회의 체계 필요</li> <li>○ [시정] 직능 단체 중복 회원 정비</li> <li>○ [요구] 자치회관 영유아 및 취약 계층 프로그램 적극 개발</li> <li>○ [요구] 페트병 재활용 수거기 관련, 페트병 재활용 포인트 현행화 뿐만 아니라 포인트를 조정하고, 재활용 수거기를 거주 단지별로 추가하는 등 근본적 문제 해결 필요</li> <li>○ [요구] 민원여권과, 행정지원과 등 부서 협업으로 악성민원 대응 및 직원을 보호할 반복 악성 민원인 강력 대응 체계 필요</li> <li>○ [건의] 통통나래단 연임 위촉 기간 철저히 엄수</li> <li>○ [건의] 악성 민원 대응 방안 전면 재검토 필요</li> </ul>
<p style="color: blue;">시흥5동 (12건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민자치회 운영 관련, 위원 위촉시 세대 및 사회적 다양성 확보 노력 필요</li> <li>○ [시정] 노후화된 기저귀 교환대 교체 및 남자 화장실 내 기저귀 교환대 설치</li> <li>○ [시정] 피난계단 및 비상구 확보</li> <li>○ [시정] 복지플래너 업무 정비가 필요함. 업무 과다, 복지 본연의 업무에 집중할 수 있도록 업무 분장 정비가 필요함. 또한, 동주민센터 인원 확충 필요하며, 복지플래너와 민관협력 정례화된 회의 체계 필요</li> <li>○ [시정] 직능 단체 중복 회원 정비</li> <li>○ [시정] bf인증 및 하자 보수 기간 엄수</li> <li>○ [시정] 완강기 설치 위치 변경할 것</li> </ul>



부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 자치회관 영유아 및 취약 계층 프로그램 적극 개발</li> <li>○ [요구] 페트병 재활용 수거기 관련, 페트병 재활용 포인트 현행화 뿐만 아니라 포인트를 조정하고, 재활용 수거기를 거주 단지별로 추가하는 등 근본적 문제 해결 필요</li> <li>○ [요구] 민원여권과, 행정지원과 등 부서 협업으로 악성민원 대응 및 직원을 보호할 반복 악성 민원인 강력 대응체계 필요</li> <li>○ [건의] 통통 나래단 연임 위촉 기간 철저</li> <li>○ [건의] 악성 민원 대응 방안 전면 재검토 필요</li> </ul>
<p>시설관리공단 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주차통합프로그램 수의계약 검수가 미진하여 예산 과다 집행 및 운영 차질 발생. 통합적으로 운영되는 프로그램을 24년도부터 따로 계약하여 수의계약 기준위반 의혹 발생. 운영 철저 필요</li> </ul>
<p>금천문화재단 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 2023년 공공건축물 시각예술작품 전시사업은 경력이 필요한 신진 작가 지원 사업 등으로 지원 방향성 전환 필요. 현재 과반수가 특정 협회 회원임</li> <li>○ [시정] 만천명월 활성화 필요. 4층 사용하지 않고, 2층 활성화 되어 있지 않음</li> </ul>

□ 운영회 위원 - 92건 【시정·요구 72건 / 건의 10건 / 특가·모범 10건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>민원감사 담당관 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 자체감사결과 반부패 청렴 비위 예방과 관련하여 행정상·신분상·재정상 문제들이 누락되지 않도록 철저하고 세심한 감사로 엄정한 공직기강 확립과 내부 청렴도 향상 도모</li> </ul>
<p>소통담당관 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 도시브랜드 디자인 교체 및 신규설치 사업에 있어 그늘막 관련 예산 낭비가 발생되지 않도록 관계부서와의 방안 모색</li> </ul>
<p>행정지원과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 전 동 중 취약계층이 제일 많은 동으로 복지민원 과다 발생. 민원창구 지원 업무 과부하 상태로 직원 추가지원 필요</li> <li>○ [모범] 도농문화교류를 통해 다양한 문화체험, 수해지역 현장 복구 자원봉사활동을 통해 자매결연관계가 강화되고, 향상됨</li> </ul>
<p>자치행정과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 동별 직원 배치도의 사이즈 확대, 장애인 행정도우미 등 기간제 근로자도 포함하여 기재, 민원인이 잘 보이는 곳에 부착하여 민원인이 잘 볼 수 있도록 개선할 것</li> <li>○ [요구] 시흥3동 이음센터 내 사우나 운영 관련, 관내 취약계층에 복지목욕 혜택 방안 모색</li> <li>○ [요구] 자원봉사캠프 운영관련 구비서류 미비함. 관련 서류를 체계적으로 작성하고 비치할 것</li> <li>○ [건의] 각 동주민센터 주민자치위원 연령대가 60대 이상 69%임. 다양한 연령대 참여를 독려할 필요가 있음</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>교육지원과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 비문해 저학력 성인들을 위한 다양한 학습기회를 제공하고, 기관별 활성화를 위하여 관계자 및 강사 간담회 추진을 통해 프로그램 품질 향상을 도모</li> </ul>
<p>주민안전과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 범죄예방 강화를 위한 지능형 CCTV설치, 노후화 된 CCTV교체 등을 조속히 추진하여 구민의 안전을 도모</li> <li>○ [요구] 무더위 관련, 독거노인, 노숙인 등 재난 취약계층에 대한 폭염대비 철저</li> </ul>
<p>기획예산과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 부서별 선정된 공모사업의 차질 없는 진행, 주민들의 삶의 질 향상을 위해 질 높은 프로그램 공모에 노력해줄 것</li> <li>○ [요구] 지방교부세 전년대비 증감률 관련, 22년 17.4%에서 23년 △85.1%, 특별교부세 22년 37.1%에서 23년 △18.8%로 차이가 적지 않으니 연말 추계시 정확성을 기할 것</li> </ul>
<p>지역경제과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 은행나무 상인회 쉼터 조성이 차질없이 마무리 될 수 있도록 최선을 다해 주길바람</li> <li>○ [모범] 2023년 1월 13일 하천법 개정을 통해, 안양천변의 반려견 놀이터 조성으로 주민만족도 제고</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
일자리청년과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 고물가 고금리시대 가장 큰 어려움을 겪고 있는 청년들이 많으므로, (24년상반기 총 46건중 청년대상 3건, 총 252명 중 9명선발) 서울 동행일자리 사업에 청년 일자리 선정 인원 추가가 필요함</li> </ul>
세무1과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 2023년 지방세 특례제한법 개정 및 지식산업센터 감산 오류로 인해 2,700건의 부동산 취득세, 재산세, 등록면허세 등 과오납이 발생함. 과오납처리가 원활히 되도록 만전을 기해줄 것</li> </ul>
세무2과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 24년 4월 말 기준, 고액 체납액이 18억 이상임. 고액 체납자 전담조직 운영을 통해 체납 사유별 맞춤형 징수대책 마련 촉구</li> </ul>
복지정책과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 동별 저장강박이 있는 세대 내 세대원의 건강관리 및 복리증진을 위해서, 긴급 돌봄 서비스 외 사후 통합사례관리 필요</li> </ul>
복지지원과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 2024년 65세 노인인구가 20%를 넘는 초고령사회 진입. 동별 기초수급 대상자가 13%이상 지속적 증가되는 추세임. 대상별 촘촘한 사업발굴 및 관리 필요</li> </ul>
어르신 장애인과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 경로당 내 주5일급식 관련, 여러 문제점이 발생되고 있으니, 조속히 해결될 수 있도록 만전을 기해주길 바램</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>가족정책과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] G밸리 국공립 어린이집(현원23명/정원30명) 관련, 불미스런 일이 재발하지 않도록 어린이집별 안정적 보육환경 조성 및 정원 확보를 위한 방안 모색할 것</li> <li>○ [요구] 가정 내 폭력 및 성폭력 통합 상담건수 중 의료지원 건수가 22년 86건에서 23년 415건으로 증가하는 추세임. 사후관리뿐만 아니라 출장 사전 예방교육을 실시할 것(교육 기관, 회사 등)</li> </ul>
<p>아동청소년과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [모범] 학교 밖 청소년과 어르신 세대 간 문화교류 및 소통 화합할 수 있는 “금꿈은 사랑을 신고” 를 통해, 학교 밖 청소년에 대해 긍정적인 인식을 제고할 수 있음</li> <li>○ [모범] 금천경찰서 육성회 장학금 지원대상을 22년 4명 -&gt; 23년 20명으로 증원</li> </ul>
<p>주택과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 관내 재건축 정비사업 추진이 원활히 이뤄질 수 있도록 적극행정 요함</li> <li>○ [요구] 위반건축물 이행강제금 부과 징수 및 체납액 과다발생. 제때에 징수될 수 있도록 관리가 필요함</li> </ul>
<p>도시계획과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 금천구청역사 추진, 종합병원 추진, 공군부대 이전, 철재상가 지구단위 계획, 시흥 유통상가 도시첨단 물류단지 조성 등 정체되어 있는 사업들이 차질 없이 추진될 수 있도록 적극적인 행정 필요</li> <li>○ [요구] 시흥행궁 역사문화 보존 경관사업 조성 후 관리가 미흡함, 지속적인 경관관리가 필요</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주거정비과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 관내 37개소 가로주택 정비사업 순조롭게 추진될 수 있도록 적극적 행정요함</li> <li>○ [건의] 시흥5동 일대 골목길 재생사업 완료 후 지속적인 관리 필요</li> </ul>
공원녹지과 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 시흥 계곡에 조성중인 오미원, 특색있는 테마정원으로 완공될 수 있도록 심혈을 기울일 것</li> <li>○ [요구] 주민자치회에서 운영하는 공원관리사업이 내실있게 운영될 수 있도록 관리 필요</li> <li>○ [요구] 2023년 집행률 30%이하 12개 이월 사업들, 차질없이 집행 진행될 수 있도록 적극적으로 추진해주길 바람</li> <li>○ [모범] 구민건강 증진을 위한 박미 건강공원, 맨발걷기조성사업이 함께 진행되는 궁도장, 오미원 생태공원 조성사업에 있어 설명회를 통해 주민 의견을 적극적으로 수렴(적극행정)</li> </ul>
건축과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 시흥5동 신청사 하자 건수가 기간내에 없어지도록 세밀하고 철저한 관리 필요</li> </ul>
문화체육과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 2020년 시작된 박미 빗물펌프장 소규모체육센터 건립계획 관련, 21년, 22년 변경과 타당성조사, 건축기획, 도시계획시설 중복결정 용역 등 3회의 용역이 실시되고 있으니 사업 재검토가 필요함</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
청소행정과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 동주민센터 공동주택에 설치한 아이스팩 수거함을 지속적으로 관리하고 및 홍보함으로써, 재활용이 일상생활 속 하나의 문화로 자리하도록 힘쓸 것</li> </ul>
환경과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 금천구 에코에너지 센터조성 운영 활성화를 위해 최선을 다해 주시기 바람</li> </ul>
부동산정보과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 관내 스마트 QR코드 건물번호판 및 QR코드 기초번호판을 조속히 설치하여 주민들이 관내의 여러 정보를 쉽고 편리하게 얻을 수 있게 할 것</li> </ul>
교통행정과 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 2024년 1분기 신안산선 추진 공정율이 36.1%임, 공사가 차질없이 진행될 수 있도록 적극적인 소통 바람</li> <li>○ [요구] 청소년 수련관, 석수역 노선 11-1번 마을버스 운행이 차질 없이 진행될 수 있도록 적극적으로 진행할 것을 요함</li> <li>○ [요구] 신안산선 추가출입구 신설관련, 경제성 미확보로 인해 추진상 어려움이 제기되고 있으니 소관 및 유관부서로 하여금 대안을 제시할 것을 요구</li> <li>○ [요구] 난곡 경전철 금천구청역 연장 추진 관련하여, 서울시와 지속적으로 소통 및 조율할 것을 요함</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
주차관리과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 동별 주차장 수급률이 가장 낮은 시흥5동, 독산2동, 독산4동에서 주차불편 관련 민원 이 제일 많음. 주차시설 확보에 최선을 다해줄 것</li> </ul>
건설행정과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 장마철 풍수해 대비 학교 주변 등 안전점검 강화</li> <li>○ [요구] 불법 노점 노상 적치물 단속(특히, 시흥5동 은행나무 시장 주변)으로 주민들에게 안전하고 쾌적한 환경 조성 요함</li> </ul>
도로과 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 인도·보도블록 주변 나무 물빠짐 시설 친환경 가로수분들 설치로 보행환경 및 가로수 생육환경 개선 및 지속적인 관리 요함</li> <li>○ [모범] 탑골로 도로구조 개선사업 타절 후 호암로 하부 급경사 잦은 사고발생지역 도로열선 조성</li> </ul>
치수과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 폭우 피해 이후 풍수해 대비 빗물저류조 상부 유입구 성능개선사업 조성 완료에 이어 지속적인 관리 필요</li> </ul>



부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>보건정책과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 구민들의 건강증진 및 의료편익 제공을 위한 종합병원 건립이 차질없이 조성될 수 있도록 토양환경오염과 관련하여 적극행정 필요</li> <li>○ [모범] 슬기로운 환경기 극복 프로젝트', 건강관리와 예방을 위한 골밀도 및 대사증후군 검사 연계 등 여성 갱년기 증상 완화와 삶의 질 향상에 기여</li> </ul>
<p>건강증진과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 관내 75세이상 치매등록자수는 516명이며, 이에 따른 독거노인 및 무연고 치매노인들을 위한 선제적 예방관리에 최선을 다해줄 것</li> <li>○ [요구] 치매예방차원의 지역 안심마을 활성화 사업을 전 동에 점차적으로 확대 필요</li> <li>○ [모범] 만 20세 이상 지역주민 및 관내 직장인을 대상으로 지속적인 대사증후군 관리사업을 통해 구민의 건강을 책임지며 스스로 건강을 관리하고 개선할 수 있는 기회제공</li> </ul>
<p>의약과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 자동심장충격기 설치(시흥1동 59대, 독산1동 54대, 독산2동·시흥4동·시흥5동 각 10대 등)에 동 별로 편중되는 일이 없도록 설치할 것</li> </ul>
<p>위생과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 공중위생관리는 구민 안전과 직결되는 중요한 문제로 특히, 목욕장업 수질 상태를 철저히 살피 주민들이 안심하고 이용할 수 있도록 최선을 다해줄 것</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>시흥1동 (6건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 동별 자원봉사 캠프 구비서류 미비, 활동가 기본교육 이수 및 관계서류 작성 후 비치</li> <li>○ [요구] 동 직원 배치도 및 담당업무 안내도 관련 사이즈 확대로 주민들의 편의 제공과 배치도 및 업무안내도에 장애인 복지도우미, 공공근로자들도 배치할 것</li> <li>○ [요구] 헬스장 운영(시흥 1,2,4,5동)동 주민의 안전을 위해 강사 자격요건 강화와 심폐소생술 교육 이수 요구</li> <li>○ [요구] 위생 관련 문제로 에어컨 전체 교체 필요</li> <li>○ [건의] 동 주민센터 활용하여 직능단체 회원에게 연1회 심폐소생술 교육 이수</li> <li>○ [건의] 러닝머신, 솔더프레스 등 노후 운동기기 교체</li> </ul>
<p>시흥2동 (8건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 동별 자원봉사 캠프 구비서류 미비, 활동가 기본교육 이수 및 관계서류 작성 후 비치</li> <li>○ [요구] 동 직원 배치도 및 담당업무 안내도 관련 사이즈 확대로 주민들의 편의 제공과 배치도 및 업무안내도에 장애인 복지도우미, 공공근로자들도 배치할 것</li> <li>○ [요구] 헬스장 운영(시흥 1,2,4,5동)동 주민의 안전을 위해 강사 자격요건 강화와 심폐소생술 교육 이수 요구</li> <li>○ [요구] 동주민센터 앞 다양한 정보 안내 및 홍보차원의 전광판 설치 요구</li> <li>○ [요구] 다양한 민원 과다발생(2023년 20번)에 따른 주민들과 소통을 통한 해결방안 모색</li> <li>○ [요구] 강당의 노후화된 커튼 교체 필요</li> <li>○ [건의] 동주민센터 활용하여 직능단체 회원에게 연1회 심폐소생술 교육 이수</li> <li>○ [모범] 유희공간에 힐링과 쉼이 있는 공간 조성</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>시흥3동 (6건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 동별 자원봉사 캠프 구비서류 미비, 활동가 기본교육 이수 및 관계서류 작성 후 비치</li> <li>○ [요구] 동직원 배치도 및 담당업무 안내도 관련 사이즈 확대 로 주민들의 편의 제공과 배치도 및 업무안내도에 장애인 복지도우미, 공공근로자들도 배치할 것</li> <li>○ [요구] 헬스장 운영(시흥 1,2,4,5동)동 주민의 안전을 위해 강사 자격요건 강화와 심폐소생술 교육 이수 요구</li> <li>○ [건의] 동주민센터 활용하여 직능단체 회원에게 연1회 심폐소생술 교육 이수</li> <li>○ [건의] 1인 5~6개 위원회 활동을 지양하고 주민들의 다양한 활동 독려</li> <li>○ [모범] 직원 휴게실 조성으로 근무환경개선</li> </ul>
<p>시흥4동 (6건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 동별 자원봉사 캠프 구비서류 미비, 활동가 기본교육 이수 및 관계서류 작성 후 비치</li> <li>○ [요구] 동직원 배치도 및 담당업무 안내도 관련 사이즈 확대로 주민들의 편의 제공과 배치도 및 업무안내도에 장애인 복지도우미, 공공근로자들도 배치할 것</li> <li>○ [요구] 헬스장 운영(시흥 1,2,4,5동)동 주민의 안전을 위해 강사 자격요건 강화와 심폐소생술 교육 이수 요구</li> <li>○ [요구] 동주민센터 앞 다양한 정보 안내 및 홍보차원의 전광판 설치 요구</li> <li>○ [건의] 동주민센터 활용하여 직능단체 회원에게 연1회 심폐소생술 교육 이수</li> <li>○ [건의] 좌석 사이클, 요가매트 등 노후화된 운동기기 교체 필요</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>시흥5동 (5건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 동별 자원봉사 캠프 구비서류 미비, 활동가 기본교육 이수 및 관계서류 작성 후 비치</li> <li>○ [요구] 동직원 배치도 및 담당업무 안내도 관련 사이즈 확대 로 주민들의 편의 제공과 배치도 및 업무안내도에 장애인 복지도우미, 공공근로자들도 배치할 것</li> <li>○ [요구] 헬스장 운영(시흥 1,2,4,5동)동 주민의 안전을 위해 강사 자격요건 강화와 심폐소생술 교육 이수 요구</li> <li>○ [요구] 민방위장비, 수방자재장비 적정 보유량 확보 및 침수로 훼손된 자재 교체 필요</li> <li>○ [건의] 동주민센터 활용하여 직능단체 회원에게 연1회 심폐소생술 교육 이수</li> </ul>
<p>시설관리공단 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 관내 초등학교 대상 생존 수영 프로그램 추진의 미비함을 지적하며 관련 부서와의 소통을 통해 적극적으로 프로그램 추진해 줄 것</li> <li>○ [요구] 간접노동자 마음챙김 치유프로그램 운영에 있어 공무원직 기간제까지 참여할 수 있도록 할 것</li> <li>○ [요구] 이륜 자동차 주차 설치 안내 요함</li> </ul>
<p>금천문화재단 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 많은 이용자들이 참여할 수 있도록 도서관별 양질의 프로그램 운영 및 내실 있는 도서관 활성화 방안 모색</li> </ul>

□ 고성미 위원 - 94건 【시정·요구 78건 / 건의 10건 / 특가·모범 6건】

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특가·모범사례
<p>민원감사 담당관 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 조례 대비 운영실적이 없는 위원회는 정비할 것</li> </ul>
<p>행정지원과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 계획성 있게 예산을 집행하고, 연말 예산집행률 감소 방안을 마련 및 실행하여 예산 낭비를 줄일 것</li> <li>○ [요구] 종합청사 사무공간 조명교체 관련하여, 2023, 2024년 종합청사 전체 판넬형LED 교체에 있어서 교체 시기 및 기준을 꼼꼼히 살펴서 예산절감 할 수 있도록 할 것</li> </ul>
<p>자치행정과 (6건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 계획성 있게 예산을 집행하고, 연말 예산집행률 감소 방안을 마련 및 실행하여 예산 낭비를 줄일 것</li> <li>○ [시정] 독산4동 주민자치회 사무국 운영 관련하여, 주민자치회 위탁운영에 대해 철저히 관리 및 감독할 것</li> <li>○ [시정] 주민참여예산을 관이 주도하여, 대표성과 전문성이 취약하며, 형식적으로 운영하는 점이 심각함. 원래의 취지에 맞게끔 운영되도록 다양한 방법을 강구해야 함</li> <li>○ [시정] 주민참여예산제 운영에 있어, 내실화 강화를 위한 방안 마련</li> <li>○ [시정] 주민자치회 상생·협력 관계 강화를 위한 지원을 위해 노력할 것</li> <li>○ [요구] 통합지원센터 운영 관련하여, 주민들이 센터공간을 활발히 이용할 수 있도록 홍보를 다각화하고, 프로그램을 다양화할 것</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>기획예산과 (8건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 위원회가 관련 조례 및 해당 조항에 맞게 되어 있는지 여부를 확인 후 정비할 것</li> <li>○ [시정] 세부사업별 특별조정교부금 신청관련하여 면밀히 관리하고, 예산서 반영시 더욱 꼼꼼히 신경쓸 것</li> <li>○ [시정] 특별조정교부금의 투명성 확보를 위한 제도개선</li> <li>○ [시정] 사업편성 및 집행과정의 신중한 검토·관리</li> <li>○ [요구] 특별조정교부금 관련하여, 세부사업의 부기사업으로 특별조정교부금으로 교부가 가능하다고는 하나 주의가 필요함</li> <li>○ [요구] 특별조정교부금 관련, 2022년 공원녹지과 요청으로 부기명으로 편성, 2023년 추경에서 시비, 구비 요구를 위해 임의로 사업명을 바꾸어 제출하였음. 차후에 부서요청이 있더라도 꼼꼼히 살피고 기준과 원칙에 맞게끔 처리할 것</li> <li>○ [요구] 일정규모 이상의 사업의 경우, 해당 사업에 대한 설명회를 구의회에서 진행할 것</li> <li>○ [건의] 간주, 특별조정교부금 등 기준과 원칙에 맞게끔 꼼꼼히 챙길 것</li> </ul>
<p>지역경제과 (4건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 기업지원센터 운영에 있어서, 시대의 변화에 맞추어 운영을 변화시킬 것</li> <li>○ [요구] 가산동 한국휴머노이드사업협동조합 위탁운영이 25년 5월에 종료됨. 공간과 시설 설비 활용을 고민하고 개선할 것</li> <li>○ [건의] G밸리 기업시민청 관련하여, 공간활용 및 대여가 활성화 되도록 기업에 홍보를 더 할 수 있도록 할 것</li> <li>○ [모범] 한국산업단지공단으로부터 예산을 많이 확보하여, G밸리 기업시민청을 리모델링하여 대관을 활성화 하였음</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
일자리청년과 (5건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 일자리주식회사가 주식회사라는 명칭에 걸맞게, 전통적이고 일반적인 고용 형태에 얽매이지 말고 적극적으로 일자리를 창출하도록 노력할 것</li> <li>○ [요구] 일자리주식회사 관련, 수익사업에만 치중하지 말고 공익적인 사업에도 투자할 것</li> <li>○ [요구] 조례 대비 운영실적이 없는 위원회는 정비할 것</li> <li>○ [요구] 서울 동행일자리 사업관련 시비 반납금액이 너무 큼. 어렵다더라도 보조금 활용을 위해 노력할 것</li> <li>○ [건의] 시대변화에 맞도록 일자리센터가 다양한 활동하기를 기대</li> </ul>
재무과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 공사·용역 계약과정 관리 철저</li> </ul>
어르신 장애인과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 계획성 있게 예산을 집행하고, 연말 예산집행률 감소 방안을 마련 및 실행하여 예산 낭비를 줄일 것</li> </ul>
주거정비과 (1건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 계획성 있게 예산을 집행하고, 연말 예산집행률 감소 방안을 마련 및 실행하여 예산 낭비를 줄일 것</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>공원녹지과 (19건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 계획성 있게 예산을 집행하고, 연말 예산집행을 감소 방안을 마련 및 실행하여 예산 낭비를 줄일 것</li> <li>○ [시정] 어린이공원마다 무분별하게 시설물을 설치하는 것을 자제할 것</li> <li>○ [시정] 호암늘솔길 야간조명 사업관련해서, 2020년 산림 내 시설물 정비: 추경2회(특별교부금) 3억, 호암늘솔길 연장사업: 간주34차 2억임. 하나의 사업으로 예산편성 시 통합하여 관리할 것</li> <li>○ [시정] 2022년 관악산 무장애숲길(하늘다리) 조성의 경우, 호암늘솔길 연장사업의 부기사업으로 표기하였으나, 2023년 관악산 무장애숲길(하늘다리)을 세부사업명으로 하고 이월금을 사용함. 세부사업별 특별조정 교부금을 신청 및 관리할 것</li> <li>○ [시정] 감로천 생태공원에 철제다리가 생기면서 미관상 좋지 않고, 자연친화에 부합하지 않음. 전문가 자문시 천연 나무 소재를 제안하였으나 반영되지 않음</li> <li>○ [시정] 무아래어린이공원 내 그늘이 필요하지 않은 장소에 불필요하게 수목사각 파고라가 설치됨. 과도한 시설물 설치로 예산 낭비가 발생하지 않도록 시정 요구</li> <li>○ [시정] 시설물 설치에 비해 그늘은 부족하여 주민들은 오히려 불편함. 그늘 더욱 조성하며 바람막이를 만드는 것에 더 신경쓸 것</li> <li>○ [시정] 베짖이 유아숲 체험원 앞 부근에 블라드 설치가 과다하여, 어린이공원의 이미지를 저해함. 무단 주정차 관련 민원해결을 위한 대안을 모색하여 수립할 것</li> <li>○ [시정] 중앙어린이공원 내 그늘 부족, 새재미어린이공원 내 그늘 부족 및 관리 소홀</li> <li>○ [시정] 송록어린이공원 내 벽돌로 만든 벤치는 너무 뜨거워서 앉을 수가 없음. 보다 더 세심하게 신경써서 만들 것</li> <li>○ [시정] 만수천 공원 관련하여, 업무계획보고 당시에는 장미넝쿨 등으로 그늘을 만들 수 있다고 설명하였으나 여전히 디자인벤치 세개만 우두커니 자리만 자치하고 있음. 주민들의 휴식공간은 더욱 세심하게 신경쓰며 접근해야 함</li> </ul>



부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>공원녹지과 (19건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 관내 숲길 조성 주요추진 성과와 문제점 지적</li> <li>○ [시정] 예산 편성 및 운영의 불투명성</li> <li>○ [요구] 관악산 무장애테크 조성사업 관련, 자연 경관 훼손하지 않고 어우러질수 있도록 사업방식 재고</li> <li>○ [요구] 자동차 불법주차 및 공원 내 차량 출입을 막기 위해, 과도하게 볼라드를 설치하는 것은 자제하고 다른 해결방안을 모색할 것</li> <li>○ [요구] 호암늘솔길 사업변경 후, 관악산 무장애숲길 진행함. 사업변경에 대해서는 주민 및 구의회에 설명하고 동의를 구한 후 진행해야 함. 일정 규모 이상의 사업의 경우, 해당 사업에 대한 설명회를 구의회에서 진행할 것</li> <li>○ [요구] 은행어린이공원 내 네트조합놀이대의 경우, 타 어린이 공원이나 타 놀이기구보다 가격도 비싸고 모양도 특이함. 과연 어린이의 니즈를 반영했는지 의문이 듦. 어린이공원은 어린이 위주의 공간으로 구성할 필요가 있음</li> <li>○ [요구] 어린이공원 재조성 관련, 음수대 단가가 천차만별임. 손 씻는데 필요한 수도설치에도 적절한 예산을 사용할 필요가 있음. 유사한 종류의 시설물마다 단가가 천차만별이므로, 단가를 적정수준에 맞춰서 책정할 것</li> <li>○ [건의] 중앙어린이공원 내 수목파고라를 6개 설치했으나, 관리가 제대로 되지 않고 있음. 본래 그늘 확보를 위해 설치했으나 제대로 역할을 하는지 의문임. 특히, 어린이공원 내 수목파고라는 그늘을 만들기에는 부적합 - 대안요구</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>문화체육과 (6건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 계획성 있게 예산을 집행하고, 연말 예산집행을 감소 방안을 마련 및 실행하여 예산 낭비를 줄일 것</li> <li>○ [시정] 금천하모니축제 변경용역계약서를 제출하도록 요청했으나 받지 못함. 금천하모니축제가 다 끝난 후 변경계약서를 작성하는 등 주먹구구식 사업진행 방식을 시정할 것을 요구함</li> <li>○ [시정] 문화재단 관리감독 관련, 일시적인 감사보다는 상시적인 관리 및 감독 시스템이 필요</li> <li>○ [시정] 하모니축제의 정체성 및 방향성 확립(구민이 주체가 되는 축제)</li> <li>○ [요구] 문화재단 관리 및 감독이 몹시 소홀함. 기부금 등 기본적인 관리가 전혀 되지 않고 있음. 관리감독 기능을 강화하고, 문화재단이 보다 더 전문적인 조직으로 거듭나기 위해서 조직개편도 고려할 것</li> <li>○ [건의] 금빛공원 화장실 관련, 주민 불편이 없도록 관리에 더욱 신경쓸 것</li> </ul>
<p>청소행정과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 구립경로당 개방화장실 이용 가능한 부분을 적극적으로 활용하여, 많은 주민들이 이용할 수 있도록 할 것</li> <li>○ [요구] 감사원 감사결과 관련, 2021년 공익 감사청구에서 지적받음으로써, 결과적으로 구에 피해를 줌. 보다 더욱 철저히 청소대행업체를 관리하고, 계약업무를 꼼꼼하게 챙길 것</li> <li>○ [건의] 타 부서가 화장실 관리하는 비용이 증가하니, 청소행정과가 일괄 관리 방안 검토</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>교통행정과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 계획성 있게 예산을 집행하고, 연말 예산집행률 감소 방안을 마련 및 실행하여 예산 낭비를 줄일 것</li> </ul>
<p>주차관리과 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 계획성 있게 예산을 집행하고, 연말 예산집행률 감소 방안을 마련 및 실행하여 예산 낭비를 줄일 것</li> <li>○ [시정] 금하마을 공영주차장 관련, 시비가 집행되지 않은 상태에서 구두 확답만으로 구비 선집행은 리스크가 너무 큼. 향후 공문 등을 확보한 후 진행할 것(계약금, 중도금 60% 지급되도록 조정할 것)</li> <li>○ [요구] 주차장 건립에 많은 예산이 투입되는 만큼, 우선순위를 정하여 주차공간이 많이 부족한 동부터 순차적으로 진행되도록 추진할 것</li> </ul>
<p>도로과 (2건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 힐스테이트 앞 회전도로 확장공사로 인해 차량이 감속하지 않고 진입이 가능하여 위험함. 과속방지턱 등 감속을 위한 조치가 필요</li> <li>○ [건의] 시흥행궁 역사문화 보존 경관사업 관련, 아쉬운 부분이 많음. 시흥행궁길이 보다 의미있도록 사업을 고민해야 함</li> </ul>
<p>건강증진과 (1건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 주민참여예산 취지를 무색하게 하는 전용은 제한적으로 처리되어야 함. 주민참여예산을 전용한 사업을 심사하기 전, 제대로 검토가 이루어졌어야 함.</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
가산동 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 주민자치위원 활동 관련하여 자원봉사 시간을 입력하는 등의 업무를 수행하며 수고하시는 위원을 위한 보상 유인책을 강구할 것</li> <li>○ [모범] 주민자치위원이 20여명 이었는데, 2024년 50명 정원을 채움(예비9명)으로써 주민자치 활성화를 위해 노력함</li> </ul>
독산1동 (4건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 주민자치위원 활동 관련하여 자원봉사 시간을 입력하는 등의 업무를 수행하며 수고하시는 위원을 위한 보상 유인책을 강구할 것</li> <li>○ [건의] 주민자치회 회비 월1만원에 대한 운영규정 제정할 것</li> <li>○ [건의] 주민자치에 갈등 발생 시, 행정에서 적극적으로 개입하여 대처할 것</li> <li>○ [모범] 1층 카페 운영에 있어서 자원봉사자 확대(26~78명) 모집하여 운영함으로써, 활성화를 도모함(1인 2시간 정도 근무)</li> </ul>
독산2동 (3건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 주민자치위원 활동 관련하여 자원봉사 시간을 입력하는 등의 업무를 수행하며 수고하시는 위원을 위한 보상 유인책을 강구할 것</li> <li>○ [모범] 프로그램 관련하여 불만의 의견이 있는 주민들을 모시고, 자치회관 운영분과 간담회를 진행하여 갈등 해결을 위해 노력함</li> <li>○ [모범] 정감 공간을 적극적으로 활용하기 위해, 동아리 확대 등 다양한 노력을 함</li> </ul>
독산3동 (2건)	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [요구] 주민자치위원 활동 관련하여 자원봉사 시간을 입력하는 등의 업무를 수행하며 수고하시는 위원을 위한 보상 유인책을 강구할 것</li> <li>○ [모범] 주민자치회에 젊은 연령층 유입을 위해, 마을활동하는 독산고 동아리와 연계하여 공론장을 마련함(주변 어른이나 부모에게도 홍보 효과가 있음)</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
<p>독산4동 (3건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 2024년 3월 자치회장 재선출 후 사무국 직원 근로 계약내용 변경 후 재계약한 건에 있어 근로계약 내용 수정 시, 임원회의 진행 없이 회장과 사무국장이 독단적으로 처리 함. 이후, 정기회의에도 해당 내용을 공유하지 않았음. 주민 자치회는 개인 사업장이 아니기 때문에, 회장이 독단적으로 결정하여 처리할 수 없음을 명확히 하여야 함. 해당 건은 심각한 절차위반 사례로 정기회의에 공유하지 않은 계약은 무 효처리 할 것</li> <li>○ [요구] 사무국은 주민자치위원 활동 자원봉사 실적등록 등 주민자치 행정업무와 관련하여 역량을 키워나갈 것</li> <li>○ [요구] 갈등 해결을 위한 노력 없이, 갈등이 많다는 이유로 단체 카톡방을 없애는 등 주민자치의 소통을 단절하는 선택 은 지양하고, 갈등 해결을 위한 방안을 수립할 것을 요구</li> </ul>
<p>금천문화재단 (16건)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 금천하모니축제 관련, 기부금 추가지원으로 예산이 늘었으나, 단순히 가수 출연료로 지출된 점은 행사의 취지에도 부합하지 않고 매우 부적절함</li> <li>○ [시정] 금천하모니축제 관련, 용역변경계약서 작성시기가 부적절</li> <li>○ [시정] 총사업비의 95%를 용역계약 진행에 사용한 점은 부적절</li> <li>○ [시정] 하모니축제의 정체성 및 방향성 확립(구민이 주체가 되는 축제)</li> <li>○ [시정] 사업 추진에 있어 계획을 정확히 수립하고 적절한 시기에 추진할 것</li> <li>○ [시정] 출자·출연기관 관리 감독 철저히 할 것</li> <li>○ [시정] 금천하모니축제 관련하여, 용역업체에 대한 정산을 철 처히 진행할 것</li> </ul>

부 서 명	시정·처리요구 사항 / 건의사항 / 특기·모범사례
	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ [시정] 제출요구 받아서 제출한 자료를 보면, 동일한 건의 기부금 금액이 서류마다 각기 다르게 기재되어 있음. 기부금 관리상태가 굉장히 심각하므로, 관리를 철저히 할 것</li> <li>○ [시정] 기부금 활용계획 없이 주먹구구식으로 관리하던 행태를 개선할 것. 기부금 활용계획 변경 등의 경우 절차 및 원칙을 지킬 것</li> <li>○ [시정] 국세청 자료 등 기부금 수입 및 지출금액이 맞추어 나갈 것</li> <li>○ [시정] 외부전문가 2인 이상으로 포함하여 5인 이상 7인 이하 구성 하여야 하나 11, 12차 외부위원 1인 구성</li> <li>○ [시정] 심의위원 임기(2년, 연임)횟수 및 기간 준수할 것</li> <li>○ [시정] 서면심사서에 서명을 누락하거나 거짓으로 작성하지 말 것</li> <li>○ [시정] 2023년 서면심사 진행이 부적절한 부분이 다소 발견됨. 되풀이 하지 말고, 기준과 절차를 꼭 엄수하여 진행할 것</li> <li>○ [시정] 기부금 관리·감독 및 출연금 등 예산 관리 철저 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 계좌 세 개로 나누어 관리 중인 기부금은, 일원화하여 관리할 것</li> <li>- 기부심의위원회 결정사항 실행없이 변경(10차→20차) 기부금 활용 계획없이, 즉흥적 주먹구구식으로 운용(원신w물 등)</li> <li>- 2억2천원 착오출금 건 관련하여 사후처리 몹시 부적절</li> <li>- 20차 시니어합창단 행사를 10월 21일에 진행하였으나 심의일은 10월 30일임</li> </ul> </li> <li>○ [요구] 3년 안에 기부금을 사용해야 한다고 해서, 불필요하게 낭비하며 기부금을 소모하지 말고 활용계획을 철저히 세워 실행할 것</li> </ul>