

2025년 주요업무계획

2024. 11.



행정안전국

- 행정지원과
- 자치행정과
- 교육지원과
- 주민안전과
- 민원여권과

|| 목 차 ||

I. 일반현황	1
---------------	---

II. 부서별 주요업무계획	3
----------------------	---

1. 행정지원과	3
----------------	---

2. 자치행정과	29
----------------	----

3. 교육지원과	61
----------------	----

4. 주민안전과	87
----------------	----

5. 민원여권과	109
----------------	-----

I. 일반현황

1 조직 및 인력

조직현황 : 5과 23팀

행정안전국

행정지원과 (5팀)	자치행정과 (4팀)	교육지원과 (5팀)	주민안전과 (5팀)	민원여권과 (4팀)
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정지원팀 ◦ 인사팀 ◦ 후생교육팀 ◦ 대외협력팀 ◦ 정보통신팀 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자치행정팀 ◦ 주민협치팀 ◦ 지역공동체팀 ◦ 자원봉사팀 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 미래교육팀 ◦ 교육지원팀 ◦ 온종일돌봄팀 ◦ 평생학습팀 ◦ 진로진학지원팀 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재난안전팀 ◦ 중대재해예방팀 ◦ 스마트관제팀 ◦ 특별사법경찰팀 ◦ 민방위팀 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 민원행정팀 ◦ 민원서비스팀 ◦ 가족관계등록팀 ◦ 여권팀

인 력 : 정원 150명 [현원 154명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

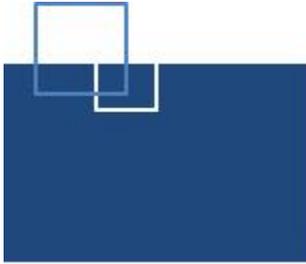
부 서 명	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
행정안전국	150 (154)	0 (0)	1 (1)	7 (7)	30 (30)	51 (50)	43 (38)	18 (28)
행정지원과	50 (47)	0 (0)	1 (1)	2 (2)	9 (10)	17 (17)	15 (11)	6 (6)
자치행정과	25 (25)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	8 (9)	7 (5)	4 (5)
교육지원과	25 (27)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	9 (7)	8 (10)	2 (4)
주민안전과	24 (25)	0 (0)	0 (0)	2 (2)	6 (5)	7 (7)	5 (5)	4 (6)
민원여권과	26 (30)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	10 (10)	8 (7)	2 (7)

2

예산현황

(단위: 천원)

구 분		2025년	2024년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
합 계		157,135,473	155,043,024	2,092,449	1.3
행정 지원 과	계	123,232,425	119,765,377	3,467,048	2.9
	정책 사업비	12,767,680	15,631,745	△2,864,065	△18.3
	행정운영경비	110,464,745	104,133,632	6,331,123	6
	재무활동비	0	0	0	0
자치 행정 과	계	12,155,757	10,984,983	1,170,774	10.6
	정책 사업비	9,726,092	8,679,514	1,046,578	12
	행정운영경비	2,429,665	2,290,469	139,196	6
	재무활동비	0	15,000	△15,000	순감
교육 지원 과	계	16,728,739	20,069,767	△3,341,028	△16.6
	정책 사업비	16,486,058	19,848,043	△3,361,985	△16.9
	행정운영경비	237,281	214,944	22,337	10.4
	재무활동비	5,400	6,780	△1,380	△20.3
주민 안전 과	계	4,116,447	3,393,226	723,221	21.3
	정책 사업비	2,875,320	2,179,283	696,037	31.9
	행정운영경비	85,792	101,267	△15,475	△15.3
	재무활동비	1,155,335	1,112,676	42,659	3.8
민원 여권 과	계	902,105	829,671	72,434	8.7
	정책 사업비	848,724	791,592	57,132	7.2
	행정운영경비	53,381	38,079	15,302	40.1
	재무활동비	0	0	0	0



행정지원과

- 행정지원팀
- 인 사 팀
- 후생교육팀
- 대외협력팀
- 정보통신팀

조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
행정지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행사 및 의전, 종합청사관리, 청사방호, 보안업무, 당·숙직 ◦ 차량 관리, 통합방위협의회 운영 등
인 사 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 행정·기술·관리운영·임기제 공무원 인사관리, 복무관리 ◦ 경력평정 및 근무 평정, 인사위원회, 기준인건비, 공채시험관리
후생교육팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 맞춤형복지제도 운영, 시상조회, 고용·건강보험, 휴양시설, 구내식당 ◦ 직원 역량강화 교육, 친절업무, 독서교육
대외협력팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국내·해외 교류 협력사업, 남북교류 사업, 남북교류기금 관리 ◦ 공무원·공무직 노조 관리, 친선도시 직거래장터 등
정보통신팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 구내통신망 및 자가통신망 운영관리, 정보통신 보안업무, 개인정보보호 ◦ 정보통신공사 사용전검사 및 설계도 확인 등

인력현황 : 정원 50명 [현원 47명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	50 (47)	0 (0)	1 (1)	2 (2)	9 (10)	17 (17)	15 (11)	6 (6)

※ 구청장 비서실 6명 포함(별정5급 1명, 별정7급 1명, 별정8급 1명, 행정7급 1명, 행정8급 2명)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	종합청사 환경 개선 및 기능 보강	계속	6
2	소통·공감하는 성과 중심의 청렴 인사운영	계속	7
3	직원을 돌보고 챙기는 체계적인 복지제도 운영	계속	13
4	직무 능력 향상과 균형 있는 삶을 위한 학습 환경 조성	계속	17
5	해외 친선 및 우호도시 교류 협력 강화	계속	20
6	국내 친선도시 교류 활성화	계속	23
7	정보통신 시스템 운영관리 내실화	계속	25

사업필요성

- 종합청사 노후 시설 및 설비 교체를 통해 종합청사 운영 효율성 및 안전성 제고

 사업개요

- 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 금천구청 종합청사
- 사업내용 : 종합청사 노후시설 개선 및 설비 교체

 추진계획

- 청사 노후시설 개선
 - 종합청사 샤워실 리모델링(3개소)
 - 썬큰광장 배수로 그레이팅 교체(217개)
 - 노후 사무용 가구 및 집기 교체
- 청사 기능 보강
 - 종합청사 기계실 공조기 버터플라이 밸브 교체
 - 종합청사 승강기 기계실 인버터 교체
 - 종합청사 수변전실 보호계전기 교체
- 청사 환경개선
 - 종합청사 사업장 폐기물 처리 위탁 용역(구청사 사업장폐기물 배출자 신고)
 - 종합청사 에너지 진단 용역(5년 주기)

 기대효과

- 종합청사 노후시설 및 설비 교체를 통한 청사기능 보강

 2025년 소요예산 : 462,880천원

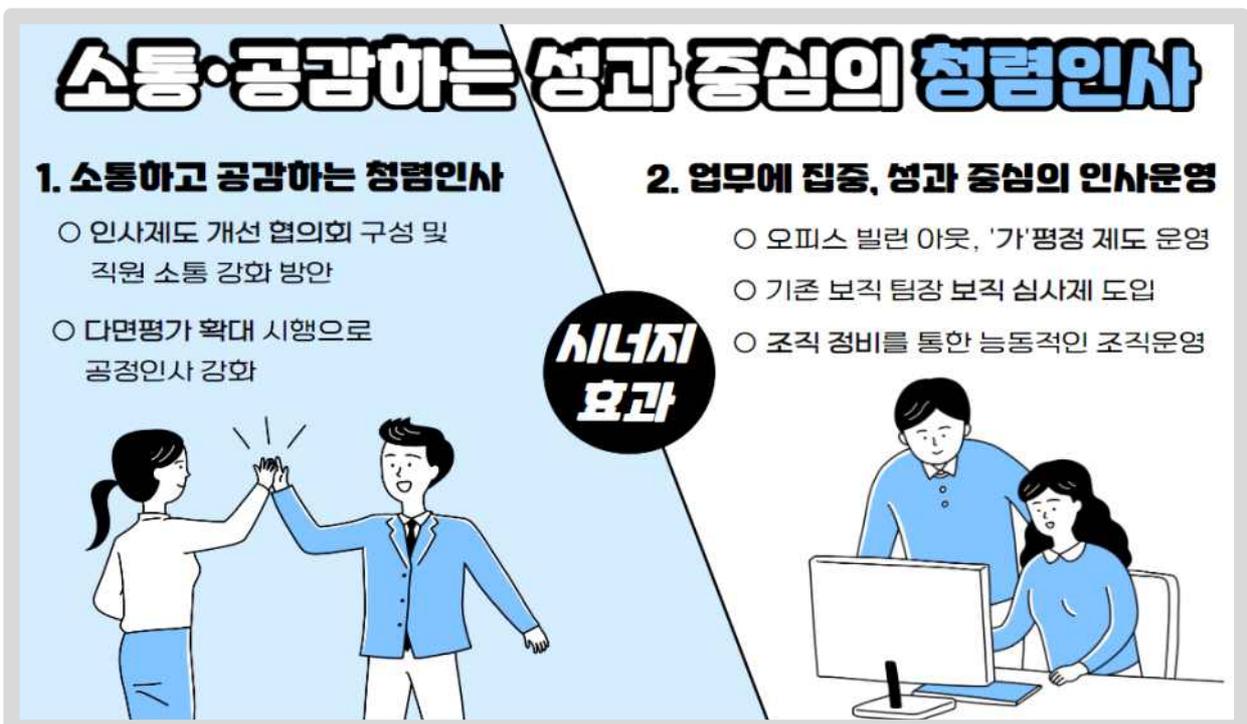
(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	1,732,880	462,880	570,000	700,000
구비	1,732,880	462,880	570,000	700,000

□ 추진배경

- 인사분야 내부청렴도를 제고를 위한 지속적인 소통행정 강화 필요
 - 23년도 공공기관 청렴도 측정 결과, 인사분야 청렴도가 상승 추세를 보이고 있어, 소통과 공감을 통해 인사정책에 대한 긍정적인 인식을 더욱 강화해나가는 방안이 필요함
 - ※ 23. 인사분야 내부 체감도 : 52.3점(22년) → 60.9점(23년)
[전년대비 8.6점(16.4%) 상승 / 전체 기초자치단체 평균 (60.4점) 대비 +0.5점]
 - 24년도 하반기 인사제도 개선협의회 구성 및 25년도에는 보다 적극적인 직원 의견 수렴체계 확립 예정
- 일하는 직원이 대우받는 합리적이고 공정한 평가체계 강화 필요
 - 승진의 기반이 되는 평가체계의 공정성·합리성 강화(다면평가 내실화)
 - ※ (24년도 민원감사담당관 내부구성원 청렴인식 조사) 인사 분야의 가장 시급한 개선이 필요한 부분 : 1순위 승진 (31.4%)

□ 추진개요



□ 세부추진사항

1 소통하고 공감하는 청렴 인사 체계 구축

- **강화** 인사제도 개선 협의회 구성·운영 ※ 24년 청렴컨설팅 정책제언 반영
 - (목적) 인사제도 개선 과정에서 내부 구성원의 의견을 적극 수렴하여 인사업무에 대한 직원 신뢰도 제고
 - (기능) 근무평정, 승진, 전보 등 인사업무 전반에 대한 제도개선 시 직원들의 의견 수렴 창구로 활용
 - (구성) 직원(세대·계급별 균등 구성), 노조대표 등 구성

구분	총합계	6급	7급	8급	9급
총합계	25	5(20%)	7(28%)	6(24%)	7(28%)
남	10(40%)	2	2	2	4
여	15(60%)	3	5	4	3

직렬	합계	행정	세무	사회복지	간호	건축	지적	토목	전기
인원	25	13(52%)	2(8%)	4(16%)	2(8%)	1(4%)	1(4%)	1(4%)	1(4%)

연령별	합계	20대	30대	40대	50대
인원	25	4(16%)	10(40%)	9(36%)	2(8%)

※ 24.10.18. 제1회 인사제도 개선 협의회 운영 / 참석률 72%

[늘어나는 육아시간 사용자에게 대한 전보 방안, 선호·비선호 부서 재정립 방안 등 논의]

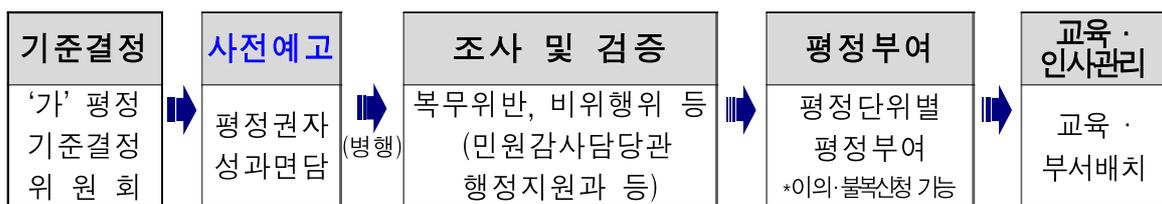
- (기대효과) 직원 의견 수렴 및 인사제도 개선안의 확산 창구 역할
- **확대** 다면평가 확대 시행 및 내실화 ※ 24년 청렴컨설팅 정책제언 반영
 - (목적) 기존 다면평가를 확대 적용하여 직원 간의 소통을 촉진하고, 평가의 공감대를 형성하여 내부 청렴도 향상에 기여
 - (내용) 평가대상의 확대 (5·6급 이상 전원, 7급 4년차 이상) 및 내부청렴도 관련 평가항목 삽입

구분	종 전	개 선
평가대상	- 4·5·6급으로의 승진심사 대상자	- 5·6급 전원 및 7급 4년차 이상
평가내용	- 리더십, 직무능력, 업무실적, 행태 등	- 청렴성 항목 추가 (내부청렴도 향상 도모)

- (인원) 50명 (상급자, 동급자, 하급자 그룹별 인원배정)
- (방법) 온라인 평가 / 평가자당 만점 또는 최저 점수 부여 기회 제한
- (활용) 승진심사(의결) 시 참고자료로 활용
 - 하위 10% 및 90점 미만 피평가자 : 근무성적평정 · 성과급 상위등급 지양
 - 다면 평가 하위자 국(과)장 면담을 통한 개선 검토
- (시행) 2024년 10월 시범 운영 완료 및 25년도 확대 예정
 - ※ 운영 현황 : 22개 자치구 다면평가 실시 ▮ 참고자료로 활용 (13개 자치구)
 - ↳ 하위자 승진 제한 (9개 자치구)

2 업무에 집중하는, 성과 중심의 인사 체계 마련

- **강화** 근무성적평정 ‘가’ 평정제도 운영 ※ 24년 청렴컨설팅 정책제언 반영
 - (목적) 직무수행능력 및 태도가 극히 불량하여 조직 분위기를 저해하는 직원에 대해 ‘가’평정을 부여함으로써, 일하는 공무원을 보호하고, 우대하는 공정한 공직풍토 조성
 - (대상) 5급 이하 일반직 및 별정직
 - (방법) 대상자 발생 시 예외적 · 제한적으로 운영
 - 수(20%), 우(40%), 양(30%), 가(10%) 분포 (가 평정 대상자가 없는 경우 ‘양’의 비율에 더함)
 - 운영체계(안)



- ‘가’평정자에 대한 인사조치(안)
 - ▷ 호봉승급 6개월 제한, 성과상여금 미지급 및 의무전보기한 미적용 검토
 - ▷ 2회 이상 ‘가’ 평정자 직위해제 등

※ (참고) 서울시 ‘가평정’ 오피스빌런 속아낸다 (조선일보 등 / 2024.01.29.)

- 비리가 구체적으로 드러나지 않은 공무원을 근무 평가 최하위 등급을 사유로 첫 직위해제
- 2019년 ‘가평정’ 이라는 근무 성적 평가 제도 도입, 최하위 등급인 ‘가’를 받으면 타부서 전보 및 성과급 미지급, 호봉승급 6개월 제한(직위해제 가능)

※ 타 자치구 실시현황 : 서울시, 관악구, 구로구, 서초구, 은평구, 중구 등

○ **확대** 전문직위 지정 및 전문관 운영

- (목적) 기피되는 업무 또는 주요사업 추진의 연속성 확보

- 직위 중 전문성이 특히 요구되는 직위를 '전문직위'로 지정·관리
- 해당 직위의 직무수행요건을 갖춘 사람을 '전문관'으로 선발 임용

- (대상) 7급이하 일반직 담당직무

- 지정범위

- 부서 핵심업무 중 직무경험 또는 특수한 전문성이 요구되어 장기간 근무가 필요한 직무(단순 반복 제외)
- 중요도가 높지만 기피되고 있는 업무로서 전문성 확보가 필요한 직무
- 구민안전 및 생활에 직결되는 업무로서 장기 업무경험 및 전문성이 필요한 직무
- 기타 구청장이 전문성이 특히 필요하다고 인정하는 분야 등

- 지정절차



- (방법) 전문관 선발 공모를 통한 선발

※ 전문관 선발 : 선발공모, 선발위원회, 인사위원회 심의 통해 보직부여

- (우대) 전문직위 수당¹⁾ 지급 및 인사상(근평 등) 우대,

실무주사 근무경력 인정 등

- (시행) '24.7.시범 운영 [세입·세출 전문관 선발] / 25년 확대 예정

○ **신규** 기존 보직팀장에 대한 보직 심사 도입

- (내용) 팀장 보직 부여 후 직위해제 외 부적격사유 발생 시 별도 보직 배제에 관한 평가체계 마련

- 심사대상

- 근무성적평정 '가' 평정 대상자, 부서장 이상 요청 시
- 다면평가 하위기준 적용대상자 (하위 10%이면서 80점 미만)
- 복무위반 비위행위 관련 감사부서 요청 시 등

1) 전문직위 수당 : 1년 미만(7만원), 1~2년(9만원), 2~3년(15만원), 3~4년(25만원), 4년이상(40만원)

- (방법) 보직심사 위원회에서 보직적격 및 배제여부 심사 등
 - 건전한 조직문화 형성을 위해 불가피한 경우에 예외적·제한적 운영
 - 보직 적격 / 보직 배제 / 심사보류(차회 재심사, 기회 부여) / 국(과)장 면담·교육 등 심사 결과에 대하여 탄력적으로 운영
 - 당사자 의견서 제출 (소명) 절차 등 안전장치 운영

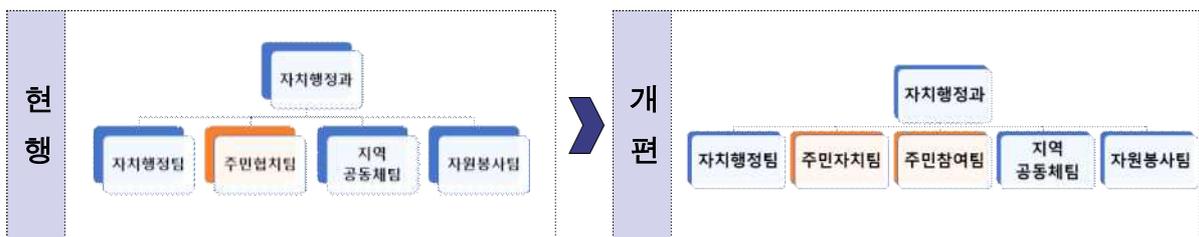
○ **신규** 행정변화에 능동적으로 대응하는 조직 정비 및 개편

- (목적) 중앙정부 긴축재정 기조에 대응하는 안정적 세수 확보 기반 마련 및 행정변화에 능동적인 대응
- (추진) 행정안전부 기준에 따른 조직진단 및 쌍방향 부서 의견 수렴
⇒ 조직개편(정비)안 마련 / 25년 1월 시행
- 주요내용

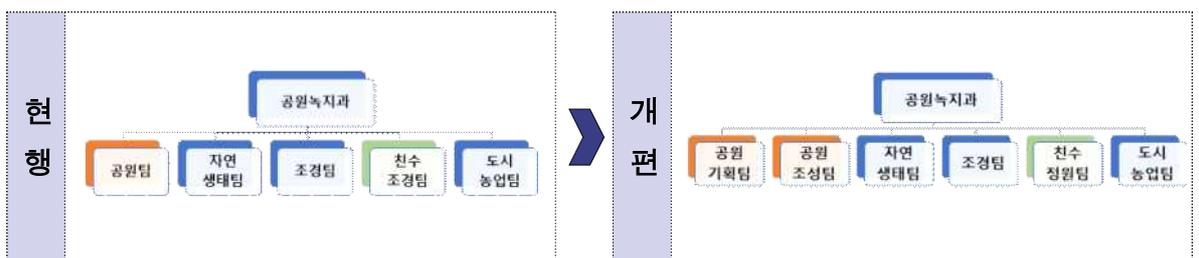
① 안정적인 세수 확보 및 건전재정 기반마련을 위한 세무부서 강화



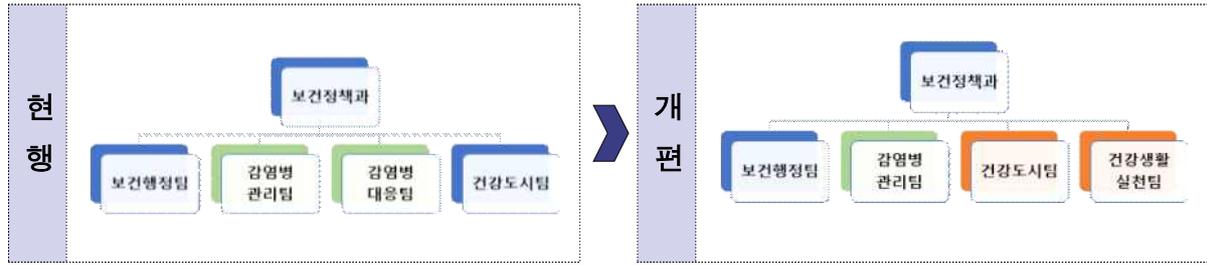
② 금천형 주민자치회 고도화를 위한 주민협치팀 보강



③ 주민들의 여가 욕구 반영 및 매력정원 확산을 위한 공원팀 보강



④ 주민들의 건강관리 특화사업 운영을 위한 건강생활실천팀 신설



기대효과

- 소통 활성화를 통한 내부 청렴도 향상 및 직원 근무만족도 제고
- 직장 내 일하는 분위기 조성 및 성과 중심의 조직문화 정착
- 행정변화에 능동적으로 대응하는 조직운영 체계 확립

2025년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 사업대상 : 금천구 소속 전 직원 및 구의원
- 사업내용
 - 직원 돌봄 건강관리 지원(자기계발비 지원, 보건소 연계 건강관리사업 등)
 - 맞춤형 여가·문화생활 지원(복지포인트, 문화생활 지원, 직장동호회 지원)
 - 후생복지시설 운영(휴양시설, 구내식당, 체력단련실, 직원보건실 운영)
 - 기타 격려제도 운영(출산·육아 지원, 신규직원 격려, 경조사 등 지원)
- 2024년 주요 추진 실적

구 분	사 업 명	내 용
맞춤형 복지제도 운영	복지포인트 운영	- 기본포인트 50P 증액 및 휴직 직원 복지포인트 지원하여 직원복지 향상
	단체보험 보장추가 가입	- 자녀 출산 시 출산축하금 지급(1자녀당 50만원), 치아 보존치료(개당 10만원, 2개 한도) 기본보장 추가
후생 복지시설 운영	직원 휴양시설(콘도) 운영	- 전 직원 법인콘도 또는 자율휴양소 이용 후 지원금(25만원) 지급으로 확대 운영 ※ 전체 직원의 70% 이용 - 선호도 높은 콘도 회원권(호반호텔앤리조트) 1구좌 구매
직원 격려제도 운영	육아시간 이용 직원 업무 분담자 격려 포인트 지급	- 육아시간 이용일에 따라 업무분담자에 포인트 차등 지원 ※ 반기별 이용일 60일 기준 30P / 50P 지급 ※ 상반기 141명, 4,590포인트 지원
	직원 문화비 지원	- 도서구입 등 문화비 적용 문화활동 영역 확장 ※ 전체 직원의 52% 이용
	예방접종 지원[보건소 연계]	- 구청 보건소에서 독감 및 대상포진 무료 예방접종 ※ 독감 : ('23) 469명 접종 → ('24.10) 790명 접종 (68.4% ↑) ※ 대상포진(50세 이상) : 125명 접종
	혈액검사 지원[보건소 연계]	- 구청 보건소에서 기본 혈액검사 무료 지원
	행정종합배상공제 가입	- 공무수행 중 발생하는 법률상 배상책임 보상
	생일선물 지급	- 생일선물 금액 상향 지급 (문화상품권 5만원 → 복지포인트 10만원)
	명절선물 지급	- 전통시장(온누리)상품권 금액 상향 지급 (3만원→5만원)
	자녀 출산 직원 격려	- 자녀 출산 시 축하 복지포인트 증액 (첫째 200P, 둘째 500P, 셋째 이상 1,000P) ※ 출산 직원 20명, 5,500천원 지원

□ 추진계획

1 체계적인 직원 돌봄 건강관리 시스템 마련

- **직원 개별 건강관리를 위한 자기계발비 지원** 신규
 - 직원 개별적 선호와 필요에 따라 헬스장 이용료, 운동기구 구매 등 체력 단련을 위한 건강관리 비용으로 사용하고 신청 시 자기계발비 지원
 - 기존 문화활동 3만원 지원 사업을 자기계발비 지원 사업으로 통합하여 1인 10만원 내에서 지급
 - ※ 기존 : 문화비 3만원 → 변경 : 자기계발비(문화/건강관리 활동) 10만원 지원
- **직원 마음챙김 정신질환 진단 위로금 증액** 확대
 - 업무 스트레스 등으로 인해 우울증 등 정신질환으로 진단 확정된 경우 위로금 20만원(기존 10만원) 지급하여 마음건강 치료 지원
- **체육행사비 지원금 인상 및 운영방식 변경** 확대
 - 각 부서별 직원 단합 워크숍 형식으로 변경하여 체육/문화행사 추진
 - 행사운영 시 필요한 기타 부대비용(교통비, 활동비 등) 예산 추가 지급
 - ※ 기존 : 회당 1인 1만원(연2회) → 변경 : 회당 1인 3만원(연2회)
- **시설 정비를 통한 쾌적하고 청결한 체력단련실 운영** 개선
 - 구청 체력단련실(샤워실 포함) 전 직원 무료 개방하여 건강관리 지원
 - ※ 기존 : 이용료 연 30포인트, 143명 이용 → 변경 : 전 직원 무료 이용
 - 체력단련실 샤워실 시설 개선(수전/선반 교체, 소규모 시설 보수)을 통한 위생적이고 안전한 샤워실 운영
- **접근성이 좋은 보건소와 연계하여 건강 복지사업 추진** 확대
 - 50세 이상 직원 대상포진 등 예방주사 무료접종을 통한 면역력 강화
 - 전 직원 대상 독감 예방주사 무료 접종 추진
 - 국가건강검진 대상 구분 없이 전 직원 무료 혈액검사 지원
 - 금연클리닉, 대사증후군 사업 참여자 중 성과자에 인센티브 지원

2 | 직원 맞춤형 여가활동 및 문화생활 지원

- 맞춤형 복지포인트 운영으로 워라밸 실천
 - 일과 삶의 조화로운 양립을 위해 가정친화, 건강관리, 자기계발, 여가활동으로 이용 가능한 맞춤형 복지포인트 제공(1,920 ~ 2,520포인트)
- 금천문화재단과 연계한 전시·공연 지원
 - 직원이 가까운 금나래아트홀에서 문화생활을 누릴 수 있도록 금천문화재단과 연계한 전시 및 공연 지원 지속 추진

3 | 심신 재충전을 위한 휴양시설 운영 **확대**

- 휴양시설 지원금 인상하여 직원 만족도 향상
 - 전 직원 휴양시설 지원금 지급액을 1인당 30만원(기존 25만원)으로 인상하여 개인의 기호에 맞는 휴양시설 이용 지원
- 직원 수요에 따른 하계 휴양소 운영
 - 예약이 어려운 여름 성수기 휴양시설 수요에 대응해 다양한 테마의 하계 휴양소를 운영하여 휴식의 기회 제공

4 | 직원 격려제도 개선을 통한 직원 사기진작

- 육아시간 이용 직원 업무분담자에 인센티브 지급 **확대**
 - 육아시간 특별휴가제도 이용 여건이 변경됨에 따라 이용 직원 대직자에 격려포인트 지원 범위도 확대하여 출산·육아 친화적 조직문화 조성
 - ※ 기존 : 만 5세 이하, 최대 2년 사용 가능 → 변경 : 만 8세 이하, 최대 3년 사용 가능
 - 육아시간 이용일에 따라 연 60포인트에서 200포인트까지 차등 지급
- 복지혜택 대상자를 확대하여 차별 없는 복지제도 운영 **확대**
 - 행정종합배상공제 가입 및 독감 예방접종 대상자에 기간제근로자 추가
 - 구내식당 조리원 대상 가족 수당 신설 지급

□ 2025년 소요예산 : 6,125,326천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	24,675,143	5,745,481	6,125,326	6,308,060	6,496,276
시비	138,600	36,000	34,200	34,200	34,200
구비	24,536,543	5,709,481	6,091,126	6,273,860	6,462,076

4

직무 능력 향상과 균형 있는 삶을 위한 학습 환경 조성

계속

□ 사업개요

- 사업대상 : 전직원
- 사업방법 : 과정별 특성에 맞게 온라인 교육과 집합 교육 병행
- 사업내용
 - 직무능력 강화 지속 추진
 - 재충전 맞춤형 프로그램 운영
 - 친절의 생활화 정착 추진
 - 독서교육으로 활기찬 조직력 강화

□ 2024년 추진실적

○ 자체교육 운영 현황

(2024. 10. 31. 기준)

연도	계		직무역량 강화교육		재충전 교육		독서학습 지원	
	횟수	인원(명)	횟수	인원(명)	횟수	인원(명)	횟수	인원(명)
2024년	68	4,853	44	538	10	347	14	3,968
2023년	99	7,138	45	1,685	38	854	16	4,599
2022년	52	4,254	27	454	13	305	12	3,495

○ 위탁교육 운영 현황

(2024. 10. 31. 기준)

연도	계		교육훈련기관 위탁교육		학/석사 위탁교육		퇴직예정공무원 위탁교육	
	횟수	인원(명)	횟수	인원(명)	횟수	인원(명)	횟수	인원(명)
2024년	수시	941	수시	912	1	1	2	28
2023년	수시	998	수시	966	1	2	2	30
2022년	수시	431	수시	401	-	-	2	30

□ 2025년 추진방향

구분	사업내용
마음달램	<p>[몸과 마음을 보살피는 건강 프로그램 운영] 신규</p> <ul style="list-style-type: none"> · 직무 스트레스 검사 참여자를 대상으로 1:1 맞춤형 교정 테라피 및 스트레칭, 명상 등 기간을 지정 상시 운영 · 다양한 스트레스 상황을 다루고 어려움을 극복하여 업무 효율성 향상
미래리더	<p>[미래인재 육성 프로그램 운영] 신규</p> <ul style="list-style-type: none"> · 인공지능 기술에 대한 이해도를 높이고 실무에 적극 활용 가능한 챗 GPT 기본교육, 빅데이터 분석 등 교육 진행
조직화합	<p>[맞춤형 조직화합 향상 워크숍 운영] 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> · 조직화합 맞춤형 워크숍을 통해 서로 존중하며 배려하는 건강한 조직문화 조성을 위한 화합과 소통의 시간 마련 · 신규직원 관내 투어 및 1박 2일 워크숍을 진행하여 공직 마인드 함양과 더불어 조직 적응력 제고

□ 추진계획

1 | 직원 직무능력 강화 지속 추진

	과정	대상	내용	비고
조직역량 및 직무 전문성 향상	정보화교육	희망직원	AI교육을 통한 디지털 업무 역량 강화 확대	챗GPT 등
	직무교육	희망직원	내부강사 활용 공공건축, 공사, 계약 등 직무 컨설팅 신규	
	보고서 작성교육	희망직원	보고서 작성법	
	신규직원 교육	임용직원	조직 적응력 향상 및 기본소양 습득	상반기 2회
	직무역량 UP 온라인 클래스	희망직원	온라인 직무향상 교육	비대면
	전화외국어교육	희망직원	1:1 전화 외국어 교육 지원	비대면
	교육훈련기관	희망직원	민간/공공 전문교육 기관 교육	위탁교육
	퇴직예정공무원	공로연수자	공로연수자 은퇴생활 설계 지원	
	학사·석사	희망직원	대학(원) 학·석사 교육비 지원	
국내외 교육여비	희망직원	국내외 공무원 교육여비 지원		

2 | 재충전 맞춤형 프로그램 운영

과 정		대 상	내 용	비 고
활력과 충전 프로그램	조직화합워크숍	희망직원	소통을 위한 조직화합의 시간 개선	
	건강관리 프로그램	희망직원	마음달램 프로그램 신규	
	문화감성교육	희망직원	테마가 있는 하루 교육	
	힐링교육	희망직원	갤러리 아트 투어, 민원접점 직원 교육	
	소통특강	전직원	마음챙김을 위한 명사 특강 신규	

3 | 독서교육으로 활기찬 조직력 강화

과 정		대 상	내 용	비 고
독서 인프라 확충	사계절 직원도서관	전직원	청사 로비로 도서관 이전 셀프 대여·반납 구민 대상 자유독서 공간 제공	
	E-Book 구독권	희망직원	E-Book 플랫폼 자유 이용권으로 원하는 콘텐츠를 구독	
독서 프로그램 지원	독서통신교육	희망직원	온라인 방식의 자기 주도적 독서학습	
	업무관련 도서지원	희망부서(동)	업무추진에 필요한 도서지원	연2회
함께하는 독서	독서동아리 운영	희망직원	지정도서 토론회, 독서감상문 발표회 등	
	독서마일리지 운영	전직원	도서리뷰 게시판에 감상평 작성한 우수직원 선정 독서마일리지 지급	
책 읽는 문화 조성	독서 게시판	전직원	독서게시판에 자유로운 도서추천 연1회 독후감 백일장 개최	
	사가독서 학습휴가	전직원	학습도서 독후감 1편당 1일 특별휴가 부여	연간 2일 이내

2025년 소요예산 : 638,290천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	2,631,379	658,490	638,290	657,438	677,161
구비	2,631,379	658,490	638,290	657,438	677,161

□ 사업개요

- 사업목적 : 도시 간 교류 협력을 통한 국제사회 내 역량 강화
- 사업내용
 - 기존 교류도시와 교류협력 재개 및 실질적인 사업추진
 - 점점 긴밀해지는 세계 도시 간의 다각적인 교류 협력을 통해 국제사회 구성원으로서의 위상 제고
 - 민간교류 활성화를 위한 지속적인 사업 연계 방안 모색
- 소요예산 : 119백만원 (전액 구비)

□ 2024년 추진실적

- '24.07.21.~22. : 중국 랴오닝성 단둥시 방문 및 우호협력 추진
- '24.07.26. : 중국 티베트(시짱) 르카쩌시 우호협력 의향서 체결
- '24.08.26. : 중국 귀주성 귀양시 우리구 방문 우호협력 간담회
- '24.11.25. : 중국 후난성 대표단 우리구 방문·영접 및 G밸리 시찰

□ 추진계획

1 중국 티베트 (시짱) 르카쩌시 초청

- 목 적 : 금천구-르카쩌시 우호교류의향서 체결('24.7.26.)에 대한 후속조치
- 내 용 : 우호교류 및 상호 협력 기반 강화를 위한 교육, 문화, 경제 분야 등 우호협력방법 논의

※ 상호주의 원칙에 의거하여 외빈 초청 및 영접

○ 추진경과

- 2024. 6. : 금천구-르카찌시 우호교류의향 논의
- 2024. 7. : 금천구-르카찌시 우호교류의향서 체결
 - ※ '24.7.24.~26, 금천구 대표단 중국 시짱자치구(르카찌시) 방문
- 2024. 8. : 방문 중 환대에 대한 감사서한문 및 초청의사 전달

2

호주 뉴사우스 웨일즈주 버우드 카운실 초청

- 목 적 : 기존 교류도시와 협력 재개 및 중국 위주의 교류협력 사업에서 벗어나 다양한 국가와 실질적인 사업추진
- 내 용
 - 버우드 카운실 측에서 적극적으로 교류재개 희망
 - 호주는 지리적으로 원거리이나, 시차가 많이 나지 않은 이점이 있어 청소년 교육, 문화 등 민간교류 우호협력방안 논의
- 추진경과
 - 2003년 9월 : 금천구-버우드 카운실 친선결연 체결
 - 2003년 9월 ~ 2006년 : 양 도시간 대표단 상호 방문(8회)
 - ※ 학생 홈스테이 협력사업 논의, 문화교류(구립합창단, 국예고 축하공연) 등
 - 2022년 5월 : 버우드 카운실 측에서 교류재개 요청
 - 2023년 7월 : 교류 체결 20년에 맞서, 대표단 파견 등 교류 지속건의 제안이 있었으나, 지리적, 코로나19 등 이유로 중단
 - 2024년 8월 : 버우드 카운실 측에서 교류재개 의사 재전달
 - 2024년 9월 : 지자체장(존 페이커) 연임 확정
 - 2024년 12월 중 : 교류협력 재개를 위한 영상회의 진행

3

중국 랴오닝성 단둥시 우호협력 추진

- 목 적 : 코로나19로 단절됐던 중국과의 우호협력 네트워크 강화
- 사업내용
 - 지리적 인접성, 문화적 유사성을 활용한 청소년 및 문화(스포츠) 등 민간교류 활성화
- 추진경과
 - 2020. 8월 : 전국 최초로 비대면 우호교류협력 체결 및 기업 교류회 개최(금천구-단둥시)
 - 2023. 4월 ~ 8월 : 단둥시에서 청소년 교류, 행정 및 기업 교류 등 교류재개 요청
 - 2024. 7월 : 금천구 대표단 단둥시 방문 시 협력 방안 발굴, 청소년 및 민간교류 등의 중국 정부측 의지 확인

 문제점 및 개선방안

- 국외교류 정치적 여건 및 절차와 협의가 복잡함에 따른 단절과 지속성 문제
 - ⇒ 친선 및 우호도시와 지속적인 소통과 협력 네트워크 강화로 실행 가능한 사업을 발굴하는 등 탄력적 운영

 기대효과

- 지속적인 교류협력 사업 전개를 통해 국제적 인지도 상승
- 다양한 민간교류 사업 발굴 추진을 통해 구정 만족도 제고

 2025년 소요예산 : 119,100천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	495,600	106,500	119,100	130,000	140,000
구비	495,600	106,500	119,100	130,000	140,000

□ 사업개요

○ 추진방향

- 지리적으로 먼 거리와 코로나19로 인해 교류활동이 소홀했던 친선도시 간(남해군, 고흥군) 관계 및 우호증진
- 지속적이고 균형적인 교류로 친선도시 간 관계 유지 및 강화

○ 친선도시 현황 (5개 도시)

(2024. 10. 31.)

구 분	경남 남해군	전남 고흥군	강원 횡성군	충남 청양군	충북 진천군
결연일	2003.10.16.	2005.04.18.	2008.05.22.	2011.04.28.	2023.10.10.
면적(km ²)	357.52km ²	807.23km ²	997.64km ²	479.22km ²	407.25km ²
인구(명)	40,060명	60,385명	46,238명	29,687명	86,742명
행정구역	1읍9면222리	2읍14면131리	1읍8면175리	1읍9면183리	2읍5면314리
기관장	장충남	공영민	김명기	김돈곤	송기섭

□ 추진실적

- 친선도시 청양군 직원 방문 : 2024. 4. 18.(목)
- 금천구-진천군 어린이 문화교류
 - 초청 : 2024. 7. 31.(수) / 방문 : 2024. 8. 8.(목)
- 명절맞이 친선도시 직거래장터 운영
 - 설 맞 이 : 2024. 2. 1.(목) ~ 2. 2.(금)
 - 추석맞이 : 2024. 9. 12.(목) ~ 9. 13.(금)
- 친선도시 축제 축하메시지 영상 송부
 - 제24회 생거진천 농다리축제 개막식 : 2024. 4월
 - 제45회 생거진천 문화축제 개막식 : 2024. 9월
 - 제50회 고흥군민의 날 개막식 : 2024. 10월
 - 제4회 고흥유자축제 개막식 : 2024. 10월

□ 추진계획

○ 친선도시 남해군 직원 시찰

- 시 기 : 4월~5월
- 참여대상 : 금천구 직원 20명
- 주요내용 : 직원 대상 친선도시 방문을 통해 행정 벤치마킹 및 교류 활성화 도모

○ 금천구-고흥군 어린이 문화교류

- 시 기 : 5, 9월(5월 : 고흥우주항공축제 / 9월 : 금천과학축제)
- 참여인원 : 40명 (금천구 어린이 20명, 고흥군 어린이 20명)
- 사업내용 : 유사한 성격의 축제에 참여하여 체험할 수 있는 기회 제공,
친선도시 간 친교의 시간 및 맞춤형 행사 진행

○ 명절맞이 농수특산물 직거래 장터 추진

- 시 기 : 2회(설/추석)
- 참여대상 : 친선도시 5기관(진천군, 고흥군, 남해군, 청양군, 황성군) 등
- 주요내용
 - 친선도시 농가 판로 개척 및 구민에게 다양한 지역 특산물 저렴한 가격에 제공
 - 구매고객 이벤트를 통한 경품 증정 등 참여 독려 및 구매 촉진

□ 2025년 소요예산 : 34,200천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	134,800	32,200	34,200	34,200	34,200
구비	134,800	32,200	34,200	34,200	34,200

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025년 2월 ~ 12월
- 사업장소 : 정보통신실, 공원·금하로 지중화 구간 등
- 사업규모 : 신규 2식, 교체 2식, 공공와이파이 10대
- 사업내용
 - 행정전화 스마트 레터링 및 암호화 트래픽 가시화 시스템 신규 구축
 - 방화벽(F/W), 네트워크 관리시스템(NMS) 교체
 - 공공와이파이 신규 설치(10대)[공원, 금하로 지중화 구간 등]
- 소요예산 : 230,726천원(전액 구비)

□ 추진실적

- 디지털 저장매체 파기 장치 구축(2024. 5.)
 - 대상 : 금천구민 및 금천구 소재 직장인
 - 파기방법 : 물리적 파쇄(복구 불가능)

제공기간	소 계(대)	저장매체 종류					
		HDD	SSD	USB	CD	휴대폰	기타
2024. 6. 12. ~ 10. 31. (지속 홍보 및 운영)	354	81	14	3	63	177	16

- 정보통신시스템 구축 및 공공와이파이 설치

구축년도	정보통신 시스템 구축	공공와이파이 설치
'21년	행정망 백본 스위치(2식) 교체 서비스망 침입방지시스템 교체 보조기억매체 관리시스템 교체	9대(금천구)
'22년	행정전화 자동응답시스템 구축	26대(금천구) 107대(서울시)
'23년	행정망 침입방지시스템 교체 웹 방화벽 시스템 교체	12대(금천구) 141대(서울시)
'24년	행정망 네트워크 접근제어시스템 교체 정보보안 취약점 점검 소프트웨어 교체 디지털 저장매체 파기 장치 구축	7대(금천구) 36대(서울시) 설치 중

□ 세부추진계획

○ 행정전화 스마트 레터링 서비스 구축 신규

- 사업내용

- 직원이 민원인에게 전화하면 민원인 휴대폰 화면에 기관명 포출
- 통화 종료 후 설문조사, 구정홍보 등 활용

[스마트 레터링 서비스 구축 화면(예)]



통화 전 이미지



통화종료 후 이미지



알림톡 서비스 연동 제공

- 소요예산 : 비예산(인터넷 전화 서비스 재계약 시 무상 설치)

○ 정보통신 시스템 신규 및 교체 구축

- 대 상 : 침입차단시스템 등 3종(신규 1, 교체 2)

구분	설치 유형	도입 연도	수량	내용연수	소요예산(천원)	주요기능
암호화 트래픽 가시화 시스템	신규	-	1	-	84,052	인터넷에서 암호화된 데이터 중 사이버공격 유무를 탐지하여 차단 (서울시 권고, 23. 7.)
침입차단시스템 (방화벽)	교체	2018년	1	6년	45,265	홈페이지 서버에 불법적으로 접근할 때 차단, 감시, 제어
네트워크 관리시스템	교체	2017년	1	7년	41,409	네트워크 장비의 장애·원격·운영 상태 관리

- 교체사유 : 노후화로 인한 제조사 기술지원 종료
- 소요예산 : 170,726천원

○ **공공와이파이 구축**

- 사업내용 : 공원, 금하로 지중화 구간 등 총 10대 신규 설치
- 소요예산 : 60,000천원

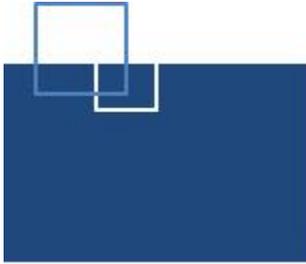
기대효과

- 정보통신시스템 교체 및 운영으로 무중단 행정서비스 환경 구현
- 노후 정보통신서비스 교체로 행정정보의 안정적 운영관리

2025년 소요예산 : 230,726천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	998,802	235,100	230,726	253,798	279,178
구비	998,802	235,100	230,726	253,798	279,178



자치행정과

- 자치행정팀
- 주민협치팀
- 지역공동체팀
- 자원봉사팀

일 반 현 황

조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
자치행정팀	<ul style="list-style-type: none"> 동 행정지원·관리, 주민등록, 동청사 신축·관리, 주민표창 통반장 조직 관리, 법정 선거, 고향사랑기부제 운영
주민협치팀	<ul style="list-style-type: none"> 주민자치회 활성화 및 자치회관 관련 업무 금천구 협치사업 계획 수립·추진 주민참여예산 사업운영 비영리민간단체 공익활동 지원사업 추진
지역공동체팀	<ul style="list-style-type: none"> 공동체×경제 통합지원 체계 구축 마을공동체 활성화 및 마을 공유공간 운영 사회적경제 육성·지원
자원봉사팀	<ul style="list-style-type: none"> 자원봉사 활성화 및 자원봉사자 역량강화 기업 사회공헌 및 기업 자원봉사 연계 자원봉사캠프 및 동아리 관리

인력현황 : 정원 25명 [현원 25명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	25 (25)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	8 (9)	7 (5)	4 (5)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	동청사 환경 개선 및 국기 보급 사업	계속	31
2	통·반장 활동지원 및 역량강화	계속	35
3	자치와 책임을 강화하는 금천형 주민자치 2.0 추진	계속	37
4	협치로 답을 찾는 민·관 소통과 참여 활성화	계속	43
5	구민이 만들고 풀어가는 주민참여예산제 추진	계속	46
6	골목중심 금천형 로컬브랜드 구축	신규	49
7	마을공간 운영 활성화 지원	계속	54
8	함께 행복한 자원봉사 생태계 조성	계속	57

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 전 동 주민센터 11개소(분소 포함)
- 사업내용
 - 노후된 독산1동 분소를 신축건물로 이전하여 쾌적한 민원환경 조성
 - 동청사 기능보강 공사 및 편의시설 확충, 안전관리 강화
 - 광복 80주년 맞이 국기 보급 사업

□ 추진실적

- 가산동 주민센터 2층 리모델링으로 문화복합공간 조성
 - 자치회관 기능보강, 자원봉사캠프 및 마을방송국 설치 등
- 시흥4동 주민센터 3층 증축을 통한 공유주방 설치 추진
- 안전사고 예방을 위한 동청사 기능보강 공사 실시
 - 화장실 비상벨 설치(전동), 계단 논슬립 설치(독산1동, 시흥3동) 등
- 주민 편의시설 환경개선을 통해 주민센터 이용자들의 만족도 제고
 - 체력단련실 샤워실 환경개선(시흥1동), 문화관람실 화장실 남녀분리(시흥4동) 등

□ 추진계획

- **신규** 독산1동 주민센터 **분소 이전**
 - 사업기간 : 2025. 10. ~ 2026. 1.
 - 사업위치 : 금천구 한대로 69-15(독산주공13단지 내)
 - 사업규모 : 건축면적 343㎡, 연면적 2,431㎡(지하1층/지상7층)
※ 자치행정과 관리부분 392㎡(1층 321㎡, 지하1층 창고 71㎡)

- 내 용 : LH공사 13단지 고령자복지주택사업 준공(2025. 10. 예정)
후 해당건물 1층으로 독산1동 분소 이전(2026. 1. 예정)
- 세부 추진일정
 - 2025. 1. ~ 2025. 8. : 舊분소건물 소요조회 및 활용계획 수립
 - 2025. 9. ~ 2025.12. : 2차 분담금 예산편성
 - 2025. 10.~ 2025.12. : 인테리어 공사
 - 2026. 1. : 준공 정산에 따른 2차 분담금 납부
 - 2026. 1. : 독산1동 분소 주민센터 이전 운영
- 소요예산 : 189,514천원(구비)

○ **계속** 동청사 기능보강 및 안전관리 강화

- 동청사 시스템냉난방기 교체(시흥1동, 시흥4동)
 - 유지관리비가 많이 드는 가스식 냉난방기(GHP)에서 관리가 용이한 전기식 냉난방기(EHP)로 교체
- 저압용 전기배전반 교체(독산1동)
 - 옥상 수변전설비 중 배선용차단기(MCCB) 및 자동절체개폐기(ATS)를 포함한 배전반 전체 교체
- 옥상 화단 철거 및 방수(독산2동)
 - 옥상 누수로 인한 전기 합선 및 부분 정전 지속 발생
 - 옥상 화단 전체 철거 및 바닥 방수 시공
- 유희공간 재배치(시흥1동)
 - 청사 내 작은도서관 이전('24.12월)에 따라 공간 재배치 및 인테리어 공사 실시
 - 5층 직원 휴게실·자원봉사캠프·강의실 조성, 2층 행정팀 사무실 확장
- 주민센터 편의시설 확충
 - 남·여화장실 기저귀교환대·유아겸용변기커버 설치
- 정기 안전점검 실시 및 안전관리매뉴얼 준수 철저
- 소요예산 : 796.190천원(구비)

사업개요

- 목 적 : 통·반장 활동 지원을 통한 역량강화 및 자긍심 고취
- 근 거
 - 서울특별시 금천구 통·반 설치 조례 제10조 및 11조
 - 서울특별시 금천구 통장자녀 장학금 지급 조례
- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 내 용 : 금천구 통·반장 활동 지원

지원항목	지 원 내 용	비 고
통장수당지급	기본수당(12회), 상여금(2회), 회의참석수당(월 2회), 복지업무지원 활동비(월 1회)	
단체상해보험	현직 통장 386명, 1년 단위	
통장자녀 장학금 지급	연 2회 (상·하반기)	
반장 명절보상품 지급	연 2회 (설, 추석)	
모범통장 문화시찰	우수 모범 통장 200명 내외(100명×연 2회)	

추진실적

- 통장 아카데미, 모범통장 문화시찰 등 역량 강화 교육을 통해 지역 핵심 리더로서의 역량 및 자긍심 고취

문제점 및 개선방안

- 현장 업무 수행에 따른 편의 물품 필요
 - ⇒ 통장 의견 수렴을 통해 활동 필수품 지원
- 제한적인 문화시찰 참여기회로 미참여자들의 소외감 및 불만 발생
 - ⇒ 참여인원 확대, 프로그램 다양화로 유대감 및 자긍심 고취

□ 추진계획



현장 수요를 반영한 통장의 현장 활동지원 확대

- 통장 활동과 관련한 실질적인 세부 지원 ... **통장 활동가방** 제공
 - “주민 제안사업 의견” 반영하여 직무수행용 활동 가방 제작
 - ⇒ 사실조사 등 통장의 현장 업무추진 시 효율성 증대 및 자긍심 고취
- **모범통장 문화시찰 확대 운영**을 통한 역량 강화
 - 일정 및 인원 확대를 통해 보다 다양한 프로그램 추진
 - ⇒ 팀빌딩 프로그램 및 레크레이션 진행 등으로 통장 상호 간 유대감 증진
 - 현안 사업 공유 등 통장 실무를 연계한 역량 교육 구성으로 ‘구-통장간 소통 활성화’

□ 2025년 소요예산 : 2,521,469천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	10,040,917	2,476,510	2,521,469	2,521,469	2,521,469
구비	10,040,917	2,476,510	2,521,469	2,521,469	2,521,469

□ 추진성과

○ 자치회관 및 행정사무 위탁 운영, 주민참여예산 제안 등 활동 영역의 확대로 금천형 주민자치회 활성화와 자치 권한 확대

- [조직/운영] 주민자치회 기능 수행에 적합한 분과 조직 개편으로 특성화된 의제 발굴과 사업을 실행에 적합한 조직으로 개편

- [의제발굴] 동단위 소규모 공론장 개최 정착(16회 개최)

- [주민총회] 사전투표 활성화, 전 동 공론형 총회 도입, 의전 간소화 등 주민 중심의 주민총회 개최

※ 10개동 17,707명 참여. 인구대비7.8% 참여, 전년대비1.8%증가

- [주민자치박람회] 주민자치회 활동 성과 공유와 자치회관 프로그램 경연대회, 주민자치 유공 표창 등 상호 학습과 주민 참여의 장 마련

- [서울시 특성화 사업 공모] 서울시 자치행정과 주관 자치구 주민자치 특성화 사업비 8,000만원 확보

※ 주제 : 1인가구 및 청년의 건강 증진, 참여동 : 독산1동, 독산4동, 시흥4동, 시흥5동

○ 수상실적

- 2024 거버넌스 지방정치대상 자치단체 부문 대상 수상

※ 사단법인 거버넌스센터 주관, 전국 1위

- 2024년 제29회 지방자치경영대상 기관부문평가 주민자치대상 수상

※ (사)한국공공자치연구원 주관. 전국 2개지자체 수상.

□ 사업개요

- 사업대상 : 10개동 주민자치회
- 사업내용
 - 개청 30주년 기념 금천구 구민 공론장 개최(자치행정과 주관)
 - 금천형 주민자치회 갈등 관리 정책 수립 시행
 - 제5기 주민자치회 신규 구성 및 운영 조직 구성
 - 주민자치회 활동 성과 평가 및 자치회관 민간위탁 재계약 추진
 - 자치회관 운영 지원 체계 및 제도 정비 개선
 - 주민자치회 활동 역량 강화 및 사업 추진 지원
- 소요예산 : 2,587,241천원(전액구비)

□ 세부추진계획

- **신규** 개청30주년 기념 금천구 구민 공론장 개최(자치행정과 주관)
 - 추진일시 : 2025. 10.
 - 공통주제 : 금천구 미래 발전을 위한 의제 제안
 - 추진내용
 - 금천구 미래 발전 의제 제안 및 경진대회(2025. 5.~7.)
 - ※ 경진대회 상금 및 부상 수여, 대상 및 최우수상 의제는 구민공론장 의제로 상정
 - 금천구 발전 전략 수립을 위한 금천구민 공론장(2025. 10.)
 - ※ 금천구 제3회 주민자치박람회와 공동 진행
 - ※ 공론장 1위 의제는 2026 주민자치지원사업 공통의제 선정
 - 뒷 과제 : 공론장 결과 반영을 위한 각 부서 협의(기획예산과)
- **신규** 금천형 주민자치회 갈등 관리 정책 수립 및 시행
 - 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.
 - 추진대상 : 민·민(자치회와 주민, 자치회원간), 민·관 갈등
 - 추진내용
 - 갈등관리 역량강화 교육 실시
 - 중점 갈등 관리 분야 점검 및 사례 공유
 - 갈등 조정 및 중재를 위한 조정협의회 운영(주민자치운영협의회 내)

○ **계속** 제5기 주민자치회 위원 모집 및 구성

- 추진기간 : 2025. 10. ~ 12.
- 사업내용
 - 주민자치 학교 운영(2025. 10. ~ 11.)
 - 제5기 주민자치위원 추첨(2025. 11. 중순)
 - 제5기 주민자치위원 구성 및 위촉(2025. 12.)

○ **계속** 주민자치회 활동 및 사업 추진 지원

① 2025년 주민자치회 실행사업 추진

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 추진내용
 - (주민자치회) 주민자치활동 지원사업(40건, 동별30,000천원) 직접 실행
 - (자치행정과) 지도점검 실시
 - (소관 부서) 주민참여예산사업(광역형 자본보조 사업 5건) 실행



(공동의제) 시흥5동 탄소중립 실천 약속 캠페인



(축제) 시흥4동 새재미마을한마당축제



(주민참여예산사업) 독산2동 골목길 환경개선

② 제8회 2025년 주민총회 개최

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 7.
- 추진과정

의제발굴 및 공론장 운영 1~4월	자치계획 수립 및 사전 컨설팅 4~5월	자치계획 소관부서 검토 5월	주민총회 개최 6~7월
(주체) 동 주민자치회 (지원) 동 주민센터	▶ (수립) 동 주민자치회 (지원) 동 주민센터 (컨설팅) 자치행정과 (주민자치사업단)	▶ (1차) 동 주민센터 (2차) 자치행정과, 소관부서	▶ (주체) 동 주민자치회 (지원) 자치행정과, 동 주민센터

		
<p>시흥3동 공론장 운영 (24.6.13.)</p>	<p>시흥5동 자치계획 사전 컨설팅 (24.6.17.)</p>	<p>시흥2동 학생 주민총회 개최 (24.8.22.)</p>

③ 제3회 금천구 주민자치박람회 개최

- 추진기간 : 2025. 10.

- 추진목적

- 동별 주민자치회 연간 운영성과 공유를 통한 성장 도모
- 주민자치회 활동 홍보를 통한 주민 참여와 관심 유도

- 추진내용

- 주민자치회 활동 성과 및 자치회관 프로그램 경연대회
- 동 주민자치회 운영 우수사례 공유 및 시상
- 주민자치 유공자 표창

○ **계속** 자치회관 운영 성과 평가 및 위탁 재계약 추진

- 평가기간 : 2024. 10. ~ 2025. 9.

- 운영평가 : 2025. 10. 초 (운영평가표에 의한 위원별 평가)

- 위탁계획 : 위탁사무 성과평가 결과를 바탕으로 위탁 재계약 추진

※ 성과평가 결과 70점 미만 시 재위탁 불가 → 동주민센터 운영

○ **계속** 시행규칙, 운영세칙, 사무국 운영 규정 등 법제 지속 정비

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.

- 추진목적

- 금천형 주민자치회 제도 정착을 위한 문제점 보완

- 추진내용

- 주민자치회 구성원 등 시대적 요구 반영
- 주민자치회 사무국 직원의 보수 및 수당 문제점 개선
- 주민자치회 인사위원회 구성 등 운영세칙 문제점 보완

- **계속** 주민자치회 역량 강화를 위한 교육 및 워크숍
 - 추진기간 : 2025. 1. ~ 6.
 - 교육대상 : 주민자치회 임원, 분과위원회위원, 사무국 직원, 담당 주무관
 - 교육내용 : 자치회관 프로그램 개발, 민원응대 역량 강화 등

□ 문제점 및 해결방안

- 주민자치회의 다양한 형태의 갈등 발생과 해결을 위한 역량 미비
 - ⇒ 금천형 주민자치회 갈등 관리 정책 수립과 갈등 예방 및 관리 역량 강화 교육을 필수적인 보수교육 과정에 편입하여 실시
- 주민자치회 사무국의 업무 과중 및 참여 주체별 이견 조정 어려움
 - ⇒ 자치회관 위탁 및 공원 관리 등 행정 사무가 증가함에 따라 담당 업무가 과중되어 각종 보고 및 업무 처리 절차 간소화 방안을 추진
 - ⇒ 주민자치회 위원, 사무국 직원의 합동 워크숍 추진 및 맞춤형 교육(갈등 관리, 인권 및 성인지 감수성 교육 등)을 추진
- 10개동 주민자치회, 자치회관 운영제도 통일성 실현
 - ⇒ “같은 것은 같게, 다른 것은 다르게” 운영
 - ⇒ 주민자치회 자치의결권을 존중하되 통일성을 갖추어야 할 부분은 구청(동)에서 통제하고 성과평가 결과에 따른 인센티브제 도입
 - ※ 예1) 10개동 사무국 직원 기본급-수당 통일 + 성과평가 우수직원 인센티브(포상금)
 - 예2) 체력단련실 공공요금 전액 주민자치회 부담 + 주말운영시 인센티브(공공요금 50% 지원)

□ 소통계획

- 주민 소통계획
 - 이해관계자 : 금천구 주민자치회
 - 주민자치운영협의회 개최^(분기별)
 - 주민자치위원 역량 강화 교육^(연1회) 및 워크숍^(연2회) 실시
 - 주민자치회 활동 만족도 조사 실시^(동 주민자치회 위원 및 주민, 연1회)

○ **협력 및 협치계획**

- (구의회) 주요업무보고 및 수시 협력 요청
- 금천구 협치회의, 주민참여예산위원회, 지역공동체 및 각 직능 단체와의 협력으로 주민자치 활성화 도모

기대효과

- 금천형 주민자치회 2.0 추진 성과 유지와 문제점 보완으로 안정적인 금천형 주민자치제도 실현
- 주민자치회 운영체계를 확립하여 금천형 주민자치회 활동의 공공성 강화

2025년 소요예산 : 2,587,241천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	10,081,274	2,330,033	2,587,241	2,567,000	2,597,000
구비	10,081,274	2,330,033	2,587,241	2,567,000	2,597,000

□ 추진성과

- 다양한 주체(청년, 장애인 등)를 협치위원으로 위촉하여 정책 과정 참여 및 의제 발굴 영역 확대
- 분과별 협치 의제 발굴 및 공론을 통한 정책 수요자 의견 수렴, 민관 협치 실행계획 수립·추진
 - 분과회의 운영에 공론장 방식을 병행하여 의제 관련 활동주민(전문가)와 관련 부서 및 기관의 의견을 수렴하고 발굴된 의제 구체화 및 보완
 - '24년. 협치 실행사업 추진(6개, 300,000천원), 협치회의 운영(21회), '25년. 협치의제 발굴(6개), 100인 협치론장 개최(1회), 소공론장(3회)
- 다부서 연계 협치 사업 총괄-협력 방식으로 '칸막이 없는 행정' 실현
 - 3040 세대를 위한 건강 프로젝트(보건정책과, 일자리청년과, 건강증진과)

□ 사업개요

- 사업대상 : 전 주민, 협치회의 위원, 협치사업 추진 직원
- 사업내용
 - 운영 기반 구성 : 제5기 금천구협치회의 구성
 - 의제 공론장 강화 : 100인 협치론장 및 분과별 소공론장 개최
 - 협치 역량 강화 : 주민·직원 교육, 협치위원 워크숍
 - 민·관 협력사업 지원 : 협치회의에서 선정한 주제로 공모사업 추진
- 소요예산 : 44,980천원(전액구비)

□ 세부추진계획

○ 제5기 금천구협치회의 구성

- 모집시기 : 2025. 4.
- 모집인원 : 25명
- 임 기 : '25. 5. 29. ~ '27. 5. 28. (위촉일로부터 2년, 최대 4년)

□ (참고) 제4기 금천구협치회의 현황 (당연직, 구의원 제외)

- 인 원 : 25명 * 연임가능 14명, 임기만료 11명
- 임 기 : '23. 5. 29. ~ '25. 5. 28.
- 구성방법 : 공개모집 및 추천

○ 다양한 의견수렴을 위한 협치회의 및 공론장 개최

- 추진시기 : 2025. 5. ~ 9.
- 주요내용 : 협치회의 분과회의 운영, 분과별 신규 발굴 의제에 대한 공론장 개최 (분과별 1회 이상), 100인 협치공론장 개최

○ 민-관 협치 역량 강화

- 추진대상 : 주민(협치회의 위원 등), 직원
- 대상별 주요내용(추진시기)
 - 주민 : 협치회의 위원 교육(6월), 협치회의 워크숍(10월)
 - 직원 : 민관협력 우수행정 사례교육(3월) 추진

□ 문제점 및 해결방안

- 사업 제안 시 이미 추진 중인 사업이 다수로 매년 새로운 사업 발굴 및 제안의 어려움이 있고, 민-관 상호 존중 및 신뢰하는 효율적인 협치회의 운영이 필요

⇒ 기존 실행한 사업을 분석하여 우수 사업 확대 및 보완 선정·추진

⇒ 회의 잘하는 법 교육(서로 '틀림'이 아닌 '다름' 인정하기, 끝까지 파악하며 듣기) 추진

- 협치 사업 담당자 업무 증가 부담 및 검토단계에서 명확하지 않은 이유로 부적합·부적정 회신 되는 사례 발생

⇒ 협치 사업 담당자 포상 부여, 민관협력 우수사례 교육 추진

□ 소통계획

○ 주민 소통계획

- 이해관계자 : 전 주민, 금천구협치회의
- 분과별 공론장 및 전체 협치론장 개최 및 주민 협치 교육 실시
- 금천구 홈페이지 및 SNS(협치 블로그등) 활용 사업 상시 홍보

○ 협력 및 협치계획

- (전부서) 협치사업 의제 발굴 공론장 참여, 사업검토 및 자문, 실행사업 추진
- (구의회) 주요 업무보고 및 수시 협력 요청

□ 기대효과

- 지속가능한 협치문화 조성을 통한 다양한 의제사업 및 우수 실행 사례 발굴로 주민참여 활성화
- 민·관의 상호 협력을 기반으로 한 정책 수립, 실행, 평가, 환류의 협치 과정을 통해 구민 역량 강화 및 행정의 신뢰도 제고

□ 2025년 소요예산 : 44,980천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	250,300	115,360	44,980	44,980	44,980
구비	250,300	115,360	44,980	44,980	44,980

추진성과

구 분	2021년 ('22 회계연도)	2022년 ('23 회계연도)	2023년 ('24 회계연도)	2024년 ('25 회계연도)
예산 규모	10억원 한도		15억원 한도	
제안 유형	일반주민제안		주민제안형(일반주민제안), 주민협치형(주민자치회, 협치회의 제안)	
제안 현황	177건/ 10,068백만원	108건/ 81,257백만원	185건/ 35,630백만원	256건/ 8,063백만원
편성 현황 (건/백만원)	30건/ 998백만원	35건/ 886백만원	38건 / 1,484백만원	36건 / 1,340백만원 선정('24. 9월)
집행액 (집행률)	969백만원 (97.17%)	853백만원 (96.28%)	집행 중	-

 사업개요

- 예산규모(안) : 총 15억원 한도

15억원	=	주민제안형		+	주민협치형	
		일반 주민제안사업 9억원			주민자치회 제안사업 3억원	협치회의 제안사업 3억원

- 사업금액 : 건당 일반사업 3억원 이내, 행사성 사업 2천만원 이내
- 사업대상 : 분야별 주민생활 밀착형 사업
※ 분야 : 교통·주택, 공원·환경, 경제·문화·관광, 복지·여성, 교육·청소년
- 사업내용 : 주민이 직접 예산편성·실행·평가 과정에 참여함으로써
재정의 직접 민주주의 실현 및 강화
- 소요예산 : 1,536,500천원(전액구비)

※ 15억원(사업부서 편성: 주민참여예산사업), 3.6천만원(자치행정과 편성: 위원 심사수당, 홍보비 등)

□ 세부추진계획

○ 「금천구 주민참여예산제 운영 조례」 개정

- 추진시기 : 2025. 1. ~ 5.

- 추진내용

- 주민참여예산 업무이관(기획예산과→자치행정과)에 따른 정비
- 사회적약자 및 청년의 참여 보장 규정 신설
- 사업의 집행과정 및 결산과정의 주민참여 보장 규정 신설 등

※ 행정안전부 2024년 주민참여예산제도 평가지표 기반으로 개정 검토

○ 주민참여예산시스템(주민e참여) 활용

- 추진시기 : 2025. 1. ~

- 추진내용 : 사업제안-전자투표-사업진행현황 확인 등 주민참여예산 과정의 체계적 관리와 투명한 공개 지원

※ 행정안전부에서 단계적 사용확대(~'26년) 추진 중

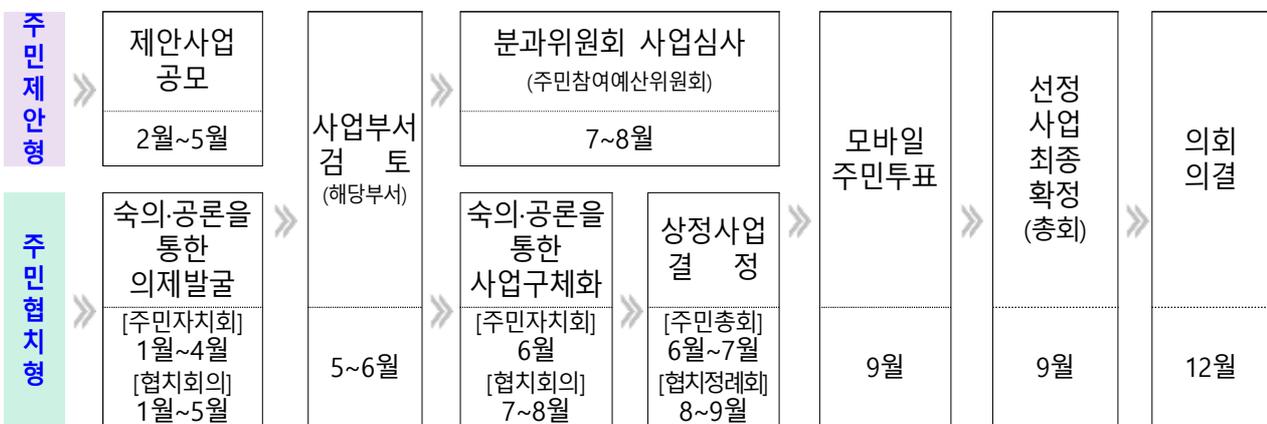
○ 2026년 예산편성을 위한 주민참여예산사업 선정

- 추진시기 : 2025. 2. ~ 9.

- 예산규모 : 총 15억원 한도(주민제안형 9억+주민협치형 6억)

- 대상사업 : (주민제안형) 구 주요분야 문제해결을 위한 제안사업
(주민협치형) 권역별 지역문제 해결 필요사업^{주민자치회} 및
민관 협치 발굴 의제^{협치회의}

- 추진과정



□ 문제점 및 해결방안

- 제안사업 심사 및 선정을 통한 예산편성 과정뿐만 아니라 예산의 집행 및 결산 과정에의 주민참여 강화 필요
 ⇒ 주민참여예산위원회를 대상으로 실행사업에 대한 모니터링 및 평가, 성과보고회 등 실시를 통해 예산의 전 과정에 주민참여 강화

□ 소통계획

- 주민 소통계획
 - '25년도 실행 주민참여예산사업 관리카드 홈페이지 게시(분기별)
 - '26년도 편성 주민참여예산 제안사업 공모 온·오프라인 홍보('25. 2~5월)
 - (온 라 인) 홈페이지, SNS, 보도자료 등 홍보
 - (오프라인) 홍보물(현수막, 포스터, 소식지 등), 사이니지, 마을버스광고, 하모니축제 연계 홍보부스 운영 등
 - '26년도 편성 주민참여예산사업 선정을 위한 모바일 주민투표 실시('25. 9월)
- 협력 및 협치계획
 - (행정안전부) 주민참여예산시스템(주민e참여) 활용 관련 협력
 - (서울시 재정담당관) 시민참여예산 공모 및 모바일투표 홍보 협력

□ 기대효과

- 주민참여예산제 운영 조례 개정 및 주민참여예산시스템(주민e참여) 도입을 통한 제도 개선으로 민주성 및 투명성 강화
- 주민자치회, 금천구협치회의 등 연계를 통하여 주민의 참여를 강화 하고 숙의·공론 활성화를 통해 양질의 사업 발굴 도모

□ 2025년 소요예산 : 36,500천원

(단위 : 천원)

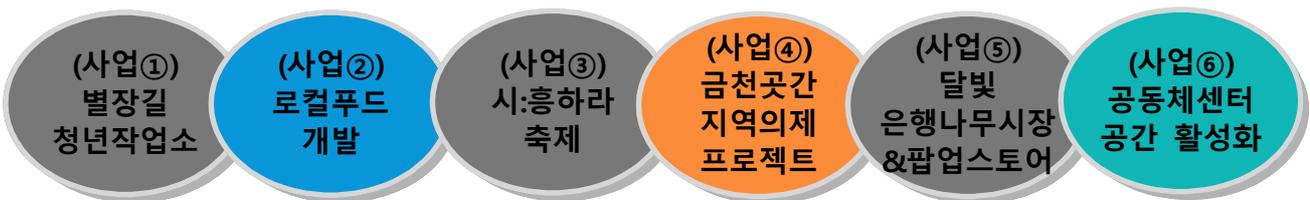
재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	76,650	36,500	36,500	3,650
구비	76,650	36,500	36,500	36,50

□ 추진배경

- ‘선택과 집중’이라는 공동체경제통합지원체계 도입 취지에 맞는 로컬브랜딩 추진
- 지역자원을 밀도있게 연계하여 청년 크리에이터 발굴, 로컬 푸드 개발 등 동네기반 일자리 창출 모델 개발

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업장소 : 별장길, 은행나무시장, 오미원 일대
- 주요타깃 : 별장길·은행나무시장 일대 소상공인, 청년 크리에이터, 로컬푸드 재능주민, 사회적경제주체, 마을활동가 등
- 사업방향 : 준비된 지역자원 X 생기있는 공동체 = 금천형 로컬브랜딩



- 소요예산 : 136,790천원(전액구비)

□ 추진계획

1 별장길 청년작업소

- 사업기간 : 2025. 3. 1. ~ 2025. 11. 30.
- 사업대상 : 청년 크리에이터 및 청년 예비창업인
- 사업내용
 - 별장길 내 비어있는 가게를 임대하여 청년 크리에이터 및 청년 예비창업인들을 위한 스타트업 테스트베드로 활용
 - ※ 스타트업 테스트베드란? 새로운 아이디어나 기술을 가진 스타트업들이 실제 환경에서 제품이나 서비스를 시험해볼 수 있는 시험무대
 - 커뮤니티 연계 프로그램을 통해 청년들의 생산적 문화활동을 촉진하여 지역가치 생산자로 양성
- 사업효과
 - 청년 크리에이터 중심으로 별장길 정체성 탐색
 - 별장길 로컬브랜드화 추진, 서울시 로컬브랜드 상권 육성사업 연계
- 사업예산 : 28,000천원(임차료, 사업비)

2 로컬푸드 개발

- 사업기간 : 2025. 3. 1. ~ 2025. 11. 30.
- 사업내용
 - 오미원, 박미사랑마을회관 중심 금천형 된장개발 시범사업 추진
 - 박미마을 사회적협동조합, 시흥3동·시흥5동 로컬푸드 재능주민 중심의 '주민자치형' 마을시범 사업으로 진행, '금천 장독대'와 연계·협력을 통한 시너지 효과 창출
- 향후계획 : 시범사업 종료 후 로컬브랜드화 추진 타당성 검토 및 동별 주민자치연금(공동체자치연금) 조성 방안 마련
- 사업예산 : 21,190천원(사업개발비, 재료비)

3 시:흥하라 축제(공동체경제 한마당)

- 사업기간 : 2025. 5. 1. ~ 2025. 10. 30.
- 사업내용
 - 별장길 중심의 시:흥하라 축제 주간 운영 및 로컬브랜드 상권 활성화를 위한 민관거버넌스 체계 운영 확립
 - 공동체경제한마당, 별장길 축제, 은행나무 야시장, 천년은행나무 당고사 등 다채로운 축제 콘텐츠 구성 및 개발
 - ※ 참여 : 자치행정과(공동체경제지원센터), 지역경제과, 문화체육과(금천문화회관), 별장길·은행나무 상인회, 시흥5동 주민자치회, 금천문화재단, 금천역사문화포럼, 신용보증재단, 금천사회연대경제, 수상한협동조합, 유알아트, 산아래문화학교 등
- 향후계획 : 정조대왕 능행차와 연계하여 금천구 가을철 대표 축제로 브랜드화 추진
- 사업예산 : 47,600천원(행사운영비, 안전용역비)

4 금천곳간 지역의제 프로젝트

- 사업기간 : 2025. 4. 1. ~ 2025. 12. 31.
- 사업내용
 - (온라인 창구개편) 공동체경제통합지원센터 홈페이지를 ‘금천곳간’ 브랜드명으로 개편(금천곳간 인스타그램 포함)
 - (일반주민 대상 홍보강화) 모바일 웹을 적극 활용한 프로젝트 홍보 및 주민 참여 시스템 구축과 주민 참여 확대
 - (프로젝트형 중점사업 추진 주체지원) 금천구 지역 의제(돌봄, 교육, 환경 등)를 중심으로 금천곳간 프로젝트 사업 추진
 - ※ 예) 별바라기 장애인 주간보호센터 응원 프로젝트, 사회성과보상사업(청년실업해소) 유치 프로젝트 등
- 사업예산 : 10,000천원(사업비)

5 달빛 은행나무시장 운영

- 사업기간 : 2025. 7. 1. ~ 2025. 12. 10.
- 사업내용
 - 시흥5동 은행나무시장 활성화를 위한 주말 야시장 운영 추진
 - 은행나무시장 상인회를 중심으로 한 민관협력체계 구성
 - 청년 (예비)상인 유치 및 로컬 콜라보(은행나무시장+기업)
- 사업예산 : 10,000천원(행사운영비)

6 공동체센터 공간 활성화

- 사업기간 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
- 사업내용
 - (1관)로컬브랜드 조성을 위한 플랫폼 공간
 - (2관)마을미디어센터 및 창업 인큐베이팅 전문 공간으로 전환
- 활성화 방안

공간	활성화 방안
1관 (시흥5동)	- 1층 경청마루를 '프리 코워킹 스페이스'로 전환 - 상설 전시 공간(금천 기록관)으로 전환 - 다양한 문화 콘텐츠 확충을 통한 문화 향유 공간으로 전환
2관 (시흥2동)	- 마을미디어센터 조성 및 운영 - 유튜브, 라이브커머스 촬영 지원 및 관련 교육 프로그램 운영 - 창업 인큐베이팅 전문 공간으로 전환(컨설팅, 협력프로그램, 협약 등)



(예상 이미지)시흥5동(1관) 코워킹 스페이스(왼쪽)와 시흥2동(2관) 라이브커머스 지원

- 사업예산 : 20,000천원(리모델링 및 공간운영비)

기대효과

- 지역사회 구성원들이 그 변화에 대한 효용감 증대
- 지역 기반 공동체경제 일자리 창출 모델 개발
- 마을공동체 생태계 확장 및 주민자치연금 조성 기반 마련
- 로컬브랜드 발굴 및 개발
- 소통·참여 확대와 로컬 비즈니스 플랫폼 구축 기틀 확립

2025년 소요예산 : 136,790천원 [전액구비]

(단위 : 천원)

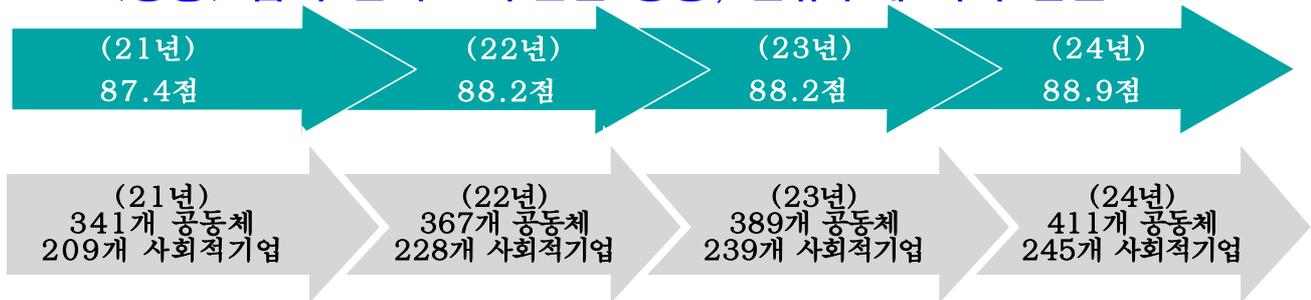
재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	416,790	136,790	140,000	140,000
구비	416,790	136,790	140,000	140,000

□ 사업개요

- 사업대상 : 16개소(洞자치형 6, 區거점형 3, 市재생형 3, 기타 4)
- 사업내용 : 공동체 활동 공간기반 마련
 - (구성) 공유공간 동별 균형 발굴로 1동 1행복센터 조성
 - (운영) 동단위 공동체 공간 자율 운영, 구민 열린 쉼터 개방, 서울시 저층주거지 정책연계 공동이용시설 자립 도모
- 소요예산 : 446,155천원

□ 추진실적

- (공통) 참여 만족도 꾸준한 상승, 신규주체 지속 발굴



※ 제29회 한국지방자치경영대상 주민자치대상수상 시 주요 공적사례

- (洞자치형/마을활력소) 동단위 자치활동 안정적 기반 조성
 - 운영 : 공간기반 동단위 자율 프로그램 지속(카페, 안전체험, 체조, 가드닝 등)
 - 시설 : AED·비상벨 등 안전강화, 시4치안센터 유휴공간 활용 공간확대
- (區거점형/센터) 주말개방 및 이용층 다양화
 - 운영 : 인플루언서 연계 청년·어르신 건강특강 추진
 - 시설 : 청사로비공사 관련 일반주민 쉼터로 적극 개방
- (市재생형/마을회관) 저층주거지 마을관리소 '모아센터' 시범운영
 - 운영 : 자립유지 박미는 시비유치로 운영부담경감 및 생활밀착서비스 제공
자립곤란 금하, 복숭이는 공공구매, 플라마켓 연계 기금조성 촉진
 - 시설 : 조명으로 GREEN 안심거래존 3곳, 방수공사 2곳, 헬스관리자 1명

□ 문제점 및 개선방안

- (조성) 정책변화로 신규공간 확보 외부재원 유치 곤란
⇒ 기존 공공시설 중 유휴공간 적극 발굴
- (운영) 공간의 물리적 심리적 문턱 낮추기 필요
⇒ 60대 이상 4회 이상 반복 이용층이 55%임. 청년·학부모 등이 친근하게 접근하도록 트렌드에 맞는 하드웨어 도입 및 맞춤형 특강 운영

□ 추진계획

1 동별 균형있는 공간 발굴

- 공간없는 3개동 최우선 신규 추진

- 추진방안

구분	가산동	독산3동	시흥1동
적합후보지	G벨리하우스 (가산동 150-15)	별빛 남문시장상인회 교육장 (독산동 165-5, 2층)	舊새서울공영주차장 (시흥동 886-13)
예정시기	미정 (입주자대표 협의 후)	미정 (상인회 협의 후)	2027년 상반기
협업부서	SH (일자리청년과)	지역경제과	주차관리과

- 추진절차 : 민관협력



- 착안사항 : 동별 주체의 의지와 역량, 접근성, 안정성, 효율성

2 유형별 활력있는 운영 촉진

- (洞 마을활력소) 동네맞춤 시대공감 공간 운영

- 사업장소 : 마을활력소 5곳(독1,독2,독4,시2,시4)

- 사업내용

- (공간 운영진) 주민 욕구에 부합하는 자율프로그램 실행
- (區) 공간운영진 간 교류의 장 마련 및 네트워크 회복, 1줄 공론장 운영



(독2) 어린이 교육



(시4) 어르신 행복 프로젝트



(공통) 체험전시 「나와 우리동네」

○ (區 거점센터) 개방시간 확대 및 이용층 다양화

- 사업장소 : 커뮤니티센터 1곳
- 사업내용

- (이용시간 확대) 주말 등 사각시간 대 상시 개방
- (이용층 다양화) 청년·어르신 공동체 특강 중점 운영

※ 2024. 11월 말 ~ 2025. 3월 중 금나래 공원 재조성 공사 관련하여
임시휴관 중 가구 재정비 예정



청사 로비공사 대응 쉼터 확대



운동 인플루언서 특강

○ (市 마을회관) 자립정도별 맞춤 지원

- 사업장소 : 도시재생 마을회관 3곳(박미, 금하, 복숭아)
- 사업내용

- (박미) 저층주거지 마을관리소 모아센터 시범 사업 안착, 헬스장 기반 자립 유지 위한 전담인력 지원
- (금하) 친환경 마을기업 지속 운영, 공모사업·공공구매 연계
- (복숭아) 마을사랑방 역할, 무인카페·특산물 판매로 초기 기금 확보



박미 멀티탭 교체
저장강박 어르신 집청소



금하마을 탄소중립
JTBC 정책다큐 소개



복숭아마을
음식나눔

□ 2025년 소요예산 : 446,155천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	2,339,100	442,635	446,155	1,004,155	446,155
시비 (재배정)	592,472	148,472	148,000	148,000	148,000
구비	1,746,628	294,163	298,155	856,155	298,155

□ 사업개요

- 사업규모 : 자원봉사캠프 14개소, 동아리 97개
- 사업내용
 - 다양한 욕구에 맞는 맞춤형 자원봉사 프로그램 개발 및 지원
 - 기후위기로 인한 재난재해에 대응하는 자원봉사활동 활성화
 - 이웃과 이웃을 연결하는 마을중심의 자원봉사활동 강화
 - 자원봉사자의 역량 강화를 통한 지속가능한 자원봉사 생태계 조성
 - 자원봉사자 인정프로그램 추진 확대
- 소요예산 : 331,789천원 (국비 37,159, 구비 294,630)

□ 추진실적

- **지역주민이 체감하는 자원봉사 활동 지원시스템 구축**
 - 다양한 분야(생활편의, 문화, 보건, 환경 등)의 자원봉사 활동 지원
 - 「이웃 안녕」 생활밀착형 자원봉사 공모사업 지원금액 확대
 - ※ ('23) 34개 단체 / 1,500천원 이내 → ('24) 23개 단체 / 2,000천원 이내
 - 「내 곁에 자원봉사」 캠프 지원사업(시자치구 협력사업) 추진
 - ※ ('23) 6개 캠프 / 10,910천원 → ('24) 8개 캠프 / 16,000천원
 - 주민참여형 플리마켓 「당신의 금천마켓」 운영 : 4회 174팀 4,000여명 참여
 - 지역주민 중심의 일상 속 맞춤형 자율 안전관리체계 마련
 - 재난현장 긴급대응 '바로봉사단' 운영(31명)
 - 여름철 어린이 물놀이장 안전지킴이 활동(울림나눔봉사단 70여명)
 - 폭염 대비 주말 어르신 무더위 쉼터 자원봉사자 지원(8회 32명)
 - 청년 1인가구 주말급식 시범사업 : 7회 청년 131명, 자원봉사자 82명 참여
- **맞춤형 교육을 통한 자원봉사자의 역량 강화**
 - 기본교육 15회 2,354명, 전문교육 13회 153명, 보수교육 2회 40명
 - 리더 아카데미 운영 : 제과전문가 9회 8명씩, 패션위킹 10회 30여명씩
 - 청소년 자원봉사학교 및 봉사학습 실천학교 운영 : 8회 588명 참여

○ 우수 자원봉사자 **인정프로그램** 추진

- 공공시설 이용료 할인(30~50% 할인), 금천나눔뱅크(할인가맹점) 운영
- 금천형 우수 자원봉사자증, 나만의 자원봉사활동 조끼 및 인증패 증정
- 자원봉사자 리더 워크숍, 표창, 우수단체 미디어 홍보 등

□ **문제점 및 개선방안**

○ 청소년 자원봉사자 **발굴의 어려움**

- 입시 제도 변화 여파 등으로 청소년 자원봉사 활동자 수 감소
 - ※ ('19) 10,487명 → ('20) 3,186명 → ('21) 1,925명 → ('22) 1,557명 → ('23) 1,414명
- ⇒ 조부모, 부모, 자녀가 함께하는 **가족단위의 봉사프로그램 개발** 및 공모사업 추진으로 청소년의 참여율 제고

< 청소년 자원봉사자 수 >



□ **추진계획**

○ **다양한 욕구에 맞는 맞춤형 자원봉사 프로그램** 개발 및 지원

- 시간이 부족한 직장인과 학생을 위한 단기 맞춤형(주말 또는 저녁) 봉사
 - 예) 퇴근길 밀키트 프로젝트(기부참여), 이웃에게 안부전화 드리기 등
- 봉사 참여의 장벽을 낮추기 위한 **손쉬운 활동**으로 구성
 - 예) 취약계층 아동을 위한 동화책 낭독봉사, 줍깅 활동 챌린지 참여 등
- 은퇴 세대의 **재능과 경험을 공유**(기부)하는 사회공헌활동
 - 예) 청년들의 인생멘토, 법률·세무상담·요리·운전 등 다양한 기술 및 노하우 공유 등

- 비대면 활동을 선호하는 시대 트렌드를 반영한 **온라인 봉사 기획**
예) 전자책 제작지원 봉사(오타자 수정 등), 외국인을 위한 동화책번역봉사 등
- **기후위기로 인한 재난재해에 대응하는 자원봉사활동 활성화**
 - 폭염, 폭우, 한파 등 이상기후와 감염병의 일상화에 따른 중요성 증대
 - 사전예방 및 재난 발생 시 빠른 회복을 위한 지역사회의 대응력 강화
 - 재난취약계층에 대한 올바른 이해와 돌봄에 대한 역량강화 교육 실시
- **이웃과 이웃을 연결하는 마을중심의 자원봉사활동 강화**
 - 이웃과 함께하는 자원봉사활동 장려로 이웃간 신뢰를 회복하고 건강한 마을공동체 형성
 - 지역 거점별 자원봉사활동에 대한 체계적 지원
(자원봉사캠프·동아리 특화사업 지원을 위한 공모사업 추진 등)
- **자원봉사자의 역량 강화를 통한 지속가능한 자원봉사 생태계 조성**
 - 자원봉사의 올바른 이해와 급격한 여건 변화에 대한 대응력 향상
 - 단체의 핵심리더 및 관리자 역량 강화를 위한 체계적인 교육 실시
 - 자원봉사자와 수혜자 간의 갈등관리 교육 실시(존중과 이해의 가치 확산)
- **자원봉사자 인정프로그램 추진 확대**
 - 자원봉사자 인정프로그램 지속적 홍보 및 확대 추진

분 야	세부 프로그램
정서적 인정	· 신규 자원봉사자 환영 인사말 전송
기획의 인정	· 자원봉사 리더 워크숍 운영, 전문 심화 교육과정 운영
상징적 인정	· 분기별 우수 자원봉사자 대상 ‘나만의 자원봉사 조끼’ 및 인증패 수여
간접적·경제적 인정	· 우수 자원봉사자 공공시설 이용료 할인제도 운영 - 주민자치회관, 평생학습관, 육아종합지원센터, 문화시설 및 공공체육시설, 공영주차장 등 · 우수 자원봉사자 할인가맹점(금천나눔뱅크) 운영
사회적 인정	· 자원봉사자 표창, 포상 추천 · 자원봉사 활동 기록 및 소식지, SNS 등 활용 홍보

- 지역 기업의 사회공헌활동과 연계하여 자원봉사자들에게 효과적인 **비금전적 보상프로그램 개발** 예) 세종시, ‘자원봉사자와 함께하는 시네마데이’ 진행

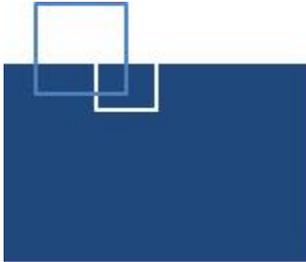
○ 주민소통 및 협력·협치계획

- 단체별 활동 공유 및 자원 연계 등 주기적인 소통 및 네트워크 강화
- 온라인 단톡방(밴드 등)에 센터의 정책과 사업 피드백 시스템 마련
- 관련 기관·단체, 다양한 중간 지원조직 등과의 연대·협력 강화
 - ※ 행정안전부, 서울시, 한국중앙 및 서울시 자원봉사센터, 협회 등 협력

□ 2025년 소요예산 : 331,789천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	1,306,931	309,142	331,789	328,000	338,000
국비	113,000	36,866	37,159	38,000	38,000
구비	1,156,906	272,276	294,630	290,000	300,000



교육지원과

- 미래교육팀
- 교육지원팀
- 온종일돌봄팀
- 평생학습팀
- 진로진학지원팀

일 반 현 황

조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
미 래 교 육 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 미래교육지구 사업 기획 · 운영 ◦ 미래교육지구 4대 체험학교 확대 운영 ◦ 금천사이언스큐브 운영 및 금천과학축제 개최 ◦ 과학창의인재육성 플랫폼 구축 및 과학 동아리 운영 ◦ 학교·학부모 교육협력사업(학교장·학부모 간담회, 행사 등)
교 육 지 원 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 학교시설 개선 및 교육기관 보조 ◦ (재)금천미래장학회 운영, 독산권역 중학교 설치 ◦ 스마트 교육환경 구축, 신입생 입학준비금, 클린스쿨사업 ◦ 세계시민교육도시사업, 대안교육 위탁교육기관 지원
온종일돌봄팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 온종일 돌봄 체계 및 시설 운영 (지역아동센터 26개소, 키움센터 4개소, 책마을 3개소, 포근센터 3개소) ◦ 건강한 심신발달을 위한 친환경 급식 지원
평 생 학 습 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천평생학습관(시흥, 독산) 운영 ◦ 글로벌인재학당 운영 ◦ 금천 국제 외국어센터 건립
진로진학지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천진로진학지원센터(시흥, 독산) 운영, 진로지원 프로그램 추진 ◦ 진로·진학 프로그램 지원 및 상시상담 체계 구축 ◦ 대입 지원 프로그램 추진(대입설명회, 1:1 입시컨설팅 등) ◦ 일반고 육성을 위한 금빛학교 지원

인력현황 : 정원 25명 [현원 27명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	25 (27)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	9 (7)	8 (10)	2 (4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	금천미래교육지구 운영	계속	64
2	미래형 스마트·자기주도 학습환경 구축	계속	66
3	도전하는 금빛미래 인재 양성을 위한 장학사업 추진	계속	70
4	학교와 지역사회가 상생하는 온종일돌봄서비스 지원	계속	73
5	새로운 평생학습 플랫폼, 금천평생학습관 운영	계속	76
6	금천국제외국어센터 건립	계속	81
7	공교육 중심 교육지원체계 강화	계속	84

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 추진목적 : 어린이·청소년의 미래역량 함양을 위해 교육(지원)청과 자치구가 협력하여 지역자원을 활용한 다양한 교육과정 운영
- 사업내용 : 미래교육 활성화를 위한 학교·지역 연계 교육 사업 등 운영
 - 초·중고 학년별 교육과정 및 활동지원(지역체험, 과학체험, 텃밭가꾸기, 인성교육, 고등학교 수학여행 경비 지원)
 - 각급 학교 특색프로그램 지원(오케스트라, 과학동아리, 학생회 지원 등)
 - 4대 체험 학교 운영(건강, 과학, 뮤지컬, 환경)
 - 교육 거버넌스 운영(교육발전지원 운영협의회, 교육경비보조금 심의위원회)

□ 추진실적

- 2024 금천미래교육지구 사업 * 4대 체험학교 별도 표시(과학, 건강, 환경, 뮤지컬)

대상		프로그램명	참여학교
초등	3학년	우리동네 척척박사	전체 18개교
	4학년	우리동네 과학탐방 과학	15개교
	5학년	우리학교 텃밭가꾸기 환경	16개교
	6학년	우리 반만의 추억 남기기	전체 18개교
	전체	금천형 건강학교 추진 건강 초등오케스트라 지원 뮤지컬	7개교 10개교
중학교	1학년	협력종합예술활동 '뮤즈 온 금천' 뮤지컬	9개교
	2학년	창의인성교육	7개교
	3학년	우리 반만의 추억 남기기	전체 10개교
공통	초·중	민주시민 학생회 지원	전체 16개교(중10, 고6)
	초·중·고	창의과학 동아리 육성 과학	18개교(초10, 중4, 고4)
		생태전환 환경교육 환경	17개교(초11, 중5, 고1)
		찾아가는 경제 교육	12개교(초8, 중4)
	찾아가는 노동인권 교육	7개교(초5, 중2)	

- [신규, 고등학교 수학여행비 경비 지원] 학부모의 경제적 부담 해소와 균등한 교육기회 보장을 위해 수학여행 경비 일부 지원
- [개선, 5개 사업 교육경비 보조금] 학교별 여건에 맞는 교육활동 지원과 자율성 확보를 위해 지정사업 지원이 아닌 포괄예산으로 교육경비 지원

□ 추진계획

○ 초·중·고 학년별 교육과정 및 활동 지원

- 초등학교 : (3학년) 우리동네 척척박사, (4학년) 우리동네 과학탐방, (5학년) 우리동네 텃밭가꾸기
- 중 학교 : (2학년) 창의인성교육
- 고등학교 : 수학여행 경비 지원^(신규) ※ 학교별 1개 학년(1인당 20만원)

○ 각급 학교 특색프로그램 지원

- (34개교 전체) 학교별 특색 프로그램에 대한 교육경비 보조금 지급

○ 4대 체험학교 지속 운영(건강, 과학, 환경, 뮤지컬)

- (건강학교) 금천형 건강증진학교, (뮤지컬스쿨) 금천뮤지컬센터 운영
- (환경학교) 생태전환 환경교육, 초5 우리동네 텃밭가꾸기, 금천에코센터 운영
- (과학학교) 금천미래과학교실, 초4 우리동네 과학탐방, 금천사이언스큐브 운영

○ 교육 거버넌스 운영

- 교육발전지원 운영협의회(연1회) : 교육 관련 정책 자문 및 지역 연계
- 교육경비보조금 심의위원회(수시) : 교육경비 보조금 사업 심의

□ 2025년 소요예산 : 769,360천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	2,859,180	551,100	769,360	769,360	769,360
구비	2,859,180	551,100	769,360	769,360	769,360

□ 사업개요

- 사업대상 : 관내 초·중·고등학교
- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 학교 교육환경(시설) 개선 지원
 - IB 프로그램 운영기반 구축
 - 미래교육을 위한 스마트 교실 구축
 - 세계시민 실천학교 해외연수 탐방 및 광복 80주년 금천구 독도 수호대 추진

□ 추진실적

- 학교 교육환경(시설) 개선 지원 : 1,332,846천원(24개교, 24건)

분 야	건수	지원금액(천원)	사업내용
안전/위생	10	577,791	학생식당 천장 누수 관련 개선 공사 보건실 환경 개선 등
쾌적한 교육환경 (학습, 체육활동 등 여건 개선)	13	703,355	운동장 마사토, 스탠드 및 주변시설 개선 교내 네트워크망 환경개선 공사 전자칠판 설치 등
지역사회 연계	1	51,700	학교숲 및 생태학습장 조성(주민개방)

※ 하반기 학교 교육환경(시설) 개선 지원 예정 : 예산(567,154천원), 분야(3개), 신청(17개교)

- IB 프로그램 운영기반 구축을 위한 업무협약 체결
 - 「금천구-남부교육지원청」 서울시 자치구 최초 협약(2024.7.15.)
 - ※ '24년 관심학교 선정(3월, 8월) : 금천구 3개교[문성중(3월), 탐동초(8월), 한울중(8월)]
- 미래 교육을 위한 스마트 교실 구축 지원(2개교)
 - VR기기, 전자칠판 등 시설 및 기자재 구매 지원(문성초, 정심초)
- 세계시민 실천학교 해외연수 탐방 지원
 - 관내 고등학교 5개교 지원 (학교별 22,800천원 이내)

□ 추진계획

○ 학교 교육환경(시설) 개선 지원

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 2026. 2.
- 대 상 : 관내 초·중·고등학교
- 사업내용
 - IB교육 추진 학교 지원(관심학교, 후보학교, 인증학교)
 - 체육시설 주민 개방 학교 지원
 - 기타 긴급 현안사업 지원 등
- 지원기준
 - IB교육 추진, 체육시설 주민 개방 등 구정 협력 학교 우선 지원
 - 기타 교육시설 안전성 및 시급성이 요구되는 환경개선 지원
- 추진방법 : 교육경비보조금 신청 및 심의 절차를 통해 지원
- 소요예산 : 1,900,000천원

○ * IB프로그램 운영 기반 구축 지원

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 2025. 12.
- 대 상 : 관내 초·중·고등학교
- 지원조건 : 사업 추진 의지가 있는 IB 도입학교
- 사업내용
 - 금천구 관내 학교의 IB 프로그램 운영 기반 조성 및 활성화
 - IB 프로그램 운영을 위한 인프라 지원
 - 남부교육지원청과 기타 교육자료 상호 교류 및 공동 활용 체제 마련
- 소요예산 : 학교 교육환경(시설) 개선 지원비 활용

◆ * IB(international Baccalaureate)란?

: 과거 주입식 교육과 달리 **학생이 주도적으로** 토론과 논술 등의 수업방식을 통해 창의력과 사고력, 문제 해결 능력 등을 키우는 **교육 프로그램**

- 운영기관 : 스위스 비영리교육재단 IBO(1968년)
- 운영내용 : 국제 통용 교육기준 기반 탐구중심의 교육과정 설계를 통한 **국제 인증 교육과정**
- 운영현황 : 전 세계 159개국, 5,600개 학교, 195만명 학생 참여('23.4.기준)
 - 서울시 총 79교(관심학교 73교, 후보학교 6교)
- 인증절차 : **관심학교** ⇒ **후보학교** ⇒ **인증학교**
 (도입 검토·준비 학교) (인증 준비 학교) (IBO주관 인증완료 학교)

○ 미래 교육을 위한 스마트 교실 구축 추진

- 추진기간 : 2022. 1. ~ 2026. 12.(5개년 계획)

※ 연차별 추진 계획

(단위 : 개교)

총계	추진 완료(11)			추진예정(7)	
	'22년	'23년	'24년	'25년	'26년
18	4	5	2	2	5

※ 서울시 「가상현실 스포츠실 보급 사업」 과 서울시 교육청 「신나는 AI교실」 연계하여 지원

- 대 상 : 관내 초등학교 18개교
- 규 모 : 학교별 1억 5천 내외
- 지원조건 : 교실 공간 확보(1~2개 교실), 스마트 교실 전담인력 배치 및 사업 추진 의지가 있는 학교
- 추진방법 : 학교별 신청서 제출 및 현장 실사 후 지원 학교 결정
- 사업내용
 - 스마트 교실 구축을 위한 시설 구축비(IoT, 3D 프린팅, 인공지능 교육 등)
 - 교육용 스마트 기자재 구매 지원(전자철판, 태블릿 PC, VR기기 등)
- 소요예산 : 300,000천원

○ 미래인재 양성을 위한 세계시민 실천학교 추진

1) 세계시민 실천학교 **금천구 독도수호대**

- 추진배경 : 광복 80주년을 맞이하여 세계시민 실천학교 교육으로 관내 초등학생 대상 울릉도·독도탐방을 추진하여 애국심 향상 및 우리 영토에 대한 자긍심 고취
- 사업기간 : 2025. 5. ~ 9.
- 대 상 : 관내 초등학생 60명 (2회차)
- 지원금액 : 1인당 85만원(구비 60만원 / 자부담금 25만원)
- 소요예산 : 44,520천원

2) 세계시민 실천학교 **해외연수** 지원

- 사업목적 : 학교 실정에 맞는 자체 교육계획에 따라 인류의 보편적 가치인 평화, 환경, 인권, 문화 다양성 등에 대해 폭넓게 이해하고 실천하는 세계시민 양성
- 사업기간 : 2025. 5. ~ 2026. 2.
- 대 상 : 관내 초·중·고등학교
- 내 용 : 학교별 해외연수 탐방 프로그램 및 국제교류 지원
- 추진방법 : 해외연수 계획서 및 신청서 접수 후 교육경비보조금 지원
- 소요예산 : 50,000천원

2025년 소요예산 : 2,294,520천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	9,046,520	2,314,000	2,294,520	2,444,000	1,994,000
구비	9,046,520	2,314,000	2,294,520	2,444,000	1,994,000

□ 사업개요

- 사업목적 : 금천구 청소년들을 대상으로 재능이 우수하거나 배움의 기회에 소외된 학생들을 지원
- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 글로벌 창의·미래 인재 양성을 위한 장학사업 지속 확대
 - 금천미래인재육성 범구민추진위원회 상시 운영 및 네트워킹 강화
 - 지역사회 협력을 통한 건전하고 자발적인 기부문화 구축 및 장학사업 연계 추진

□ 추진실적

- 신규 장학사업 발굴 및 다양한 장학사업 확대 추진
 - 공모형 장학사업 **도전! 꿈나래 장학금** 신설 및 해외 진로문화역사탐방 분야 연수지역 및 대상 개선(유럽, 고등학생 5명 → **싱가포르, 중학생 15명**)
- 아름다운 동행을 위한 장학사업 선순환 구조 구축
 - 분기별 후원자 스토리텔링 제작 및 장학생 대상 수기 공모전 개최
- 장학사업에 대한 주민 관심도 제고를 위해 지역 장학네트워크 구성 (범구민추진위원회) 및 운영으로 자발적 기부문화 조성
 - ※ 2023년 출연금 10억원 기본재산 편입 및 후원금 대폭 확대

▶ 재단 기본재산 변동현황 (단위: 백만원)					▶ 최근 3년간 후원금 현황 (단위:천원)			
구분	2024	2023	2022	2016 이전	연도	일시후원	정기후원	합계
기본재산 합계	5,040	5,040	3,240	3,240	2023	79건 746,014	347건 64,059	810,073
소 계	5,040	1,800	-	3,240	2022	15건 90,344	206건 46,523	136,867
구분					2021	15건 108,420	198건 53,494	161,914
출연금	3,600	1,000	-	2,600				
민간기탁금	1,440	800	-	640				

【 2024년 장학생 선발 분야 및 지원 현황】

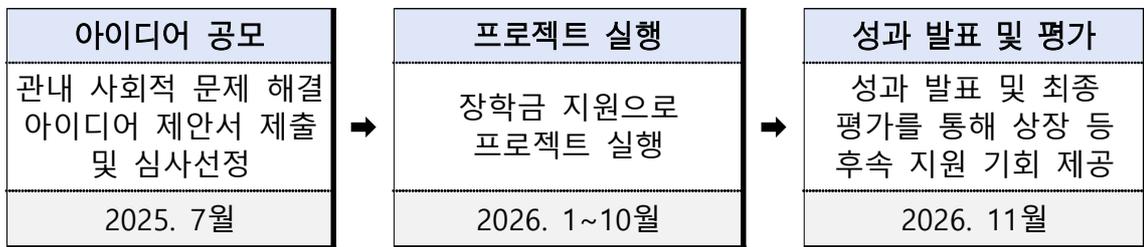
구 분	선발분야	인원	금액
정기장학생	성적우수·성적향상· 특기(개인·단체)·선행·다문화· 자기주도 꿈이룸·도전!꿈나래	75명 1단체	114,200천원
도전! 글로벌탐험대	뉴욕유엔국제학교	6명	29,200천원
	해외 진로문화역사탐방	15명	26,710천원
금천장학퀴즈대회	퀴즈상, 장기자랑상	시상금액 7,800천원	

□ 추진계획

○ 미래융합형 인재 양성을 위한 장학사업 지속 확대

- 사회 공헌 프로젝트 장학금 신규 추진

- 선발목적 : 학생들이 금천구 지역사회 또는 사회 문제 해결에 기여할 수 있는 프로젝트를 직접 기획하고 실행하도록 지원하여, 사회적 책임감과 리더십을 함양
- 지원분야 : 금천구 관내 환경 보호, 교육 불평등 해소, 건강 증진, 사회적 약자 지원, 지역사회 개발 등 다양한 사회적 주제
- 선발대상 : 관내 중·고등학생(학교 밖 청소년 포함)
- 선발인원 : 2팀(3~4명)
- 장학금 지원 규모 : 5,000천원
 - ※ 중간 보고서 및 최종 보고서 제출 등 프로젝트 실행 사업비 장학금 사용 확인
- 프로그램(안)



○ 제19기 정기장학생 및 제8기 도전! 글로벌탐험대 선발·지원

- 선발대상 : 관내 초·중·고등학생(학교 밖 청소년 포함)

- 선발분야
 - 성적우수, 성적향상, 특기(개인·단체), 다문화, 선행, 자기주도꿈이룸, 도전! 꿈나래(공모형) 장학금
 - 뉴욕 국제유엔학교 참가 및 해외 진로문화 역사탐방
- 선발인원 : 약 100여명
- 추진방향 : 타 장학재단 벤치마킹 등을 통해 신규 장학사업 추진
 - ※ 도전! 금천장학퀴즈대회 등 다양한 분야의 신규 장학사업 추진
- 추진일정
 - 장학사업 추진 계획 수립 및 이사회 승인('25. 3월)
 - 정기 장학생 및 도전! 글로벌탐험대 모집공고('25. 7월)
 - 정기 장학생 및 도전! 글로벌탐험대 선발('25. 10월)
- 지정 기탁 장학금 지원
 - 북한이탈주민 자녀, 예체능 우수학생, 저소득 다문화가정, 소상공인 자녀 지원 등 기탁자가 정하는 장학금 수혜대상자에게 지급
- 금천미래인재육성 범구민추진위원회 장학 네트워킹 강화 및 지역 사회협력을 통한 장학사업 연계 추진
 - 금천미래인재육성 범구민추진위원회-장학회 네트워킹 강화를 위한 워크숍 개최('25. 5월)
 - ※ 동 범추위를 통해 교육복지 취약계층 발굴하여 구석구석 찾아가는 장학사업 추진
 - 아름다운 동행, 후원의 날 행사('25. 11월) 시 우수활동 위원 감사패 증정
 - 민간 장학네트워크를 활용한 지역사회 독지가 연결로 자발적이고 건전한 기부문화 확산을 통해 장학기금 확대 조성

2025년 소요예산 : 100,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	1,200,000	0	100,000	500,000	600,000
구비	1,200,000	0	100,000	500,000	600,000

※ 장학기금(기본재산) 확대를 통한 안정적인 장학회 운영 및 신규 사업 추진

□ 사업개요

- 사업대상 : 초등 ~ 18세 미만, 학부모, 돌봄시설 종사자 등
- 추진방향 : 민·관·학 협력을 통한 금천형 돌봄체계 강화
- 사업내용
 - (네트워크) 지역돌봄협의회 등 민-관협의체 활성화, 통합돌봄플랫폼 운영
 - (학교 안) 늘봄학교 지원을 위한 지역자원 연계 및 프로그램 확대
 - (학교 밖) 온종일 돌봄 시설 운영 및 지원

□ 추진실적

- 교육청 주관 지역사회 연계 늘봄학교 운영 지원 공모사업 ‘책마을’ 선정, 사업비 94백만원 확보
 - ‘금나래초-금나래문화체육센터’ 연계, 학교 밖 늘봄학교 시범사업 추진 (뉴스포츠 프로그램 / 9~12월)
 - 책마을 프로그램 확대 운영(직업체험학습, 북마켓, 과학탐험대 / 6~12월), 성과공유회 개최(11월)
- 행안부 주관 지자체 늘봄학교 연계·협력 우수사례 공모 1차 선정('24.10월 기준)
 - 체육센터, 도서관, 동주민센터 등 마을자원 활용 늘봄 지원사례
- 온종일 돌봄시설 운영 및 지원

사 업 명	운영(지원) 내용
금천형 초등돌봄센터 「책마을」 운영	작은도서관 내 유휴 공간을 활용하여 「책마을」 3개소 운영 토요돌봄 및 틈새돌봄 지원, 독서문화프로그램 제공
우리동네 키움센터 운영	우리동네키움센터 4개소 운영(인건비/운영비/프로그램비 지원) 정기돌봄 및 일시돌봄 지원, 놀이와 배움 프로그램 운영
지역아동센터 운영 지원	운영비·인건비 등 지원(26개소, 국·시·구비) / 환경개선비 지원(5개소, 구비) 연합행사 지원(꿈나래 금나래, 국·내외 체험활동, 체육대회 등, 구비) 아동복지교사, 뉴딜아동복지전문가, 사회복무요원 등 인적자원 지원
나래품방과후학교 「포근센터」운영	3개 학교 방과후교실 운영·지원 및 마을 연계형 방과후 프로그램 운영

□ 문제점 및 개선방안

- 지속적인 학생 수 감소, 학교 안 돌봄 강화(늘봄학교)로 금천형 돌봄 정책 변화 불가피

⇒ 서울시남부교육지원청 주관 ‘서울형 늘봄학교 지역늘봄협의체’ 참여를 통한 늘봄학교 정책 대응(지자체 지원방안 협의·연계), 지역사회 연계형 돌봄 프로그램 발굴·운영 등 학교 밖 돌봄서비스 내실화

□ 추진계획

- 온종일 돌봄체계 운영

- 사업대상 : 초등 ~ 18세 미만, 학부모, 돌봄시설 종사자 등
- 사업내용 : 온종일 초등 방과후 지역돌봄협의회·늘봄협의체 등 민-관 협의체 활성화, 통합 돌봄 온라인 플랫폼 지속 운영
- 소요예산 : 3백만원

- 금천형 초등돌봄센터 ‘책마을’ 운영

- 사업대상 : 초등학생(정원 20명/호점)
- 사업내용 : 작은도서관 내 일부 공간을 돌봄시설로 활용, 마을 자원·도서관을 연계하여 독서문화프로그램 및 돌봄서비스 제공
 ※ 마을자원 활용 : ‘금마샘(금천마을선생님)’ 배치, 시니어클럽 연계 ‘등·하원 서비스’
- 시설현황 : 총 3개소 (운영방식 : 직영)

구 분	책마을 1호점	책마을 2호점	책마을 3호점
위 치	청개구리 작은도서관 (독산3동 주민센터 3층)	꿈씨어린이 작은도서관 (독산4동 주민센터 2층)	꿈꾸는 작은도서관 (동네방네 마을이음센터 2층)
개 소 일	2022. 7. 26.	2022. 7. 26.	2022. 8. 10.
인 근 초	문성초, 영남초	독산초	금산초
운영시간	학기 중 11:00~19:00 / 방학 중 10:00~19:00 (토 10:00~14:00)		
전담인력	6명 (센터당 돌봄교사(기간제근로자) 2명 배치(반일제 근무))		

- 소요예산 : 214백만원

○ 우리동네 ‘키움센터’ 운영

- 사업대상 : 초등학생(정원 20명/호점) ※ 기본정원의 20%(4명) 별도 정원
- 사업내용 : 놀이와 쉼 중심의 방과 후 정기·일시 돌봄서비스 제공
- 시설현황 : 총 4개소 (운영방식 : 민간위탁)

구 분	1호점(독산1동)	2호점(시흥2동)	3호점(시흥1동)	4호점(시흥1동)
주 소	벚꽃로 30, 314호	금하로 763, 302호	시흥대로39길 46, 3층	시흥대로 164, 201호
개 소 일	2020. 12. 1.	2021. 9. 14.	2021. 1. 20.	2023. 1. 1.
인 근 초	금나래초	금동·탑동초	문백초	백산초
시설규모	79.56㎡ (24평)	103.28㎡ (31평)	110.09㎡ (33평)	134㎡ (40평)
운영시간	학기 중 13:00~20:00 / 방학 중 09:00~18:00			
전담인력	4명 (센터장1, 전일1, 반일2)	3명 (센터장1, 전일2)	4명 (센터장1, 전일1, 반일2)	4명 (센터장1, 전일1, 반일2)
비 고	10월 위탁 만료 12월 임대차 갱신	-	6월 위탁 만료 6월 임대차 갱신	7월 임대차 재계약 (※ 조정특약 : '25.7.5.)

- 소요예산 : 863백만원(국 105, 시 491, 구 267)

○ 지역아동센터 운영 지원

- 사업대상 : 초등학생 ~ 만 18세 미만
- 사업내용 : 방과 후 돌봄이 필요한 아동이 건강한 신체, 인지, 사회성 발달의 기회를 제공받도록 시설 지원
- 소요예산 : 4,009백만원(국 1,081, 시 1,262, 구 1,666)

(2024. 10월 말 기준)

총 계	운영 주체		운영 현황		
	법인	개인	이용 인원 (센터 평균)	종사자 (센터 평균)	운영시간
26개	24개	2개	807명 (31명)	89명 (3~4명)	10시 ~ 20시 (센터별 상이)

2025년 소요예산 : 5,084,943천원

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	21,049,610	5,019,327	5,084,943	5,339,190	5,606,150
국 비	4,833,386	1,094,174	1,186,110	1,245,416	1,307,686
시 비	7,224,235	1,698,281	1,752,880	1,840,524	1,932,550
구 비	8,991,989	2,226,872	2,145,953	2,253,251	2,365,913

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업장소 : 금천평생학습관(시흥/독산), 동 평생학습센터
- 사업내용
 - (이원화 운영) 장소별 특성을 반영한 운영

구분	시흥평생학습관	독산평생학습관
개관일	2011. 4. 11.	2024. 8. 29.
위치	시흥대로73길 70(구청사 B1)	범안로 1240-7(독산2동)
규모	연면적 367㎡(1개층)	연면적 1,836㎡(지하2층~지상4층)
공간구성	강의실 3실, 사무실 1실	강의실 4실, 마루연습실, 세미나실, 학습동아리실, 미디어실, 강당
특징	학습자 접근성 우수, 장기 운영에 따른 구민 이용 친숙	기능 중심 공간 조성으로 다양한 학습 경험 제공 용이

- (네트워크 기반) 다양한 기관, 구민들이 함께 모여 아이디어 공유, 소통의 협업 공간 조성
 - 평생학습정보센터, 금천시민대학, 학습매니저 사업, 민주시민교육, 평생학습 네트워크 연구모임
- (자발적 학습모임 활성화) 다양한 분야에 관심을 가진 구민들이 함께 모여 학습할 수 있는 취향 공동체로서의 자발적 학습모임 지원
 - 평생학습동아리 활성화 지원사업, 구민 제안 평생학습 프로그램, 금마샘 지원 사업
- (학습 소외계층 지원) 학습 격차로 인한 사회 불평등, 교육 양극화 등 구민 누구도 소외되지 않는 보편적 학습권 제공
 - 평생교육이용권 지원사업(장애인 포함), 느린학습자 정서 사회성 성장 지원사업, 성인 문해교육(디지털 문해학습장 포함)

□ 추진실적

○ 사업별 추진 실적 : 10개 사업 / 3,059회 / 5,354명

사업명	운영기간	내용 및 운영횟수	참여인원
구민 제안 평생학습 프로그램	상)3월~6월 하)8월~12월	· 25개 프로그램 · 250회	422명
성인문해교육 운영	1월~12월	· 프로그램 1,749회 · 간담회 4회 · 행사 1회(2일간) (디지털 문해교육 체험 부스)	696명
자발적 학습모임 운영	1월~12월	· 동아리 활동 280회 · 간담회 1회 · 워크숍 2회 · 사업 설명회 1회	- 우수 학습동아리 지원사업 선정 (20개 동아리, 174명) - 교육포털 등록 동아리 (219개, 2,661명)
학습매니저 선발 운영	5월~12월	· 연수 9회 / · 활동 204회 · 간담회 2회	18명
GCD(Geumcheon Club Day) & 공간대관	10월~12월	· 대관 26회	176명
금마샘	1월~12월	· 19개 프로그램 · 148회	180명
느린학습자 정서사회성 지원사업	1월~12월	· 선별검사/전문심리상담/ 맞춤형 프로그램 · 198회	90명
금천인문학당	8월~12월	· 명사초청 2회 · 테마 인문학 5개 강좌 13회	449명
두런두런 동네배움터	2월~12월	· 11개 배움터 26개 프로그램 · 156회	276명
민주시민교육	8월~11월	· 소양/심화교육 7회 · 강의/워크숍 6회	212명

○ 추진 성과

- [교육부/서울시] 성인문해교육, 장애인 평생교육이용권 공모사업 선정
※ 사업비 56,650천원 확보(국비 51,800천원 / 시비 4,850천원)
- [서울시]경계선지능인(느린학습자) 지역사회 유관기관 연계사업 선정

□ 추진계획

- 네트워크 기반 「제1회 금천평생학습축제」 개최
 - 관내 유관기관, 평생학습동아리 등 금천구 곳곳에서 이루어지는 평생 학습의 성과를 체험, 전시, 공연으로 지역과 함께 나누는 평생학습 축진의 장으로 운영
 - 소요예산 : 50백만원
- 평생교육이용권 지원 사업
 - 평생교육 프로그램 수강료(해당 강좌 교재비 포함) 지원으로 구민 (저소득층 우선) 및 장애인 평생학습 참여 기회 확대
 - 소요예산 : 169백만원(국118, 시15, 구36)
- 금천형 평생학습 체계 구축을 위한 네트워크 연구모임 운영
 - 관내 및 구민 생활권 중심 광역 단위 네트워크 활성화
 - 금천구 관내 유관기관 관계자, 광명시 평생학습원 연계 학습모임을 통해 지역 현안 제시 및 발굴, 사업 주체별 역할 분담
 - 소요예산 : 비예산

시흥평생학습관

- 구민이 제안하는 맞춤형 평생학습 프로그램
 - 프로그램 기획 단계부터 구민이 학습의 주체로 참여하여 구민의 실질적 교육 요구 반영
 - 추진과정 : 모집공고▶구민 제안 신청▶심사·선정▶프로그램 개설·운영▶평가
 - 소요예산 : 50백만원
- 성인 문해교육 지원사업 운영
 - 관내 문해교육 기관과 적극적인 소통을 통한 지원 확대·강화
 - (공모사업)디지털 문해학습장 운영
 - 소요예산 : 122백만원(국45, 시20, 구57)
 - ※ 2025년 교육부 및 서울시 주관 공모사업을 통해 예산 추가 확보 예정

○ **신규** ‘금천시민대학(가칭)’ 시범 운영

- 관내 다양한 기관·단체가 협업하여 지역 곳곳을 캠퍼스로 활용
- 운영 지역 기관을 동 평생학습센터로 지정
 - ※ 금천인문학당, 두런두런 동네배움터, 민주시민대학을 통합한 사업 재구조화
- 소요예산 : 76백만원

○ **느린학습자 정서 사회성 성장 지원 사업 운영**

- 금천구 느린학습자 지원센터를 거점으로 전문 상담, 프로그램 운영 및 자조 모임 활성화, 느린학습자 전문가 양성 과정 운영 등을 통해 당사자 중심의 지원체계를 마련하여 건강한 사회성 성장 촉진
- 서울시 ‘경계선지능인 평생교육 지원 자치구 협력체계 구축’ 사업과 연계 운영
- 소요예산 : 30백만원

○ **자발적 학습모임(학습동아리) 활성화 사업 운영**

- 자발적 학습모임 및 취향 공동체 활동 지원으로 개인과 공동체의 성장을 도모하고 지식 나눔을 실천하는 평생학습 문화 구현
- 소요예산 : 41백만원

○ **금마샘 지원 사업 운영**

- 지역 내 수요처에 프로그램 홍보·연계를 통해 평생학습 활동가의 역량 및 활동 범위를 넓혀 지속가능한 선순환 체계 구축
- ‘디지털문해 양성과정’, ‘독산평생학습관과 함께하는 금마샘’ 운영
- 관내 평생학습유관기관에 금마샘 프로그램안내집 제작·배포
- 소요예산 : 25백만원

○ **민주시민교육 프로그램 및 자문위원회 운영**

- 부모와 자녀 세대가 함께 참여하는 체험형 민주시민 가족 캠프 운영
- 민주시민교육 프로그램에 관한 전문적이고 다양한 의견수렴 및 논의
- 소요예산 : 14백만원

○ 금천구 평생학습정보센터 운영

- 각 부서 및 관내 평생학습 유관 기관 학습 정보 수집 및 자료화를 바탕으로 「1:1 구민 맞춤형 학습 상담」을 통한 평생학습 정보 제공
- 학습매니저 역량 강화 및 체계적인 인적자원 활용 시스템 구축
- 소요예산 : 23백만원

□ 2025년 소요예산 : 717,722천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	6,260,695	4,018,561	717,722	746,881	777,531
국비	407,687	51,800	118,629	118,629	118,629
시비	50,606	4,850	15,252	15,252	15,252
구비	5,802,402	3,961,911	583,841	613,000	643,650

□ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2027. 8.
- 사업장소 : 금천구 범안로 1242(독산동 1035)
- 사업규모 : 대지면적 488.5 m^2 , 연면적 1,395 m^2 , 지하2층~지상5층
- 추진방법 : 신축
- 소요예산 : 13,416백만원 (구13,216, 특교200)

□ 추진실적

- '23. 01. 20. : 금천국제외국어센터 조성계획 수립(부지변경)
- '23. 02. 16. : 제242회 임시회 공유재산심의 원안 가결
- '23. 05. 11. : 부지 계약 ('23. 12. 01. : 등기이전 완료)
- '23. 09. 07. : 구조안전진단 실시
- '23. 11. 27. : 건축기획용역 실시
- '23. 12. 13. : 현황측량 및 지장물조사 실시
- '24. 01. 18. : 금천국제외국어센터 조성 변경 계획(방식변경-신축)
- '24. 01. 23. : 공공건축물 사업계획 사전검토서 제출
- '24. 03. 20. : 석면해체
- '24. 04. 05. : 공공건축심의위원회
- '24. 05. 23. : 지반조사
- '24. 06. 18. : 설계공모 의뢰
- '24. 08. 06. : (건축과)설계공모 공고
- '24. 10. 15. : (건축과)설계공모작 심사

추진계획

○ 시설 배치계획

층 별	규 모(m ²)	시설현황
계	건축면적 285.53m ² / 연면적 1,395.30m ²	
지상 5층	269.77	강의실 5~8
지상 4층	213.97	강의실 1~4
지상 3층	213.97	직원사무실, 강사실, 직원휴게실, 온라인강의실
지상 2층	34.22	부출입구, 재활용창고
	237.56 (연면적 제외)	주차장(일반 6대, 장애인 1대, 전기차 1대)
지상 1층	232.21	외국어도서관, 보존서고, 맞이마당
지하 1층	326.24	다목적실, 다목적홀
지하 2층	104.9	기계/전기실

○ 향후계획

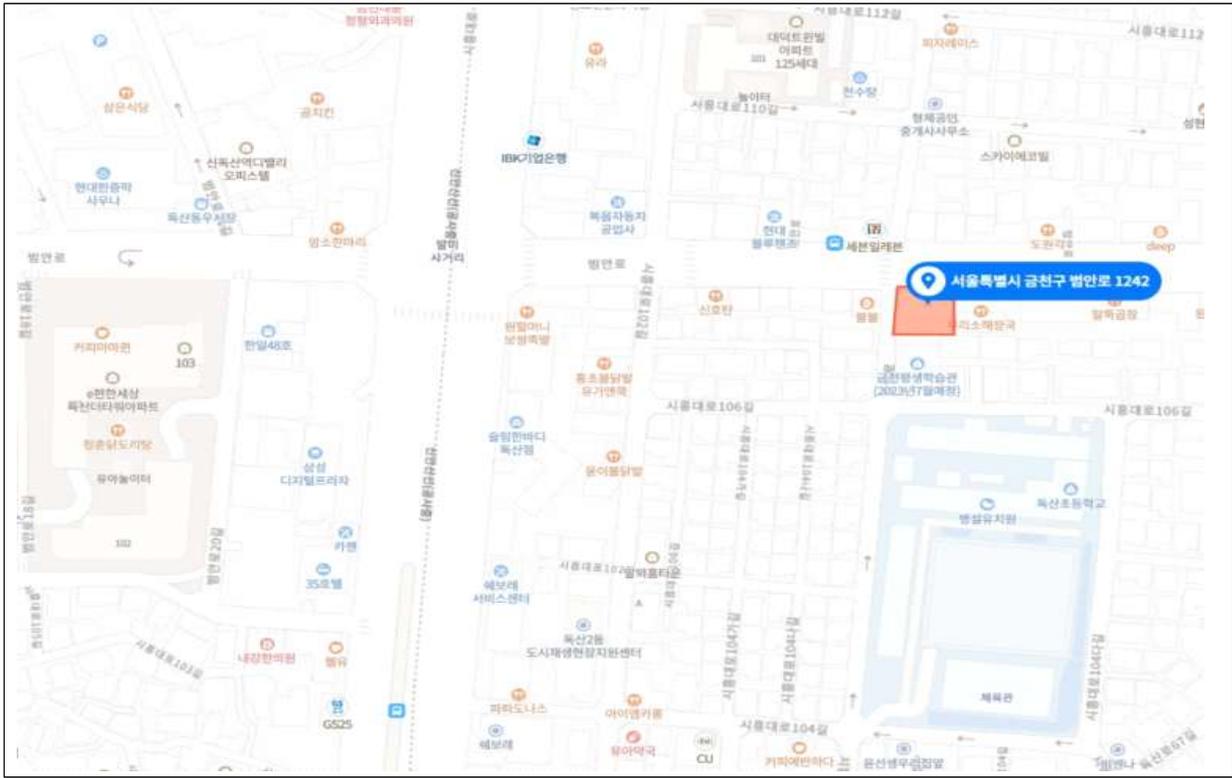
- '24. 11. : 설계 착수
- '25. 11. : 착공
- '27. 08. : 준공

2025년 소요예산 : 2,563,992천원

(단위 : 천원)

재 원 별	총사업비	연차별 소요재원			
		기투자	2024년	2025년	장래소요
계	13,416,998	5,196,678	1,033,821	2,563,992	4,622,507
구 비	13,216,998	5,196,678	833,821	2,563,992	4,622,507
특 교	200,000		200,000		

□ 위치도



□ 조감도



□ 사업개요

- 사업대상 : 관내 초·중·고 학생 및 학부모
- 사업내용

1) 전문화 된 진로진학 프로그램 운영

- 센터별 특화 프로그램 운영

독산 우수대학·기업 연계, 고교학점제 대비 등 **진로** 특화 프로그램 운영

시흥 대입 시기별 입시 설명회, 1:1컨설팅 등 학생 맞춤형 **진학** 지원

< 시설현황 >

구 분	독산센터	시흥센터
위 치	문성로 38(독산동 893-1)	시흥대로73길 67(시흥동 1031, 금천M타워)
규 모	지하1층 ~ 지상4층, 953.28㎡(289평)	1개층 (505-507호), 186.01㎡(56평)
개 관	2024. 10.	2021. 6.

- 학교·학생·학부모·교육취약계층 등 대상 찾아가는 진로·진학 프로그램 확대
- 학부모 역량강화 프로그램 운영 및 교육정책 참여 확대

2) 일반고 교육 경쟁력 향상을 위한 수요자 맞춤형 금빛학교 지원

□ 추진실적

- 공교육중심 교육지원체계 정착을 위한 다양한 진로·진학 프로그램 운영 및 금빛학교(일반고 학력향상 교육경비 지원)를 통한 학교별 맞춤 교육활동 지원으로 **공교육 교육환경 만족도 제고**
 - ※ '21년 23위 ⇒ '23년 9위(14계단 상승)
- **진로진학지원센터 건립**을 통한 전문적인 공교육 지원 기반 마련
- **금천진로박람회 신규행사 개최**로 다양한 진로체험 및 정보제공 기회 마련 ※ 관내 7개 중학교 학생 약 1,000여명 참여
- 청소년 진로체험 활성화를 위한 **롯데GRS 협약 추진**으로 지역 사회 협력 및 네트워크 구축 기반 마련

□ 추진계획

【 중점사항 】

- (거점센터 운영) 독산동 센터를 거점으로 시흥센터 및 교육청, 학교, 우수대학, 우수기업 등과 연계한 **공교육 지원 네트워크 구축·협력**
- (특화사업 추진) 학교 밀집지역에 위치한 독산동 센터의 지리적 입지를 활용하여 청소년의 인구유입을 늘리고, 다양한 수요에 대응하는 **진로·진학 특화사업** 추진

○ 전문화 된 진로진학 프로그램 운영

① 센터별 특화(독산 진로, 시흥 진학) 프로그램

구분	프로그램	내용
공통	· 청소년 진로 상시 상담 초·중·고	- 진로진학 컨설팅 진로적성검사 학습심리상담 등
독산 센터	· 신규 고교학점제 대비 진로설계 클래스 중	- 고교학점제 대비 학과연계를 통한 진로 체험
	· 신규 미래교육 특화 진로체험 초·중·고	- 미래직업체험관 협업 4차산업 특화 프로그램 등
	· 확대 진로박람회 개최('24년 중등 → '25년 초·중등)	- 공공기관 및 민간기업 연계 체험부스 운영
	· 우수대학 및 기업 연계 진로체험 초·중·고	- 서울대 연계 별 따는 캠퍼스 - 기업체 발굴 및 연계를 통한 직업체험 * '24년 롯데GRS, 넷마블
시흥 센터	· 신규 릴레이 진학 특강 고 · 입시설명회 및 박람회 고 · 학생별 맞춤 대입 지원 컨설팅 고	- 학생 및 학부모 대상 입시정보 제공 - 정시대비 입시 설명회 및 1:1 입학사정관 상담 부스 운영 - 실전대비 모의면접, 면접컨설팅 등

② 학교·학생·학부모·교육취약계층 등 대상 찾아가는 진로·진학 프로그램 확대

- (필수) 서울시교육청 지정 맞춤형 진로 프로그램
 - 문화예술 공연 기반 진로 콘서트 및 학교별 현장직업체험처 방문 지원
 - (특화) 찾아가는 우리끼리 런 클래스
 - 학교 및 학부모 학생(그룹단위) 등 신청에 의해 희망 주제에 대한 특강 진행
 - 가족센터·지역아동센터 등 유관기관 연계 찾아가는 진로·진학 프로그램 진행
- ※ '24년도 15개 기관 20회차 약 900명 진행
- : 서울매그넷고 대입특강(126명), 드림스타트 연계 자녀성향과 학습코칭(30명), 금천가족센터 연계 다문화 학생을 위한 찾아가는 입시전형 특강(14명) 등

③ **학부모 역량강화 프로그램 운영 및 교육정책 참여 확대**

- 학부모 역량강화를 위한 진로·진학 특강 운영
- 학사모 3기 신규모집 및 전문자격 취득 지원을 통한 교육전문가 양성
 - ※ 2기 전문자격과정 이수 완료('24년 애니어그램 자격 및 학습상담 전문가)

○ **일반고 학력향상을 위한 금빛학교 지원**

- 사업기간 : 2025. 3. ~ 2026. 2. (학교 회계기준일 적용)
- 사업대상 : 관내 일반고 4개교 (금천고·독산고·동일여고·문일고)
- 사업내용 : 교육경비 보조금 교부 (포괄적 성격)
 - 학교별 맞춤형 대입지원 프로그램을 필수 반영하여 학력 신장 및 진학실적 제고를 위한 프로그램 자율 구성
 - 우수 프로그램 공유 및 모니터링을 통한 운영 효과성 제고
- 소요예산 : 600백만원
 - 운영평가 결과에 따른 차등 지급

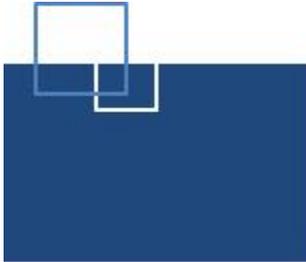
기대효과

- **진로진학지원센터의 전문화 된 대입지원, 우수대학 기업과 연계한 다양한 진로체험 프로그램 운영을 통한 공교육 중심 교육지원체계 강화**

2025년 소요예산 : 1,657,244천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	6,714,748	1,743,016	1,657,244	1,657,244	1,657,244
시비	556,200	146,400	136,600	136,600	136,600
구비	6,158,548	1,596,616	1,520,644	1,520,644	1,520,644



주민안전과

- 재 난 안 전 팀
- 중대재해예방팀
- 스마트 관제팀
- 특별사법경찰팀
- 민 방 위 팀

조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
재 난 안 전 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재난안전관리 업무총괄(재난안전대책본부, 지역안전관리위원회 등) ◦ 재난대응훈련 실시 및 안전취약시설물 안전점검 ◦ 폭염·한파 대책 운영 및 안전문화운동 사업 추진
중대재해예방팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 중대재해처벌법 관련 업무 ◦ 안전·보건분야 산업재해 및 중대재해 예방 업무
스마트관제팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ U-통합운영센터 운영 및 시설 장비 유지관리 ◦ CCTV 설치·운영 등
특별사법경찰팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 무보험운행·무단방치 차량 수사 및 검찰송치
민 방 위 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 비상대비계획(총무계획) 수립 및 을지연습 실시 ◦ 민방위 교육훈련 및 시설장비 관리, 사회복무요원 복무관리 등

인력현황 : 정원 24명 [현원 25명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	24 (25)	0 (0)	0 (0)	2 (2)	6 (5)	7 (7)	5 (5)	4 (6)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	소통과 협력의 현장중심 재난대응 역량 강화	계속	90
2	기후변화에 대응하는 폭염·한파 대책 추진	계속	95
3	재난안전 예찰활동 강화로 위험요소 상시발굴 체계 구축	계속	98
4	안전보건관리체계 강화를 통한 중대재해 예방	계속	101
5	공공 CCTV 서비스 확충 및 성능개선	계속	103
6	자동차관리법 위반 수사 신속대응 및 범죄 예방	계속	106
7	교육과 훈련을 통한 완벽한 비상대비태세 확립	계속	107

□ 사업개요

【재난안전대책본부 운영 및 재난대응 훈련】

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 재난수습부서 및 유관기관, 주민 등
- 재난유형 : 화재, 풍수해 등 구민의 안전과 밀접한 각종 재난, 안전사고
- 소요예산 : 28,960천원

【재난안전예산 사전검토제】

- 근 거 : 「재난 및 안전관리 기본법」 제10조의4 [‘20.12.10. 시행]
(재난 및 안전관리 사업 예산의 사전검토 등)
- 목 적 : 안전분야 투자 강화 및 재난안전예산을 체계적으로 관리
- 대 상 : 우리구 소관 모든 재난 및 안전관리 사업
- 내 용 : 다음연도 재난안전예산을 대상으로 사업별 투자우선순위를 선정, 안전관리위원회 심의·확정 우 예산부서 통보

□ 추진실적

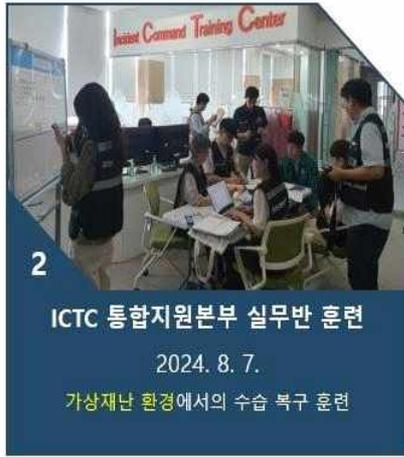
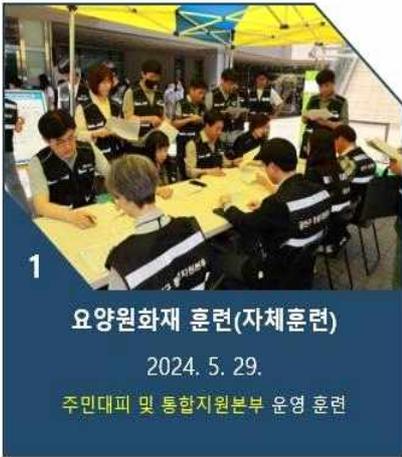
○ 재난 발생 시 대응체계 확립

- 재난안전대책본부 2회 운영, 통합지원본부 8회 운영

운영연도	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
재난안전 대책본부	1회 (코로나19)	코로나19 (계속)	코로나19 (계속)	코로나19 (종료)	1회 (의사집단행동대응)
통합지원본부	-	2회	4회	1회	1회

○ 재난대응훈련 실시 현황

실시연도	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년
실시횟수	6회	9회	14회	19회	13회

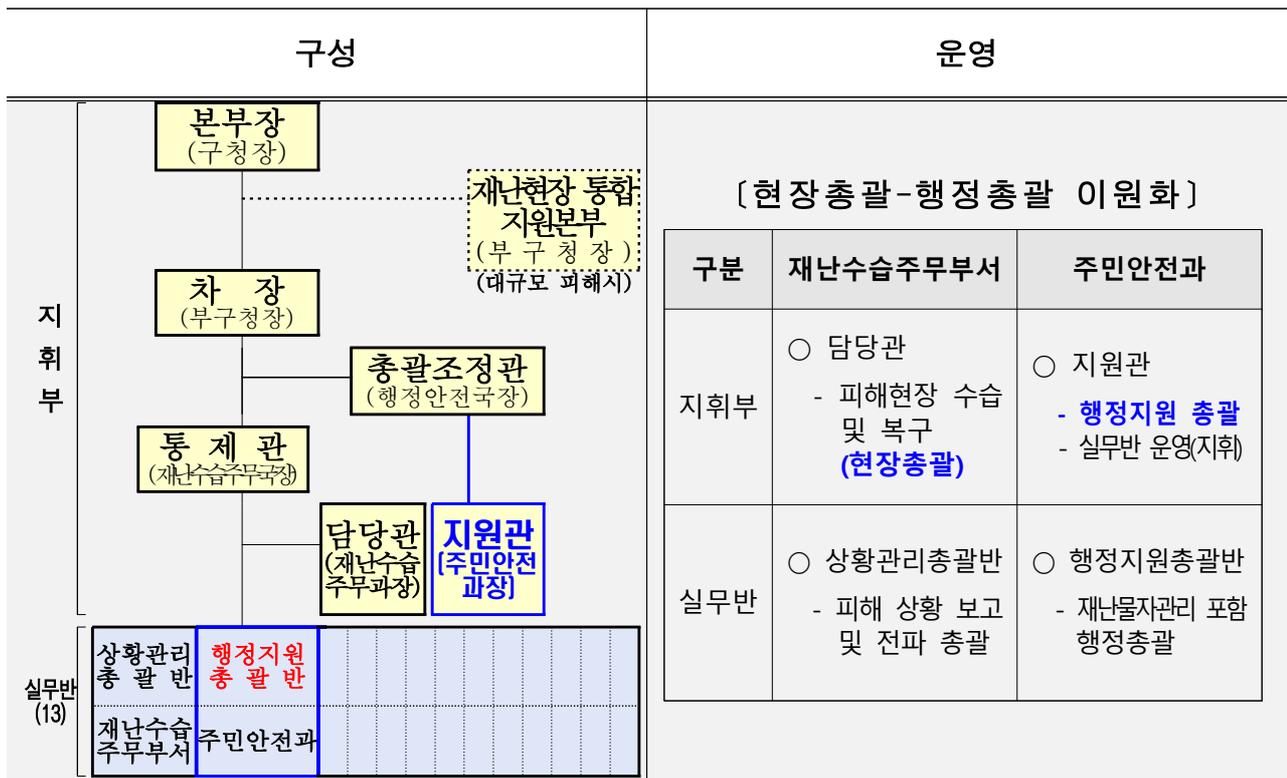


□ 추진계획

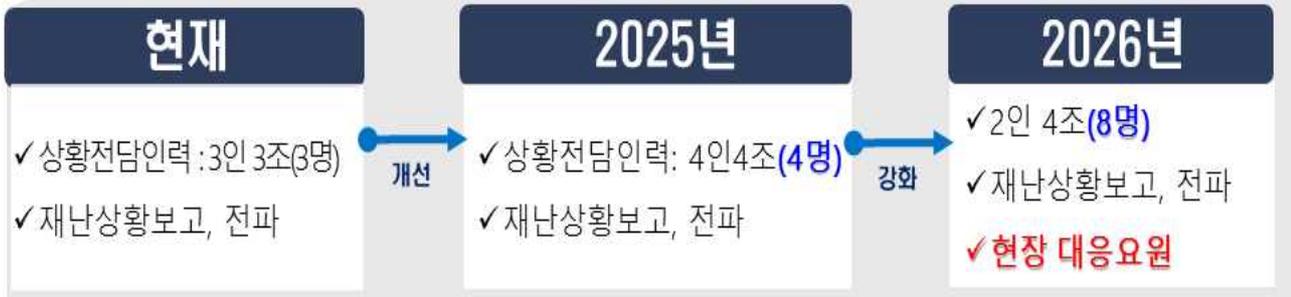
1 상시 재난 대응 체계 확립

• 재난안전대책본부 운영체계 확립

- ✓ 목적: 재난상황에 효율적 대응을 위한 재난안전대책본부 운영
- ✓ 시기
 - ▣ 계절적 재난: 풍수해(치수과), 제설(도로과), 폭염(주민안전과)
 - ▣ 대규모 재난: 인명 또는 재산의 피해 정도가 크거나 재난의 영향이 사회적·경제적으로 광범위한 경우 등



· 24시간 재난안전상황실 기능 강화



※ 운영현황

- 전담인력 : 시간선택제임기제 마급 3명
- 설치장소 : U-통합운영센터 내 별도공간(지하1층)
- 활용자원 : 국가재난관리시스템(NDMS), 재난안전통신망, 영상회의시스템, CCTV관제시스템, 스마트서울 안전망

2 현장에 적용되는 재난 대비 훈련

○ 현장 중심의 역량 강화 훈련 실시

훈련명	ICTC 훈련	통합지원본부 훈련	재난대응 안전한국훈련
훈련주관	서울시·주민안전과	주민안전과(자체훈련)	행안부·서울시·주민안전과
훈련참여	금천구, 금천소방서, 금천경찰서	통합지원본부 실무반 부서	금천구, 금천소방서 등 유관기관
훈련장소	ICTC(은평구 소재)	구청 대강당 등	디폴리스지식산업센터
훈련내용	<ul style="list-style-type: none"> • 가상훈련 프로그램이수 • 통합지원본부·긴급구조 통제단(소방) 합동훈련 	<ul style="list-style-type: none"> • 통합지원본부 설치 • 불시소집 • 재난안전통신망 활용 	<ul style="list-style-type: none"> • 재난취약시설 대피훈련 • 다중밀집시설 대피훈련 • 토론+현장 병행훈련

⇒ 주민안전과 자체 훈련은 인사이동이 있는 1월·7월에 집중 실시

○ 재난안전통신망 활성화를 위한 교신훈련 실시

훈 련 명	유관기관 훈련	구 자체 훈련
훈련목적	상시 활성화 상태 유지를 통해 재난발생시 신속하고 효율적인 상황 전파·공유	
훈련주관	주민안전과	
훈련내용	송·수신체계 점검, 활성화 채널 변경 점검, 특이사항 확인	
훈련참여	금천소방서, 금천경찰서 등	구 재난안전대책본부 실무부서 및 동주민센터
훈련시기	매일 10시, 20시	매주 수요일 14시

○ 현장 대응 역량강화 교육

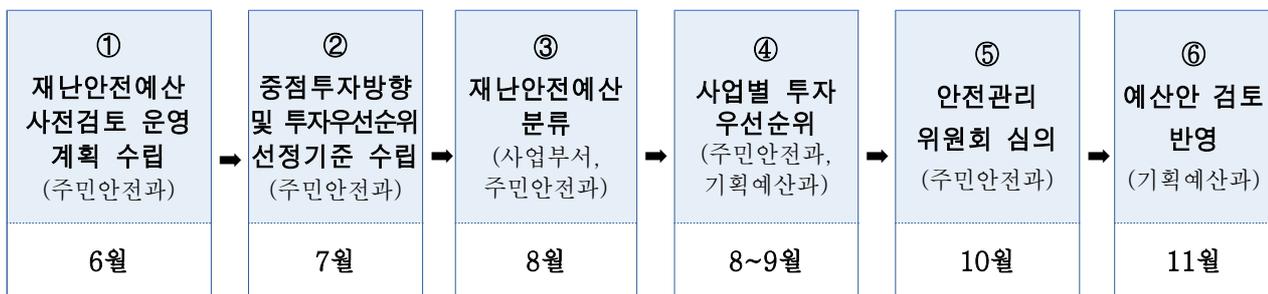
- 교육대상 : 주민안전과, 통합지원본부, 재난유형별 담당부서 등
- 교육방법 : 자체 교육 및 재난관리 경험이 풍부한 전문가 초빙
- 이수관리 : 의무교육대상자 카드 관리(이수시간, 교육과정 등)

3 재난안전예산 사전검토제 운영

○ '25회계연도 재난안전예산 현황

- 2025년 본예산 기준, 397억원(23개 부서, 122개 사업)
- 전체예산의 5.2% 차지(2025년 본예산 총액 7,615억원)

○ 추진절차



○ 세부추진계획

- '26. 재난안전예산 사전검토 추진계획 수립 : '25. 6월
- '26. 중점투자방향 수립 : '25. 7월
- '26. 재난안전예산 분류 : '25. 8월

- 사업별 투자우선순위 검토 : '25. 9월
- 안전관리위원회 심의 : '25. 10월
- 예산부서 통보(예산안 심의 반영 검토) : '25. 11월

2025년 소요예산 : 28,960천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	115,840	28,960	28,960	28,960	28,960
국비	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500
시비	10,000	2,500	2,500	2,500	2,500
구비	95,840	23,960	23,960	23,960	23,960

□ 사업개요

- 사업기간 : 폭염대비(5.20.~9.30.), 한파대비(11.15.~익년 3.15.)
- 사업대상 : 재난취약계층, 지역자율방재단, 안전보안관 및 지역주민 등
- 사업내용
 - 폭염대비 : 폭염취약계층 보호(전화 및 방문안부확인), 폭염저감시설운영, 도로 살수, 재난취약계층 냉방용품 지원, 금천 얼음생수 나눔냉장고 운영
 - 한파대비 : 한파쉼터 운영, 한파 예방키트 지원, 한파 대비 홀몸어르신, 거동불편자 등 취약계층 보호대책 추진, 거리 노숙인 등 안전대책 추진, 한파 관련 응급의료 체계 구축, 온기충전소 운영

□ 추진실적

○ 폭염·한파 대책본부 추진

구 분	한파실적('23~'24)	폭염실적('24)	비고
대책본부 운영	16일, 근무자 99명	59일, 근무자 944명	
취약 계층 보호	노숙인 순찰 11회	순찰 96회	
	독거어르신 등 방문 2,067명, 전화 9,743회	방문 39,988명, 전화 93,730회	
시설물안전점검	가스취급시설 13회	가스취급시설 170회	
시민행동요령 홍보	SNS(카카오 등) 16회 SMS(문자) 37,004명 리플릿 500부 배부	홈페이지 49회 사이니지 20,330회 문자 및 카카오톡 8회 251,777명 언론홍보 4회	

- 폭염방지 그늘막 102개소 관리운영
 - 파라솔형 그늘막 : 86개소
 - 스마트형 그늘막 : 16개소
- 폭염저감시설 관리운영
 - 쿨링포그 : 4개소(박미사랑공원, 하모니광장, 시흥3동 장미길, 금하숲길)
 - 전통시장 증발 냉방장치 : 2개소, 77개(남문시장, 은행나무시장)
- 민간 살수차량 임차하여 도로살수(4개 구간, 일 6회)
- 재난취약계층 물품지원 '냉방용품(선풍기)' 900대, '방한용품(전기장판)' 220개 지원

□ 추진계획

【 이상기후 대비 폭염대책 강화 추진 】

- 폭염방지 그늘막 102개소 관리운영 (노후 그늘막 7개소 교체)
 - ※ 그늘막 노후화가 심하여 바람에 그늘막이 도로쪽으로 회전하여 사고발생 가능성 있음
- 재난취약계층 ‘냉방용품’ 500개 지원
 - 냉방용품 품목은 재난취약계층 대상으로 설문조사하여 선정
- 실내 무더위쉼터 및 안전숙소 운영
- 물 청소차 이용 살수 작업 실시
- 얼음생수 나눔냉장고 운영 (2개소 설치)
 - 주요 산책로, 하천변 등에 생수 나눔냉장고를 설치·운영하여 폭염으로부터 주민의 건강을 보호하고 온열질환자 발생 최소화
 - 자율방재단 인원을 이용하여 폭염대책기간 내 기상상황에 따라 탄력적 운영
 - 냉장고 설치 후 1일 3회 생수 공급
- 무더위시간대(14~17시) 대형공사장 등 실외작업 중단

【 이상기후 대비 한파대책 강화 추진 】

- 한파쉼터 발굴 및 야간·휴일 확대 운영을 통한 실효성 증대
 - 안심 숙소(24시간 사우나 등 : 숙박가능 시설) 운영 검토
- 재난취약계층 ‘한파 예방키트’ 500개 지원
- 한파대비 야외 노숙인 및 근로자 안전대책 추진
- 한파대비 119 구조·구급 대응 활동 강화 추진
 - 독거중증장애인 119 안전지원 서비스 강화
 - 119 순회구급대 운영 및 119생활안전대 재난예방순찰 강화
- 한파저감시설 설치운영
 - 온기충전소 10개소 설치운영(교차로나 구민통행 많은 곳)

□ 2025년 소요예산 : 217,861천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	765,581	107,720	217,861	220,000	220,000
구비	765,581	107,720	217,861	220,000	220,000

□ 사업개요

【 시설물 정기 안전점검 】

- 점검대상 : 관내 재난안전취약시설 등 중점관리시설 847개소

(단위 : 개소)

사업내용	계	어린이 놀이시설	1,2층 시설	3층시설	급경사지	지진옥외 대피장소	다중이용 시설
대상시설물	847	203	304	233	41	51	15

- 점검방법 : 관련 민간전문가 + 담당자 합동점검
- 점검시기 : 정기점검(상·하반기 연2회)
- 점검부서 : 건축과 등 14개 부서

【 시설물 시기별·계절별 수시 안전점검 강화】

- 점검대상 : 안전취약시설 및 다중이용시설 등(약 250개소)
- 점검시기 : 시기별(명절대비 등), 계절별(여름철, 겨울철, 해빙기)
긴급안전점검(태풍 및 집중호우대비 안전점검)
- 점검부서 : 건축과 등 시설관리부서 8개 부서

【 안전취약가구 생활안전 개선 】

- 추진근거 : 「서울시 금천구 취약계층 주거환경 안전관리 및 지원에 관한 조례」
- 사업기간 : 2024. 2. ~ 9.
- 사업대상 : 800가구(기초생활수급자, 홀몸노인 및 한부모 가족 등)
- 사업비 : 50백만원 (시 30 구 20)
- 사업내용
 - 전기·가스분야 안전점검 후 정비
 - 화재예방 키트 배부, 가스차단기 등 설치

□ 추진실적

○ 3종 시설물 관리

- 상반기 3종시설물 안전점검 : 총 235개소 (16개소는 하반기 점검대상)
- 2024년 실태조사 실시 : 총 123개소 중 양호 7개소, 주의관찰 117개소
- 2025년 제3종시설물 실태조사 대상시설물 지정 : 총 399개소

○ 어린이놀이시설 관리

- 서울시 재난안전예방과 합동점검 (7개소) : 지적사항 14건 (조치완료)
- 물놀이형 어린이놀이시설 합동점검 (2개소) : 지적사항 없음

○ 지진옥외대피장소 관리

- 지진옥외대피장소 지정 및 안내표지판 설치 (4개소)
- 상반기 동주민센터 자체점검 (47개소) : 지적사항 2건 (조치완료)

□ 추진계획

【 시설안전점검 】

- 재난취약시설 : 정기점검(연2회), 수시점검 (해빙기, 여름철, 설날·추석, 겨울철 등) 실시
- 집중안전점검 실시(행안부 주관) : 상반기 중 전국단위로 실시
- 3종시설물, 어린이놀이시설 : 상·하반기 연 2회 점검 실시
- 지진옥외대피장소 : 상·하반기 연 2회 점검 실시
- 다중이용시설 : 하반기 연 1회 점검 및 훈련 실시

【 안전취약가구 생활안전 개선 】

- 소방안전키트 배부 600가구, 전기 안전점검 300가구, 가스차단기 설치 200가구
 - 정비대상 실태조사 및 가구선정 : 2025. 3.
 - 협약 및 계약체결 : 2025. 4.
 - 안전점검 및 정비사업 시행 : 2025. 5. ~ 7.
 - 수수료 지급 및 결과보고 : 2025. 8.

□ 2025년 소요예산 : 72,947천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	280,574	61,627	72,947	73,000	73,000
시비	134,658	32,658	34,000	34,000	34,000
구비	102,969	28,969	38,947	39,000	39,000

□ 사업개요

- 관련근거 : 「중대재해처벌법」 및 「산업안전보건법」
- 사업대상
 - (산업재해) 전 부서·동 종사자 약 2,170명
 - 공무원 및 공무원직, 기간제근로자, 공공근로 등 비공무원 포함
 - (시민재해) 공중이용시설 29개소 ※ 시설물안전법 등 법령상 일정 규모 이상 시설
 - 건축물²⁾(23), 교량(1), 터널(2), 지하차도(1), 옹벽(1), 제방(1)
- 사업내용
 - 정기 위험성 평가를 통한 유해·위험요인 확인 및 개선
 - 현장 안전점검을 통한 산업재해 예방
 - 중대재해처벌법 및 안전·보건 관계법령에 따른 의무사항 이행

□ 추진실적

- 위험성평가·점검·교육을 통한 산업재해 발생 감소
 - 최근 3년 산업재해 발생 현황

(2024. 10월 기준)

연 도	계	2024(10월 말)	2023	2022
발생건수	17	2	7	8

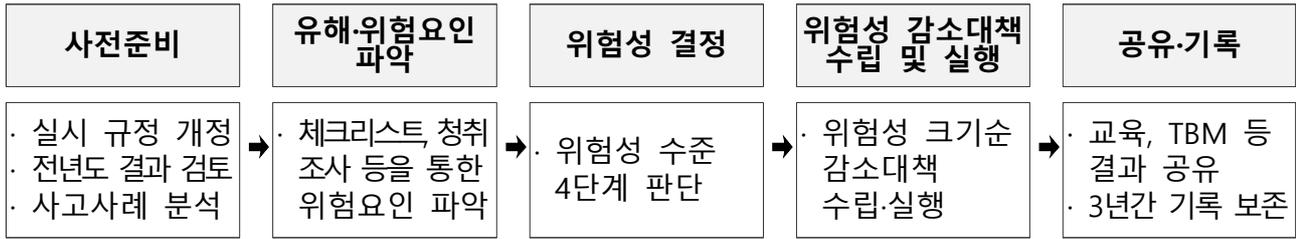
※ '24년 발생현황(2건): 환경공무원 폐기물 하차 중 손가락 끼임, 구내식당 조리원 화상

□ 추진계획

- 2025년 정기 위험성평가 실시
 - 기 간 : 2025. 4. ~ 9.
 - 대 상 : 청소·조리·녹지관리 등 현업종사자 작업현장
 - 방 법 : 안전·보건관리자 지도에 따른 현장별 자체평가

2)연면적 3,000㎡ 이상 업무시설(구청사), 연면적 2,000㎡ 이상 복합건축물(체육센터, 복지관) 등

- 평가절차 및 내용



○ 현장 중심 안전점검 강화

- 현업현장 순회 안전점검(약 70개소, 상·하반기 연2회)
- 계절성 업무에 따른 위험현장 긴급점검 및 발주공사장 점검(연중 수시)

○ 안전·보건 관계법령에 따른 의무사항 이행

- 산업안전보건교육 실시(관리감독자 연16시간, 근로자 연24시간)
- 산업안전보건위원회 정기회의 개최(분기별 연4회)
- 중대시민재해시설 정기안전점검(행정지원과 등 7개 부서, 상·하반기 연2회)
- 중대재해처벌법 및 관계법령 의무사항 이행 점검(상·하반기 연2회)

□ 2025년 소요예산 : 47,161천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	176,791	33,630	47,161	48,000	48,000
구비	176,791	33,630	47,161	48,000	48,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업규모 : CCTV 관제센터 운영, 자기통신망 운영, 공공 CCTV 구축
- 사업내용
 - 고지대 재난안전 관제CCTV 구축
 - CCTV 자가정보통신망 노후 장비 교체 및 고도화
 - CCTV 시스템 통합유지관리 용역
- 소요예산 : 1,292백만원 (국비 207백만원, 구비 1,085백만원)

□ 추진실적

- CCTV 기반 실종자 고속검색시스템 구축
- 공원 이상동기범죄 예방 지능형 CCTV 설치
- 빅데이터 분석 지역 지능형 CCTV 설치 및 노후 카메라 교체
- CCTV 증설현황

(2024. 10월 기준)

구 분	합 계		범죄예방		교통단속 (불법주정차)		기 타 (무단투기)	
	개소	대수	개소	대수	개소	대수	개소	대수
합 계	1,032	3,454	922	3,217	77	191	33	46
2024년	96	281	96	281	-	-	-	-
2023년	157	530	146	494	11	36	-	-
2022년	53	178	49	161	4	17	-	-
2021년 이전	726	2,465	631	2,281	62	138	33	46

※ '24년 설치예정 : CCTV 77개소(지역방법(65), 주정차단속(4), 스마트폴(8)) 진행중

□ 추진계획

○ 고지대 재난안전 관제CCTV 구축

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 관내 고지대 3개소(호암산 외 고층건물 등)
- 사업내용 : 고배율 CCTV(회전용) 3개소 구축, CCTV 자가 통신망 구축 및 U-통합운영센터 실시간 영상 연계
- 사업예산 : 207백만원(특별교부세)

※ '2025년 상반기 재난안전 특별교부세' 신청 예정

○ CCTV 자가정보통신망 노후 장비 교체 및 고도화

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 6.
- 사업규모 : CCTV 자가정보통신망 백본, 워크그룹, 거점 스위치
※ 백본 도입년도 : 2016년, 내용연수 : 7년
- 사업내용 : U-통합운영센터 CCTV 백본 2식 교체 및 이중화, 동주민센터 CCTV 거점스위치 10식 교체
- 사업예산 : 341백만원(구비)

○ CCTV 시스템 통합유지관리 용역

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 관제센터 47식, 현장 CCTV 783개소, 자가통신망 761식, 86.7km
- 사업내용 : 관제센터, CCTV, 자가통신망 시스템 점검 및 장애처리
- 사업예산 : 744백만원(구비)
※ 주차관리과 CCTV 유지관리용역 예산 별도편성

○ 지능형 CCTV 구축 및 노후카메라 교체(미정)

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업규모 : 지역방범, 공원방범, 불법주정차단속용 CCTV
- 사업내용 : 안전사각지대 공공CCTV 신규설치 및 지능형 적용, 노후 카메라 교체 등
- 사업예산 : 미정
※ '서울시 지능형 CCTV 구축' 매칭사업 시 추경편성 예정
※ 향후 기능부서(공원녹지과, 주차관리과) 예산금액에 따라 사업규모 변동

□ 2025년 소요예산 : 1,292,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	5,792,000	2,920,000	1,292,000	780,000	800,000
국비	907,000	700,000	207,000	-	-
시비	1,000,000	1,000,000	-	-	-
구비	3,885,000	1,220,000	1,085,000	780,000	800,000

사업개요

 수사분야

- 의무보험 미 가입차량 운행, 자동차 무단방치 수사

 추진실적

 수사현황

(기준일 : '24. 10월말)

분야별	구분	접수	처리				진행 (과년도 사건 포함)
			소계	송치	수납	기타 (이첩 등)	
의무보험 미가입 운행 차량 (자동차손해배상보장법)	2024	138	165	18	13	134	203
	2023	130	58	7	6	45	
	2022	120	67	17	10	40	
무단방치 차량 (자동차관리법)	2024	31	37	14	7	16	72
	2023	33	75	36	16	23	
	2022	45	68	27	10	31	

※ 기타 수사 분야 : 자동차 이전등록 지연

 추진계획

- 무보험 운행 및 무단방치 차량 사건 신속 대응, 처리
- 자동차관련 사건 최소화를 통한 범죄 피해 예방
 - 처리 기간이 장기화 될수록 피의자의 수사 협조에 난항
- 수사의 전문성 강화를 위한 관계기관 협업을 통한 수사체계 구축
 - 수사역량 강화를 위한 전문기관 교육 등

 2025년 소요예산 : 4,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	16,000	4,000	4,000	4,000	4,000
구비	16,000	4,000	4,000	4,000	4,000

□ 사업개요

- 사업내용 : 비상대비계획 수립 및 연습, 민방위대 자원관리 및 교육훈련
- 비상대비계획 수립 및 연습 실시
 - (동원자원관리) 동원자원조사('25.2~5월) 및 중점관리대상자원 확인의 날 행사 실시(분기 1회)
 - (을지연습) 전시대비계획 검증, 전시임무 수행절차 숙달, 상황 조치 연습('25.8월)
 - (충무계획 수립) 13개 부서 23개 계획 수립('25.10월~11월)
- 민방위 자원관리 및 교육훈련 실시
 - (민방위 교육) : 집합교육(1~2년차), 사이버교육(3년차 이상) 실시
 - (소집 및 출결) : 전자고지 시스템 및 전자출결 시스템 운영
- 소요예산 : 150백만원 (국10, 시14, 구126)

□ 추진실적

- 비상대비업무를 통한 대비태세 확립
 - ※ 충무계획 13개 부서 22개 계획 수립, 동원자원(인력,물자,업체) 조사 및 관리
- 민방위 교육 이수율

(기준일 : '24. 10월말)

	교육대상자 (명)	집합교육		사이버교육		불참자
		이수자(명)	이수율(%)	이수자(명)	이수율(%)	
계	18,990	3,650	75.3	13,534	95.6	1,806
1~2년차	4,843	3,650	75.3			1,193
3~4년차	4,833			4,560	94.3	273
5년차 이상	9,314			8,974	96.3	340

※ 불참자는 11월 중 보충교육 실시 예정

추진계획

○ 비상대비계획 수립 및 연습 실시

- 동원자원조사 : 2025. 2. ~ 5. / 동원자원(인력, 물자, 업체)
- 을지연습실시('25. 8월 예정)
- 중점자원관리대상자원 확인의 날 행사 : 분기별 1회
- 2026 충무계획 수립 : 13개부서 23개 계획(시행 : 2026. 1. 1)

○ 민방위 자원관리 및 교육훈련 실시

- 재난·재해 대응 생활민방위 교육 추진

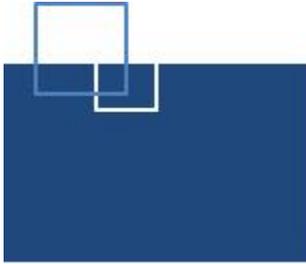
구분	기간	대상	시간	방법	교육과목
집합교육	2025. 3. ~ 11.	1~2년차 대원	4시간/년	전문강사에 의한 현장 실기실습교육 (금천구민문화체육센터)	민방위 기본 소양, 응급처치, 화재안전, 화생방 및 지진 발생 시 행동요령 등
사이버교육	2025. 4. ~ 11.	3~4년차 대원	2시간/년	PC 또는 스마트폰 활용을 통한 온라인 교육	행정안전부 민방위 사이버교육 과목 (민방위 제도 및 역할 실습 과정 등)
		5년차 이상 대원	1시간/년		

- 민방위 교육통지서 전자고지 시스템 운영 : 네이버, 카카오톡 등으로 전송
- 민방위 집합교육 전자출결 시스템 운영 : QR코드를 생성하여 출결 처리

2025년 소요예산 : 150,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	595,326	144,680	149,146	149,000	152,500
국비	24,827	6,668	5,659	6,000	6,500
시비	36,550	4,188	11,362	10,000	11,000
구비	533,949	133,824	132,125	133,000	135,000



민원여권과

- 민원 행정 팀
- 민원서비스팀
- 가족관계등록팀
- 여 권 팀

일 반 현 황

조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
민원행정팀	<ul style="list-style-type: none"> 민원만족도 제고(행안부 민원서비스 종합평가, 국민행복민원실 등) 정보공개, 120 시·구 통합콜센터 운영, 공공기록물 관리 공인(직인) 관리, 문서접수 및 배부, 우편물 관리
민원서비스팀	<ul style="list-style-type: none"> 무인민원발급기 운영 및 관리, 민원처리 단축률 관리 유기한 민원, 민원1회 방문처리제, 각종 면허 발급 통합민원발급, 인감증명 발급, 외국인관련업무, 어디서나 민원
가족관계등록팀	<ul style="list-style-type: none"> 가족관계등록제신고접수 및 기록, 가족관계등록 과태료 부과 결격사유조회, 인구동태
여 권 팀	<ul style="list-style-type: none"> 여권접수 및 발급, 긴급여권 발급, 기재사항 변경, 보관여권 관리 등

인력현황 : 정원 26명 [현원 30명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	26 (30)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	10 (10)	8 (7)	2 (7)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	2025년 민원서비스 종합평가 추진 강화	계속	112
2	신속하고 정확한 민원서비스 제공	계속	114
3	정확하고 편안한 가족관계등록 추진	계속	116
4	고객감동 여권발급 서비스 제공	계속	119

□ 평가개요

- 평가기간 : 2024. 9. ~ 2025. 8.
- 대상기관 : 306개 기관(중앙 46, 교육청 17, 광역 17, 기초 226)
- 평가내용 : 민원행정체계, 민원 처리실태 및 민원 만족도
- 평가항목 : 3개 분야, 5개 항목, 20개 지표

평가분야(3개)	평가항목(5개)		지표(20개)	평가주체
민원행정 관리기반	민원행정전략 및 체계		4개	행안부
민원행정 활동	민원제도 운영		5개	행안부
	국민신문고 민원처리		4개	권익위
	고충민원 처리		4개	권익위
민원처리 성과	민원 만족도	법정민원	1개	행안부
		국민신문고, 고충민원	2개	권익위

* (행안부) 법정민원 / (권익위) 국민신문고·고충민원

- 평가방법 : 평가결과를 종합하여 등급별 비율에 따라 상대평가

평가등급 (등급비율)	가등급 (10%)	나등급 (20%)	다등급 (40%)	라등급 (20%)	마등급 (10%)
종합순위	상위 10%이내	10%초과 30%이하	30%초과 70%이하	70%초과 90%이하	90%초과

□ 추진성과

- 2023년 민원서비스 종합평가 결과 ‘나등급(우수)’ 선정
 - 기관장의 대내외 활동, 민원담당자 보호 및 인센티브 실적 등 우수
 - 행정정보공동이용 미이용 사무 발굴, 마이데이터 등 디지털 민원 서비스 행정정보공동이용 활성화 우수

※ 2024년 민원서비스 종합평가 결과(예상) : ‘나’등급 (상위 10~30% 내)

□ 추진계획

- 민원서비스 만족도 상시 설문조사로 지속적인 민원불편 개선
 - 계획 ▶ 실행 ▶ 확인(평가) ▶ 계획의 순환 시스템으로 불편사항 및 문제점 발굴하여 민원서비스 개선
- 휴대용 보호장비 완비, 특이민원 대응 매뉴얼 제작 등으로 안전한 근무환경 조성강화
 - 통합민원실 쏘 민원창구 휴대용 보호장비 보급
 - 소요예산 : 2,640천원 (12대 × 220천원)
 - 휴대용 보호장비 관리담당자 운영 지침 교육(연2회)
 - 금천구 특이민원 대응 매뉴얼 제작
 - 소요예산 : 5,000천원 (500권 × 10천원)
- 우편물 발송 오류 최소화를 위한 우편 정보 확인 철저
 - 부서별 우편모아시스템 등록 방법 수시 안내 및 이송 점검 철저
 - 소요예산 : 164,304천원

□ 문제점 및 해결방안

- 종합평가 결과에 따른 지속 미흡지표 대응 필요
 - ⇒ 우리구 특성을 반영한 민원서비스 우수사례 발굴
 - ⇒ 특이·강성민원 대응을 위한 기관 차원 고소·고발 우수사례 발굴

□ 2025년 소요예산 : 184,626천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	757,598	191,972	184,626	190,000	191,000
구비	757,598	191,972	184,626	190,000	191,000

□ 사업개요

○ 통합민원 및 무인민원발급창구 운영

- 방문 및 우편·전화 등 : 유기한민원, 제증명(등·초본, 가족관계 등), 외국인, 면허 등
- 교육제증명 등 어디서나 민원에 대해 SMS문자 서비스 시행
- 무인민원발급창구 운영 : 주민등록·법원·국세·병무·교육·여권 등 119종

○ 유기한 민원 처리상황 확인 및 점검

- 수시 모니터링으로 지연민원 관리
- 민원처리 단축률 및 준수율 관리

□ 추진실적

○ 민원신청·처리 현황

(‘24. 10. 31. 기준, 단위 : 건)

구 분	총건수	민원신청 유형				통합민원창구	
		정부24	무인민원 발급기	인터넷(웹) 서비스 연계 ³⁾	기타 (방문, 전화, 우편 등)	제증명 발급 (등·초본, 어디서나 등)	외국인 체류지변경
2024년	195,134	23,672	160,327	17,930	14,536	37,756	151
2023년	317,176	27,331	212,637	22,712	19,488	34,398	610
2022년	496,312	254,731	189,594	18,121	14,991	18,633	242

○ 지연민원 현황

(‘24. 10. 31. 기준, 단위 : 건)

구 분	연도별			비고
	2024년	2023년	2022년	
지연 / 접수 (지연율)	12 / 203,147 (0.0059%)	63 / 282,168 (0.022%)	87 / 542,486 (0.0160%)	

3) 업무별 인터넷(웹) 연계 신청 시스템 : 복지(행복e음), 건축·부동산(새움터), 주택(렌트홈) 등

□ 문제점 및 개선방안

- 무인정보단말기의 장애인 접근성 제고를 위한 ‘정당한 편의 제공’ 추진
 - 추진근거 : 「장애인차별금지 및 권리구제 등에 관한 법률」 개정
 - 교체대상 : 장애인 편의 기능 미충족 기기 3대
 - ※ 2024년 3대(교체완료), 2025년 : 3대(예정), 2026년 : 3대(예정)
 - 개선방안 : 무인민원발급기를 장애인 편의기능 필수규격 충족 기계로 교체하여 디지털 약자나 장애인의 무인민원발급기 사용 편의성 제고

□ 추진계획

- 수요자 중심의 신속하고 정확한 통합민원창구운영
- 유기한 민원 처리상황 확인 및 점검
 - 유기한 민원 처리상황 확인 및 점검 보고(월 1회)
 - 유기한 민원 단축 우수부서 선정 및 포상금 지급(상·하반기)
- 편안하고 원활한 무인민원발급창구 운영
 - 장애인 편의기능 필수규격 충족 기계 무인민원발급기 구매 및 설치
 - ※ ‘우선구매대상지능정보제품 검증서’ 인증 확인 제품 구매
 - 유지보수 전문업체 용역계약 체결로 상시 점검체계 확보
 - 무인민원발급창구 운영현황 분석(반기) 및 상시 점검 철저

□ 2025년 소요예산 : 122,144천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	350,134	115,084	122,144	115,000	50
구비	350,134	115,084	122,144	115,000	50

□ 사업개요

- 국민의 신분관계에 관한 사항을 「가족관계의 등록 등에 관한 법률」이 정한 절차에 따라 등록부에 등록하여 개인 신분사항을 공시·공증
 - 가족관계등록 사건의 정확하고 신속한 처리
 - 가족관계등록부 및 제적부의 오류사항 정비
 - 온라인 출생신고, 안심상속 원스톱서비스 등 민원인 편의 제공
 - 결격사유 기록 관리 및 회보 등 기타 업무 처리

□ 추진실적

- 가족관계등록 신고 건 처리 현황

(2024. 10월 말 기준, 단위 : 건)

구분	계	출생	사망	혼인	이혼	기타
2024년	4,689	718	1,196	1,004	260	1,511
2023년	5,873	977	1,484	1,114	301	1,997
2022년	6,189	1,034	1,546	1,216	317	2,076
2021년	6,003	1,043	1,384	1,156	351	2,068

- 가족관계등록 고객만족서비스 현황 (2024. 10월 말 기준)
 - 출생·혼인 신고 시 축하 멀티메시지 전송 : 출생 718건, 혼인 2,008건
 - 모든 신고 건에 대한 처리 완료 문자메시지 전송 : 2,967건
 - 사망신고 시 재산조회 원스톱 연계 민원 처리 : 1,024건
 - 가족관계등록 비대면신고 활성화 추진 : 우편 17건, 온라인 153건
 - 동주민센터 담당 직원 교육을 통한 업무능력 향상 추진 : 상/하반기 실시
 - 가족관계등록신고 후속절차 안내 책자 제작·배부 : 4,000부
 - 혼인신고 기념 포토존 운영 : 셀카봉 대여 및 즉석사진 촬영 제공

□ 추진계획

○ 혼인신고 기념 행복서비스

포토존 운영	멀티메시지 전송	즉석사진 촬영	태극기 증정
			

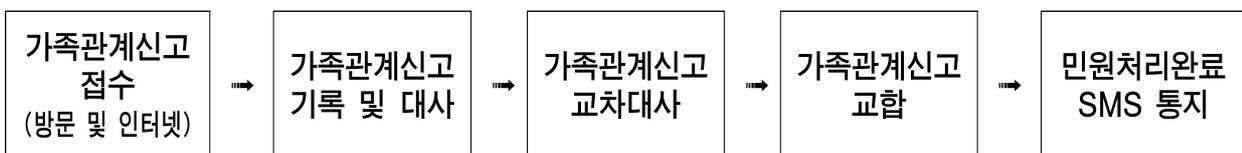
- 혼인신고 처리 후 축하 멀티메시지 전송
- 즉석사진(폴라로이드) 촬영·제공
 - 대상 : 우리구에서 혼인신고를 하는 모든 부부
 - 방법 : 직원이 즉석 사진을 촬영하여 전용 케이스와 함께 제공
- 태극기 증정
 - 대상 : 혼인신고를 한 부부 중 금천구민
 - 방법 : 주소 확인 및 수령인 서명 후 즉시 지급

○ 구민 만족 행정서비스

- 출생, 혼인 축하 멀티메시지 전송 / 기타 신고 단문메시지 전송
- 개명신고 처리 완료 시 「개명신고 후 해야 할 일」 안내 멀티메시지 전송
- 가족관계등록 신고 후속 절차 안내책자 제작 및 배부
- 사망신고 시 안심상속원스톱서비스 후속 처리
- 출생통보제 및 보호출산제 업무 처리

○ 가족관계등록 업무 정확한 처리

- 정확한 가족관계등록사항 기록을 위한 단계별 검증시스템 운영



○ **결격사유 기록 관리 및 회보**

- 결격자 관리 현황(1,324명) : 수형사실, 파산선고, 피한정·피성년 후견 등
- 결격사유 회보 : 채용 등과 관련하여 외부기관에서 요청 시 신속 회보

2025년 소요예산 : 40,472천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	176,835	55,419	40,472	40,472	40,472
국비	176,835	55,419	40,472	40,472	40,472

□ 사업개요

- 여권 접수·심사·교부 등의 외교부 여권 사무 대행
 - 친절, 신속, 정확한 여권 사무 처리로 국민 만족 서비스 제공
- 여권접수 및 교부 연장근무
 - 매주 목요일 18:00~20:00 (공휴일 제외)
 - 근무시간 중 방문이 어려운 직장인·학생들을 위한 여권 접수 및 교부 서비스 제공
- 발급여권 수령기간 만료 사전예고제 실시
 - 여권법 제13조에 의거 발급일 6개월 경과 미교부 여권 직권폐기 전 사전예고제 실시

□ 추진실적

- 2024년 여권발급 건수 및 수수료 수입 현황
 - 여권발급 건수 및 수수료 수입 현황

(단위 : 건/천원)

구분	합계	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월
여권발급 건수	21,926	3,060	2,490	2,585	2,491	2,443	2,104	2,700	2,155	1,898
수수료 수입현황	165,856	23,394	19,238	20,085	19,081	18,820	16,243	20,683	16,692	11,620

□ 추진계획

- 외교부의 달라지는 여권제도 즉각 반영 운영
 - 국제교류기여금 인하로 여권발급비용이 낮아져 국민부담 완화
(복수여권 3,000원 인하, 단수여권 5,000원 인하)
 - 「정부24」 사이트에 여권정보증명서 등 온라인신청 서비스 13종 제공
- 신속하고 정확한 여권발급 업무 추진
 - 접수 후 당일 이중검토(심사·대사)를 통해 여권 재발급률 최소화
 - 여권 교부 전 영문성명, 사진상태 등 최종 검수 실시

○ 수요자 중심 맞춤형 여권발급 서비스 제공

- 직장인 등 업무시간 내 방문이 어려운 민원인들을 위한 야간 연장 근무 시행(매주 목요일 / 18:00~20:00)
- 재방문이 어려운 방문 신청자들을 위한 등기우편 서비스 실시
- 여권업무 보조인력 채용하여 노령자 및 장애인 등 취약계층의 여권신청 도움 제공

○ 여권수령 알림 서비스 시행

- 연장근무일, 주말·공휴일 전일 여권수령 문자안내 서비스 시행
- 여권발급일로부터 6개월 이전에 찾아가지 않은 여권 신청자에게 문자 및 유선 안내하여 직권폐기 방지

○ 긴급여권 및 구여권번호 기재 업무 시행

- 긴급여권 : 당일 발급으로 신속한 서비스 제공
- 구여권번호 기재 : 스티커 부착방식으로 보안성 강화

□ 2025년 소요예산 : 30,187천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	118,179	27,618	30,187	30,187	30,187
국비	110,332	26,038	28,098	28,098	28,098
구비	7,847	1,580	2,089	2,089	2,089

