

# 2025년 주요업무계획

2024. 11.



기획경제국

- 기 획 예 산 과
- 지 역 경 제 과
- 일 자리 청 년 과
- 재 무 과
- 세 무 1 과
- 세 무 2 과



# || 목 차 ||

|                             |          |
|-----------------------------|----------|
| <b>I. 일반현황</b> .....        | <b>1</b> |
| <b>II. 부서별 주요업무계획</b> ..... | <b>3</b> |
| 1. 기획예산과 .....              | 3        |
| 2. 지역경제과 .....              | 31       |
| 3. 일자리청년과 .....             | 63       |
| 4. 재무과 .....                | 83       |
| 5. 세무1과 .....               | 97       |
| 6. 세무2과 .....               | 113      |



# I. 일반현황

## 1 조직 및 인력

조직현황 : 6과 26팀

### 기 획 경 제 국

| 기획예산과<br>(4팀)  | 지역경제과<br>(4팀)  | 일자리청년과<br>(3팀)  | 재무과<br>(3팀)   | 세무1과<br>(5팀)   | 세무2과<br>(7팀)  |
|--|--|---|---|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>정책기획팀</li> <li>예산팀</li> <li>성과관리팀</li> <li>의회법제팀</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>경제정책팀</li> <li>기업지원팀</li> <li>골목경제지원팀</li> <li>동물복지팀</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>일자리기획팀</li> <li>공공일자리팀</li> <li>청년동행팀</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>재산관리팀</li> <li>계약팀</li> <li>지출팀</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>세입총괄팀</li> <li>재산세팀</li> <li>법인관리팀</li> <li>주택조사팀</li> <li>세외수입팀</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>세입정리팀</li> <li>자동차세팀</li> <li>지방소득세팀</li> <li>주민세팀</li> <li>38세금징수1팀</li> <li>38세금징수2팀</li> <li>자동차번호판팀</li> </ul> |

인력현황 : 정원 148명 [현원 148명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

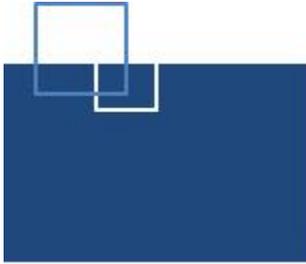
| 부서명    | 합계        | 3급    | 4급    | 5급    | 6급      | 7급      | 8급      | 9급      |
|--------|-----------|-------|-------|-------|---------|---------|---------|---------|
| 기획경제국  | 148 (148) | 0 (0) | 0 (0) | 6 (6) | 35 (41) | 49 (37) | 41 (42) | 17 (22) |
| 기획예산과  | 21 (23)   | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 7 (6)   | 6 (6)   | 6 (7)   | 1 (3)   |
| 지역경제과  | 25 (25)   | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 5 (6)   | 8 (8)   | 8 (7)   | 3 (3)   |
| 일자리청년과 | 16 (18)   | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 5 (4)   | 4 (3)   | 4 (6)   | 2 (4)   |
| 재무과    | 16 (16)   | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 4 (3)   | 5 (2)   | 5 (9)   | 1 (1)   |
| 세무1과   | 30 (28)   | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 5 (8)   | 14 (7)  | 6 (7)   | 4 (5)   |
| 세무2과   | 40 (38)   | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 9 (14)  | 12 (11) | 12 (6)  | 6 (6)   |

## 2

## 예산현황

(단위: 천원)

| 구 분        |        | 2025년             | 2024년<br>(당초예산)   | 증 감               | 증감률(%)       |
|------------|--------|-------------------|-------------------|-------------------|--------------|
| 합 계        |        | <b>26,215,491</b> | <b>30,666,896</b> | <b>-4,451,405</b> | <b>-14.5</b> |
| 기 획 예 산 과  | 계      | <b>16,161,109</b> | <b>20,961,104</b> | <b>-4,799,995</b> | <b>-22.9</b> |
|            | 정책 사업비 | 16,007,995        | 20,815,568        | -4,807,573        | -23.1        |
|            | 행정운영경비 | 153,114           | 145,536           | 7,578             | 5.2          |
|            | 재무 활동비 | 0                 | 0                 | 0                 |              |
| 지 역 경 제 과  | 계      | <b>8,159,860</b>  | <b>7,885,256</b>  | <b>274,604</b>    | <b>3.5</b>   |
|            | 정책 사업비 | 8,057,749         | 7,773,970         | 283,779           | 3.7          |
|            | 행정운영경비 | 102,111           | 111,286           | -9,175            | -8.2         |
|            | 재무 활동비 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            |
| 일 자리 청 년 과 | 계      | <b>8,275,456</b>  | <b>6,628,085</b>  | <b>1,647,371</b>  | <b>24.9</b>  |
|            | 정책 사업비 | 8,010,448         | 6,391,849         | 1,618,599         | 25.3         |
|            | 행정운영경비 | 265,008           | 236,236           | 28,772            | 12.2         |
|            | 재무 활동비 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            |
| 재 무 과      | 계      | <b>564,069</b>    | <b>504,790</b>    | <b>59,279</b>     | <b>11.7</b>  |
|            | 정책 사업비 | 528,953           | 467,370           | 61,583            | 13.2         |
|            | 행정운영경비 | 35,116            | 37,420            | -2,304            | -6.2         |
|            | 재무 활동비 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            |
| 세 무 1 과    | 계      | <b>748,612</b>    | <b>698,699</b>    | <b>49,913</b>     | <b>7.1</b>   |
|            | 정책 사업비 | 624,497           | 624,563           | -66               | -0.0         |
|            | 행정운영경비 | 124,115           | 74,136            | 49,979            | 67.4         |
|            | 재무 활동비 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            |
| 세 무 2 과    | 계      | <b>316,833</b>    | <b>380,811</b>    | <b>-63,978</b>    | <b>-16.8</b> |
|            | 정책 사업비 | 265,087           | 300,083           | -34,996           | -11.7        |
|            | 행정운영경비 | 51,746            | 80,728            | -28,982           | -35.9        |
|            | 재무 활동비 | 0                 | 0                 | 0                 | 0            |



# 기획예산과

- 정책기획팀
- 예산팀
- 성과관리팀
- 의회법제팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 4팀

| 팀 명   | 주 요 업 무  |
|-------|--|
| 정책기획팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>주요업무 및 공약사업 관리, 시설관리공단 관리, 지속가능발전 업무</li> <li>주요회의(열린.정책.소통) 운영, 제안제도 및 위원회 관리</li> </ul> |
| 예산팀   | <ul style="list-style-type: none"> <li>예산편성, 중기재정계획, 투자심사, 외부재원 확보</li> <li>예비비 관리, 통합부채관리, 지방보조금 관리, 지방재정분석 및 공시</li> </ul>     |
| 성과관리팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>직무성과계약 및 주요 성과평가, 정부합동평가</li> <li>혁신 관련 업무, 공모사업 발굴, 정책실명제, 자치분권 관련 업무</li> </ul>         |
| 의회법제팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>의회, 법제, 통계, 소송, 규제개혁 업무</li> <li>의회협의 및 협력 업무(임사회, 정례회, 간담회, 세미나 등 조정 협의)</li> </ul>      |

## 인력현황 : 정원 21명 [현원 23명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

| 인력현황   | 합 계     | 3급  | 4급    | 5급    | 6급    | 7급    | 8급    | 9급    |
|--------|---------|-----|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 정원(현원) | 21 (23) | 0 0 | 0 (0) | 1 (1) | 7 (6) | 6 (6) | 6 (7) | 1 (3) |

# 주요사업 목록

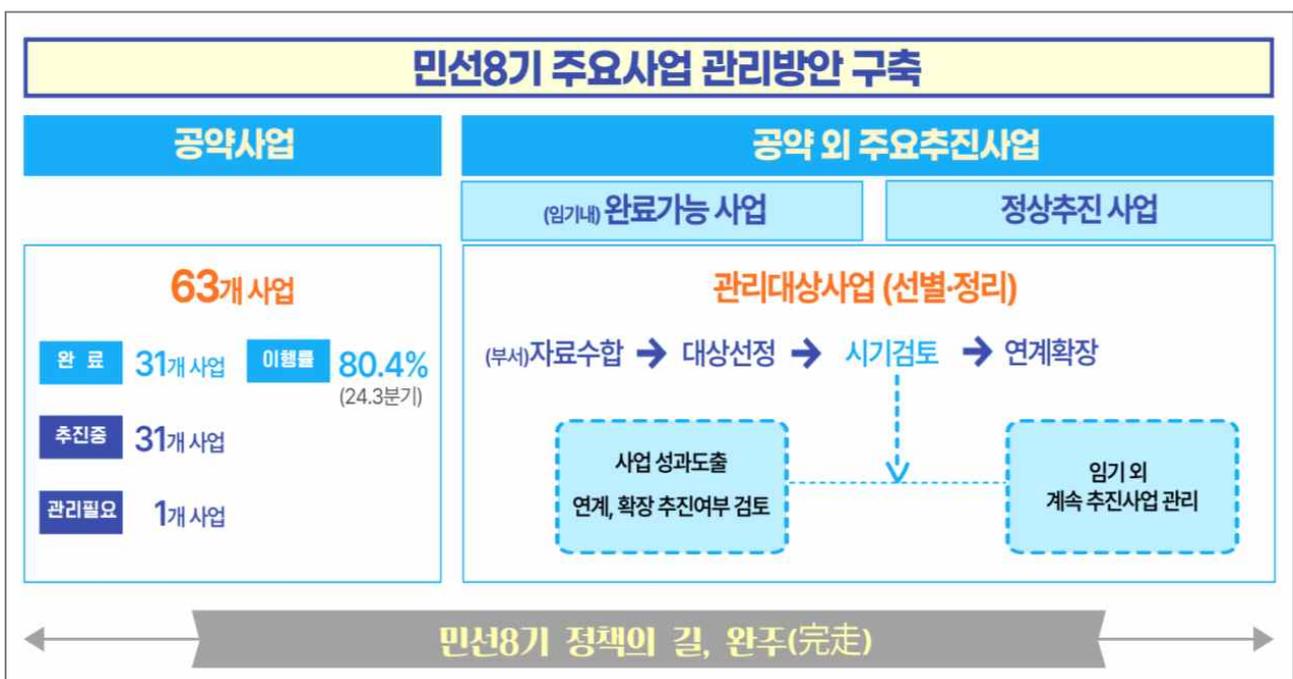
| 연번 | 주요사업                     | 구분 | 쪽  |
|----|--------------------------|----|----|
| 1  | 민선8기 성공적 마무리를 향한 관리방안 구축 | 신규 | 6  |
| 2  | 30대 금천 버킷리스트30 공개        | 신규 | 9  |
| 3  | 금천구 정책제안 제도 운영           | 계속 | 12 |
| 4  | 체계적이고 효율적인 위원회 운영 관리     | 계속 | 14 |
| 5  | 구민이 체감할 수 있는 민생중심 재정투자   | 계속 | 17 |
| 6  | 공정한 성과관리를 통한 책임행정 구현     | 계속 | 19 |
| 7  | 전략적·체계적 공모사업 운영          | 계속 | 22 |
| 8  | 금천형 규제혁신 플랫폼 구축          | 신규 | 25 |
| 9  | 소통과 협력을 통한 구의회 지원        | 계속 | 27 |
| 10 | 체계적인 법률지원으로 신뢰받는 법무행정 구현 | 계속 | 28 |

## □ 사업필요성

- 민선8기 하반기 시점에서 **공약 등 주요 핵심사업 점검 및 성과 마무리**를 통해 현재를 매듭짓고 미래를 준비하는 시간 필요
  - 주요사업 분석을 통한 완성 및 확장성 검토로 차기 구정방향 토대 마련
- 우리구 주요 사업별 **‘완성·연계·확장’**을 위한 **민선8기 하반기의 효율적인 타임테이블 관리방안** 마련 수반
  - 민선8기 하반기 기간별 공약사업 등 주요사업 관리방안 강구

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 11. ~ 2025. 9.
- 사업대상 : 민선8기 주요사업 (공약, 공약 외 투자·현안 사업)
- 사업내용 : 민선8기 주요사업 관리방안 구축 및 실행
  - 주요사업별 종합 검토 및 성과분석 후 관리방안 체계화 (연계-확장-중단)
  - 속도감 있는 업무추진을 위한 주요사업 관리 콘텐츠 내실화



## □ 추진계획

### 민선8기 주요사업 관리방안 수립 실행

- 사업내용 : 주요사업 종합 검토 및 성과분석 후 관리방안 체계 정립
- 관리방안

#### 1) 공약사업

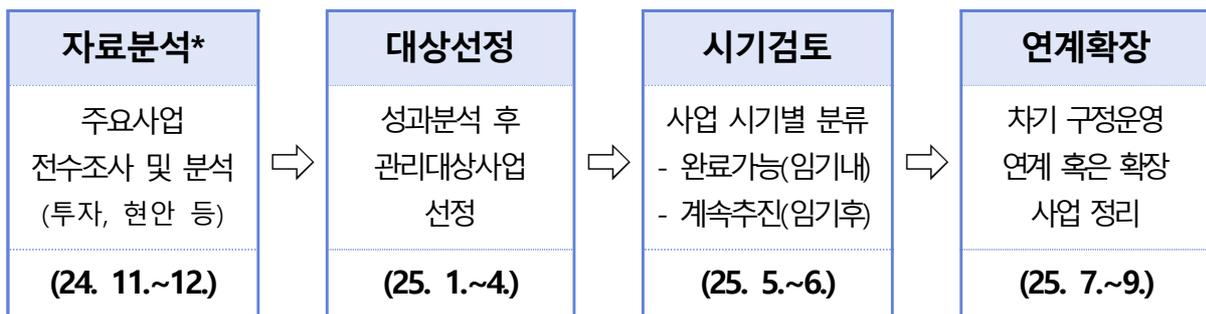
- (목표) SA등급 계속 유지

※ 23~24년 2년간 공약이행평가 결과 최고등급(SA) 수상

- (방안) 추진 중인 공약 중심으로 철저한 관리

#### 2) 공약 외 주요추진사업

##### ※ 관리방안 추진과정



\* 외부수상·평가 및 공모사업 성과, 자체 성과평가 결과 등 종합 분석·검토

#### ① 완료가능사업

- (목표) 성과도출 및 연계·확장성 검토
- (방안) 부서별 다양한 정책사업 성과정리 및 분석결과(선별)에 따른 연계·확장·중단 검토(선택과 집중)

#### ② 정상추진사업

- (목표) 문제점 해결 및 조속 추진 관리
- (방안) 정부 및 서울시와의 현안 등 추진상 애로사항에 대한 해결지원(예산투입, 당정협의 등)

## 주요사업 기타 관리방안 추진

- 사업내용 : 주민소통 및 업무실행력 강화를 위한 관리 콘텐츠 구축
- 추진방안
  - ① 추진현황 기록 공개
    - (대상) 민선8기 전체 관리대상사업
    - (방안) 구 홈페이지를 통한 대상사업 추진현황 기록·공개(분기별)
  - ② 연구용역 결과 관리
    - (대상) 정책사업별 학술연구용역(사업타당성 용역 등)
    - (방안) 주요사업 용역 결과 공유 및 반영여부 점검을 위한 새을 또는 구 홈페이지를 통한 용역성과품 외 결과 활용방안 추가 게시
  - ③ 최초사업 사례 선정
    - (대상) 민선7~8기 동안 전국 및 서울시 최초 추진사업
    - (방안) 금천구에서 전국 혹은 서울시 최초로 시작한 사업선정 후 성과자료집 발간 및 브랜드화

## 기대효과

- 주요사업의 관리 집중화 및 추진 가속화로 민선8기 성과완성
- 주요업무 추진현황 공개를 통한 주민소통 활성화 및 정책 투명화
- 민선8기 성과 가시화로 구정 브랜드 강화 및 미래 정책방향 제시 가능

## 2025년 소요예산 : 20,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계     | 연차별 소요재원 |       |       |
|-----|--------|----------|-------|-------|
|     |        | 2025년    | 2026년 | 2027년 |
| 계   | 20,000 | 20,000   | 0     | 0     |
| 구비  | 20,000 | 20,000   | 0     | 0     |

□ 사업필요성 ( 서른 금천, 걸어온 길을 돌아보며 새로운 길을 찾는 과정 )



□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 2025. 9.
- 사업대상 : 주민체감형 사업 전체
- 사업내용 : 30대 금천의 새로운 길을 향한 30개 실천과제 발굴·선정

| 30대 금천 새로운 길을 찾는 과정 : 버킷리스트30 선정  |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1. 행복10년 비전전략 발표  | 2. 30가지 버킷리스트 발굴  | 3. 30가지 버킷리스트 공개  | 4. 2026년 신규사업 추진  |
| <p>2025. 1월 새해인사회</p> <p>24. 9~12. 비전전략 구성</p> <p>25년 새해인사회 시</p> <p><b>행복10년 비전 3~5개 핵심전략 발표</b></p> | <p>2025. 1. - 9.</p> <p>25. 2-5. 실천과제 발굴</p> <p>소규모 TF 운영 (각수행 7개)</p> <p><b>30가지 실천과제 발굴</b></p> <p>25. 6-7. 전문개척단, 정책지원단 지원</p> <p><b>30가지 버킷리스트 확정</b></p> <p>25. 8. 특별 주민총회 (주민선호도 조사)</p> <p><b>버킷리스트30 주민선호도 조사 (상위 5개 중점과제 선정)</b></p> | <p>2025. 10월 금천구민의 날</p> <p>서해물마을금천구민의 날 행사 시</p> <p><b>버킷리스트30 발표</b></p> <p><b>상위 5개 중점과제 실행</b></p> <p>행복200% 금천 <b>미래상</b> 표출</p> | <p>2025. 10. -</p> <p>2026년부터 본격 실행</p> <p><b>30가지 실천과제 26년 주요업무계획 반영</b></p> <p><b>예산 편성</b></p> |

## □ 추진계획

### ① 30대 금천 행복10년 비전전략 발표 (25.1월 주민 새해인사회)

#### ○ 사업내용

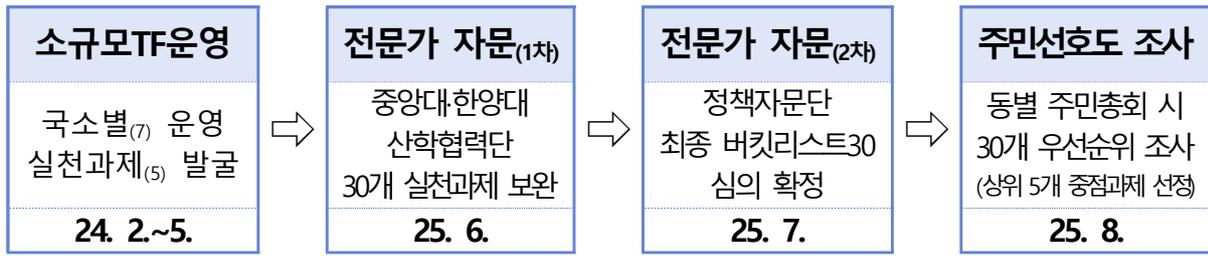
- ① 30년간 금천구가 걸어온 길 스토리 발표(영상) (※ 소통담당관 협업)
  - 10년 단위 주요 발전 내용과 그 의미를 담은 스토리 구성
  - 특히 공공인프라 확충 등 20대 금천의 성공담 집중 상기
- ② 30대 금천이 지향하는 비전 수립 및 발표(PT)
  - (비전) 25년부터 34년까지 행복10년을 향한 미래상 제시
  - (목표) 누구나 인지 가능한 구체적이고 명확한 목표 설정
  - (전략) 구정 정책분야를 통합분류 하여 핵심전략(3~5개) 수립

### ② 소규모TF 운영 30가지 버킷리스트 발굴 (25. 2. ~ 9.)

#### ○ 운영방법

- ① 국소장 주관 TF운영(7개), 국소별 실천과제(5개) 사업발굴
  - (TF 역할) 30대 금천이 실천할 '30가지 버킷리스트' 작성
  - (선정기준) 10년간 투자·운영 중장기 사업, 목표수치 산출가능 사업, 지역별 주민숙원사업, 효과 좋은 기존사업 확대 등
  - (세부검토) 연차별 투입예산, 사업운영방법, 기대효과 산출 등
- ② 전문가 자문 실시
  - (외부전문가) 중앙대·한양대 산학협력단 자문을 통한 사업내용 보완
  - (정책자문단) 심의를 통한 30가지 버킷리스트 확정
- ③ 주민선호도 조사
  - (조사시기) 2025. 8월 동별 주민총회 시 (※ 자치행정과 협업)
  - (조사내용) 30가지 실천과제 대상 우선순위 조사 후 주민선호도 조사결과 상위 5개 중점 실천과제 선정
  - (조사방법) 현장 설문조사(스티커 판넬 활용) 진행 등

※ 버킷리스트30 선정과정



**③ 30대 금천 버킷리스트30 공개 (25. 10월 금천구민의 날)**

- 사업내용 : 금천구민의 날, 30대 금천이 이룰 버킷리스트30 발표
    - 실천과제 선정과정 공개 (자체발굴 → 전문가 자문 → 주민선호도 조사)
    - 주민선호 상위 5개 사업 주요내용 설명 및 ‘행복한 금천의 미래상’ 제시
- ※ 그 외 25개 사업은 간략히 사업명만 언급, 세부내용은 구 홈페이지 공개

**④ 2026년 신규사업 추진 (25. 9. ~ )**

- 사업내용 : 30가지 실천과제 중심 주요업무계획 및 예산 반영
  - 신규 30개 사업추진 방안 중심 주요업무계획 방식 변경 검토
  - 신규사업 위주 우선 예산 편성 (26년부터 예산확보된 사업 우선 실행)

**기대효과**

- 30대 금천을 집대성한 비전과 30가지 과제실천을 통한 주민 자긍심 함양
- 내부 임시조직 운영 및 주민 참여 과정을 통해 실천과제 타당성·필요성 검증
- 행복10년 금천 미래상 공개를 통한 주민 기대감 및 브랜드 정체성 확립

**2025년 소요예산 : 10,000천원**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계     | 연차별 소요재원 |       |       |
|-----|--------|----------|-------|-------|
|     |        | 2025년    | 2026년 | 2027년 |
| 계   | 10,000 | 10,000   | 0     | 0     |
| 구비  | 10,000 | 10,000   | 0     | 0     |

## □ 사업개요

- 사업내용 : 금천구 제안제도 운영에 따른 소관부서 검토 및 정책 발굴



- 대 상 : 금천구민(금천구 소재 직장·학교 등 포함) 및 금천구 공무원
- 접수방법 : 방문 또는 온라인 (금천구 홈페이지, 국민신문고 등)
- 제출사항 : 제안배경, 현황 및 문제점, 개선방안, 기대효과 등 작성

## □ 추진실적

### ① 「2024년 금천구 제안 공모」 운영 : 총 115건 접수

- 주민제안 : 98건( '23년 4월 ~ '24년 9월 중 접수된 정책제안 포함)
- 직원제안 : 17건 ※ 건의(민원), 중복, 업체 홍보, 기시행사업 등의 제안은 제외
- 제안내용 : 행정제도·행정서비스·행정문화 및 행정운영의 개선 관련, 개청 30주년을 맞이하는 금천발전을 위한 창의적인 의견

### ② 직원 우수제안 시상 확대

- 직원 시상규모 확대 ('23년 지식마일리지 600p → '24년 상품권 2,000천원)

| 구 분 | 합 계 | 창안등급    |         |       | 노력제안  | 비 고  |
|-----|-----|---------|---------|-------|-------|------|
|     |     | 최우수     | 우수      | 장려    |       |      |
| 주 민 | 인 원 | 13명     | 1명      | 3명    | 4명    | 5명   |
|     | 부상금 | 3,950천원 | 1,000천원 | 500천원 | 300천원 | 50천원 |
| 직 원 | 인 원 | 15명     | 1명      | 2명    | 2명    | 10명  |
|     | 부상금 | 2,000천원 | 500천원   | 300천원 | 200천원 | 50천원 |

### ③ 2024 정책제안 공모 참여 이벤트

- 기 간 : 2024 정책 제안 공모 기간 중
- 대 상 : 100명(참여자 중 우수 제안 미선정자)
- 기 념 품 : 커피 상품권 기프티콘(5,000원 상당)

## □ 문제점 및 개선방안

|  |   |
|--|---|
| <b>주민 관심도 저조</b><br>▶ 제한적 홍보<br>▶ 제안 참여 독려 필요                            | 이벤트 활용 적극적인 참여 분위기 조성   |
| <b>검토부서의 낮은 제안 채택률 극복 필요</b><br>▶ 제안의 실현가능성, 구체성, 명확성 부족<br>▶ 부서의 보수적 태도 | 제안의 시의성·효과성 적극 발굴<br>▶ 불채택 사유 표기 의무화<br>▶ 시의성 있는 제안은 소통회의에 안건 상정            |
| <b>현안업무로 인한 공무원 제안 참여율 저조</b><br>▶ 직원 홈페이지 '정책제안' 게시판 운영 저조              | 홍보 다각화를 통한 공무원제안 활성화<br>▶ 아이디어 제출 독려 및 필요 시 익명성 보장<br>▶ 직원 대상 정책제안 시상 규모 확대 |

## □ 추진계획

### ① 「2025년 금천구 제안 공모」 운영

- 기 간 : 2025. 3월 ~ 4월
- 공모분야 : 구정발전에 기여할 수 있는 획기적 정책 아이디어 등
- 공모방법 : 방문 또는 온라인(금천구 홈페이지, 이메일)

### ② 직원 참여 활성화 방안 추진

- 제안자 익명성 보장을 통한 자유로운 참여분위기 조성
- 참여 인센티브(부상금) 지급

### ③ 제안공모 참여 이벤트 실시

- 대 상 : 제안공모 참여자 중 수상 제안 미선정자
- 내 용 : 미선정자 중 무작위 추첨하여 경품(5,000원 상당) 지급
- 규 모 : 100명

## □ 2025년 소요예산 : 6,450천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계     | 연차별 소요재원 |       |       |       |
|-----|--------|----------|-------|-------|-------|
|     |        | 2024년    | 2025년 | 2026년 | 2027년 |
| 계   | 25,800 | 6,450    | 6,450 | 6,450 | 6,450 |
| 구비  | 25,800 | 6,450    | 6,450 | 6,450 | 6,450 |

## □ 법적근거

- 지방자치법 제130조 제5항 (자문기관 정비계획 보고의무)

## □ 사업개요

- 사업대상 : 금천구 소관 위원회
- 사업내용
  - 위원회 운영 총괄 관리
  - 미운영 위원회 정비(최근 2년간 개최실적 없는 위원회 대상)
  - 위원 중복위촉 방지를 위한 세부 관리 절차 추진
    - 위원 위촉 가능여부 사전검토 및 임기 만료 대상 위원 위촉현황 사전안내 실시

## □ 운영현황

- 위원회 수 현황

(기준 : 2024. 10월, 단위: 개, 회)

| 구 분   | 2021년 | 2022년 | 2023년 | 2024년 |
|-------|-------|-------|-------|-------|
| 위원회수  | 109   | 111   | 120   | 133   |
| 회의 개최 | 346   | 402   | 423   | 352   |

- 국(소)별 위원회 현황

(기준 : 2024. 10월, 단위: 개)

| 계   | 민원감사<br>담당관 | 소 통<br>담당관 | 행 정<br>안전국 | 기 획<br>경제국 | 복 지<br>가족국 | 푸른미래<br>도시국 | 문 화<br>환경국 | 교 통<br>건설국 | 보건소 |
|-----|-------------|------------|------------|------------|------------|-------------|------------|------------|-----|
| 133 | 6           | 2          | 33         | 29         | 22         | 14          | 10         | 10         | 7   |

- 설치 근거별 위원회 현황

(기준 : 2024. 10월, 단위: 개)

| 계   | 법 령 | 조 례 | 기 타<br>(규칙, 훈령 등) |
|-----|-----|-----|-------------------|
| 133 | 67  | 59  | 7                 |

- 위원구성 현황

(기준 : 2024. 10월, 단위: 명)

| 구 분   | 당연직 |     |     | 위촉직 |     |     |
|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|       | 계   | 남   | 여   | 계   | 남   | 여   |
| 1,358 | 428 | 250 | 178 | 930 | 513 | 417 |

## □ 추진실적

### ○ 2024년 미운영 위원회 정비

- 재활성화 1개(마을버스노선조정심사위원회, '24. 3. 8. 회의개최)
- 폐지 1개(금천뮤지컬센터자문위원회)

### ○ 중복위원 위촉 관리

- 위원 신규·재위촉 전 중복위촉 사전검토 제도 시행 : 61건(2024년)  
⇒ 지속적인 중복위촉 모니터링을 통하여 3개 이상 중복위원 꾸준히 감소
- 중복위원 관리현황

(기준 : 2024. 10월, 단위: 명)

| 구 분  | 계  | 2개 중복<br>(중복가능) | 3개 중복<br>(중복불가) | 4개 중복<br>(중복불가) |
|------|----|-----------------|-----------------|-----------------|
| 2024 | 0  | 113             | 1               | -               |
| 2023 | 94 | 93              | 1               | -               |
| 2022 | 93 | 84              | 7               | 2               |
| 2021 | 98 | 82              | 13              | 3               |

※ 3개 중복위촉은 '25. 1월 해촉 예정

## □ 문제점 및 개선방안

### ○ 법령 신설 및 참여행정 강화에 따른 위원회 증가 추세

- ⇒ 운영실적이 저조한 위원회 정비 필요
- ⇒ 분기별 위원회 실적 현황 점검 시행

## □ 추진계획

### ○ 미운영 위원회 정비

- 소관 부서별 최근 2년간 개최실적 없는 위원회 정비

※ '24. 12월 기준 개최실적을 바탕으로 정비 대상 위원회 선정 예정

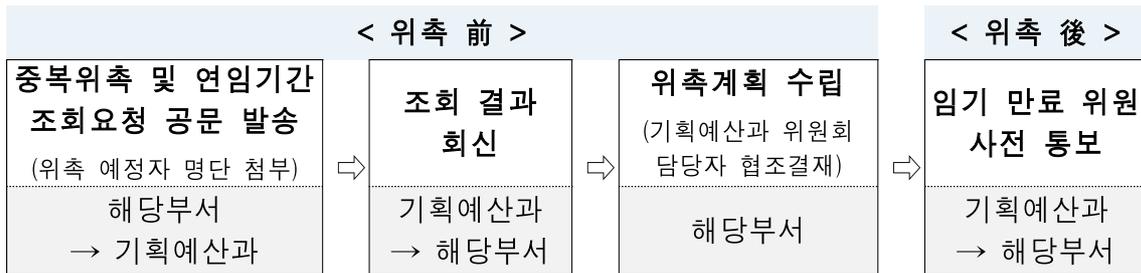


- 정비방법 : 폐지, 비상설화, 통·폐합 조치

| 유형   | 내용   |
|------|--|
| 폐지   | 목적 달성, 수요 해소 등 여건 변화로 존치 필요성이 없는 경우                                  |
| 비상설화 | 존속 필요성은 있으나 안건 발생 빈도가 적은 경우<br>⇒ 안건 발생 시 구성 후 회의가 끝나면 자동 해산 (탄력적 운용) |
| 통·폐합 | 기능이 유사한 위원회 간 통·폐합<br>⇒ 유사 위원회 간 중복 운영 방지                            |

| 설치근거     | 폐지                               | 비상설화 | 통·폐합                         |
|----------|----------------------------------|------|------------------------------|
| 법령(의무규정) | 소관 상위 부처에 법령 개정건의 (지자체 자체 정비 불가) |      |                              |
| 조례(의무규정) | 조례개정 후 폐지 및 비상설화                 |      | 조례개정 후<br>의무설치 위원회와<br>통합 운영 |
| 조례(임의규정) | 방침 수립 후 폐지 및 비상설화                |      |                              |

○ 위원 중복위촉 방지를 위한 세부 관리 절차 지속 추진



- (위원 위촉 전) 위원회 신규·재위촉 예정 위원 중복위촉 및 연임기간 공문으로 조치 및 회신
- (방침 수립 시) 기획예산과 위원회 담당자 협조 결재
- (위원 위촉 후) 임기 만료 대상 위원의 중복위촉 현황 사전 안내(분기별)

2025년 소요예산 : 비예산

## □ 2025년 재정전망

- (세입)국내 경기 회복세에 따라 점진적으로 개선될 것으로 전망되나, 물가상승, 고금리 등 세입 여건은 여전히 불확실한 실정
- (세출)저출산·고령화 등 인구구조 변화에 따른 복지분야 보조사업 확대로 구비 부담 증가, 인건비 상승 등 의무지출 지속 증가

## □ 추진실적

- 예산 연말 집중 집행 최소화를 위한 신속집행 추진 관리
  - 상반기 신속집행률 전년대비 16.9% 상승('23년 73%→'24년 89.9%)
  - 2분기 소비·투자집행률 전년대비 23.8% 상승('23년 67.2%→'24년 91%)
  - 3분기 소비·투자집행률 전년대비 22.1% 상승('23년 81.7%→'24년 103.8%)
- 외부재원 확보 노력
  - 특별조정교부금·특별교부세 21개 사업, 9,652백만원 확보
  - 시비 및 특별조정교부금 확보 관련 시의원 방문 간담회 실시(7회)

## □ 추진계획

### ① 핵심사업 재정적 뒷받침 및 주민 체감형 사업 중심 지원

- 도시, 교통, 공원 등 지역 인프라 확충 등 역점사업의 성공적 마무리 지원
- 인구구조 변화 대응 및 돌봄 공백 최소화를 위한 약자 지원사업 집중 투자
- 청년, 중·장년층 등 맞춤형 일자리 창출 사업, 지역경제 활성화 및 소상공인 상권회복을 위한 적극 투자
- 폭염 등 기후위기 및 감염병 등 재난안전 예방사업 중점 투자

## ② 적극적인 외부재원 확보를 위한 좋은 사업 발굴

- 국·시비 확보를 위한 선제적 정책사업 발굴
- 특별교부세 및 특별조정교부금 확보를 위한 내·외부 협력체계 강화
  - 내부(사업부서⇔기획예산과) : 정부 및 서울시 중점투자 방향 파악 하여 외부재원 필요사업 선제적 발굴 및 목록화
  - 외부(금천구⇔국회의원·시의원⇔행안부·서울시) : 국회의원·시의원과의 연계를 통해 발굴된 현안·시책사업 적기 반영 적극 노력

## ③ 철저한 세입·세출 관리

- 연례반복적 저성과 관행적 사업은 축소 또는 폐지하고 꼭 필요한 사업에 투입
- 세무과와 긴밀한 협조를 통한 세입추계 정확도 제고
- 집행관리 강화로 적시·적기 집행 및 집행 불가 사업은 추경 시 재평가하여 이·불용액 및 순세계잉여금 최소화

### 문제점 및 개선방안

- 대규모 투자사업 및 특교금(세) 교부 사업의 연말 집중 집행
  - 사업 집행현황 상시 모니터링을 통한 연말 집행 최소화 노력

### 2025년 소요예산 : 202,241천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-----|---------|----------|---------|---------|---------|
|     |         | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 860,668 | 253,945  | 202,241 | 202,241 | 202,241 |
| 구비  | 860,668 | 253,945  | 202,241 | 202,241 | 202,241 |

※ 예산서 제작 등 59,781천원, 재정시스템 운영 분담금 142,460천원

## □ 사업개요

- 대 상 : 직무성과계약(4급), 성과관리계획(5급 전부서)
- 평가시기 : 상반기('25. 7~8월), 하반기('26. 1~2월)
- 평가방법 : 국(부서)별 자체평가 후 평가부서 실적평가
- 평가내용 : 과제의 적절성, 상·하반기 추진실적 등
- 결과활용 : 4·5급 성과연봉 반영 및 우수부서 시상(12개 부서)
- 소요예산 : 59백만원 (전액구비)

## □ 추진실적

- 철저한 성과지표 사전 검증으로 성과관리 품질 제고
  - 내부검증단 및 외부전문가를 통한 성과지표 고도화
    - ※ 1차 내부검증단 검토의견 반영률 96%, 2차 외부전문가 검토의견 반영률 73%
- 외부평가 등에 대응하기 위한 공통지표를 운영하여 부서 협업 강화
  - ※ '23년 공통지표 추진 실적

| 공통지표명      | 실적 / 목표      | 공통지표명           | 실적 / 목표              |
|------------|--------------|-----------------|----------------------|
| 청렴마일리지     | 등급별 강제배분     | 중증장애인 생산품구매율    | 총 구매액의 1.69% / 1%    |
| 부서연가활용률    | 56.82% / 52% | 여성·장애인기업 제품 구매율 | 19,813백만원 / 9,674백만원 |
| 소비부문 예산집행률 | 92.61% / 90% | 사회적경제기업 제품 구매율  | 4,974백만원 / 3,204백만원  |

- 공정한 성과평가를 통한 평가결과의 객관성 및 신뢰성 확보
  - 외부전문가를 통한 평가 실시 및 업무평가위원회 개최
  - 평가결과에 대한 이의신청 절차를 마련하여 결과에 대한 수용성 제고

# □ 세부추진계획

## ○ 전년대비 성과평가방식 개선

| 구분                     | 2024년(2023년 기준)  | 2025년(2024년 기준)   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
|------------------------|--|---|----|----------|----|----------|----|----------------|----|-------------|-----------|---|-----|---------------|----------|----------------|------|----|------------|--|----------------|----------------|-----------|----------------|----------|--------------|----------------|----|-------------|----------------|-----------------|----|---------------|----|-----------|----|--|------------|
| <b>목표 달성도 (외부 연계성)</b> | <p>□ 목표달성도(외부연계성) : 5점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>주민협치 또는 대내외 유관기관 협조체계 구축 및 운영여부와 그에 따른 성과 및 효과를 평가부서(기획예산과)에서 정성 평가</li> </ul>   | <p>□ 목표달성도(외부연계성) : 5점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><b>(변경)</b> 내부평가단 평가 참여                             <ul style="list-style-type: none"> <li>팀장급 직원 <u>내부평가단에 의한 평가실시</u>로 외부연계성 평가 내부수용도 제고</li> </ul> </li> </ul> |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| <b>공통 지표</b>           | <p>□ 공통지표 현황 : 7개지표, 총10점</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>지표명</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청렴마일리지</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>부서 연가활용률</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>사회적경제기업 제품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>소비부문 예산 집행률</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>여성.장애인기업 제품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>중증장애인 생산품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>성.장애인기업 제품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>10점</b></td> </tr> </tbody> </table> | 지표명   | 배점 | 청렴마일리지   | 3점 | 부서 연가활용률 | 1점 | 사회적경제기업 제품 구매율 | 1점 | 소비부문 예산 집행률 | 2점        | 여성.장애인기업 제품 구매율   | 1점  | 중증장애인 생산품 구매율 | 1점       | 성.장애인기업 제품 구매율 | 1점   |    | <b>10점</b> | <p>□ <b>(변경)</b> 배점 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>청렴도 향상을 위한 청렴마일리지 <b>배점 상향 및 등급 비율 조정</b>으로 청렴금천 추진 의지 제고</li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>지표명</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청렴마일리지</td> <td><b>4점 (1↑)</b></td> </tr> <tr> <td>부서 연가활용률</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>사회적경제기업 제품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>소비부문 예산 집행률</td> <td><b>1점 (1↓)</b></td> </tr> <tr> <td>여성.장애인기업 제품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>중증장애인 생산품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>성인지교육 이수율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>10점</b></td> </tr> </tbody> </table> | 지표명            | 배점             | 청렴마일리지    | <b>4점 (1↑)</b> | 부서 연가활용률 | 1점           | 사회적경제기업 제품 구매율 | 1점 | 소비부문 예산 집행률 | <b>1점 (1↓)</b> | 여성.장애인기업 제품 구매율 | 1점 | 중증장애인 생산품 구매율 | 1점 | 성인지교육 이수율 | 1점 |  | <b>10점</b> |
| 지표명                    | 배점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 청렴마일리지                 | 3점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 부서 연가활용률               | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 사회적경제기업 제품 구매율         | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 소비부문 예산 집행률            | 2점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 여성.장애인기업 제품 구매율        | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 중증장애인 생산품 구매율          | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 성.장애인기업 제품 구매율         | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
|                        | <b>10점</b>   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 지표명                    | 배점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 청렴마일리지                 | <b>4점 (1↑)</b>   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 부서 연가활용률               | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 사회적경제기업 제품 구매율         | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 소비부문 예산 집행률            | <b>1점 (1↓)</b>   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 여성.장애인기업 제품 구매율        | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 중증장애인 생산품 구매율          | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 성인지교육 이수율              | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
|                        | <b>10점</b>   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| <b>가점</b>              | <p>□ 가점 배점현황 : 3개 항목, 5점</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>지표명</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부서환경역량평가</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>수상내역</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>공모사업</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>5점</b></td> </tr> </tbody> </table>  | 지표명   | 배점 | 부서환경역량평가 | 3점 | 수상내역     | 1점 | 공모사업           | 1점 |             | <b>5점</b> | <p>□ 가점 배점조정 : 5개 항목, 최대 5점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>2개 신규 항목 도입에 따라 배점 조정</li> <li>① <b>외부평가 자료제출 협조실적</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>적극행정, 혁신평가, 정부합동평가 대비 사례 제출에 대한 가점 부여로 외부기관평가 실적 제고</li> </ul> </li> <li>② <b>탄소중립 실천실적</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>탄소중립 금천 실천을 위한 실천 분야별 부서 실적에 가점 부여</li> </ul> </li> </ul> <table border="1"> <thead> <tr> <th>지표명</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부서환경역량평가</td> <td><b>2점 (1↓)</b></td> </tr> <tr> <td>수상내역</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>공모사업</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>외부평가 자료제출 협조실적</td> <td><b>1점 (신규)</b></td> </tr> <tr> <td>탄소중립 실천실적</td> <td><b>1점 (신규)</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>최대 5점</b></td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> <li>수상내역에서 대내(우리구) 수상 제외</li> </ul> | 지표명 | 배점            | 부서환경역량평가 | <b>2점 (1↓)</b> | 수상내역 | 1점 | 공모사업       | 1점   | 외부평가 자료제출 협조실적 | <b>1점 (신규)</b> | 탄소중립 실천실적 | <b>1점 (신규)</b> |          | <b>최대 5점</b> |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 지표명                    | 배점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 부서환경역량평가               | 3점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 수상내역                   | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 공모사업                   | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
|                        | <b>5점</b>  |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 지표명                    | 배점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 부서환경역량평가               | <b>2점 (1↓)</b>   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 수상내역                   | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 공모사업                   | 1점   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 외부평가 자료제출 협조실적         | <b>1점 (신규)</b>   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
| 탄소중립 실천실적              | <b>1점 (신규)</b>   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |
|                        | <b>최대 5점</b>   |   |    |          |    |          |    |                |    |             |           |   |     |               |          |                |      |    |            |  |                |                |           |                |          |              |                |    |             |                |                 |    |               |    |           |    |  |            |

- 지방자치단체 합동평가 등 외부평가에 대응하기 위한 공통지표를 발굴하여 정책효과 극대화

- '26년('25년 실적) 합동평가 지표('24.11월 확정예정)를 공유하여 관련 부서에 공통지표 발굴 협조 요청

※ '24년 공통지표 중 합동평가 지표 : 중증장애인 생산품 구매율, 사회적경제기업 제품구매율

**문제점 및 해결방안**

- 일부 성과지표의 경우 일상업무 나열식의 답습 및 반복

⇒ 핵심·부서역점 업무로 간소화한 성과관리계획 수립을 통해 부서 업무 피로도 경감 및 핵심업무 집중 강화 필요

예) 평가절차 및 방법 간소화, 부서별 지표 축소 등

**기대효과**

- 개인목표와 부서목표의 유기적 연계를 통해 사업수행의 실행력 제고 및 효율적인 책임행정 구현
- 구정비전과 구정목표 달성을 위한 구체적이고 명확한 성과관리 방향 제시

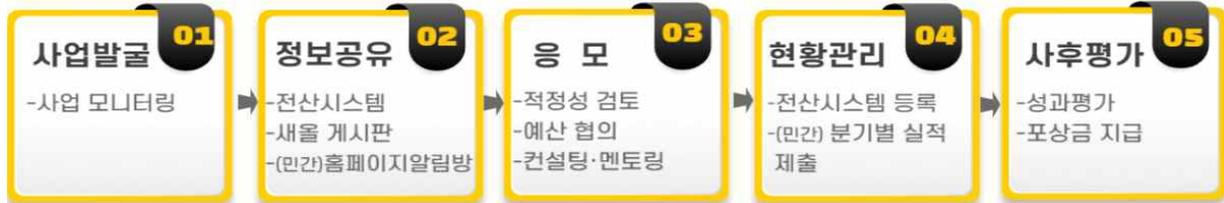
**소요예산 : 59,000천원**

(단위 : 백만원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |        |        |
|-----|---------|----------|--------|--------|
|     |         | 2025년    | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 177,000 | 59,000   | 59,000 | 59,000 |
| 구비  | 177,000 | 59,000   | 59,000 | 59,000 |

## □ 사업개요

- 공모대상 : 정부부처, 서울시, 민간분야에서 주관하는 공모사업
- 추진체계

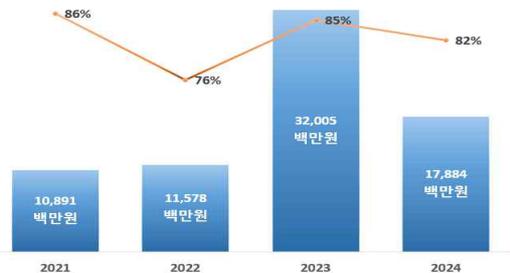


- 사업내용 : 공모사업의 전략적·체계적 운영을 통한 경쟁력 강화
  - 공모사업 정보 제공, 공모사업 자료 관리(전산시스템) 및 응모 지원
  - 사업부서 및 민간시설에 대한 공모사업 직원 교육 실시
- 소요예산 : 12백만원(전액구비)

## □ 추진실적

- 공모사업 추진실적 (2021년 ~ 2024년 10월)

| 연도     | 응모 건수 | 선정 건수 | 선정률 | 외부재원확보액   |
|--------|-------|-------|-----|-----------|
| 24.10. | 101건  | 83건   | 82% | 17,884백만원 |
| 2023.  | 131건  | 112건  | 85% | 32,005백만원 |
| 2022.  | 125건  | 95건   | 76% | 9,278백만원  |
| 2021.  | 129건  | 111건  | 86% | 10,891백만원 |



- 2023년 전년(`22년)대비 선정건수 17건, 총사업비 22,727백만원 증가하였으며, 공모사업을 사전발굴하여 선제적으로 대응하고, 응모적절성 검토를 통한 선택적·선별적 응모에 따른 결과임

## □ 세부추진계획

- 공모사업 보고체계 및 사후관리 강화
  - 공모사업 추진 현황을 구 홈페이지에 게시하여 사업의 진행 상황과 성과를 투명하게 공개
  - 접수·발굴된 공모사업 국장 보고 의무화(공람 및 메모보고)
  - 매월, 분기별 공모사업 추진현황 구청장 보고
  - 미응모 사업 상세 사유 기재 및 미선정 사업 원인 분석 및 대책 입력
- 공모사업 발굴을 통한 정보공유 강화
  - '25년 서울시 예산안 사전 발췌 및 검토·분석을 통한 충분한 공모 준비기간 확보에 따른 제안서 경쟁력 제고
  - 연간 공모사업 일정 파악 및 분기별 실적 현행화(분야별, 부서별, 시기별)를 통한 정보 공유
- 공모사업 추진부서·민간시설 담당자 역량 강화
  - 공모사업 길라잡이 책자 제작 및 배포를 통한 공모사업에 대한 이해 증진 및 공모사업 유치율 제고
  - 사업부서 및 민간시설 담당자를 대상으로 공모사업 대응을 위한 맞춤형 교육 및 업무담당 소통의 장 마련(연 2회)
- 공모사업 선정률 제고를 위한 지원 강화
  - 공문 발송 및 홈페이지 홍보 등을 통한 전문가 멘토링·컨설팅 지원 활성화
  - 대면평가(PT) 자료 작성을 위한 그래픽툴 지원
  - 사업 응모 단계의 협업이 필요한 경우 협업 T/F 구성 지원
- 합리적 보상체계 확립
  - 공모사업 추진 과정의 노력도, 최종 성과분석 등 총괄 평가 및 심사를 통해 포상금 지급 및 유공공무원 표창

### ※ 최근 포상금 지급현황

| 구 분<br>(전년 실적) | 총 지급액    | 추진부서     |     | 유공공무원   |     |
|----------------|----------|----------|-----|---------|-----|
|                |          | 지급액      | 부서수 | 지급액     | 인원  |
| 2024년          | 28,400천원 | 26,400천원 | 23개 | 2,000천원 | 10명 |
| 2023년          | 30,200천원 | 27,800천원 | 16개 | 2,400천원 | 12명 |

## □ 문제점 및 해결방안

- 공모사업에 대한 직원들의 관심 및 추진력이 부족
  - ⇒ 포상금 지급 등 인센티브 지급을 통한 동기 부여 강화
  - ⇒ 전문가 컨설팅 및 직원 역량강화 교육을 통한 추진력 제고

## □ 기대효과

- 구정 주요정책의 원활한 추진과 재정운영의 효율화에 기여
- 공모사업 성과를 통한 지역 발전 및 구 이미지 제고

## □ 소요예산 : 12,000천원

(단위 : 백만원)

| 재원별 | 합계     | 연차별 소요재원 |        |        |
|-----|--------|----------|--------|--------|
|     |        | 2025년    | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 12,024 | 12       | 12     | 12,000 |
| 구비  | 36,000 | 12,000   | 12,000 | 12,000 |

## □ 사업필요성

- 체계적인 규제혁신 시스템 구축으로 효율적인 규제개혁 추진
- 규제완화로 인한 지역 경쟁력 강화 및 주민 규제개혁 체감도 제고

## □ 사업개요

- 지방규제개혁 지원 시스템 구축·운영
  - 자치법규 등록규제 체계적 관리
  - 규제사전심사제도, 규제입증책임제, 규제개혁신고센터 운영
- 현장·성과 중심 지방규제 분야 역량 강화

### 지방규제혁신 성과평가 지표 관리

- 지방규제개혁 종합계획 수립
- 덩어리(중앙) 규제 개선 발굴
- 그림자·행태규제 개선
- 찾아가는 지방규제신고센터 운영



### 지방자치단체 규제관련 합동평가 대비

- 규제혁신문고·중소기업 규제 애로 건의·개선 실적 관리
- 적극행정 규제 해소 발굴
- 중앙부처 건의 규제 발굴

## □ 추진계획

- G밸리 맞춤형 규제애로 해소
  - 규제혁신 현장 대화 추진
    - G밸리 기업지원센터 연계 기업인단체 및 입주기업과 간담회
  - 찾아가는 규제신고센터 운영(G밸리 기업 대상)
- 주민·기업 공감 규제혁신
  - 규제개혁신고센터 운영 활성화
    - 운영방식 : 구 홈페이지 내 「규제개혁신고센터」 운영
    - 규제개선 집중 신고기간 운영 : 2025. 7월 중(30일간)
  - 지방규제혁신 다각적 홍보 추진

- 그림자·행태 규제 해소
  - 적극행정 규제개선 신규 사례 발굴
  - 규제입증책임제 운영 활성화
    - 운영방식 : 구 홈페이지 내 「규제입증요청」 창구 운영
- 규제혁신 동력 강화
  - 규제혁신 우수 공무원 인센티브 부여(서울시 유공자 추천)
  - 직원 규제개선 우수사례 경진 대회 참여 지원

기대효과

- 규제개혁 효율성 제고 및 주민 규제개혁 체감도 향상
- 불합리한 규제 발굴·개선을 통한 지역경제 활성화

2025년 소요예산 : 3,800천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계     | 연차별 소요재원 |       |       |
|-----|--------|----------|-------|-------|
|     |        | 2025년    | 2026년 | 2027년 |
| 계   | 12,300 | 3,800    | 4,000 | 4,500 |
| 구비  | 12,300 | 3,800    | 4,000 | 4,500 |

사업개요

- 원활한 의정활동을 위한 신속하고 적극적인 업무 지원
- 상호 협력을 통한 구정발전 도모 및 업무 추진력 강화
- 명확한 원칙과 기준에 기반한 합리적 의회 업무추진

 추진실적

- 차질 없는 정례회 및 임시회 업무 지원
  - 5회 / 총 76일 (정례회 51일 / 임시회 25일)
- 집행부 · 구의회 간 정기적 소통 간담회 실시 및 상생워크숍 개최
  - 구의회와의 정기적 소통간담회를 통한 상호 협력체계 강화
  - 상생워크숍 개최를 통한 정책공유 활성화 추진

 추진계획

- 체계적인 의정활동 지원으로 구의회와의 협력체계 강화
  - 2025 행정사무감사 수감 및 분기별 추진상황 관리
  - 차질 없는 구의회 정례회(상반기) 및 임시회(수시) 업무 지원
- 구정 주요현안 공유 및 협력을 위한 소통 창구 운영
  - 집행부 및 구의회 간 정기 소통간담회 및 상생워크숍 실시

 2025년 소요예산 : 82,600천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |        |        |        |
|-----|---------|----------|--------|--------|--------|
|     |         | 2024년    | 2025년  | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 317,900 | 69,700   | 82,600 | 82,600 | 83,000 |
| 구비  | 317,900 | 69,700   | 82,600 | 82,600 | 83,000 |

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용
  - 자치법규 입법 절차별 지원 및 관리
  - 자치법규 정비대상 적극 발굴 추진
  - 소송사무 통합 관리
  - 특이민원(악성민원) 법적대응 지원

## □ 추진실적

- 소송수행 지원 60건 / 법률전문관·법률고문 지문 365건 / 자치법규 정비 169건
- 법률고문 신규위촉(1명) 및 재위촉(6명)을 통해 법무행정 지원 강화
- 지자체 합동평가 지표와 관련된 필수조례<sup>1)</sup> 및 기획정비과제<sup>2)</sup> 적기 정비
- 테마별 자치법규 일괄정비대상 지속 발굴 및 관리
  - 민원서식 개선을 위한 자치법규 일괄개정 추진 : 규칙 3건
  - 국가유산 체제 전환에 따른 자치법규 일괄개정 추진 : 조례 5건, 규칙 4건
  - 법령 불부합(상위법령 제명 변경사항 미반영 등) 자치법규 일괄개정 추진 : 조례 19건
- 2024년 상반기 소송포상금(본안사건 승소포상금) 650천원 지급

## □ 추진계획

- 자치법규 입법 절차별 법무 지원
  - 구의회 회기일정에 맞춘 연간 자치법규 제·개정 상세일정 안내(연초)
  - 자치법규 형식적·내용적 검토(상위법령 적합 여부, 자치법규 입안 심사기준 등)
  - 전자법률도서관 운영 및 이용 활성화, 법제처 자치법규 지원제도 적극 활용
- 자치법규 정비대상 적극 발굴 추진
  - 우리구 자치법규 현황(2024. 11. 기준)
    - 총 614건(조례 467건, 규칙 98건, 훈령 32건, 예규 17건)
  - 최근 3년간 자치법규 정비현황

1) 법령에서 조례로 정하도록 위임한 사항 중 반드시 조례로 정해야 할 의무가 있는 조례(최근 2년 이내 시행된 법령 대상)

2) 행정안전부에서 발굴 및 통보된 정비대상 과제

(2024. 11. 기준, 단위 : 건)

| 구분    | 총계  | 제 정 |    |    | 개 정 |     |    | 폐 지 |
|-------|-----|-----|----|----|-----|-----|----|-----|
|       |     | 소계  | 조례 | 규칙 | 소계  | 조례  | 규칙 |     |
| 2024년 | 169 | 69  | 67 | 2  | 94  | 71  | 23 | 6   |
| 2023년 | 194 | 54  | 51 | 3  | 134 | 105 | 29 | 6   |
| 2022년 | 173 | 29  | 20 | 9  | 144 | 89  | 55 | 0   |

- 자치법규 정비대상 적극 발굴 및 정비방향
  - 지자체 합동평가 지표와 관련된 필수조례 및 기획정비과제 적기 정비
  - 테마별 자치법규 정비(정비대상 선정하여 일괄개정 방식을 사용)
  - 시급성, 중요도 및 파급효과가 큰 자치법규 우선 정비
  - 상위법령 위반 또는 장기간 미정비되거나 실효성을 상실한 자치법규 정비

○ **소송사무 통합 관리**

- 법률전문관 및 법률고문의 전문분야별 자문으로 소송에 대한 선제적 대응
- 소송수행 현황 주기적 관리(반기별)로 소관부서의 소송수행 해태 예방
  - ※ 중요소송 특별관리 : 12건(소송심의회 지정 4건 / 자체지정 8건)
- 소송수행 직원 격려를 위한 소송포상금 반기별 지급
  - ※ 건별 100천원, 특별포상금 600천원 이내
- 법제처와 연계한 송무행정·자치법규 통합 교육 실시

○ **특이민원(악성민원) 법적대응 지원**

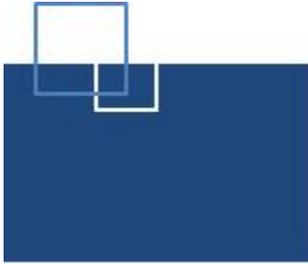
- 법적대응 전담부서 지정 : 의회법제팀
- 민원인의 폭언, 폭행 등 위법행위 발생시 기관차원에서 직접 고발하거나 피해공무원의 고소를 적극 지원하고, 수사·재판절차에 체계적으로 대응
  - ※ 민원처리부서에서 특이민원 고소·고발 진행시 법적대응 적극 지원  
(법적대응 방안 마련, 법률자문, 소송비용 검토 등)
  - ※ 피해공무원이 고소하는 경우에도 고소장 작성부터 공판 대응까지 전 과정 지원

**2025년 소요예산 : 201,569천원**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-----|---------|----------|---------|---------|---------|
|     |         | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 796,717 | 192,010  | 201,569 | 201,569 | 201,569 |
| 구비  | 796,717 | 192,010  | 201,569 | 201,569 | 201,569 |





# 지역경제과

- 경제정책팀
- 기업지원팀
- 골목경제지원팀
- 동물복지팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 4팀

| 팀 명     | 주 요 업 무   |
|---------|---|
| 경제정책팀   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 전통시장 경영·시설 현대화 사업 추진 및 시설물 관리</li> <li>◦ 전통시장 상인회·대규모·준대규모점포 등록 및 관리</li> <li>◦ 독산동 우시장 그린푸줏간 조성, 은행나무시장 고객편의시설 건립</li> <li>◦ 전통시장 매니저 지원 및 매니저데이 등 운영, 시장 이벤트 사업 등</li> </ul> |
| 기업지원팀   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금천G밸리 주요사업 및 관계기관 협력사업 추진</li> <li>◦ 금천구 기업지원시설 운영·관리</li> <li>◦ 중소기업 육성 및 판로 지원</li> <li>◦ 공장등록·관리 및 사업체 현황 관리</li> </ul>   |
| 골목경제지원팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 골목경제지원센터 운영 및 소상공인 지원사업</li> <li>◦ 금천G밸리사랑상품권 및 금천공공배달앱 발행 및 관리</li> <li>◦ 도시제조업 작업환경개선 사업</li> <li>◦ 전자상거래업·방문판매업·대부업 관리, 담배소매인 지정</li> </ul>                                 |
| 동물복지팀   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 길고양이 중성화 및 돌봄 지원, 유기동물 보호, 동물보호센터 관리</li> <li>◦ 동물복지사업, 반려견놀이터 운영</li> <li>◦ 동물등록제 운영, 동물영업 등록 및 관리</li> <li>◦ 축산물 판매 및 가공업 신고·허가, 사료제조업 등록</li> </ul>                         |

## 인력현황 : 정원 25명 [현원 25명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

| 인력현황   | 합 계     | 3급    | 4급    | 5급    | 6급    | 7급    | 8급    | 9급    |
|--------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 정원(현원) | 25 (25) | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 5 (6) | 8 (8) | 8 (7) | 3 (3) |

# 주요사업 목록

| 연번 | 주요사업                 | 구분 | 쪽  |
|----|----------------------|----|----|
| 1  | 독산동 우시장 그린푸줏간 조성     | 계속 | 34 |
| 2  | 전통시장 편의시설 확충 및 개선    | 계속 | 37 |
| 3  | 전통시장 및 상점가 활성화 추진사업  | 계속 | 40 |
| 4  | G밸리 산업관광 프로그램 운영     | 신규 | 43 |
| 5  | 중소기업 국내외 판로개척 지원     | 계속 | 45 |
| 6  | 중소기업 경영 안정 지원 확대     | 계속 | 48 |
| 7  | 금천형 소상공인 특별 무이자융자 지원 | 신규 | 52 |
| 8  | 소상공인 경영안정 및 경쟁력 강화   | 계속 | 54 |
| 9  | 소통하고 공감하는 동물복지사업 추진  | 신규 | 58 |

## □ 사업개요

- 위 치 : 서울특별시 금천구 독산동 293-17
- 기 간 : 2019. 7. ~ 2025. 12.(예정)
- 사업내용 : 복합지원센터 건립(부산물공동작업장, 고객주차장 등)
- 규 모 : 지하2층~지상6층, 연면적 7,825.67 $m^2$ 
  - 대지면적 1,584.50 $m^2$ , 건축면적 950.20 $m^2$ (건폐율 59.97% / 법정 60%)
  - 용적률 117.83%(법정 400%)
- 건 립 비 : 37,359백만원(국 5,759 / 시 16,891 / 구 14,709)
  - 공사비 32,056, 설계비 1,820, 감리비 3,195, 부대비 288
- 공간배치안

| 층 별 | 공간구성(안) |                  | 면 적( $m^2$ ) | 주차면 | 비 고                 |
|-----|---------|------------------|--------------|-----|---------------------|
| 계   |         |                  | 7,825.67     | 83  |                     |
| 지상  | 소 계     |                  | 5,329.62     |     |                     |
|     | 6층      | 상인회사무실, 축산학교 등   | 889.84       |     | (서울시) 전통시장 시설현대화사업  |
|     | 5층      | 부설주차장(무인시스템)     | 889.84       | 22  |                     |
|     | 4층      | 고객주차장(무인시스템)     | 889.84       | 20  | (중기부) 주차환경개선사업(58면) |
|     | 3층      | 고객주차장(무인시스템)     | 889.84       | 19  |                     |
|     | 2층      | 고객주차장(무인시스템)     | 889.84       | 19  |                     |
|     | 1층      | 상생협력상가(커뮤니티공간 등) | 880.42       |     | (서울시) 상권활성화어울림센터조성  |
| 지하  | 소 계     |                  | 2,496.05     |     |                     |
|     | 1층      | 부산물공동작업장, 하역장 등  | 1,210.60     | 3   | (서울시) 전통시장 시설현대화사업  |
|     | 2층      | 폐기물처리시설, 기계전기실 등 | 1,285.45     |     |                     |

**추진실적**

- 2021. 04. : 건축기획 용역 준공
- 2022. 12. : 건축설계 용역 준공
- 2023. 03. : 공사 착공
- 2023. 04. : 토목 현황측량 실시(인접 노후건물 안전, 굴착 진동 등)
- 2023. 06. : 바닥 철거 및 천공, 지열시스템 배관 설치
- 2023. 09. : CIP 흙막이 설치
- 2024. 02. : 지하 터파기 공사 및 토사반출
- 2024. 10. : 지하층 타설, 지상1층 바닥 형틀 설치 (공정률 40.22%)

**추진계획**

- 주요 시설별 관리 및 세부 운영계획 수립
  - 기간 : 2025. 1. ~ 3.
  - 내용 : 시설별 운영주체, 세부운영방안, 향후 수입/비용 예측 등
  - 방법 : 그린푸줏간 공간조성 운영용역 발주
    - 공동작업장(지하1층) 운영방안(운영주체, 비용 등)
    - 상생협력 공간(지상1층) 세부 구성 및 운영방안
    - 폐수처리시설 설치 및 운영방안(운영규모, 방식 등)
    - 기타 건물 영선, 주차장, 축산 학교 운영 방안 등

**2025년 소요예산 : 3,824,842천원(시 2,003,442/구1,821,400)**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 총사업비       | 연차별 소요재원   |       |            |      |
|-----|------------|------------|-------|------------|------|
|     |            | 기투자        | 2024년 | 2025년      | 장래소요 |
| 계   | 37,359,601 | 33,534,759 | 0     | 3,824,842  | 0    |
| 국비  | 5,759,332  | 5,759,332  | 0     | 0          | 0    |
| 시비  | 16,890,981 | 14,887,539 | 0     | 2,003,442  | 0    |
| 구비  | 14,709,288 | 12,887,888 | 0     | *1,821,400 | 0    |

\* 연구용역비, 시책추진업무추진비 등 경상사업비 24,400 포함

위치도 및 부지현황



조감도



## □ 별빛남문시장 아케이드 개보수

### ○ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 4. ~ 2025. 4.(예정)
- 사업내용 : 아케이드 지붕, 빗물받이, 중층부 전면 해체 후 재설치
- 총사업비 : 1,800백만원 (시비 1,404, 구비 306, 민 90)

### ○ 추진실적

- 전통시장 시설현대화 공모 선정 : '23. 11.
  - 구조안전진단 용역(외관조사, 구조안전성 평가 등) : '24. 4. ~ 6.
  - 설계용역 시행 : '24. 6. ~ 9.
  - 사업추진위원회 회의(지붕재 재질 결정) : '24. 7. 11
  - 석면조사 시행(천장 텍스 백석면 검출) : '24. 7. 22.
  - 특정제품선정심사위원회(지붕재 등 제품선정) : '24. 8. 8.
  - 서울시 원가심사 시행 : '24. 10.
  - 아케이드 개보수 공사 시행(입찰) : '24. 10. 28.
- ※ 입찰 기간 : 2024.10.30. ~ 11. 5.

### ○ 추진계획

- 공사 기간 : '24. 11. ~ '25. 4.(예정)
- 민원 대응 : 공사 실시에 따른 점포 휴무, 보행 환경 등 불편 민원 예상  
⇒ 시공사 선정 후 상인 의견 수렴하여 공기를 조정하여 실시하고, 공중  
비계 설치 등 통행 불편을 최소화할 수 있는 방안 활용

### ○ 2025년 소요예산 : 비해당

(단위 : 천원)

| 재원별 | 총사업비      | 연차별 소요재원 |           |       |      |
|-----|-----------|----------|-----------|-------|------|
|     |           | 기투자      | 2024년     | 2025년 | 장래소요 |
| 계   | 1,800,000 | 0        | 1,800,000 | 0     | 0    |
| 시비  | 1,404,000 | 0        | 1,404,000 | 0     | 0    |
| 구비  | 306,000   | 0        | 306,000   | 0     | 0    |
| 민자  | 90,000    | 0        | 90,000    | 0     | 0    |

## □ 은행나무시장 고객편의시설 건립

### ○ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2026. 2.(예정)
- 사업위치 : 시흥동 830-24
- 사업규모 : 연면적 270㎡, 지상3층
- 사업내용 : 상인회 사무실, 상인 교육장, 고객쉼터 등 조성
- 총사업비 : 2,800백만원 (시비 2,352, 구비 448)

### ○ 추진실적

- 전통시장 시설현대화 공모 선정 : '22. 11.
- 재정계획 심의 및 공유재산관리계획 의결 : '23. 1. ~ 2.
- 계획부지 매입 추진 : '23. 4. ~ 12.  
 ※ 세입자 이전비 추가 요구 등으로 결렬 ▶ 대체부지 확보 ▶ 기존부지 매입 재추진
- 건물주 매도의향서 제출 및 감정평가 의뢰 : '24. 1.
- 부동산 매매계약 체결 및 계약금 지급 : '24. 4. 1.  
 ※ (특약사항) 임차인 2024.9월까지 명도이전 이행 조건부 계약 체결
- 부동산 매매 잔금 지급 및 공유재산 등록 : '24. 9.
- 건축기획용역 시행 : '24. 10. ~ 11.  
 ※ 주요내용 : 사업비, 건축방식, 공간 활용(엘리베이터 설치)방안 등 검토

### ○ 향후 추진계획

- 기본 및 실시 설계 용역 : '24. 11. ~ '25. 02.
- 사업부지 기존 건축물 철거 : '24. 11. ~ '25. 02.
- 공사 착공 및 준공 : '25. 03. ~ '26. 02.

### ○ 2025년 소요예산 : 비해당 (2023년도 계속비 이월사업)

(단위 : 천원)

| 재원별 | 총사업비      | 연차별 소요재원  |       |       |      |
|-----|-----------|-----------|-------|-------|------|
|     |           | 기투자       | 2024년 | 2025년 | 장래소요 |
| 계   | 2,800,000 | 2,800,000 | 0     | 0     | 0    |
| 시비  | 2,352,000 | 2,352,000 | 0     | 0     | 0    |
| 구비  | 448,000   | 448,000   | 0     | 0     | 0    |

○ 위치도



○ 현장사진



## □ 사업개요

### ○ 사업대상 : 전통시장 및 (골목형)상점가(10개소)

- 전통시장 (4) : 남문시장, 현대시장, 대명여울빛거리, 은행나무시장
- 상점가 (2) : 독산동 우시장, 맛나는거리 상점가
- 골목형상점가(4) : 정훈 한마음 골목시장, 천리단길, 별장길, 법원단지길

### ○ 사업내용 : 중기부 및 서울시 공모, 자체사업

- 전통시장 경영현대화 공모사업 ※ 공모사업 신청 및 결과 통보 : 2024. 9. ~ 12.
  - 특성화 문화관광형 육성 : 시장 보유 유무형 자산 등을 통한 관광 콘텐츠 육성 및 대표상품 개발, 홍보, 마케팅 등을 통한 시장 경쟁력 확보
  - 시장경영패키지 지원 : 다양한 행사 개최, 매니저 지원, 배송 서비스 지원을 통한 신규 고객유치 및 매출 극대화
- 전통시장 및 상점가 활성화 행사 : 야시장, 경품이벤트, 나눔행사 등 시장별 특화행사 개최
- 전통시장 시설현대화 : LED 홍보전광판 설치 등
- 전통시장 편의·안전시설 개보수

### ○ 소요예산(안) : 190백만원

## □ 추진실적(2024년)

### ○ 전통시장 경영현대화 지원

- 남문시장 : 시장경영패키지 지원, 야간 및 음식문화 활성화 등 3개 사업
- 현대시장 : 특성화 문화관광형 육성, 이벤트(야시장) 지원 등 3개 사업
- 대명여울빛거리 : 명절이벤트 등 2개 사업
- 은행나무시장 : 이벤트(야시장) 지원, 명절 이벤트 등 5개 사업
- 독산동 우시장 : 명절이벤트 등 2개 사업
- 독산동 맛나는거리 : 온라인 특별할인 판매전 등 2개 사업

○ 전통시장 시설현대화(편의·안전시설) 지원

- 남문시장 : 지하소화전 설치(2개소), 노후전선 정비, 아크차단기 설치(182개)
- 대명여울빛거리 : LED 홍보전광판 보수, 아크차단기 설치(717개)
- 은행나무시장 : 미디어보드 교체(2세트, 4개)
- 독산동 우시장 : 피난안내등 설치(47개), 청정소화기 설치(25개)
- 정훈 한마음 골목시장 : 통행로 보행환경 개선(연장 165M, 폭 5M)

□ 추진계획

○ 경영현대화 사업(중기부) ※ 공모사업 신청 및 결과 통보 : 2024. 9. ~ 12.

- 특성화 문화관광형 육성(심의 중) : 은행나무시장
- 시장경영패키지 지원(심의 중) : 남문시장, 현대시장, 독산동 우시장, 은행나무시장

○ 전통시장 및 상점가 활성화 행사 지원(서울시 및 금천구)

- 야시장, 경품이벤트, 스탬프 투어 등 시장별 자체 특화행사 개최

○ 시설현대화 사업(서울시 공모)

| 시 장 명   | 사 업 내 용                         |
|---------|---------------------------------|
| 남 문 시 장 | LED 홍보전광판 설치(2개소, 104백만원)       |
|         | 통행로 보행환경 개선(시장내 교차로 4개소, 30백만원) |

※ 아케이드 개보수 사업과 연계하여 명시이월함

○ 전통시장 편의·안전시설 개보수(자체)

| 시 장 명                | 사 업 내 용                       |
|----------------------|-------------------------------|
| 대 명 여 울 빛 거 리        | LED 전광판 보수                    |
| 은 행 나 무 시 장          | 주차장 시설 개선                     |
| 전통시장 및 상점가<br>(10개소) | 편의시설(고객지원센터, 아케이드, 조형물) 유지보수  |
|                      | 재난안전 시설(소화기, 화재알림시설) 보수       |
|                      | 무차별 범죄 등 방법대비 시설(CCTV 등) 유지관리 |

□ 2025년 소요예산 : 190,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-----|---------|----------|---------|---------|---------|
|     |         | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 876,332 | 306,332  | 190,000 | 190,000 | 190,000 |
| 구비  | 876,332 | 306,332  | 190,000 | 190,000 | 190,000 |

## □ 사업필요성

- 금천G밸리만의 특성을 반영한 산업자원 연계 프로그램 운영으로 참여기업의 비즈니스 기회 제공 및 미래성장동력 산업군이 입주한 G밸리 산업단지를 품고 있는 우리 구 이미지 제고 필요

## □ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1월 ~ 12월
- 사업대상: 청소년, 기업관계자 및 해외바이어, 각종 단체, 일반인
- 산업관광 운영방법: 대상고객별, 산업테마별 코스 운영
  - (공장 및 시설견학) 기업의 생산 공정 및 제품 생산과정 체험
  - (워크숍 및 세미나) 기업전문가의 산업 트렌드, 기술 개발과정 설명
  - (직업 체험) 실제 업무 체험 기회 제공
  - (네트워킹) 참가자와 기업 관계자들의 소통 시간 제공
- 운영방법: 민간위탁(글로벌 산업관광협동조합)
- 소요예산: 15백만원(전액구비)

## □ 추진계획

- 추진경과
  - ('24. 3월~7월) G밸리 산업관광 콘텐츠 기획 용역 추진
    - ※ 기본 코스 개발 및 참여기업(15개 업체) 선정 완료
  - ('24. 8월~9월) 산업관광 프로그램 시범운영 실시
    - ※ 시범운영 코스: 선도기업코스, 디자인코스, 뷰티·패션 코스, 4차산업 코스
  - ('24. 10월~12월) 시범운영 참가자 의견 수렴 후 개선사항을 반영한 산업관광 프로그램 운영 및 코스 리뉴얼 진행
    - ※ G밸리 산업관광 시범운영 결과보고 및 참가자 간담회 실시(2024.10.22.)

- 산업관광 운영방법: 산업관광 대상별, 산업코스별 운영
- 산업관광 대상고객별 코스

| 대상고객       | 산업관광 코스(안)  | 비고                  |
|------------|---|---------------------|
| 해외바이어 / 학생 | 헤어드라이어 제조업체 → PEB설계,제조업체 → 구강세정기 제조업체 → 의류,가방 제조업체 → S/W개발 및 서버관리업체       | 공장 견학 및 체험 중심       |
| 취창업희망 참가자  | 서울 디자인주도 제조혁신센터 → 금천가산퍼블릭 디자인 작은 도서관 → 글로벌 K아티스트와 디자이너 기업 → 전시 기획 및 운영 업체 | 디자인개발, 홍보, 기획 운영 중심 |
| 청년/학생      | 금천순이의집 → 청춘벨딩 → 서울청년센터 금천 → 금천가산퍼블릭 디자인 작은도서관                             | 청춘을 위한 쉼이 있는 공간     |

- 산업관광 산업테마별 코스

| 산업테마             | 산업관광 코스(안)   |
|------------------|--|
| 바이오/헬스           | 보청기, 신체보정용기기 제조업체 → 피부용 레이저, 초음파 의료기기업체 → 치과용품 및 치과관련 기기 제조 → 동물용 의료기기업체               |
| 패션뷰티 / 미용        | 의류, 가방 제조 및 판매업체 → 모터 헤어드라이어 제조업체 → 의복 및 장신구 제조업체 → 화장품, 건강식품 제조업체                     |
| 전자 / IT / 4차산업관련 | 컴퓨터 프로그래밍서비스업체 → ICT 및 S/W 개발 컨설팅업체 → S/W 개발 및 서버관리업체 → 3D 스캔 솔루션, 피규어제작업체 → 금천 사이언스큐브 |

### 기대효과

- 산업관광을 통한 G밸리 기업의 우수성 및 경쟁력 홍보로 관내 기업의 비즈니스 기회 제공
- 대한민국 제1호 국가산업단지가 위치하고 있는 우리 구 이미지 제고

### 2025년 소요예산 : 15,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계     | 연차별 소요재원 |        |        |
|-----|--------|----------|--------|--------|
|     |        | 2025년    | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 55,000 | 15,000   | 20,000 | 20,000 |
| 구비  | 55,000 | 15,000   | 20,000 | 20,000 |

## □ 사업개요

- 국내외 판로개척에 대한 기업 마케팅 활동 지원을 통한 산업경쟁력 강화로 성장하는 기업도시 금천 조성
- 첨단산업전시회 참가비 지원
  - (지원규모) 총 30개사 ※ 기업당 최대 300만원 지원
  - (지원내용) 국내외 전시회 부스 설치비 등 참가비 일부 지원
- 해외유망박람회 단체참가 지원
  - (참가규모) 총 12개사 / 2개국(두바이<sup>IT</sup>, 일본 도쿄<sup>부타·의약품</sup>) 박람회 참가
  - (사업내용) 해외박람회 단체참가를 통한 기업 수출 마케팅 지원
- G밸리 수출상담회 개최
  - (사업시기) 2025. 7월 및 9월 ※ 총 2회 개최
  - (사업내용) 수출상담회를 통한 해외 바이어와의 네트워킹 기회 제공 및 해외 진출 지원
- G밸리 수출지원 온라인 플랫폼 구축
  - (구축장소) 금천구 기업지원센터
  - (사업내용) 수출지원 프로그램(허버스, 임포트지니어스) 무료 검색서비스를 통한 해외 바이어 선정 및 판로개척 지원

## □ 추진실적

- 유망기업 육성·성장 관련 국내외 판로개척 지원 확대
  - 첨단산업전시회 참가비 지원: 30개 사, 90백만원  
\*`23년 25개사 → `24년 30개사(`24. 10월 현재 16개사 16억원 계약예상)
  - 해외유망박람회 단체참가 지원: 22개 사, 480백만원  
\*`23년 오사카뷰티 및 홍콩IT전자 12개 사 → `24년 상하이 미용 박람회 및 싱가포르 정보통신박람회(12개 사 참가/ 54억3천만원 계약예상),  
`25년 1월(예정) 미국 소비자가전박람회(CES/10개 사)

- G밸리 수출상담회 개최(2회): 54개 사 참가
  - \* (7월) 뷰티분야 (9월) IT분야 수출상담회 개최/54개사 참가 51억7천만원 계약예상
- G밸리 수출지원 온라인 플랫폼 구축('24. 3월) · 운영
  - \* 수출지원 프로그램 검색 결과 데이터분석(해외바이어 리스트, 바이어 재무상태 등)을 통한 바이어 선정 방법 제공
  - \* 수출지원 프로그램(후버스 및 임포트지니어스) 운영실적('24. 9월): 89개 업체/3,467건

## □ 문제점 및 개선방안

- 국내·외 전시회 참가 희망 기업의 다변화
  - ⇒ 국내·외 전시회 참가 시 기존의 뷰티 및 IT 분야 외에 펫용품, 의약, 건강기구, 네트워크, 보안 등 참가 분야의 다양성 제고

## □ 추진계획

- 첨단산업전시회 참가비 지원
  - ('25. 2월 중) 첨단산업전시회 참가비 지원사업 기업 모집
  - ('25. 3월 중) 지방보조금관리위원회 심의 개최 및 기업(30개사) 선정
  - ('25. 4.~12.) 선정기업 대상 사업비 교부 및 정산
- 해외유망박람회 단체참가 지원
  - ('25. 1월 중) 서울경제진흥원 협약 ※ 해외박람회 단체참가 지원사업 공동주관
  - ('25. 8월 중) 일본 도쿄 뷰티·의약·동물용품 박람회 단체참가
  - ('25. 10월 중) 아랍에미레이트 두바이 정보통신 박람회 단체참가
  - ('25. 10.~12.) 온라인 매칭기업 지원 및 참가기업 사후관리
- G밸리 수출상담회 개최
  - ('25. 1월 중) 서울경제진흥원 협약 ※ 수출상담회 공동주관
  - ('25. 연중) 2·3단지 기업지원센터를 거점으로 수출지원프로그램 운영
  - ('25. 7월 중) 1차 수출상담회 개최
  - ('25. 9월 중) 2차 수출상담회 개최 ※ G밸리 week 기간 중

□ 2025년 소요예산 : 549,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계        | 연차별 소요자원 |         |         |         |
|-----|-----------|----------|---------|---------|---------|
|     |           | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 2,296,000 | 647,000  | 549,000 | 550,000 | 550,000 |
| 구비  | 2,296,000 | 647,000  | 549,000 | 550,000 | 550,000 |

## □ 사업개요

- 경기침체로 어려움을 겪고 있는 중소기업에 대해 기술지원, 중소기업 육성기금 등을 통한 경영 안정 지원사업 확대로 기업의 안정적 유지에 기여
- 중소기업 제품 디자인개발 지원(DK Works)
  - (사업내용) 중소기업 대상 디자인 개발 및 시제품 생산, 홍보 지원
  - (추진방법) 한국디자인진흥원과 협력하여 금천구 소재 중소기업 지원
  - (지원규모) 구비 250백만원 / 15개 내외 기업체
- 중소기업 스마트혁신제품 기술 지원
  - (사업내용) 스마트혁신제품 개발을 위한 임베디드 S/W 기술 지원
  - (추진방법) 스마트센터 통합 운영을 통한 기술지원 및 교육 지원
- 중소기업육성자금 융자지원
  - (사업내용) 융자규모 50억, 금리 연0.8%, 기업 당 최대 1억원 융자
  - (추진방법) 최저금리(0.8%) 및 신청 한도금액(1억원) 전년과 동일
- 청년기업 인증 기업 지원 방안 확대
  - (인증대상) 금천구 소재 기업 중 19세 이상 39세 이하 청년대표 기업
  - (지원방안) 중소기업 육성기금 및 첨단사업전시회 참가비 지원 선정 시 가산점(5점 → 7점) 부여

## □ 추진실적

- 기업 맞춤형 디자인 개발 지원 및 디자인전략 도출
  - 기업 유형별 수요에 맞는 디자인 개선 및 개발 지원 15건
    - \* ('22) 16건 → ('23) 15건 → ('24.10.) 15건 진행 중
- 제조기업 스마트혁신제품 개발 촉진을 위한 기술 지원
  - 임베디드 소프트웨어 중심의 기술개발 및 장비 지원
    - \* ('22년) 15건 → ('23년) 37건 → ('24년 10.) 25건 진행 중
- 중소기업 육성기금 신청 시 업체당 신청금액 한도 및 금리 하향 조정으로 전년 대비 육성기금 수혜기업 15개 증가
  - \* ('23년) 신청한도 1.5억 → ('24년) 신청한도 1억 / ('23년) 신청기업 35개 → ('24년) 신청기업 50개 / ('23년) 융자금리 1.5% → ('24년) 융자금리 0.8%
- 관내 청년기업의 성장과 기업 경쟁력 강화를 위한 청년기업 인증 시행
  - \* '23년: 청년기업 인증 2건 → '24년: 청년기업 인증 11건

## □ 문제점 및 개선방안

- 불경기로 인해 중소기업육성기금 신청 기업수요 급증 추세
  - ⇒ 경영 안정화를 위해 최저금리(0.8%) 유지 및 보다 많은 기업에 융자 기회를 주기 위해 신청 한도금액(1억원) 유지
- G밸리 내 제조업 비중 감소 및 완제품 제조 한정 디자인개발 지원으로 인한 지원수요 감소
  - ⇒ UI, UX 등 웹 디자인, 영상 디자인, IT 관련 디자인 등 지원 대상 확대 추진을 통해 비제조 분야 중소기업 경쟁력 향상을 동시 제고

## □ 추진계획

### ○ 중소기업 제품 디자인 개발 지원(DK Works)

- (사업대상) 금천구 소재 제조 및 비제조(확대) 중소기업

※ UI, UX 등 웹 디자인, 영상디자인 등 지원 대상 확대 추진

- ('25. 1.~ 4.) 디자인 개발 참여기업 모집 및 선정

※ 수행기업 : 디자인전문기업인증 획득 기업(선정 시 금천구 소재 기업 우대)

※ 수행기업 및 수혜기업 당 30백만원 내외 지원

- ('25. 5.~ 9.) 참여기업 컨설팅 및 디자인 개발, 홍보 지원

### ○ 중소기업 스마트혁신제출 기술 지원 ※ 산업통상자원부 공모사업

- (사업기간) 2021년 ~ 2025년(5년간)

- (사업내용) 스마트센터 장비를 활용한 스마트 혁신제품 개발

임베디드 S/W 기술지원 및 장비지원

※ '22년 S/W제작 지원 15건 / '23년 S/W제작 지원 37건 / '24년 S/W제작 지원 25건 진행 중

### ○ 중소기업육성기금 융자지원

- (융자대상) 관내 제조업, 지식산업, 정보통신산업 또는 사회적경제기업

- (사업내용) 지원규모 50억, 이율 연0.8%(고정금리), 기업당 최대 1억원

※ 경기침체 장기화로 0.8% 최저금리 유지 및 보다 많은 기업의 융자기회를 위해 신청 한도금액 1억원으로 유지(전년과 동일)

### ○ 청년기업 인증 지원 확대

- (인증대상) 관내 기업 중 19세 이상 39세 이하의 청년이 대표인 기업

- (사업내용) 청년기업의 지속적 성장과 기업경쟁력 강화를 위한  
인증 혜택 확대

※ 중소기업 육성기금 및 첨단산업전시회 참가비 지원 선정 시 가산점 7점 부여  
및 중소기업 디자인개발 지원사업 신청 시 우대

○ 2·3단지 기업지원센터를 활용한 기업지원

- (추진목적) G밸리 내 기업 간 네트워킹 강화 및 행정서비스 지원 확대

- (사업내용)

- G밸리 입주 기업을 위한 기업지원 정책 실시
- G밸리 입주 기업을 위한 민원서비스 지원 확대 및 강화
- 2단지 홍보미디어를 활용한 G밸리 입주 기업 홍보 및 정책 홍보
  - ※ 미디어월: 기업지원정책 홍보 및 G밸리 입주기업의 주력 사업 홍보 영상 송출
  - 홍보공간: G밸리 입주 기업의 홍보 제품 및 홍보 리플릿 등 전시
- 2단지 커뮤니티 공간을 활용한 기업 네트워킹 및 휴식 공간 제공
- 2단지 G밸리 산업관광 프로그램 운영 거점 활용

□ 2025년 소요예산 : 1,960,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계        | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-----|-----------|----------|---------|---------|---------|
|     |           | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 1,960,000 | 330,000  | 510,000 | 560,000 | 560,000 |
| 구비  | 1,960,000 | 330,000  | 510,000 | 560,000 | 560,000 |

## □ 사업필요성

- 경기침체(고물가, 고금리)로 경영상 어려움이 있는 관내 소상공인에게 시중은행과 출연협약을 통한 지원으로 긴급자금유통 및 경영위기 극복 도움

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 10월 ~ 보증한도 소진 시까지(무이자 1년 지원)
- 대 상 : 관내 소상공인(업력 6개월 이상, 대표자 개인신용등급 7등급 이상)
- 보증규모 : 212.5억원(17억원 출연 × 12.5배)

| 기관명     | 합계 | 금천구청 | 우리은행 | 하나은행 | 비고                  |
|---------|----|------|------|------|---------------------|
| 출연금(억원) | 17 | 4    | 10   | 3    | ※25년도 일부 은행 추가 출연예정 |

- 지원내용 : 1년간 이자지원
  - 변동금리(기준금리 + 가산금리 1.8%) \*서울시 지원 1.8%
  - ※ 기준금리: 3.6% (2024.7.기준)

## □ 추진계획

- 추진경과
  - 2024. 07 : 서울신용보증재단과 소상공인 지원사업 논의
  - 2024. 09 : 출연금 및 이자지원 예산 제2차 추가경정예산 반영
  - 2024. 10 : 무이자 용자 이자지원을 위한 구 조례 공포(10.2)  
사업 추진을 위한 협력기관 업무협약(10.15) 및 사업개시(10.16)
- 이자지원
  - 추진절차



- 기관별 역할

- 서울신용보증재단(금천지점) : 소상공인 특별보증 및 보증심사
- 시중은행(우리·하나은행) : 대출실행, 구청에 이자 청구
- 금천구청(지역경제과) : 대출에 따른 1년 무이자 지원

※ 2025년 신용보증재단 및 시중은행 협상을 통해 추가 출연을 위한 협력 요청 예정

기대효과

- 소상공인 위기 극복 지원을 통한 지역경제 활성화 도모

2025년 소요예산 : 320,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |         |       |
|-----|---------|----------|---------|-------|
|     |         | 2025년    | 2026년   | 2027년 |
| 계   | 716,000 | 320,000  | 396,000 | 0     |
| 구비  | 716,000 | 320,000  | 396,000 | 0     |

사업개요

- 추진목적 : 지속적인 경제여건 악화로 소상공인에 시급한 자금지원 뿐만 아니라 경쟁력을 강화시킬 수 있는 지원정책으로 지역경제 활성화
- 사업대상 : 관내 소상공인('23년 기준 56,244명)
- 주요사업

| 분야 | 사업명                                 | 사업내용   |
|----|-------------------------------------|--|
| 경영 | ◦ 금천형 영세소상공인 에어컨 종합 세척 지원 <b>신규</b> | ◦ 점포당 에어컨 종합세척 청소 1대(내부 오염제거, 열교환기 및 배수펌프 세척 등)            |
|    | ◦ 현장중심의 골목경제지원센터 운영                 | ◦ 사업장 현장 방문 위주 정책사업 홍보(안내) 실시                              |
|    | ◦ 맞춤형 경영 컨설팅 & 시설개선 지원              | ◦ 분야별 컨설턴트가 직접 방문 후 1:1 맞춤형 컨설팅 실시 후 시설개선 비용 지원            |
| 금융 | ◦ 노란우산 희망장려금 지원 <b>신규</b>           | ◦ 노란우산 공제금 납입 시 희망장려금 월 1만원 추가적립(최대 1년간)                   |
|    | ◦ 금천형 소상공인 특별 무이자 융자지원 <b>신규</b>    | ◦ 소상공인 특별 융자 보증(업체당 1천~5천만원)에 대한 무이자(1년) 지원 (별도 신규사업 보고)   |
| 소비 | ◦ 금천공공배달앱상품권 발행 <b>신규</b>           | ◦ 배달전용상품권 발행(매월1억원), 판매대행점 협약                              |
|    | ◦ 금천G밸리사랑상품권 이용 활성화                 | ◦ 상품권 발행(연간 170억) 및 부정유통 일제점검                              |
|    | ◦ 착한가격업소 발굴 및 지원                    | ◦ 착한가격업소 인센티브 지원 및 활성화 이벤트 추진<br>◦ 착한가격업소 소득·방역 및 간판 청소 지원 |

- 소요예산 : 1,372,433천원

 추진실적 (2024년 10월말 기준)

- 찾아가는 현장방문 정책사업 홍보 : 2,000여개소 방문 상담 실시
- 소상공인 맞춤형 컨설팅(21개소) 및 시설개선(18개소) 지원
- 금천G밸리사랑상품권 발행 : 200억 중 180억 발행 완료
- 지역 물가안정 기여하는 착한가격업소 적극 발굴 및 맞춤형 지원 강화
  - 착한가격업소 지정 업체수 : 60개소 \* ('22년)42개→('23년)52개→('24. 10월)60개
  - 착한가격업소 지정업소 이용 활성화를 위한 이벤트 추진

## □ 추진계획

### 경영 금천형 영세 소상공인 에어컨 종합세척 지원 **신규**

- 사업목적 : 영세 소상공인 영업 비용 절감 및 실외기 화재 예방
- 지원대상 : 관내 업력 6개월 이상, 연매출액 2억원 미만 임차 영세소상공인 200개소(착한가격업소 우선지원)
- 지원내용 : 점포당 에어컨 종합세척 청소 1대  
(내부 오염제거, 열교환기 및 배수펌프 세척 등)
- 추진방법



- 소요예산 : 31,000천원

### 경영 현장중심의 골목경제지원센터 운영 **계속**

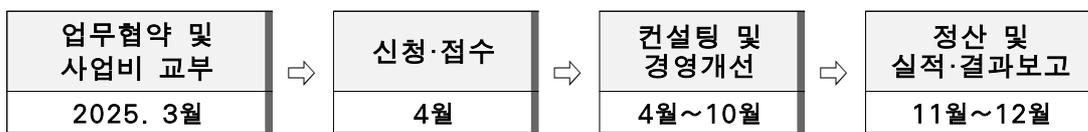
- 대 상 : 생활밀접업종(외식, 서비스, 소매업) 점포(16,094개, '24.2분기 기준)
- 추진방법 : 직원 2명이 교대로 1일 20~30여개 업소 현장 방문
- 내 용
  - 현장방문 시 소상공인 사업 정보 제공(리플릿 및 진행사업 안내지 배부 등)
  - 소상공인 애로사항 및 요구사항 청취하여 신규사업 발굴
- 소요예산 : 62,253천원

### 경영 맞춤형 경영 컨설팅 및 시설개선 지원 **계속**

- 신청대상 : 관내 업력 6개월 이상인 소상공인(20개소 내외)
- 지원내용 : 맞춤형 컨설팅, 시설개선 비용 지원

|   |   |   |
|---|---|---|
| <b>(필수) 맞춤형 컨설팅</b>   | & | <b>(선택) 시설개선 비용 지원</b>  |
| 사업 애로사항 파악 후 전문 컨설턴트가 사업장 방문 및 맞춤형 컨설팅 진행<br>(메뉴, 세무, 마케팅 등)<br><br>업체당 기본 2회(최대3회) |   | 컨설팅 후 시설개선 계획이 있을 경우 사업장 환경(시설)개선에 필요한 비용 지원<br><br>지원금 : 공급가액의 90%(최대 150만원)<br>자부담 : 지원금 제외 공급가액과 VAT |

- 추진방법 : 금천구-서울신용보증재단 업무협약 체결, 위탁운영



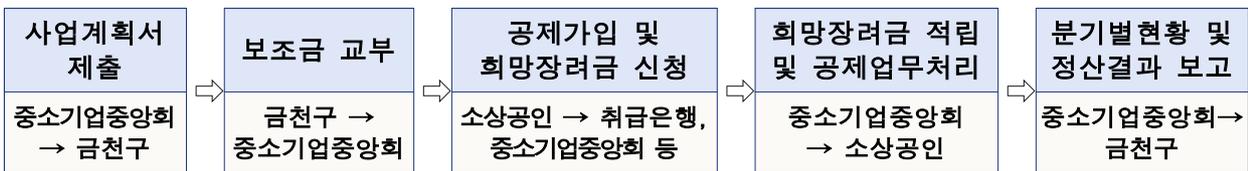
- 소요예산 : 41,600천원

**금융 노란우산 희망장려금 지원** 신규

- 사업목적 : 영세소상공인의 생활 안정 및 사업 재기 기회 제공
- 지원대상 : 관내 연매출 3억원 이하 소상공인
- 지원내용 : 노란우산 공제 가입하여 공제금 납입 시 희망장려금 월 1만원 추가적립(최대 1년간 지원)

※ 노란우산 공제 : 소기업·소상공인이 폐업·사망·퇴임·노령 등 이유로 생계에 어려움이 발생하면 그간 납입한 금액에 연 복리 이자율을 적용해 일시 지급하는 공적제도

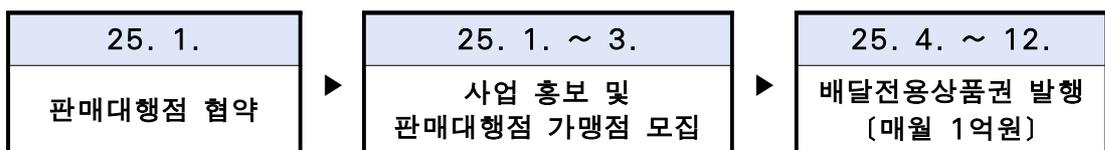
- 수행기관 : 중소기업중앙회(※ 약정체결: '25.1.)
- 추진방법



- 소요예산 : 101,800천원

**소비 금천공공배달업상품권 발행** 신규

- 사업목적 : 배달전용상품권을 통한 소상공인 부담 완화 및 관내 경제 활성화
- 대 상 : 금천G밸리사랑상품권 요식업 가맹점
- 발행목표 : 9억(1억\*9개월) ※ 월 발행으로 상품권 이용 편의성 증대
- 할 인 율 : 15%
- 구매한도 : 1인당 월 10만원
- 추진방법



- 소요예산 : 143,330천원

**소비** 금천G밸리사랑상품권 이용 활성화 **계속**

- 사업목적 : 소상공인 매출 증대와 지역자금의 관외 유출 방지를 통한 지역상권 활성화
- 발행목표 : 170억

| 자치구    | 1월[명절] | 2~8월   | 9월[명절] | 10~12월 |
|--------|--------|--------|--------|--------|
| 발행액(억) | 35억    | 10억*7회 | 35억    | 10억*3회 |

※ 상품권 부정 유통(사용) 방지를 위한 점검 실시(상·하반기)

- 할 인 율 : 5%(구 3%+서울시 2%)※ 2025년 서울시 자원 미정(24. 10월 기준)
- 구매한도 : 1인당 월 50만원
- 소요예산 : 967,650천원

**소비** 착한가격업소 발굴 및 지원 **계속**

- 사업목적 : 지역물가 안정에 기여하고 있는 착한가격업소를 지원함으로써 지역경제 활성화 도모
- 모집목표 : 80개
- 대 상 : 외식업, 이·미용, 세탁업 등 개인서비스업 소상공인
- 사업내용
  - 직접지원
    - 반기별 희망물품 자체구매 지원  
[희망물품: 식자재, 식기세제, 염색약, 미용가위, 종량제봉투 등]  
※ '24년 기준 업체별 상반기 35만원, 하반기 65만원 총 100만원 지원
    - 소득·방역(총4회) 및 간판청소(연1회) 지원
  - 간접지원 : 업소 홍보 지원, 소상공인 대상 지원사업 신청 시 우대  
※ 예) 컨설팅&시설개선 지원 사업, 에어컨 종합세척 사업 등
  - 신규 발굴 및 이용촉진 위한 소비자 참여 유도 이벤트 실시
- 소요예산 : 24,800천원 ※ 국소비보조금 별도 통보 예정

2025년 소요예산 : 1,372,433천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계        | 연차별 소요재원  |           |           |           |
|-----|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |           | 2024년     | 2025년     | 2026년     | 2027년     |
| 계   | 5,282,030 | 1,109,597 | 1,372,433 | 1,400,000 | 1,400,000 |
| 구비  | 5,282,030 | 1,109,597 | 1,372,433 | 1,400,000 | 1,400,000 |

## □ 사업필요성

- 재난상황 발생 또는 경제적으로 취약한 가구의 반려동물을 임시 위탁할 수 있는 곳이 필요
- 정식 개소·운영을 시작한 금천구 반려견놀이터를 활성화함으로써 반려동물의 복지 향상을 추구하고, 반려인들 간 커뮤니티 형성을 촉진
- 초등학생을 대상으로 한 동물생명존중 인식 개선

## □ 사업 개요

- 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 반려견놀이터, 관내 초등학교 및 관내 동물위탁관리업소 등
- 사업규모
  - 반려견놀이터 규모 : 1개소(면적 757㎡)
  - 사업 대상 : 금천구민 720명(행동교정 및 어질리티 교육 120명, 초등학생 대상 동물생명존중교육 600명), 반려동물 25두(펫위탁소 25두)
- 사업내용

| 사업명   | 사업내용   |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 취약, 재난 가구대상 펫위탁소 운영</li> </ul>     | →  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 반려견 놀이터 운영 활성화</li> </ul>          |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 찾아가는 초등학생 대상 동물 생명존중 교육</li> </ul> |  |
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 취약계층의 반려동물에게 위탁비 지원</li> <li>◦ 관내 반려인 및 반려견 대상으로 반려견놀이터에서 행동교정 및 어질리티 교육 실시</li> <li>◦ 입양 홍보 및 반려인 커뮤니티 형성 촉진 도모</li> <li>◦ 반려동물 기초 학습</li> <li>◦ 교감, 체험활동</li> </ul> |

## □ 추진계획

### 취약, 재난가구 대상 핏위탁소 운영 신규

- 사업목적: 화재 등 재난상황 발생 또는 경제적으로 취약한 가구의 반려견을 임시 위탁할 수 있는 곳이 필요
- 사업기간: 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상: 취약가구(수급자, 차상위, 한부모), 1인가구, 범죄피해가구, 재난가구(신규)
- 사업목표: 25두/년(1마리당 최대 10일, 최대 50만원 지원)
- 사업장소: 금천구 소재 동물위탁관리업소를 전담 기관으로 확대 지정·운영
- 사업내용: 취약계층의 반려동물에게 위탁비 지원

| 지원비용 | 반려견    |            |         | 반려묘   |
|------|--------|------------|---------|-------|
| 무게   | 4kg 미만 | 4kg ~ 20kg | 20kg 초과 | 무게 무관 |
| 비용   | 3만원/일  | 4만원/일      | 5만원/일   | 5만원/일 |

### ○ 개선사항

| 구분   | 2023년 이전      | 2025년                           |
|------|---------------|---------------------------------|
| 대상   | ◦ 취약계층        | ◦ 취약계층, 1인가구, 범죄피해 가구, 재난가구     |
| 위탁업체 | ◦ 동물위탁관리업소 2개 | ◦ 동물위탁관리업소 2개<br>(24시간 운영업체 추가) |

- 소요예산: 7,500천원(시 3,750, 구 3,750)

## 반려견 놀이터 운영 활성화 확대

○ 사업목적

- 안양천에 조성된 반려견 놀이터의 활성화를 통해 놀이터를 이용하는 반려인과 안양천을 산책하는 비반려인 간 상호 이해 촉진의 장 마련
- 반려인 간의 소통 공간을 조성을 통해 반려인 커뮤니티 활성화 도모

○ 사업기간 : 2025. 04. ~ 06. / 09. ~ 11.

○ 사업대상 : 관내 반려인 및 반려동물

○ 사업목표 : 약 120명(행동교정 및 어질리티 교육)

○ 사업장소 : 금천구 반려견놀이터

○ 사업내용

- 관내 반려인 및 반려동물을 대상으로 행동교정 교육 및 어질리티 교육 제공(우천 시 산책 교육으로 전환)
- 반려동물 행동지도사 실기 과정 일부를 교육과정에 포함
- 입양홍보 및 관내 반려인 커뮤니티 활성화(매달 말일)

○ 개선사항

| 구분   | 2024년                           |   | 2025년  |
|------|---------------------------------|---|--|
| 교육인원 | ◦ 45명                           |   | ◦ 120명   |
| 교육장소 | ◦ 시흥2동주민센터<br>◦ 금나래 중앙공원        |   | ◦ 금천구 반려견 놀이터  |
| 교육내용 | ◦ 행동교정 교육<br>◦ 펫티켓 교육<br>◦ 산책교육 | ➔ | ◦ 행동교정(반려동물 행동지도사 실기 과정 일부 포함)<br>◦ 어질리티 교육<br>◦ 산책교육(우천 시 대체)<br>◦ 입양 홍보 및 커뮤니티 활성화 |

○ 소요예산: 30,000천원(시 9,000, 구 21,000)

**찾아가는 초등학생 대상 동물 생명존중 교육** 확대

- 사업목적: 동물 교감 활동을 통해 동물 생명의 소중함 습득
- 사업기간: 2025. 03. ~ 06.
- 사업대상: 초등학생 1~3학년 학생
- 사업목표: 초등학생 약 600명 수료(약 4개 학교)
- 사업장소: 금천구 관내 초등학교
- 사업내용: 반려동물 기초 학습, 교감·체험활동 등
- 개선사항

| 구분     | 2024년        |   | 2025년                             |
|--------|--------------|---|-----------------------------------|
| 인원     | ◦ 140명       | → | ◦ 600명                            |
| 참여학교수  | ◦ 1개(신흥초등학교) |   | ◦ 4개                              |
| 교육보조동물 | ◦ 반려견        |   | ◦ 반려견, 토끼, 파충류 등<br>교육보조동물 종류의 확대 |

- 소요예산: 20,000천원(전액구비)

**기대효과**

- 반려견과 견주 편의를 위한 공간, 보호자간 소통 및 정보교류의 장을 제공하여 성숙한 반려동물 문화를 조성
- 동물 생명존중 교육을 통해 생명의 소중함과 심신 위로 효과 기대
- 재난상황 시 반려동물 위탁으로 소유자의 부담을 덜고 선진 동물복지 실현

**2025년 소요예산 : 57,500천원**

(단위 : 천원)

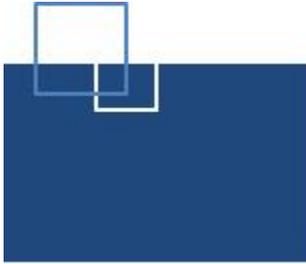
| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |        |        |
|-----|---------|----------|--------|--------|
|     |         | 2025년    | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 172,500 | 57,500   | 57,500 | 57,500 |
| 시비  | 38,250  | 12,750   | 12,750 | 12,750 |
| 구비  | 134,250 | 44,750   | 44,750 | 44,750 |

# □ 위치도



# □ 현장사진





# 일자리청년과

- 일자리기획팀
- 공공일자리팀
- 청년동행팀



# 일 반 현 황

## 조직현황 : 3팀

| 팀 명    | 주 요 업 무  |
|--------|--|
| 일자리기획팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 일자리공시제, 일자리창출 및 정책, 생활임금제</li> <li>◦ 노동자종합지원센터 운영, 직업소개소, 플랫폼 노동 종사자 지원 등</li> <li>◦ 금천일자리주식회사 운영 지원 및 관리, 기간제근로자 총괄</li> </ul>                                     |
| 공공일자리팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 서울 동행일자리, 지역공동체 일자리 등 재정지원 일자리사업 추진</li> <li>◦ 일자리센터 운영, 취업박람회</li> <li>◦ 취·창업 지원 프로그램 운영, 미래직업체험관 운영</li> </ul>  |
| 청년동행팀  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 청년정책 수립, 청년정책조정위원회, 청년정책 홍보 서포터즈 구성 및 운영</li> <li>◦ 청년축제 기획·운영, 청년미래기금</li> <li>◦ 구직청년 응시료 지원, 청년도전지원사업</li> <li>◦ 금천청년꿈터 조성, 청년활동공간, 청년주택 입주자 모집 및 관리 등</li> </ul> |

## 인력현황 : 정원 16명 [현원 18명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

| 인력현황   | 합 계     | 3급    | 4급    | 5급    | 6급    | 7급    | 8급    | 9급    |
|--------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 정원(현원) | 16 (18) | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 5 (4) | 4 (3) | 4 (6) | 2 (4) |

# 주요사업 목록

| 연번 | 주요사업                         | 구분 | 쪽  |
|----|------------------------------|----|----|
| 1  | 행복한 내일(My Job)을 위한 일자리 지원    | 계속 | 66 |
| 2  | 노동약자 맞춤형 지원을 위한 노동자종합지원센터 운영 | 계속 | 69 |
| 3  | 지역수요 재정지원 일자리 사업 추진          | 계속 | 71 |
| 4  | 맞춤형 취업지원 서비스 제공              | 계속 | 73 |
| 5  | 도약하는 청년을 위한 청년활동공간 조성·운영     | 계속 | 76 |
| 6  | 청년창업공간 「금천청년꿈터」 운영           | 계속 | 78 |
| 7  | 청년의 건강 및 참여를 위한 맞춤형 체감정책 추진  | 계속 | 80 |

## □ 사업개요

### ○ 2025년 일자리 목표 : 12,300개

※ 목표 설정 : '24년 목표치(12,000개)의 2.5% 상향

### ○ 사업내용

- 2025년 일자리 목표 달성을 위한 「지역 일자리 목표 공시제」 운영
- 일자리 창출 우수기업 인증제 시행
- 일자리 사업 아이디어 공모 추진
- 일자리 유관기관 및 민간기업과의 연계를 통한 지역 일자리 발굴
- 외부 자원 발굴을 통한 일자리 창출 공모사업 추진

## □ 추진실적

### ○ 2024년 3분기 일자리 실적(9월 말 기준)

| 구 분 | 목표      | 3분기 실적  | 추진율   |
|-----|---------|---------|-------|
| 총 계 | 12,000개 | 10,327개 | 86.1% |

### ○ 일자리 업무협약을 통한 협력체계 구축

- 구민 우선 채용을 위한 '금천구 - 가산퍼블릭' 협약 체결('24. 4. 11.)
- 지역 일자리 정책 협력을 위한 업무협약 체결('24. 6. 19.)  
[금천구 - 고용노동부 관악지청 - 구로·관악·동작 ]

### ○ 일자리 창출 우수기업 인증으로 민간기업의 채용 확대 유도

- '23년 우수기업 6개 선정, 24년 하반기(11월 중) 선정 예정

## □ 추진계획

- 2025년 일자리 목표 달성을 위한 「지역 일자리 목표 공시제」 운영
  - 일자리 목표(12,300개 창출) 공시 및 목표달성을 위한 일자리사업 추진
  - 일자리정책 협의, 자문, 제안을 위한 「금천구 일자리위원회」 운영
  - 「지역일자리 목표 공시제」 목표 달성을 위한 분기별 실적 점검 및 모니터링
  - 유형별 주요 일자리 사업

(단위: 개)

| 유 형         | 사 업 내 용  | 2025년<br>목표 |
|-------------|--|-------------|
| 총 계         |  | 12,300      |
| 직접일자리<br>창출 | - 취업취약계층 일자리 지원사업(안심일자리사업, 지역공동체, 희망일자리사업 등), 기간제 근로자 채용 등 | 5,913       |
| 직업훈련        | - 취업지원 교육프로그램(IT, 시니어 헬스케어 등) 제공                           | 228         |
| 고용<br>서비스   | - 일자리센터, 일구데이, 취업박람회 등을 통해 취업 알선 및 고용장려금 등 지급              | 2,700       |
| 창업지원        | - 창업지원 및 중소기업 활성화 지원                                       | 364         |
| 기 타         | - 민·관 협약을 통한 민간일자리 창출<br>- 금천일자리주식회사, 시니어클럽 등 일자리 인프라 운영   | 3,095       |

- 일자리 사업 아이디어 공모 추진
  - 공모분야 : 공공서비스 분야 일자리 사업
    - 금천구 지역 특성 및 자원을 활용한 지역 맞춤형 일자리
    - 직업능력 강화를 위한 취·창업 프로그램
- 일자리 창출 우수기업 인증제 시행
  - 고용 창출에 기여한 관내 우수 기업을 발굴·지원하여 지역주민 채용 장려 및 지역경제 활성화

- 일자리 유관기관 및 민간기업과의 연계를 통한 일자리 지원
  - 관내 일자리 유관기관과 각종 일자리 정보 공유 및 프로그램 운영 공동 협력
  - 구민 우선 채용에 관한 일자리 업무협약 체결
- 외부재원 발굴을 통한 일자리 공모사업 추진

**2025년 소요예산 : 28,550천원**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |        |        |        |
|-----|---------|----------|--------|--------|--------|
|     |         | 2024년    | 2025년  | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 107,300 | 21,650   | 28,550 | 28,550 | 28,550 |
| 구비  | 107,300 | 21,650   | 28,550 | 28,550 | 28,550 |

## □ 사업개요

- 사업대상 : 취약계층 노동자(플랫폼 노동자, 프리랜서 등) 및 청년, 청소년
- 사업내용
  - 취약 근로자 노무상담 및 노동인권(법률) 교육을 통한 노동 인식 개선
  - 노동약자 문화·복지 프로그램 및 공유공간 지원
  - 배달플랫폼 종사자 일터개선 지원 사업
  - 프리랜서 권익보호 및 지원을 위한 교육 및 홍보

## □ 추진실적

- 금천구 노동자종합지원센터 개소·운영 : '24. 7. 1.
- 고용노동부 취약근로자 교육 및 법률구조상담 지원사업 공모선정 (국비 8,091천원 지원)
- 노동자 유관기관 협력체계 구축('24. 8.)
  - 서울근로자건강센터, 서울청년센터금천, 서울시서남권직장맘지원센터 MOU 체결
- 배달플랫폼 종사자 지원 사업 확대 추진
  - 배달플랫폼종사자 일터개선 지원사업 공모 선정(국비 5,650천원), 안전교육 및 안전장비 구입비 지원
  - '금천구-서울노동권익센터-쿠광이츠-한국오토바이정비협회' 공동으로 배달플랫폼 종사자 이륜차 무상 안전 점검 실시(2회, 264건)
- 노동법(노동인권) 교육 운영
  - 청년대상 기초노동법 교육(2회), 직장맘&직장대디를 위한 노동법특강(5회), 찾아가는 노동인권 교육(3회)

**추진계획**

- **취약 근로자 무료 노무상담 및 노동인권(법률) 교육**
  - 공인노무사 상주 운영(주 5회, 3시간, 평일 14:00~17:00)
  - 찾아가는 노무상담 및 노동인권(법률) 교육
- **노동약자를 위한 문화·복지 프로그램 및 공유공간 지원**
  - 노동자를 위한 힐링 문화·건강프로그램 운영
    - (돌봄노동자·요양보호사 대상) 마음치유, 몸펴기 프로그램
    - (환경 미화 노동자 대상) 근골격계 질환 예방 프로그램
    - (직장맘 대상) 직장맘 맞춤형 노동법 프로그램 등
  - 청년 커뮤니티 프로그램 공유공간 활용 지원
- **배달플랫폼 종사자 일터개선 지원**
  - 안전캠페인, 안전교육 및 안전장비 구입비 지원
  - 민·관 공동 협력 이륜자동차 무상점검
- **프리랜서 권익보호 지원을 위한 교육**
  - 프리랜서 종합소득세 교육
  - 프리랜서 역량 강화 교육(저작권, 세무, 계약서 작성 등)
- **노동자 유관기관 협력체계 강화**
  - 플랫폼프리랜서 노동공제회, 배달플랫폼 공제회 등 유관기관 발굴 협력체계 강화

**기대효과**

- 일하는 금천구민과 G밸리 노동자들의 노동환경 개선 및 노동권익 증진
- 비정형노동자(플랫폼, 프리랜서 등)의 권리 보호 강화

**2025년 소요예산 : 113,042천원**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-----|---------|----------|---------|---------|---------|
|     |         | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 536,626 | 194,500  | 113,042 | 114,042 | 115,042 |
| 구비  | 536,626 | 194,500  | 113,042 | 114,042 | 115,042 |

### □ 사업개요

- 사업대상 : 청년(39세 이하), 일반(65세 미만), 어르신(65세 이상)
- 사업내용 : 공공일자리 운영 및 구 참여자 구직 활동 지원
- 2025년 재정지원 일자리사업 목표 인원

(단위: 명)

| 합 계 | 서울 동행일자리 |     | 지역공동체 일자리 |     | 동네방네 금천 희망일자리 |     |
|-----|----------|-----|-----------|-----|---------------|-----|
|     | 상반기      | 하반기 | 상반기       | 하반기 | 상반기           | 하반기 |
| 588 | 250      | 250 | 18        | 18  | 26            | 26  |

- 참여기준 : 재산·소득기준, 가구원 수, 취업취약계층 해당 여부 등
- 참여단계 : 매년 상·하반기
- 소요예산 : 5,382,570천원(시비 3,263,001 / 구비 2,119,569)

### □ 추진실적

- 2024년 추진실적

(단위:개, 명, 천원)

| 구 분  | 계    | 서울 동행<br>일자리 | 지역공동체<br>일자리 | 동네방네 금천<br>희망 일자리 | 사업예산                       |
|------|------|--------------|--------------|-------------------|----------------------------|
| 사업 수 | 117개 | 71개          | 8개           | 38개               | 4,543,770<br>(구 1,856,568) |
| 선발인원 | 643명 | 555명         | 28명          | 60명               |                            |

- 취업 취약계층에 공공일자리 제공을 통하여 신속한 취업과 고용 안정 지원
- 우리구 지역 현안에 필요한 지역수요 맞춤형 금천 희망일자리 운영(2022년~)

## □ 추진계획

### ○ 서울 동행일자리 사업

- 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월(상·하반기)
- 사업규모 : 500명(상·하반기 각 250명)
- 사업대상 : 만 18세 이상의 근로능력이 있는 금천구민으로서  
실업자 또는 정기소득이 없는 일용근로자
- 사업내용 : 약자와의 동행 시정 기초를 반영한  
경제·돌봄·안전·디지털·기후환경 분야 사업
- 소요예산 : 4,401,870천원(시 3,080,301 / 구 1,321,569)

### ○ 지역공동체일자리 사업

- 사업기간 : 2025. 3월 ~ 12월(상·하반기)
- 사업규모 : 36명(상·하반기 각 18명)
- 사업대상 : 만 18세 이상 만 65세 미만의 근로능력이 있는 금천구민
- 사업내용 : 지역자원활용·지역기업연계·서민생활지원 등
- 소요예산 : 246,000천원(시 182,700 / 구 63,300)

### ○ 동네방네 금천 희망일자리 사업

- 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월(사업별 상이)
- 사업규모 : 52명(상·하반기 각 26명)
- 사업대상 : 만 18세 이상 근로능력이 있는 금천구민
- 모집분야 : 부서 추진 사업과 관련 있는 자격증 소지자 또는 경력자
- 사업내용 : 공공업무지원, 지역 맞춤형 특화사업 등 지역현안 사업
- 소요예산 : 734,700천원(전액 구비)

## □ 2025년 소요예산 : 5,382,570천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계         | 연차별 소요재원  |           |           |           |
|-----|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|     |            | 2024년     | 2025년     | 2026년     | 2027년     |
| 계   | 21,512,324 | 4,543,770 | 5,382,570 | 5,651,699 | 5,934,285 |
| 시비  | 12,973,813 | 2,687,202 | 3,263,001 | 3,426,151 | 3,597,459 |
| 구비  | 8,538,511  | 1,856,568 | 2,119,569 | 2,225,548 | 2,336,826 |

## □ 사업개요

- 사업대상 : 구직자 및 구인기업
- 사업내용
  - 일자리 상담 및 취업지원 행사를 통한 구인·구직 알선
  - 주민고용보조금 지원을 통한 관내 기업의 지역 인재 채용 독려
  - 미래기술과 직업이 만나는 창의융합형 인재 성장을 위한 미래직업체험관 운영
- 소요예산 : 560,558천원(구비)

## □ 추진실적

### ○ 일자리센터 운영

| 구 분   | 구직등록   | 구인등록   | 취업상담   | 알 선    | 취 업    |
|-------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 2024년 | 4,716건 | 1,059건 | 9,279건 | 7,932건 | 1,602명 |

### ○ 일자리 행사 및 취업지원

| 구 분   | 운영횟수 | 참여기업 | 참여인원 | 채용인원    |
|-------|------|------|------|---------|
| 계     | 3회   | 40개사 | 934명 | 22명(예상) |
| 일구데이  | 2회   | 2개사  | 44명  | 2명      |
| 취업박람회 | 1회   | 38개사 | 890명 | 20명(예상) |

※ 2024년 취업박람회 최종 채용인원은 11월 말 확정 예정

### ○ 찾아가는 일자리센터 (동 주민센터)

| 구 분      | 운영횟수 | 구직 등록 | 일자리 상담 | 홍보물품 배부 |
|----------|------|-------|--------|---------|
| 계        | 14회  | 61건   | 429건   | 1,028개  |
| 상반기      | 10회  | 46건   | 322건   | 788개    |
| 하반기(진행중) | 4회   | 15건   | 117건   | 240개    |

### ○ 주민고용보조금 운영

| 신청기업(근로자) | 지원실적      |          |
|-----------|-----------|----------|
|           | 지급기업(근로자) | 지급액      |
| 29개사(43명) | 28개사(41명) | 91,000천원 |

## □ 문제점 및 개선방안

- 구직자 및 구인기업의 일자리센터 이용 및 참여율 감소 추세  
⇒ 구 일자리센터를 실수요층인 4060 구직자 맞춤형으로 특화 운영
- 주민고용보조금 지원금과 연계한 중장년 일자리 유입 방안 검토  
⇒ 주민고용보조금 확대 지원을 통해 중장년 세대 직업 전환의 기회 제공

## □ 추진계획

- 구 일자리센터 개편 운영
  - 중장년 대상 맞춤형 취업정보제공 및 일자리 적극 발굴·알선
  - 전직(재취업) 역량 교육 및 취·창업 교육 프로그램 연계·운영
  - 현장 중심 소규모 면접 일구데이 및 찾아가는 일자리센터 확대
  - 소요예산 : 228,678천원 ※ 공무직 직업상담사 인건비 210,158천원 포함
- 금천구 온·오프 취업박람회 개최
  - 사업기간 : (온라인) 2025년 상반기, (오프라인) 2025년 하반기
  - 운영방법 : 대형 취업 플랫폼과 연계한 금천구 온라인 채용관 구축
  - 운영효과 : 기업 및 구직자 접근성 용이, 다양한 직종 취업자 수 증가 기대
  - 홍보방법 : 인크루트 등 파트너사 협업 홍보, 디지털마케팅, 타겟팅 광고
  - 소요예산 : 64,500천원
- 주민고용보조금 지원 확대
  - 사업내용 : 금천구민의 고용 촉진과 관내 중소기업 및 소규모 사업장 인력난 해소를 위한 경영지원
  - 지원대상 : 15세 이상 금천구민을 정규직으로 채용한 관내 중소기업
  - 지원인원 : 총 50명(기존 40명 + 중장년 등 10명)

| 기 존                        | 개선안                          |              |                            |
|----------------------------|------------------------------|--------------|----------------------------|
|                            | 기 존                          | 확대 운영(중장년 등) |                            |
| (일 8시간 / 주 40시간)<br>월 50만원 | ⇒ (일 8시간 / 주 40시간)<br>월 50만원 | +            | (일 6시간 / 주 30시간)<br>월 38만원 |

※ 중장년의 취업 촉진을 위해 중장년 선호 근무시간인 주 30시간(1순위) 반영 (2024년 중장년내일센터 조사 자료 참고)

- 지원내용 : 1인당 최대 300만원(월 38~50만원, 최대 6개월)
- 소요예산 : 144,000천원

### ○ 미래직업체험관 운영

- 개 관 일 : 2025. 1월(예정)
- 시설위치 : 금천진로진학지원센터(독산) 3층
- 운영대상 : 초·중·고 ~ 지역주민
- 운영시간 : (화~토) 09:00~18:00
- 운영내용 : 4차산업 체험 및 교육, 미래체험부스 운영(진로진학박람회, 금천과학축제, 평생학습축제와 연계한 체험 행사 등)
- 운영방법 : 교육전문기관 위탁용역
- 세부프로그램(안)

| 구 분         | 운 영 내 용                         | 비 고  |
|-------------|---------------------------------|------|
| 융합체험관 운영    | 전시체험, 미래직업학과 소개                 |      |
| 일반프로그램      | 유아~성인 대상 코딩, 자율주행, 로봇 등 관련 프로그램 |      |
| 방학프로그램      | 초·중·고 학생 대상 방학 시즌 특별 프로그램       |      |
| 학교프로그램      | 금천구 소재 초·중·고 학교(학급) 대상 찾아가는 교육  |      |
| 특별프로그램      | 현직자 특강 및 기업탐방, 대학생 멘토링 등        |      |
| IT분야 취창업 교육 | 프롬프트 엔지니어, 디지털마케팅, 로봇융합 강사 등    | 성인대상 |

- 소요예산 : 123,380천원

### □ 2025년 소요예산 : 560,558천원

(단위 : 천원)

| 재 원 별 | 합 계       | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-------|-----------|----------|---------|---------|---------|
|       |           | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계     | 2,279,904 | 545,246  | 560,558 | 578,400 | 595,700 |
| 구 비   | 2,279,904 | 545,246  | 560,558 | 578,400 | 595,700 |

## □ 사업개요

- 위치 : 가산디지털1로 120, 1~2층(서울청년센터 금천)  
시흥대로138길 10-11(청춘빨딩)
- 시설규모 : 서울청년센터 금천(345.22 $m^2$  지상1층~2층)  
청춘빨딩 (354.96 $m^2$  지하1층~지상3층)
- 운영방법 : 민간위탁 (통합운영 위탁)
- 사업내용 : 청년체육활동, 청년1인 가구 지원사업 등의 특화사업과  
서울청년센터 광역 사업(정책상담 등) 동시 수행
- 소요예산 : 1,403,796천원(국 516,600 / 시 311,013 / 구 576,183)

## □ 추진실적

- 청년의 사회 참여 활동 거점 공간인 청년허브 「청춘빨딩」 운영
  - 커뮤니티 지원, 취업 활동 지원 등 4대 분야 9개 사업 운영
  - 이용자 366명(누적 34,040명), 신규회원 169명(누적 3,104명)
  - 대관 53건(누적 2,134건), 기관방문 14회(누적 259회)
- 청년도전지원사업 운영
  - 구직 단념 청년들의 구직의욕 고취, 노동시장 참여 및 취업을 촉진할 수 있도록 맞춤형 프로그램 제공
  - 총 110명 모집(장기 31명, 중기 49명, 단기 30명)
  - 95명 이수 및 프로그램 참여 중(장기 23명, 중기 42명, 단기 30명)

## □ 문제점 및 개선방안

- 청년활동공간(서울청년센터 금천) 민간위탁 업체 선정 및 리모델링 과정에서 센터 임시휴관으로 인한 민원 발생 가능
  - ⇒ 휴관 한달 전부터 임시휴관 적극 안내로 인한 민원 최소화
  - ⇒ '24년 12월 수탁기관 모집공고 후 '25년 1월 수탁기관 적격자심사 위원회 개최 및 리모델링 진행으로 임시휴관 기간 단축

## □ 추진계획

### ○ 청년활동공간(서울청년센터금천, 청춘빨딩) 통합 민간위탁 추진 및 개관

- 모집방법 : 공개모집
- 선정절차



- 사업내용 : 권역별 특성을 고려한 사업 진행

| 구분   | 청년활동공간(서울청년센터금천)            | 청년활동공간(청춘빨딩)                               |
|------|-----------------------------|--|
| 주요역할 | 청년 커뮤니티 활동 거점               | 청년 학습기반 정책서비스 제공                           |
| 주요사업 | · 청년 커뮤니티 사업                | · 역량 강화 프로그램, 청년 생활 밀착형 정책지원(체육활동, 노랑식탁 등) |
| 특화사업 | · 정책상담                      | · 청년 1인 가구                                 |
| 주요기능 | · 다양한 활동이 가능한 공유공간 및 서비스 제공 | · 교육활동에 특화된 공간(강의실) 및 맞춤형 학습, 생활 지원 서비스    |
| 연계사업 | · 생활예술지원사업 (금천문화재단 등)       | · 청년도전지원사업(고용노동부)                          |

### ○ 청년도전지원사업 운영

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 2025. 12. (청년도전지원사업 2년차)
- 운영방법 : 민간위탁(수탁기관 : (사)꿈지락네트워크)
- 내 용 : 청년도전지원사업 120명 수행(장기 35명, 중기 50명, 단기 35명)  
(1단계) 구직단념청년 등 참여자 발굴·모집  
(2단계) 사회활동 참여의욕 고취를 위한 맞춤형 프로그램 제공  
(3단계) 이수시 국민취업지원제도·일경험·직업훈련 등 연계

## □ 2025년 소요예산 : 1,403,796천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계        | 연차별 소요재원 |           |           |           |
|-----|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|
|     |           | 2024년    | 2025년     | 2026년     | 2027년     |
| 계   | 5,257,481 | 863,685  | 1,403,796 | 1,440,000 | 1,550,000 |
| 국비  | 2,005,000 | 418,400  | 516,600   | 520,000   | 550,000   |
| 시비  | 981,013   | -        | 311,013   | 320,000   | 350,000   |
| 구비  | 2,271,468 | 445,285  | 576,183   | 600,000   | 650,000   |

## □ 사업개요

- 위 치 : 금천구 범안로15길 22-5
- 사업규모 : 연면적 1269.19 $m^2$ , 지하1층~지상9층
  - 주요시설 : 입주 공간 16실, 북카페, 커뮤니티 공간, 강당 등
- 운영방법 : 민간위탁 [중앙대학교 산학협력단]
- 위탁기간 : 2024. 4. 15. ~ 2026. 3. 31.
- 사업내용
  - 입주기업 대상 창업보육 프로그램 운영 및 네트워킹
  - 구민 대상 입주기업 창업특강 개최 및 맞춤형 교육 추진
- 소요예산 : 420,068천원(구비)

## □ 추진실적

- 금천청년꿈터 수탁기관 적격자 선정 심의위원회 개최 ('24. 3.)
- 금천구-중앙대 산학협력단 금천청년꿈터 위·수탁 협약 체결 ('24. 4.)
- 금천청년꿈터 조성 완료(실내 인테리어 및 집기 구매) ('24.7.)
- 금천청년꿈터 입주기업 모집(1차) ('24. 5.~7.)
  - 입주기업 10개 사 선정 및 입주 완료('24. 8. 기준)
- 금천청년꿈터 개관식 개최 ('24. 9. 3.)
- 입주기업 간담회 3회 실시 ('24. 8.~10.)
- 시제품 제작 지원, 지재권 지원 등 입주기업 보육 사업 진행 ('24. 10.~)

## □ 문제점 및 개선방안

- 금천청년꿈터 입주기업 중 금천주민이나 관내 기업 모집이 저조함.
  - ⇒ 청년꿈터 2차 입주기업 모집 시 금천구민이나 금천구 소재 기업 위주로 모집 예정

**추진계획**

○ **금천청년꿈터 입주기업 모집(2차)**

- 기 간 : 2024. 12. ~ 2025. 1.
- 대 상 : 19세~39세 이하 7년 이내 예비·초기창업자  
(금천구민 대상)
- 모집분야 : 기술·특화분야(IT 등), 일반분야(문화·패션)
- 규 모 : 독립형오피스 7실

|              |               |               |
|--------------|---------------|---------------|
| 2~3인실(13.5㎡) | 4~5인실(18.59㎡) | 7~8인실(37.17㎡) |
| 5실           | 1실            | 1실            |

○ **금천청년꿈터 창업보육 프로그램 운영**

- 청년꿈터 활성화 사업 : 입주기업 월별 간담회, 입주기업 간 네트워킹 프로그램 운영
- 입주기업 기술사업화 및 고도화 지원 : 멘토-멘티기업 오픈이노베이션 지원, 기술 컨설팅 등
- 입주기업 성장지원 : 입주기업 역량강화 맞춤형 교육, 창업 경진대회 참여 지원
- 구민대상 교육 : 금천구민 대상 입주기업 특강, 창업교육 등

**2025년 소요예산 : 420,068천원**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계        | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-----|-----------|----------|---------|---------|---------|
|     |           | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 1,671,378 | 391,310  | 420,068 | 430,000 | 430,000 |
| 구비  | 1,671,378 | 391,310  | 420,068 | 430,000 | 430,000 |

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 금천구 거주 또는 활동하는 청년(만19~39세)
- 사업내용 : 청년의 삶의 질 향상 및 역량 강화를 위한 지원정책 추진
- 소요예산 : 489,903천원

## □ 추진실적

- 금천청년정책 대토론회 개최('24. 7.)
  - 청년정책 주요주제(일자리, 주거 등) 관련 논의로 관내 청년 등 100여명 참여
- 청년마음건강 지원(마음건강 바우처)
  - 2022년 54명 지원, 2023년 92명 지원, 2024년 53명 지원
  - 관내 제공기관 6개소 모집 및 지도점검
- 금천 청년정책 서포터즈 운영
  - (구청참여) 「금천 청년정책 아카데미」 운영을 통한 청년정책 제안(5건)
    - ※ 청년정책 제안사업 5개 중 2개 사업 2025년 신규사업 반영
  - (정책홍보) 청년정책 등 sns(블로그, 인스타그램, 유튜브) 홍보 227건
- 제2회 금천 청년축제 「혼자 가도 괜찮은 축제 2」 개최
  - 청년이 기획한 '지하철' 테마의 특색있는 축제로 1,000여명 관객 참여
  - 청년축제 기획단 운영(10명) 등 축제 전반의 기획과정에 청년이 참여·결정
- 구직청년 자격시험 응시료 지원 사업
  - 신청자 208명 중 적합자 188명에 대하여 14,415천원 지원 (2024.10월기준)
  - 어학 시험 및 각종 자격시험 등 실비지원을 통해 청년에 대한 직접 지원 수행

## □ 추진계획

### ○ 제5기 금천청년네트워크 운영

- 기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대상 : 금천구 거주 및 활동 청년 50명 이내 (임기 1년)
- 조직 : 운영위원회(위원장 2명, 분과장 4~5인)
  - 일자리, 교육, 주거 등 현안에 따른 4 ~ 5개 분과 구성
- 내용 : 청년정책 현안 발굴 및 의견제시 및 신규 정책 제안 등
- 소요예산 : 57,000천원

### ○ 금천형 취업성공키트 사업

- 기간 : 2025. 2. ~ 12.
- 대상 : 19세 이상 39세 이하 구직청년 300명
- 내용

#### ① 자격시험 준비 비용 지원

- 자격취득을 위한 학원 및 온라인 수강료, 교재비, 응시료 등
- 지원금액 : 1인당 최대 30만원, 생애 1회 지원

#### ② 구직면접 준비 비용 지원

- 지원내용 : 당해연도 응시한 면접을 위한 각종 준비비용 지원  
(증명사진 촬영비, 정장 대여료, 메이크업 비용, 교통비 등)
- 지원금액 : 1인당 최대 10만원(금천G밸리사랑상품권), 생애 1회 지원

#### ③ 문화힐링비용 지원

- 지원내용 : 당해연도에 결제한 문화힐링비용 지원  
※ 영화, 뮤지컬, 도서, 음반 및 OTT, 음원 등 문화콘텐츠 비용 포함
- 지원금액 : 1인당 최대 10만원(금천G밸리사랑상품권), 생애 1회 지원

- 소요예산 : 143,000천원(청년미래기금)

### ○ 제3회 금천 청년축제 개최

- 기간 : 2025. 9월 중(예정)
- 대상 : 금천구 거주 및 생활권 청년, 기타 지역주민 등
- 내용 : 금천청년축제기획단 모집 및 운영('25. 5~9월), 공연 및 전시, 참여형 프로그램(부스) 운영 등
- 소요예산 : 96,400천원

○ 독립만세 프로젝트

- 기 간 : 2025. 2. ~ 12.
- 대 상 : 금천구 거주 청년 160명 (1회기당 20명, 총 8회)
- 내 용
  - 주거 독립과 관련된 교육 프로그램 운영(임대차계약서 작성, 간단 집수리 전세사기, 독립과 관련한 생활꿀팁, 정리 수납 등)
  - 지역 사회 내 주거 관련 전문가 기반 주거형태별 컨설팅 제공
- 소요예산 : 32,000천원 (청년미래기금)

○ 청년 행정인턴 지원사업

- 기 간 : 2025. 3. ~ 12. (10개월 근무)
- 대 상 : 관내 19세~39세 미취업 청년 5명
- 내 용 : 공공분야 실무형 행정인턴십 운영
  - 참여자 전공 및 경력과 관련하여 경력형성이 가능한 부서(기관) 배치
  - 참여자 직무역량 강화를 위한 교육 및 취업 지원
- 소요예산 : 140,523천원 (청년미래기금)

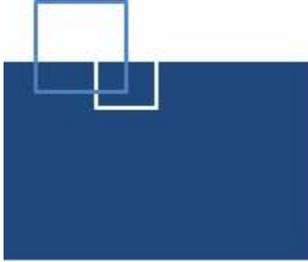
○ 군복무 청년 상해보험 지원

- 기 간 : 2025. 2. ~ 2026. 2.(보험 가입일로부터 1년)
- 대 상 : 관내 주민등록를 둔 군복무 청년
- 내 용 : 군복무 중 발생하는 각종 상해/질병 사망질병수술 등에 대한 입원비·진단비 등 보장
- 소요예산 : 20,980천원

□ 2025년 소요예산 : 489,903천원

(단위 : 천원)

| 재원별    | 합계        | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|--------|-----------|----------|---------|---------|---------|
|        |           | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계      | 1,851,014 | 361,111  | 489,903 | 500,000 | 500,000 |
| 구비     | 743,491   | 209,111  | 174,380 | 180,000 | 180,000 |
| 청년미래기금 | 1,107,523 | 152,000  | 315,523 | 320,000 | 320,000 |



# 재무과

- 자산관리팀
- 계약팀
- 지출팀



# 일 반 현 황

## 조직현황 : 3팀

| 팀 명   | 주 요 업 무   |
|-------|---|
| 재산관리팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 국·시·구유 재산관리, 부가가치세 업무총괄</li> <li>◦ 구유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 관련 공제보험 가입·관리</li> </ul> |
| 계 약 팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공사·용역계약, 관급자재 및 조달물품 구매</li> <li>◦ 물품관리, 회계공무원 재정보증보험, 지출원인행위</li> </ul>         |
| 지 출 팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 세출예산집행, 재무회계 및 세입·세출 결산, 연말정산</li> <li>◦ 구금고 자금관리, 세입세출외현금 출납, 직원급여</li> </ul>   |

## 인력현황 : 정원 16명 [현원 16명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

| 인력현황   | 합 계     | 3급    | 4급    | 5급    | 6급    | 7급    | 8급    | 9급    |
|--------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 정원(현원) | 16 (16) | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 4 (3) | 5 (2) | 5 (9) | 1 (1) |

# 주요사업 목록

| 연번 | 주요사업                      | 구분 | 쪽  |
|----|---------------------------|----|----|
| 1  | 지방재정 건전화를 위한 효율적인 공유재산 관리 | 계속 | 86 |
| 2  | 원칙에 충실한 신뢰 받는 계약업무 추진     | 계속 | 90 |
| 3  | 2024회계연도 세입·세출결산 추진       | 계속 | 93 |

## □ 사업개요

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 추진내용

| ① 기본에 충실하고 재정여건에 대응하기 위한 기초자료 조사   | ② 효율적 공유재산 관리를 위한 다양한 사업운영  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공유재산 사용실태 및 활용계획 조사(자체)</li> <li>- 공유재산 실태조사(법률 근거)</li> <li>- 전국 공유재산 총조사(행안부 주관)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- 공유재산 심의회 운영</li> <li>- 공유재산 공제보험 가입</li> <li>- 공유재산 심의·의결 이후 모니터링 실시</li> <li>- 중기 공유재산관리계획 수립</li> <li>- 공유재산 현황책자 제작</li> <li>- 공익사업 부지발굴 업무협약 운영</li> <li>- 공유재산 실무교육 실시</li> </ul> |

- 추진대상 : 공유재산(행정재산, 일반재산)

※ 국·공유재산 현황

(2024. 10. 기준)

| 구 분 | 합 계   |         | 행정재산  |        |     |        | 일반재산 |        |     |        |
|-----|-------|---------|-------|--------|-----|--------|------|--------|-----|--------|
|     |       |         | 토 지   |        | 건 물 |        | 토 지  |        | 건 물 |        |
|     | 건     | 면적(천㎡)  | 건     | 면적(천㎡) | 건   | 면적(천㎡) | 건    | 면적(천㎡) | 건   | 면적(천㎡) |
| 합 계 | 2,697 | 3,572.3 | 2,477 | 3,400  | 145 | 167    | 74   | 5      | 1   | 0.3    |
| 구 유 | 1,475 | 1,202   | 1,276 | 1,041  | 127 | 157    | 72   | 4      | -   | -      |
| 시 유 | 843   | 2,182.3 | 822   | 2,171  | 18  | 10     | 2    | 1      | 1   | 0.3    |
| 국 유 | 379   | 188     | 379   | 188    | -   | -      | -    | -      | -   | -      |

## □ 추진실적

- 공유재산 실태조사 추진

※ 최근 3년간 공유재산 실태조사 추진현황

(2024. 10. 기준)

| 구 분  | 2024  |         | 2023  |         | 2022  |        |
|------|-------|---------|-------|---------|-------|--------|
|      | 건수    | 면적(천㎡)  | 건수    | 면적(천㎡)  | 건수    | 면적(천㎡) |
| 합 계  | 2,698 | 3,572.3 | 2,684 | 3,568.2 | 2,603 | 3,493  |
| 구유재산 | 1,476 | 1,202   | 1,452 | 1,194   | 1,459 | 1,189  |
| 시유재산 | 843   | 2,182.3 | 863   | 2,191.2 | 775   | 2,121  |
| 국유재산 | 379   | 188     | 369   | 183     | 369   | 183    |

○ **공유재산 사용실태 및 활용계획 조사**

- 기 간: 2024. 2. 28.~3. 6.
- 방 법: 각 부서 재산현황 및 계속사용 여부 전수조사
- 내 용: 재산 사용현황, 활용계획 및 대부·민간 임차현황, 향후 임대·임차여부 등을 전수조사하여 우리구 재정과 상황에 탄력적 대응 가능한 활용방안 모색 및 DB구축

○ **공익사업 필요 부지 발굴을 위한 업무협약 개선 및 연장**

- 기 간: 2024. 5. 12.~2026. 5. 11.(2년 연장)
- 주 체: 금천구, 한국공인중개사협회 금천구지회
- 내 용: 부지 발굴시 재무과를 경유하도록 개선, 협회가 업체와 사업 담당자를 직접 연계하여 상담부터 계약까지 모니터링

○ **공유재산 실무교육 실시**

- 일 시: 2024. 5. 30.(목) 14:00~16:00
- 장 소: 구청 평생학습관 제3강의실
- 참 여 자: 각 부서 공유재산 담당 및 희망직원 24명

○ **구유재산 적정관리를 통한 세외수입 확보**

(단위 : m<sup>2</sup>, 천원)

| 총 계 |          |         | 대부 및 사용허가 |          |         | 변상금 부과 |        |       |
|-----|----------|---------|-----------|----------|---------|--------|--------|-------|
| 건   | 면적       | 금액      | 건         | 면적       | 금액      | 건      | 면적     | 금액    |
| 33  | 1,773.74 | 172,044 | 24        | 1,427.36 | 164,580 | 9      | 346.38 | 7,464 |

○ **구유재산 공제보험 가입**

(단위 : 천원)

| 구분            | 공제보험 가입 내역 |         | 배상현황 |         |
|---------------|------------|---------|------|---------|
|               | 건수         | 금액      | 건수   | 금액      |
| 합계            | 1,647      | 317,945 | 38   | 214,202 |
| 재해복구(건물, 시설물) | 260        | 99,082  | 1    | 158,411 |
| 손해배상(영조물,업무)  | 1,387      | 218,863 | 37   | 55,791  |

## □ 추진계획

### ① 기본에 충실하고 재정여건에 대응하기 위한 기초자료 조사

- 공유재산 사용실태 및 활용계획 조사(자체실시) : 2025. 3.
  - 방 법: 각 부서 재산현황 및 계속사용 여부 전수조사
  - 내 용
    - 시·구유재산 사용현황, 활용계획 및 대부·민간 임차현황, 재배치 필요여부 등 자체 전수조사
    - 재산에 대한 각 부서 의견청취 및 새울게시관 전직원 결과 공유
    - 조사결과를 매년 업데이트 관리하고, 향후 저이용·유휴·노후 재산의 활용방안이나 매각·처분에 대한 계획수립 시 DB로 활용
- 공유재산 실태조사 : 2025. 5.~11.
  - 근 거: 공유재산 및 물품관리법 제44조 및 시행령 제49조 등
  - 내 용: 국·공유재산의 적정관리 여부 및 무단점유 현황 일제조사
- 공유재산 총조사 실시(행안부 주관) : 2025. 6.까지 완료
  - 근 거: 행정안전부 ‘2024년 공유재산 총조사 실시’
  - 내 용: 공유재산 새울시스템 및 3종의 공적장부(부동산등기부·토지대장·건축물대장)와 일괄전수조사하여 대장일치

### ② 효율적 공유재산 관리를 위한 다양한 사업운영

- 공유재산 공제보험 가입
  - 대 상: 구청사, 동청사, 도로, 놀이터, 공원 등 구 소유 공공재산
  - 내 용: 공유재산의 재해복구 및 손해배상, 인적·물적 피해 등 보상 청구 대비하여 한국지방재정공제회에 보험가입
- 공유재산 심의·의결 이후 모니터링 실시
  - 대 상: 공유재산 심의 및 관리계획 의결 이후 안건 일체
  - 내 용: 심의 이후 계약 체결 및 소유권 이전 등 재산 취득·처분 진행사항 분기별 모니터링 실시로 공유재산 관리 강화

- 중기 공유재산관리계획 수립으로 중장기적 공유재산 관리
  - 작성연도: 2026년~2030년(5개년)
  - 내 용: 공유재산의 효율적 관리·처분을 위한 중장기적인 정책방향 및 총괄계획 수립으로 공유재산 관리의 예측가능성 제고
- 공유재산 현황 책자 제작
  - 제작시기: 2025. 7.
  - 내 용: 당해연도 재산가치를 반영한 공유재산 분야별 현황 책자를 제작하여 재산관리의 종합적 토대 마련
- 공익사업 부지발굴 업무협약 운영
  - 기 간: 2024. 5. 12.~2026. 5. 11.
  - 주 체: 금천구, 한국공인중개사협회 금천구지회
  - 내 용: 공익사업 부지발굴시 상담에만 그치던 기존 협약 내용을 개선하여 재무과를 반드시 경유, 상담부터 계약까지 지속적인 모니터링
- 공유재산 실무교육 실시
  - 시 기: 2025. 상반기 중
  - 내 용: 공유재산 담당직원 역량강화 및 적극 재산관리의 기반 마련

**2025년 소요예산 : 401,703천원**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계        | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-----|-----------|----------|---------|---------|---------|
|     |           | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 1,635,236 | 370,160  | 401,703 | 421,158 | 442,215 |
| 구비  | 1,635,236 | 370,160  | 401,703 | 421,158 | 442,215 |

## 2

# 원칙에 충실한 신뢰 받는 계약업무 추진

## 계속

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 구 본청, 보건소 추진 사업
- 사업내용 : 공사, 용역, 물품(제조·구매) 등 계약 전반

### □ 추진실적

#### ○ 계약총괄 현황

(단위 : 건, 백만원)

| 연도별      | 계            |                | 공 사        |                | 용 역          |               | 물품(조달제외)   |               |
|----------|--------------|----------------|------------|----------------|--------------|---------------|------------|---------------|
|          | 건수           | 금액             | 건수         | 금액             | 건수           | 금액            | 건수         | 금액            |
| <b>계</b> | <b>3,413</b> | <b>236,933</b> | <b>958</b> | <b>129,781</b> | <b>1,508</b> | <b>87,615</b> | <b>947</b> | <b>19,537</b> |
| 2024.9.  | 873          | 53,717         | 245        | 30,519         | 415          | 17,578        | 213        | 5,620         |
| 2023     | 1,363        | 74,876         | 384        | 42,306         | 585          | 24,649        | 394        | 7,921         |
| 2022     | 1,177        | 108,340        | 329        | 56,956         | 508          | 45,388        | 340        | 5,996         |

#### ○ 소액수의계약 현황

(단위 : 건, 백만원)

| 연도별      | 소액수의 계약      |               | 관내업체         |               | 관외업체         |               | 관내업체비율(%)   |             |
|----------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|-------------|-------------|
|          | 건수           | 금액            | 건수           | 금액            | 건수           | 금액            | 건수          | 금액          |
| <b>계</b> | <b>2,724</b> | <b>43,429</b> | <b>1,035</b> | <b>15,112</b> | <b>1,689</b> | <b>33,311</b> | <b>37.9</b> | <b>35.0</b> |
| 2024.9.  | 705          | 12,062        | 258          | 4,363         | 447          | 7,699         | 36.6        | 36.2        |
| 2023     | 1,086        | 17,311        | 403          | 5,677         | 683          | 16,628        | 37.1        | 32.8        |
| 2022     | 933          | 14,056        | 374          | 5,072         | 559          | 8,984         | 40.1        | 36.1        |

※ 소액수의계약현황 산출기준 : 추정가격(부가세제외) 1,500만원(희망기업 5,000만원) 이하 부서선정 수의계약

## □ 문제점 및 개선방안

- 계약업무의 전문성으로 인한 발주부서의 접근성 저하 및 급변하는 환경 속 계약업무의 리스크 관리 필요
  - 발주부서 담당자를 위한 다가가는 계약서비스 제공 및 계약업무 자료 제공
  - 계약 전문가 자문 및 교육 추진을 통한 계약업무의 전문성 확보 및 계약 업무 담당자의 역량 강화

## □ 추진계획

- 원칙 준수를 통한 공정하고 투명한 계약업무 추진
  - 발주부서의 계약 발주 시 부서 검토사항 확인 철저
    - 계약원가심사 절차 준수(해당 금액), 부당계약특수조건 체크리스트 및 청렴계약 이행 서약서 작성
    - (부서선정 수의계약) 발주계획 홈페이지 사전 공개, 수의계약 사유서 작성, 수의계약 체결 제한 여부 확인(「공직자의 이해충돌 방지법」 관련 확인서 징구)
  - 계약 발주(변경) 시 재정합의를 통한 계약관련 법령 준수 여부 확인 철저
    - 공사·용역 등 목적물별 계약 발주 적합성 및 일반·제한 입찰, 전자·부서선정 수의계약 등 경쟁형태 준수 여부
    - 해당 법령에 의한 참여업체 자격기준 및 해당 법령 준수 등 확인
    - (부서선정 수의계약) 업체별 연간 계약 건수 제한 준수: 관내 및 희망(장애인·여성·사회적) 기업 6건, 관외 업체 4건
  - 소액, 여성기업 등 희망기업 수의계약 외 타규정으로 인한 수의계약 최소화
    - 추정가격(부가세제외) 1,500만원 및 희망기업 5,000만원 이하의 수의계약
  - 공개 입찰 및 조달계약 우선 유도로 공정한 경쟁문화 형성

○ 발주부서의 계약업무 접근성 제고 지원

- 발주부서 담당자를 위한 다가가는 계약서비스 제공

- 2025년 계약업무 운영계획 수립 및 배포(연초)
- 계약 발주 전 계약담당자에게 사전검토 요청 및 피드백 실시(필요 시)
- 직원들이 쉽게 접근 가능한 새올 공지사항, 혁신나눔, 업무매뉴얼 게시판 등에 계약 일반사항, Q&A 등 상시 게시

- 계약업무 직원교육을 통한 계약 담당 및 부서 담당자 역량 강화

- 부서별 신청자 대상 연 2회(상반기, 하반기) 실시
- 부서별 필수인원(5년 미만 재직 신규직원) 지정으로 교육 참여 독려

○ 계약 전문가 자문 용역 추진을 통한 계약업무의 전문성 확보

- 다양한 계약 상황 발생에 따른 리스크 관리

- 잠재적 위험 요소를 사전에 파악하고, 관리 강화를 통해 리스크 관리 강화
- 계약 체결(변경) 시 계약조건 명확한 설정을 통한 분쟁 발생 가능성 최소화

- 분쟁 발생 시 전문가 자문을 통한 대응 강화

□ 2025년 소요예산 : 70,700천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |        |        |        |
|-----|---------|----------|--------|--------|--------|
|     |         | 2024년    | 2025년  | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 255,260 | 41,660   | 70,700 | 71,200 | 71,700 |
| 구비  | 255,260 | 41,660   | 70,700 | 71,200 | 71,700 |

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 일반회계, 특별회계, 기금 / 구청, 보건소, 구의회
- 사업내용 : 2024회계연도 세입·세출 결산 추진
  - (내부통제 시스템 강화)
    - 자체점검 확대 (1차→4차)
    - 내부통제 시스템 강화 (연 26회 검증)
  - (알기 쉽게 다가가는 지출·회계 사용설명서 맞춤형 환경 조성)
    - 지출·계약 핸드북 제작
    - 직무교육(내부강사·전문강사), 결산교육(내부강사)
    - 지출 CHAT-GPT 상시 업로드

### □ 추진실적

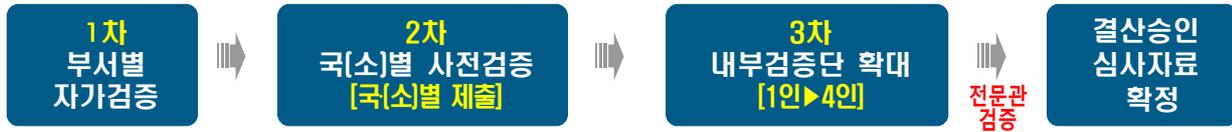
#### ○ 세입·세출 결산 추진실적

(단위 : 백만원 / 일반회계+특별회계)

| 회계연도     | 세입               | 세출               | 잉여금            |                |               |              |               |                |
|----------|------------------|------------------|----------------|----------------|---------------|--------------|---------------|----------------|
|          |                  |                  | 계              | 명시이월           | 사고이월          | 계속비          | 보조금<br>집행잔액   | 순세계<br>잉여금     |
| <b>계</b> | <b>2,664,529</b> | <b>2,051,086</b> | <b>613,443</b> | <b>128,650</b> | <b>96,299</b> | <b>2,800</b> | <b>38,829</b> | <b>346,865</b> |
| 2023     | 939,282          | 719,070          | 220,212        | 40,295         | 41,494        | 2,800        | 7,401         | 128,222        |
| 2022     | 903,993          | 676,767          | 227,226        | 52,969         | 21,535        | -            | 20,734        | 131,988        |
| 2021     | 821,254          | 655,249          | 166,005        | 35,386         | 33,270        | -            | 10,694        | 86,655         |

## □ 추진계획

- 책임성의 기반을 둔 국(소별) 자체점검 실시 ✓ 1차 ▶ 4차 검증 확대



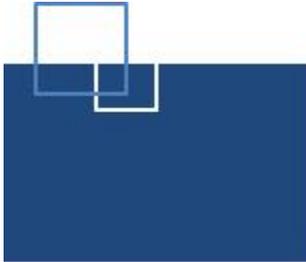
- (1차) 검토부서는 점검 체크리스트를 이용한 자가검증
  - (2차) 국(소)별 작성 및 수합 후 재무과로 제출
  - (3차) 내부검증단 확대 운영
  - (4차) 전문관의 검증 및 환류를 통한 보완 및 대책 마련
- 내부통제 시스템 강화로 오류 최소화 ✓ 연 26회 검증
    - 분기별 보조금 대사 점검(6회) 및 예산결산대비 오류자료 정비(4회)
    - 분기별 일상경비출납계산서 검증(4회)
    - 월별 신용카드·제로페이 집행결과 검증(12회)
  - 신속 정확한 결산을 위한 맞춤형 교육 실시 ✓ 연 3회 실시
    - (보조금업무 담당자) 보조금 정산 처리일정, 차세대 지방재정 시스템 처리방법 등 안내
    - (서무주임) 2024회계연도 마감에 따른 처리방법, 차세대 지방 재정시스템 입력방법 등 안내
    - 결산 일정에 따라 필요시 국단위 또는 소그룹 맞춤형 교육 실시
  - 알기 쉽게 다가가는 지출·회계 맞춤형 교육 확대 ✓ 연 2회 실시
    - 내부강사 직무교육 신설 : 전문관을 통한 신규직원 지출실무 교육
    - 외부강사 직무교육 신설 : 복식부기 이해 및 오류최소화를 위한 복식부기 회계처리 교육

□ 2025년 소요예산 : 56,550천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요자원 |        |        |        |
|-----|---------|----------|--------|--------|--------|
|     |         | 2024년    | 2025년  | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 225,200 | 55,550   | 56,550 | 56,550 | 56,550 |
| 구비  | 225,200 | 55,550   | 56,550 | 56,550 | 56,550 |





# 세무1과

- 세입총괄팀
- 재산세팀
- 법인관리팀
- 주택조사팀
- 세외수입팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 5팀

| 팀 명   | 주 요 업 무   |
|-------|---|
| 세입총괄팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 세입실태 분석 및 세입목표 달성 종합대책 수립</li> <li>◦ 세입 징수보고서 작성</li> <li>◦ 지방세 수납, 과오납 환부 정리</li> </ul>                                   |
| 재산세팀  | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 개인 취득 부동산 취득세 및 재산세 등 부과 징수</li> <li>◦ 개인 취득물건 조사(비과세·감면 사후관리)</li> <li>◦ 개인 정기분 재산세 부과·징수 및 과세자료 정리</li> </ul>            |
| 법인관리팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 법인 취득 부동산 취득세 및 재산세 부과 징수</li> <li>◦ 법인 세무조사(비과세·감면 조사, 과점주주 등 조사)</li> <li>◦ 등록면허세(등록분) 신고납부 처리 및 적정납부 여부 사후관리</li> </ul> |
| 주택조사팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 개별주택가격 조사·산정</li> <li>◦ 개별주택가격 결정·공시</li> <li>◦ 부동산 및 기타물건 과표 결정</li> </ul>  |
| 세외수입팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 세외수입 일반회계 세입추계</li> <li>◦ 세외수입 지난년도 체납징수 및 체납처분</li> <li>◦ 세외수입징수보고서 작성</li> </ul>   |

## 인력현황 : 정원 30명 [현원 28명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

| 인력현황   | 합 계     | 3급    | 4급    | 5급    | 6급    | 7급     | 8급    | 9급    |
|--------|---------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|-------|
| 정원(현원) | 30 (28) | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 5 (8) | 14 (7) | 6 (7) | 4 (5) |

# 주요사업 목록

| 연번 | 주요사업                  | 구분 | 쪽   |
|----|-----------------------|----|-----|
| 1  | 세입목표 초과 달성            | 계속 | 100 |
| 2  | 적극적 납세 홍보로 재산세 징수율 제고 | 계속 | 103 |
| 3  | 법인 세원관리 및 세무조사        | 계속 | 105 |
| 4  | 객관적·공정한 개별주택가격 공시     | 계속 | 108 |
| 5  | 지난년도 세외수입 체납징수 관리 강화  | 계속 | 111 |

# 1

## 세입목표 초과 달성

계속

### □ 사업개요

- '25년 세입 목표액 : 528,061백만원 (전년대비 △13,561백만원, 2.5%↓)
  - 지방세 : 486,552백만원 (전년대비 △11,515백만원, 2.3%↓)
  - 세외수입 : 41,509백만원 (전년대비 △2,046백만원, 4.7%↓)

〈'25년 세입목표(예상) 및 '24년 세입목표〉

(단위 : 백만원, %)

| 구 분             | 2025년 목표(A)    | 2024년 목표(B)    | 증감액(A-B)       | 증감율(A:B)    |
|-----------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
| <b>합 계(A+B)</b> | <b>528,061</b> | <b>541,622</b> | <b>△13,561</b> | <b>△2.5</b> |
| 지방세(A)          | 486,552        | 498,067        | △11,515        | △2.3        |
| 시 세             | 367,769        | 383,438        | △15,669        | △4.1        |
| 구 세             | <b>118,783</b> | <b>114,629</b> | <b>4,154</b>   | <b>3.6</b>  |
| 세외수입(B)         | 41,509         | 43,555         | △2,046         | △4.7        |

### □ 추진실적

- 세입 징수 (2024.9월말 기준)

(단위 : 백만원, %)

| 구 분      | 목표(A)          | 부과(B)          | 징수(C)          | 진도율(C:A)    | 징수율(C:B)    |
|----------|----------------|----------------|----------------|-------------|-------------|
| <b>계</b> | <b>541,622</b> | <b>443,275</b> | <b>402,881</b> | <b>74.4</b> | <b>90.9</b> |
| 지방세      | 498,067        | 390,760        | 367,764        | 73.8        | 94.1        |
| 시 세      | 383,438        | 324,870        | 304,604        | 79.4        | 93.8        |
| 구 세      | <b>114,629</b> | <b>65,890</b>  | <b>63,160</b>  | <b>55.1</b> | <b>95.9</b> |
| 세외수입     | 43,555         | 52,515         | 35,117         | 80.6        | 66.9        |

- 목표대비 세입 진도율 74.4% (지방세73.8%,세외80.6%), 징수율90.9%
  - '24년 구 세입목표는 불안정한 국내외 상황이지만 달성할 것으로 예상됨

## □ 문제점 및 개선방안

- 불안정한 국내외 경제상황 · 세법 개정 등 납세환경 변화로 세입 목표 초과 달성에 어려움 예상

⇒ 변화하는 납세환경에 적극 대응하고자 세입목표달성 특별대책보고회 개최

⇒ 비과세·감면 사후 전수조사, 법인 세무조사 등 적극적인 세원 발굴을 통한 세입 증대

## □ 추진계획

- 구 세입목표 달성을 위한 종합대책 추진

- 지방세 : 세입목표달성 특별대책 보고회 개최(기획경제국장 주재)

- 횟수 : 2회

- 시기 : 6월(착수보고), 10월(마무리정리)

- 내용 : 세입목표 달성 전망 및 징수실적 분석 등

- 개인 취득 비과세·감면물건 사후 현황조사

- 비과세·감면 의무기간 내 임대·매각·용도변경 등 사후 적정 여부 조사 후 비적정 시 기감면분 취득세, 재산세 추징 처리

- 조사대상 : 11,833건

- 신축 연차에 따른 지식산업센터 감면 물건 맞춤형 사후관리

- 신축 1~2년차 : 감면요건 안내 위주로 추징사례 예방

- 신축 3~4년차 : 사업장 현장 집중 전수조사로 세원누락 방지

- 조사대상 : 3,214건(1~2년차 2,056건, 3~4년차 1,158건)

- 주택특성조사·가격산정 및 검증

- 주택특성조사 : 주택특성조사표에 기재된 항목(구조, 용도, 층수 등) 조사

- 주택가격산정 : 표준주택가격과 개별주택의 특성을 비교하여 가격 산정

- 산정가격검증 : 한국부동산원이 가격의 타당성 여부 검증 실시

○ 모바일 메신저(카카오톡) 활용 체납 알림

- 스마트폰 번호를 몰라도 주민번호 대체수단인 CI값으로 전송

※ 서울시에서 개발 중이며, '24. 12월 시행 예정

○ 「세무행정 야간 민원서비스」 운영

- 일과시간 중 납부 상담 및 안내가 어려운 납세자 불편사항 해소

- 정기분 부과 당월 10일 이후 매주 목요일 오후 18:00~20:00

□ 2025년 소요예산 : 163,736천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-----|---------|----------|---------|---------|---------|
|     |         | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 658,211 | 162,475  | 163,736 | 165,000 | 167,000 |
| 구비  | 658,211 | 162,475  | 163,736 | 165,000 | 167,000 |

## □ 사업개요

- 2025년 세입목표액 : 93,813백만원 (전년대비 3,459백만원 증가 3.8%↑)  
(단위 : 백만원, %)

| 세 목 | 2025년 목표액 |        |        | 2024년 목표액 | 전년대비증감 |     | 비고                          |
|-----|-----------|--------|--------|-----------|--------|-----|-----------------------------|
|     | 목표액       | 區分 재산세 | 공동재산세  |           | 금액     | 비율  |                             |
| 재산세 | 93,813    | 23,448 | 70,365 | 90,354    | 3,459  | 3.8 | 공동재산세는 서울시 추계 금액으로 변동가능성 있음 |

※ 2025년 세입목표는 전년 목표 대비 3,459백만원이 증가한 93,813백만원으로 공시가격 상승·신축물건 증가(2025년 대형건축물 사용승인 4개소 예정)·공동재산세 증가 등 세입 증가 요인 반영

## ○ 주요 추진내용

- 재산세 과세자료 일제정비 추진
- 정기분 재산세 부과 및 납부 홍보
  - 정기분 납부기한 내 ‘스마트폰 미납알림 서비스’ 도입
- 비과세 · 감면 물건 전수 조사로 탈루세원 발굴

## □ 추진실적

(단위 : 백만원, %)

| 구 분 | 2022년   | 2023년  | 2024년 결산전망 |
|-----|---------|--------|------------|
| 목표액 | 94,888  | 89,198 | 90,354     |
| 징수액 | 100,989 | 89,802 | 90,910     |
| 진도율 | 106.4   | 100.7  | 100.6      |

## □ 문제점 및 개선방안

- 내수 경기침체 및 분납(3개월내 납부) 증가로 납기내 징수율 감소  
⇒ ‘스마트폰 미납알림 서비스’ 활용하여 납기일 직전 미납현황을 카카오톡 알림으로 납기내 징수율 상승에 최대한 노력
- ※ ‘스마트폰 미납알림 서비스’ : 납세자의 연계정보(CI)를 활용하여 납기일 직전에 미납현황을 카톡 알림으로 안내하는 서비스

- 1가구1주택자 세율특례 적용 및 건축물 잔가율 인하로 과세표준 감소에 따른 재산세 세입 감소  
⇒ 지식산업센터 및 임대사업자 등 비과세 · 감면 물건 전수 조사를 통한 세입 증대 방안 강구

**추진계획**

- 재산세 과세자료 정비 : '25. 2월 ~ 5월
  - 소유권 변경, 사망자의 상속자, 임대주택 사업자 등 변동자료 정비
- 고급오락장 · 종교시설 등 감면물건 현장 조사 : '25. 5월 ~ 6월
- 정기분 재산세 부과 및 납부 홍보 : '25. 7월 ~ 9월
  - 정기분 부과 : 7월(주택1/2, 건축물, 선박), 9월(주택1/2, 토지)
  - 납기내 납부를 위한 다양한 납부방법 안내 및 홍보
    - 전자송달 및 자동납부 신청 시 건당 최대 1,600원 세액공제 적극 홍보 (고지서 동봉 및 민원실 홍보 안내문 배치)
- 비과세 · 감면물건 현황조사
  - 비과세 · 감면 의무기간 내 임대 · 매각 · 용도변경 등 사후 적정 여부 조사 후 비적정 시 기감면분 취득세, 재산세 추징 처리
  - 조사대상 : 11,833건
  - 조사내용 : 비과세·감면자료 중 임대 또는 매각, 용도변경 여부 등 사후관리 적정 여부 조사

**2025년 소요예산 : 13,000천원**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계     | 연차별 소요재원 |        |        |        |
|-----|--------|----------|--------|--------|--------|
|     |        | 2024년    | 2025년  | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 49,940 | 10,940   | 13,000 | 13,000 | 13,000 |
| 구비  | 49,940 | 10,940   | 13,000 | 13,000 | 13,000 |

## □ 사업개요

- 2025년 세원발굴 목표액: 1,107백만원(市 목표배시 추후 확정)  
※ 2025년 목표액은 추후 서울시로부터 배시됨에 따라 전년도 목표액과 동일하게 설정함
- 사업내용

- 신축 연차에 따른 지식산업센터 감면 물건 맞춤형 사후관리

| 신축 연차 | 1~2년차   | 3~4년차  |
|-------|---|--|
| 사후 관리 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 감면요건 <b>안내 위주</b></li> <li>• 추정사례 예방 및 민원 최소화</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 사업장 현장 <b>집중 전수조사</b></li> <li>• 세원누락 방지 및 세입 증대</li> </ul> |
| 해당 물건 | 현대지식산업센터가산퍼블릭, 가산어반워크1차·2차 등(15개)   | 한라원앤원타워, 가산AP타워, 지엘가산메트로 등(11개)  |

- 법인 취득 물건에 대한 세무조사(직접·서면세무조사, 과점주주, 중과 등)

## □ 추진실적

- 2024년 세원발굴 목표액: 1,107백만원(서울시 세무과-4483호(2024.3.5.))
- 2024년 세원발굴액: 2,173백만원(목표 대비 196.3% 초과달성, 2024. 9월말 현재)  
(단위 : 백만원, %)

| 구 분   | 2024년<br>(9월말현재) | 2023년 | 2022년 | 2021년 | 2020년 |
|-------|------------------|-------|-------|-------|-------|
| 목 표 액 | 1,107            | 1,133 | 1,110 | 895   | 1,101 |
| 세원발굴액 | 2,173            | 1,476 | 1,368 | 1,667 | 1,138 |
| 진 도 율 | 196.3            | 130.2 | 123.2 | 186.3 | 103.4 |

- 2024년 조사유형별 세원발굴 추진현황(2,173백만원)

- 법인 중과 : 6건, 1,700백만원
- 비과세·감면 : 35건, 297백만원
- 과점주주 : 32건, 176백만원

## □ 추진계획

### ○ 신축 연차에 따른 지식산업센터 감면 물건 맞춤형 사후관리

- 조사대상 : 최근 5년간 지식산업센터 등 비과세·감면 물건 취득 법인
  - 대상건수 : 3,214건(1~2년차 2,056건, 3~4년차 1,158건)
- 조사방법
  - **신축 1~2년차** : 감면요건 안내 위주로 추정사례 예방
    - ⇒ **감면요건 관련 안내문 발송** 등으로 납세자 부지에 따른 추정 사례 최소화
  - **신축 3~4년차** : 사업장 현장 집중 전수조사로 세원누락 방지
- 조사기간 : 2025. 2월~12월

### ○ 법인 취득 물건에 대한 세무조사

- 조사대상
  - 최근 4년 이상 지방세와 관련한 세무조사를 받지 아니한 법인
  - 최근 5년간 10억원 이상의 부동산을 취득한 법인
- 조사방법
  - 직접세무조사 : 법인 장부 및 그와 관련된 증빙서류 직접 방문 조사
  - 서면세무조사 : ETAX 및 e-mail로 제출한 서류를 통한 과세 적정 여부 조사
- 조사내용
  - 건설자금이자, 금융비용 및 부동산자문수수료 등 간접비용 과세표준 누락 여부
  - 대도시 본점·지점 신설 및 이전에 따른 부동산 취득세 중과여부
  - 재무상태표, 손익계산서 및 현금흐름표 등 재무제표 종합적으로 검토 조사
- 조사기간 : 2025. 8월~12월

### ○ 과점주주 취득세 및 법인 중과 등 일제 조사

- 조사대상 : (과점주주) 주식상황 변동이 있는 비상장 법인  
(법인중과) 최근 5년내 부동산 일반세율 취득신고 법인
- 조사내용
  - 과점주주 : 법인 주식 취득에 따른 과점주주 해당 여부
  - 법인중과 : 신·증축 부동산 본점 사업용으로 사용 여부  
대도시에 법인 설립, 지점 설치 및 본지점 대도시로 전입 여부
- 조사기간 : 2025. 5월~12월

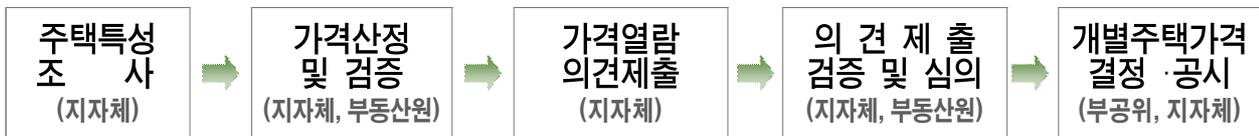
□ 2025년 소요예산 : 3,000천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계     | 연차별 소요자원 |       |       |       |
|-----|--------|----------|-------|-------|-------|
|     |        | 2024년    | 2025년 | 2026년 | 2027년 |
| 계   | 12,000 | 3,000    | 3,000 | 3,000 | 3,000 |
| 구비  | 12,000 | 3,000    | 3,000 | 3,000 | 3,000 |

## □ 사업개요

- 추진근거 : 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제17조
- 기 간 : 2024.11월 ~ 2025.11월
- 대 상 : 1.1.기준(정기), 6.1.기준 개별주택(추가)
  - '25년도 개별주택가격 결정·공시 주택 수(예상) : 8,291호
- 가격산정 및 결정·공시 절차



- 활용범위 : 지방세, 국세, 건강보험료 등 부과 기준

## □ 추진실적

- '24년도 개별주택가격 변동률은 0.83%로 전년 대비 5.81% 상승
  - 최근 3년간 주택가격 결정·공시 현황

(단위 : 호, %)

| 연 도  | 개별주택    |         |                   | 표준주택(국토교통부 공시) |       |
|------|---------|---------|-------------------|----------------|-------|
|      | 1.1. 기준 | 6.1. 기준 | 가격변동률<br>(1.1.기준) | 1.1. 기준        | 가격변동률 |
| 2024 | 8,253   | 38      | 0.83              | 612            | 0.76  |
| 2023 | 8,289   | 33      | -4.98             | 611            | -6.15 |
| 2022 | 8,449   | 39      | 7.97              | 603            | 8.45  |

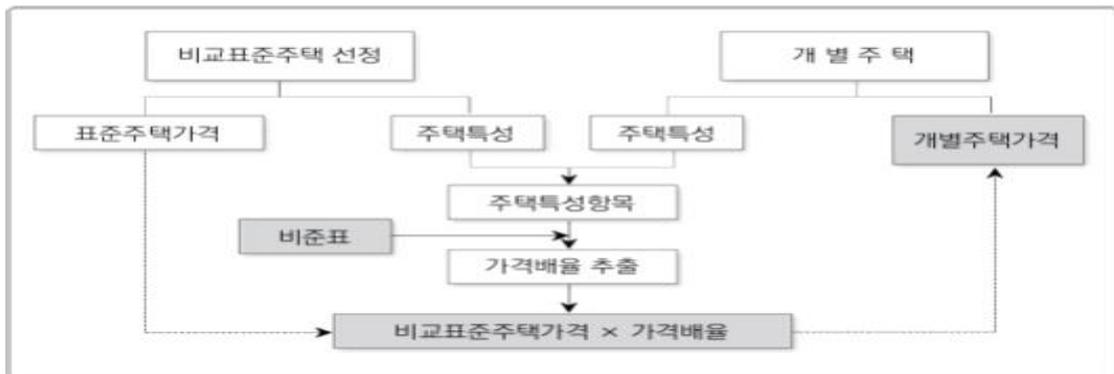
※ 2024년 서울시 평균 변동률(1.1%) 대비 0.3% 낮음

## □ 문제점 및 해결방안

- 주거지역 위주 표준주택 선정으로 개별주택가격 산정의 적정성 저해  
 ⇒ 근린생활지역, 개발지역 등 각 지역의 특수성이 반영되도록 주택 특성이 유사한 표준주택 선정 수를 늘려 가격 적정성 강화
- 개별 물건에 대한 이해관계 상충에 따른 문제 발생  
 (세부담 단순 하향 조정 요구 및 대출액 증액 등 상향 조정 요구)  
 ⇒ 민원이 납득 할 수 있도록 주택가격 산정 방법 등에 대해 적극 안내

## □ 추진계획

- 주택특성조사·가격산정 및 검증 : '24.11.~'25.3.
  - 주택특성조사 : 주택특성조사표에 기재된 항목(구조, 용도, 층축 등) 조사
  - 주택가격산정 : 표준주택가격과 개별주택의 특성을 비교하여 가격을 산정



- 산정가격 검증 : 한국부동산원이 가격의 타당성 여부를 검증 실시
- 개별주택 가격열람 및 의견제출 (20일) : '25. 3.~ 4.
  - 부동산가격공시위원회에서 심의·의결 후 결정 통지
- 개별주택가격 결정·공시 및 이의신청 접수(30일): '25. 4.~5.
  - 구보, 게시판 및 홈페이지 게시
- 개별주택가격 이의신청 처리 및 조정·공시 : '25. 5.~6.
  - ※'25.6.1.기준 추가 공시 별도

□ 2025년 소요예산 : 90,222천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |        |        |        |
|-----|---------|----------|--------|--------|--------|
|     |         | 2024년    | 2025년  | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 364,452 | 90,230   | 90,222 | 91,000 | 93,000 |
| 국비  | 179,946 | 44,475   | 44,471 | 45,000 | 46,000 |
| 구비  | 184,506 | 45,755   | 45,751 | 46,000 | 47,000 |

## 5

# 지난년도 세외수입 체납징수 관리 강화

계속

### □ 사업 개요

○ '25년 지난년도 세외수입 체납목표액 : 1,350백만원(전년 대비 50백만원↑, 3.8%↑)

(단위 : 건, 백만원, %)

| 구 분  | 2022년  |        | 2023년  |        | 2024년(결산전망) |        | 2025년(예상) |
|------|--------|--------|--------|--------|-------------|--------|-----------|
|      | 건수     | 금액     | 건수     | 금액     | 건수          | 금액     |           |
| 총체납액 | 29,313 | 17,044 | 26,435 | 17,361 | 25,700      | 16,600 | 16,500    |
| 징수액  | 3,071  | 1,400  | 3,246  | 1,410  | 3,320       | 1,550  | 1,350     |
| 징수율  | 10.5   | 8.2    | 12.3   | 8.1    | 12.9        | 9.3    | 8.2       |

### ○ 주요 추진내용

- 세외수입 징수 목표 달성 종합계획 수립 및 시행
- 세외수입 적정 부과를 위한 세외수입 부서 지도점검
- 지난년도 세외수입 체납자에 대한 채권 확보 및 징수 활동 강화
- 모바일 메신저(카카오톡) 활용한 체납 알림 및 ETAX 간편 납부를 통해 납세 편의 향상으로 징수율 제고

### □ 추진실적

(단위 : 백만원, %)

| 구 분       | 2022년 |       |       | 2023년 |       |       | 2024. 9월말 |       |       |
|-----------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-----------|-------|-------|
|           | 목표액   | 징수액   | 진도율   | 목표액   | 징수액   | 진도율   | 목표액       | 징수액   | 진도율   |
| 지난년도 세외수입 | 1,260 | 1,400 | 111.1 | 1,290 | 1,410 | 109.3 | 1,300     | 1,448 | 111.4 |

○ 나이스를 통한 체납 문자 발송 및 예금 압류 실시, 분납 독려로 진도율 111.4% 달성

○ 매월 정리보류 실시(1,039건 513백만원), 압류 채권확보(7,375건 9,786백만원)

**문제점 및 개선방안**

- 경기회복 둔화에 따른 징수 여건 악화
  - 고물가, 부동산시장 침체 등 실물 경기 불안으로 납부 저항이 심한 과징금, 과태료 징수에 어려움 예상
  - ⇒ 민원 여건에 맞춘 분할납부 탄력 반영으로 적극적인 징수 시행

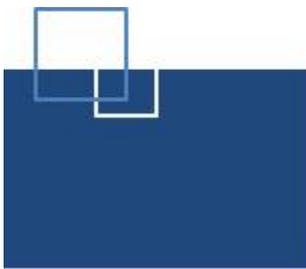
**추진계획**

- 세외수입 징수목표 달성 종합계획 수립 및 시행 : '25.3월
- 세외수입 적정 부과를 위한 세외수입 부서 지도점검 : '25.3월, 수시
  - 오류자료 미정비, 부과·정리보류 등 미결의 실태 점검
  - 독촉고지 이행 및 정기적인 체납고지서 발송, 압류 등 채권 확보 실시 등
  - 세외수입 진도(징수)율 부진 사유 파악 등
- 세외수입 고액체납자 명단공개 실시 : '25.11월
- 지난년도 세외수입 체납자에 대한 채권확보 및 징수 활동 강화 : 연중
- 모바일 메신저(카카오톡) 활용 체납알림 및 ETAX 간편납부 안내
  - 스마트폰 번호를 몰라도 주민번호 대체수단인 CI값으로 전송
  - ※ 서울시에서 개발중이며 '24.12월 개시 예정(지방세는 '23.11월부터 시행)
- 직무능력 향상을 위한 담당자 직무교육(서울시 주관) : 연 4회

**2025년 소요예산 : 123,580천원**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-----|---------|----------|---------|---------|---------|
|     |         | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 496,227 | 120,647  | 123,580 | 125,000 | 127,000 |
| 구비  | 496,227 | 120,647  | 123,580 | 125,000 | 127,000 |



## 세 무 2 과

---

- 세입정리팀
- 자동차세팀
- 지방소득세팀
- 주민세팀
- 38세금징수1팀
- 38세금징수2팀
- 자동차번호판영치팀



# 일 반 현 황

## 조직현황 : 7팀

| 팀 명           | 주 요 업 무   |
|---------------|---|
| 세입정리팀         | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 현재, 소인, 세입분석, 과오납 반환결의, 세무종합 전산관리</li> <li>◦ 예산·회계, 조례개정 및 서무에 관한 사항</li> </ul>  |
| 자동차세팀         | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 차량 취득세, 등록면허세(면허, 차량) 신고·접수 처리</li> <li>◦ 자동차세·등록면허세 부과 및 비과세 감면 처리</li> <li>◦ 자동차세 연·분납 처리</li> </ul>                                     |
| 지방소득세팀        | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지방소득세(중소, 양소, 법인세분, 특별징수분) 총괄</li> <li>◦ 지방소득세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)</li> </ul>  |
| 주민세팀          | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주민세(개인분, 사업소분, 종업원분) 총괄</li> <li>◦ 주민세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)</li> </ul>  |
| 38세금징수1팀      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지난년도 체납총괄 및 고액체납자 명단 공개</li> <li>◦ 부동산 압류·해제 및 공매, 교부청구, 결손 총괄</li> <li>◦ 체납자동차 견인 및 공매, 기타채권 압류</li> <li>◦ 해당 동 체납업무(가산동, 시흥동)</li> </ul> |
| 38세금징수2팀      | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 현년도 체납 총괄 및 출국금지, 형사고발 총괄</li> <li>◦ 공공기록정보 제공, 고액체납시세 이관</li> <li>◦ 차량 압류·해제, 지방세환급금·급여 압류</li> <li>◦ 해당 동 체납업무(독산동, 시흥동)</li> </ul>      |
| 자동차번호판<br>영치팀 | <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 자동차세 및 과태료 체납차량 번호판영치, 징수촉탁</li> </ul>   |

## 인력현황 : 정원 40명 [현원 38명]

정원(현원), (기준일 : 24. 10월 말)

| 인력현황   | 합 계     | 3급    | 4급    | 5급    | 6급     | 7급      | 8급     | 9급    |
|--------|---------|-------|-------|-------|--------|---------|--------|-------|
| 정원(현원) | 40 (38) | 0 (0) | 0 (0) | 1 (1) | 9 (14) | 12 (11) | 12 (6) | 6 (6) |

# 주요사업 목록

| 연번 | 주요사업              | 구분 | 쪽   |
|----|-------------------|----|-----|
| 1  | 지방세 세입목표 달성 추진    | 계속 | 116 |
| 2  | 지방소득세 안정적 세입확보 추진 | 계속 | 119 |
| 3  | 체납징수 활동을 통한 재정 확보 | 계속 | 121 |

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월
- 2025년 세입목표 : 2,025억원(전년목표대비 △88억원 ↓, 4.2% ↓)
  - 시세 : 199,840백만원(전년목표대비 △8,795백만원 4.2% ↓)
  - 구세 : 2,657백만원(전년목표대비 △18백만원 0.7% ↓)
- 2025년 세목별 세입목표 및 2024년 결산 전망

(단위:백만원,%)

| 세 목        | 2025년<br>세입목표  | 전년목표 대비       |              | 2024년          |                |                |             |
|------------|----------------|---------------|--------------|----------------|----------------|----------------|-------------|
|            |                | 증감액           | 증감율          | 세입목표           | 징수실적<br>(9월말)  | 결산전망           | 진도율         |
| <b>합 계</b> | <b>202,497</b> | <b>△8,813</b> | <b>4.2 ↓</b> | <b>211,310</b> | <b>167,844</b> | <b>202,361</b> | <b>79.4</b> |
| <b>시</b>   | <b>199,840</b> | <b>△8,795</b> | <b>4.2 ↓</b> | <b>208,635</b> | <b>165,384</b> | <b>199,737</b> | <b>79.3</b> |
| 차량취득세      | 21,858         | △729          | 3.2 ↓        | 22,587         | 15,687         | 20,599         | 69.5        |
| 주 민 세      | 25,229         | 488           | 2.0 ↑        | 24,741         | 19,055         | 24,911         | 77.0        |
| 지방소득세      | 131,500        | △8,896        | 6.3 ↓        | 140,396        | 114,789        | 133,400        | 81.8        |
| 자 동 차 세    | 16,755         | 324           | 1.9 ↑        | 16,431         | 11,973         | 16,347         | 72.9        |
| 지난년도체납     | 4,498          | 18            | 0.4 ↑        | 4,480          | 3,886          | 4,480          | 86.7        |
| <b>구</b>   | <b>2,657</b>   | <b>△18</b>    | <b>0.7 ↓</b> | <b>2,675</b>   | <b>2,460</b>   | <b>2,624</b>   | <b>92.0</b> |
| 등록면허세      | 2,435          | △53           | 2.1 ↓        | 2,488          | 2,219          | 2,374          | 89.2        |
| 지난년도체납     | 222            | 35            | 18.7 ↑       | 187            | 241            | 250            | 128.9       |

- 내수 회복 지연과 글로벌 경기 불안요인으로 법인지방소득세 및 차량취득세의 세입 감소로 2024년 세입은 소폭 하락될 것으로 예상

※ 대형건축물 신축 및 신축예정 (연면적 10,000㎡ 이상)

| 년도별 | 2024년                        | 2025년                         | 2026년                    |
|-----|------------------------------|-------------------------------|--------------------------|
|     | 가산동 지식산업센터 6개<br>시흥동 오피스텔 1개 | 가산동 데이터센터 4개<br>가산동 지식산업센터 3개 | 시흥동 공동주택 1개<br>(역세권청년주택) |

## □ 추진실적

### ○ 2024년 징수실적 : 167,844백만원('24.9월말)

- '24년 결산전망 : 202,361백만원(목표대비 △8,949백만원 4.2%↓)
- 시 세 : 199,737백만원(목표대비 △8,898백만원 4.3%↓)
- 구 세 : 2,624백만원(목표대비 △51백만원 1.9%↓)

### ○ 최근 3년간 세입 목표 달성 현황 (단위:백만원,%)

| 구 분   | 2024년<br>결산전망 | 2023년   | 2022년   | 2021년   | 3년평균    |
|-------|---------------|---------|---------|---------|---------|
| 목 표 액 | 211,310       | 219,111 | 178,118 | 161,332 | 169,984 |
| 징 수 액 | 202,361       | 210,778 | 207,705 | 190,481 | 193,740 |
| 진 도 율 | 95.8          | 96.2    | 116.6   | 118.1   | 114.0   |

- 최근 3년간 지방세 세입은 매년 평균 4.9%로 꾸준히 증가하였으나, 법인세 1% 인하로 인한 법인의 소득 감소와 결손 법인 증가 등으로 결산전망은 세입목표액보다 89억원이 부족한 2,024억원으로 예상

## □ 추진계획

### ○ 세입목표 달성을 위한 자체 추진반 구성 운영

- 과장을 추진 반장으로 하고 총괄, 부과, 체납 분야별 팀장을 조장으로 7개조 구성
- 세입 목표 징수 현황 및 서울시 등 유관기관의 세수 여건 변화 점검하고 추진상황 자체 점검회의 개최
- 세목별 과징 계획에 따른 추진 상황, 법령 개정, 업무 매뉴얼 공유 등 직원 역량 강화 추진

### ○ 세입목표 달성을 위한 세목별 과세자료 관리

- 지방소득세 : 개인 및 법인지방소득세 구분 관리로 체계적 세원관리
  - (개인소득분) 개인지방소득세 합동도움창구 운영으로 신고납부율 제고
  - (법인소득분) 타세목 자료 활용 및 교차검증으로 누락세원 차단

- 주 민 세 : 사업자정보 등 최신 과세자료 정비를 통한 세원관리
  - (사업소분) 국세청 사업자정보를 활용, 휴폐업 사업장 관리로 정확한 과세
  - (종업원분) 건강보험공단 등의 종업원 급여 관련 자료 활용 세원 발굴
- 자 동 차 세 : 연납 할인 및 편리한 납부방법 홍보를 통한 징수율 제고
- 차 량 취 득 세 : 감면 차량 1년 이내 이전 및 세대분리 등 사후 관리
- 등록면허세(면허) : 내·외부 유관기관 면허·허가 사항 등 일제 조사·등록
- 지난해도 체납 : 체납발생 시 신속한 채권확보 및 제2차 납세의무 지정, 법원공탁금 추심 및 사업장방문 등 고액체납자 특별관리

○ 납세자 중심의 편의시책 운영

- 지방소득세 신고납부제도 변경에 따라 '20년부터 금천세무서와 종합소득세·개인지방소득세 합동도움창구 운영
  - ※ 2024년 합동도움창구 방문자수 : 450명
  - ⇒ 근무 시간 내 방문이 어려운 직장인 등을 위해 서비스 확대
  - 야간도움창구 운영 : 매주 목요일 18:00 ~ 21:00 (총 4회)
- 지방세 전자송달 및 자동이체 신청을 통한 세액공제 혜택 안내 (전자송달과 자동납부 모두 신청시 고지서 1장당 1,600원공제)
- 납세자 권익보호 및 민원발생 최소화를 위한 감면 사전 안내문 발송
- 영세기업 및 생계형 체납자는 분할납부 등 선별적인 체납 징수
- 모바일 메신저(카카오톡)을 활용한 체납/환급 알림서비스 추진

□ 2025년 소요예산 : 202,324천원

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |         |         |         |
|-----|---------|----------|---------|---------|---------|
|     |         | 2024년    | 2025년   | 2026년   | 2027년   |
| 계   | 824,375 | 217,353  | 202,324 | 202,339 | 202,359 |
| 구비  | 824,375 | 217,353  | 202,324 | 202,339 | 202,359 |

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2025.1월 ~ 12월
- 세입목표 : 131,500백만원 (전년대비  $\Delta$ 8,896백만원, 6.34%↓)
- 추진대상 : 관내 개인 및 개인·법인 사업자
- 추진내용 : 정기 신고 등 각종 홍보, 합동도움창구 및 납세지원책 운영

## □ 추진실적

- 2024년 세입목표액 : 140,396백만원
  - '24년 징수실적(9월말 현재) : 114,783백만원(진도율 81.8%)
  - '24년 결산전망 : 133,400백만원(목표대비  $\Delta$ 6,996백만원,4.98%↓)
- 최근 3년간 세입 목표 달성 현황

(단위: 원)

| 구 분   | 2024년<br>(결산전망) | 2023년   | 2022년   | 2021년   |
|-------|-----------------|---------|---------|---------|
| 목 표 액 | 140,396         | 156,708 | 118,402 | 102,000 |
| 징 수 액 | 133,400         | 140,926 | 141,826 | 126,555 |
| 달 성 율 | 95.0%           | 89.9%   | 119.8%  | 124.1%  |

## □ 문제점 및 개선방안

- 문제점 : 법인세 1% 인하로 인해 지방소득세 세수가 감소하였고, 올해 내수 경기침체가 지속되고 있어 물가 안정과 고용증대가 해결되지 않는 한 내년 세수에도 부정적인 영향을 미칠 것임
- 개선방안 : 경기 흐름에 집중하여 내년도 세수 결손이 최소화될 수 있도록 징수 실적 관리 노력을 최대화하고 납세자 상황을 고려한 납세지원 적극 운영

## □ 추진계획

- 지방소득세 신고납부 확대를 위한 홍보 추진
  - 1월 : 금융기관, 법인 [특별징수명세서] 제출 안내 및 홍보
  - 4월 : 법인지방소득세 정기신고 홍보(12월 결산법인)
  - 4~5월 : 지방소득(종합소득) 확정신고 홍보, 도움창구 이용 홍보
- 5월 종합소득세·개인지방소득세 합동도움창구 운영 효율화
  - 내용: 납세자가 전자 신고할 수 있도록 도움창구 운영(무관할) 기간제 근로자 3명 채용, 금천세무서와 2주간 1명 상호파견 추진
    - ※ 방문자수 : '24년 450명 (방문인원 자치구 5위)
  - 청사 내 도움창구 설치 및 매주 목요일 야간도움창구 확대 운영으로 예산 절감 및 납세자 편의시책 추진
- 납부기한 연장, 징수유예, 분할납부 등 납세 지원책 적극 운영
  - 납세여건을 고려하여 납세담보 제공을 완화하는 등 부담·불편 최소화 집중
    - ※ 2024년 지원실적(10월말) : 11건 747백만원

## □ 2025년 소요예산 : 16백만원

(단위 : 백만원)

| 재원별 | 합계 | 연차별 소요재원 |       |       |       |
|-----|----|----------|-------|-------|-------|
|     |    | 2024년    | 2025년 | 2026년 | 2027년 |
| 계   | 73 | 22       | 16    | 17    | 18    |
| 구비  | 73 | 22       | 16    | 17    | 18    |

### □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 2025년 체납징수 목표액 : 4,720백만원(전년목표대비 53백만원 1.1%↑)
  - 시세 : 4,498백만원 / 구세 : 222백만원
- 2024년 세입결산 전망 : 4,730백만원(목표대비 63백만원 1.3%↑)
- 추진내용
  - 체납자 보유 재산의 신속한 채권 확보 및 강력한 행정제재를 통한 체납 징수
  - 외국인 체납자에 대한 체납관리 강화
  - 실익 없는 압류 등 체납처분 집행 중지 실시

### □ 추진실적

- 체납징수 실적(2024. 9월말 현재) : 4,127백만원
- 지속적인 체납 안내문 및 고지서 발송(10월 현재)
  - 체납안내문 : 8회 203,764건 / 체납고지서 : 2회 46,690건
- 모바일 메신저(카카오톡) 활용 체납알림 발송(8회)
  - 세목별, 체납기간별, 체납건수별 구분 발송 : 34,867건
  - 외국인 체납자 대상 발송 : 2,432건
- 체납자의 부동산, 차량 등 채권 확보 실적(10월 현재)

(단위 : 건, 백만원)

| 구<br>분   | 부동산압류 |       | 자동차압류 |       | 예금압류 |       | 환급금 등 채권압류 |     | 자동차 번호판 영치 |     |
|----------|-------|-------|-------|-------|------|-------|------------|-----|------------|-----|
|          | 건수    | 금액    | 건수    | 금액    | 건수   | 금액    | 건수         | 금액  | 대수         | 금액  |
| 압류<br>실적 | 483   | 2,738 | 7,018 | 1,843 | 238  | 1,404 | 1,446      | 747 | 2,167      | 369 |

- 고액·상습 체납자 명단공개 : '24. 11. 20(수) 홈페이지 게시 예정
  - 개인 : 1건, 13백만원 / 법인 : 2건, 32백만원

## □ 추진계획

- **모바일 메신저(카카오톡)활용 체납알림 발송**
  - 모바일메신저로 납세자에게 체납내역 고지
    - 모바일 메신저를 송달받은후 스마트폰의 납부매체와 연계⇒간편납부
  - 체납 사실 미인지로 인한 체납 방지 및 징수율 제고
  - 종이고지서 미송달로 인한 민원 불편 감소 및 납부편의 증대
- **매달 체납 고지서 및 안내문 발송으로 체납사실 주지**
  - 모바일 등 정보사각지대 납세자 등에게 매달 고지서 및 안내문 송달
- **체납자 실태조사를 통한 체납 밀착 관리**
  - 대상 : 1천만원 이상 체납자 및 금액 불문한 영세 체납자
  - 사업장, 직장(유무) 조사 및 재산조사 등 납부여력 및 징수가능 여부 판단
  - 분할납부 유도 및 행정제재 처분 안내 등 적극적 징수 독려
  - 영세 체납자 중 복지사각지대의 납부곤란자는 복지지원부서 적극 연계
- **다양한 체납징수 활동 전개**
  - 체납자의 부동산·차량·금융재산·급여 등 압류 및 공매 신속조치
  - 예·적금 및 보험 조사 범위 확대 실시로 체납자 금융재산 조기 확보
  - 법원 공탁금, 경매 배당금, 보관금 등 일제 조사 후 압류 및 추심
  - 상가임대차 보증금 및 분양권 소유 여부 등 일제 조사 후 압류
  - 체납법인 제2차 납세의무자 지정하여 납부통지 및 체납처분 절차 추진
- **강력한 행정제재를 통한 체납징수 독려**
  - 고액·상습 체납자 행정제재 실시(출국금지, 명단공개 등)
  - 자동차세 체납자에 대한 차량 번호판 영치 활동 강화
- **외국인 체납자에 대한 체납관리 강화**
  - 외국인 거소지 현행화 및 체류지 정비
  - 외국인 체납자에 대한 체납안내 문자 발송으로 징수율 제고

○ **적정한 정리보류 추진**

- 압류 부동산, 차량, 채권 등 실익 여부 조사 후 무재산 및 담세력 부족한 체납자에 대한 적극적인 정리보류 실시
- 정리보류 처리자에 대한 철저한 사후관리로 징수 누락 방지

○ **생계형 서민체납자 체납처분 중지 확대**

- 실익 없는 채권에 대한 체납처분 중지로 생계형 체납자의 회생 기회 제공
- 매각 실익이 없다고 판단되는 부동산 및 차령 20년 이상인 압류자동차 중 미운행으로 판단되는 차량 및 기계 장비에 대한 체납처분 중지

○ **체납유형에 따른 맞춤형 변호관 영치 적극 추진**

- 자동차세 1회 체납차량 : 영치 예고 안내문 부착, 납부 유도
- 자동차세 2회 또는 과태료 30만원 이상 체납차량 : 즉시 영치
- 유관기관 협업을 통한 변호관 영치 추진
  - 서울시 주관 상습 체납차량 합동 단속 참여 : 연 2회

□ **2025년 소요예산 : 46,510천원**

(단위 : 천원)

| 재원별 | 합계      | 연차별 소요재원 |        |        |        |
|-----|---------|----------|--------|--------|--------|
|     |         | 2024년    | 2025년  | 2026년  | 2027년  |
| 계   | 199,657 | 60,127   | 46,510 | 46,510 | 46,510 |
| 구비  | 199,657 | 60,127   | 46,510 | 46,510 | 46,510 |

※ 2024년 : 차량탐재형 영치시스템 장비 구입(12,655천원)

기획  
경제국  
v1.0

제본  
테이프