

2025년 주요업무계획

2025. 02.



기획경제국

- 기획예산과
- 지역경제과
- 일자리청년과
- 재무과
- 세무관리과
- 재산세과
- 지방소득세과

|| 목 차 ||

I. 일반현황	1
II. 부서별 업무계획	3
1. 기획예산과	3
2. 지역경제과	25
3. 일자리청년과	55
4. 재무과	75
5. 세무관리과	87
6. 재산세과	99
7. 지방소득세과	109

I. 일반현황

1 조직 및 인력

조직현황 : 7과 28팀

기 획 경 제 국

기획예산과 (4팀)	지역경제과 (4팀)	일자리청년과 (3팀)	재무과 (3팀)	세무관리과 (5팀)	재산세과 (5팀)	지방소득세과 (4팀)
<ul style="list-style-type: none"> ◦ 정책기획팀 ◦ 예산팀 ◦ 성과관리팀 ◦ 의회법제팀 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 경제정책팀 ◦ 기업지원팀 ◦ 소상공인지원팀 ◦ 동물복지팀 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 일자리기획팀 ◦ 일자리지원팀 ◦ 청년동행팀 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재산관리팀 ◦ 계약팀 ◦ 지출팀 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세입총괄팀 ◦ 38세금징수1팀 ◦ 38세금징수2팀 ◦ 세외수입팀 ◦ 자동차번호판팀 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 재산1팀 ◦ 재산2팀 ◦ 법인조사팀 ◦ 법인관리팀 ◦ 주택조사팀 	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지방소득세1팀 ◦ 지방소득세2팀 ◦ 주민세팀 ◦ 자동차세팀

인력현황 : 정원 150명 [현원 147명]

정원(현원), (기준일 : '25. 1월 말)

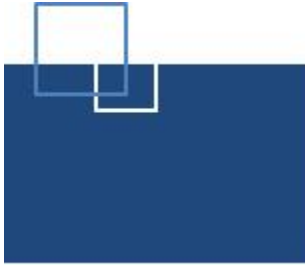
부서명	합계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
기획경제국	150 (147)	0 (0)	0 (0)	7 (6)	37 (40)	47 (41)	43 (38)	16 (22)
기획예산과	21 (23)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	7 (6)	6 (6)	6 (7)	1 (3)
지역경제과	24 (23)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (5)	8 (9)	8 (5)	2 (3)
일자리청년과	16 (18)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (4)	4 (4)	4 (6)	2 (3)
재무과	16 (16)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	4 (3)	5 (4)	5 (7)	1 (1)
세무관리과	23 (19)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	5 (7)	8 (4)	6 (3)	3 (4)
재산세과	27 (26)	0 (0)	0 (0)	1 (1)	6 (7)	8 (9)	8 (4)	4 (5)
지방소득세과	23 (22)	0 (0)	0 (0)	1 (0)	5 (8)	8 (5)	6 (6)	3 (3)

2

예산현황

(단위: 천원)

구 분		2025년	2024년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
합 계		36,910,979	37,064,565	-91,886	-0.4
기 획 예 산 과	계	18,645,649	20,961,104	-2,315,455	-11.0
	정 책 사 업 비	18,492,535	20,815,568	-2,323,033	-11.2
	행정운영경비	153,114	145,536	7,578	5.2
	재 무 활 동 비	0	0	0	0
지 역 경 제 과	계	8,359,760	7,885,256	474,504	6.0
	정 책 사 업 비	8,257,649	7,773,970	483,679	6.2
	행정운영경비	102,111	111,286	-9,175	-8.2
	재 무 활 동 비	0	0	0	0
일 자리 청 년 과	계	8,276,056	6,628,085	1,647,971	24.9
	정 책 사 업 비	8,011,048	6,391,849	1,619,199	25.3
	행정운영경비	265,008	236,236	28,772	12.2
	재 무 활 동 비	0	0	0	0
재 무 과	계	564,069	504,790	59,279	11.7
	정 책 사 업 비	528,953	467,370	61,583	13.2
	행정운영경비	35,116	37,420	-2,304	-6.2
	재 무 활 동 비	0	0	0	0
세 무 관 리 과	계	479,355	442,380	36,975	8.4
	정 책 사 업 비	417,655	436,560	-18,905	-4.3
	행정운영경비	61,700	5,820	55,880	960.1
	재 무 활 동 비	0	0	0	0
재 산 세 과	계	315,767	322,266	55,201	14.6
	정 책 사 업 비	253,352	248,130	5,222	2.1
	행정운영경비	62,415	74,136	-11,721	-18.8
	재 무 활 동 비	0	0	0	0
지 방 소 득 세 과	계	270,323	320,684	-50,361	-15.7
	정 책 사 업 비	218,577	239,956	-21,379	-8.9
	행정운영경비	51,746	80,728	-28,982	-35.9
	재 무 활 동 비	0	0	0	0



기획예산과

- 정책기획팀
- 예산팀
- 성과관리팀
- 의회법제팀

일 반 현 황

조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
정책기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주요업무 및 공약사업 관리, 시설관리공단 관리, 지속가능발전 업무 ◦ 주요회의(열린.정책.소통.현안점검) 운영, 제안제도 및 위원회 관리
예산팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 예산편성, 중기재정계획, 투자심사, 외부재원 확보 ◦ 예비비 관리, 통합부채관리, 지방보조금 관리, 지방재정분석 및 공시
성과관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 직무성과계약 및 주요 성과평가, 정부합동평가 ◦ 혁신 관련 업무, 공모사업 발굴, 정책실명제, 자치분권 관련 업무
의회법제팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 의회, 법제, 통계, 소송, 규제개혁 업무 ◦ 의회협의 및 협력 업무(임사회, 정례회, 간담회, 세미나 등 조정 협의)

인력현황 : 정원 21명 [현원 23명]

(기준일 : '25. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
21(23)	0(0)	0(0)	1(1)	7(6)	6(6)	6(7)	1(3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	30대 금천 버킷리스트30 공개	신규	6
2	금천구 정책제안 제도 운영	계속	10
3	구민이 체감할 수 있는 민생중심 재정운용	계속	13
4	공정한 성과관리를 통한 책임행정 구현	계속	15
5	전략적·체계적 공모사업 운영	계속	18
6	소통과 협력을 통한 구의회 지원	계속	21
7	체계적인 법률지원으로 신뢰받는 법무행정 구현	계속	22

□ 사업필요성

○ 개척 이후 30년간 금천은 자치도시로서 기반 마련 및 급격히 성장

관선자치	민선자치(1~2기)	민선자치(3~4기)	민선자치(5~6기)	민선자치(7기)	민선자치(8기)
<ul style="list-style-type: none"> · 금천구청 개청 (1995.3.1.) * 3개 분구안 : 안양천, 경부선, 남부순환도로 기준 	<ul style="list-style-type: none"> · 벽산아파트 입주 · 서울디지털산업단지 명칭 변경 · 구민문화체육센터 개관 	<ul style="list-style-type: none"> · 금천구청 신청사 개관 (2008년) · 육군도하부대 이전 · 안양천 복원사업 시작 	<ul style="list-style-type: none"> · 혁신교육지구 지정 · 통통희망나래단 운영 · 찾아가는 동주민센터 · 가산 패션IT문화존 · 강남순환고속도로 개통 	<ul style="list-style-type: none"> · 신안산선 착공 · 금천경찰서 신청사 준공(2019년) · 금천소방서 개서(2022년) · 금천한내교 개통 · 공공시설 확충 · 금나래문화체육센터, 금전50+, 어울림복지센터, 뮤지컬센터, 청소년문화의집, 보훈회관, 마을이음센터 	<ul style="list-style-type: none"> · 서서울미술관 착공 · 공군부대 공간혁신구역 선정 · 공원녹지 확충 · 오미생태공원, 금천독보공원 새단장, 금천체육공원 전담대 · 공공시설 확충 · 평생학습관, 진로진학지원센터, 디자인도서관, 청년꿈터, 금천에코에너지센터, 서울형 키즈카페, 만천명열예술행사, 독산2동 마을공원 주차장 

○ 그간의 발전기반과 특징점을 토대로 **금천만의 도시정체성**을 확립하고 **미래 30년을 향한 새로운 도약**이 필요한 시기

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 2025. 12.
- 사업대상 : 주민체감형 사업 전체
- 사업내용 : **30대 금천의 새로운 도약을 향한 30개 실천과제 발굴·선정**

30대 금천 새로운 길을 찾는 과정 : 버킷리스트30 선정

1. 미래30년 비전전략 발표	2. 30가지 버킷리스트 발굴	3. 30가지 버킷리스트 공개	4. 2026년 신규사업 추진
2025. 1월 새해인사회 24. 9.~12. 비전전략 구상 25. 1. 새해인사회 미래 비전전략 발표 금천 미래 30년 새로운 도약 3대 도약비전 및 9개 전략과제	2025.1. ~ 9. 25. 2.-5. 실천과제 발굴 소규모 TF 운영 (국소별 7개) 30가지 실천과제 발굴 25. 6.-7. 전문개(대학, 정책자문단) 자문 30가지 버킷리스트 확정 25. 8.-9. 구민 선호도 조사 버킷리스트30 구민선호도 조사 (상위 5개 중점과제 선정)	2025. 10월 금천구민의 날 서른번째 금천구민의 날 행사 시 버킷리스트30 발표 상위 5개 중점과제 설명 행복한 금천 미래상 표출	2025. 10. ~ 2026년부터 본격 실행 30가지 실천과제 26년 주요업무계획 반영 예산 편성

□ 추진계획

① 금천 미래30년 비전전략 발표 (25.1월 주민 새해인사회)

금천 미래 30년 새로운 도약 - 3대 도약비전 및 9대 전략과제 -			
	↑	↑	↑
3대 도약비전	서울 4대 경제 거점도시로 도약	수도권 관문도시로 도약	공동체 도시로 도약
9대 전략과제	1. 서울 4대 신산업 혁신축으로 발전 2. 공군부대 부지 복합개발 3. G밸리 경쟁력 강화를 통한 지역경제 활성화	1. 광역교통망의 연결 중심지 기능 강화 2. 살고싶은 도시를 위한 주거환경 정비 3. 석수역세권 일대 마스터플랜 수립	1. 더 나은 삶의 지수 중위권 진입 2. 교육 및 복지공동체 실현 3. 보건서비스 혁신

○ 금천 미래 30년 3대 도약비전

① 서울 4대 경제거점도시로 도약

- G밸리, 첨단물류 관문도시, 배후주거지 연계 고밀도 도시개발 실현
- 서남권 랜드마크, 직주근접 자족도시 건설로 살기좋은 도시 완성

② 수도권 관문도시로 도약

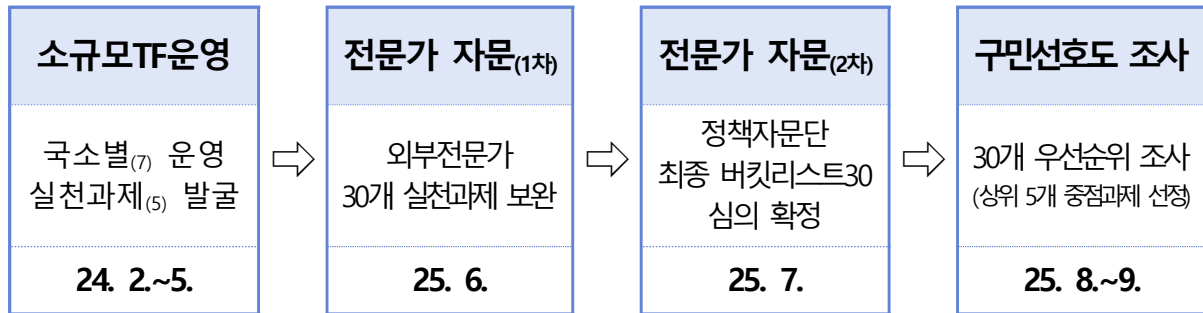
- 경기권역 도시를 모으는 연결중심지로서 수도권 서남부지역의 서울 관문도시로의 위상 확립
- 신안산선 등 광역교통망 형성으로 사통팔달 교통요충지 강화

③ 공동체 도시로 도약

- 세계적으로 미래 더 나은 삶을 위해 공동체 사회의 중요성 대두
- OECD국가(41개국) 중 한국은 공동체 지수가 1.5점(38위), 서울시는 2.9점으로 공동체 지수가 낮은 편
- 1인가구 증가 등 사회구조 변화에 대응하는 공동체 회복을 위한 교육, 복지, 자치, 보건 등 분야별 정책 실현

② 소규모TF 운영 30가지 버킷리스트 발굴 (25. 2. ~ 9.)

※ 버킷리스트30 선정과정



○ 운영방법

- ① 국소장 주관 TF운영(7개), 국소별 실천과제(5개) 사업발굴
 - (운영시기) 2025. 2.~5.
 - (TF 역할) 30대 금천이 실천할 ‘30가지 버킷리스트’ 작성
 - (선정기준) 30년간 투자·운영 중장기 사업, 목표수치 산출가능 사업, 지역별 주민숙원사업, 효과 좋은 기존사업 확대 등
 - (세부검토) 연차별 투입예산, 사업운영방법, 기대효과 산출 등
- ② TF 실천과제 전문가 자문 실시
 - (운영시기) 2025. 6.~7.
 - (외부전문가) 구정만족도 조사 연구용역 시 분야전문가 자문 추진
 - (정책자문단) 심의를 통한 30가지 버킷리스트 확정
- ③ 구민선호도 조사
 - (운영시기) 2025. 8.~9.
 - (조사내용) 30가지 실천과제 대상 우선순위 조사 후
구민선호도 조사결과 상위 5개 중점 실천과제 선정
 - (조사방법) 구정만족도 조사 연구용역 시 과업내용으로 진행

③ 30대 금천 버킷리스트30 공개 (25. 10월 금천구민의 날)

- 사업내용 : 금천구민의 날, 30대 금천이 이를 버킷리스트30 발표
 - 실천과제 선정과정 공개 (자체발굴 → 전문가 자문 → 구민선호도 조사)
 - 구민선호 상위 5개 사업 주요내용 설명 및 ‘행복한 금천의 미래상’ 제시
- ※ 그 외 25개 사업은 간략히 사업명만 언급, 세부내용은 구 홈페이지 공개

④ 2026년 신규사업 추진 (25. 9. ~)

- 사업내용 : 30가지 실천과제 중심 주요업무계획 및 예산 반영
 - 신규 30개 사업추진 방안 중심 주요업무계획 방식 변경 검토
 - 신규사업 위주 우선 예산 편성 (26년부터 예산확보된 사업 우선 실행)

기대효과

- 30대 금천을 집대성한 비전전략과 30가지 실천과제 제시를 통한 주민 자긍심 함양
- 내부 임시조직 운영 및 주민·전문가 참여 과정을 통해 실천과제 타당성·필요성 검증
- 행복한 금천의 미래상을 보여줌으로써 주민 기대감 및 금천형 도시정체성 확립

2025년 소요예산 : 10,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	10,000	10,000	0	0
구비	10,000	10,000	0	0

□ 사업개요

- 사업내용 : 금천구 제안제도 운영에 따른 소관부서 검토 및 정책 발굴



- 대 상 : 금천구민(금천구 소재 직장·학교 등 포함) 및 금천구 공무원
- 접수방법 : 방문 또는 온라인 (금천구 홈페이지, 국민신문고 등)
- 제출사항 : 제안배경, 현황 및 문제점, 개선방안, 기대효과 등 작성

□ 추진실적

① 「2024년 금천구 제안 공모」 운영

- 접수현황 : 총 115건 접수
 - 주민제안 : 98건('23년 4월 ~ '24년 9월 중 접수 제안 포함)
 - 직원제안 : 17건
 - ※ 건의(민원), 중복, 업체 홍보, 기시행사업 등의 제안은 제외
- 제안내용 : 행정제도·행정서비스·행정문화 및 행정운영의 개선 관련, 개청 30주년을 맞이하는 금천발전을 위한 창의적인 의견
- 공모결과 : 총 26건 우수제안 선정
 - 주민 13건 선정 : 우수 3건, 장려 5건, 노력제안 5건
 - 직원 13건 선정 : 우수 2건, 장려 3건, 노력제안 8건
- 부상금 및 대상인원

구 분	합 계	창안등급			노력제안	비 고
		최우수	우 수	장 려		
주민 제안	인 원	13명	-	3명	4명	온누리 상품권
	부상금	2,950천원	-	각 500천원	각 300천원	
직원 제안	인 원	13명	-	2명	3명	
	부상금	1,600천원	-	각 300천원	각 200천원	

② 직원 우수제안 시상 확대

- 직원 시상규모 확대 ('23년 지식마일리지 600p → '24년 상품권 2,000천원)

구 분		합 계	창안등급			노력제안	비 고
			최우수	우수	장려		
주 민	인 원	13명	1명	3명	4명	5명	-
	부상금	3,950천원	1,000천원	500천원	300천원	50천원	
직 원	인 원	15명	1명	2명	2명	10명	
	부상금	2,000천원	500천원	300천원	200천원	50천원	

③ 2024 정책제안 공모 참여 이벤트 경품 지급

- 기 간 : 2024 정책제안 공모기간 참여자 중 우수제안 미선정자
- 대 상 : 총 38명 (규모 : 100명)
- 지급품목 : 모바일 커피 교환권(5천원 상당)
- 지급근거 : 서울특별시 금천구 제안제도 운영 조례 제25조
- 지급방법 : 업체를 통한 지급대상자 일괄 모바일 발송

□ 문제점 및 개선방안

<p style="text-align: center;">주민 관심도 저조</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제한적 홍보 ▶ 제안 참여 독려 필요 	⇒	<p style="text-align: center;">이벤트 활용 적극적인 참여 분위기 조성</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 정책제안 공모 참여 이벤트 실시 ▶ 인센티브 사항 적극 안내
<p style="text-align: center;">검토부서의 낮은 제안 채택률 극복 필요</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 제안의 실현가능성, 구체성, 명확성 부족 ▶ 부서의 보수적 태도 	⇒	<p style="text-align: center;">제안의 시의성·효과성 적극 발굴</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 불채택 사유 표기 의무화 ▶ 시의성 있는 제안은 소통회의에 안건 상정
<p style="text-align: center;">현안업무로 인한 공무원 제안 참여율 저조</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 직원 홈페이지 '정책제안' 게시판 운영 저조 	⇒	<p style="text-align: center;">홍보 다각화를 통한 공무원제안 활성화</p> <ul style="list-style-type: none"> ▶ 아이디어 제출 독려 및 필요 시 익명성 보장 ▶ 직원 대상 정책제안 시상 규모 확대

추진계획

① 「2025년 금천구 제안 공모」 운영

- 기 간 : 2025. 4월 ~ 5월
- 공모분야 : 구정발전에 기여할 수 있는 획기적 정책 아이디어 등
- 공모방법 : 방문 또는 온라인(금천구 홈페이지, 이메일)

② 직원 참여 활성화 방안 추진

- 제안자 익명성 보장을 통한 자유로운 참여 분위기 조성
- 참여 인센티브(부상금) 지급

③ 제안공모 참여 이벤트 실시

- 대 상 : 제안공모 참여자 중 우수제안 미선정자
- 내 용 : 미선정자 중 무작위 추첨하여 경품(5,000원 상당) 지급
- 규 모 : 100명

2025년 소요예산 : 6,450천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	25,800	6,450	6,450	6,450	6,450
구비	25,800	6,450	6,450	6,450	6,450

□ 2025년 재정전망

- (세입) 국내 경기 회복세에 따라 점진적으로 개선될 것으로 전망되나, 물가상승, 고금리 등 세입 여건은 여전히 불확실한 실정
- (세출) 저출산·고령화 등 인구구조 변화에 따른 복지분야 보조사업 확대로 구비 부담 증가, 인건비 상승 등 의무지출 지속 증가

□ 추진실적

- 외부재원 확보 : 33개 사업, 17,113백만원

(단위 : 백만원)

구 분	사업수	예산	비고
총 계	33	17,113	
특별조정교부금	29	15,213	구 요청 15개, 시-구 공동 14개
특별교부세	4	1,900	

- 시비 및 특별조정교부금 확보 관련 시의원 방문 간담회 실시(7회)

- 2025년도 예산 규모

(단위 : 백만원)

구 분	2025 예산	2024 예산	전년대비 증감	비고
총 계	764,927	734,976	29,951	4.1%
일반회계	743,148	709,513	33,635	4.7%
특별회계	21,779	25,463	△3,684	△14.5%

□ 추진계획

① 민생경제 지원을 위한 **신속집행** 계획 수립

- 교통, 공원 등 지역 인프라 확충 등 역점사업의 성공적 마무리 지원
- 인구 변화 대응 및 돌봄 공백 최소화를 위한 약자 지원사업 집중 투자
- 청년, 중·장년층 등 맞춤형 일자리 사업, 지역경제 활성화 및 소상공인 상권회복을 위한 적극 투자
- 폭염 등 기후위기 및 감염병 등 재난 예방사업 중점 투자

② 적극적인 외부재원 확보를 위한 좋은 사업 발굴

- 국·시비 확보를 위한 선제적 정책사업 발굴
- 특별교부세 및 특별조정교부금 확보를 위한 내·외부 협력체계 강화
 - 내부(사업부서⇔기획예산과) : 정부 및 서울시 중점투자 방향 파악 하여 외부재원 필요사업 선제적 발굴 및 목록화
 - 외부(금천구⇔국회의원·시의원⇔행안부·서울시) : 국회의원·시의원과의 연계를 통해 발굴된 현안·시책사업 적기 반영 적극 노력

③ 철저한 세입·세출 관리

- 세무과와 긴밀한 협조를 통한 세입추계 정확도 제고
- 집행관리 강화로 적시·적기 집행 및 집행 불가 사업은 추경 시 재평가하여 이·불용액 및 순세계잉여금 최소화

문제점 및 개선방안

- 대규모 투자사업 등 연말 집중 집행
 - 집행현황 상시 모니터링 및 신속집행 독려를 통한 연말 집행 최소화

2025년 소요예산 : 202,241천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	860,668	253,945	202,241	202,241	202,241
구비	860,668	253,945	202,241	202,241	202,241

※ 예산서 제작 등 59,781천원, 재정시스템 운영 분담금 142,460천원

□ 사업개요

- 대 상 : 직무성과계약(4급), 성과관리계획(5급·전부서)
- 평가시기 : 상반기('25. 7~8월), 하반기('26. 1~2월)
- 평가방법 : 국(부서)별 자체평가 후 평가부서 실적평가
- 평가내용 : 과제의 적절성, 상·하반기 추진실적 등
- 결과활용 : 4·5급 성과연봉 반영 및 우수부서 시상(12개 부서)
- 소요예산 : 59,300천원 (전액구비)

□ 추진실적

- 철저한 성과지표 사전 검증으로 성과관리 품질 제고
 - 내부검증단 및 외부전문가를 통한 성과지표 고도화
 - ※ 1차 내부검증단 검토의견 반영률 96%, 2차 외부전문가 검토의견 반영률 73%
- 외부평가 등에 대응하기 위한 공통지표를 운영하여 부서 협업 강화
 - ※ '23년 공통지표 추진 실적

공통지표명	실적 / 목표	공통지표명	실적 / 목표
청렴마일리지	등급별 강제배분	중증장애인 생산품구매율	총 구매액의 1.69% / 1%
부서연가활용률	56.82% / 52%	여성·장애인기업 제품 구매율	19,813백만원 / 9,674백만원
소비부문 예산집행률	92.61% / 90%	사회적경제기업 제품 구매율	4,974백만원 / 3,204백만원

- 공정한 성과평가를 통한 평가결과의 객관성 및 신뢰성 확보
 - 외부전문가를 통한 평가 실시 및 업무평가위원회 개최
 - 평가결과에 대한 이의신청 절차를 마련하여 결과에 대한 수용성 제고

□ 세부추진계획

○ 전년대비 성과평가방식 개선

구분	2024년(2023년 기준)	2025년(2024년 기준)																																				
목표 달성도 (외부 연계성)	<p>□ 목표달성도(외부연계성) : 5점</p> <ul style="list-style-type: none"> 주민협치 또는 대내외 유관기관 협조체계 구축 및 운영여부와 그에 따른 성과 및 효과를 평가부서(기획예산과)에서 정성 평가 	<p>□ 목표달성도(외부연계성) : 5점</p> <ul style="list-style-type: none"> (변경) 내부평가단 평가 참여 <ul style="list-style-type: none"> 팀장급 직원 내부평가단에 의한 평가실시로 외부연계성 평가 내부수용도 제고 																																				
공통 지표	<p>□ 공통지표 현황 : 7개 지표, 총10점</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>지표명</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청렴마일리지</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>부서 연가활용률</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>사회적경제기업 제품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>소비부문 예산 집행률</td> <td>2점</td> </tr> <tr> <td>여성.장애인기업 제품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>중증장애인 생산품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>성.장애인기업 제품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table>	지표명	배점	청렴마일리지	3점	부서 연가활용률	1점	사회적경제기업 제품 구매율	1점	소비부문 예산 집행률	2점	여성.장애인기업 제품 구매율	1점	중증장애인 생산품 구매율	1점	성.장애인기업 제품 구매율	1점		10점	<p>□ (변경) 배점 조정</p> <ul style="list-style-type: none"> 청렴도 향상을 위한 청렴마일리지 배점 상향 및 등급 비율 조정으로 청렴금천 추진 의지 제고 <table border="1"> <thead> <tr> <th>지표명</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>청렴마일리지</td> <td>4점 (1↑)</td> </tr> <tr> <td>부서 연가활용률</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>사회적경제기업 제품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>소비부문 예산 집행률</td> <td>1점 (1↓)</td> </tr> <tr> <td>여성.장애인기업 제품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>중증장애인 생산품 구매율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>성인지교육 이수율</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td></td> <td>10점</td> </tr> </tbody> </table>	지표명	배점	청렴마일리지	4점 (1↑)	부서 연가활용률	1점	사회적경제기업 제품 구매율	1점	소비부문 예산 집행률	1점 (1↓)	여성.장애인기업 제품 구매율	1점	중증장애인 생산품 구매율	1점	성인지교육 이수율	1점		10점
지표명	배점																																					
청렴마일리지	3점																																					
부서 연가활용률	1점																																					
사회적경제기업 제품 구매율	1점																																					
소비부문 예산 집행률	2점																																					
여성.장애인기업 제품 구매율	1점																																					
중증장애인 생산품 구매율	1점																																					
성.장애인기업 제품 구매율	1점																																					
	10점																																					
지표명	배점																																					
청렴마일리지	4점 (1↑)																																					
부서 연가활용률	1점																																					
사회적경제기업 제품 구매율	1점																																					
소비부문 예산 집행률	1점 (1↓)																																					
여성.장애인기업 제품 구매율	1점																																					
중증장애인 생산품 구매율	1점																																					
성인지교육 이수율	1점																																					
	10점																																					
가점	<p>□ 가점 배점현황 : 3개 항목, 5점</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>지표명</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부서환경역량평가</td> <td>3점</td> </tr> <tr> <td>수상내역</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>공모사업</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td></td> <td>5점</td> </tr> </tbody> </table>	지표명	배점	부서환경역량평가	3점	수상내역	1점	공모사업	1점		5점	<p>□ 가점 배점조정 : 5개 항목, 최대 5점</p> <ul style="list-style-type: none"> 2개 신규 항목 도입에 따라 배점 조정 ① 외부평가 자료제출 협조실적 <ul style="list-style-type: none"> 적극행정, 혁신평가, 정부합동평가 대비 사례 제출에 대한 가점 부여로 외부기관평가 실적 제고 ② 탄소중립 실천실적 <ul style="list-style-type: none"> 탄소중립 금천 실천을 위한 실천 분야별 부서 실적에 가점 부여 <table border="1"> <thead> <tr> <th>지표명</th> <th>배점</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>부서환경역량평가</td> <td>2점 (1↓)</td> </tr> <tr> <td>수상내역</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>공모사업</td> <td>1점</td> </tr> <tr> <td>외부평가 자료제출 협조실적</td> <td>1점 (신규)</td> </tr> <tr> <td>탄소중립 실천실적</td> <td>1점 (신규)</td> </tr> <tr> <td></td> <td>최대 5점</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> 수상내역에서 대내(우리구) 수상 제외 	지표명	배점	부서환경역량평가	2점 (1↓)	수상내역	1점	공모사업	1점	외부평가 자료제출 협조실적	1점 (신규)	탄소중립 실천실적	1점 (신규)		최대 5점												
지표명	배점																																					
부서환경역량평가	3점																																					
수상내역	1점																																					
공모사업	1점																																					
	5점																																					
지표명	배점																																					
부서환경역량평가	2점 (1↓)																																					
수상내역	1점																																					
공모사업	1점																																					
외부평가 자료제출 협조실적	1점 (신규)																																					
탄소중립 실천실적	1점 (신규)																																					
	최대 5점																																					

- 상급기관 평가 대응 위한 평가항목 발굴하여 정책효과 극대화
 - 공통지표에 정부합동평가 평가지표 활용
 - : 중증장애인 생상품 구매율, 사회적경제기업 제품구매율 등
 - 외부기관 평가대응 자료제출 협조실적을 가점 항목 내 추가
 - : 정부합동평가, 적극행정, 혁신평가 등

문제점 및 해결방안

- 일부 성과지표의 경우 일상업무 나열식의 답습 및 반복
 - ⇒ 핵심·부서역점 업무로 간소화한 성과관리계획 수립을 통해 부서 업무 피로도 경감 및 핵심업무 집중 강화 필요
 - 예) 평가절차 및 방법 간소화, 부서별 지표 축소 등

기대효과

- 개인목표와 부서목표의 유기적 연계를 통해 사업수행의 실행력 제고 및 효율적인 책임행정 구현
- 구정비전과 구정목표 달성을 위한 구체적이고 명확한 성과관리 방향 제시

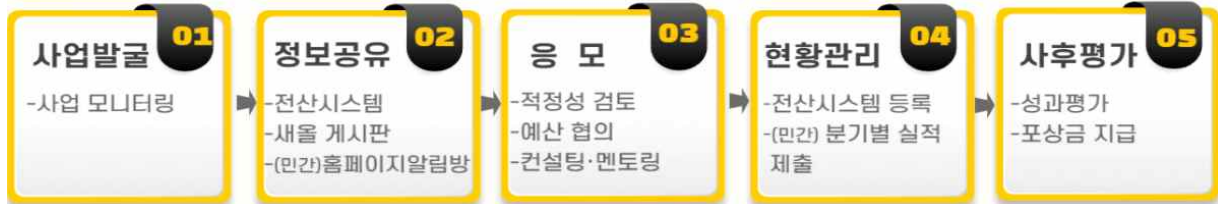
소요예산 : 59,300천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	177,900	59,300	59,300	59,300
구비	177,900	59,300	59,300	59,300

□ 사업개요

- 공모대상 : 정부부처, 서울시, 민간분야에서 주관하는 공모사업
- 추진체계



- 사업내용 : 공모사업의 전략적·체계적 운영을 통한 경쟁력 강화
 - 공모사업 정보 제공, 공모사업 자료 관리(전산시스템) 및 응모 지원
 - 사업부서 및 민간시설에 대한 공모사업 직원 교육 실시
- 소요예산 : 11,210천원(전액구비)

□ 추진실적

- 공모사업 추진실적

연도	응모 건수	선정 건수	선정률	외부재원확보액
2024.	109건	90건	83%	22,062백만원
2023.	131건	112건	85%	32,005백만원
2022.	125건	95건	76%	9,278백만원
2021.	129건	111건	86%	10,891백만원



- 2024년 109건을 응모하여 90건이 선정되어 22,062백만원 외부재원을 확보함
- 2021년~2022년 대비 증가추세인 외부재원확보액은, 공모사업을 사전 발굴하여 선제적으로 대응하고, 응모적절성 검토를 통한 선택적·선별적 응모에 따른 결과임

□ 세부추진계획

- 공모사업 보고체계 및 사후관리 강화
 - 공모사업 추진 현황을 구 홈페이지에 게시하여 사업의 진행 상황과 성과를 투명하게 공개
 - 접수·발굴된 공모사업 국장 보고 의무화(공람 및 메모보고)
 - 매월, 분기별 공모사업 추진현황 구청장 보고
 - 미응모 사업 상세 사유 기재 및 미선정 사업 원인 분석 및 대책 입력
- 공모사업 발굴을 통한 정보공유 강화
 - '25년 서울시 예산안 사전 발취 및 검토·분석을 통한 충분한 공모 준비기간 확보에 따른 제안서 경쟁력 제고
 - 연간 공모사업 일정 파악 및 분기별 실적 현행화(분야별, 부서별, 시기별)를 통한 정보 공유
- 공모사업 추진부서·민간시설 담당자 역량 강화
 - 공모사업 길라잡이 책자 제작 및 배포를 통한 공모사업에 대한 이해 증진 및 공모사업 유치율 제고
 - 사업부서 및 민간시설 담당자를 대상으로 공모사업 대응을 위한 맞춤형 교육 및 업무담당 소통의 장 마련(연 2회)
- 공모사업 선정률 제고를 위한 지원 강화
 - 공문 발송 및 홈페이지 홍보 등을 통한 전문가 멘토링·컨설팅 지원 활성화
 - 대면평가(PT) 자료 작성을 위한 그래픽툴 지원
 - 사업 응모 단계의 협업이 필요한 경우 협업 T/F 구성 지원
- 합리적 보상체계 확립
 - 공모사업 추진 과정의 노력도, 최종 성과분석 등 총괄 평가 및 심사를 통해 포상금 지급 및 유공공무원 표창

※ 최근 포상금 지급현황

구 분 (전년 실적)	총 지급액	추진부서		유공공무원	
		지급액	부서수	지급액	인원
2024년	28,400천원	26,400천원	23개	2,000천원	10명
2023년	30,200천원	27,800천원	16개	2,400천원	12명

□ 문제점 및 해결방안

- 공모사업에 대한 직원들의 관심 및 추진력이 부족
 - ⇒ 포상금 지급 등 인센티브 지급을 통한 동기 부여 강화
 - ⇒ 전문가 컨설팅 및 직원 역량강화 교육을 통한 추진력 제고

□ 기대효과

- 구정 주요정책의 원활한 추진과 재정운영의 효율화에 기여
- 공모사업 성과를 통한 지역 발전 및 구 이미지 제고

□ 소요예산 : 11,210천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	33,630	11,210	11,210	11,210
구비	33,630	11,210	11,210	11,210

사업개요

- 원활한 의정활동을 위한 신속하고 적극적인 업무 지원
- 상호 협력을 통한 구정발전 도모 및 업무 추진력 강화
- 명확한 원칙과 기준에 기반한 합리적 의회 업무추진

 추진실적

- 차질 없는 정례회 및 임시회 업무 지원
 - 5회 / 총 76일 (정례회 51일 / 임시회 25일)
- 2024 행정사무감사 수감 및 분기별 추진상황 관리
- 집행부 · 구의회 간 정기적 소통 간담회 실시
 - 구의회와의 정기적 소통간담회를 통한 상호 협력체계 강화

 추진계획

- 체계적인 의정활동 지원으로 구의회와의 협력체계 강화
 - 2025 행정사무감사 수감 및 분기별 추진상황 관리
 - 차질 없는 구의회 정례회(상하반기) 및 임시회(수시) 업무 지원
- 구정 주요현안 공유 및 협력을 위한 소통 창구 운영
 - 집행부 및 구의회 간 정기 소통간담회 실시

 2025년 소요예산 : 82,600천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	317,900	69,700	82,600	82,600	83,000
구비	317,900	69,700	82,600	82,600	83,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업내용
 - 자치법규 입법 절차별 지원 및 관리
 - 자치법규 정비대상 적극 발굴 추진
 - 소송사무 통합 관리
 - 특이민원(악성민원) 법적대응 지원

□ 추진실적

- 소송수행 지원 71건 / 법률전문관·법률고문 지문 431건 / 자치법규 정비 204건
- 법률고문 신규위촉(1명) 및 재위촉(6명)을 통해 법무행정 지원 강화
- 지자체 합동평가 지표와 관련된 필수조례¹⁾ 및 기획정비과제²⁾ 적기 정비
- 테마별 자치법규 일괄정비대상 지속 발굴 및 관리
 - 민원서식 개선을 위한 자치법규 일괄개정 추진 : 규칙 3건
 - 국가유산 체제 전환에 따른 자치법규 일괄개정 추진 : 조례 5건, 규칙 4건
 - 법령 불부합(상위법령 제명 변경사항 미반영 등) 자치법규 일괄개정 추진 : 조례 19건
- 2024년 소송포상금(본안사건 승소포상금) 1,325천원 지급

□ 추진계획

- 자치법규 입법 절차별 법무 지원
 - 구의회 회기일정에 맞춘 연간 자치법규 제·개정 상세일정 안내(연초)
 - 자치법규 형식적·내용적 검토(상위법령 적합 여부, 자치법규 입안 심사기준 등)
 - 전자법률도서관 운영 및 이용 활성화, 법제처 자치법규 지원제도 적극 활용
- 자치법규 정비대상 적극 발굴 추진
 - 우리구 자치법규 현황(2025. 1. 기준)
 - 총 630건(조례 483건, 규칙 98건, 훈령 32건, 예규 17건)

1) 법령에서 조례로 정하도록 위임한 사항 중 반드시 조례로 정해야 할 의무가 있는 조례(최근 2년 이내 시행된 법령 대상)

2) 행정안전부에서 발굴 및 통보된 정비대상 과제

- 자치법규 정비현황

(2025. 1. 기준, 단위 : 건)

구분	총계	제 정			개 정			폐 지
		소계	조례	규칙	소계	조례	규칙	
2025년	25	15	15	0	10	10	0	0
2024년	204	70	68	2	128	100	28	6
2023년	194	54	51	3	134	105	29	6
2022년	173	29	20	9	144	89	55	0

- 자치법규 정비대상 적극 발굴 및 정비방향
 - 지자체 합동평가 지표와 관련된 필수조례 및 기획정비과제 적기 정비
 - 테마별 자치법규 정비(정비대상 선정하여 일괄개정 방식을 사용)
 - 시급성, 중요도 및 파급효과가 큰 자치법규 우선 정비
 - 상위법령 위반 또는 장기간 미정비되거나 실효성을 상실한 자치법규 정비

○ 소송사무 통합 관리

- 법률전문관 및 법률고문의 전문분야별 자문으로 소송에 대한 선제적 대응
- 소송수행 현황 주기적 관리(반기별)로 소관부서의 소송수행 해태 예방
 - ※ 중요소송 특별관리 : 12건(소송심의회 지정 4건 / 자체지정 8건)
- 소송수행 직원 격려를 위한 소송포상금 반기별 지급
 - ※ 건별 100천원, 특별포상금 600천원 이내
- 법제처와 연계한 송무행정, 자치법규 통합 교육 실시

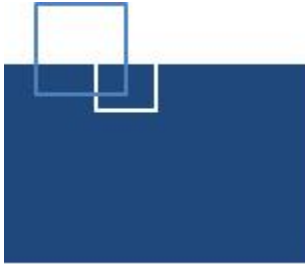
○ 특이민원(악성민원) 법적대응 지원

- 법적대응 전담부서 지정 : 의회법제팀
- 민원인의 폭언, 폭행 등 위법행위 발생시 기관차원에서 직접 고발하거나 피해공무원의 고소를 적극 지원하고, 수사, 재판절차에 체계적으로 대응
 - ※ 민원처리부서에서 특이민원 고소·고발 진행시 법적대응 적극 지원
(법적대응 방안 마련, 법률자문, 소송비용 검토 등)
 - ※ 피해공무원이 고소하는 경우에도 고소장 작성부터 공판 대응까지 전 과정 지원

□ 2025년 소요예산 : 201,569천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	796,717	192,010	201,569	201,569	201,569
구비	796,717	192,010	201,569	201,569	201,569



지역경제과

- 경제정책팀
- 기업지원팀
- 소상공인지원팀
- 동물복지팀

일 반 현 황

조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
경제정책팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 전통시장 경영·시설 현대화 사업 추진 및 시설물 관리 ◦ 전통시장 상인회·대규모·준대규모점포 등록 및 관리 ◦ 독산동 우시장 그린푸줏간 조성, 은행나무시장 고객편의시설 건립 ◦ 전통시장 매니저 지원 및 매니저데이 등 운영, 시장 이벤트 사업 등
기업지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 금천G밸리 주요사업 및 관계기관 협력사업 추진 ◦ 금천구 기업지원시설 운영·관리 ◦ 중소기업 육성 및 판로 지원 ◦ 공장등록·관리 및 사업체 현황 관리
소상공인지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 골목경제지원센터 운영 및 소상공인 지원사업 ◦ 금천G밸리사랑상품권 및 금천공공배달앱 발행 및 관리 ◦ 도시제조업 작업환경개선 사업 ◦ 전자상거래업·방문판매업·대부업 관리, 담배소매인 지정
동물복지팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 길고양이 중성화 및 돌봄 지원, 유기동물 보호, 동물보호센터 관리 ◦ 동물복지사업, 반려견놀이터 운영 ◦ 동물등록제 운영, 동물영업 등록 및 관리 ◦ 축산물 판매 및 가공업 신고·허가, 사료제조업 등록

인력현황 : 정원 24명 [현원 23명]

(기준일 : '25. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
24(23)	0(0)	0(0)	1(1)	5(5)	8(9)	8(5)	2(3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	독산동 우시장 그린푸줏간 조성	계속	28
2	전통시장 편의시설 확충 및 개선	계속	31
3	전통시장 및 상점가 활성화 추진사업	계속	34
4	G밸리 산업관광 프로그램 운영	신규	36
5	중소기업 국내외 판로개척 지원	계속	38
6	중소기업 경영 안정 지원 확대	계속	40
7	금천G밸리사랑상품권 활성화 추진	계속	43
8	소상공인 경영안정 및 경쟁력 강화	계속	45
9	소통하고 공감하는 동물복지사업 추진	계속	49

□ 사업개요

- 위 치 : 서울특별시 금천구 독산동 293-17
- 기 간 : 2019. 7. ~ 2025. 12.(예정)
- 사업내용 : 복합지원센터 건립(부산물공동작업장, 고객주차장 등)
- 규 모 : 지하2층~지상6층, 연면적 7,825.67 m^2
 - 대지면적 1,584.50 m^2 , 건축면적 950.20 m^2 (건폐율 59.97% / 법정 60%)
 - 용적률 117.83%(법정 400%)
- 사 업 비 : 37,359백만원(국 5,759 / 시 16,891 / 구 14,709)

* 연구용역비, 시책추진업무추진비 등 경상사업비 24,400 포함

○ 공간배치안

층 별	공간구성(안)		면 적(m^2)	주차면	비 고
계			7,825.67	83	
지상	소 계		5,329.62		
	6층	상인회사무실, 축산학교 등	889.84		(서울시) 전통시장 시설현대화사업
	5층	부설주차장(무인시스템)	889.84	22	
	4층	고객주차장(무인시스템)	889.84	20	(중기부) 주차환경개선사업(58면)
	3층	고객주차장(무인시스템)	889.84	19	
	2층	고객주차장(무인시스템)	889.84	19	
	1층	상생협력상가(커뮤니티공간 등)	880.42		(서울시) 상권활성화어울림센터조성
지하	소 계		2,496.05		
	1층	부산물공동작업장, 하역장 등	1,210.60	3	(서울시) 전통시장 시설현대화사업
	2층	폐기물처리시설, 기계전기실 등	1,285.45		

추진실적

- 2021. 04. : 건축기획 용역 준공
- 2022. 12. : 건축설계 용역 준공
- 2023. 03. : 공사 착공
- 2023. 04. : 토목 현황측량 실시(인접 노후건물 안전, 굴착 진동 등)
- 2023. 06. : 바닥 철거 및 천공, 지열시스템 배관 설치
- 2023. 09. : CIP 흙막이 설치
- 2024. 02. : 지하 터파기 공사 및 토사반출
- 2024. 09. : 지하층 철근 및 콘크리트 타설완료
- 2025. 01. : 지상3층 철근 및 콘크리트 타설·진행 (공정률 46.42%)

추진계획

- 주요 시설별 관리 및 세부 운영계획 수립
 - 기간 : 2025. 1. ~ 5.
 - 내용 : 시설별 운영주체, 세부운영방안, 향후 수입/비용 예측 등
 - 방법 : 그린푸줏간 공간조성 운영용역 발주
 - 공동작업장(지하1층) 운영방안(운영주체, 비용 등)
 - 상생협력 공간(지상1층) 세부 구성 및 운영방안
 - 폐수처리시설 설치 및 운영방안(운영규모, 방식 등)
 - 기타 건물 영선, 주차장, 축산 학교 운영 방안 등

2025년 소요예산 : 3,824,842천원(시 2,003,442/구1,821,400)

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	연차별 소요재원			
		기투자	2024년	2025년	장래소요
계	37,359,601	33,534,759	0	3,824,842	0
국비	5,759,332	5,759,332	0	0	0
시비	16,890,981	14,887,539	0	2,003,442	0
구비	14,709,288	12,887,888	0	*1,821,400	0

* 연구용역비, 시책추진업무추진비 등 경상사업비 24,400 포함

위치도 및 부지현황



조감도



□ 별빛남문시장 아케이드 개보수

○ 사업개요

- 사업기간 : 2024. 4. ~ 2025. 5.(예정)
- 사업내용 : 아케이드 지붕, 빗물받이, 중층부 전면 해체 후 재설치
- 총사업비 : 1,800백만원 (시비 1,404, 구비 306, 민 90)

○ 추진실적

- 전통시장 시설현대화 공모 선정 : '23. 11.
 - 구조안전진단 용역(외관조사, 구조안전성 평가 등) : '24. 4. ~ 6.
 - 설계용역 시행 : '24. 6. ~ 9.
 - 사업추진위원회 회의(지붕재 재질 결정) : '24. 7. 11
 - 석면조사 시행(천장 텍스 백석면 검출) : '24. 7. 22.
 - 특정제품선정심사위원회(지붕재 등 제품선정) : '24. 8. 8.
 - 서울시 원가심사 시행 : '24. 10.
 - 아케이드 개보수 공사 시행(입찰) : '24. 10. 28.
 - 4~5구역 석면철거, 개보수 공사 진행 : '25. 1. 31. (예정)
- ※ 25년 2월부터 1구역~3구역에 대한 석면철거, 개보수 공사 시행 예정

○ 추진계획

- 공사 기간 : '24. 11. ~ '25. 5.(준공 예정)
- 민원 대응 : 공사 실시에 따른 점포 휴무, 보행 환경 등 불편 민원 예상
⇒ 시공사 선정 후 상인 의견 수렴하여 공기를 조정하여 실시하고, 공중
비계 설치 등 통행 불편을 최소화할 수 있는 방안 활용

○ 2025년 소요예산 : 비해당

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	연차별 소요재원			
		기투자	2024년	2025년	장래소요
계	1,800,000	0	1,800,000	0	0
시비	1,404,000	0	1,404,000	0	0
구비	306,000	0	306,000	0	0
민자	90,000	0	90,000	0	0

□ 은행나무시장 고객편의시설 건립

○ 사업개요

- 사업기간 : 2023. 1. ~ 2026. 6.(예정)
- 사업위치 : 시흥동 830-24
- 사업규모 : 연면적 270㎡, 지상3층
- 사업내용 : 상인회 사무실, 상인 교육장, 고객센터 등 조성
- 총사업비 : 2,800백만원 (시비 2,352, 구비 448)

○ 추진실적

- 전통시장 시설현대화 공모 선정 : '22. 11.
- 재정계획 심의 및 공유재산관리계획 의결 : '23. 1. ~ 2.
- 계획부지 매입 추진 : '23. 4. ~ 12.
 - ※ 세입자 이전비 추가 요구 등으로 결렬 ▶ 대체부지 확보 ▶ 기존부지 매입 재추진
- 건물주 매도의향서 제출 및 감정평가 의뢰 : '24. 1.
- 부동산 매매계약 체결 및 계약금 지급 : '24. 4. 1.
 - ※ (특약사항) 임차인 2024.9월까지 명도이전 이행 조건부 계약 체결
- 부동산 매매 잔금 지급 및 공유재산 등록 : '24. 9.
- 건축기획용역 시행(진행중) : '24. 10. ~ '25. 1.
 - ※ 주요내용 : 사업비, 건축방식, 공간 활용(층수, 엘리베이터 설치 등)방안 등 검토

○ 향후 추진계획

- 기본 및 실시 설계 용역 : '25. 2. ~ '25. 5.
- 사업부지 기존 건축물 철거 : '25. 2. ~ '25. 5.
- 공사 착공 및 준공 : '25. 5. ~ '26. 6.(예정)

○ 2025년 소요예산 : 비해당 (2023년도 계속비 이월사업)

(단위 : 천원)

재원별	총사업비	연차별 소요재원			
		기투자	2024년	2025년	장래소요
계	2,800,000	2,800,000	0	0	0
시비	2,352,000	2,352,000	0	0	0
구비	448,000	448,000	0	0	0

○ 위치도



○ 현장사진



□ 사업개요

○ 사업대상 : 전통시장 및 (골목형)상점가(10개소)

- 전 통 시 장 (4) : 남문시장, 현대시장, 대명여울빛거리, 은행나무시장
- 상 점 가 (2) : 독산동 우시장, 맛나는거리 상점가
- 골목형상점가(4) : 정훈 한마음 골목시장, 천리단길, 별장길, 법원단지길

○ 사업내용 : 중기부 및 서울시 공모, 자체사업

- 전통시장 경영현대화 공모사업
 - 문화관광형시장 육성 : 문화·관광자원을 연계하여 시장 고유의 특장점 육성·지원
 - 시장경영패키지 지원 : 다양한 행사 개최, 매니저 지원, 배송 서비스 지원을 통한 신규 고객유치 및 매출 극대화
- 전통시장 및 상점가 활성화 행사 : 야시장, 경품이벤트, 나눔행사 등 시장별 특화행사 개최
- 전통시장 시설현대화 : LED 홍보전광판 설치 등
- 전통시장 편의·안전시설 개보수

○ 소요예산 : 190백만원

□ 추진실적(2024년)

○ 전통시장 경영현대화 지원

- 남문시장 : 시장경영패키지 지원, 야간 및 음식문화 활성화 등 3개 사업
- 현대시장 : 특성화 문화관광형 육성, 이벤트(야시장) 지원 등 3개 사업
- 대명여울빛거리 : 명절이벤트 등 2개 사업
- 은행나무시장 : 이벤트(야시장) 지원, 명절 이벤트 등 5개 사업
- 독산동 우시장 : 명절이벤트 등 2개 사업
- 독산동 맛나는거리 : 온라인 특별할인 판매전 등 2개 사업

○ 전통시장 시설현대화(편의·안전시설) 지원

- 남문시장 : 지하소화전 설치(2개소), 노후전선 정비(72점포), 아크차단기 설치(182개)
- 대명여울빛거리 : LED 홍보전광판 보수, 아크차단기 설치(717개)
- 은행나무시장 : 미디어보드 교체(2세트, 4개)
- 독산동 우시장 : 피난안내등 설치(47개), 청정소화기 설치(25개)
- 정훈 한마음 골목시장 : 통행로 보행환경 개선(연장 165M, 폭 5M)

□ 추진계획

○ 경영현대화 사업(중기부)

- 현대시장 문화관광형시장 육성(2년차) : 입구게이트 전광판 설치, 해외선진지 견학 등
 ※ 1년차 : 점포별 안내사인 설치, 글로벌 스트리트 푸드개발, 야시장 등 10개 사업

○ 전통시장 및 상점가 활성화 행사 지원(서울시 및 금천구)

- 야시장, 경품이벤트, 스탬프 투어 등 시장별 자체 특화행사 개최

○ 시설현대화 사업(서울시 공모)

시 장 명	사 업 내 용
남 문 시 장	LED 홍보전광판 설치(2개소, 104백만원)
	통행로 보행환경 개선(시장내 교차로 4개소, 30백만원)

※ 아케이드 개보수 사업과 연계하여 명시이월함

○ 전통시장 편의·안전시설 개보수(자체)

시 장 명	사 업 내 용
대 명 여 울 빛 거 리	LED 전광판 보수
은 행 나 무 시 장	주차장 시설 개선
전통시장 및 상점가 (10개소)	편의시설(고객지원센터, 아케이드, 조형물) 유지보수
	재난안전 시설(소화기, 화재알림시설) 보수
	무차별 범죄 등 방범대비 시설(CCTV 등) 유지관리

□ 2025년 소요예산 : 190,000천원

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	876,332	306,332	190,000	190,000	190,000
구 비	876,332	306,332	190,000	190,000	190,000

□ 사업필요성

- 금천G밸리만의 특성을 반영한 산업자원 연계 프로그램 운영으로 참여기업의 비즈니스 기회 제공 및 미래성장동력 산업군이 입주한 G밸리 산업단지를 품고 있는 우리 구 이미지 제고 필요

□ 사업개요

- 사업기간: 2025. 1월 ~ 12월
- 사업대상: 청소년, 기업관계자 및 해외바이어, 각종 단체, 일반인
- 산업관광 운영방법: 대상고객별, 산업테마별 코스 운영
 - (공장 및 시설견학) 기업의 생산 공정 및 제품 생산과정 체험
 - (워크숍 및 세미나) 기업전문가의 산업 트렌드, 기술 개발과정 설명
 - (직업 체험) 실제 업무 체험 기회 제공
 - (네트워킹) 참가자와 기업 관계자들의 소통 시간 제공
- 운영방법: 민간위탁(글로벌 산업관광협동조합)
- 소요예산: 15백만원(전액구비)

□ 추진계획

- 추진경과 및 계획
 - ('24. 3월~7월) G밸리 산업관광 콘텐츠 기획 용역 추진
 - ※ 기본 코스 개발 및 참여기업(15개 업체) 선정 완료
 - ('24. 8월~9월) 산업관광 프로그램 시범운영 실시
 - ※ 시범운영 코스: 선도기업코스, 디자인코스, 뷰티·패션 코스, 4차산업 코스
 - ('24. 10월~12월) 시범운영 참가자 의견 수렴 후 개선사항을 반영한 산업관광 프로그램 운영 및 코스 리뉴얼 진행
 - ('25. 2월~12월) 산업관광 운영 용역 계약체결 및 사업 운영

- 산업관광 운영방법: 산업관광 대상별, 산업코스별 운영
- 산업관광 대상고객별 코스

대상고객	산업관광 코스(안)	비고
해외바이어 / 학생	헤어드라이어 제조업체 → PEB설계,제조업체 → 구강세정기 제조업체 → 의류,가방 제조업체 → S/W개발 및 서버관리업체	공장 견학 및 체험 중심
취창업희망 참가자	서울 디자인주도 제조혁신센터 → 금천가산퍼블릭 디자인 작은 도서관 → 글로벌 K아티스트와 디자이너 기업 → 전시 기획 및 운영 업체	디자인개발, 홍보, 기획 운영 중심
청년/학생	금천순이의집 → 청춘벨딩 → 서울청년센터 금천 → 금천가산퍼블릭 디자인 작은도서관	청춘을 위한 쉼이 있는 공간

- 산업관광 산업테마별 코스

산업테마	산업관광 코스(안)
바이오/헬스	보청기, 신체보정용기기 제조업체 → 피부용 레이저, 초음파 의료기기업체 → 치과용품 및 치과관련 기기 제조 → 동물용 의료기기업체
패션뷰티 / 미용	의류, 가방 제조 및 판매업체 → 모터 헤어드라이어 제조업체 → 의복 및 장신구 제조업체 → 화장품, 건강식품 제조업체
전자 / IT / 4차산업관련	컴퓨터 프로그래밍서비스업체 → ICT 및 S/W 개발 컨설팅업체 → S/W 개발 및 서버관리업체 → 3D 스캔 솔루션, 피규어제작업체 → 금천 사이언스큐브

기대효과

- 산업관광을 통한 G밸리 기업의 우수성 및 경쟁력 홍보로 관내 기업의 비즈니스 기회 제공
- 대한민국 제1호 국가산업단지가 위치하고 있는 우리 구 이미지 제고

2025년 소요예산 : 15,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	55,000	15,000	20,000	20,000
구비	55,000	15,000	20,000	20,000

□ 사업개요

- 국내외 판로개척에 대한 기업 마케팅 활동 지원을 통한 산업경쟁력 강화로 성장하는 기업도시 금천 조성
- 첨단산업전시회 참가비 지원
 - (지원규모) 총 30개사 ※ 기업당 최대 300만원 지원
 - (지원내용) 국내외 전시회 부스 설치비 등 참가비 일부 지원
- 해외유망박람회 단체참가 지원
 - (참가규모) 총 12개사 / 2개국(두바이^{IT}, 일본 도쿄^{부타-의약품}) 박람회 참가
 - (사업내용) 해외박람회 단체참가를 통한 기업 수출 마케팅 지원
- G밸리 수출상담회 개최
 - (사업시기) 2025. 7월 및 9월 ※ 총 2회 개최
 - (사업내용) 수출상담회를 통한 해외 바이어와의 네트워킹 기회 제공 및 해외 진출 지원
- G밸리 수출지원 온라인 플랫폼 구축
 - (구축장소) 금천구 기업지원센터
 - (사업내용) 수출지원 프로그램(후버스, 임포트지니어스) 무료 검색서비스를 통한 해외 바이어 선정 및 판로개척 지원

□ 추진실적

- 유망기업 육성·성장 관련 국내외 판로개척 지원 확대
 - 첨단산업전시회 참가비 지원: 30개 사, 90백만원
*`23년 25개사 → `24년 30개사(`24. 10월 현재 16개사 16억원 계약예상)
 - 해외유망박람회 단체참가 지원: 22개 사, 480백만원
*`23년 오사카뷰티 및 홍콩IT전자 12개 사 → `24년 상하이 미용 박람회 및 싱가포르 정보통신박람회(12개 사 참가/ 54억3천만원 계약예상),
`25년 1월 미국 소비자가전박람회(CES/8개 사 참가)
 - G밸리 수출상담회 개최(2회): 53개 사 참가
*(7월) 뷰티분야 (9월) IT분야 수출상담회 개최/53개사 참가 51억7천만원 계약예상
 - G밸리 수출지원 온라인 플랫폼 구축(`24. 3월) · 운영

- * 수출지원 프로그램 검색 결과 데이터분석(해외바이어 리스트, 바이어 재무상태 등)을 통한 바이어 선정 방법 제공
- * 수출지원 프로그램(허버스 및 임포트지니어스) 운영실적('24. 9월): 89개 업체/3,467건

□ 문제점 및 개선방안

- 국내·외 전시회 참가 희망 기업의 다변화
⇒ 국내·외 전시회 참가 시 기존의 뷰티 및 IT 분야 외에 펫용품, 의약, 건강기구, 네트워크, 보안 등 참가 분야의 다양성 제고

□ 추진계획

- 첨단산업전시회 참가비 지원
 - ('25. 2월 중) 첨단산업전시회 참가비 지원사업 기업 모집
 - ('25. 3월 중) 지방보조금관리위원회 심의 개최 및 기업(30개사) 선정
 - ('25. 4.~12.) 선정기업 대상 사업비 교부 및 정산
- 해외유망박람회 단체참가 지원
 - ('25. 1월 중) 서울경제진흥원 협약 ※ 해외박람회 단체참가 지원사업 공동주관
 - ('25. 8월 중) 일본 도쿄 뷰티·의약·동물용품 박람회 단체참가
 - ('25. 10월 중) 아랍에미레이트 두바이 정보통신 박람회 단체참가
 - ('25. 10.~12.) 온라인 매칭기업 지원 및 참가기업 사후관리
- G밸리 수출상담회 개최
 - ('25. 1월 중) 서울경제진흥원 협약 ※ 수출상담회 공동주관
 - ('25. 연중) 2·3단지 기업지원센터를 거점으로 수출지원프로그램 운영
 - ('25. 7월 중) 1차 수출상담회 개최
 - ('25. 9월 중) 2차 수출상담회 개최 ※ G밸리 week 기간 중

□ 2025년 소요예산 : 549,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	2,296,000	647,000	549,000	550,000	550,000
구비	2,296,000	647,000	549,000	550,000	550,000

□ 사업개요

- 경기침체로 어려움을 겪고 있는 중소기업에 대해 기술지원, 중소기업 육성기금 등을 통한 경영 안정 지원사업 확대로 기업의 안정적 유지에 기여
- 중소기업 제품 디자인개발 지원(DK Works)
 - (사업내용) 중소기업 대상 디자인 개발 및 시제품 생산, 홍보 지원
 - (추진방법) 한국디자인진흥원과 협력하여 금천구 소재 중소기업 지원
 - (지원규모) 구비 250백만원 / 15개 내외 기업체
- 중소기업 스마트혁신제품 기술 지원
 - (사업내용) 스마트혁신제품 개발을 위한 임베디드 S/W 기술 지원
 - (추진방법) 스마트센터 통합 운영을 통한 기술지원 및 교육 지원
- 중소기업육성자금 융자지원
 - (사업내용) 융자규모 50억, 금리 연0.8%, 기업 당 최대 1억원 융자
 - (추진방법) 최저금리(0.8%) 및 신청 한도금액(1억원) 전년과 동일
- 청년기업 인증 기업 지원 방안 확대
 - (인증대상) 금천구 소재 기업 중 19세 이상 39세 이하 청년대표 기업
 - (지원방안) 중소기업 육성기금 및 첨단사업전시회 참가비 지원 선정 시 가산점(5점 → 7점) 부여

□ 추진실적

- 기업 맞춤형 디자인 개발 지원 및 디자인전략 도출
 - 기업 유형별 수요에 맞는 디자인 개선 및 개발 지원 15건
 - * ('22) 16건 → ('23) 15건 → ('24.12.) 15건 지원 및 평가 완료
- 제조기업 스마트혁신제품 개발 촉진을 위한 기술 지원
 - 임베디드 소프트웨어 중심의 기술개발 및 장비 지원
 - * ('22년) 15건 → ('23년) 37건 → ('24년) 35건

- 중소기업 육성기금 신청 시 업체당 신청금액 한도 및 금리 하향 조정으로 전년 대비 육성기금 수혜기업 17개 증가

* ('23년) 신청한도 1.5억 → ('24년) 신청한도 1억 / ('23년) 선정기업 35개 → ('24년) 선정기업 52개 / ('23년) 융자금리 1.5% → ('24년) 융자금리 0.8%

- 관내 청년기업의 성장과 기업 경쟁력 강화를 위한 청년기업 인증 시행

* '23년: 청년기업 인증 2건 → '24년: 청년기업 인증 16건

□ 문제점 및 개선방안

- 불경기로 인해 중소기업육성기금 신청 기업수요 급증 추세
⇒ 경영 안정화를 위해 최저금리(0.8%) 유지 및 보다 많은 기업에 융자 기회를 주기 위해 신청 한도금액(1억원) 유지
- G밸리 내 제조업 비중 감소 및 완제품 제조 한정 디자인개발 지원으로 인한 지원수요 감소
⇒ UI, UX 등 웹 디자인, 영상 디자인, IT 관련 디자인 등 지원 대상 확대 추진을 통해 비제조 분야 중소기업 경쟁력 향상을 동시 제고

□ 추진계획

- 중소기업 제품 디자인 개발 지원(DK Works)
 - (사업대상) 금천구 소재 제조 및 비제조(확대) 중소기업
 - ※ UI, UX 등 웹 디자인, 영상디자인 등 지원 대상 확대 추진
 - ('25. 1.~ 4.) 디자인 개발 참여기업 모집 및 선정
 - ※ 수행기업 : 디자인전문기업인증 획득 기업[선정 시 금천구 소재 기업 우대]
 - ※ 수행기업 및 수혜기업 당 30백만원 내외 지원
 - ('25. 5.~ 9.) 참여기업 컨설팅 및 디자인 개발, 홍보 지원
- 중소기업 스마트혁신제출 기술 지원 ※ 산업통상자원부 공모사업
 - (사업기간) 2021년 ~ 2025년(5년간)
 - (사업내용) 스마트센터 장비를 활용한 스마트 혁신제품 개발
임베디드 S/W 기술지원 및 장비지원
 - ※ '22년 S/W제작 지원 15건 / '23년 S/W제작 지원 37건 / '24년 S/W제작 지원 35건

○ **중소기업육성기금 융자지원**

- (융자대상) 관내 제조업, 지식산업, 정보통신산업 또는 사회적경제기업
- (사업내용) 지원규모 50억, 이율 연0.8%(고정금리), 기업당 최대 1억원
- ※ 경기침체 장기화로 0.8% 최저금리 유지 및 보다 많은 기업의 융자기회를 위해 신청 한도금액 1억원으로 유지(전년과 동일)

○ **청년기업 인증 지원 확대**

- (인증대상) 관내 기업 중 19세 이상 39세 이하의 청년이 대표인 기업
- (사업내용) 청년기업의 지속적 성장과 기업경쟁력 강화를 위한 인증 혜택 확대

※ 중소기업 육성기금 및 첨단산업전시회 참가비 지원 선정 시 가산점 7점 부여 및 중소기업 디자인개발 지원사업 신청 시 우대

○ **2·3단지 기업지원센터를 활용한 기업지원**

- (추진목적) G밸리 내 기업 간 네트워킹 강화 및 행정서비스 지원 확대
- (사업내용)
 - G밸리 입주 기업을 위한 기업지원 정책 실시
 - G밸리 입주 기업을 위한 민원서비스 지원 확대 및 강화
 - **2단지** 홍보미디어를 활용한 G밸리 입주 기업 홍보 및 정책 홍보
- ※ 미디어월: 기업지원정책 홍보 및 G밸리 입주기업의 주력 사업 홍보 영상 송출
홍보공간: G밸리 입주 기업의 홍보 제품 및 홍보 리플릿 등 전시
- **2단지** 커뮤니티 공간을 활용한 기업 네트워킹 및 휴식 공간 제공
- **2단지** G밸리 산업관광 프로그램 운영 거점 활용

2025년 소요예산 : 510,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	1,960,000	330,000	510,000	560,000	560,000
구비	1,960,000	330,000	510,000	560,000	560,000

□ 사업개요

○ 금천G밸리사랑상품권 발행

- 상품권명: 금천G밸리사랑상품권
- 발행액: 160억원

발행시기	총액	설 명절(1월)	가정의 달(5월)	추석 명절(9월)
발행액	160억원	90억원	30억원	40억원

- 할인율: 5% *액면 할인율 인상 불가(市)
- 사용처: 관내 상품권 가맹점, 온라인(배달앱, 우체국 전용관)
- 소요예산: 903,000천원

○ 상품권페이백

- 내용: 상품권 사용 금액의 5%를 상품권으로 환급
- 대상: 설명절 상품권 사용액 40억 / 추석명절 상품권 사용액 30억
- *예산 소진 시 페이백 조기 소진

※ 페이백 시행 자치구 현황: 2%(성동, 강서) / 5%(성북, 도봉, 동작, 구로, 관악)

- 소요예산: 400,000천원

□ 추진실적

○ 2024년 상품권 발행현황

발행시기	총액	설 명절(1월)	추석 명절(9월)	월 정기 발행 [5~12월]
발행액	200억원	40억	40억원	80억(10억x8회)

- 할인율: 5%
- 2024년 상품권 결제금액: 142억원

○ **페이백 이벤트 추진**

- 상품권 10만원 이상 사용자 중 추첨을 통해 상품권 1만원 환급
- 추진성과

구분	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
월별 사용액	8.89억	9.25억	9.76억	10.31억	13.3억	13.9억	13억	11.86억
10만원 이상 사용자	2,579명	2,499명	2,700명	2,847명	4,071명	4,279명	3,957명	3,644명

문제점 및 개선방안

- 할인율 인하에 따라 줄어든 상품권 수요를 활성화하는 방안 필요

※ 연 평균 상품권 사용액

(‘22년, 10%) 26억원 → (‘23년, 7%) 21.6억원 → (‘24년, 5%) 11.8억원

⇒ 상품권 페이백을 통해 할인율을 보전하여 소비 활성화 방안 마련

기대효과

- 관내 소비 확대와 수수료 결제 부담 경감을 통한 소상공인 지원
- 페이백을 통한 상품권 소비 증진으로 위축된 소비심리 개선 및 구민 효용 증가

2025년 소요예산 : 1,307,550천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	5,152,150	1,244,600	1,307,550	1,300,000	1,300,000
시비	240,000	240,000	0	0	0
구비	4,912,150	1,004,600	1,307,550	1,300,000	1,300,000

사업개요

- 추진목적 : 지속적인 경제여건 악화로 소상공인에 시급한 자금지원 뿐만 아니라 경쟁력을 강화시킬 수 있는 지원정책으로 지역경제 활성화
- 사업대상 : 관내 소상공인('23년 기준 56,244명)
- 주요사업

분야	사업명	사업내용
경영	◦ 금천형 영세소상공인 에어컨 종합 세척 지원 신규	◦ 점포당 에어컨 종합세척 청소 1대(내부 오염제거, 열교환기 및 배수펌프 세척 등)
	◦ 현장중심의 골목경제지원센터 운영	◦ 사업장 현장 방문 위주 정책사업 홍보(안내) 실시
	◦ 맞춤형 경영 컨설팅 & 시설개선 지원	◦ 분야별 컨설턴트가 직접 방문 후 1:1 맞춤형 컨설팅 실시 후 시설개선 비용 지원
금융	◦ 노란우산 희망장려금 지원 신규	◦ 노란우산 공제금 납입 시 희망장려금 월 1만원 추가적립(최대 1년간)
	◦ 금천형 소상공인 특별 무이자 융자지원 신규	◦ 소상공인 특별 융자 보증(업체당 1천~5천만원)에 대한 무이자(1년) 지원
소비	◦ 금천공공배달앱상품권 발행 신규	◦ 배달전용상품권 발행(매월1억원), 판매대행점 협약
	◦ 금천G밸리사랑상품권 이용 활성화	◦ 상품권 발행(연간 160억) 및 부정유통 일제점검 (별도 사업 보고)
	◦ 착한가격업소 발굴 및 지원	◦ 착한가격업소 인센티브 지원 및 활성화 이벤트 추진 ◦ 착한가격업소 소득·방역 및 간판 청소 지원

- 소요예산 : 2,032,333천원

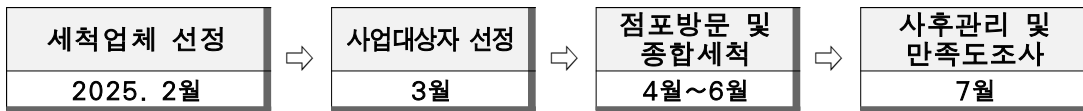
 추진실적 (2025년 1월말 기준)

- 찾아가는 현장방문 정책사업 홍보 : 2,653개소 방문 상담 실시
- 소상공인 맞춤형 컨설팅(21개소) 및 시설개선(18개소) 지원
- 금천G밸리사랑상품권 발행 : 200억 발행 완료
- 지역 물가안정 기여하는 착한가격업소 적극 발굴 및 맞춤형 지원 강화
 - 착한가격업소 지정 업체수 : 70개소 *('22년)42개→('23년)52개→('24. 12월)70개
 - 착한가격업소 지정업소 이용 활성화를 위한 이벤트 추진

□ 추진계획

경영 금천형 영세 소상공인 에어컨 종합세척 지원 **신규**

- 사업목적 : 영세 소상공인 영업 비용 절감 및 실외기 화재 예방
- 지원대상 : 관내 업력 6개월 이상, 연매출액 2억원 미만 임차 영세소상공인 200개소(착한가격업소 우선지원)
- 지원내용 : 점포당 에어컨 종합세척 청소 1대
(내부 오염제거, 열교환기 및 배수펌프 세척 등)
- 추진방법



- 소요예산 : 31,000천원

경영 현장중심의 골목경제지원센터 운영 **계속**

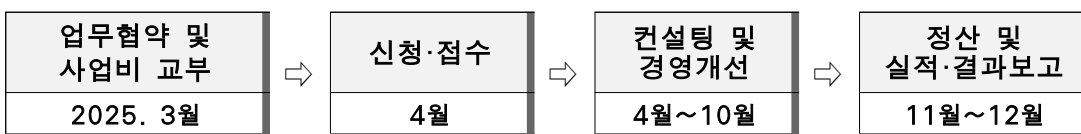
- 대 상 : 생활밀접업종(외식, 서비스, 소매업) 점포(16,094개, '24.2분기 기준)
- 추진방법 : 직원 2명이 교대로 1일 20~30여개 업소 현장 방문
- 내 용
 - 현장방문 시 소상공인 사업 정보 제공(리플릿 및 진행사업 안내지 배부 등)
 - 소상공인 애로사항 및 요구사항 청취하여 신규사업 발굴
- 소요예산 : 62,253천원

경영 맞춤형 경영 컨설팅 및 시설개선 지원 **계속**

- 신청대상 : 관내 업력 6개월 이상인 소상공인(20개소 내외)
- 지원내용 : 맞춤형 컨설팅, 시설개선 비용 지원

(필수) 맞춤형 컨설팅	&	(선택) 시설개선 비용 지원
사업 애로사항 파악 후 전문 컨설턴트가 사업장 방문 및 맞춤형 컨설팅 진행 (메뉴, 세무, 마케팅 등) 업체당 기본 2회(최대3회)		컨설팅 후 시설개선 계획이 있을 경우 사업장 환경(시설)개선에 필요한 비용 지원 지원금 : 공급가액의 90%(최대 150만원) 자부담 : 지원금 제외 공급가액과 VAT

- 추진방법 : 금천구-서울신용보증재단 업무협약 체결, 위탁운영



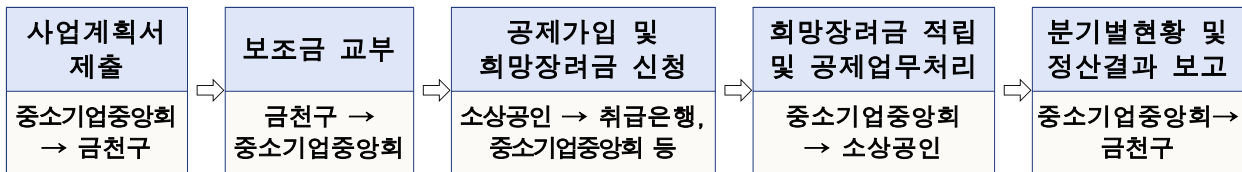
- 소요예산 : 41,600천원

금융 노란우산 희망장려금 지원 신규

- 사업목적 : 영세소상공인의 생활 안정 및 사업 재기 기회 제공
- 지원대상 : 관내 연매출 3억원 이하 소상공인
- 지원내용 : 노란우산 공제 가입하여 공제금 납입 시 희망장려금 월 1만원 추가적립(최대 1년간 지원)

※ 노란우산 공제 : 소기업·소상공인이 폐업·사망·퇴임·노령 등 이유로 생계에 어려움이 발생하면 그간 납입한 금액에 연 복리 이자율을 적용해 일시 지급하는 공적제도

- 수행기관 : 중소기업중앙회(※ 약정체결: '25.2.)
- 추진방법



- 소요예산 : 101,800천원

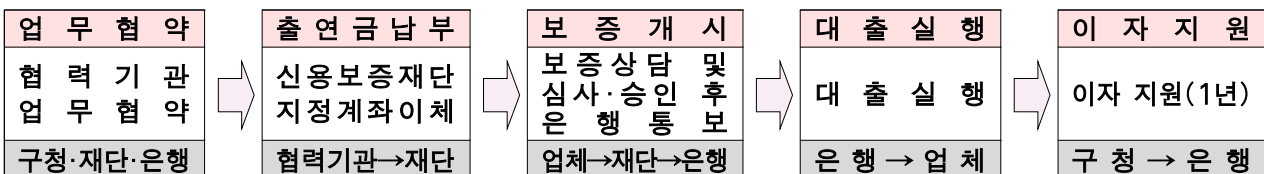
금융 금천형 소상공인 특별 무이자용자 이자 지원 신규

- 사업목적 : 재정악화를 겪고 있는 관내 소상공인에 긴급자금유통 및 경영위기 극복 도움
- 지원대상 : 관내 소상공인(업력 6개월 이상, 대표자 개인신용등급 7등급 이상)
- 보증규모 : 212.5억원(17억원 출연 × 12.5배)

기관명	합계	금천구청	우리은행	하나은행	비고
출연금(억원)	17	4	10	3	※ 25년도 일부 은행 추가 출연예정

- 지원내용 : 1년간 이자지원
 - 변동금리(기준금리 + 가산금리 1.8%) *서울시 지원 1.8%

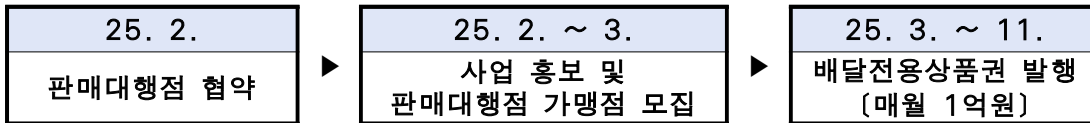
- 추진절차



- 소요예산 : 320,000천원

소비 금천공공배달앱상품권 발행 **신규**

- 사업목적 : 배달전용상품권을 통한 소상공인 부담 완화 및 관내 경제 활성화
- 대 상 : 금천G밸리사랑상품권 요식업 가맹점
- 발행목표 : 9억(1억*9개월) ※ 월 발행으로 상품권 이용 편의성 증대
- 할 인 율 : 15%
- 구매한도 : 1인당 월 10만원
- 추진방법



- 소요예산 : 143,330천원

소비 착한가격업소 발굴 및 지원 **계속**

- 사업목적 : 지역물가 안정에 기여하고 있는 착한가격업소를 지원함으로써 지역경제 활성화 도모
- 모집목표 : 80개
- 대 상 : 외식업, 이·미용, 세탁업 등 개인서비스업 소상공인
- 사업내용
 - 직접지원
 - 반기별 희망물품 자체구매 지원
[희망물품: 식자재, 식기세제, 염색약, 미용가위, 종량제봉투 등]
※ '24년 기준 업체별 상반기 35만원, 하반기 65만원 총 100만원 지원
 - 소독·방역(총4회) 및 간판청소(연1회) 지원
 - 간접지원 : 업소 홍보 지원, 소상공인 대상 지원사업 신청 시 우대
※ 예) 컨설팅&시설개선 지원 사업, 에어컨 종합세척 사업 등
 - 신규 발굴 및 이용촉진 위한 소비자 참여 유도 이벤트 실시
- 소요예산 : 24,800천원 ※ 국소비보조금 별도 통보 예정

2025년 소요예산 : 2,032,333천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	7,153,398	1,121,065	2,032,333	2,000,000	2,000,000
구비	7,153,398	1,121,065	2,032,333	2,000,000	2,000,000

□ 사업필요성

- 재난상황 발생 또는 경제적으로 취약한 가구의 반려동물을 임시 위탁할 수 있는 곳이 필요
- 정식 운영을 시작한 금천구 반려견 놀이터를 활성화함으로써 반려동물의 복지 향상을 추구하고 반려인들 간 커뮤니티 형성을 촉진
- 초등학생을 대상으로 한 동물생명존중 인식 개선 도모

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월
- 사업위치 : 반려견 놀이터, 관내 초등학교 및 동물위탁관리업소 등
- 사업규모
 - 행동교정 및 어질리티 교육 등 120명
 - 초등학생 대상 동물생명존중교육 600명
 - 반려동물 25두(펫위탁소 25두)
- 사업내용

사업명	사업내용
◦ 취약, 재난 가구대상 펫위탁소 운영	◦ 취약계층의 반려동물에게 위탁비 지원
◦ 반려견 놀이터 운영 활성화	◦ 관내 반려인 및 반려견 대상으로 행동교정 및 어질리티 교육 등 실시
◦ 찾아가는 초등학생 대상 동물생명존중 교육	◦ 반려인 간 커뮤니티 활성화 도모
	◦ 반려동물 기초 학습 및 교감·체험활동

□ 추진계획

취약, 재난가구 대상 핏위탁소 운영 **신규**

- 사업목적: 화재 등 재난상황 발생 또는 경제적으로 취약한 가구의 반려견을 임시 위탁할 수 있는 곳이 필요
- 사업기간: 2025. 1월 ~ 12월
- 사업대상: 취약가구(수급자, 차상위, 한부모), 범죄피해가구, 재난가구
- 사업목표: 25두/년(일 3~5만원, 최대 5~10일 지원)
 - ※ 지원대상 유형별로 기간 차등적용
 - ※ 장기입원, 재난상황 등 구청장이 인정하는 경우 최대 50일
- 사업장소: 금천구 소재 동물위탁관리업소 중 2개소 이상
 - 지정업체 : 더조은동물의료센터(시흥동), 잉클독애견유치원(가산동)
- 사업내용: 취약계층의 반려동물에게 위탁비 지원
- 소요예산: 7,500천원(시 3,750, 구 3,750)

반려견 놀이터 운영 활성화 **확대**

- 사업목적
 - 안양천에 조성된 반려견 놀이터의 활성화를 통해 반려인과 비반려인의 상호 이해 촉진의 장 마련
 - 반려인 간의 소통공간 조성을 통해 커뮤니티 활성화 도모
- 사업기간 : 2025. 4월 ~ 6월 / 9월 ~ 11월
- 사업대상 : 관내 반려인 및 반려동물
- 사업목표 : 약 120명(행동교정 및 어질리티 교육 등)
- 사업장소 : 금천구 반려견놀이터

○ 사업내용

- 관내 반려인 및 반려동물을 대상으로 행동교정 교육 및 어질리티 교육 제공 ※ 우천 시 산책 교육으로 전환
- 반려동물 행동지도사 실기 과정 일부를 교육과정에 포함
- 입양홍보 및 관내 반려인 커뮤니티 활성화

○ 개선사항

구분	2024년	→	2025년
교육인원	◦ 45명		◦ 120명
교육장소	◦ 시흥2동주민센터 ◦ 금나래 중앙공원		◦ 금천구 반려견 놀이터
교육내용	◦ 행동교정 교육 ◦ 펫티켓 교육 ◦ 산책교육		◦ 행동교정(반려동물 행동지도사 실기 과정 일부 포함) ◦ 어질리티 교육 ◦ 산책교육(우천 시 대체) ◦ 입양 홍보 및 커뮤니티 활성화

○ 소요예산: 30,000천원(시 9,000, 구 21,000)

찾아가는 초등학생 대상 동물 생명존중 교육 확대

- 사업목적 : 동물 교감 활동을 통해 동물 생명의 소중함을 습득
- 사업기간 : 2025. 4월 ~ 5월
- 사업대상 : 초등학생 1~3학년
- 사업목표 : 초등학생 약 600명(4개 학교) 교육
- 사업장소 : 금천구 관내 초등학교
- 사업내용 : 반려동물 기초 학습, 교감·체험활동 등

○ 개선사항

구분	2024년
인원	◦ 140명
참여학교수	◦ 1개(신흥초등학교)
교육보조동물	◦ 반려견



2025년
◦ 600명
◦ 4개
◦ 반려견, 토끼 등 교육보조동물 종류의 확대

○ 소요예산 : 20,000천원(전액구비)

□ 기대효과

- 재난상황 시 반려동물 위탁으로 소유자의 부담을 덜고 선진 동물복지 실현
- 반려견과 견주 편의를 위한 공간, 보호자 간 소통 및 정보교류의 장을 제공하여 성숙한 반려동물 문화를 조성
- 동물 생명존중 교육을 통해 생명의 소중함과 심신 위로 효과 기대

□ 2025년 소요예산 : 57,500천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	172,500	57,500	57,500	57,500
시비	38,250	12,750	12,750	12,750
구비	134,250	44,750	44,750	44,750

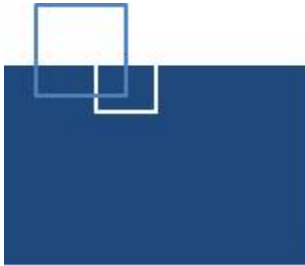
별첨

2025년 보조사업 및 공모사업 주요 변경사업

(단위 : 천원)

사업명	자원별	확정내시(1)	당초예산(2)	비교증감(1-2) (추경필요액)	비고
합계	계	158,073	0	10,813	
	국비	131,040		131,040	
	시비	16,220		16,220	
	구비	10,813		10,813	
시장경영패키지 지원사업	계	158,073	0	10,813	공모사업 선정에 따른 구비 매칭액 확보 필요
	국비	131,040	0	131,040	
	시비	16,220	0	16,220	
	구비	10,813	0	10,813	





일자리청년과

- 일자리기획팀
- 일자리지원팀
- 청년동행팀

일 반 현 황

조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
일자리기획팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 일자리공시제, 일자리창출 및 정책, 생활임금제 ◦ 노동자종합지원센터 운영, 직업소개소, 플랫폼 노동 종사자 지원 등 ◦ 금천일자리주식회사 운영 지원 및 관리, 기간제근로자 총괄
일자리지원팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서울 동행일자리, 지역공동체 일자리 등 재정지원 일자리사업 추진 ◦ 일자리센터 운영, 취업박람회 ◦ 취·창업 지원 프로그램 운영, 미래직업체험관 운영
청년동행팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 청년정책 수립, 청년정책조정위원회, 금천 청년네트워크 운영 ◦ 축제기획단 운영 및 금천 청년축제 개최, 청년미래기금 운용 ◦ 금천형 취업성공키트 지원, 청년도전지원사업 ◦ 금천청년꿈터 운영, 청년활동공간, 청년주택 입주자 모집 및 관리 등

인력현황 : 정원 16명 [현원 18명]

(기준일 : '25. 1월 말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
16(18)	0(0)	0(0)	1(1)	5(4)	4(4)	4(6)	2(3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	행복한 내일(My Job)을 위한 일자리 지원	계속	58
2	노동약자 맞춤형 지원을 위한 노동자종합지원센터 운영	계속	61
3	지역수요 재정지원 일자리 사업 추진	계속	63
4	맞춤형 취업지원 서비스 제공	계속	65
5	도약하는 청년을 위한 청년활동공간 조성·운영	계속	68
6	청년창업공간 「금천청년꿈터」 운영	계속	70
7	청년의 삶의 질 향상을 위한 맞춤형 체감정책 추진	계속	72

□ 사업개요

○ 2025년 일자리 목표 : 12,300개

※ 목표 설정 : '24년 목표치(12,000개)의 2.5% 상향

○ 사업내용

- 2025년 일자리 목표 달성을 위한 「지역 일자리 목표 공시제」 운영
- 일자리 창출 우수기업 인증제 시행
- 일자리 사업 아이디어 공모 추진
- 일자리 유관기관 및 민간기업과의 연계를 통한 지역 일자리 발굴
- 취업취약계층의 일자리 발굴을 위한 금천일자리주식회사 운영지원

□ 추진실적

○ 2024년 일자리 실적

구 분	목표	실적	추진율
총 계	12,000개	12,054개	100.5%

○ 일자리 업무협약을 통한 협력체계 구축

- 구민 우선 채용을 위한 '금천구 - 가산퍼블릭' 협약 체결('24. 4. 11.)
- 지역 일자리 정책 협력을 위한 업무협약 체결('24. 6. 19.)

[금천구 - 고용노동부 관악지청 - 구로·관악·동작]

- 지역고용거버넌스 구축 및 노동자종합지원센터 활성화를 위한 유관기관 업무협약 체결('24. 8. 23.)

[금천구 - 서울근로자건강센터 - 서남권직장맘지원센터 - 서울 청년센터 금천]

○ 일자리 창출 우수기업 6개사 선정 및 인증서 수여

○ 금천일자리주식회사 운영에 따른 일자리 창출 : 165명

□ 추진계획

○ 2025년 일자리 목표 달성을 위한 「지역 일자리 목표 공시제」 운영

- 일자리 목표(12,300개 창출) 공시 및 일자리사업 추진
- 일자리정책 협의, 자문, 제안을 위한 「금천구 일자리위원회」 운영
- 「지역일자리 목표 공시제」 목표 달성을 위한 분기별 실적 점검 및 모니터링
- 유형별 주요 일자리 사업

(단위: 개)

유형	사업내용	2025년 목표
총 계		12,300
직접일자리 창출	- 취업취약계층 일자리 지원사업(동행일자리사업, 지역공동체, 희망일자리사업 등), 기간제 근로자 채용 등	5,901
직업훈련	- 취업지원 교육프로그램(IT, 시니어 헬스케어 등) 제공	329
고용 서비스	- 일자리센터, 일구데이, 취업박람회 등을 통해 취업 알선 및 고용장려금 등 지급	2,949
창업 및 중소기업 지원	- 창업지원 및 중소기업 활성화 지원	324
기타	- 민·관 협약을 통한 민간일자리 창출 - 금천일자리주식회사, 시니어클럽 등 일자리 인프라 운영	2,797

○ 일자리 사업 아이디어 공모 추진

- 공모분야 : 공공서비스 분야 일자리 사업
 - 금천구 지역 특성 및 자원을 활용한 지역 맞춤형 일자리
 - 직업능력 강화를 위한 취·창업 프로그램

○ 일자리 창출 우수기업 인증제 시행

- 고용 창출에 기여한 관내 우수 기업을 발굴·지원하여 지역주민 채용 장려 및 지역경제 활성화

○ 금천일자리주식회사 운영지원 및 관리

- 구와 주식회사 간 정기적인 소통을 통해 금천일자리주식회사 운영 활성화 및 개선방안 모색을 위한 정기적 협업회의 개최(격월)
- 2025년 금천일자리주식회사 경영평가 및 성과평가 실시 : 2월~6월
- 기타 지도·점검 실시 : 기구 및 정원 변동 협의, 인력채용시 적정성 협의

- 일자리 유관기관 및 민간기업과의 연계를 통한 일자리 지원
 - 관내 일자리 유관기관과 각종 일자리 정보 공유 및 프로그램 운영 공동 협력
 - 구민 우선 채용에 관한 일자리 업무협약 체결
- 외부재원 발굴을 통한 일자리 공모사업 추진

2025년 소요예산 : 28,550천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	107,300	21,650	28,550	28,550	28,550
구비	107,300	21,650	28,550	28,550	28,550

□ 사업개요

- 사업대상 : 금천구 주민 또는 금천구 소재 사업장 노동자, 청년, 청소년
- 사업내용
 - 취약노동자 노무상담 및 노동인권(법률) 교육을 통한 근로조건·노동인식 개선사업
 - 배달플랫폼 종사자 지원사업
 - 프리랜서 권익보호를 위한 교육 지원사업
 - 노동자 문화·복지 프로그램 및 공유공간 지원
 - 노동자 유관기관 연계사업

□ 추진실적

- 금천구 노동자종합지원센터 개소·운영 : '24. 7. 1.
- 고용노동부 취약근로자 교육 및 법률구조상담 지원사업 공모선정 (국비 8,091천원 지원)
- 노동자 유관기관 협력체계 구축('24. 8.)
 - 서울근로자건강센터, 서울시사남권직장맘지원센터, 서울청년센터금천 MOU 체결
- 배달플랫폼 종사자 지원사업 확대 추진
 - 배달플랫폼종사자 일터개선 지원사업 공모 선정(국비 5,650천원), 안전교육 및 안전장비 구입비 지원
 - '금천구-서울노동권익센터-쿠광이츠-한국오토바이정비협회' 공동으로 배달플랫폼 종사자 이륜차 무상 안전점검 실시(2회, 264건)
- 노동법(노동인권) 교육 운영
 - 청년대상 기초노동법 교육(2회), 직장맘&직장대디를 위한 노동법특강(5회), 찾아가는 노동인권교육(3회)
- 노동자 문화·복지 프로그램
 - 문화힐링 디자인 테마 프로그램(3회), 환경·미화 근로자를 위한 건강 스트레칭(2회), 근로자 인문학 강의(2회)

추진계획

- **취약 노동자 무료 노무상담 및 노동인권(법률) 교육**
 - 공인노무사 상주 운영(주 5회, 3시간, 평일 14:00~17:00)
 - 야간상담 운영(찾아가는 지하철 노무상담 및 센터 야간상담, '25. 4. ~ 11.)
 - 찾아가는 노동인권(법률) 교육
- **노동약자를 위한 문화·복지 프로그램 및 공유공간 지원**
 - 노동자를 위한 힐링 문화·복지·건강프로그램 운영
 - (감정노동자 대상) 마음치유 프로그램
 - (환경·미화 노동자 대상) 근골격계 질환 예방 프로그램
 - (직장맘&직장대디 대상) 출산·육아 맞춤형 노동법 프로그램 등
 - (사회초년생, 청년 대상) 재테크 교육
 - 청년 커뮤니티 프로그램 공유공간 활용 지원
- **배달플랫폼 종사자 지원사업**
 - 안전캠페인, 안전교육 및 안전장비 구입비 지원
 - 민·관 공동 협력 이륜자동차 무상점검 및 배달통 소독
 - 서울시 노동자종합지원센터 협의회 이동노동자 생수나눔 공동행사
- **비정형노동자 권리보호 강화를 위한 프리랜서 교육 지원 사업**
 - 프리랜서 종합소득세 및 역량 강화 교육(저작권, 세무, 계약서 작성 등)
- **노동자 유관기관 협력체계 강화**
 - 플랫폼프리랜서 노동공제회 등 유관기관 발굴 협력체계 강화
 - 노동자 유관기관 협업 프로그램 확대 운영

기대효과

- 일하는 금천구민과 G밸리 노동자들의 노동환경 개선 및 노동권익 증진
- 비정형노동자(플랫폼, 프리랜서 등)의 권리 보호 강화

2025년 소요예산 : 113,042천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	536,626	194,500	113,042	114,042	115,042
구비	536,626	194,500	113,042	114,042	115,042

□ 사업개요

- 사업대상 : 청년(39세 이하), 일반(65세 미만), 어르신(65세 이상)
- 사업내용 : 재정지원 일자리 운영 및 구 참여자 구직 활동 지원
- 2025년 목표 인원

(단위: 명)

합 계	서울 동행일자리		지역공동체 일자리		동네방네 금천 희망일자리	
	상반기	하반기	상반기	하반기	상반기	하반기
610	258	258	19	19	28	28

- 참여기준 : 재산·소득기준, 가구원 수, 취업취약계층 해당 여부 등
- 참여단계 : 매년 상·하반기
- 소요예산 : 5,382,570천원(시비 3,263,001 / 구비 2,119,569)

□ 추진실적

(단위: 개, 명, 천원)

구 분	계	서울 동행 일자리	지역공동체 일자리	동네방네 금천 희망 일자리	사업예산
사업 수	116개	71개	8개	37개	4,543,770 (구 1,856,568)
선발인원	645명	557명	28명	60명	

- 취업 취약계층에 재정지원 일자리 제공을 통하여 신속한 취업과 고용안정 지원
- 우리구 지역 현안에 필요한 지역수요 맞춤형 금천 희망일자리 운영

□ 추진계획

○ 서울 동행일자리 사업

- 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월(상·하반기)
- 사업규모 : 516명(상·하반기 각 258명)
- 사업대상 : 만 18세 이상의 근로능력이 있는 금천구민
- 사업내용 : 약자와의 동행 시정 기초를 반영한
경제·돌봄·안전·디지털·기후환경 분야 사업
- 소요예산 : 4,401,870천원(시 3,080,301 / 구 1,321,569)

○ 지역공동체일자리 사업

- 사업기간 : 2025. 3월 ~ 12월(상·하반기)
- 사업규모 : 38명(상·하반기 각 19명)
- 사업대상 : 만 18세 이상 만 65세 미만의 근로능력이 있는 금천구민
- 사업내용 : 지역자원활용·지역기업연계·서민생활지원 등
- 소요예산 : 246,000천원(시 182,700 / 구 63,300)

○ 동네방네 금천 희망일자리 사업

- 사업기간 : 2025. 1월 ~ 12월(사업별 상이)
- 사업규모 : 56명(상·하반기 각 28명)
- 사업대상 : 만 18세 이상 근로능력이 있는 금천구민
- 모집분야 : 부서 추진 사업과 관련 있는 자격증 소지자 또는 경력자
- 사업내용 : 공공업무지원, 지역 맞춤형 특화사업 등 지역현안 사업
- 소요예산 : 734,700천원(전액 구비)

□ 2025년 소요예산 : 5,382,570천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	21,512,324	4,543,770	5,382,570	5,651,699	5,934,285
시비	12,973,813	2,687,202	3,263,001	3,426,151	3,597,459
구비	8,538,511	1,856,568	2,119,569	2,225,548	2,336,826

□ 사업개요

- 사업대상 : 구직자 및 구인기업
- 사업내용
 - 일자리 상담 및 취업지원 행사를 통한 구인·구직 알선
 - 주민고용보조금 지원을 통한 관내 기업의 지역 인재 채용 독려
 - 미래기술과 직업이 만나는 창의융합형 인재 성장을 위한 미래직업체험관 운영
 - 중장년층 대상 직업전환을 위한 취·창업 지원 교육프로그램 운영
- 소요예산 : 560,558천원(구비)

□ 추진실적

○ 일자리센터 운영

구 분	구직등록	구인등록	취업상담	알 선	취 업
2024년	6,050건	1,225건	9,279건	9,880건	1,821명

○ 일자리 행사 및 취업지원

구 분	운영횟수	참여기업	참여인원	채용인원
계	4회	41개사	958명	99명
일구데이	3회	3개사	68명	9명
취업박람회	1회	38개사	890명	90명(2차 면접)

○ 찾아가는 일자리센터 (동 주민센터)

구 분	운영횟수	구직등록	일자리 상담	홍보물품 배부
계	20회	89건	663건	1,388개
상반기	10회	46건	322건	788개
하반기	10회	43건	341건	600개

○ 주민고용보조금 운영 (지원실적)

지급기업(근로자)	지급액	비 고
43개사(50명)	116,500천원	23년 접수기업 포함

□ 문제점 및 개선방안

- 구직자 및 구인기업의 일자리센터 이용 및 참여율 감소 추세
⇒ 일자리센터를 실수요층인 4060 구직자 맞춤형으로 특화 운영
- 주민고용보조금 지원금과 연계한 중장년 일자리 유입 방안 검토
⇒ 주민고용보조금 확대 지원을 통해 중장년 세대 직업 전환의 기회 제공

□ 추진계획

○ 일자리센터 운영

- 중장년 대상 맞춤형 취업정보제공 및 일자리 적극 발굴·알선
- 전직(재취업) 역량 교육 및 취·창업 교육 프로그램 연계·운영
- 현장 중심 소규모 면접 일구데이 및 찾아가는 일자리 상담창구 확대
- 소요예산 : 228,678천원 ※ 공무직 직업상담사 인건비 210,158천원 포함

○ 금천구 온·오프 취업박람회 개최

- 사업기간 : (온라인) 2025년 상반기, (오프라인) 2025년 하반기
- 운영방법 : 대형 취업 플랫폼과 연계한 금천구 온라인 채용관 구축
- 운영효과 : 기업 및 구직자 접근성 용이, 다양한 직종 취업자 수 증가 기대
- 홍보방법 : 온라인 취업포털 등 협업 홍보, 디지털마케팅, 타겟팅 광고
- 소요예산 : 64,500천원

○ 주민고용보조금 지원 확대

- 사업내용 : 금천구민의 고용 촉진과 관내 중소기업 및 소규모 사업장 인력난 해소를 위한 경영지원
- 지원대상 : 15세 이상 금천구민을 정규직으로 채용한 관내 중소기업
- 지원인원 : 총 50명(기존 40명 + 중장년 등 10명)

기 존	개선안	
	기 존	확대 운영(중장년 등)
(일 8시간 / 주 40시간) 월 50만원	⇒ (일 8시간 / 주 40시간) 월 50만원	+ (일 6시간 / 주 30시간) 월 38만원

※ 중장년의 취업 촉진을 위해 중장년 선호 근무시간인 주 30시간(1순위) 반영 (2024년 중장년내일센터 조사 자료 참고)

- 지원내용
 - 최초 고용 후 3개월간 고용유지시, 4개월차부터 최장 6개월간 지원
 - 1인당 최대 300만원(월 38~50만원, 최대 6개월, 기업당 2명까지)
- 소요예산 : 144,000천원

○ **금천미래직업체험관 LAB 운영**

- 시설위치 : 금천진로진학지원(독산동)센터 3층(문성로 38)
- 운영대상 : 초·중·고 학생 및 지역주민
- 운영시간 : (화~토) 09:00~18:00
- 운영내용 : 4차산업 미래직업체험 및 진로탐색교육 운영
- 운영방법 : 교육전문업체 위탁운영
- 세부프로그램(안)

구 분	운 영 내 용
일반/방학프로그램	- (상시)융합체험관 운영 : MR, 자율주행 콘텐츠 체험 - (학기중/방학) 코딩, 자율주행, 로봇 등 교육프로그램
학교프로그램	관내 학교(학급)로 찾아가는 4차산업교육
특별프로그램	현직자 특강, 기업탐방, 대학생 멘토링 등
성인 취창업(IT) 교육	프롬프트 엔지니어, 디지털마케팅, 로봇융합 강사 등
진로 행사 참여	진로 관련 행사 참여하여 미래직업체험부스 운영 (진로진학박람회, 금천과학축제, 평생학습축제 등)

- 소요예산 : 123,380천원

2025년 소요예산 : 560,558천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	2,279,904	545,246	560,558	578,400	595,700
구비	2,279,904	545,246	560,558	578,400	595,700

□ 사업개요

- 위 치 : 가산디지털1로 120, 1~2층(서울청년센터 금천)
시흥대로138길 10-11(청춘빨딩)
- 시설규모 : 서울청년센터 금천(345.22 m^2 지상1층~2층)
청춘빨딩 (354.96 m^2 지하1층~지상3층)
- 운영인력 : 7명(센터장 1명, 매니저 6명)
- 운영방법 : 민간위탁 [(사)꿈지락네트워크]
- 위탁기간 : 2025. 2. ~ 2027. 2. 28. ※ 2025. 2월 개관(예정)
- 사업내용 : 권역별 청년 특성을 고려한 프로그램 지원·운영,
중복 프로그램 통폐합 및 홍보 채널 통합
- 소요예산 : 1,403,796천원(국 516,600 / 시 311,013 / 구 576,183)

□ 추진실적

- 청년의 사회 참여 활동 거점 공간인 청년허브 「청춘빨딩」 운영
 - 커뮤니티 지원, 취업 활동 지원 등 4대 분야 9개 사업 운영
 - 이용자 366명(누적 34,040명), 신규회원 193명(누적 3,128명)
 - 대관 53건(누적 2,134건), 기관방문 14회(누적 259회)
- 『서울청년센터 금천』의 자치구 운영 이관
 - 市 운영 『서울청년센터 금천』 자치구 이관 요청에 따른 1, 2차 사-부구청장 면담
 - 『2025년 청년활동공간(서울청년센터금천, 청춘빨딩)운영계획』 수립
 - 2025. 1. 1. 시유재산 위임관리관 지정(금천구 일자리청년과)
- 청년도전지원사업 운영
 - 구직 단념 청년들의 구직의욕 고취, 노동시장 참여 및 취업을 촉진할 수 있도록 맞춤형 프로그램 제공
 - 90명 이수(장기 22명, 중기 40명, 단기 28명) 및 6명 취·창업

문제점 및 개선방안

- 청년활동공간(서울청년센터 금천) 민간위탁 업체 선정 및 리모델링 과정에서 센터 임시휴관으로 인한 민원 발생 가능
⇒ 휴관 한달 전부터 임시휴관 적극 안내로 인한 민원 최소화

추진계획

- 권역별 특성을 고려한 청년활동공간(서울청년센터금천, 청춘벨딩) 통합 운영

구분	청년활동공간(서울청년센터금천)	청년활동공간(청춘벨딩)
주요역할	청년 커뮤니티 활동 거점	청년 학습기반 정책서비스 제공
위탁기간	2025. 2. ~ 2027. 2. 28.	2025. 4. 25. ~ 2027. 2. 28.
주요사업	· 청년 커뮤니티 사업	· 역량 강화 프로그램, 청년 생활 밀착형 정책지원(체육활동, 노랑식탁 등)
특화사업	· 정책상담	· 청년 1인 가구
주요기능	· 다양한 활동이 가능한 공유공간 및 서비스 제공	· 교육활동에 특화된 공간(강의실) 및 맞춤형 학습, 생활 지원 서비스
연계사업	· 생활예술지원사업 (금천문화재단 등)	· 청년도전지원사업(고용노동부)

○ **청년도전지원사업 운영**

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 2025. 12. (청년도전지원사업 2년차)
- 운영방법 : 민간위탁[수탁기관 : (사)꿈지락네트워크]
- 운영인력 : 5명
- 내 용 : 청년도전지원사업 120명 수행(장기 30명, 중기 60명, 단기 30명)
(1단계) 구직단념청년 등 참여자 발굴·모집
(2단계) 사회활동 참여의욕 고취를 위한 맞춤형 프로그램 제공
(3단계) 이수시 국민취업지원제도·일경험·직업훈련 등 연계

2025년 소요예산 : 1,403,796천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	5,257,481	863,685	1,403,796	1,440,000	1,550,000
국비	2,005,000	418,400	516,600	520,000	550,000
시비	981,013	-	311,013	320,000	350,000
구비	2,271,468	445,285	576,183	600,000	650,000

□ 사업개요

- 위 치 : 금천구 범안로15길 22-5
- 사업규모 : 연면적 1269.19㎡, 지하1층~지상9층
 - 주요시설 : 입주 공간 16실, 북카페, 커뮤니티 공간, 강당 등
- 운영방법 : 민간위탁 [중앙대학교 산학협력단]
- 위탁기간 : 2024. 4. 15. ~ 2026. 3. 31.
- 사업내용
 - 입주기업 대상 창업보육 프로그램 운영 및 네트워킹
 - 구민 대상 입주기업 창업특강 개최 및 맞춤형 교육 추진
- 주요시설

층 별	세 부 용 도	면적(㎡)	비 고
9층	강당, 수납공간, 라운지	129.41	
8층	남자 휴게실·샤워실, 코워킹스페이스	126.70	
7층	여자 휴게실·샤워실, 회의실(2)	134.35	
6층~3층	운영사무실, OA실 입주 공간(16)	554.32	· 2~3인실 :13실 · 4~5인실 :2실 · 7~8인실 :1실
2층	북카페, 공유주방	138.58	
1층	안내데스크, 로비	69.99	주차 6대
지하 1층	전기실, 기계실, 창고 등	107.94	

- 소요예산 : 420,068천원(구비)

□ 추진실적

- 금천청년꿈터 수탁기관 적격자 선정 심의위원회 개최 ('24. 3.)
- 금천구-중앙대 산학협력단 금천청년꿈터 위·수탁 협약 체결 ('24. 4.)
- 금천청년꿈터 조성 완료(실내 인테리어 및 집기 구매) ('24.7.)
- 금천청년꿈터 입주기업 모집(1차) ('24. 5.~7.)
 - '24.12월 말 기준 8개 기업 입주 중
- 금천청년꿈터 개관식 개최 ('24. 9. 3.)

- 입주기업 간담회 3회 실시 ('24. 8.~10.)
- 시제품 제작 지원, 지적권 지원 등 입주기업 보육 사업 진행 ('24. 10.~12.)

문제점 및 개선방안

- 금천청년꿈터 입주기업 중 금천구민이나 관내 기업 모집이 저조함.
⇒ 2차 입주기업 모집 시 금천구민이나 금천구 소재 기업 위주로 모집

추진계획

- 금천청년꿈터 입주기업 모집 (2차)
 - 기 간 : 2024. 12. 11. ~ 2025. 1. 27.
 - 대 상 : 19세~39세 이하 7년 이내 예비·초기창업자(금천구민)
 - 모집분야 : 기술·특화분야(IT 등), 일반분야(문화·패션)
 - 규 모 : 독립형오피스 8실

2~3인실(13.5㎡)	4~5인실(18.59㎡)	7~8인실(37.17㎡)
5실	2실	1실

※ 총 23개 기업 모집신청(관내 예비창업자 5, 관내 기창업자 7, 관외 11) '24.12.31.기준

- 금천청년꿈터 창업보육 프로그램 운영
 - 청년꿈터 활성화 사업 : 입주기업 월별 간담회, 입주기업 간 네트워킹 프로그램 운영
 - 입주기업 기술사업화 및 고도화 지원 : 멘토-멘티기업 오픈이노베이션 지원, 기술 컨설팅 등
 - 입주기업 성장지원 : 역량강화 맞춤형 교육, 창업 경진대회 참여 지원
 - 구민대상 교육 : 금천구민 대상 입주기업 특강, 창업교육 등

2025년 소요예산 : 420,068천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	1,671,378	391,310	420,068	430,000	430,000
구비	1,671,378	391,310	420,068	430,000	430,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 지원대상 : 금천구 거주 또는 활동하는 청년(19세 ~ 39세)
- 사업내용 : 청년의 삶의 질 향상 및 역량 강화를 위한 지원정책 추진
- 소요예산 : 489,903천원

□ 추진실적

- 금천청년정책 대토론회 개최('24. 7.)
 - 청년정책 주요주제(일자리, 주거 등) 관련 논의로 관내 청년 등 100여 명 참여
- 금천 청년정책 서포터즈 운영
 - (구청참여) 「금천 청년정책 아카데미」 운영을 통한 청년정책 제안(5건)
 - ※ 청년정책 제안사업 5개 중 2개 사업 2025년 신규사업 반영
 - (정책홍보) 청년정책 등 sns(블로그, 인스타그램, 유튜브) 홍보 227건
- 금천 청년정책 5개년(2024~2028) 기본계획 수립
 - 교육·일자리 및 자립·주거 등 6개 분야 47개 세부 사업 추진
- 제2회 금천 청년축제 「혼자 기도 관창은 축제 2」 개최
 - 청년이 기획한 '지하철' 테마의 특색있는 축제로 1,000여명 관객 참여
 - 청년축제 기획단 운영(10명) 등 축제 전반의 기획과정에 청년이 참여·결정
- 구직청년 자격시험 응시료 지원 사업
 - 신청자 270명 중 적합자 248명에 대하여 18,779천원 지원
 - 어학 시험 및 각종 자격시험 등 실비지원을 통해 청년에 대한 직접 지원 수행
- 청년마음건강 지원(마음건강 바우처)
 - 2022년 54명 지원, 2023년 92명 지원, 2024년 53명 지원
 - 관내 제공기관 6개소 모집 및 지도점검

□ 추진계획

○ 금천형 취업성공키트 사업

- 기 간 : 2025. 2. ~ 12.
- 대 상 : 19세 이상 39세 이하 구직청년
 - ※ 단, 문화힐링비용 지원은 24세 이상 39세 이하 대상 (중위소득 150% 미만)
- 내 용

① 자격시험 준비비용 지원 : 300명

- 자격취득을 위한 학원 및 온라인 수강료, 교재비, 응시료 등
- 지원금액 : 1인당 최대 30만원 이내, 생애 1회 지원

② 구직면접 준비비용 지원 : 100명

- 지원내용 : 당해연도 응시한 면접을 위한 각종 준비비용 지원
(증명사진 촬영비, 정장 대여료, 메이크업 비용, 교통비 등)
- 지원금액 : 1인당 최대 10만원 이내(모바일 지역사랑상품권), 생애 2회 지원
 - ※ 면접 1회당 최대 5만원까지 신청 가능(최대 2회 지원)

③ 문화힐링비 지원 : 400명

- 지원내용 : 당해연도에 결제한 문화비용 지원
 - ※ **문화비용** : 영화 뮤지컬 도서 음반 및 OTT, 음원 등의 디지털기반 문화콘텐츠 비용 포함/
스포츠 관람비용은 제외
- 지원금액 : 1인당 최대 10만원 이내(모바일 지역사랑상품권), 생애 1회 지원

- 소요예산 : 143,000천원(청년미래기금)

○ 청년 행정인턴 지원사업

- 기 간 : 2025. 3. ~ 12. (10개월 근무)
- 대 상 : 관내 19세~39세 미취업 청년 5명
- 내 용 : 공공분야 실무형 행정인턴십 운영
 - 참여자 전공 및 경력과 관련하여 경력형성이 가능한 부서(기관) 배치
 - 참여자 직무역량 강화를 위한 교육 및 취업 지원
- 소요예산 : 140,523천원 (청년미래기금)

○ 독립만세 프로젝트

- 기 간 : 2025. 4. ~ 12.
- 대 상 : 금천구 거주 청년 160명 (1회기당 20명, 총 8회)

- 내 용
 - 주거 독립과 관련된 교육 프로그램 운영(임대차계약서 작성, 간단 집수리 전세사기, 독립과 관련한 생활꿀팁, 정리 수납 등)
 - 지역 사회 내 주거 관련 전문가 기반 주거 형태별 컨설팅 제공
- 소요예산 : 32,000천원 (청년미래기금)

○ **군복무 청년 상해보험 지원**

- 기 간 : 2025. 3. ~ 2026. 2.(보험 가입일로부터 1년)
- 대 상 : 관내 주민등록을 둔 군복무 청년
- 내 용 : 군복무 중 발생하는 각종 상해/질병/사망/수술 등에 대한 입원비·진단비 등 보장
- 소요예산 : 21,580천원

○ **제5기 금천청년네트워크 운영**

- 기 간 : 2025. 1. ~ 12.
- 대 상 : 금천구 거주 또는 활동 청년 50명 이내 (임기 1년)
- 조 직 : 운영위원회(위원장 2명 및 각 분과장)
 - 일자리, 교육, 주거 등 현안에 따른 4 ~ 5개 분과 구성
- 내 용 : 청년정책 현안 발굴, 의견제시 및 신규 정책 제안 등
- 소요예산 : 57,000천원

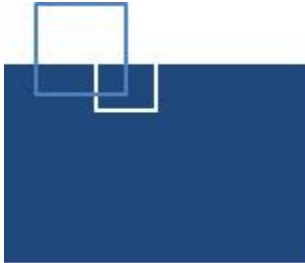
○ **제3회 금천 청년축제 개최**

- 기 간 : 2025. 9월 중(예정)
- 대 상 : 금천구 거주 또는 생활권 청년, 기타 지역주민 등
- 내 용 : 금천청년축제기획단 모집 및 운영('25. 5~9월), 공연 및 전시, 참여형 프로그램(부스) 운영 등
- 소요예산 : 96,400천원

2025년 소요예산 : 490,503천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	1,851,614	361,111	490,503	500,000	500,000
구비	744,091	209,111	174,980	180,000	180,000
청년미래기금	1,107,523	152,000	315,523	320,000	320,000



재 무 과

- 재산관리팀
- 계약팀
- 지출팀



일 반 현 황

조직현황 : 3팀

팀 명	주 요 업 무
재산관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 국·시·구유 재산관리, 부가가치세 업무총괄 ◦ 구유재산 재해복구 및 영조물 손해배상 관련 공제보험 가입·관리
계 약 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 공사·용역계약, 관급자재 및 조달물품 구매 ◦ 물품관리, 회계공무원 재정보증보험, 지출원인행위
지 출 팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세출예산집행, 재무회계 및 세입·세출 결산, 연말정산 ◦ 구금고 자금관리, 세입세출외현금 출납, 직원급여

인력현황 : 정원 16명 [현원 16명]

(기준일 : '25. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
16(16)	0(0)	0(0)	1(1)	4(3)	5(4)	5(7)	1(1)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	지방재정 건전화를 위한 효율적인 공유재산 관리	계속	78
2	원칙에 충실한 신뢰 받는 계약업무 추진	계속	82
3	2024회계연도 세입·세출결산 추진	계속	84

□ 사업개요

- 추진기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 추진내용

① 기본에 충실하고 재정여건에 대응하기 위한 기초자료 조사	② 효율적 공유재산 관리를 위한 다양한 사업운영
<ul style="list-style-type: none"> - 공유재산 사용실태 및 활용계획 조사(자체) - 공유재산 실태조사(법률 근거) - 전국 공유재산 총조사(행안부 주관) 	<ul style="list-style-type: none"> - 공유재산 심의회 운영 - 공유재산 공제보험 가입 - 공유재산 심의·의결 이후 모니터링 실시 - 중기 공유재산관리계획 수립 - 공유재산 현황책자 제작 - 공익사업 부지발굴 업무협약 운영 - 공유재산 실무교육 실시

- 추진대상 : 공유재산(행정재산, 일반재산)

※ 국·공유재산 현황

(2025. 1. 기준)

구 분	합 계		행정재산				일반재산			
			토 지		건 물		토 지		건 물	
	건	면적(천m)	건	면적(천m)	건	면적(천m)	건	면적(천m)	건	면적(천m)
합 계	2,720	3,585.3	2,505	3,406	140	174	74	5	1	0.3
구 유	1,506	1,210	1,304	1,047	130	159	72	4	-	-
시 유	835	2,187.3	822	2,171	10	15	2	1	1	0.3
국 유	379	188	379	188	-	-	-	-	-	-

□ 추진실적

- 공유재산 실태조사 추진

※ 최근 3년간 공유재산 실태조사 추진현황

(2024. 10. 기준)

구 분	2024		2023		2022	
	건수	면적(천m ²)	건수	면적(천m ²)	건수	면적(천m ²)
합 계	2,698	3,572.3	2,684	3,568.2	2,603	3,493
구유재산	1,476	1,202	1,452	1,194	1,459	1,189
시유재산	843	2,182.3	863	2,191.2	775	2,121
국유재산	379	188	369	183	369	183

○ 공유재산 사용실태 및 활용계획 조사

- 기 간: 2024. 2. 28.~3. 6.
- 방 법: 각 부서 재산현황 및 계속사용 여부 전수조사
- 내 용: 재산 사용현황, 활용계획 및 대부·민간 임차현황, 향후 임대·임차여부 등을 전수조사하여 우리구 재정과 상황에 탄력적 대응 가능한 활용방안 모색 및 DB구축

○ 공익사업 필요 부지 발굴을 위한 업무협약 개선 및 연장

- 기 간: 2024. 5. 12.~2026. 5. 11.(2년 연장)
- 주 체: 금천구, 한국공인중개사협회 금천구지회
- 내 용: 부지 발굴시 재무과를 경유하도록 개선, 협회가 업체와 사업 담당자를 직접 연계하여 상담부터 계약까지 모니터링

○ 공유재산 실무교육 실시

- 일 시: 2024. 5. 30.(목) 14:00~16:00
- 장 소: 구청 평생학습관 제3강의실
- 참 여 자: 각 부서 공유재산 담당 및 희망직원 24명

○ 공유재산 적정관리를 통한 세외수입 확보

(단위 : m², 천원/2024년 기준)

총 계			대부 및 사용허가			변상금 부과		
건	면적	금액	건	면적	금액	건	면적	금액
33	1,764.44	174,921	23	1,418.06	165,646	10	346.38	9,275

○ 공유재산 공제보험 가입

(단위 : 천원/2024년 기준)

구분	공제보험 가입 내역		배상현황	
	건수	금액	건수	금액
합계	1,652	318,009	49	244,642
재해복구(건물, 시설물)	261	99,117	1	158,411
손해배상(영조물,업무)	1,391	218,892	48	86,231

□ 추진계획

① 기본에 충실하고 재정여건에 대응하기 위한 기초자료 조사

- 공유재산 사용실태 및 활용계획 조사(자체실시) : 2025. 3.
 - 방 법: 각 부서 재산현황 및 계속사용 여부 전수조사
 - 내 용
 - 시·구유재산 사용현황, 활용계획 및 대부·민간 임차현황, 재배치 필요여부 등 자체 전수조사
 - 재산에 대한 각 부서 의견청취 및 새울게시관 전직원 결과 공유
 - 조사결과를 매년 업데이트 관리하고, 향후 저이용·유휴·노후 재산의 활용방안이나 매각·처분에 대한 계획수립 시 DB로 활용
- 공유재산 실태조사 : 2025. 5.~11.
 - 근 거: 공유재산 및 물품관리법 제44조 및 시행령 제49조 등
 - 내 용: 국·공유재산의 적정관리 여부 및 무단점유 현황 일제조사
- 공유재산 총조사 실시(행안부 주관) : 2025. 6.까지 완료
 - 근 거: 행정안전부 ‘2024년 공유재산 총조사 실시’
 - 내 용: 공유재산 새울시스템 및 3종의 공적장부(부동산등기부·토지대장·건축물대장)와 일괄전수조사하여 대장일치

② 효율적 공유재산 관리를 위한 다양한 사업운영

- 공유재산 공제보험 가입
 - 대 상: 구청사, 동청사, 도로, 놀이터, 공원 등 구 소유 공공재산
 - 내 용: 공유재산의 재해복구 및 손해배상, 인적·물적 피해 등 보상 청구 대비하여 한국지방재정공제회에 보험가입
- 공유재산 심의·의결 이후 모니터링 실시
 - 대 상: 공유재산 심의 및 관리계획 의결 이후 안건 일체
 - 내 용: 심의 이후 계약 체결 및 소유권 이전 등 재산 취득·처분 진행사항 분기별 모니터링 실시로 공유재산 관리 강화

- 중기 공유재산관리계획 수립으로 중장기적 공유재산 관리
 - 작성연도: 2026년~2030년(5개년)
 - 내 용: 공유재산의 효율적 관리·처분을 위한 중장기적인 정책방향 및 총괄계획 수립으로 공유재산 관리의 예측가능성 제고
- 공유재산 현황 책자 제작
 - 제작시기: 2025. 7.
 - 내 용: 당해연도 재산가치를 반영한 공유재산 분야별 현황 책자를 제작하여 재산관리의 종합적 토대 마련
- 공익사업 부지발굴 업무협약 운영
 - 기 간: 2024. 5. 12.~2026. 5. 11.
 - 주 체: 금천구, 한국공인중개사협회 금천구지회
 - 내 용: 공익사업 부지발굴시 상담에만 그치던 기존 협약 내용을 개선하여 재무과를 반드시 경유, 상담부터 계약까지 지속적인 모니터링
- 공유재산 실무교육 실시
 - 시 기: 2025. 상반기 중
 - 내 용: 공유재산 담당직원 역량강화 및 적극 재산관리의 기반 마련

2025년 소요예산 : 401,703천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	1,635,236	370,160	401,703	421,158	442,215
구비	1,635,236	370,160	401,703	421,158	442,215

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 구 본청, 보건소 추진 사업
- 사업내용 : 공사, 용역, 물품(제조·구매) 등 계약 전반

□ 추진실적

○ 계약총괄 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	계		공사		용역		물품(조달제외)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	3,784	286,001	1,056	143,329	1,683	120,156	1,045	22,516
2024	1,244	102,785	343	44,067	590	50,119	311	8,599
2023	1,363	74,876	384	42,306	585	24,649	394	7,921
2022	1,177	108,340	329	56,956	508	45,388	340	5,996

○ 소액수의계약 현황

(단위 : 건, 백만원)

연도별	소액수의 계약		관내업체		관외업체		관내업체비율(%)	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액
계	3,009	48,563	1,133	16,636	1,876	36,921	37.7	34.4
2024	990	17,196	356	5,887	634	11,309	36.0	34.2
2023	1,086	17,311	403	5,677	683	16,628	37.1	32.8
2022	933	14,056	374	5,072	559	8,984	40.1	36.1

※ 소액수의계약 현황 산출기준: 추정가격(부가세제외) 1,500만원(희망기업 5,000만원) 이하 부서선정 수의계약

□ 문제점 및 개선방안

- 급변하는 환경 속 계약상황의 리스크 관리 필요
 - 계약 전문가 자문 용역 추진을 통한 리스크 관리 및 분쟁 신속 대응
- 계약업무의 복잡성으로 인한 발주담당자의 역량 강화 필요
 - 계약업무 직원교육 및 업무자료 제공을 통한 업무담당자의 역량 강화

□ 추진계획

- 원칙 준수를 통한 공정하고 투명한 계약업무 추진
 - 발주부서의 계약 발주 시 부서 검토사항 확인 철저

- 계약원가심사 절차 준수(해당 금액), 부당계약특수조건 체크리스트 및 청렴계약이행 서약서 작성 첨부
- (부서선정 수의계약) 발주계획 홈페이지 사전 공개, 수의계약 사유서 작성, 수의계약 체결 제한 여부 확인(「공직자의 이해충돌 방지법」 관련 확인서 징구)
- 계약 발주(변경) 시 재정합의를 통한 계약관련 법령 준수 여부 확인 철저
 - 공사·용역 등 목적물별 계약 발주 적합성 및 일반·제한 입찰, 전자·부서선정 수의계약 등 경쟁형태 준수 여부
 - 해당 법령에 의한 참여업체 자격기준 및 해당 법령 준수 등 확인
 - (부서선정 수의계약) 업체별 연간 계약 건수 제한 준수: 관내 및 희망(장애인·여성·사회적) 기업 6건, 관외 업체 4건
- 소액, 여성기업 등 희망기업 수의계약 외 타규정으로 인한 수의계약 최소화
 - 추정가격(부가세제외) 1,500만원 및 희망기업 5,000만원 이하의 수의계약
- 공개 입찰 및 조달계약 우선 유도로 공정한 경쟁문화 형성
- 발주부서의 계약업무 접근성 제고 지원
 - 발주부서 담당자를 위한 다가가는 계약서비스 제공
 - 2025년 계약업무 운영계획 수립 및 배포(연초)
 - 계약 발주 전 계약담당자에게 사전검토 요청 및 피드백 실시(필요 시)
 - 직원들이 쉽게 접근 가능한 새울 공지사항, 업무매뉴얼 게시판 등에 계약 일반사항, Q&A 등 상시 게시
 - 계약업무 직원교육을 통한 계약 담당 및 부서 담당자 역량 강화
 - 부서별 신청자 대상 연 2회(상반기, 하반기) 실시
 - 부서별 필수인원(5년 미만 재직 신규직원) 지정으로 교육 참여 독려
- 계약 전문가 자문 용역 추진을 통한 계약업무의 전문성 확보
 - 다양한 계약 상황 발생에 따른 리스크 관리
 - 잠재적 위험 요소를 사전에 파악하고, 관리 강화를 통해 리스크 관리 강화
 - 계약 체결(변경) 시 계약조건 명확한 설정을 통한 분쟁 발생 가능성 최소화
 - 분쟁 발생 시 전문가 자문을 통한 대응 강화

□ 2025년 소요예산 : 70,700천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	255,260	41,660	70,700	71,200	71,700
구비	255,260	41,660	70,700	71,200	71,700

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 12.
- 사업대상 : 일반회계, 특별회계, 기금 / 구청, 보건소, 구의회
- 사업내용 : 2024회계연도 세입·세출 결산 추진
 - (내부통제 시스템 강화)
 - 자체점검 확대 (1차→4차)
 - 내부통제 시스템 강화 (연 26회 검증)
 - (알기 쉽게 다가가는 지출·회계 사용설명서 맞춤형 환경 조성)
 - 지출·계약 핸드북 제작
 - 직무교육(내부강사·전문강사), 결산교육(내부강사)
 - 지출 CHAT-GPT 상시 업로드

□ 추진실적

- 세입·세출 결산 추진실적

(단위 : 백만원 / 일반회계+특별회계)

회계 연도	세 입	세 출	잉 여 금					
			계	명시이월	사고이월	계속비	보조금 집행잔액	순세계 잉여금
계	2,664,529	2,051,086	613,443	128,650	96,299	2,800	38,829	346,865
2023	939,282	719,070	220,212	40,295	41,494	2,800	7,401	128,222
2022	903,993	676,767	227,226	52,969	21,535	-	20,734	131,988
2021	821,254	655,249	166,005	35,386	33,270	-	10,694	86,655

□ 추진계획

○ 책임성의 기반을 둔 국(소별) 자체점검 실시

✓ 1차 ▶ 4차 검증 확대



- (1차) 검토부서는 점검 체크리스트를 이용한 자가점검
- (2차) 국(소)별 작성 및 수합 후 재무과로 제출
- (3차) 내부검증단 확대 운영
- (4차) 전문관의 검증 및 환류를 통한 보완 및 대책 마련

○ 내부통제 시스템 강화로 오류 최소화

✓ 연 26회 검증

- 분기별 보조금 대사 점검(6회) 및 예산결산대비 오류자료 정비(4회)
- 분기별 일상경비출납계산서 검증(4회)
- 월별 신용카드·제로페이 집행결과 검증(12회)

○ 신속 정확한 결산을 위한 맞춤형 교육 실시

✓ 연 3회 실시

- (보조금업무 담당자) 보조금 정산 처리일정, 차세대 지방재정 시스템 처리방법 등 안내
- (서무주임) 2024회계연도 마감에 따른 처리방법, 차세대 지방 재정시스템 입력방법 등 안내
- 결산 일정에 따라 필요시 국단위 또는 소그룹 맞춤형 교육 실시

○ 알기 쉽게 다가가는 지출·회계 맞춤형 교육 확대

✓ 연 2회 실시

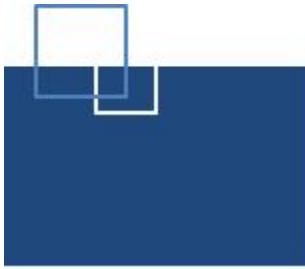
- 내부강사 직무교육 신설 : 전문관을 통한 신규직원 지출실무 교육
- 외부강사 직무교육 신설 : 복식부기 이해 및 오류최소화를 위한 복식부기 회계처리 교육

□ 2025년 소요예산 : 56,550천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	169,650	56,550	56,550	56,550
구비	169,650	56,550	56,550	56,550





세무관리과

- 세입총괄팀
- 38세금징수1팀
- 38세금징수2팀
- 세외수입팀
- 자동차번호판영치팀

일 반 현 황

조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
세입총괄팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세입실태 분석 및 세입목표 달성 종합대책 수립 ◦ 세입 징수보고서 작성 ◦ 지방세 수납, 과오납 환부 정리
38세금징수1팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지난년도 체납총괄 및 고액체납자 명단 공개 ◦ 부동산 압류·해제 및 공매, 교부청구, 결손 총괄 ◦ 기타채권 압류
38세금징수2팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 현년도 체납 총괄 및 출국금지, 형사고발 총괄 ◦ 공공기록정보 제공, 고액체납시세 이관 ◦ 차량 압류·해제, 체납자동차 견인 및 공매, 지방세환급금·급여 압류
세외수입팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 세외수입 일반회계 세입추계 ◦ 세외수입 지난년도 체납징수 및 체납처분 ◦ 세외수입징수보고서 작성
자동차번호판 영치팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 자동차세 및 과태료 체납차량 번호판영치, 징수촉탁

인력현황 : 정원 23명 [현원 19명]

(기준일 : '25. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
23(19)	0(0)	0(0)	1(1)	5(7)	8(4)	6(3)	3(4)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	안정적 세입 목표 확보	계속	90
2	체납징수 활동을 통한 자원 관리	계속	94
3	지난년도 세외수입 체납징수 강화	계속	97

□ 사업개요

- '25년 세입 목표액 : 492,958백만원 (전년대비 Δ 46,723백만원, 8.7%↓)
 - 지방세 : 451,279백만원 (전년대비 Δ 46,788백만원, 9.4%↓)
 - 세외수입 : 41,679백만원 (전년대비 65백만원, 0.2%↑)

〈'25년 세입목표(예상) 및 '24년 세입목표〉

(단위 : 백만원, %)

구 분	2025년 목표(A)	2024년 목표(B)	증감액(A-B)	증감율(A:B)
합 계(A+B)	492,958	539,681	Δ 46,723	Δ 8.7
지방세(A)	451,279	498,067	Δ 46,788	Δ 9.4
시 세	332,496	383,438	Δ 50,942	Δ 13.3
구 세	118,783	114,629	4,154	3.6
세외수입(B)	41,679	41,614	65	0.2

□ 추진실적

- 세입 징수 현황(2024.11월말 기준)

(단위 : 백만원, %)

구 분	목표(A)	부과(B)	징수(C)	진도율(C:A)	징수율(C:B)
계	541,622	535,249	495,663	91.5	92.6
지방세	498,067	474,762	453,460	91.0	95.5
시 세	383,438	360,029	340,745	88.9	94.6
구 세	114,629	114,733	112,715	98.3	98.2
세외수입	43,555	60,487	42,203	96.9	69.8

- 목표대비 세입 진도율 91.5% (지방세91.0%,세외96.9%), 징수율92.6%
 - '24년 구 세입목표는 불안정한 국내외 상황이지만 달성할 것으로 예상됨

□ 문제점 및 개선방안

- 불안정한 국내외 경제 상황·세법 개정 등 납세환경 변화로 세입 목표 달성에 어려움 예상

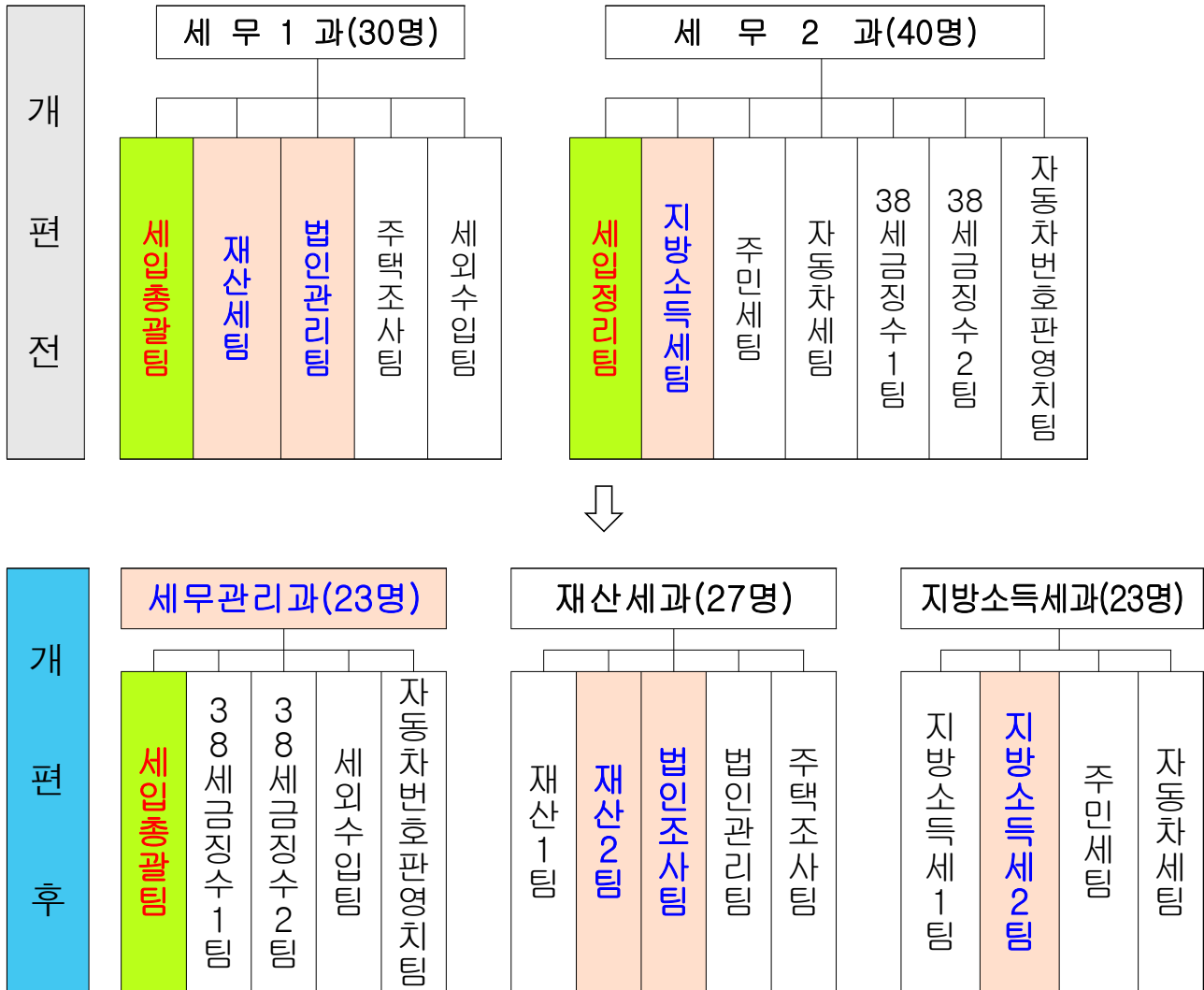
⇒ 변화하는 납세환경에 적극 대응하고자 세입목표달성 특별대책보고회 개최

⇒ 비과세·감면 사후 전수조사, 법인 세무조사 등 적극적인 세원 발굴을 통한 세입 증대

□ 추진계획

- 세무부서 역량 강화를 위한 조직 개편(2025.1.1.시행)

- 2개 부서, 12개팀 ⇒ 3개 부서, 14개팀



- 개편 방향

- 인력 보강 및 재배치를 통한 업무 전문성 강화
재산세/법인관리팀 인력 보강(3명), 총괄 및 체납업무 통합·조정(3명)
부과징수 업무의 이원화를 통한 체계적인 징수체계 확립
신규·전입 직원의 업무 숙지를 위한 일대일 맞춤관리 근무환경 조성
- 세무관리과 주관 세무분야 전반에 대한 역량 강화를 위한 학습동아리 운영

- 개편에 따른 부서별 주요 업무

- 세무관리과: 세입 총괄, 지방세·세외수입 체납 징수
- 재산세과: 부동산 관련 지방세 부과징수(재산세, 부동산취득세 등)
- 지방소득세과: 부동산 이외 지방세 부과징수(지방소득세, 자동차세 등)

○ 세입목표 달성을 위한 종합대책 추진

- 2025년 세입목표 달성을 위한 세입징수 종합대책 수립: 2월
- 세입목표달성 특별대책 보고회 개최(기획경제국장 주재)
 - 시기 : 6월(착수보고), 10월(마무리정리)
 - 내용 : 세입목표 달성 전망 및 징수실적 분석 등

○ 세입목표 달성을 위한 세목별 과세자료 관리

- 부동산 취득세 : 비과세,감면 의무기간 내 임대, 매각, 용도변경 등 사후 적정 여부 조사
- 지방소득세 : 개인 및 법인지방소득세 구분 관리로 체계적 세원관리
 - (개인소득분) 개인지방소득세 합동도움창구 운영으로 신고납부율 제고
 - (법인소득분) 타세목 자료 활용 및 교차검증으로 누락세원 차단
- 주민세 : 사업자정보 등 최신 과세자료 정비를 통한 세원관리
 - (사업소분) 국세청 사업자정보를 활용, 휴폐업 사업장 관리로 정확한 과세
 - (종업원분) 건강보험공단 등의 종업원 급여 관련 자료 활용 세원 발굴
- 자동차세 : 연납 할인 및 편리한 납부방법 홍보를 통한 징수율 제고
- 차량취득세 : 감면 차량 1년 이내 이전 및 세대분리 등 사후 관리
- 등록면허세(면허) : 내·외부 유관기관 면허·허가 사항 등 일제 조사·등록
- 지난해도 체납 : 체납발생 시 신속한 채권확보 및 제2차 납세의무 지정, 법원공탁금 추심 및 사업장방문 등 고액체납자 특별관리

○ 납세자 중심의 편의시책 운영

- 「세무행정 야간 민원 서비스」 운영
⇒ 일과시간 중 납부 상담 및 안내가 어려운 납세자 불편사항 해소
정기분 부과 당월 10일 이후 매주 목요일 오후 18:00~20:00
- 지방세 전자송달 및 자동이체 신청을 통한 세액공제 혜택 안내
(전자송달과 자동납부 모두 신청시 고지서 1장당 1,600원공제)
- 영세기업 및 생계형 체납자는 분할납부 등 선별적인 체납 징수
- 모바일 메신저(카카오톡)을 활용한 체납/환급 알림서비스 추진

□ 2025년 소요예산 : 247,565천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요자원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	750,565	0	247,565	250,000	253,000
구비	750,565	0	247,565	250,000	253,000

□ 사업개요

- 2025년 체납징수 목표액 : 4,721백만원(전년목표대비 54백만원 1.2%↑)
 - 시세 : 4,498백만원 / 구세 : 223백만원
- 2024년 세입결산 전망 : 4,730백만원(목표대비 63백만원 1.3%↑)
- 추진내용
 - 체납자 보유 재산의 신속한 채권 확보 및 강력한 행정제재를 통한 체납 징수
 - 외국인 체납자에 대한 체납관리 강화
 - 실익 없는 압류 등 체납처분 집행 중지 실시

□ 추진실적

- 체납징수 실적(2024. 11월말 현재) : 4,518백만원
- 지속적인 체납 안내문 및 고지서 발송(11월 현재)
 - 체납안내문 : 9회 234,741건 / 체납고지서 : 2회 46,690건
- 모바일 메신저(카카오톡) 활용 체납알림 발송(10회)
 - 세목별, 체납기간별, 체납건수별 구분 발송 : 47,572건
 - 외국인 체납자 대상 발송 : 4,009건
- 체납자의 부동산, 차량 등 채권 확보 실적(11월 현재)

(단위 : 건, 백만원)

구 분	부동산압류		자동차압류		예금압류		환급금 등 채권압류		자동차 번호판 영치	
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	건수	금액	대수	금액
압류 실적	882	113,301	6,796	1,577	2,013	5,617	3,750	6,803	2,352	396

- 고액·상습 체납자 명단공개 : '24. 11. 20(수) 홈페이지 게시
 - 개인 : 1건, 13백만원 / 법인 : 2건, 32백만원

□ 추진계획

○ 모바일 메신저(카카오톡)활용 체납알림 발송

- 모바일메신저로 납세자에게 체납내역 고지
 - 모바일 메신저를 송달받은후 스마트폰의 납부매체와 연계⇒간편납부
- 체납 사실 미인지로 인한 체납 방지 및 징수율 제고
- 종이고지서 미송달로 인한 민원 불편 감소 및 납부편의 증대

○ 매달 체납 고지서 및 안내문 발송으로 체납사실 주지

- 모바일 등 정보사각지대 납세자 등에게 매달 고지서 및 안내문 송달

○ 체납자 실태조사를 통한 체납 밀착 관리

- 대상 : 1천만원 이상 체납자 및 금액 불문한 영세 체납자
- 사업장, 직장(유무) 조사 및 재산조사 등 납부여력 및 징수가능 여부 판단
- 분할납부 유도 및 행정제재 처분 안내 등 적극적 징수 독려
- 영세 체납자 중 복지사각지대의 납부곤란자는 복지지원부서 적극 연계

○ 다양한 체납징수 활동 전개

- 체납자의 부동산·차량·금융재산·급여 등 압류 및 공매 신속조치
- 예·적금 및 보험 조사 범위 확대 실시로 체납자 금융재산 조기 확보
- 법원 공탁금, 경매 배당금, 보관금 등 일제 조사 후 압류 및 추심
- 상가임대차 보증금 및 분양권 소유 여부 등 일제 조사 후 압류
- 체납법인 제2차 납세의무자 지정하여 납부통지 및 체납처분 절차 추진

○ 강력한 행정제재를 통한 체납징수 독려

- 고액·상습 체납자 행정제재 실시(출국금지, 명단공개 등)
- 자동차세 체납자에 대한 차량 번호판 영치 활동 강화

○ 외국인 체납자에 대한 체납관리 강화

- 외국인 거소지 현행화 및 체류지 정비
- 외국인 체납자에 대한 체납안내 문자 발송으로 징수율 제고

○ **적정한 정리보류 추진**

- 압류 부동산, 차량, 채권 등 실익 여부 조사 후 무재산 및 담세력 부족한 체납자에 대한 적극적인 정리보류 실시
- 정리보류 처리자에 대한 철저한 사후관리로 징수 누락 방지

○ **생계형 서민체납자 체납처분 중지 확대**

- 실익 없는 채권에 대한 체납처분 중지로 생계형 체납자의 회생 기회 제공
- 매각 실익이 없다고 판단되는 부동산 및 차령 20년 이상인 압류자동차 중 미운행으로 판단되는 차량 및 기계 장비에 대한 체납처분 중지

○ **체납유형에 따른 맞춤형 변호관 영치 적극 추진**

- 자동차세 1회 체납차량 : 영치 예고 안내문 부착, 납부 유도
- 자동차세 2회 또는 과태료 30만원 이상 체납차량 : 즉시 영치
- 유관기관 협업을 통한 변호관 영치 추진
 - 서울시 주관 상습 체납차량 합동 단속 참여 : 연 2회

2025년 소요예산 : 46,510천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	199,657	60,127	46,510	46,510	46,510
구비	199,657	60,127	46,510	46,510	46,510

※ 2024년 : 차량탑재형 영치시스템 장비 구입(12,655천원)

3

지난년도 세외수입 체납징수 강화

계속

□ 사업 개요

- '25년 지난년도 세외수입 체납목표액 : 1,350백만원(전년대비 50백만원↑, 3.8%↑)
(단위 : 건, 백만원, %)

구 분	2022년		2023년		2024년(결산전망)		2025년(예상)
	건수	금액	건수	금액	건수	금액	
총체납액	29,313	17,044	26,435	17,361	25,700	16,600	16,500
징수액	3,071	1,400	3,246	1,410	3,320	1,590	1,350
징수율	10.5	8.2	12.3	8.1	12.9	9.5	8.2

○ 주요 추진내용

- 세외수입 징수목표 달성 종합계획 수립 및 시행
- 세외수입 적정 부과를 위한 세외수입 부서 지도점검
- 지난년도 세외수입 체납자에 대한 채권확보 및 징수 활동 강화
- 모바일 메신저(카카오톡) 활용한 체납알림 및 ETAX 간편납부를 통해 납세편의 향상으로 징수율 제고

□ 추진실적

(단위 : 백만원, %)

구 분	2022년			2023년			2024. 11월말		
	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	진도율
지난년도 세외수입	1,260	1,400	111.1	1,290	1,410	109.3	1,300	1,571	120.8

- 나이스를 통한 체납 문자 발송 및 예금 압류 실시, 분납 독려로 진도율 120.8% 달성
- 매월 정리보류 실시(3,692건 1,938백만원), 압류 채권확보(8,894건 12,636백만원)

□ 문제점 및 개선방안

- 경기회복 둔화에 따른 징수여건 악화
 - 고물가, 부동산시장 침체 등 실물 경기 불안으로 납부 저항이 심한 과징금, 과태료 징수에 어려움 예상
 - ⇒ 민원여건에 맞춘 분할납부 탄력 반영으로 적극적인 징수 시행

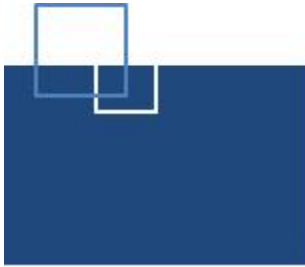
□ 추진계획

- 세외수입 징수목표 달성 종합계획 수립 및 시행 : '25.3월
- 세외수입 적정 부과를 위한 세외수입 부서 지도점검 : '25.3월, 수시
 - 오류자료 미정비, 부과·결손 등 미결의 실태 점검
 - 독촉고지 이행 및 정기적인 체납고지서 발송, 압류 등 채권확보 실시 등
 - 세외수입 진도(징수)율 부진사유 파악 등
- 세외수입 고액체납자 명단공개 실시 : '25.11월
- 지난년도 세외수입 체납자에 대한 채권확보 및 징수 활동 강화 : 연중
- 모바일 메신저(카카오톡) 활용 체납알림 및 ETAX 간편납부 안내
 - 스마트폰 번호를 몰라도 주민번호 대체수단인 CI값으로 전송
 - ※ 2025. 1. 1. 개시
- 직무능력 향상을 위한 담당자 직무교육(서울시 주관) : 연 4회

□ 2025년 소요예산 : 123,580천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	496,227	120,647	123,580	125,000	127,000
구비	496,227	120,647	123,580	125,000	127,000



재산세과

- 재산1팀
- 재산2팀
- 법인조사팀
- 법인관리팀
- 주택조사팀



일 반 현 황

□ 조직현황 : 5팀

팀 명	주 요 업 무
재산1팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 서무, 과소관 조례 재·개정 및 복무관리, 세입세출 편성 ◦ 재산세 총괄(세입분석 및 목표관리) ◦ 정기분 재산세 총괄, 개인 취득 부동산 및 재산세 부과·징수(담당동)
재산2팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 부동산 취득세 총괄(세입분석 및 목표관리) ◦ 개인 취득물건 조사(비과세·감면 사후관리) 총괄 ◦ 지역자원시설세 총괄, 개인 취득 부동산 및 재산세 부과·징수(담당동)
법인조사팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 법인 직접(서면)세무조사 총괄 ◦ 법인 지방세 감면 물건 세무조사 총괄 ◦ 법인 취득 부동산 취득세 및 재산세 부과·징수(담당동)
법인관리팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 법인 취득세 증과 및 과점주주 총괄 ◦ 등록면허세(등록분) 신고납부 처리 및 적정 납부 여부 사후관리 ◦ 법인 취득 부동산 취득세 및 재산세 부과·징수(담당동)
주택조사팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 개별주택가격 조사·산정 ◦ 개별주택가격 결정·공시 ◦ 부동산 및 기타물건 과표 결정

□ 인력현황 : 정원 27 [현원 26명]

(기준일 : '25. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
27(26)	0(0)	0(0)	1(1)	6(7)	8(9)	8(4)	4(5)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	재산세 홍보 강화 및 비과세·감면 사후관리	계속	102
2	법인 세원관리 및 세무조사	계속	104
3	객관적·공정한 개별주택가격 공시	계속	106

□ 사업개요

- 2025년 세입목표액 : 93,815백만원 (전년대비 3,461백만원 증가 3.8%↑)

(단위 : 백만원, %)

세 목	2025년 목표액		2024년 목표액	전년대비증감		비고	
	목표액	區分 재산세		공통재산세	금액		비율
재산세	93,815	23,449	70,366	90,354	3,461	3.8	공동재산세는 서울시 추계 금액으로 변동가능성 있음

※ 2025년 세입목표는 전년 목표 대비 3,461만원이 증가한 93,815백만원으로 공시가격 상승·신축물건 증가(2025년 대형건축물 사용승인 6개소 예정)·공동재산세 증가 등 세입 증가 요인 반영

○ 주요 추진내용

- 재산세 과세자료 일제정비 추진
- 정기분 재산세 부과 및 납부 홍보
 - 정기분 납부기한 내 ‘스마트폰 미납알림 서비스’ 도입
- 비과세·감면 물건 전수 조사로 탈루세원 발굴

□ 추진실적

(단위 : 백만원, %)

구 분	2022년	2023년	2024년 결산
목표액	94,888	89,198	90,354
징수액	100,989	89,802	89,832
진도율	106.4	100.7	99.4

□ 문제점 및 개선방안

- 내수 경기침체 및 분납(3개월내 납부) 증가로 납기내 징수율 감소
 - ⇒ ‘스마트폰 미납알림 서비스’ 활용하여 납기일 직전 미납현황을 카카오톡 알림으로 납기내 징수율 상승에 최대한 노력

※ ‘스마트폰 미납알림 서비스’ : 납세자의 연계정보(CI)를 활용하여 납기일 직전에 미납현황을 카톡 알림으로 안내하는 서비스

- 1가구1주택자 세율특례 적용 및 건축물 잔가율 인하로 과세표준 감소에 따른 재산세 세입 감소
 ⇒ 지식산업센터 및 임대사업자 등 비과세·감면 물건 현황 조사를 통한 세원발굴 이외 납세편의를 위한 분납·유예 등 적극 활용

□ 추진계획

- 재산세 과세자료 정비 : '25. 2월 ~ 5월
 - 소유권 변경, 사망자의 상속자, 임대주택 사업자 등 변동자료 정비
- 고급오락장·종교시설 등 감면물건 현장 조사 : '25. 5월 ~ 6월
- 정기분 재산세 부과 및 납부 홍보 : '25. 7월 ~ 9월
 - 정기분 부과 : 7월(주택1/2, 건축물, 선박), 9월(주택1/2, 토지)
 - 납기내 납부를 위한 다양한 납부방법 안내 및 홍보
 - 전자송달 및 자동납부 신청 시 건당 최대 1,600원 세액공제 적극 홍보 (고지서 동봉 및 민원실 홍보 안내문 배치)
- 비과세·감면물건 현황조사 : '25. 3월 ~ 12월
 - 비과세·감면 의무기간 내 임대·매각·용도변경 등 사후 적정 여부 조사 후 비적정 시 기감면분 취득세, 재산세 추징 처리
 - 조사대상 : 11,833건
 - 조사내용 : 비과세·감면자료 중 임대 또는 매각, 용도변경 여부 등 사후관리 적정 여부 조사

□ 2025년 소요예산 : 13,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	49,940	10,940	13,000	13,000	13,000
구비	49,940	10,940	13,000	13,000	13,000

□ 사업개요

- 2025년 세원발굴 목표액: 1,107백만원(市 목표배시 추후 확정)
※ 2025년 목표액은 추후 서울시로부터 배시됨에 따라 전년도 목표액과 동일하게 설정함
- 사업내용

- 신축 연차에 따른 지식산업센터 감면 물건 맞춤형 사후관리

신축 연차	1~2년차	3~4년차
사후 관리	<ul style="list-style-type: none"> • 감면요건 안내 위주 • 추정사례 예방 및 민원 최소화 	<ul style="list-style-type: none"> • 사업장 현장 집중 전수조사 • 세원누락 방지 및 세입 증대
해당 물건	현대지식산업센터가산퍼블릭, 가산어반위크1차·2차 등(15개)	한라원앤원타워, 가산AP타워, 지엘가산메트로 등(11개)

- 법인 취득 물건에 대한 세무조사(직접·서면 세무조사, 과점주주, 중과 등)

□ 추진실적

- 2024년 세원발굴 목표액: 1,107백만원(서울시 세무과-4483호(2024.3.5.))
- 2024년 세원발굴액: 2,272백만원(목표 대비 205.2% 초과달성, 2024. 12월말 현재)

(단위 : 백만원, %)

구 분	2024년	2023년	2022년	2021년	2020년
목 표 액	1,107	1,133	1,110	895	1,101
세원발굴액	2,272	1,476	1,368	1,667	1,138
진 도 율	205.2	130.2	123.2	186.3	103.4

- 2024년 조사유형별 세원발굴 추진현황(2,272백만원)

- 직접세무조사 : 14건, 49백만원
- 서면세무조사 : 27건, 25백만원
- 감면물건조사 : 42건, 316백만원
- 과점주주조사 : 32건, 176백만원
- 법인중과조사 : 6건, 1,700백만원

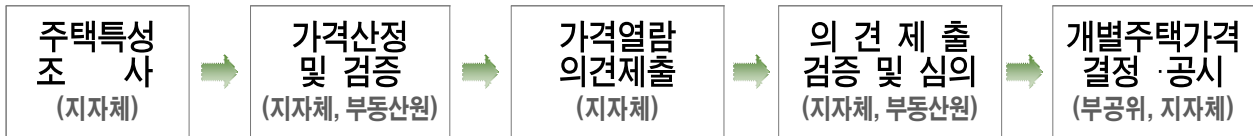
□ 추진계획

- **신축 연차에 따른 지식산업센터 감면 물건 맞춤형 사후관리**
 - 조사대상 : 최근 5년간 지식산업센터 등 비과세·감면 물건 취득 법인
 - 대상건수 : 3,214건(1~2년차 2,056건, 3~4년차 1,158건)
 - 조사방법
 - **신축 1~2년차** : 감면요건 안내 위주로 추정사례 예방
 - ⇒ **감면요건 관련 안내문 발송** 등으로 납세자 부지에 따른 추정 사례 최소화
 - **신축 3~4년차** : 사업장 현장 집중 전수조사로 세원누락 방지
 - 조사기간 : 2025. 2월~12월
- **법인 취득 물건에 대한 세무조사**
 - 조사대상
 - 최근 4년 이상 지방세와 관련한 세무조사를 받지 아니한 법인
 - 최근 5년간 10억원 이상의 부동산을 취득한 법인
 - 조사방법
 - 직접세무조사 : 법인 장부 및 그와 관련된 증빙서류 직접 방문 조사
 - 서면세무조사 : ETAX 및 e-mail로 제출한 서류를 통한 과세 적정 여부 조사
 - 조사내용
 - 건설자금이자, 금융비용 및 부동산자문수수료 등 간접비용 과세표준 누락 여부
 - 대도시 본점·지점 신설 및 이전에 따른 부동산 취득세 중과여부
 - 재무상태표, 손익계산서 및 현금흐름표 등 재무제표 종합적으로 검토 조사
 - 조사기간 : 2025. 8월~12월
- **과점주주 취득세 및 법인 중과 등 일제 조사**
 - 조사대상 : (과점주주) 주식상황 변동이 있는 비상장 법인
(법인중과) 최근 5년내 부동산 일반세율 취득신고 법인
 - 조사내용
 - 과점주주 : 법인 주식 취득에 따른 과점주주 해당 여부
 - 법인중과 : 신·증축 부동산 본점 사업용으로 사용 여부
대도시에 법인 설립, 지점 설치 및 본지점 대도시로 전입 여부
 - 조사기간 : 2025. 5월~12월

□ 2025년 소요예산 : 비예산

□ 사업개요

- 추진근거 : 「부동산 가격공시에 관한 법률」 제17조
- 기 간 : 2024.11월 ~ 2025.11월
- 대 상 : 1.1.기준(정기), 6.1.기준 개별주택(추가)
 - '25년도 개별주택가격 결정·공시 주택 수(예상) : 8,153호
- 가격산정 및 결정·공시 절차



- 활용범위 : 지방세, 국세, 건강보험료 등 부과 기준

□ 추진실적

- '24년도 개별주택가격 변동률은 0.83%로 전년 대비 5.81% 상승
 - 최근 3년간 주택가격 결정·공시 현황

(단위 : 호, %)

연 도	개별주택			표준주택(국토교통부 공시)	
	1.1. 기준	6.1. 기준	가격변동률 (1.1.기준)	1.1. 기준	가격변동률
2024	8,253	38	0.83	612	0.76
2023	8,289	33	-4.98	611	-6.15
2022	8,449	39	7.97	603	8.45

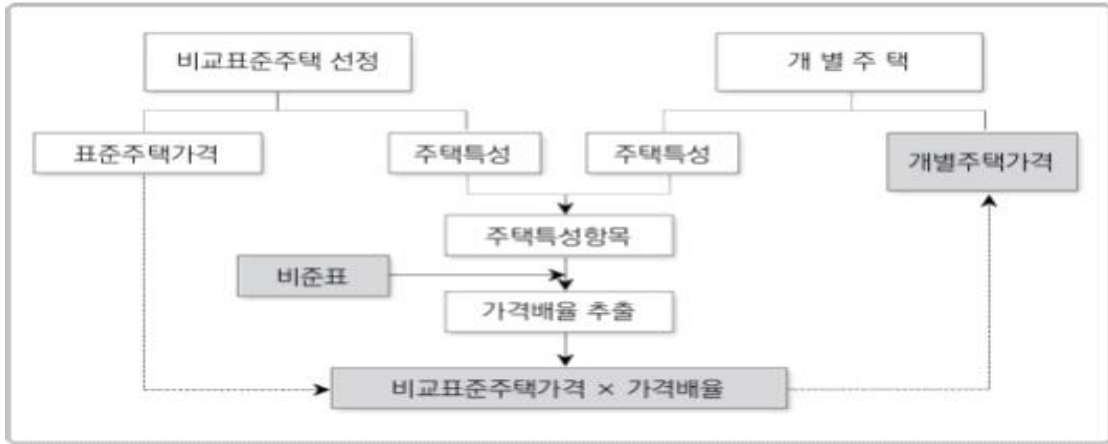
※ 2024년 서울시 평균 변동률(1.1%) 대비 0.3% 낮음

□ 문제점 및 해결방안

- 주거지역 위주 표준주택 선정으로 개별주택가격 산정의 적정성 저해
 - ⇒ 근린생활지역, 개발지역 등 각 지역의 특수성이 반영되도록 주택 특성이 유사한 표준주택 선정 수를 늘려 가격 적정성 강화
- 개별 물건에 대한 이해관계 상충에 따른 문제 발생
 - (세부담 단순 하향 조정 요구 및 대출액 증액 등 상향 조정 요구)
 - ⇒ 민원이 납득 할 수 있도록 주택가격 산정 방법 등에 대해 적극 안내

□ 추진계획

- 주택특성조사·가격산정 및 검증 : '24.11.~'25.3.
 - 주택특성조사 : 주택특성조사표에 기재된 항목(구조,용도,층축 등) 조사
 - 주택가격산정 : 표준주택가격과 개별주택의 특성을 비교하여 가격을 산정



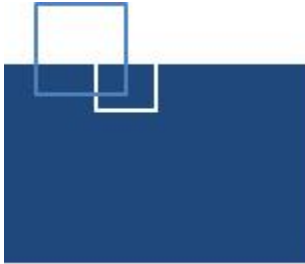
- 산정가격 검증 : 한국부동산원이 가격의 타당성 여부를 검증 실시
- 개별주택 가격열람 및 의견제출(20일) : '25. 3. 21.~ 4. 9.
 - 부동산가격공시위원회에서 심의·의결 후 결정 통지
- 개별주택가격 결정·공시 : '25. 4. 30.
 - 구보, 게시판 및 홈페이지 게시
- 이의신청(30일): '25. 4. 30.~ 5. 29.
 - 방문,팩스 및 부동산 공시가격 알리미 홈페이지 온라인 접수
- 개별주택가격 이의신청 처리 및 조정·공시 : '25. 5. 30.~6. 26.
 - ※'25.6.1.기준 추가 공시('25.9.30.)

□ 2025년 소요예산 : 90,222천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원			
		2024년	2025년	2026년	2027년
계	364,452	90,230	90,222	91,000	93,000
국비	179,946	44,475	44,471	45,000	46,000
구비	184,506	45,755	45,751	46,000	47,000





지방소득세과

- 지방소득세 1팀
- 지방소득세 2팀
- 주민세팀
- 자동차세팀

일 반 현 황

조직현황 : 4팀

팀 명	주 요 업 무
지방소득세1팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지방소득세(종합소득, 양도소득) 총괄 ◦ 5월 도움창구 운영 ◦ 지방소득세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
지방소득세2팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 지방소득세(법인세분, 특별징수분) 총괄 ◦ 지방소득세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
주민세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 주민세(개인분, 사업소분, 종업원분) 총괄 ◦ 주민세 동담당 업무(가산동, 독산동, 시흥동)
자동차세팀	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 차량 취득세, 등록면허세(면허, 차량) 신고·접수 처리 ◦ 자동차세·등록면허세 부과 및 비과세 감면 처리 ◦ 자동차세 연·분납 처리

인력현황 : 정원 23명 [현원 22명]

(기준일 : '25. 1월말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
23(22)	0(0)	0(0)	1(0)	5(8)	8(5)	6(6)	3(3)

주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	지방소득세 안정적 세입확보 추진	계속	116
2	주민세 세원관리 및 누락세원 발굴	계속	118
3	과세자료 정비 및 감면차량 지속적인 사후관리	계속	120

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025년 1월 ~ 12월
- 납세의무자 : 소득세법 및 법인세법에 따른 납세의무가 있는 자
- 사업내용 : 정기 신고 등 각종 홍보, 도움창구 및 납세지원책 운영
- 2025년 세입목표 : 132,136백만원(전년 목표대비 △8,260백만원, 5.9%↓)
(단위 : 백만원, %)

세 목	세 입 목 표		전년목표 대비		
	2025년	2024년	증감액	증감율	
합 계	132,136	140,396	△8,260	△ 5.9	
지방소득세	종합소득	5,151	5,914	△ 763	△12.9
	양도소득	2,504	3,450	△ 946	△27.4
	법인세분	50,347	57,392	△7,045	△12.3
	특별징수	74,134	73,640	494	0.7

□ 추진실적

- 2024년 징수실적 : 134,793백만원(목표대비 △5,603백만원, 4.0%↓)
- 최근 3년간 지방소득세 세입현황
(단위 : 백만원, %)

세 목	2024년			2023년		2022년		
	목표액	징수액	진도율	목표액	징수액	목표액	징수액	
합 계	140,396	134,793	96.0	156,708	140,926	118,402	141,826	
지방소득세	종합소득	5,914	5,451	92.2	5,572	6,217	4,990	6,366
	양도소득	3,450	2,942	85.3	3,625	3,753	3,883	5,274
	법인세분	57,392	51,765	90.2	70,525	58,645	47,391	62,309
	특별징수	73,640	74,635	101.4	76,986	72,311	62,138	67,877

□ 문제점 및 개선방안

- 문제점 : '23년 귀속분부터 법인세 1% 세율 인하에 따른 지방소득세 세수 감소 및 최근 국내외 경기여건(저성장, 고물가 등)에 따른 세수 추이 변동 가능성 상존함
- 개선방안 : 경기 여건을 고려하여 올해 세수 결손이 최소화될 수 있도록 징수실적 관리 등 납세자 상황을 고려한 납세지원 적극 운영

□ **추진계획**

○ 지방소득세 확정신고·납부를 위한 홍보 추진

- 법인지방소득세 확정신고·납부의 달 효율적 운영 및 홍보(3~4월)
- 개인지방소득세 확정신고·납부의 달 효율적 운영 및 홍보(4~5월)

○ 5월 종합소득세·개인지방소득세 도움창구 설치 및 운영 효율화

- 우리구와 금천세무서 간 도움창구 상호출장하여 국세, 지방세 동시 신고 지원



우리구 도움창구



세무서 도움창구

- 도움창구 야간 운영시간(18:00~20:00) 확대 실시(넷째주, 다섯째주 목요일)하여 납세편의 제공

○ 일자리청년과와 연계하여 프리랜서 권익보호를 위한 세금 관련(세무사, 구청 담당공무원) 교육실시 예정

- ▷ 장 소 : 금천구 노동자종합지원센터(가산동 소재)
- ▷ 일 시 : 2월말, 3월초 18:30~20:30(2회 실시)
- ▷ 대상자 : 금천구 거주 프리랜서 30명 내외
- ▷ 내 용 : 5월 종합소득세·개인지방소득세 신고납부와 관련하여 프리랜서가 알아야 유용한 세무상식 및 맞춤형 절세 팁 안내

○ 납부기한 연장, 징수유예, 분할납부 등 신청 시 납세여건을 고려하여 납세담보 제공을 완화하는 등 납세지원책 적극 운영

□ **2025년 소요예산 : 16,000천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	51,000	16,000	17,000	18,000
구비	51,000	16,000	17,000	18,000

□ 사업개요

- 2025년 세입목표 : 21,946백만원(전년도 목표대비 Δ 2,795백만원, 11.2%↓)
 - 2025년 주민세(종업원분) 면세점(1.5억원→1.8억원)기준 상향으로 인한 세입 감소 요인 반영(영§85의2②)
- 사업내용
 - 주민세(개인분, 사업소분) 과세자료 정비를 통한 세원 관리
 - 주민세(사업소분) 미신고 및 과소신고 사후관리
 - 주민세(종업원분) 미신고자에 대한 누락세원 발굴

□ 추진실적

- 2024년 징수실적 : 24,572백만원(목표대비 Δ 169백만원, 0.7%↓)
- 최근 3년간 주민세 세입현황

(단위 : 백만원, %)

구	분	2024년	2023년	2022년
목	표	24,741	21,887	20,427
징	수	24,572	23,357	22,065
진	도	99.3	106.7	108

- 지식산업센터 신축에 따른 사업장 증가 및 주민세 미신고에 대한 누락 세원 발굴로 전년 대비 징수액은 5.2% 증가하였음

□ 문제점 및 개선방안

- 문제점 : 주민세(종업원분) 면세점 기준 상향 및 신설 사업소에 대한 과표 공제 확대 등 '25년 지방세 관계 법령 개정에 따른 세입 감소가 예상됨
- 개선방안 : 지방소득세(특징), 건강보험관리공단 급여자료와 상호연계 매칭하여 전수조사를 실시하는 등 누락 세원을 방지하고 세원 발굴을 강화함

□ 추진계획

- 주민세(개인분, 사업소분) 과세자료 정비를 통한 세원 관리
 - 정비기간 : 2025. 5월 ~ 7월
 - 과세대상 : 관내 주소를 둔 개인, 사업소를 둔 개인사업자 및 법인사업자
 - 정비방법
 - 사업자정보 및 법인등기사항 등 활용 최신 과세자료 정비
 - 국세청 미통보 사업자에 대한 지방소득세 등 과세자료 활용 조사
 - 국내거소신고사실증명 등 외국인 정보조회를 통한 과세자료 정비
- 주민세(사업소분) 미신고 및 과소신고 사후관리
 - 조사기간 : 2025. 9월 ~ 12월
 - 조사대상 : 신고·납부기간(8월) 미신고 및 과소신고 납세의무자
 - ※ 2024년 추진결과 : 10,679건 / 671백만원 부과
 - 조사방법
 - 납부서 발송자료 중 미납자료에 대한 수정신고 납부 안내
 - 건물사용명세서 등을 대사하여 미신고 및 과소신고 납세자에 대하여 부과고지 및 기한 후 신고 납부 안내
- 주민세(종업원분) 미신고자에 대한 누락세원 발굴
 - 조사기간 : 2024. 12월 ~ 2025. 6월
 - 과세대상 : 최근 1년간 해당 사업소 종업원 월평균 급여총액 1.5억원 초과하는 사업주
 - ※ 2023년 추진결과(41개 업체, 175건, 201백만원), 2024년 추진 중(451개 업체)
 - 조사방법
 - 건강보험공단, 지방소득세 과세자료 등 종업원 급여 관련 자료 대사
 - 급여대장, 원천징수이행상황신고서 등 제출자료 대사 후 미신고 및 과소신고 대상업체에 대하여 부과·징수

□ 2025년 소요예산 : 4,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	12,000	4,000	4,000	4,000
구비	12,000	4,000	4,000	4,000

□ 사업개요

- 사업기간 : 2025.1월 ~ 12월
- 2025년도 자동차세 세입목표 : 16,358백만원(전년도 목표대비 $\Delta 73$ 백만원, 0.4%↓)
- 2025년도 차량취득세 세입목표 : 20,599백만원(전년도 목표대비 $\Delta 1,989$ 백만원, 8.8%↓)
- 추진내용
 - 자동차세 연납·정기분·수시분 과세자료 정비
 - 자동차세, 차량취득세 비과세·감면 적정 여부 분기별 조사
 - 사실상 멸실 차량에 대한 운행 사실 등 조사
(차령, 보험가입, 주정차 위반 여부 등)
 - 상속 신고 미 이행 차량에 대한 상속인 존재 여부 조사

□ 추진실적

- 2024년 징수실적
 - 자동차세 : 16,371백만원(목표대비 $\Delta 60$ 백만원, 0.4%↓)
 - 차량취득세 : 20,509백만원(목표대비 $\Delta 2,078$ 만원, 9.2%↓)

○ 최근 3년간 자동차세 세입현황

(단위 : 백만원, %)

구	분	2024년	2023년	2022년
목	표	16,431	16,307	15,470
징	수	16,371	16,536	16,195
진	도	99.6	101.4	104.7

○ 최근 3년간 차량취득세 세입현황

(단위 : 백만원, %)

구	분	2024년	2023년	2022년
목	표	22,588	17,767	17,517
징	수	20,509	23,448	20,925
진	도	90.8	132	119.5

문제점 및 개선방안

- **문제점** : 경기 둔화에 따른 차량취득세 신고 건수는 전년 대비 7%(884건) 감소하였고, 신규등록 승용차량 취득세액은(전체 취득세액의 52%를 차지) 전년대비 21%(2,248백만원) 감소
- **개선방안** : 2024년 신규등록 차량대수 감소에 따른 소비심리 개선에 대한 추이 분석 및 매월 감면차량에 대한 추징사유가 발생하지 않도록 적극적인 홍보

추진계획

- **정확한 과세자료 정비 및 송달로 징수율 제고**
 - 자동차세 연세액 신고납부서 일괄 발송 : 1월, 3월, 6월, 9월
 - 정기분 자동차세 자료 정비 및 부과 : 5월~6월, 11월~12월
 - 자동차세 수시분 과세(소유권 이전, 폐차말소, 신규, 비과세전환) : 매월
 - 차량취득세 신고분 처리(일반, 감면(장애인, 다자녀, 유공자 등)) : 매월
- **비과세·감면 등 사후관리 계획 수립**
 - 조사시기 : 분기별 연 4회
 - 감면 차량 등록일로부터 1년 이내 소유권 이전 및 세대 분리 여부
 - 감면 차량 공동명의자 세대 합가·분리 여부 조사
 - 사실상 멸실 차량에 대한 운행 사실 등 조사
 - 피상속인 소유 차량에 대한 법적 상속인 조사
 - 조치사항 : 지방세 관계법 규정에 따라 차량 취득세, 자동차세 추징 발생 시 수시분 부과

2025년 소요예산 : 2,000천원

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	6,000	2,000	2,000	2,000
구비	6,000	2,000	2,000	2,000