

# 2025년 주요업무계획

2025. 02.



**시설관리공단**

- 시설관리부
- 주차사업부
- 금천문화체육부
- 금나래문화체육부
- 경영혁신부
- 감사안전실



# || 목 차 ||

<b>I. 일반현황</b> .....	<b>1</b>
----------------------	----------

<b>II. 부서별 주요업무 진행사항 보고</b> .....	<b>3</b>
-----------------------------------	----------

1. 시설관리부 .....	3
----------------	---

2. 주차사업부 .....	15
----------------	----

3. 금천문화체육부 .....	25
------------------	----

4. 금나래문화체육부 .....	35
-------------------	----

5. 경영혁신부 .....	43
----------------	----

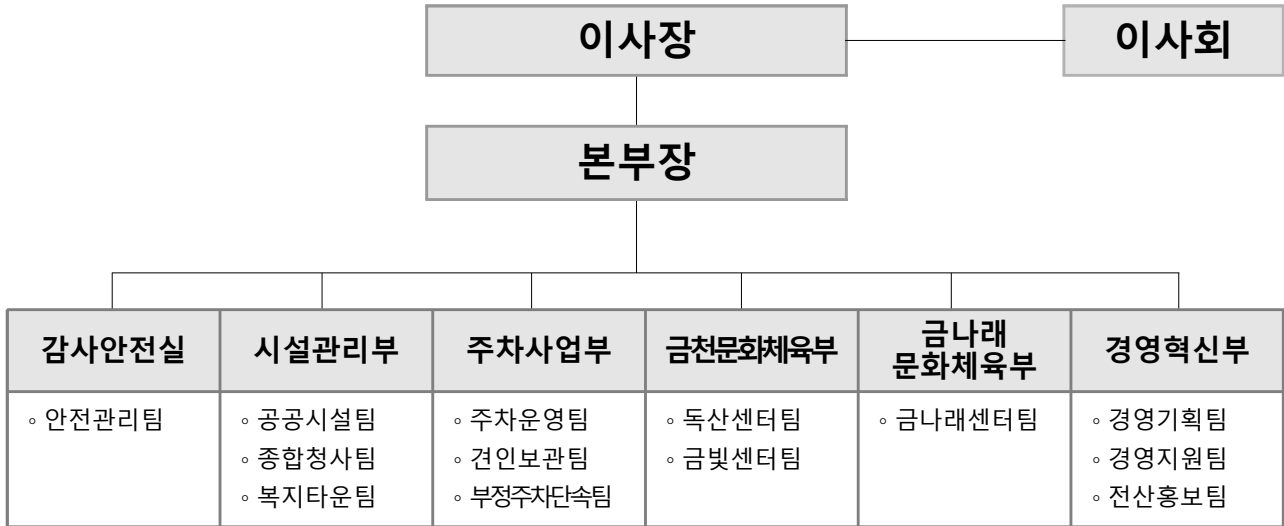
6. 감사안전실 .....	55
----------------	----



# I. 일반현황

## 1 조직 및 인력

□ 조직현황 : 1실 5부 13팀



□ 인력현황 : 정원 112명 [현원 94명]

(기준일 : 24. 12월 말)

구분	계	임원	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	정원외	민간위탁등
정원	112	2	1	3	7	11	15	28	32	13		
현원	94	2	0	2	6	11	15	27	19	12	49	68
결원	18	0	1	1	1	0	0	1	13	1		
임원	정원	2	2									
	현원	2	2									
감사안전실	정원	8			1	1	1	3	2	-		
	현원	7			1	1	-	3	2	-		
시설관리부	정원	26			1	3	3	7	8	4		
	현원	23			1	3	4	7	4	4	8	5
주차사업부	정원	26		1	1	2	4	8	8	2		
	현원	20		-	2	3	2	8	5	-	15	36
금천문화체육부	정원	21		1	1	2	3	5	6	3		
	현원	14		-	1	2	3	4	1	3	15	13
금나래문화체육부	정원	12		-	1	1	2	3	4	1		
	현원	10		1	-	-	3	2	2	2	11	13
경영혁신부	정원	17	1	1	2	2	2	2	4	3		
	현원	18		1	1	2	3	3	5	3		1

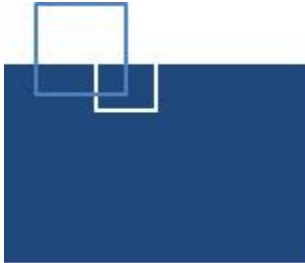
※ 현원은 휴직자 (질병, 육아 등) 포함

## 2

## 예산현황

(단위 : 천원)

구 분		2025년	2024년 (당초예산)	증 감	증감률(%)
<b>합 계</b>		<b>18,657,501</b>	<b>17,472,096</b>	<b>1,185,405</b>	<b>6.78%</b>
시 설 관 리 사 업	소 계	<b>680,209</b>	<b>778,450</b>	<b>△98,241</b>	<b>△12.62%</b>
	보훈사무실관리	3,000	3,000	-	-
	구립경로당관리	35,940	37,396	△1,456	△3.89%
	구립어린이집관리	21,660	22,000	△340	△1.55%
	가족센터	3,000	3,000	-	-
	현수막게시대	18,712	19,874	△1,162	△5.85%
	금천사이언스큐브	2,000	2,000	-	-
	동주민센터관리	31,716	32,956	△1,240	△3.76%
	금천종합복지타운센터	290,822	290,943	△121	△0.04%
	종합청사관리	272,359	366,281	△93,922	△25.64%
	치매안심센터	1,000	1,000	-	-
문 화 체 육 사 업	소 계	<b>5,693,298</b>	<b>5,557,381</b>	<b>135,917</b>	<b>2.44%</b>
	금천구민문화체육센터	2,746,501	2,584,531	161,970	6.27%
	금빛휘트니스센터	341,414	222,312	119,102	53.57%
	독산어르신체육센터	6,183	6,183	-	-
	금천베이스볼파크	12,162	12,162	-	-
	햇돌햇돌 보조금	90,000	-	순증	순증
	금나래문화체육센터	2,434,812	2,674,264	△239,452	△8.95%
	독산동잔디축구장	62,226	57,929	4,297	7.42%
주 차 관 리 사 업	<b>3,060,407</b>	<b>2,998,007</b>	<b>62,400</b>	<b>2.08%</b>	
경 영 관 리 사 업	<b>9,223,587</b>	<b>8,138,258</b>	<b>1,085,329</b>	<b>13.34%</b>	



# 시설관리부

- 공공시설팀
- 종합청사팀
- 복지타운팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 1부 3팀

팀 명	주 요 업 무
공공시설팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 공단 전 사업장 시설물 운영관리 및 안전점검</li> <li>◦ 공공시설물(동주민센터, 어린이집, 경로당 등) 108개소 시설물 관리</li> <li>◦ 현수막 지정게시대 운영관리</li> </ul>
종합청사팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 구 종합청사 시설물(기계, 전기, 소방, 건축 등) 운영관리</li> <li>- 구청사, 구의회, 보건소, 금나래아트홀 등</li> </ul>
복지타운팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 종합복지타운 시설(건축, 기계, 전기, 소방, 미화, 주차 등) 운영관리</li> <li>- 시흥2동주민센터, 시흥도서관, 탑골어린이집, 사랑채요양원 등</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 26명 [현원 23명]

정원(현원), (기준일 : 24. 12월 말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
26(23)	0(0)	1(1)	3(3)	3(4)	7(7)	8(4)	4(4)



# 주요사업 목록

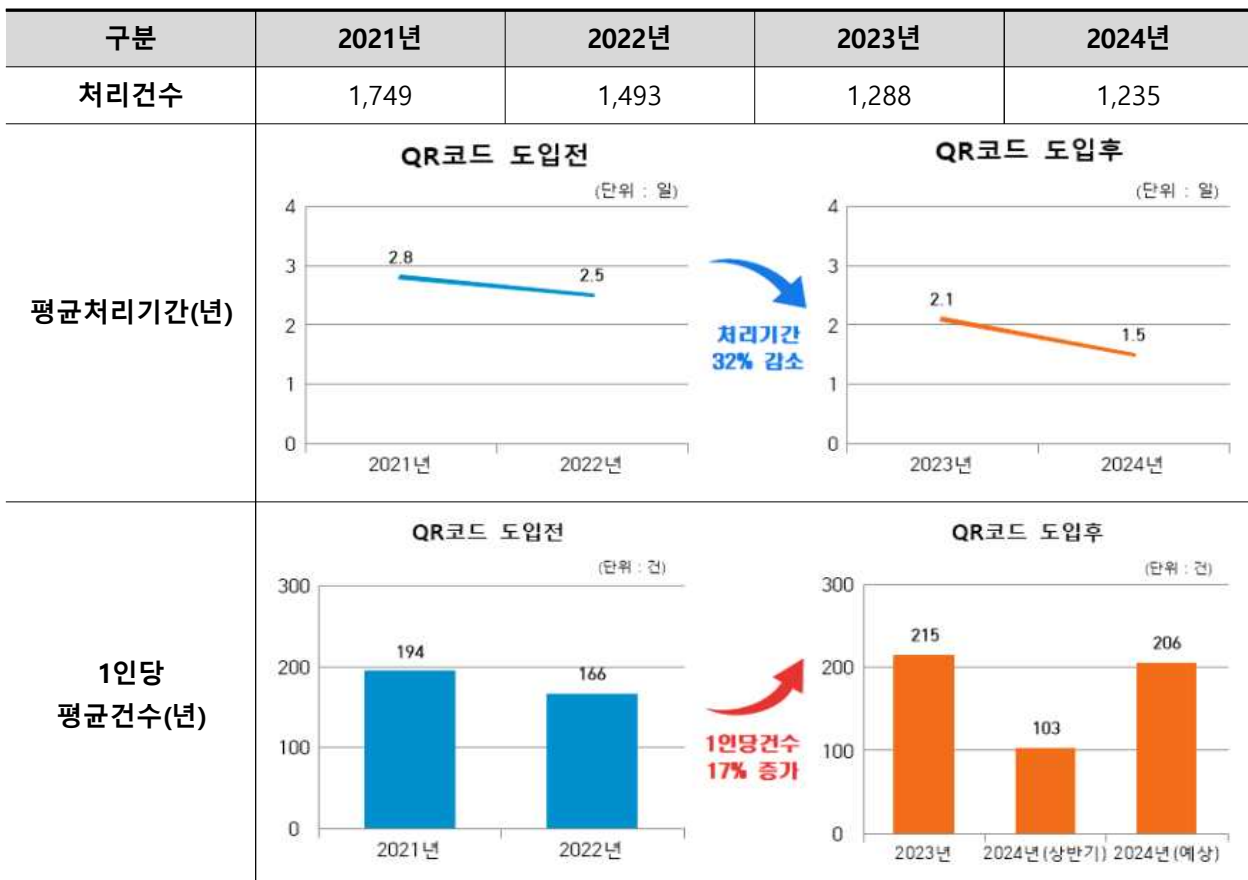
연번	주요사업	구분	쪽
1	QR코드를 활용한 공공시설물 관리 확대	계속	6
2	선제적 시설·환경 개선 안전한 종합청사	계속	8
3	주민안전 중심의 소방안전관리 역량 강화	신규	10
4	다문화 가족의 안전한 생활을 위한 주거시설 점검	신규	12

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
- 사업장소 : 금천구 관내 공공시설물
- 사업내용
  - QR코드 접수방식 도입을 통해 빠르고 쉬운 불편사항 접수
  - 구립경로당(31개소) 및 기타시설(11개소) QR코드 추가설치를 통해 도입률 100% 목표
  - 공공시설물 장비이력을 애플리케이션을 통해 현장에서 즉각적으로 확인할 수 있는 시스템 구축

## □ 추진성과

(단위 : 건)



※ QR코드 도입 후 평균처리기간 **32% 감소** 및 1인당 처리건수 **17% 증가**

○ 23년~24년 불편접수처리 세부분석

(단위 : 건, 일)

구분	개소	접수 방식		처리건수	평균처리기간	비고
		QR코드	유선			
동주민센터	11	○	X	558	1.5	
어린이집	55	○	X	899	1.8	
경로당	31	X	○	399	2.5	25년 QR코드 도입 예정
기타시설	11	X	○	49	2.7	

□ 추진계획

○ 업무처리 흐름도



□ 기대효과

- 공공시설물 QR코드 100% 도입을 통해 불편 민원 접수채널 확대 및 평균처리기간 단축
- 불편사항 접수 시 첨부내용(사진, 동영상)을 통해 시설보수의 정확성과 효율성 제고

□ 2025년 소요예산 : 4,000천원(공단예산)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	4,000	4,000	0	0
공 단	4,000	4,000		

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 3. 1. ~ 2025. 11. 30.
- 사업장소 : 금천구 종합청사
- 사업내용
  - (수질관리) 기계실 보일러 연수기 밸브 교체
  - (산업안전) 수변전실 보호계전기 교체공사
  - (산업안전) 옥상 태양광발전시설 불꽃감지카메라 신설공사
  - (배관 및 장비소손 방지) 공조실 버터플라이밸브 교체공사
  - (배관 및 장비소손 방지) 기계실 집수정 준설공사

## □ 추진계획

- 종합청사 보일러 연수기 밸브 교체
  - 보일러 연수기 노후로 인한 교체 필요
  - 배관 및 자동밸브 교체로 보일러 수질관리를 통해 장비 내구연한 증가
  - 소요예산 : 4,200천원(공단예산)
- 종합청사 수변전실 보호계전기 교체공사
  - 수변전실 보호계전기 오동작 예방을 위해 노후된 보호계전기를 신형으로 교체
  - 소요예산 : 55,000천원(구예산)
- 옥상 태양광 발전시설 불꽃감지 카메라 설치공사
  - 옥상 태양광 발전시설 관제 및 화재예방을 위해 불꽃감지카메라 3대 신설공사
  - 소요예산 : 12,000천원(공단예산)

○ **공조실 버터플라이 밸브 교체 공사**

- 버터플라이 밸브 노후도 증가로 인한 교체

※ 버터플라이 밸브 70개 교체

- 소요예산 : 76,000천원(구예산)

○ **집중호우 대비 지하 집수정 준설작업**

- 지하2층 기계실 집수정 3개소, 지하주차장 웅덩이1,4 집수정

- 소요예산 : 6,000천원(공단예산)

**기대효과**

○ 시설의 예방적 유지관리와 순차적 개보수를 통한 시설물의 기능 유지 및 안전사고 예방

**2025년 소요예산 : 153,200천원**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	153,200	153,200	0	0
구청	131,000	131,000		
공단	22,200	22,200		

### □ 사업필요성

- 금천종합복지타운은 공공업무시설, 노유자시설, 교육업무시설로 하루평균 1,200명 정도가 이용하는 다중 복합시설로서 화재발생 대비 소방 교육·훈련으로 위기대응 능력 강화 필요
  - 사전예측 예방중심 소방 교육·훈련 실적
    - ※ 옥상 태양광 화재발생 대응 유관기관 합동 소방훈련 및 전기차 화재 발생 상황 대비 자체 소방훈련(금천구청 통합지원본부 14개부서, 금천소방서, 복지타운 입주기관, 시설관리공단/ 총 298명 참여)
    - ※ 시민재해예방 주민참여 심폐소생술 교육 및 화재진압 소화설비 교육 (입주기관 직원 및 방문자 총41명 참여)
- 소방시설물 및 재난시스템을 구축하여 체계적이고 효과적인 안전 관리체계 정착 및 소방설비 신뢰도 제고
  - 소방시설물 개선으로 신속한 사고대응 마련
    - ※ 화재발생시 비상방송 일제경보방식(전층경보)으로 개선 (기존) 우선경보방식(직상층경보) → (개선) 일제경보방식(전층경보)
    - ※ 화재신고 오작동 방지를 위한 소방감지기 전체 교체 (총424개/ 열감지기 317개, 연기감지기 117개)

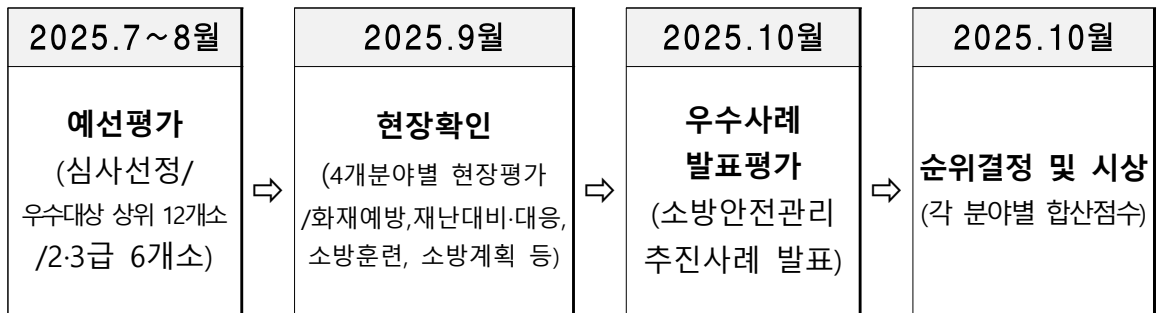
### □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. ~ 2025. 10.
- 대 상 : 금천종합복지타운
- 사업내용 : 2025년 서울시 소방안전관리모범대상 선정 참여

서울특별시 소방재난본부에서 주민안전 중심의 핵심가치 실현과 자율안전환경 조성을 위한 소방안전모범대상 선정, 인증·포상하는 제도

**추진계획**

- 금천종합복지타운 소방안전관리 모범 사업장 선정 참여
  - 자격요건 : 모두 충족
    - 건축물 사용 승인일로부터 기준일까지 3년이 경과 대상
    - 최근 3년 이내 화재로 인하여 인명피해 발생하지 않은 대상
  - 신청기간 : 2025. 7. ~ 10.(예정)
  - 신청방법 : 금천소방서 예방과(검사지도팀) 관련 서류 접수
  - 신청분야 : 소방안전관리대상물 2급
  - 평가내용 : 소방계획서, 소방안전관리 추진사례 등
  - 추진일정 :



**기대효과**

- 소방안전관리 모범사업장 선정을 통한 자율적인 안전관리체계 정착으로 공단 안정 분야의 가치를 고양
- 소방시설물의 안전한 관리로 주민의 소중한 생명과 재산을 보호 하고 안전행복도시 구현 기여

**2025년 소요예산 : 비예산**

## 사업필요성

- 국제결혼에 대한 사회적 인식이 긍정적으로 바뀌면서 국제결혼이 늘어났고, 외국과 경제교류가 활발해지면서 우리나라에 취업하는 외국인 근로자의 증가로 다문화 가족 수가 늘어나는 추세임  
(※ 외국인 251만명으로 전체인구의 4.89% 차지)
- 안전 및 재난에 취약한 다문화가정에 안전점검 확대 필요

## 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1. 1. ~ 2025. 12. 31.
- 사업주관 : 공공시설팀
- 사업장소 : 금천구 관내
- 사업규모 : 다문화 가정
- 사업내용
  - 금천구 가족정책과 협조로 관내 다문화가정 중 저소득 가구를 선정 하여 안전점검 실시 및 주거환경 개선

## 추진내용

- 주택 및 부대시설 균열 및 누수 발생 여부
- 전기시설 누전 여부
- 도시가스 누출 여부 및 보일러 배기통 이상 유무
- 보일러 가동 등 난방관리 상태
- 주택 내부 화재 취약 부분



**추진계획**

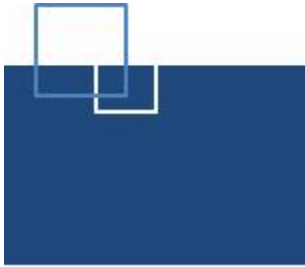
점검절차	추진기간	추진내용
안전점검 계획 수립	2025. 1~2월중	- 점검대상 선정 및 현황 파악 - 점검반 편성 및 세부 시행계획 수립
⇓		
안전점검 실시	2025. 4월 2025. 9월	- 주거별 안전점검 실시 - 분야별 주요 사항에 따라 안전점검 - 소방, 전기, 가스 시설 적정 여부 등
⇓		
점검결과 조치	2025. 5월중 2025. 10월중	- 점검결과 경미한 결함, 위험 요인 발견 시 개선 조치 - 안전점검결과 보완 사항 및 개선사항 구청 주무과에 건의

**기대효과**

- 낯선 타국에서 안정적으로 정착할 수 있는 생활 환경 조성 및 안전사고 예방

**2025년 소요예산 : 비예산**





# 주차사업부

- 주차운영팀
- 견인보관팀
- 주정주차단속팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 1부 3팀

팀 명	주 요 업 무
주차운영팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>공영 노상/노외 및 공영주차장 운영관리</li> <li>거주자우선주차제 및 주차사업부 운영관리 업무 등</li> </ul>
견인보관팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>견인보관소 관리 및 운영업무</li> <li>장기 미반환 차량 공매업무 등</li> </ul>
부정주차 단속팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>거주자 상황실 운영업무 및 부정주차 과징금 부과사업 업무</li> <li>무인화 공영주차장 통합관제센터 운영관리 업무 등</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 26명 [현원 20명]

정원(현원), (기준일 : 24. 12월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	26 (20)	1 (0)	1 (2)	2 (3)	4 (2)	8 (8)	8 (5)	2 (0)

※ 질병휴직자 4급 1명, 육아휴직자 7급 1명 포함

# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	전기차 화재확산 방지 오토 소화캡 설치	신규	18
2	자동인식 보행자 사고예방 안전관리시스템 설치	신규	21
3	무인화 공영주차장 통합관제플랫폼 개선	신규	23

## □ 사업필요성

- 최근 전기차 화재 발생 증가에 따른 대책 마련 필요
- 지하 주차장 내 발생할 수 있는 전기차 화재 및 2차 피해를 막기 위한 화재 대응 안전설비로 안전한 주차환경 조성
- 전기차 화재 발생 현황 (2020년~2024년 7월, 소방청 자료)
  - 전기차 증가로 화재 발생도 증가 될 것으로 예상

기 간	20년	21년	22년	23년	24년 7월
182건	11건	24건	43건	72건	32건

- 지하 주차장 전기차 화재 발생 시 인명 및 재산 피해의 심각성
  - 화재 발생 시 열폭주 현상으로 화재확산 속도가 매우 빠름
  - 전기차 화재는 신속한 화재확산 차단이 매우 중요

### 인천 청라 아파트 지하 주차장 전기차 화재



- ① 발 생 일: 24년 8월 1일
  - ② 동원인력: 소방관 117명, 장비 62대
  - ③ 피해상황
    - 주차 차량 40대 전소 100여대 파손
    - 아파트 5개동 80세대 전기공급 불가 이재민 발생
  - ④ 발행피해액: 약 300억원 추정
- ※ 발체 : 경인일보, 뉴시스 인터넷 뉴스 발체

## □ 사업개요

- 전기차 충전 구획 현황(15개소, 24면)

사업장	전기차 충전 면수	비 고
공영 주차장 10개소	17면	급속 18기
노외 주차장 5개소	7면	완속 6기

○ 현재 화재 안전설비 현황

종 류	열화상 카메라	전용 소화기	질식포 소화덮개
	대수(개수)	19대	38개

- 전기차 화재 증가에 따른 추가적인 안전 대책 필요성 증대
- 신속한 화재확산을 차단하기 위해 기존 안전설비 이외 추가 설비 필요

**공영주차장 “전기차 화재 예방 오토 소화캡 설치 운영”**

- 화재 확산을 자동으로 감지하고 차단하는 시스템
- 추가적인 안전설비 확충으로 화재 안전을 강화
- 화재 피해 확산을 보다 신속하게 선제적으로 차단

□ 추진계획



○ 사업대상

- 공영주차장 시범 운용 : 독산2동 마을공원공영주차장
- 독산2동 마을공원 전기차 충전 시설 현황

장 소	급 속	완 속
지하 1층~2층	1 기	4 기

○ 운용방식

- 전기차 우선 주차구획을 설정, 전기차 이상 감지의 용이성 확보
- 주차면 화재 발생 시(최대 5면) 신속한 대응 및 24시간 무인 화재 감시

화재 발생 구획으로 소화캡 이동	소화캡 하강 화재확산 방지
	

↳ 화재 발생 시 경광등과 함께 오토캡 하강, 소요 시간 15~30초

- 소화수 공급 시(소화캡) 즉각 냉각수조 기능 탑재

※ 타 기관 설치 운영(벤치마킹)

- 전기차 화재확산을 초기 대응하여, 유해가스 차단 및 현장 인명 피해 최소화

<p>안양시 스마트 도시통합센터 설치 (24. 9.)</p>		<p>주차 및 충전 중인 전기버스용 화재 발생 진압 목적으로 설치 운용 중</p>
<p>광진구 배나무터 공영주차장 설치 (25. 1.)</p>		<p>지하 주차장 전기차 화재 발생 시 확산 방지 및 진압 목적으로 설치</p>

공영주차장 설치 현황



기대효과

- 전기차 화재 예방 시설의 강화를 통한 2차 피해 최소화
- 안전한 공영 주차장 운영으로 이용자의 신뢰도 향상

2025년 소요예산 : 60,000천원(구청예산)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	60,000	60,000	0	0
구비	60,000	60,000		



## 2

# 자동인식 보행자 사고예방 안전관리시스템 설치 신규

### □ 사업필요성

- 운전자의 시야(사각지대)를 확보할 수 있는 보행자 감지기를 설치하여 사고 예방 및 운전자와 보행자의 안전을 보호

### □ 사업개요

#### ○ 사업내용

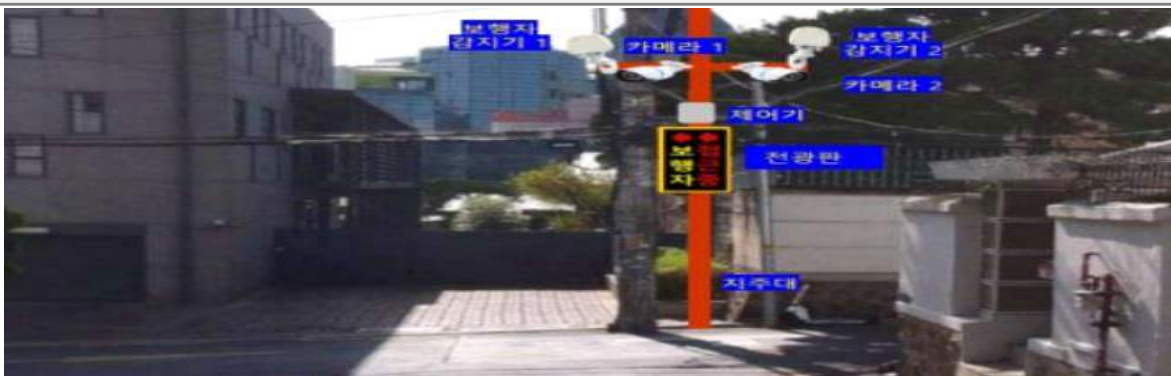
- 주차장 출차 시 접근하는 보행자의 안전과 운전자의 접촉 사고 예방
- 주택가 인근 대로변에 인접한 공영주차장 어린이보호구역(스쿨존) 등 통행이 많은 곳(사각지대) 안전시설 시스템 설치

“보행자 접근중” 스마트 보행자 사고예방 시스템 경찰청 자료 등



#### ○ 사고예방 및 안전강화 해결방안

### 보행자와 차량 간 안전사고 완화 조치



- 실시간으로 위험 요소를 빠르게 감지하고, 자동으로 조치를 취할 수 있음
- 보행자의 이동 경로와 상태를 지속적으로 감지하여 보다 안전한 환경 제공

추진계획

- 대상시설: 공영주차장 5개소(독산2 마을공원, 독산 3·4, 가산, 신흥)
  - 어린이보호구역 및 통행이(시간주차 등) 많은 주차장 대상 선정
- 주요내용: 스마트보행자 사고예방 시스템(감지기, 센서등)설치

감지센서(지주)	보행자 경보	감지센서(출입구)
		

- “보행자 접근 주의” 불쭉 튀어나오는 보행자를 감지해 운전자에게 경고
- “충돌위험”을 사전에 감지하여 보행자에게 경고

기대효과

- 이용주민을 위한 혁신제품을 설치하여 고객만족도 향상
- 안전관리와 선제적 시설물 개선을 통한 효과적인 사고예방 도모

2025년 소요예산 : 40,000천원(구청예산)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	40,000	40,000	0	0
구비	40,000	40,000		

### □ 사업필요성

- 무인화 공영주차장 이용자 신속 응대, 범죄예방과 재난·재해 선제 대응을 위한 통합 모니터링 환경을 구축하고자 함
- 무인화 공영주차장 1개소 증가 때마다 평균 15대 CCTV 추가로 관제센터에서 모니터링을 해야 하는 대상 증가
  - 2020년→2024년 무인화주차장 10개소 증가, CCTV 138대 증가

연도	2020년	2021년	2022년	2023년	2024년	비 고
무인화 주차장	5개소	7개소	8개소	11개소	15개소	
		2개 증가	1개 증가	3개 증가	4개 증가	
CCTV	92대	118대	121대	172대	230대	
		26대 증가	3대 증가	51대 증가	58대 증가	

- 효과적이고 실질적인 무인화공영주차장 통합관제플랫폼 설치 요구 됨
  - 365일 24시간 가동으로 노후화된 CCTV 시설장비 교체 필요



### □ 사업개요

- 사업기간 : 2025년 상반기
- 사업내용 : 주차통합관제플랫폼 개선
  - [현장사진] 주차도움센터 사무실



**추진계획**

- 범죄예방 및 재난·재해로부터 이용주민 보호를 위한 통합관제 구축
- 노후화된 통합관제 CCTV 시설장비 일부 교체
  - 노후화된 TV 모니터 화면을 일목요연하게 볼 수 있는 DID(Digital Information Display) 상황판으로 개선
- 시인성 우수한 고휘도 LED 전광판 설치
  - 무인화 공영주차장 이용자 신속 응대를 위한 CCTV 화면 시인성 확보
  - 필요에 맞게 화면 재구성, 한 화면으로 실시간 모니터링 가능

현 재	개 선 (예시: 송파구 통합주차관제센터)
	
- 기존 벽걸이 TV 7대와 컴퓨터 모니터 2대 철거 → 대형 모니터 화면으로 개선 - 기존 주차관제 시스템 모니터 4대 종전대로 운영	

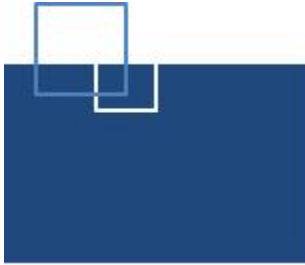
**기대효과**

- 통합관제플랫폼 구축으로 이용주민에 대한 신속한 민원 응대
- 안전사고 및 범죄예방으로 안전한 주차장 환경 제공

**2025년 소요예산 : 199,000천원(구청예산)**

(단위 : 천원)

재 원 별	합 계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	199,000	199,000	0	0
구 비	199,000	199,000		



# 금천문화체육부

- 독산센터팀
- 금빛센터팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 :1부 2팀

팀 명	주 요 업 무
독산센터팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금천구민문화체육센터 운영 (수영장, 체육관, 소극장, 다목적룸, 힐링룸, 헬스장, 골프장, 라켓볼장)</li> <li>◦ 금천베이스볼파크 운영(인조잔디구장 1면, 피칭장 1면)</li> <li>◦ 독산어르신체육센터 운영(다목적1·2·3룸, 대한노인회)</li> </ul>
금빛센터팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금빛휘트니스센터 운영(헬스장, 골프장, 다목적룸, 운동처방실)</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 21명 [현원 14명]

정원(현원), (기준일 : 24. 12월 말)

합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
21(14)	1(0)	1(1)	2(2)	3(3)	5(4)	6(1)	3(3)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	금천문화체육센터 주요프로그램 확대 운영	신규	28
2	SNS 기자단 운영을 통한 주민 참여경영 강화	신규	31
3	금빛센터 신속한 운영 안정화 추진	계속	33

## □ 사업 필요성

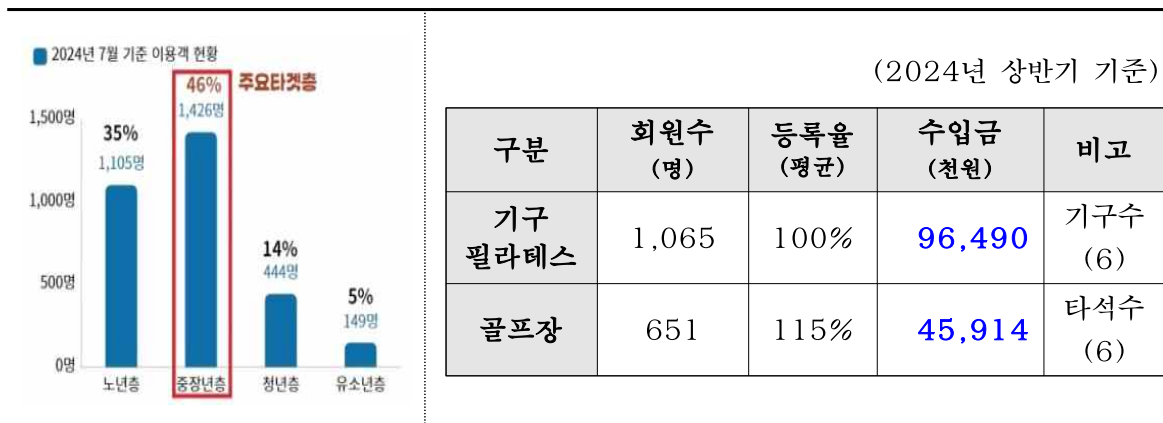
- 센터 인기 종목인 기구 필라테스룸 확장 개선을 통해 정원 확대와 다양화 전략 추진으로 수익구조 개선
- 현재 대중화되고 있는 골프 수요 증가로 주변 골프연습장과의 경쟁력 제고를 위한 노후시설 개선 필요

## □ 사업 개요

- 사업 기간 : 2025년 7월~12월(6개월)
- 사업 장소 : 금천문화체육센터 기구 필라테스룸 및 골프장
- 사업 내용 :
  - 기구 필라테스룸 확장 이전 : 전(80 $m^2$ ) ➡ 후(약 104 $m^2$ )
  - 골프장 확장 및 노후시설 개선 : 전(209 $m^2$ ) ➡ 후(약 350 $m^2$ )

## □ 운영현황

- 이용객 연령 분포 및 세부 사항



- ➡ 시설의 노후와 공간 협소로 인한 제한적인 운영에 따른 고객 불편 해소 방안이 반드시 필요



## □ 수입(예상) 현황

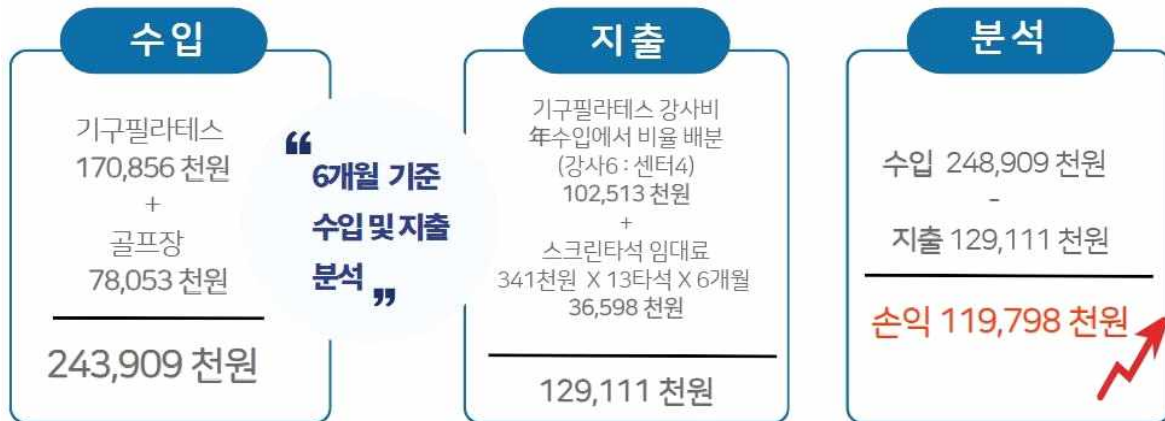
- 기구 필라테스룸 : 74,366천원(77%↑) 기존 대비 수입금향상(6개월)

구분	산출근거	
기구 필라 테스	강좌명	산출내용
	콤비 리포머	- 주 2회반 : 120,000원×8명×15개 강좌×2개룸× 6개월×70% = 120,960천원
	바렐&체어	- 주 1회반 : 60,000원×8명×12개 강좌×2개룸× 6개월×70% = 48,384천원
	맞춤/재활 필라테스	- 월 2회반: 120,000원×3명×6개월×70% = 1,512천원
	계	<b>170,856천원</b>

- 골프장 : 32,139천원(70%↑) 기존 대비 수입금향상(6개월)

구분	산출근거
골프장	- 정원 80명 → 150명(88%) 상향 조정 24년 상반기 수입에서(70%만 반영) = <b>78,053천원</b>

## □ 수지분석



## □ 추진계획

- (기구 필라테스룸) 창의학습관으로 이동하여 2개 룸으로 분리 후 기구 추가 설치
  - 現 기구 필라테스룸은 다목적 문화룸으로 조성하여 운영
- (골프장) 유휴공간 활용을 통해 스크린 골프 연습시설 조성
  - 스크린 3타석, 일반 6타석 ⇨ 스크린 전용 13타석

기대효과

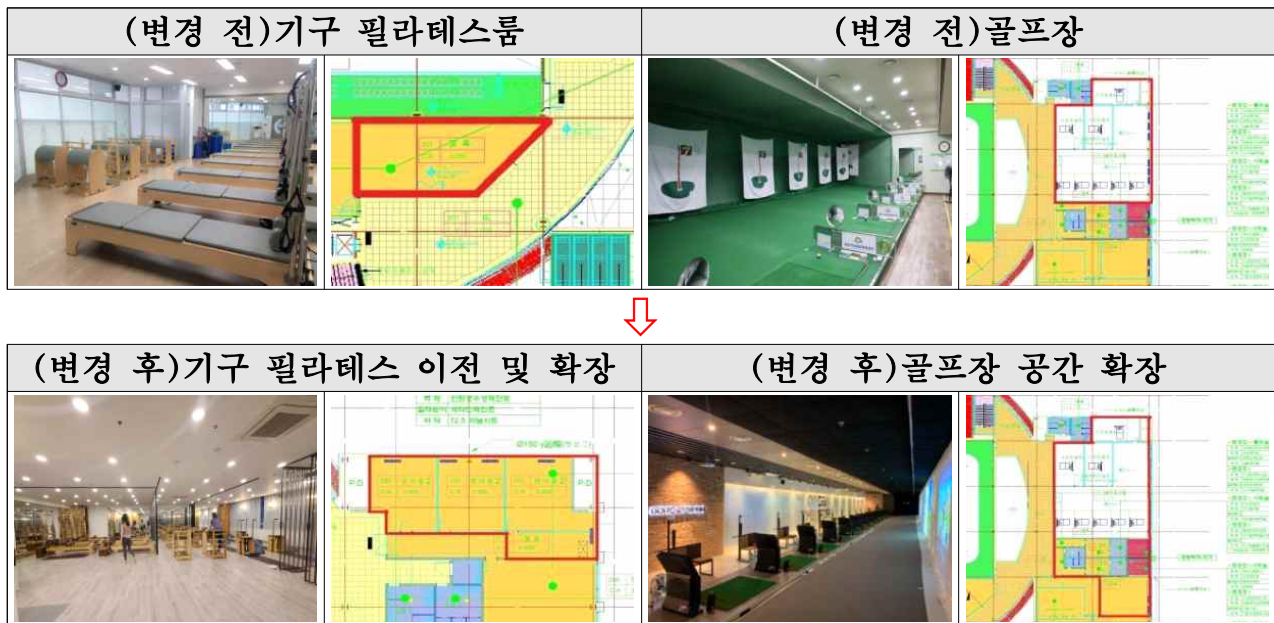
- 다양한 기구 및 교체를 통해 운동효과를 높이고 이용객이 집중되는 시간대 동시운영이 가능하여 수익 구조 개선
- 대표 인기 종목의 환경 개선을 통한 경쟁력 확보로 신규 이용객 확보 및 유지 가능

2025년 소요예산 : 387,000천원[구청예산]

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	387,000	387,000	0	0
구비	387,000	387,000		

현장사진



사업필요성

- 구민이 참여하는 콘텐츠 기획 및 생산을 통해 공단의 홍보채널 강화 필요
- 문화체육센터 활성화를 위해 구민과 적극적으로 소통할 수 있는 SNS 기사단 모집·운영 필요

 사업개요

- 사업기간 : 2025. 3. ~ 12. (10개월)
- 사업장소 : 금천문화체육센터
- 모집인원 : 4명
- 사업내용
  - 문화체육센터 주요소식, 프로그램, 시설물 등 홍보주제를 취재하고 사진, 영상, 카드뉴스 등 다양한 콘텐츠로 제작하여 구민에게 쉽게 전달
  - 구민 시선으로 생동감 있게 콘텐츠를 제공하고 알리는 역할 수행

 추진계획

- 계획수립 : 2025. 1.
- 홍보기간 : 2025. 2. 3. ~ 2. 14.
- 신청기간 : 2025. 2. 17. ~ 2. 21.
- 신청자격 : 문화체육센터 프로그램 이용 고객
- 신청방법 : 문화체육센터 사무실 방문접수

○ **활동내용**

- 문화체육센터 관련 주제로 블로그 기사 또는 유튜브 영상 콘텐츠 제작
- 제작된 콘텐츠를 개인 및 공단 블로그, SNS에 공유
- 금천구 **개청 30주년 기념** 새 도시브랜드 **‘좋은도시 금천’** 홍보물 제작 및 공유
- 기타 문화체육센터에서 요청하는 기자단 활동 협조

○ **활동혜택** : 기자단 활동비 분기별 10만원(온누리상품권) 지급

**기대효과**

- 주민참여를 통한 문화체육센터 홍보채널의 다양화
- 지역주민(고객)과의 협력적 활동으로 효과적인 홍보

**2025년 소요예산 : 1,200천원[공단예산]**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	1,200	1,200	0	0
공단	1,200	1,200		






## □ 사업개요

- 추진개요 : 금빛휘트니스센터 장기휴관 후 개관함에 있어, 사전 준비를 철저히 하여 고객들의 불편을 최소화하고 신속한 센터 운영 안정화를 위해 만전을 기하고자 함
- 재 개 관 : 2025. 3. 4.(화) “휴관기간:2023.7.~2025. 2.”
- 사업장소 : 금빛휘트니스센터
- 프로그램 : 11종목 15강좌(기존 프로그램 유지\_등록회원 이탈방지)
- 사업내용
  - 센터운영 조기 안정화를 위해 기존 인기프로그램 위주 편성·운영
  - 고객 맞춤형 차별화 전략을 통한 신규 프로그램 개발(하반기)
  - 체력측정 및 건강관리 상담서비스를 통한 센터 운영 활성화 추진
  - 차별화된 체육서비스를 위한 최신 운동기구 도입 및 시설물 설치

## □ 추진실적

- 금빛휘트니스센터 재개관 준비 TF팀 구성
  - 운영기간 : 2024. 10. 16. ~ 2025. 1. 31.
  - 구성인원 : 총 7명(단장 1, 총괄1, 프로그램1, 예산1, 시설2, 고객관리1)
  - 운영형태 : 상주(3) / 비상주(4) 인력(비상주 겸직업무 수행)
- 공사일정
  - 2025. 1. 24. : 리모델링 공사 준공(주차장 도색 등 양생기간 4일 필요)
  - 2025. 2. 1. ~ 2. 9. : 골프 스크린 공사, 운동기구, 가구 반입
  - 2025. 2. 10. ~ 2. 14. : 자동게이트 설치(마지막 공정)
  - 2025. 2. 28. : 센터 내부 게시판 및 사인물 정비, 주차장 안내 표지판, 센터 간판 등 재정비 (재개관 준비 완료)

○ 차별화된 체육서비스를 위한 최신 운동기구 도입 및 시설물 구조개선

구 분	주요 내용	사 유		
자동게이트 설치	▶ 센터 내부 자동게이트 설치	▶ 효율적인 센터운영(인건비 절감효과)		
안내데스크 위치변경	▶ 입구쪽에서 사무실 앞쪽으로 변경	▶ 안내데스크 인력 부재시 신속한 고객응대 가능(고객불편 최소화)		
로비 화단 철거	▶ 로비화단 철거, 고객쉼터 공간 활용	▶ 센터 방문고객 및 이용고객 편의 공간 확보(고객만족도 증가)		
화장실 위치변경	▶ 남, 여 화장실 위치 변경	▶ 여성고객 이용이 많은 다목적룸 앞 여자화장실로 변경(고객편의 제공)		
최신식 운동기구	▶ 헬스 운동기구 및 골프타석 최신식 스크린(GDR) 변경(기존3, 추가9)	▶ 최신식 운동기구 및 프로그램 제공 (고객만족도 증가)		
골프타석 증설	▶ 12타석(좌타1포함)에서 14타석(좌타2포함)으로 증설	▶ 누구나 즐길수 있는 체육 인프라 구축(차별화된 서비스 제공)		
자동게이트 설치	안내데스크 위치변경	로비 화단 철거	최신식 운동기구	골프타석 증설
				

□ 추진계획

○ 금빛센터 재개관 운영 홍보

- 홍보기간 : 2025. 1. 13.(월) ~
- 홍보장소 : 구청, 공단 사업장, 동주민센터, 현수막 게시대 등
- 홍보방법 : 보도자료, 공단홈페이지, 소셜미디어, 현수막, 배너 홍보


○ 금빛휘트니스센터 시범운영 실시

- 시범운영 : 2025. 2. 17. ~ 28.(월~금요일)
- 대 상 자 : 2025년 3월 프로그램 접수 대상자
- 대상종목 : 골프, 헬스, 탁구(시간강사가 필요한 GX프로그램 제외)

○ 고객 맞춤형 차별화 전략을 통한 신규프로그램 개발(하반기)

- 센터 안정화 후 다양한 맞춤 프로그램을 점진적으로 확대하여 체육활동의 기회를 폭 넓게 제공
- 주민참여 경영과 고객만족 실천을 위한 소통의 장을 마련하고 상호 신뢰 구축 및 공감대 형성을 통해 신규프로그램 개발

□ 2025년 소요예산 : 비예산



# 금나래문화체육부

---

## □ 금나래센터팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 1부 1팀

팀 명	주 요 업 무
금나래 센터팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 금나래문화체육센터 운영 (수영장, 헬스장, 체육관, 퓨처룸, 피아노룸, 스피닝룸, 무용룸, 쿠키룸)</li> <li>◦ 독산동잔디축구장 운영(인조잔디구장 1면)</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 12명(현원 10명)

정원(현원), (기준일 : 24. 12월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	12 (10)	0 (1)	1 (0)	1 (0)	2 (3)	3 (2)	4 (2)	1 (2)



# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	금나래문화체육센터 신규프로그램 운영 계획	신규	38
2	행복과 안전이 공존하는 복합문화 참여공간 조성 구축	계속	40

사업필요성

- 주민들의 다양한 욕구충족을 위한 고객맞춤형 프로그램 개설로 이용고객 만족도 향상 및 사업수입 증대에 기여하고자 함.

 사업개요

- 운영강좌 : 신규프로그램 11종목
- 기 간 : 2025년 1월 ~ 12월
- 대 상 : 유아 및 어린이, 성인누구나

 추진계획

- 신규 프로그램 개설현황

(단위 : 천원)

개설시기 (예정)	프로그램	장소	요일	시간	정원	예상수입금(산출내역)
합 계					<b>297명</b>	<b>151,848천원</b>
1월	줄넘기교실	무용룸	토	10:00~10:50	30명	35,000원×30명×80%×12개월= <b>10,080천원</b>
	창의미술 성인	문화룸	수	10:00~10:50	15명	40,000원×15명×80%×12개월= <b>5,760천원</b>
	가족공예 초급	문화룸	토	13:00~14:50	20명	48,000원×20명×80%×12개월= <b>9,216천원</b>
4월	유아체육 소수정예	수영장	토	12:00~12:50	14명	150,000원×14명×80%×9개월= <b>15,120천원</b>
		무용룸	토	11:00~11:50		
	소수정예 성인반	수영장	월수금	14:00~17:50	14명	110,000원×14명×80%×9개월= <b>11,088천원</b>
	사교댄스	무용룸	월, 수	14:00~14:50	30명	40,000원×30명×80%×9개월= <b>8,640천원</b>
	토요SNPE 요가	무용룸	토	14:00~14:50	30명	30,000원×30명×80%×9개월= <b>6,480천원</b>
	기구 필라테스	기구 필라테스	주2회	06:00~22:00	60명	136,000원×5명×80%×12강좌×9개월= <b>58,752천원</b>
주1회			30명		68,000원×5명×80%×6강좌×9개월= <b>14,688천원</b>	
5월	브런치데이	쿠키룸	화	10:00~11:50	9명	40,000원×9명×70%×9개월= <b>2,268천원</b>
	리틀파티쉐	쿠키룸	화	16:00~17:50	9명	40,000원×9명×70%×9개월= <b>2,268천원</b>
	여성풋살	체육관	화, 목	09:00~09:50	30명	40,000원×20명×80%×9개월= <b>5,760천원</b>
	드럼교실	피아노	목	19:00~19:50	6명	45,000원×6명×80%×8개월= <b>1,728천원</b>

○ **예상 수입 및 지출내역**

수지 분석	수입	지출	손익
	151,848천원	98,452천원	53,396천원

- 시간 강사비 수입금 대비 평균 6:4 비율제 지급
- 지출금액 : 금98,452천원 예상

- 구청 문화체육과 신규 개설 프로그램 수강료 승인 요청
- 신규(증설)프로그램 운영에 따른 회원유치를 위한 홍보 실시

**기대효과**

- 금천구 문화생활체육 인프라 확대에 따른 주민 여가생활의 질 향상
- 공기업 이미지 제고 및 주민에게 다양한 건강증진 프로그램 기회 제공
- 주민 만족도조사를 통해 선호프로그램 운영으로 주민참여형 경영실천

**2025년 소요예산 : 98,452천원(공단예산)**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	98,452	98,452	0	0
공 단	98,452	98,452	0	0

## 사업개요

- 문화, 도서, 가족 여가생활(카페) 등 커뮤니티 장소로 다양한 연령층이 함께 이용함에 따라 행복한 참여공간 조성 및 안전사고 사전 예방을 위해 시설·관리 체계를 강화하고자 함.

## 추진실적

- 기 간 : 2024년 3월 ~ 12월
- 장 소 : 금나래문화체육센터 1층 복합문화 공간(북카페)
- 참여단체 : 관내 예술단체 및 강사 중 10개 단체(개인) 참여
- 내 용 : 심리학 특강 외 10회 공연, 참여인원 평균 55명

## 문제점 및 개선방안

- 복합문화 공간(북카페)은 어린이 이용이 많은 장소로써 돌발 안전사고 위험발생이 증가하는 상황으로 안전관리 상주 근무자 배치가 필요함
- 구청 주무부서·유관기관, 인력지원 요청 및 1365자원봉사 신청접수 운영을 통해 사고발생 빈도가 많은 오후시간 때에 안전관리 근무자 배치로 안전사고 사전예방 관리에 기여함.

## 추진계획

- 기 간 : 2025년 1월 ~ 12월
- 내 용
  - “금천구청 개청 30주년”을 기념하여 주민들의 문화 참여 기회 확대
  - 관내 예술단체, 기관과의 협약을 통한 각종 공연 및 강연 개최
  - 온가족이 즐길 수 있는 문화공연 및 특강 등 다양한 프로그램 제공

- 주민 누구나 안심하고 이용할 수 있는 안전하고 쾌적한 공간 제공
- 문화공연 개최계획 : 연간 12회 공연 예정
- 복합문화 안전관리
  - 안전근무 배치 : 구청 및 유관기관을 통해 인력 지원 요청

구 분	인 원	기 간	근무시간
동 행 일 자 리	1	2025.1.10.~2025.6.30.	화~금) 12:00~18:00 토요일) 09:00~15:00
청년 아르바이트	2	2025.1.6.~2025.2.1.	오전) 09:00~14:30 오후) 12:30~18:00 토요일) 09:00~15:00
금천시니어클럽	1	2025.2월~12월(예정)	월~수) 13:00~18:00
1365자원봉사자	상시 모집	연 중	월~토) 13:00~17:00

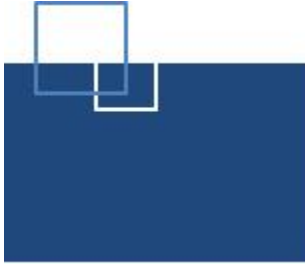
- 안전교육 실시 : 북카페 근무자 대상 이용수칙 및 응급조치 교육 실시
- 안전수칙 비치 : 안전수칙 비치, 안전사고 주의 현수막 배너 설치

**소요예산 : 14,400천원(공단예산)**

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	14,400	14,400	0	0
공 단	14,400	14,400		





# 경영혁신부

- 경영기획팀
- 경영지원팀
- 전산홍보팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 1부 3팀

팀 명	주 요 업 무
경영기획팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 중장기 경영계획 등 기획, 경영평가, 경영공시, 임원지시사항</li> <li>◦ 고객만족, 이사회, 단규, 창의경영, 사회공헌 등</li> </ul>
경영지원팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 조직, 인사, 노사상생, 예산, 회계, 결산, 계약, 재물관리</li> <li>◦ 보수, 교육, 복리후생, 기록물관리, 차량관리 등</li> </ul>
전산홍보팀	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 전산, 개발, 정보보안, 정보자원관리, 개인정보보호, 공공데이터관리</li> <li>◦ 홍보, 언론보도, 우수사례, 홈페이지관리 등</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 17명 [현원 18명]

정원(현원), (기준일 : 24. 12월 말)

인력현황	합 계	2급	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	17 (18)	1 (0)	1 (1)	2 (1)	2 (2)	2 (3)	2 (3)	4 (5)	3 (3)

※ 육아휴직자 7급 1명, 8급 2명 포함



# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	주민 소통 확대를 위한 수요자중심 경영체계 강화	계속	46
2	지속가능한 공단을 위한 디지털플랫폼 구현	계속	48
3	경력경로 기반 직무중심 교육훈련 운영	신규	50
4	일·생활 균형을 위한 가족친화제도 확대	계속	52

## □ 사업개요

### ○ 사업내용 및 대상

- 공단 사업 설문조사 및 주민제안제도 추진 (고객, 주민, 기관)
- 체계적 고객 만족 경영시스템 구축

## □ 추진실적

### ○ 고객만족(CS)경영 보완 및 강화를 위한 내·외부 모니터링 추진

- 자체 고객만족도조사를 통한 고객 의견 적극 수렴(24년 상반기 기준)  
: 총 4회 실시, 고객 1,502명 참여로 하반기 사업운영 방향 설정
- 월별·고객유형별 세부분석을 통해 효율적인 민원관리체계 구축  
: 민원처리율 100%달성 및 민원처리 소요시간 감축 노력 강화

### ○ (외부)고객만족도 3년연속 90점 이상 달성(행정안전부 실시, 2022~2024년)

## □ 추진계획

### ○ 공단 사업 선호도 조사 확대 추진 (고객, 지역주민 등)

- 공단 BEST 사업 → BEST사업 + 적극행정 사례 설문 추진
- 공단 인지도 및 공단 사업 운영 방향 관련 의견청취 실시
- 주민 투표 결과를 반영한 익년도 공단 경영계획 수립

### ○ 공단 사업 주민제안 추진 (공단 이용고객, 관내 유관기관)

- 공단 이용고객의 선호도 및 아이디어를 반영하기 위한 주민 제안제도 확대 운영  
※ (기존) 주민제안제도 → (변경) 공단 사업 선호도 조사 + 주민/유관기관 제안제도



○ 체계적 고객 만족 경영시스템 구축

- 공단의 CS목표 달성을 위해 기존 공단 고객 만족 경영시스템에 리스크 관리 프로세스 적용 및 반영

공단 고객 만족 목표	
소통 활성화를 통한 고객 만족 최우수 기관	+ 고객 만족도 점수 90점 이상

P	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 중장기 운영 계획 수립</li> <li>• 연간 고객만족 운영 계획(안) 수립</li> </ul>	1 단계	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 리스크 식별</li> <li>- 고객만족도 결과 '차원별 만족도' 中 최저점 파악</li> </ul>
	D		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객만족 경영 내재화</li> <li>- CS 관련 학습동아리 및 교육</li> <li>- 감정노동자 심리상담 치료</li> <li>• 고객만족 경영 외재화</li> <li>- 각 분야별 고객만족 노력 (경영, 시설, 주차, 체육)</li> </ul>
C		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 외부 모니터링</li> <li>- CS 대외 인증 관리</li> <li>- 고객 CS 모니터링단 운영</li> <li>• 내부 모니터링</li> <li>- 공단 CS 관련 BSC 관리</li> <li>- CS 모니터링단 운영</li> </ul>	3 단계
	A	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 고객만족 대외성과 홍보 및 전파</li> <li>• 보완점 개선 및 강점 강화</li> </ul>	
			5 단계

□ 기대효과

- 공단 잠재고객의 니즈 파악 및 의견 수렴을 통한 고객만족 향상 및 이용률 증대 기여
- 지역주민 및 이용고객의 창의적인 아이디어 반응을 통한 공단서비스 질적 향상 도모

□ 2025년 소요예산 : 2,000천원(공단예산)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	6,000	2,000	2,000	2,000
공단	6,000	2,000	2,000	2,000

## □ 사업개요

### ○ 추진목표 : 데이터 기반의 일하는 방식의 혁신

- 공단의 경영전략인 “ESG+D”  
경영을 위한 인프라 구축
- 데이터 기반 행정의 역량 강화

### ○ 사업내용

- ① 정보화 사업 운영 지침  
: “기본적인 원칙과 규범, 절차”
- ② 전산 자원의 클라우드 전환  
: “안전성, 보안성, 효율성”
- ③ 개인정보 등 정보보안 강화 : “디지털 경영의 안전성 확보”
- ④ 웹사이트 서비스 포털 구축<sup>1)</sup> : “편의성, 접근성, 만족도”



## □ 추진실적

### ○ 전산 자원의 클라우드 전환 1, 2차년도 추진

- 1차년도(2023년) : 금나래문화체육부 소관 관리시스템
- 2차년도(2024년) : 주차사업부 소관 관리시스템

### ○ 정보화 사업 고도화 추진을 위한 전산자원 지원

- 금나래센터관리시스템 재구축, 통합주차관리시스템 고도화

### ○ “정보화 사업 구축 및 유지관리 기준 지침” 수립

## □ 추진계획

### ○ “정보화 사업 구축 및 유지관리 기준 지침” 고도화

- (근거) 소프트웨어진흥법 등 15개 법령 및 35개 기준지침
- (기간) 2025. 1. ~ 3. (3개월)
- (내용) 문제점 등을 보완한 우리 공단에 특화된 “기준 지침” 고도화
- (효과) “디지털 플랫폼”의 제도적 기반 마련, 직원 역량강화
- (예산) 비예산

1) 개별적인 시스템을 통합하여, 쉽고 편한 UI·UX로 누구나 편하게 이용하는 디지털 서비스 구현

○ 전산 자원의 “클라우드” 전환

- (근거) 행정안전부 공공기관 정보자원 통합기준
- (기간) 2025. 7. ~ 11. (5개월)
- (내용) 금천문화체육부 소관 시스템의 민간클라우드로 전환
- (효과) 정보보안 강화, 처리 속도 증대, 정보자원의 효율적 사용
- (예산) 122,000천원

○ 개인정보 등 정보보안 강화

- (근거) 개인정보보호법령, 국가정보보안 기본지침 등
- (기간) 2025. 2. ~ 10. (9개월)
- (내용) 집중점검 계획 → 월별 관리 → 정량점검 → 정성점검
- (효과) 개인정보유출 ZERO, 개인정보보호평가 A등급 획득
- (예산) 20,000천원

○ “원사이트 서비스 포털” 추진

- (근거) 행정안전부 “디지털 정부 플랫폼 추진계획”
- (기간) 2025. 1. ~ 11. (11개월)
- (내용) 문화체육부 소관 시스템의 통합 (금천, 금나래)
- (효과) 문화체육관리시스템의 효율적인 운영 관리
- (예산) 20,000천원

기대효과

- 주차관리, 문화체육, 시설관리 등 공단의 대(對) 주민 서비스의 “편의성, 접근성, 만족도, 안전성, 보안성, 효율성” 개선
- 클라우드 운영을 통한 정보보안 강화 및 효율성 증대

2025년 소요예산 : 162,000천원(공단예산)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	486,000	162,000	162,000	162,000
공단	486,000	162,000	162,000	162,000

### □ 사업필요성

- 직무중심 인사관리 제도 및 공단 맞춤형 경력경로 설계에 따른 직무중심 교육훈련 운영으로 효율적인 인적자원 관리에 기여

### □ 사업개요

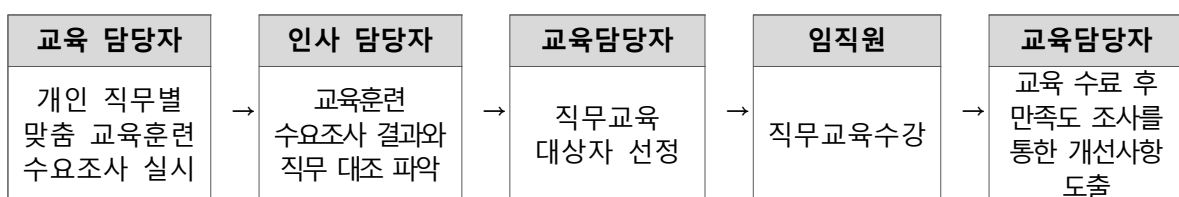
- 직무별 경력경로를 파악하고 현 직무에 대한 교육 수요 조사 후 선호하는 외부전문교육기관을 통한 개별·집합 교육 지원
- 직무 선행·후행 고려한 사내교육연수원 운영 및 직무 멘토·멘티를 매칭하여 멘토링 운영

### □ 추진계획

- 경력경로 기반 교육훈련체계에 따른 개인별 수요 직무 교육 지원
  - 직무 수행에 필요한 지식과 기술을 교육, 훈련, 개발하기 위해 관련 내용을 체계적으로 구조화한 교육훈련체계 적용

교육훈련체계 수립 절차			
역량 모델링	① 전문가 집단 역량 후보군 선정	② 구성원 설문을 통한 역량 선정	③ 자료분석 및 역량모델 초안 작성
교육훈련체계 수립	① 역량과 교육과정 매칭	② 교육훈련체계 수립	③ 교육훈련체계 적용

- 임직원 개인 직무별 맞춤 교육훈련에 대해 분기별 부서 수요 조사 실시 및 결과와 개선점 검토 후 직무교육 대상자 교육훈련비, 교육 프로그램 적극 지원
- 직무교육 지원 절차 준수



- 직무역량 중심 사내교육연수원 운영 및 멘토링 제도 연계 실시
  - 공통역량에서 직무역량 중심으로 운영 및 직무별 e-콘텐츠 제작 지원
  - 직무 관련 전시회, 직무 연수, 직무 현장 견학 등 여비 지원
  - 각 부서 개인별 직무 멘토, 멘티 지정 운영하여 최적화된 실무 인재 양성
  - 교육훈련에 적극적으로 임한 자에 한해 차년도 사내강사 육성 및 포상금 등 동기부여 제공, 생애경력설계교육 지원

사내강사 육성 및 활용	① 직무별 사내전문강사 모집	② 인사 담당자와 부서 협조하여 사내강사 선발 및 통보	③ 사내강사의 교육 실시 및 e-콘텐츠 제작 지원	④ 교육 결과물 공단 게시판 공유 및 평가
	2025년 2월 말	2025년 3월 초	2025년 3월~11월 말	2025년 12월 중
멘토링 제도 (직무교육이 필요한 직원, 신입직원 등)	① 인사 담당자와 부서 협조하여 멘토와 멘티 매칭	② 멘토링 운영 계획 수립 및 멘토와 멘티 안내	③ 멘토링 제도 운영	④ 멘토링 운영결과보고 취합 제출 및 평가
	2025년 2월 말	2025년 3월 초	2025년 3월~11월 말	2025년 12월 중

- 노·사 역량강화 워크숍 콘텐츠 개선 실시 (연1회)
  - 노사협의회, 단체교섭으로 다룰 핵심안건을 주제로 심층 있는 토론 시행
  - 노측과 사측 실무직원들의 고민과 고충을 진정성 있게 토론하는 자리 마련
  - 노동관계법, 현안 등에 대한 노사 상호 이해도 증진을 위해 노사 합동 교육 실시

기대효과

- 직무교육 효과성 증대를 위한 맞춤형 실무 활용 교육과정 운영으로 전문성 강화
- 상생과 협력의 노사관계 구축을 위한 노사 공동활동 실시 및 역량강화

2025년 소요예산 : 31,000천원(공단예산)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	93,000	31,000	31,000	31,000
공단	93,000	31,000	31,000	31,000

## □ 사업개요

### ○ 사업내용

- 가족과 함께 참여하는 프로그램 운영을 통해 ‘가족친화 문화 조성’
- 일과 가정의 조화로운 균형을 위한 ‘다양한 교육기회 제공’
- 기존 복리후생제도 점검 및 개편추진을 통한 ‘내부만족도 향상’

## □ 추진성과

- 외부 전문기관과의 연계를 통해 ‘임직원 정신건강회복 심리상담’ 추진
  - 심리상담 지원 총 20명 완료(1인당 3회 상담지원)
- ‘가족사랑의 날’ 캠페인을 통해 매주 수요일 정시퇴근 추진
- 휴직자 리보딩(Re-boarding) 프로그램 운영
  - 복직자 업무적응 프로그램과 선배(멘토)직원 지원
- (여성가족부 주관) 가족친화인증<sup>2)</sup> 취득

## □ 추진계획

- 임직원 및 가족대상 정신건강회복 심리상담 지원제도 확대 운영
  - (24년)직장·가정 스트레스 해소를 위한 임직원 심리상담 지원을 통해 심신안정을 통한 건강한 조직 구성
  - (25년)심리상담 지원 대상자 선정 시 임직원의 가족(배우자·자녀)까지 대상자 범위를 확대하여 가족의 행복과 건강을 생각하는 복리후생제도 지원

2) 가족친화인증 : 가족친화제도를 모범적으로 운영하는 기업 및 공공기관에 대하여 심사를 통해 인증을 부여하는 제도



- 저출산 극복을 위한 제도적 기반 마련 및 시행
  - 육아휴직 기간 연장, 배우자 출산휴가 및 육아기 근로시간 단축 대상 자녀 연령 확대 등 제도 마련
  - 임신기간 근로시간 단축 시간 대상자 확대 (임신 전체 주기)
  - 자녀 출생 축하 복지포인트 지급 (자녀 수 차등)
  - 자녀돌봄휴가 확대 3자녀 이상 3일 → 2자녀 이상 3일
- 임직원의 건강한 여가생활 지원을 위한 복리후생 제도 개편
  - (목적) 개인 선호에 따른 선택권 다양화 및 휴가 기간 분산
  - (공단 휴양소) 공단 휴양소 사용(예약) 및 성수기 신청자 추첨 배정
  - (자율형 휴양소) 공단 휴양소 외 시설 이용 시 숙박료 실비 지원  
↳ 연 1인 1회 7만원 한도 내 지원 검토
  - 장기근속휴가 제도 공무원 기준으로 개선(근속 10년 후→5년후부터 발생)

기대효과

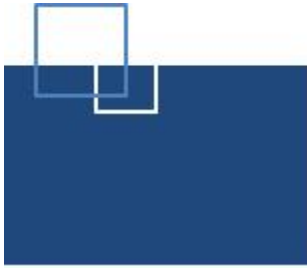
- 맞춤형 복리후생제도 운영을 통해 직원의 사기진작 및 자기계발에 조력하여 업무효율성 향상 및 내부 고객만족도 향상에 기여
- 경영 생산성과 출산율 제고 기대

2025년 소요예산 : 15,000천원(공단예산)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	45,000	15,000	15,000	15,000
공단	45,000	15,000	15,000	15,000





# 감사안전실

## □ 안전관리팀

# 일 반 현 황

## 조직현황 : 1팀

팀 명	주 요 업 무
감사안전실 (안전관리팀)	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 윤리·인권경영, 직원 청렴 업무</li> <li>◦ 감사 및 조사업무, 일상감사, 원가심사</li> <li>◦ 외부감사 수감, 국민권익위원회 및 감사원 관련 업무</li> <li>◦ 임원 성과계약 및 부서, 개인별 성과평가 업무</li> <li>◦ 내부규정 부패영향평가, 법무·소송업무</li> <li>◦ 재난안전 예방·대응 체계 관리</li> <li>◦ 재난안전 모의훈련 및 교육</li> <li>◦ 중대재해 안전보건관리 체계 관리 및 이행</li> <li>◦ 산업안전·보건 현장점검, 산업안전협의체 및 위원회 운영</li> <li>◦ 시설공사 공정심사 업무</li> </ul>

## 인력현황 : 정원 8명 [현원 7명]

정원(현원), (기준일 : 24. 12월 말)

인력현황	합 계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급
정원(현원)	8 (7)	0 (0)	1 (1)	1 (1)	1 (0)	3 (3)	2 (2)	0 (0)

# 주요사업 목록

연번	주요사업	구분	쪽
1	내·외부가 체감하는 청렴공단 실현	신규	58
2	안전 『One Team』으로 안전점검활동 강화	신규	61
3	마음챙김 인권보호 증진사업 강화	계속	65

내실 있는 청렴시책 추진으로 직원들의 청렴 인식 향상과 건전한 공직 문화를 조성하고, 국민이 인정하는 청렴공단을 실현하고자 함

## □ 사업필요성

- 공단의 종합적인 청렴수준을 측정·평가하여 공정하고 투명한 조직문화 구현
- 국민권익위원회 권고문항 ‘내·외부 청렴도 조사’ 시행으로 부패 취약 요인 추적관찰

구 분	내부 청렴도 조사	외부 청렴도 조사
조사문항	국민권익위원회 청렴도 조사 문항 차용	부패 유발요인 파악을 통한 자체 제작 문항
조사기간	2024.10.18. ~ 10.25. (8일간)	2024.10.18. ~ 10.25. (8일간)
조사대상	임·직원 99명(휴직자 제외) 응답	이해관계자 총 87명 중 75명 응답
조사방법	URL 배포를 통한 무기명 설문	URL 배포를 통한 무기명 설문
조사내용	6개 분야 / 29개 세부 문항 - 청렴, 윤리, 부조리, 인권 등	3개 분야 / 15개 세부 문항 - 청렴, 인권, 신고센터 관련
조사결과	'23년 88.65점 → '24년 <b>87.93점 (-0.72점)</b> ※ 6년 연속 85점 이상 유지 (전년대비 소폭 하락)	'23년 95.66점 → '24년 <b>95.09점 (-0.57점)</b> ※ 6년 연속 90점 이상 유지 (전년대비 소폭 하락)

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2025. 1 ~ 12
- 사업내용
  - 기준과 기본이 바로선 조직문화 조성을 위한 외부 컨설팅 인증 제도 도입
  - 모두가 체감하는 청렴공단 실현을 위한 상시 청렴시책 강화

## □ 추진계획

### ○ 윤리경영체계 정립을 위한 「외부 컨설팅 인증제도 도입」 운영



**신규** 조직 내의 준법경영이 하나의 문화로 자리하도록 조직문화 정착에 기여

- 법규 및 규범에 대한 준수를 의미하는 협의와 보편적 윤리를 준수하고 사회적 책임을 다하는 포괄적 시스템

**계속** 공단의 윤리경영에 대한 절차 및 통제시스템 작동여부

- 뇌물, 횡령, 배임 등 다양한 부패행위에 대한 관리절차와 지침을 수립하여 내부통제를 가능하게 하는 시스템

### ○ 감사체계 강화 및 윤리경영체계 고도화

- 감사의 영역을 비리·비위에서 근로·이용환경 개선을 위한 범위까지 확장함으로써 보다 넓고 적극적인 의미로 활용하는 감사영역의 다각화 이행

부패방지를 위한 청렴성 증대 감사기법의 선진화 감사효율 강화 등을 통한 감사능력 배양	반부패 영역	안 전 영역	중대재해, 산업재해 ZERO 목표 안전수칙 준수, 안전의식 강화기반구축을 통한 산업재해 발생 예방
인권경영 시스템 확립 직장 내 인권의식 정립으로 사람중심 의식개선 기반 마련	인 영역	권 영역	내외부 이해관계 사각지대 점검 외부협력회사, 내부직원 등 이해관계자의 사각지대 비위 및 인권침해영역 점검
<b>감사 영역</b>		<b>이해관계 사각지대 영역</b>	

### ○ 자체 상시감사 및 모니터링 실시

- 공단 사업운영(복무, 계약, 회계 등) 감사를 통해 위험요인 제거 및 사전예방
- 재정 운영의 효율성과 투명성 보장을 위한 예산 과목 준수 여부 확인
- 외부강의 신고, 공가 사용 등 행동강령 주요 분야 점검
- 취약시기(명절, 휴가철 등) 근무기강 특별점검 실시

○ 관리자의 솔선수범 청렴 리더십 활동 확대

- 기관장의 청렴윤리 이슈에 적극적으로 대응하며, 각 보직자를 중심으로 전사 차원의 청렴윤리 경영 실현
- 청렴도 향상을 위한 「청렴시책 추진 협의체(T/F)」 운영  
: 반부패 노력 공유와 공단 보직자 주도의 적극적인 청렴시책 추진

— < 주요 추진안건 > —

- '25년도 청렴 추진계획 공유 및 협력 사항 논의
- 권익위 평가 대비 분야별 반부패·시책 추진과제 중점 관리  
※ 권익위 시달 '분야별 부패방지 제도개선 권고 과제' 등
- 청렴시책 추진 애로사항 및 청렴 우수사례 공유 등

○ 청렴·윤리경영 실천을 위한 규정 강화

- 공직자 이해 충돌 방지법에 따른 공공 부문에 요구되는 윤리 수준에 부합하는 행동강령과 관련 내부 규정 점검 및 직원 교육

○ 다양하고 실효성 있는 청렴 윤리 교육 실시

- 전직원 청렴교육 의무이수제, 생애주기별 청렴 의무교육 실시  
※ 직급 또는 직위전환 단계(입사, 승진, 신규보직) 마다 각각의 직무에 맞게 청렴 교육을 의무적으로 이수하도록 하여 청렴의식 내재화

기대효과

- 공단 내 청렴의식 강화를 위해 체계적 시스템을 도입·유지·관리함으로써 기관 내 부패위험을 사전에 차단
- 체계적·효과적 내부통제 시행을 통한 반부패 의지 증대

2025년 소요예산 : 7,000천원(공단예산)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	7,000	7,000		
구비	7,000	7,000		



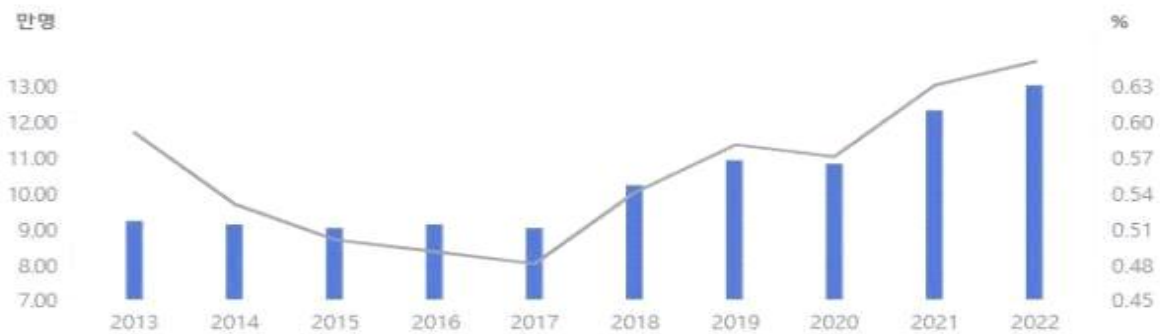
## 2

# 안전 『One Team』 으로 안전점검활동 강화 신규

근로자와 이용고객 모두 안심하고 이용할 수 있는 안전한 사업장을 조성하기 위해 내부전문가와 외부기관의 협력으로 ‘안전 One Team’을 구성하여 안전점검 강화와 지속적인 개선활동 실시

### □ 도입배경

- 24년 상반기 기준 산업재해자수 는 34,538명으로 전년대비 1,619명(4.9%)증가
- 중대재해처벌법 도입 이후에도 산업재해는 꾸준히 증가하는 추세



- 재해율 - 재해자수

※ 통계청 산업안전 통계 발표자료 참고 (24.06 기준)

### □ 사업개요

#### ‘내·외부 안전 One Team’ 구성으로 안전점검 강화



## □ 세부추진계획

### ○ **내부** 사회적 안전이슈 부서별 대응활동 추진

#### - 25년 중점사항 : 전기차량 및 충전소 화재예방

전기차량 및 충전소 보유 현황 (전기차 총 8대, 충전소 총 44기)						
부서명	시 설 관리부	주 차 사업부	금 천 문화체육부	금 나 래 문화체육부	경 영 혁신부	합 계
전기차	3대	2대	1대	1대	1대	8대
충전소	급속	4기	18기	-	1기	23기
	완속	7기	6기	4기	2기	21기

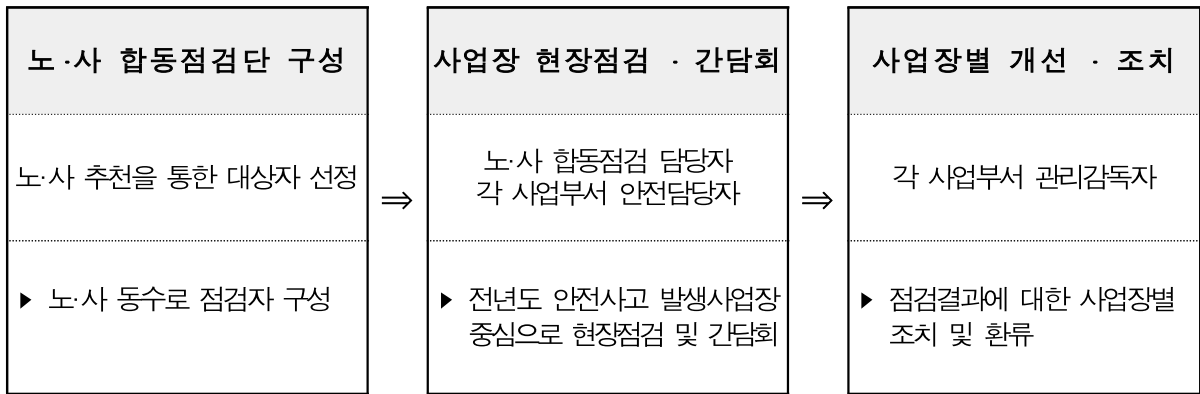
전기차량 및 충전소 화재대비 시설 확보						
부서명	시 설 관리부	주 차 사업부	금 천 문화체육부	금 나 래 문화체육부	경 영 혁신부	합 계
기능성카메라	4대	19대	(추진중) 2025년 설치	-	-	34대
질식포	3개	16개	2개	2개	-	22개
전기차 화재용 소화기	4개	38개	1개	2개	1개	46개
2025년 추가확보사항	① 화재를 감지할 수 있는 기능성 카메라 추가설치 (종합청사, 복지타운, 체육센터) ② 전기차 화재 진압용 이동식 소화수조 및 상방향 살수장치 구비 ③ 전기차 주차구역 전용 소화캡 설치 추진(독산2동 마을공원 주차장) ④ 전기차 충전소 지상 이전 설치 추진 (금천구민문화체육센터)					

#### - 공단 전기차량 및 충전소 안전관리 선제적 대응

- 금천구 전기차 운영관련 안전관리 정책 적극 홍보
- 중대재해 배상책임공제 가입(보상범위: 1사고당 최대 50억원)으로 전기차 화재사고 대비(2026년 최대 100억원 보상으로 상향검토)
- 충전소 신규 설치시 지상설치를 원칙으로 하고  
기설치 지하 충전소(3기)의 경우 '지상 이전설치' 예산확보 노력 적극 추진  
※ 설치조건(부지 등)에 따라 이전설치 비용은 상이함.
- '안전점검의 날(매월4일)'을 통해 전기차 충전소 화재예방 활동 추진

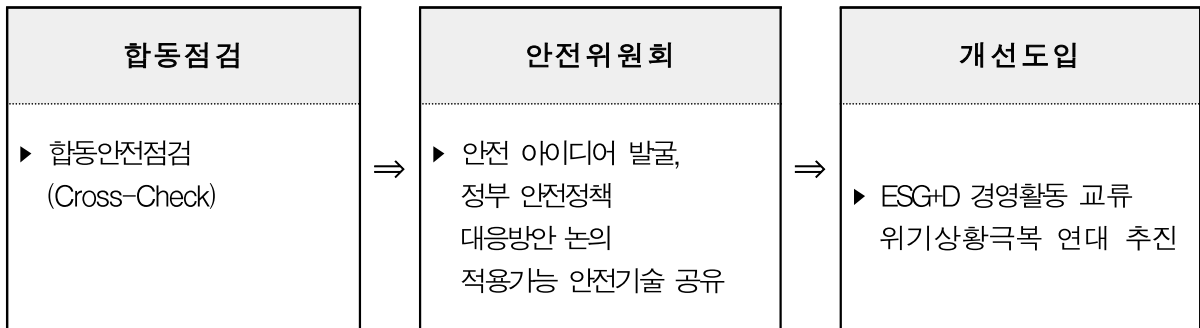
전기차량 점검	전기차 충전시설 점검	체크리스트 활용 점검
		

○ **내부** 노·사 합동 사업장 안전점검 추진



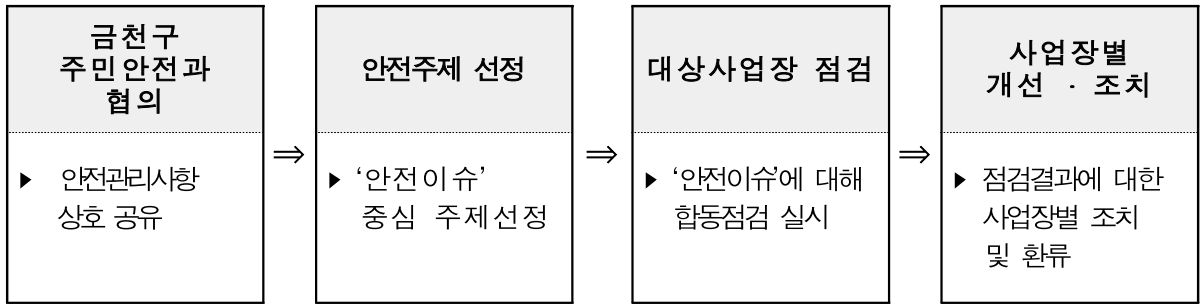
- (선정) 노·사 추천을 통한 동수의 합동점검단 구성
- (대상) 전년도 안전사고 및 산재 발생 사업장\*을 중심으로 안전 관리 실태점검을 실시하여 안전사고 재발방지 노력
  - ※ 전년도 안전사고가 없을 경우 구민 이용이 많은 대표 사업장 방문
- (개선) 점검결과에 대한 사업장별 개선조치 이행 및 사후점검

○ **외부** 서남권(금천, 영등포, 관악, 동작) 시설관리공단 교차점검



- (합동점검) 합동안전점검(Cross-Check)을 실시하여, 외부동종 사업장의 새로운 시각에서 안전 위험요소 발굴 및 개선
- (안전위원회) 서남권 안전네트워크 협의체 대상 안전위원회 구성, 안전관련 기술 및 아이디어 정부의 안전정책 대응방향 공유
- (개선·도입) 상호교류를 통한 안전관련 사회공헌활동 참여, 위기 상황 극복을 위한 연대 추진, 서남권 안전캠페인 공동 추진

○ **외부** 금천구 주민안전과 합동 안전점검



- 구청 주민안전과와 협업하여 '안전관리 협의체'를 구성하고, 사회적 '안전이슈'에 대한 공동 대응방안 마련
- 공단사업장 대상 유해·위험 요인 개선을 위해 '구청·공단 합동 점검' 합동점검 추진

□ 기대효과

- 공단 사업장 중대재해예방과 안전사고 ZERO화 기여
- 다양한 이해관계자와 안전점검활동을 실시하여 주민이 실제로 체감할 수 있는 안전공단 구현

□ 2025년 소요예산 : 23,000천원(공단예산)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	23,000	23,000		
공단	23,000	23,000		

### □ 추진성과

- **내부** 전직원 및 감정노동근로자 『마음챙김 치유프로그램』 운영
  - 운영대상 : 전직원 및 감정노동근로자 (비정규직 포함)

전직원	감정노동근로자 (교육)	감정노동근로자 (마음치유)
<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 한국감정노동인증원 감정노동 및 우울감 자가진단 (무기명조사)</li> <li>▶ 심리치료 대상자 없음</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ ‘서울노동권익센터’ 외부전문기관 노무사 초빙</li> <li>▶ 감정노동자 법적권리 및 보호제도 교육</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▶ 감정노동근로자 스트레스 관리 및 해소방안 교육</li> <li>▶ 교육대상 10명 100%만족</li> </ul>

- **내부** 다양한 연령·성별·직급·부서로 구성된 『성고충상담원』 운영
  - 총 6명의 고충상담원 (4급 1명, 5급 1명, 7급 2명, 8급 2명 / 男 3명, 女 3명)
  - 성관련 전문기관교육 수료 (심화과정 1명, 전문과정 5명)
  - 다양한 부서(경영혁신부 外) 직원도 교육을 이수하여 쉽게 접근 가능하도록 운영
  - ※ 외부전문기관 : 한국양성평등교육진흥원

- **내·외부** 누구나 접근가능한 『신고센터 시스템』 운영
  - 3W 신고채널 운영(언제나‘When’, 어디서나‘Where’, 누구나‘Who’ 신고가능한)

온라인 신고센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 익명신고센터 : 알리GO바로잡GO (QR코드 신고가능)</li> <li>· 공단홈페이지 : 공단소개 &gt; 클린신고센터 &gt; 신고유형별 신고               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 갑질신고센터, 부패행위·공익신고센터, 인권침해신고센터, 성희롱신고센터</li> </ul> </li> </ul>
오프라인 신고센터	<ul style="list-style-type: none"> <li>· 방문 : 인권침해상담센터, 성희롱·성폭력 고충상담실 별도 구축</li> <li>· 외부 : 금천구청 인권담당자 신고(On·Offline 가능)</li> </ul>

### □ 사업개요

- 사업대상 : 내·외부 이해관계자 (공단 직원, 협력업체 등)
- 사업내용
  - (내부강화) 감정노동근로자 마음돌봄 실시
  - (소통강화) 내·외부 인권침해 사각지대 발굴

## □ 세부추진계획

### ○ (내부보호) 감정노동근로자 마음돌봄 실시

- 운영대상 : 감정노동근로자 (기간제근로자 등 비정규직 포함)
  - ※ 안내데스크, 민원창구, 프로그램 업무담당자, 노상주차장, 부정주차단속 근로자 등
- 외부로부터 발생하는 인권침해에 대한 보호가 필요한 감정노동 근로자를 대상으로 설문조사를 실시하고 심리상담이 필요한 경우 전문가와 1:1상담 실시
  - ※ 감정노동피해상담 지원 : 서울노동권익센터(감정노동근로자 보호 전문기관)

① 설문조사 실시	② 대상자 선정	③ 1:1 대면상담	④ 필요시 기관 연계
			
· 감정노동, 우울, 불안(총 40문항) 무기명 설문조사	· 조사결과 검토 및 심리상담 대상자 선정	· 감정노동피해 상담 전문가와 1:1 대면상담(비공개)	· 심리상담결과 필요시 의료기관과 연계방법 제시

### ○ (소통강화) 내·외부 인권침해 사각지대 발굴

- 운영대상 : 외부협력회사, 내부직원 등
- On·Off Line 다양한 신고채널을 운영하고 있으나 접근이 어려운 인권 사각지대 접근성 향상을 위한 활동 추진
- **내부** 익명신고센터 '홍보의 날' 추진
  - ① 대면으로 모의신고를 시연하여 신고자 익명보장 운영방법과 신고접수 처리절차, 사후 조치방법 안내로 신고센터 투명성 홍보
  - ② 각 사업장을 대상으로 신고유형별 4종 신고센터(갑질, 부패행위, 인권침해, 성희롱) 홍보자료 배포

- **외부** 협력업체 근로자 소통창구 운영

- ① 업무상 불이익 등 이유로 신고 회피 염려가 있는 사업장 직접 근무 협력관계 근로자 대상

※ 협력관계 근로자 근무지 : 공단체육시설, 복지타운 등

- ② 협력업체 총괄담당자 및 근로자 인터뷰를 통해 내부직원 및 외부 고객으로부터 인권침해 발생여부 조사 및 구제



기대효과

- 인권 사각지대 근로자 보호활동으로 마음편한 조직문화 조성
- 외부 협력업체 인권이슈 리스크 사전예방을 통한 사회적 가치 및 조직 신뢰도 향상

2025년 소요예산 : 1,000천원(공단예산)

(단위 : 천원)

재원별	합계	연차별 소요재원		
		2025년	2026년	2027년
계	1,000	1,000	0	0
공단	1,000	1,000		